CONTRATO NÚMERO: 1.05-12.14-0166 **FECHA: 18-NOVIEMBRE-2023**

ACTA ACLARATORIA: **21 DE NOVIEMBRE DEL 2023**

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA.

CONTRATISTA: DORA MARIELA FLOR QUIJANO

VALOR TOTAL CONTRATO: TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE $3.960.000

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 5500005005

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600055907

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023

SUPERVISOR: CAMILO ALEXANDER CORREA CEBALLOS

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÙBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2023

Los suscritos **CAMILO ALEXANDER CORREA CEBALLOS**, identificado con cédula de ciudadanía número **94.501.725,** actuando como **SUPERVISOR**, y DORA MARIELA FLOR QUIJANO, identificado con la cédula de ciudadanía **48.570.019**, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en la instalaciones de la Oficina para la transparencia de la gestión pública con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en (discriminar cantidad, calidad, trabajos, bienes y/o servicios, plazos y demás que se hubieren adquirido dentro del contrato).

A. Realizar actividades de apoyo a la gestión relacionadas con la implementación y el cumplimiento de las políticas de gestión de archivos de conformidad con las disposiciones legales vigentes, con el fin de administrar, conservar y salvaguardar el patrimonio documental de la Oficina.

B. Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de los contenidos, por dichos medios.

C. Las demás que se adecuen al objeto contractual.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA**:

Organizo las actas en las carpetas correspondientes.

Realizo foliación de carpetas vigencias 2023.

Verifico y compartió en las redes social Instagram y Facebook las diferentes actividades realizadas por la oficina para la transparencia de la gestión pública.

Participo por medio de Google Meet en la socialización FURAG Y GESCO+I

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$3.960.000
Valor ejecutado:	$3.960.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	**100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 3.960.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0

Pagos parciales C1,	$1.980.000
Interés moratorio:	$0
Total pagado:	$1.980.000
Saldo a favor de El Contratista:	$1.980.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 31 días del mes de DICIEMBRE de 2023. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

CAMILO ALEXANDER CORREA CEBALLOS
C.C.94.501.725
SUPERVISOR

DORA MARIELA FLOR QUIJANO
CC 48.570.019
CONTRATISTA