CONTRATISTA: JOSE GIOVANNY ROCHA HERNANDEZ		
CONTRATO No.	INFORME DE ACTIVIDADES	No PAGO: 9
729 DEL 21 DE MARZO DE 2023		PERIODO 22 de NOVIEMBRE al 29 de NOVIEMBRE del 2023



Esta Fotografía fue tomada el dia 28 de Noviembre de 2023, En audiencia Virtual de verificación de cumplimiento de Pacto de Cumplimiento Acción Popular Cerro Machín

Documento preparado por el contratista JOSE GIOVANNY ROCHA HERNANDEZ para la Dirección de Gestión del Riesgo y Atención de Desastres, supervisado por HUMBERTO ORJUELA ROZO.

Información de contacto: HUMBERTO ORJUELA ROZO
Director de gestión del riego y atención de desastres
Correo: gpac@ibague.gov.co

CONTRATISTA: JOSE GIOVANNY ROCHA HERNANDEZ		
CONTRATO No.	INFORME DE ACTIVIDADES	No PAGO: 9
729 DEL 21 DE MARZO DE 2023		PERIODO 22 de NOVIEMBRE al 29 de NOVIEMBRE del 2023

1. OBJETO DEL CONTRATO

AGR01 PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO JURIDICO EN LAS ACCIONES QUE ADELANTA LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y GESTIÓN DEL RIESGO -GR-P5…….

2. OBLIGACIONES ESPECIFICAS

2.1 APOYAR JURÍDICAMENTE EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES BAJO CUALQUIERA DE LAS MODALIDADES DE CONTRATACIÓN, QUE SE ADELANTEN EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y GESTIÓN DEL RIESGO, PARA EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS DEL PLAN DE DESARROLLO……..

2.2 APOYAR EN EL SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL DE TODOS LOS ACTOS Y CONTRATOS QUE LE SEAN ASIGNADOS QUE SE CELEBREN POR LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y GESTIÓN DEL RIESGO, PLANTEANDO LAS ACCIONES JURÍDICAS A REALIZAR PROYECTANDO LAS ACTAS O REVISION DE DICHOS DOCUMENTOS……

2.3 REALIZAR LA PROYECCIÓN DE RESPUESTAS A LOS DIFERENTES DERECHOS DE PETICIÓN, ACCIONES POPULARES, TUTELAS Y PROCEDIMIENTOS ADELANTADOS POR LA COMUNIDAD Y/O LOS ORGANISMOS DE CONTROL A LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y GESTIÓN DEL RIESGO……

2.4 REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y GESTIÓN DEL RIESGO A LAS AUDIENCIAS QUE SURJAN PRODUCTO DE LAS ACCIONES JUDICIALES QUE SE PRESENTAN EN DESARROLLO DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS……..

2.5 APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE CENSOS A FAMILIAS AFECTADAS Y DAMNIFICADAS POR DESASTRES NATURALES O ANTRÓPICOS, LAS CUALES SERÁN DIRECCIONADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO……..

2.6 ASISTIR A LOS EVENTOS DE AFLUENCIA MASIVA PARA VERIFICAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD ESTABLECIDA EN EL COMITÉ OPERATIVO DE

EMERGENCIAS (COE) Y PUESTO UNIFICADO DE MANDO (PMU) PARA REALIZAR LA APERTURA Y EL CIERRE EN REPRESENTACIÓN DE LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y GESTIÓN DEL RIESGO……..

3. OBLIGACIONES GENERALES……..

2.1 APOYAR JURÍDICAMENTE EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES BAJO CUALQUIERA DE LAS MODALIDADES DE CONTRATACIÓN, QUE SE ADELANTEN EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y GESTIÓN DEL RIESGO, PARA EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS DEL PLAN DE DESARROLLO.

Durante el periodo comprendido entre el 22 de noviembre de 2023, al 29 de noviembre de 2023, se requirió acompañamiento para apoyar jurídicamente los procesos contractuales atendidos en la Secretaria de Ambiente y Gestión del Riesgo – Dirección de Gestión del Riesgo y Atención de Desastres, en los cuales se plasmo visto bueno de verificación de los actos administrativos generados desde esta dependencia.

2.2 APOYAR EN EL SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL DE TODOS LOS ACTOS Y CONTRATOS QUE LE SEAN ASIGNADOS QUE SE CELEBREN POR LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y GESTIÓN DEL RIESGO, PLANTEANDO LAS ACCIONES JURÍDICAS A REALIZAR PROYECTANDO LAS ACTAS O REVISIÓN DE DICHOS DOCUMENTOS

Durante el periodo comprendido entre el 22 de noviembre de 2023, al 29 de noviembre de 2023, se requirió acompañamiento para apoyar jurídicamente los procesos contractuales atendidos en la Secretaria de Ambiente y Gestión del Riesgo – Dirección de Gestión del Riesgo y Atención de Desastres.

2.3 REALIZAR LA PROYECCIÓN DE RESPUESTAS A LOS DIFERENTES DERECHOS DE PETICIÓN, ACCIONES POPULARES, TUTELAS Y PROCEDIMIENTOS ADELANTADOS POR LA COMUNIDAD Y/O LOS ORGANISMOS DE CONTROL A LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y GESTIÓN DEL RIESGO

En el ejercicio de mis obligaciones contractuales asignadas para el periodo comprendido entre el 22 de noviembre de 2023, al 29 de noviembre de 2023, me permito indicar que se me asignaron en reparto por parte de la Secretaria de Ambiente y Gestión del Riesgo – Dirección de Atención y prevención de Desastres, la resolución de Derechos de Petición, Tutela, requerimientos de los Organismos de

CONTRATISTA: JOSE GIOVANNY ROCHA HERNANDEZ		
CONTRATO No.	INFORME DE ACTIVIDADES	No PAGO: 9
729 DEL 21 DE MARZO DE 2023		PERIODO 22 de NOVIEMBRE al 29 de NOVIEMBRE del 2023

Control y demás requerimientos demandados por la comunidad, los cuales me permito relacionar así:

PISAMI	RESPUESTA
Respuesta Memorando 1030--048557 - 24/10/2023	Respuesta al requerimiento sobre actuaciones en el marco de la Asunto: SOLICITUD DE CUMPLIMIENTO Rad. 73001400301220170039100 - Demanda: Acción de Tutela Demandante: ARIEL JOSE ANDRADE REINA CARDENAS Demandando: MUNICIPIO DE IBAGUE – Secretaria de Ambiente y Gestión del Riesgo
Rad PISAMI No 2023-082012	Solicitud Concepto Técnico Intervención Cauce Quebrada el Guamal-Cañón Combeima Radicado PISAMI No 2023-082012
Rad. PISAMI No 2023-088452	Respuesta Derecho de Petición EDGAR SANCHEZ ZAMBRANO
Respuesta **Memorando 1030-040170**	Respuesta al requerimiento por la Oficina jurídica en el marco del INCIDENTE DE DESACATO Acción Popular: Personería Municipal Ibagué – Contra Municipio de Ibagué, Otros – Tribunal Administrativo del Tolima – Radicado: 73001230000020100037900
Respuesta Memorando Jurídica	Traslado informe en el marco de Acción Popular en garantía de la PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS E INTERESES COLECTIVOS DEMANDANTE DEFENSORÍA DEL PUEBLO CONTRA MUNICIPIO DE IBAGUÉ – SECRETARÍA DE SALUD – GRUPO DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DE IBAGUÉ, SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL RAD: 73001-33-33-010-2021-00269-00
Respuesta Oficio Joam-0271 PISAMI No 2023-090112	Traslado informe en el marco de Acción Popular en garantía de la PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS E INTERESES COLECTIVOS DEMANDANTE DEFENSORÍA DEL PUEBLO CONTRA MUNICIPIO DE IBAGUÉ – SECRETARÍA DE SALUD – GRUPO DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE DESASTRES DE IBAGUÉ, SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y

CONTRATISTA: JOSE GIOVANNY ROCHA HERNANDEZ		
CONTRATO No.	INFORME DE ACTIVIDADES	No PAGO: 9
729 DEL 21 DE MARZO DE 2023		PERIODO 22 de NOVIEMBRE al 29 de NOVIEMBRE del 2023

	EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A. E.S.P. OFICIAL RAD: 73001-33-33-010-2021-00269-00
Solicitud de Apoyo UNGRD	Solicitud Apoyo Emergencia Desabastecimiento Agua Potable – Complejo Carcelario y Penitenciario COIBA PICALEÑA
Solicitud de Apoyo Secretaria de Ambiente y Gestión del Riesgo del Tolima	Solicitud Apoyo Emergencia Desabastecimiento Agua Potable – Complejo Carcelario y Penitenciario COIBA PICALEÑA
Solicitud Apoyo	Solicitud de Apoyo Toma de imágenes – DRON – Comandante Brigada de Atención y Prevención de Desastres
Traslado conocimiento informe CORTOLIMA	Se traslado a Cortolima, Informes de las acciones ejecutadas y las necesidades requeridas para atender emergencia CAÑON COMBEIMA – 2 de noviembre de 2023.
Traslado conocimiento informe Secretaria de Ambiente y gestión del Riesgo del Tolima	Se traslado a Secretaria de Ambiente y gestión del Riesgo del Tolima, Informes de las acciones ejecutadas y las necesidades requeridas para atender emergencia CAÑON COMBEIMA – 2 de noviembre de 2023.
Traslado conocimiento informe Unidad Nacional para la gestión del Riesgo de Desastres	Se traslado a UNGRD, Informes de las acciones ejecutadas y las necesidades requeridas para atender emergencia CAÑON COMBEIMA – 2 de noviembre de 2023.
Tramite Tutela	Respuesta Derecho Petición - Rad. PISAMI No 2023-090340 - Acción de Tutela Radicado: 73001-40-88-006-2023–00284-00 – Juzgado Sexto Penal Municipal con Funciones de Control de Garantidas
Respuesta Derecho de Petición	Respuesta Derecho Petición - Rad. PISAMI No 2023-090340 - Acción de Tutela Radicado: 73001-40-88-006-2023–00284-00 – Juzgado Sexto Penal Municipal con Funciones de Control de Garantidas

<table>
<tr><td colspan="3">CONTRATISTA: JOSE GIOVANNY ROCHA HERNANDEZ</td></tr>
<tr><td>CONTRATO No.</td><td rowspan="2">INFORME DE ACTIVIDADES</td><td>No PAGO: 9</td></tr>
<tr><td>729 DEL 21 DE MARZO DE 2023</td><td>PERIODO 22 de NOVIEMBRE al 29 de NOVIEMBRE del 2023</td></tr>
</table>

Convocatoria	Convocatoria Consejo Municipal para la gestión del Riesgo de Desastres – 24 de noviembre de 2033, emergencia SANITARIA Desabastecimiento Agua Complejo Carcelario COIBA PICALEÑA.

2.4 REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y GESTIÓN DEL RIESGO A LAS AUDIENCIAS QUE SURJAN PRODUCTO DE LAS ACCIONES JUDICIALES QUE SE PRESENTAN EN DESARROLLO DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS

Durante el periodo comprendido entre el 22 de noviembre de 2023 al 29 de noviembre de 2023, se me requirió para acompañar a la Secretaria de Ambiente y Gestión del Riesgo y la dirección de gestión de riesgo y atención de desastres, a diferentes mesas de trabajo, entre las que se destacan la Acción Popular Bosque Nativo, Acción Popular Javier Guzmán, Acción Popular Barrio Libertador, Acción Popular Puentes Coello Cocora y San Bernardo, Alerta Amarilla, Emergencia Sanitaria Relleno La Miel, Acción Popular Chípalo, Acción Popular Ricaurte, Acción Popular Jorge Isaac, Acción popular San Antonio – Acción Popular San Bernardo, Proceso de Empalme 2024, así mismo se realizó acompañamiento a mesas de trabajo con la comunidad y demás entes gubernamentales.

CONTRATISTA: JOSE GIOVANNY ROCHA HERNANDEZ		
CONTRATO No.	INFORME DE ACTIVIDADES	No PAGO: 9
729 DEL 21 DE MARZO DE 2023		PERIODO 22 de NOVIEMBRE al 29 de NOVIEMBRE del 2023



2.5 APOYAR EN LA ELABORACIÓN DE CENSOS A FAMILIAS AFECTADAS Y DAMNIFICADAS POR DESASTRES NATURALES O ANTRÓPICOS, LAS CUALES SERÁN DIRECCIONADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Durante el periodo comprendido entre el 22 de noviembre de 2023 al 29 de noviembre de 2023, no se me asigno la elaboración o acompañamiento para elaborar censo a familias afectadas y damnificadas por desastres naturales o antrópicos.

2.6 ASISTIR A LOS EVENTOS DE AFLUENCIA MASIVA PARA VERIFICAR LAS CONDICIONES DE SEGURIDAD ESTABLECIDA EN EL COMITÉ OPERATIVO DE EMERGENCIAS (COE) Y PUESTO UNIFICADO DE MANDO (PMU) PARA REALIZAR LA APERTURA Y EL CIERRE EN REPRESENTACIÓN DE LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y GESTIÓN DEL RIESGO

CONTRATISTA: JOSE GIOVANNY ROCHA HERNANDEZ		
CONTRATO No.	INFORME DE ACTIVIDADES	No PAGO: 9
729 DEL 21 DE MARZO DE 2023		PERIODO 22 de NOVIEMBRE al 29 de NOVIEMBRE del 2023

Durante el periodo comprendido entre el 22 de noviembre al 29 de noviembre de 2023, no se realizó designación para acompañamiento de eventos de afluencia masiva.

3. OBLIGACIONES GENERALES

No	OBLIGACION GENERAL	ACTIVIDAD REALIZADA
1	Presentar informe mensual al supervisor del contrato sobre las actividades realizadas y/o pendientes por tramitar, e incluir soporte de evidencia de cargue documentos en el SECOP II.	Se entrega en el periodo comprendido entre el 22 de noviembre al 29 de noviembre de 2023, informe, cumpliendo con la obligación.
2	Realizar el cargue de los documentos requeridos en la plataforma del SECOP II respecto a la información de póliza, estampillas, documento equivalente y/o factura, informes de ejecución con soportes y evidencias de cumplimiento, terminación del contrato.	Se dio cumplimiento a la obligación cargando a la plataforma del SECOP II, la póliza y las estampillas con la legalización del contrato, y los documentos de equivalente, el informe de ejecución con sus respectivos soportes.
3	Asistir con puntualidad a todas las capacitaciones, reuniones y comités citadas por el supervisor del contrato.	Se CUMPLIO con la obligación, porque se asistió de manera puntual a las capacitaciones y comités citados por el supervisor del contrato. Así mismo se participó a los comités Jurídicos realizados en la Secretaria de Ambiente y Gestión del Riesgo.
4	Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimiento "de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados,	Se está cumpliendo con la obligación, al momento de crear archivos, emitir respuestas a las peticiones

	atendiendo estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000). PARÁGRAFO. El deber de entregar inventario de los documentos de archivo a cargo del contratista, se circunscribe tanto a los documentos físicos en archivos tradicionales, como a los documentos electrónicos que se encuentren en equipos de cómputo, sistemas de información; medios portátiles de almacenamiento y en general en cualquier dispositivo o medio electrónico.	o solicitudes, de acoger a las directrices entregadas para la gestión documental.
5	Guardar la debida reserva de los asuntos de los cuales conozca con ocasión al desarrollo contractual.	Se cumple con la obligación, guardando reserva de cada uno de los documentos que con ocasión a la gestión contractual se tiene acceso.
6	Realizar oportunamente los pagos al Sistema de Seguridad Social integral conforme a la Ley 1150 de 2007 Art. 23 y la Ley 789 de 2002 Art. 50 y normas que las modifiquen o complementen.	Se pago oportunamente al sistema de seguridad social integral la cual se anexa para el informe respectivo.
7	Dar estricto cumplimiento a los procesos, procedimientos y aplicar todos documentos y formatos del Sistema Integrado de Gestión implementado por la administración municipal.	Se cumple con la obligación contractual, al seguir los lineamientos de gestión documental planteados por la Administración en la producción de cada archivo.
8	Dar estricto cumplimiento del Código de integridad y Buen Gobierno del Municipio y a los valores relacionados a continuación que guiarán el cumplimiento del objeto contractual: Servicio, Productividad, Responsabilidad, Solidaridad, lealtad, Pertenencia, Honestidad, Justicia, Respeto, Tolerancia.	Se cumple con esta obligación contractual, salvaguardando cada uno de los valores del código de integridad, con todas las personas que tengo contacto con ocasión de la ejecución del contrato.

CONTRATISTA: JOSE GIOVANNY ROCHA HERNANDEZ		
CONTRATO No.	INFORME DE ACTIVIDADES	No PAGO: 9
729 DEL 21 DE MARZO DE 2023		PERIODO 22 de NOVIEMBRE al 29 de NOVIEMBRE del 2023

9	Conocer las matrices de los sistemas de gestión de calidad, gestión ambiental y de seguridad y salud en el trabajo con que cuenta la administración municipal y como se identifica cada una de ellas.	Se cumplió con esta obligación durante el periodo de ejecución del contrato.
10	Cumplir con la Resolución 312 de 2019 expedida por el Ministerio del Trabajo demás normatividad aplicable relacionada en cumplimiento del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo de la entidad durante el desempeño de las actividades del objeto del contrato.	Se cumplió con esta obligación durante el periodo de ejecución del contrato.
11	Cumplir con las obligaciones del Decreto 723 de 2013, capitulo 4, articulo 16 "obligaciones del contratista" relativo al cumplimiento de las normas del sistema general de riesgos laborales.	Se cumplió con esta obligación durante el periodo de ejecución del contrato.
12	Realizar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato de conformidad con el objeto contractual.	Se cumplió con esta obligación durante el periodo de ejecución del contrato, atendiendo las actividades delegadas por el supervisor del contrato.

NOMBRE CONTRATISTA: JOSE GIOVANNY ROCHA HERNANDEZ
C.C. 93.236.292
CELULAR: 3012606611
Correo: giovanny_colombia@hotmail.com