HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS E.S.E Puerto Carreño - Vichada	**HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS E.S.E.** **PROCESO DE GESTIÓN LOGÍSTICA** **CERTIFICACIÓN UNICA DE PAGO** ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS / SUMINISTROS	Versión: 2 Código: GLO-FT-01 Fecha: 28/03/2022

INFORMACIÓN BÁSICA

CONTRATO No.	AÑO	BENEFICIARIO (NOMBRE COMPLETO)	TIPO DOCUMENTO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN
1.752	2023	ANYI PAOLA MALDONADO CALDERON	CC	1.006.449.663

No. DE FACTURA / PAGO	FECHA INICIAL INFORME	FECHA FINAL INFORME	VALOR A COBRAR
3	01 DE NOVIEMBRE 2023	30 DE NOVIEMBRE 2023	$ 2.400.000,00

CONCEPTO:	Honorarios	X	Anticipo		Pago Parcial		Pago Total		Otro:		Cúal?

NUMERO DE CUENTA BENEFICIARIO	52200000804	BANCO	Bancolombia

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTACION DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTION COMO TECNOLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA PARA EL HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS E.S.E. DEPARTAMENTO DEL VICHADA.

SUPERVISOR/INTERVENTOR	DEPENDENCIA (Supervisor/Interventor)
YONIK BERNARDO LESMES SAAVEDRA	SUBGERENTE ADMINISTRATIVO

CUENTA CONJUNTA PARA MANEJO DE ANTICIPOS

No. DE CUENTA	N/A	TITULAR	N/A

CONTROL DE SALDOS DEL CONTRATO	TIPO DE ASIGNACIÓN Y VALOR		C.D.P.	FECHA EXP.	C.R.P.	FECHA EXP.
	Inicial	$ 7.200.000	2.587	23 DE AGOSTO 2023	2.631	01 DE SEPTIEMBRE 2023
	Adición	$ 2.400.000	3.739	23 - nov. / 2023	3.757	29 - nov. / 2023

LIQUIDACIÓN DEL SALDO CONTRACTUAL	VALORES DEL CONTRATO
VALOR INICIAL	$ 7.200.000,00
+ ADICIÓN	$ 2.400.000,00
= VALOR TOTAL	$ 9.600.000,00
- TOTAL PAGADO Y/O AMORTIZADO (ANTES DE ESTA FACTURA)	$ 4.800.000,00
= SALDO DISPONIBLE (ANTES DE ESTA FACTURA)	$ 4.800.000,00
- PAGADO Y/O AMORTIZADO EN EL PERIORO ACTUAL	$ -
- VALOR QUE SE AUTORIZA PAGAR EN ESTA FACTURA	$ 2.400.000,00
= SALDO FINAL (DESPUÉS DE ESTA FACTURA)	$ 2.400.000,00

HISTORIAL DE ANTICIPOS	
FECHA	VALOR
	$ -
	$ -

HISTORIAL DE PAGOS PARCIALES	
	$ -
	$ -
	$ -
TOTAL HISTORIAL	$ -

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR:

Con la presente firma se avala el cumplimiento del presente contrato

YONIK BERNARDO LESMES SAAVEDRA

SUPERVISOR/INTERVENTOR DEL CONTRATO

Con la presente firma se avala que presentó el informe en esta coordinación y la certificación de cumplimiento por parte del supervisor.

ALVARO ALBERTO CARDOSO CASTRO

GERENTE

A. **Cumplimiento del objeto del contrato:** Es recibir a entera satisfacción los servicios contratados.

B. **Calidad del servicio:** Es la evaluación de los recursos humanos, técnicos, financieros y materiales indispensables para la prestación óptima del servicio.

C. **Cumplimiento de las obligaciones contractuales:** Es la realización de los deberes y funciones propias del objeto contractual. (Tareas, Responsabilidades, Trabajos, Relaciones interpersonales, entre otros)

D. **Copia:** Copia de todos los documentos soportes fueron enviados para archivo en la carpeta original del contrato a la subdirección administrativa y financiera

E. **Informe Parcial:** Presento informe de actividades del mes contractual para que repose en el respectivo contrato, presento certificación de cumplimiento por parte del interventor, copia de pago de salud y pensiones, impuesto de timbre (si hay lugar a ello).

F. **Informe Final:** A efectos el pago final esta condicionado a la presentación en la subdirección administrativa y financiera del informe final donde conste la ejecución del contrato y la certificación de cumplimiento expedida por el supervisor o interventor.

HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS E.S.E. Puerto Carreño - Vichada	**HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS E.S.E.** **PROCESO GESTIÓN LOGÍSTICA** **PRESENTACIÓN DE INFORME DE CONTRATISTAS** ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 2 Código: GLO-FT-04 Fecha: 28/03/2022

Contrato N°.	1.752	**CDP N°.**	3.739	**CRP N°.**	3.757	**Tipo Informe:**	Periódico
Contratista:	ANYI PAOLA MALDONADO CALDERON					**Informe de actividades N°.**	3
Fecha Inicial Informe N°. 3:	01 DE NOVIEMBRE 2023			**Fecha Final Informe N°. 3:**	30 DE NOVIEMBRE 2023		
Supervisor:	YONIK BERNARDO LESMES SAAVEDRA			**Dependencia Supervisor:**	SUBGERENTE ADMINISTRATIVO		
Objeto del contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTION COMO TECNOLOGO EN GESTION ADMINISTRATIVA PARA EL HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN JUAN DE DIOS E.S.E. DEPARTAMENTO DEL VICHADA.						

	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA
1	1. Realizar el alistamiento, clasificación, archivo, organización y ubicación de los documentos dentro del archivo	1. se Realizo el alistamiento, clasificación, archivo, organización y ubicación de los documentos dentro del archivo
2	2. Velar por el perfecto estado de los documentos dentro de los depósitos, recomendando las medidas de preservación y conservación vigentes para una excelente preservación del material custodiado en el archivo, en cuanto a temperatura, humedad, espacio físico, mobiliario, equipo, programas de prevención de desastres, incendios, etc.	2.se verifico el estado de los documentos dentro de los depósitos, recomendando las medidas de preservación y conservación vigentes para una excelente preservación del material custodiado en el archivo, en cuanto a temperatura, humedad, espacio físico, mobiliario, equipo, programas de prevención de desastres, incendios, etc.
3	3. Definir metodologías para desarrollar procesos archivísticos.	3. se definio metodologías para desarrollar procesos archivísticos.
4	4. Adoptar, acoger y promover la aplicación de las normas básicas sobre archivos, sus funciones y procesos.	4. Adoptar, acoger y promover la aplicación de las normas básicas sobre archivos, sus funciones y procesos.
5	5. Formular, proponer y difundir proyectos de normalización que contribuyan al desarrollo archivístico y a la protección del patrimonio documental de la E.S.E.	5. Formular, proponer y difundir proyectos de normalización que contribuyan al desarrollo archivístico y a la protección del patrimonio documental de la E.S.E.
6	6. Propender por la localización, identificación, catalogación y difusión del patrimonio documental institucional. DAS	6. Propender por la localización, identificación, catalogación y difusión del patrimonio documental institucional. DAS

7	7. Suministrar expedientes y/o documentos a las diferentes unidades, según la normativa vigente y Llevar el control de préstamos.	7. Suministrar expedientes y/o documentos a las diferentes unidades, según la normativa vigente y Llevar el control de préstamos.
8	BUS8. Preparar los índices y rótulos de identificación del contenido de las carpetas.	BUS8. Preparar los índices y rótulos de identificación del contenido de las carpetas.
9	9. Recibir el material desincorporado del archivo de gestión de las diferentes dependencias.	9. Recibir el material desincorporado del archivo de gestión de las diferentes dependencias.
10	10. Desincorporar de acuerdo con las normas establecidas, documentos y expedientes activos y los incorpora al archivo de inactivos.	10. Desincorporar de acuerdo con las normas establecidas, documentos y expedientes activos y los incorpora al archivo de inactivos.
11	11. Proporcionar información del material archivado, según las normas establecidas.	11. Proporcionar información del material archivado, según las normas establecidas.
12		
13		

14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

21		
22		
23		
24		

EVIDENCIAS: En caso de que las actividades desarrolladas lo ameriten, Relacionelas a continuación y anexelas al final.

EVIDENCIA 1	EVIDENCIA 2	EVIDENCIA 3	EVIDENCIA 4

DETALLE DE PAGOS A SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

ITEM - ENTIDAD	MES PAGADO	VALOR PAGADO	RECOMENDACIONES
Salud *NUEVA EPS*	NOVIEMBRE	$ 145.000,00	Su seguridad social debe estar al día con corte al último mes vencido. (Sujeto a Vigencia de la Norma)
Pensión *PORVENIR*	NOVIEMBRE	$ 185.600,00	
Riesgos Profesionales *Positiva*	NOVIEMBRE	$ 28.300,00	**NÚMERO DE PLANILLA**
Parafiscales (ICBF – SENA – CAJA DE COMPENSACION)	N/A	$ -	4528076819
Total Cotización:		**$ 358.900,00**	***Se Anexa Resumen Planilla Pagada.***

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe en dos (2) copias originales con destino a: (Tesorería – Jurídica)

Anyi Paola Maldonado

ANYI PAOLA MALDONADO CALDERON
CONTRATISTA

YONIK BERNARDO LESMES SAAVEDRA
SUPERVISOR DEL CONTRATO

NOTA: Corresponde al supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero según los establecidos en la LEY 1474 de 2011.

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
RECIBO PARA PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1006449663
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ANYI PAOLA MALDONADO CALDERON
CIUDAD/MUNICIPIO:	PUERTO CARREÑO	DEPARTAMENTO:	VICHADA
DIRECCIÓN:	BARRIO CAMILO CORTES	TELÉFONO:	2222222
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

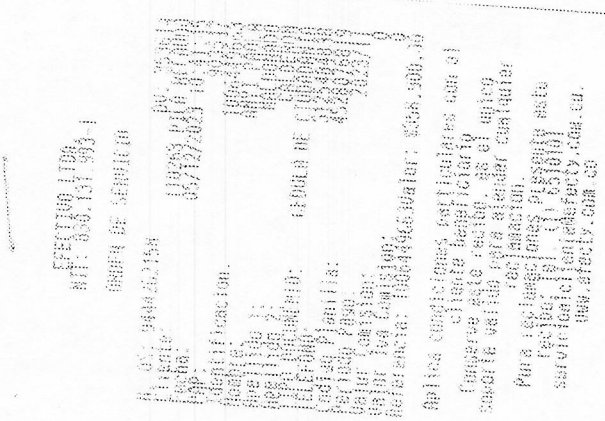
DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	4528076819	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2023	SALUD:	AÑO	2023

INFORMACIÓN FECHAS DE PAGO			
FECHA LIMITE DE PAGO	DIAS DE MORA	VALOR DE LA MORA	VALOR POR PAGAR
2023/12/15	0	$ 0	$ 358.900
2023/12/18	3	$ 1.200	$ 360.100
2023/12/19	4	$ 1.600	$ 360.500
2023/12/20	5	$ 2.000	$ 360.900
2023/12/21	6	$ 2.300	$ 361.200
2023/12/22	7	$ 2.600	$ 361.500

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 185.600
		SUBTOTAL:	1	$ 185.600
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS041	NUEVA EPS CM	1	$ 145.000
		SUBTOTAL:	1	$ 145.000
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 28.300
		SUBTOTAL:	1	$ 28.300

TOTAL POR PAGAR:	$ 358.900



Powered by CamScanner