PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 10 de diciembre de 2023

Señora
CARMEN ROSA DÍAZ GONZÁLEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No**.** CO1.SLCNTR.10064406
Coordinadora Académica
Centro de Gestión Documental y de la Información
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de diciembre del año 2023

Referencia: No **CO1.SLCNTR.10064406** del año 2023.

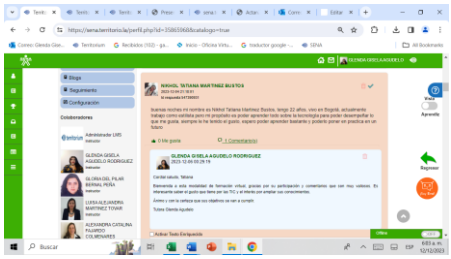
Yo Glenda Gisela Agudelo Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 65762458 de Ibagué en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de Gestión Documental, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de noviembre de 2023, objeto de cobro.

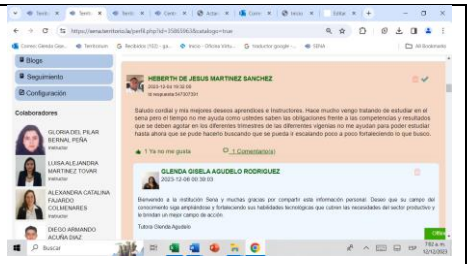
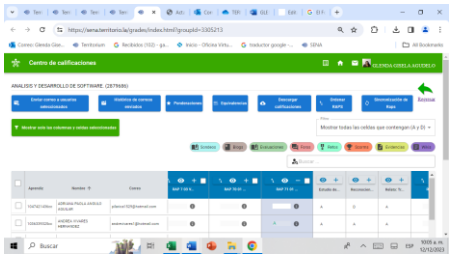
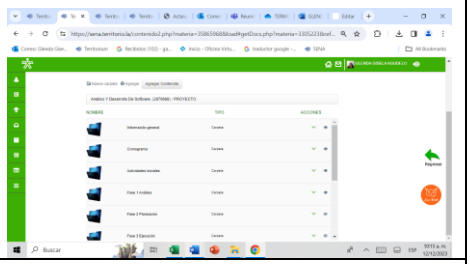
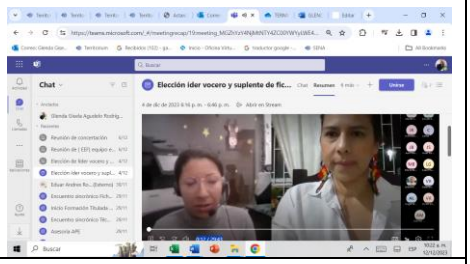
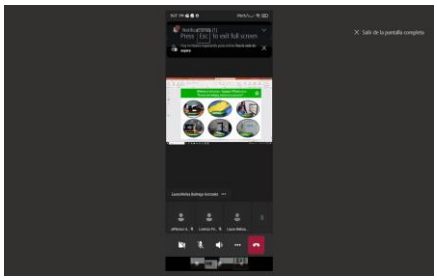
Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de $42.036.004 COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2023, por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS VEINTITRES MIL DOSCIENTOS OCHO PESOS ($3.223.208) COP. b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de CUATRO MILLONES VEINTINUEVE MIL DIEZ PESOS ($4.029.010) COP. cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y UN MIL SETECIENTOS SEIS PESOS ($2.551.706) COP.

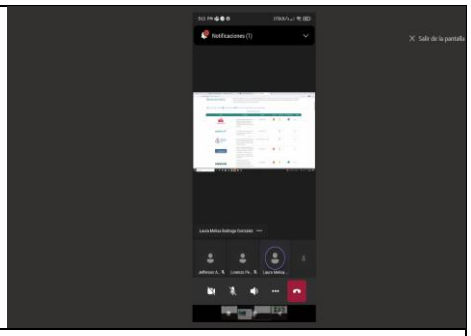
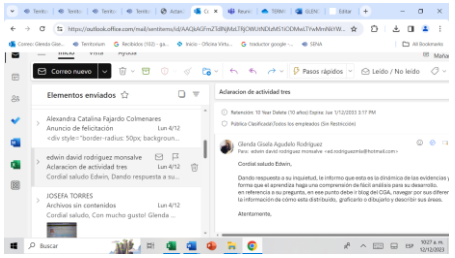
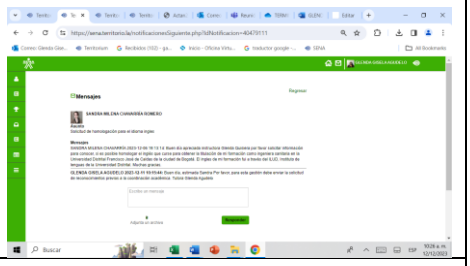
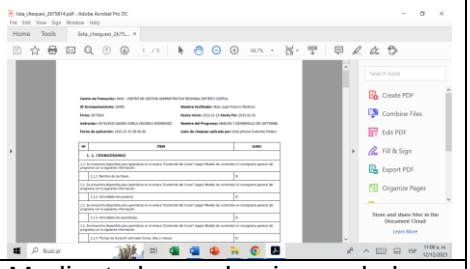
Plazo: Será hasta el (19) de (diciembre) de 2023

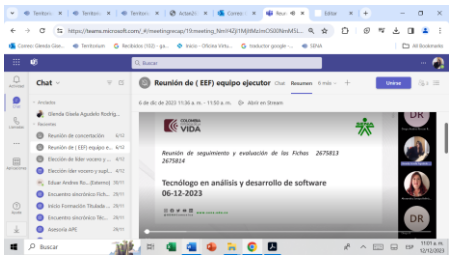
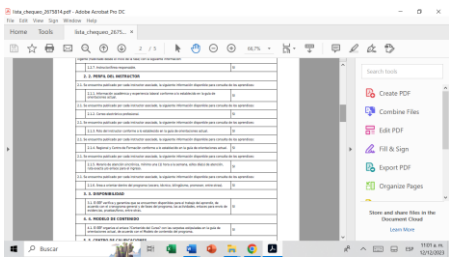
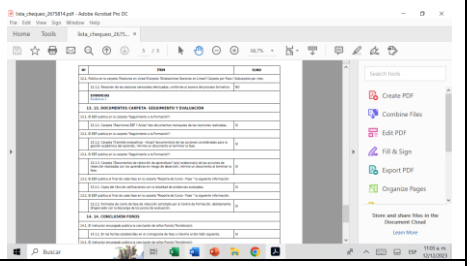
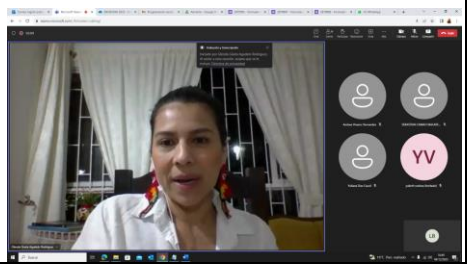
OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa, ejecutando acciones de Formación Titulada Virtual y/o acompañamiento en Etapa Productiva, en las redes de conocimiento vigentes para la modalidad virtual

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación virtual de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas, y de acuerdo con las disposiciones normativas expedidas por la autoridad local o nacional en materia sanitaria, la formación será orientada a través de medios tecnológicos mediante la modalidad de trabajo en casa.	-Sesiones virtuales a través de la plataforma, Teams. -Atención a través del correo electrónico gagudelor@sena.edu.co -Bandeja de entrada de correos en la plataforma territorio. -Chat en la plataforma y foros de dudas e inquietudes.	https://www.youtube.com/watch?v=AX-Sxi8jiwg&feature=youtu.be https://www.youtube.com/watch?v=j453cqne-0M https://youtu.be/4gZTyEcwvdM https://teams.microsoft.com/_#/meetingrecap/19:meeting_MzExYjAwNmQtNGVkMS00MmU3LTg5M2MtOTBjZDkyNDgzZWUw@thread.v2?ctx=chat https://teams.microsoft.com/_#/conversations/19:meeting_MGZhYzY4NjMtNTY4ZC00YWYyLWE4MjMtNjkyZDI2NDMyMzI5@thread.v2?ctx=chat https://teams.microsoft.com/_#/meetingrecap/19:meeting_NmY4ZjI1MjItMzJmOS00NmM5LWFiMDktNGU5ZjhmNDg0ODE0@thread.v2?ctx=chat
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Planear encuentros sincrónicos, definir las actividades según cronograma y atender a los aprendices por los diferentes canales de comunicación.	

			
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Ejecución del proceso virtual, estructura curricular y proyecto asociado en la formación integral.	 
4	Orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Planear los encuentros sincrónicos. Socializar las actividades. Sensibilizar a los aprendices para el buen desarrollo de todas las actividades.	
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Participar en las capacitaciones para el fortalecimiento de los contenidos y conocimientos.	

			
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.	Sesiones virtuales a través de la plataforma, Teams. -Atención a través del correo electrónico gagudelor@sena.edu.co -Bandeja de entrada de correos en la plataforma territorio. -Chat en la plataforma y foros de dudas e inquietudes.	 
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Seguir y aplicar los lineamientos de la guía institucional para la formación virtual.	
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	Poner en práctica los conocimientos en el puesto de trabajo, conservado las normas de seguridad y utilizando los EPP.	Mediante las grabaciones de las sesiones se evidencia, mi puesto de trabajo y realizo las pausas activas, que se recomiendan por parte de la ARL.

9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	Definir estrategias con el equipo ejecutor para ayudar en el avance del proceso.	  
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Asistir a las actualizacion brindadas por la institución y el fortalecimiento del proceso virtual.	En estos primeros días del mes de diciembre no se han desarrollado actualizaciones ni capacitaciones.
11	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.	Vestir apropiadamente para presentarme ante la comunidad educativa	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7905005221** de la planilla, operador SOI y periodo de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,

Firma

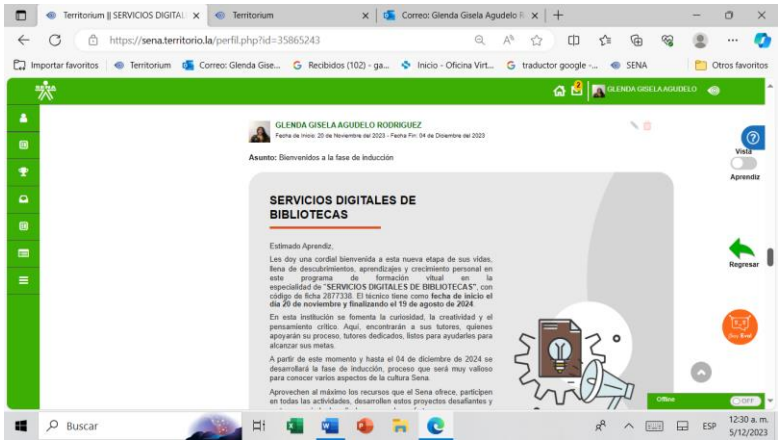
Glenda Gisela Agudelo Rodríguez
Contratista
C.C. No. 65.762.458

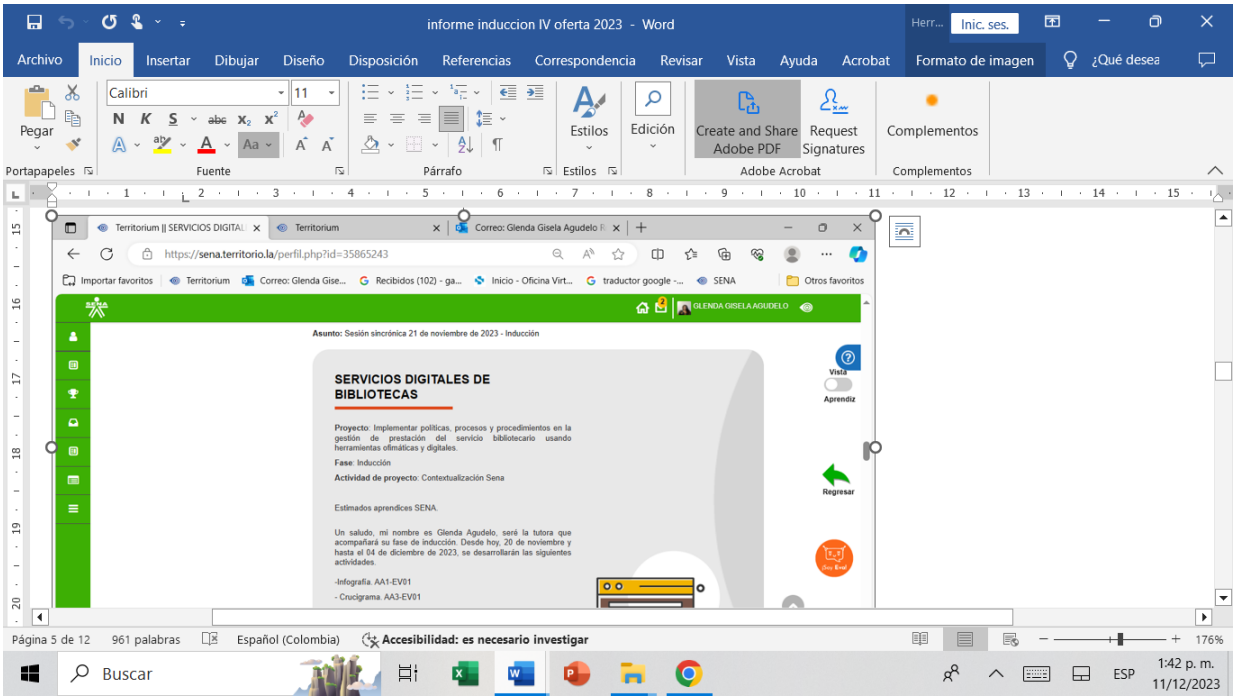
Recibí a satisfacción:

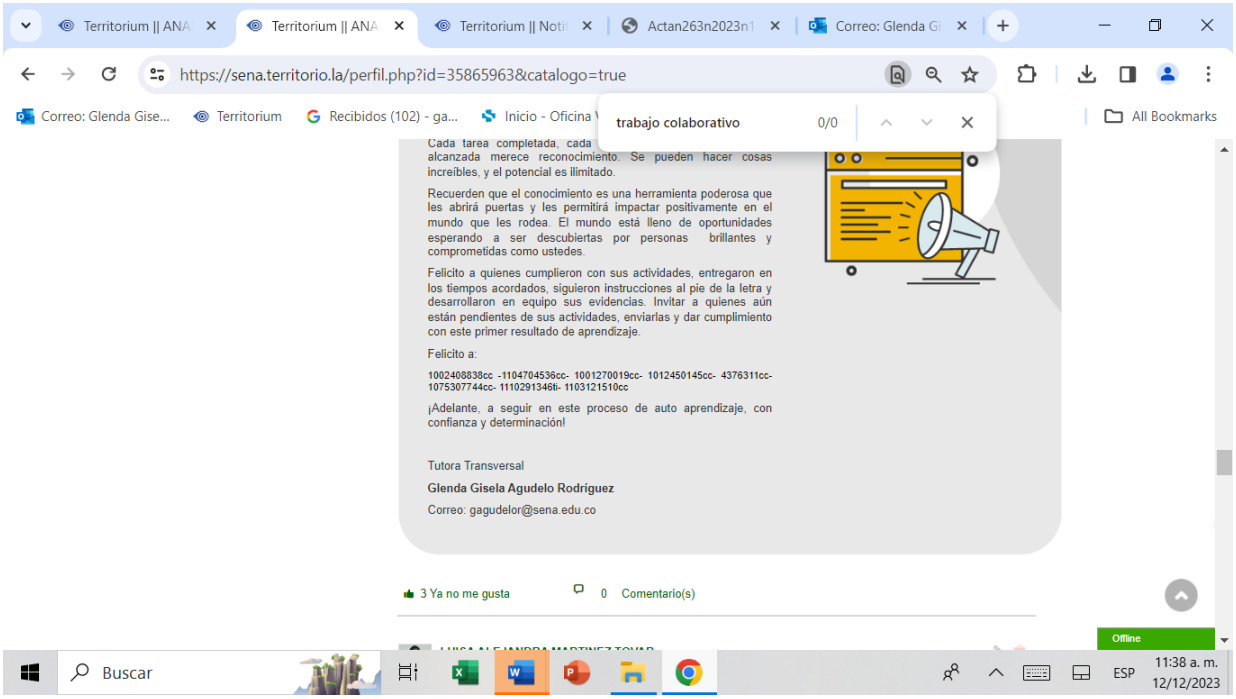
Carmen Rosa Díaz González
Supervisora Contrato CO1.SLCNTR.10064406
Coordinadora Académica

EVIDENCIAS

Anuncios

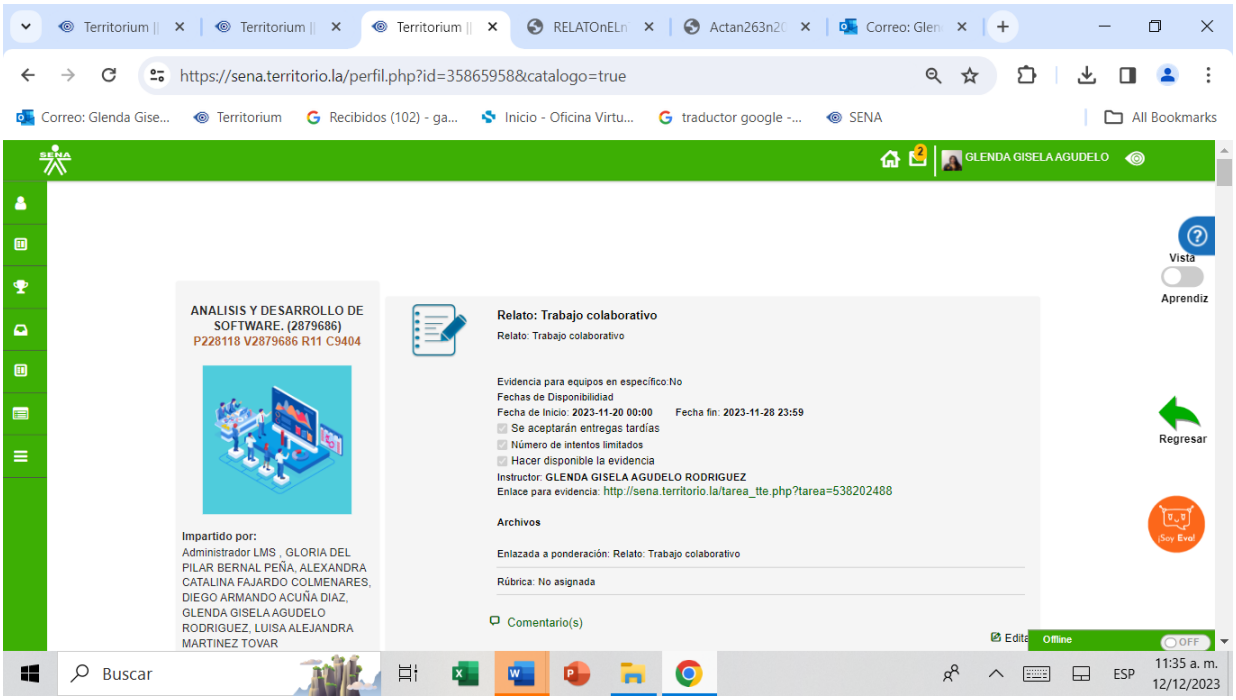


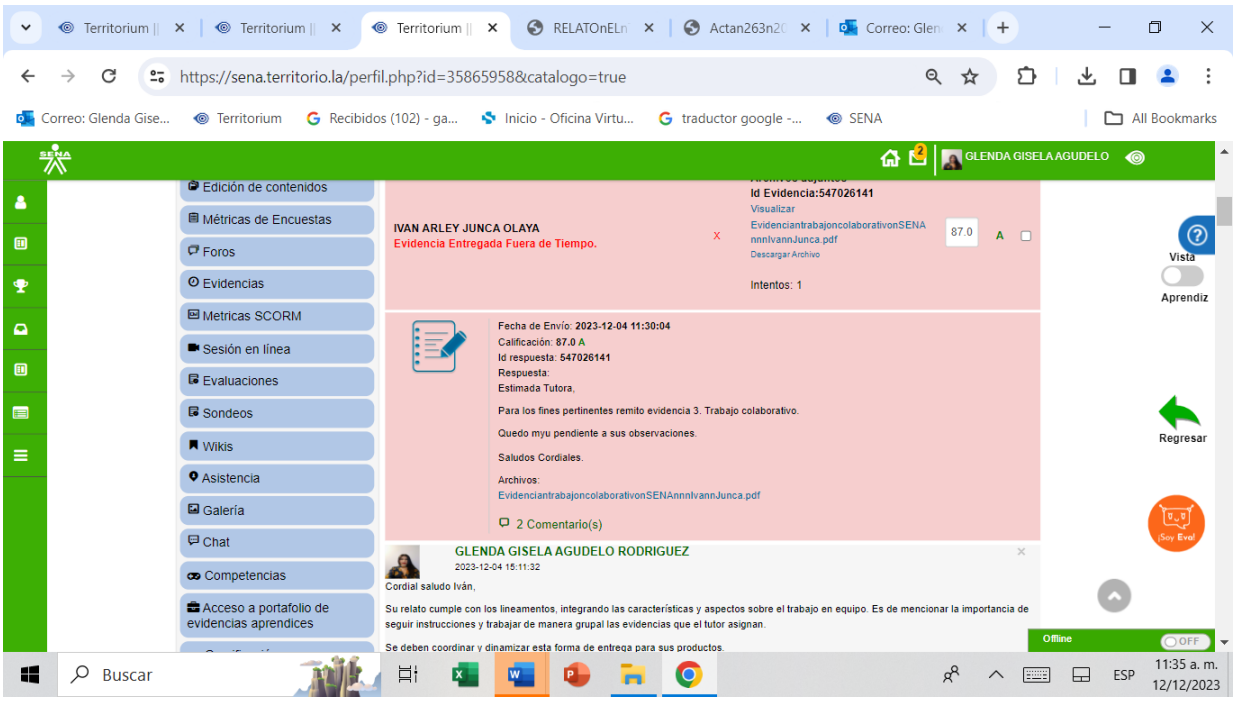


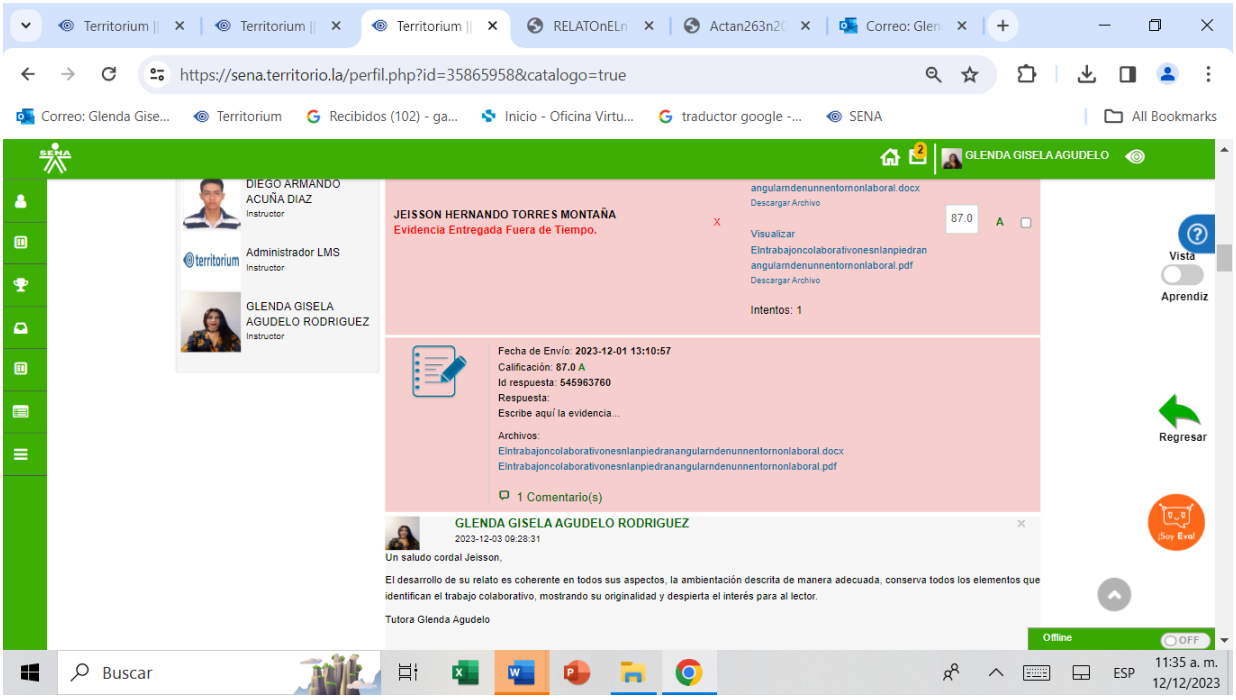

Territorium || ANA
Territorium || ANA
Territorium || Noti
Actan263n2023n1
Correo: Glenda Gi
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=35865963&catalogo=true
Correo: Glenda Gise...
Territorium
Recibidos (102) - ga...
Inicio - Oficina V
trabajo colaborativo
0/0
All Bookmarks
Cada tarea completada, cada
alcanzada merece reconocimiento. Se pueden hacer cosas
increíbles, y el potencial es ilimitado.
Recuerden que el conocimiento es una herramienta poderosa que
les abrirá puertas y les permitirá impactar positivamente en el
mundo que les rodea. El mundo está lleno de oportunidades
esperando a ser descubiertas por personas brillantes y
comprometidas como ustedes.
Felicito a quienes cumplieron con sus actividades, entregaron en
los tiempos acordados, siguieron instrucciones al pie de la letra y
desarrollaron en equipo sus evidencias. Invitar a quienes aún
están pendientes de sus actividades, enviarlas y dar cumplimiento
con este primer resultado de aprendizaje.
Felicito a:
1002408838cc -1104704536cc- 1001270019cc- 1012450145cc- 4376311cc-
1075307744cc- 1110291346ll- 1103121510cc
¡Adelante, a seguir en este proceso de auto aprendizaje, con
confianza y determinación!
Tutora Transversal
Glenda Gisela Agudelo Rodríguez
Correo: gagudelor@sena.edu.co
3 Ya no me gusta
0 Comentario(s)
Offline
Buscar
ESP
11:38 a. m.
12/12/2023


Territorium || ANA
Territorium || ANA
Territorium || Noti
Actan263n2023n1
Correo: Glenda Gi
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=35865963&catalogo=true
Correo: Glenda Gise...
Territorium
Recibidos (102) - ga...
Inicio - Oficina V
trabajo colaborativo
0/0
All Bookmarks
Fecha de Inicio: 04 de Diciembre del 2023 - Fecha Fin: 19 de Diciembre del 2023
Asunto: Cuadro de honor y felicitaciones
TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y
DESARROLLO DE SOFTWARE
Proyecto de Formación: Construcción de software para integrar
tecnologías orientadas a servicios.
Fase: Inducción
Fecha inicio: 20/11/2023 Fecha Fin: 04/12/2023
Estimados aprendices SENA.
Quiero recordarles el progreso asombroso que han logrado hasta
ahora, en este camino educativo, recuerden que cada pequeño
paso que toman les acerca a sus metas. Aunque a veces el
camino pueda parecer difícil, la perseverancia y determinación son
los mejores aliados.
Cada tarea completada, cada lección aprendida y cada meta
alcanzada merece reconocimiento. Se pueden hacer cosas
increíbles, y el potencial es ilimitado.
Recuerden que el conocimiento es una herramienta poderosa que
les abrirá puertas y les permitirá impactar positivamente en el
mundo que les rodea. El mundo está lleno de oportunidades
esperando a ser descubiertas por personas brillantes y
comprometidas como ustedes.
Buscar
ESP
11:38 a. m.
12/12/2023

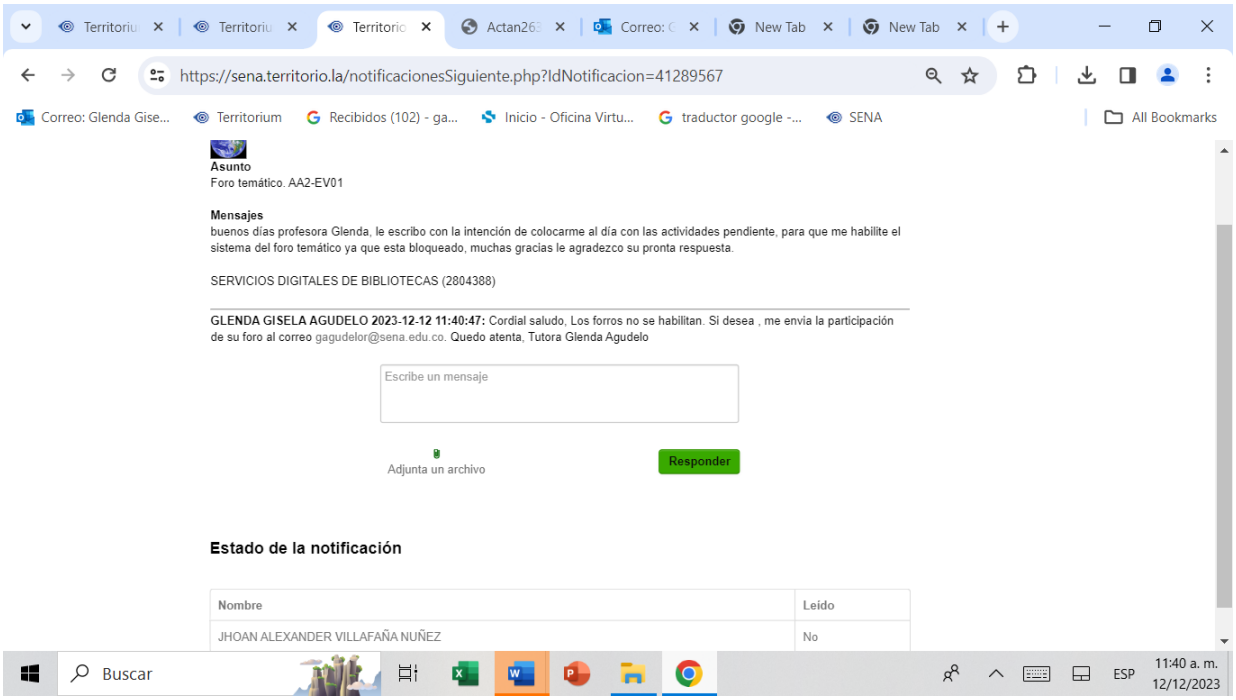
RETROALIMENTACIÓN DE ACTIVIDADES

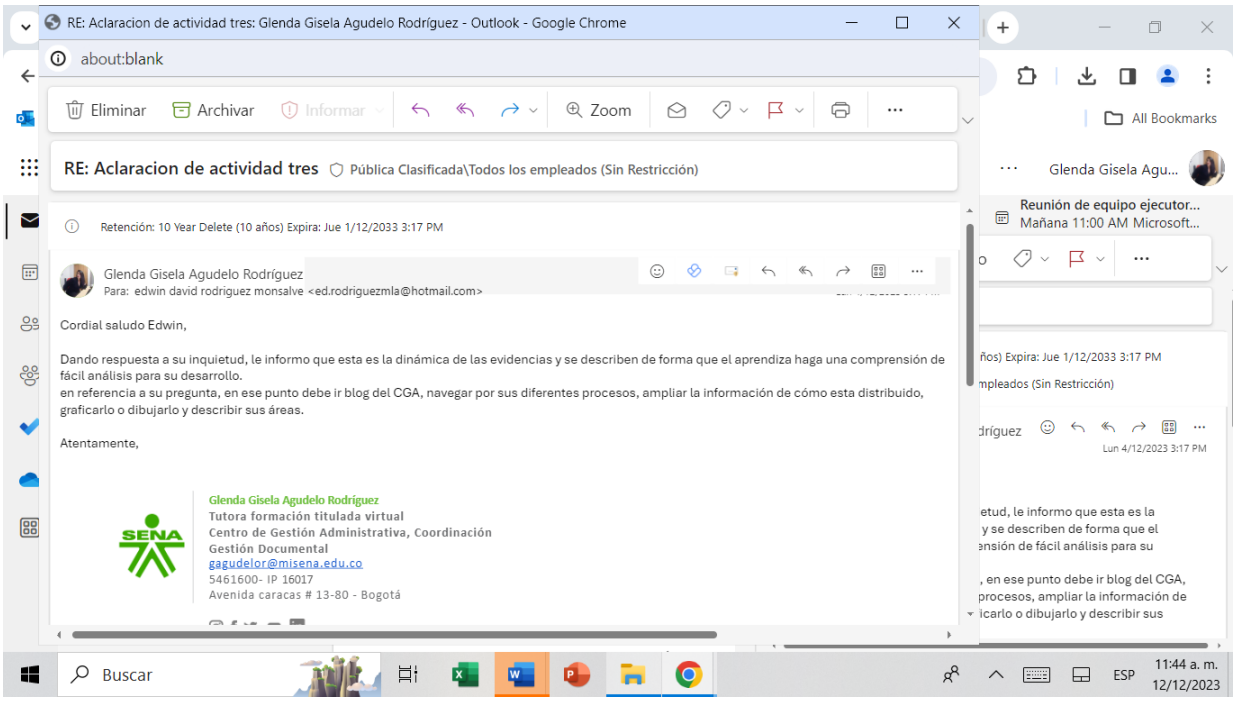


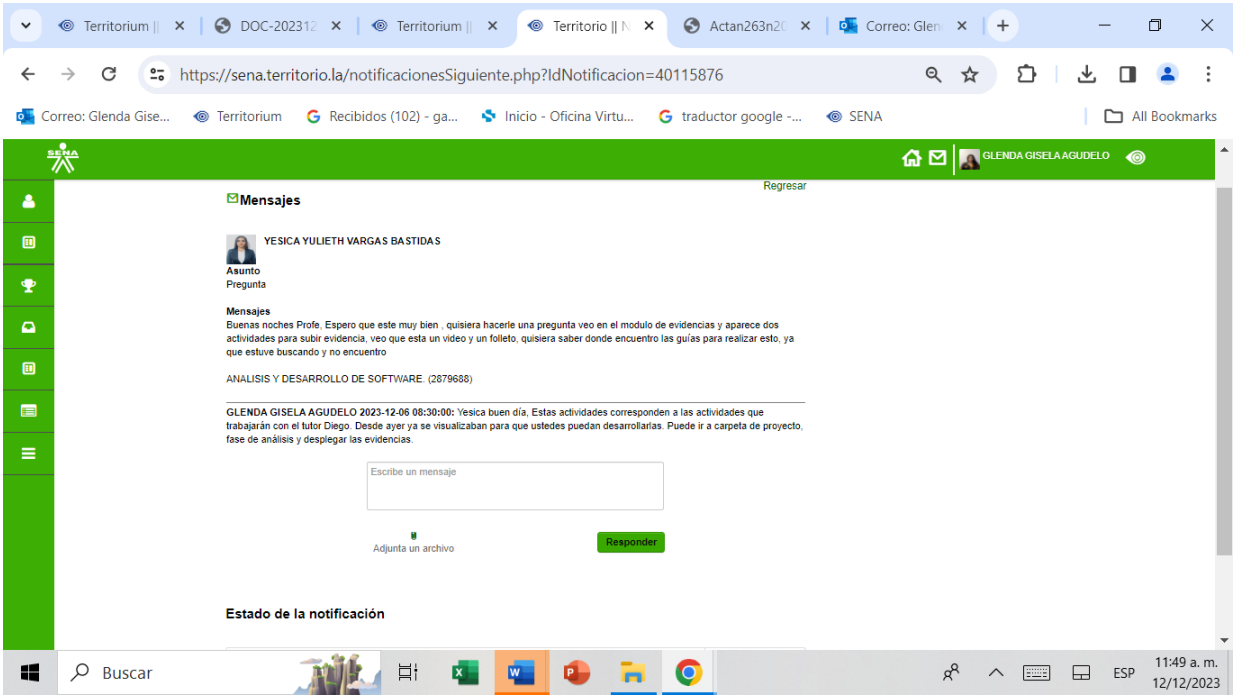

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=35865958&catalogo=true
GLENDA GISELA AGUDELO
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
IVAN ARLEY JUNCA OLAYA
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
Id Evidencia:547026141
Visualizar
EvidenciantrabajoncolaborativonSENAnnnIvannJunca.pdf
Descargar Archivo
87.0
Intentos: 1
Fecha de Envío: 2023-12-04 11:30:04
Calificación: 87.0 A
Id respuesta: 547026141
Respuesta:
Estimada Tutora,
Para los fines pertinentes remito evidencia 3. Trabajo colaborativo.
Quedo myu pendiente a sus observaciones.
Saludos Cordiales.
Archivos:
EvidenciantrabajoncolaborativonSENAnnnIvannJunca.pdf
2 Comentario(s)
GLENDA GISELA AGUDELO RODRIGUEZ
2023-12-04 15:11:32
Cordial saludo Iván,
Su relato cumple con los lineamentos, integrando las características y aspectos sobre el trabajo en equipo. Es de mencionar la importancia de seguir instrucciones y trabajar de manera grupal las evidencias que el tutor asignan.
Se deben coordinar y dinamizar esta forma de entrega para sus productos.
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
Buscar
ESP
11:35 a. m.
12/12/2023


https://sena.territorio.la/perfil.php?id=35865958&catalogo=true
GLENDA GISELA AGUDELO
DIEGO ARMANDO ACUÑA DIAZ
Instructor
Administrador LMS
Instructor
GLENDA GISELA AGUDELO RODRIGUEZ
Instructor
JEISSON HERNANDO TORRES MONTAÑA
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.
angularmdenunnentornonlaboral.docx
Descargar Archivo
87.0
Visualizar
EIntrabajoncolaborativonesnlanpiedran angularmdenunnentornonlaboral.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
Fecha de Envío: 2023-12-01 13:10:57
Calificación: 87.0 A
Id respuesta: 545963760
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...
Archivos:
EIntrabajoncolaborativonesnlanpiedranangularmdenunnentornonlaboral.docx
EIntrabajoncolaborativonesnlanpiedranangularmdenunnentornonlaboral.pdf
1 Comentario(s)
GLENDA GISELA AGUDELO RODRIGUEZ
2023-12-03 09:28:31
Un saludo cordal Jeisson,
El desarrollo de su relato es coherente en todos sus aspectos, la ambientación descrita de manera adecuada, conserva todos los elementos que identifican el trabajo colaborativo, mostrando su originalidad y despierta el interés para al lector.
Tutora Glenda Agudelo
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
Buscar
ESP
11:35 a. m.
12/12/2023

Respuesta a correos- foros- bandeja de entada de correos de la plataforma




RE: Aclaracion de actividad tres: Glenda Gisela Agudelo Rodríguez - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Zoom
RE: Aclaracion de actividad tres
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 1/12/2033 3:17 PM
Glenda Gisela Agudelo Rodríguez
Para: edwin david rodriguez monsalve <ed.rodriguezmla@hotmail.com>
Cordial saludo Edwin,
Dando respuesta a su inquietud, le informo que esta es la dinámica de las evidencias y se describen de forma que el aprendiza haga una comprensión de fácil análisis para su desarrollo.
en referencia a su pregunta, en ese punto debe ir blog del CGA, navegar por sus diferentes procesos, ampliar la información de cómo esta distribuido, graficarlo o dibujarlo y describir sus áreas.
Atentamente,
Glenda Gisela Agudelo Rodríguez
Tutora formación titulada virtual
Centro de Gestión Administrativa, Coordinación
Gestión Documental
gagudelor@misena.edu.co
5461600- IP 16017
Avenida caracas # 13-80 - Bogotá
All Bookmarks
Glenda Gisela Agu...
Reunión de equipo ejecutor...
Mañana 11:00 AM Microsoft...
Buscar
ESP
11:44 a. m.
12/12/2023


https://sena.territorio.la/notificacionesSiguiente.php?IdNotificacion=40115876
GLENDA GISELA AGUDELO
Regresar
Mensajes
YESICA YULIETH VARGAS BASTIDAS
Asunto
Pregunta
Mensajes
Buenas noches Profe, Espero que este muy bien , quisiera hacerle una pregunta veo en el modulo de evidencias y aparece dos actividades para subir evidencia, veo que esta un video y un folleto, quisiera saber donde encuentro las guías para realizar esto, ya que estuve buscando y no encuentro
ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (2879688)
GLENDA GISELA AGUDELO 2023-12-06 08:30:00: Yesica buen día, Estas actividades corresponden a las actividades que trabajarán con el tutor Diego. Desde ayer ya se visualizaban para que ustedes puedan desarrollarlas. Puede ir a carpeta de proyecto, fase de análisis y desplegar las evidencias.
Escribe un mensaje
Adjunta un archivo
Responder
Estado de la notificación
Buscar
ESP
11:49 a. m.
12/12/2023