Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	Desde:	2023-10-01	Hasta:	2023-10-31	
Nombre del Contratista:	JEIMMY XIMENA PEÑUELA PEREZ		Número de Documento:	52380315	
Correo Electrónico:	jeimmyx@hotmail.com		Número Telefónico:	3114562078	
Nombre del Supervisor:	EDNA ROCIO RINCON ROLDAN	Cargo:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	Código - Grado:	219-19

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	3901-2023	Año Contrato:	2023	CDP Contrato Inicial:	828
Perfil:	TECNICO ADMINISTRATIVO II				
Dirección a la que Pertenece:	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC				
Unidad de Servicios:	USS VISTA HERMOSA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
T07SA	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC	ADMINISTRATIVA	$2357300	100%
T07SA	OFICINA DE SISTEMAS DE INFORMACION - TIC	ADMINISTRATIVA	$0	0%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	$ 2357300	DOS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS PESOS		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2023-03-02		Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2023-06-30
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2023-06-01	2023-08-31	1	$ 2357300	1764
2	2023-08-01	2023-09-30	2	$ 2357300	2482
3	2023-09-01	2023-10-31	3	$ 2357300	2864
4	2023-10-01	2023-11-15	4	$ 3535950	3208

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	MARZO	$ 2357300
2	ABRIL	$ 2357300
3	MAYO	$ 2357300
4	JUNIO	$ 2357300
5	JULIO	$ 2357300
6	AGOSTO	$ 2357300
7	SEPTIEMBRE	$ 2357300

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 9429200	$ 20037050	$ 16501100	$ 3535950

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA

1	Recepcionar, generar, consolidar los medios magnéticos RIPS teniendo en cuenta los diferentes planes de beneficios, realizando las validaciones y entregas de los mismos con oportunidad y calidad, de acuerdo con la contratación y la normatividad vigente emanada del Ministerio de Salud y Protección Social, los lineamientos y las mallas validadoras dispuesta por las diferentes EAPBS.	De acuerdo a la solicitud realizada se generaron medios magnéticos así: 1. Planes de beneficio evento mes de AGOSTO 15.340 facturas 2. SEPTIEMBRE 2023 ENTREGADAS EN SOLCIITUD .16541 facturas evento 4. Fondo Financiero; 480 facturas Incluye: ADIC GESTANTE AGOSTO 2023 ADIC GESTANTE JULIO 2023 ADIC IRREGULAR ABRIL 2023 ADIC IRREGULAR AGOSTO 2023 ADIC IRREGULAR JULIO 2023 ADIC PPNA AGOSTO 2023 ADIC PPNA EXTRAN JULIO 2023 ADIC PPNA JULIO 2023 GESTANTE SEPTIEMBRE 2023 IRREGULAR SEPTIEMBRE 2023 PPNA EXTRAN SEPTIEMBRE 2023 PPNA NACIONAL Y CENSOS SEPT 2023 SE PROCESARON 15.340 FACTURAS, EL CUAL SE REALIZARON LA SIGUIENTES VERIFICACIÓNES: 1. Búsqueda de Dx faltantes de consultas, urgencias y hospitalizaciones en historia clínica. 2. Búsqueda Dx principal y causa externa en atenciones con Dx (w, x, y, z) en módulo de historia clínica 3. Se generaron reportes a través del sistema de información dgh para complementar Dx en archivos ac, Au, Ah. 4. Verificación causas externas en Dx (s, t) en módulo de historias clínicas por mal diligenciamiento por parte asistencial 5. Verificación estancias cobradas archivo at vs archivo hospitalización ah 6. Reconstrucción estructura hospitalización no registradas 7. Reconstrucción estructura atenciones urgencias 99% 8. Reconstrucción estructura archivo AN vs reporte nacimientos 97% 9. Cruce pacientes fallecidos vs reporte de defunciones 10. Verificación partos y AN otras vigencias en histo C91ria clínica 11. Ajuste de fechas en procedimientos los cuales los cargos son generados un solo día con estancia prolongada. 12. Validación codificación códigos cum 13. Complemento de estructura faltante forma farmacéutica AM 14. Verificación usuarios según presentación (extranjeros y nacionales) con el fin que cumpla con la normatividad respectiva y presentación de la misma. 15. Modificación código administradora y tipo para FFDS dependendiendo su aseguramiento "vinculado, Desplazado, extranjeros, particular, particular extranjero. 16. Verificación de nombres y apellidos de usuarios. 17. Verificar edad vs tipo identificación 18. Verificación de sexo de usuarios 19. Se consultar y verificar tipo o documento en comprobador de derechos de secretaria distrital de salud cuando no corresponde al registrado. 20. Se realizó tabla dinámica para ajuste de valores en archivo de particulares y particulares extranjeros. 21. Se realizó cruce con anexo 4 para determinar aseguramiento 22. Separación usuarios extranjeros por requerimiento de la SDS y certificación de RIPS 23. Verificación y separación de casos IVE por historia clínica para presentación separada por requerimiento de la secretaria distrital de salud. 24. Separación de particulares extranjeros y particulares nacionales 25. Cruce con reporte de modificaciones finales de las cuentas por parte de facturación. 26. Modificación de códigos de habilitación para todas las Eps evento 27. Se modifica localidad en US para todas las Eps evento 28. Se ajusta CT según información presentada 29. En archivo de facturación se compara tipo de vinculación con régimen respectivo y código NIT para todas las Eps evento 30. Se depura caracteres especiales, longitud, y tipo de letra en archivo at, am 31. Se ajustan valores decimales para verificar total Gral. de facturas. 32. Se depuran registros con valor cero en AT, AM, AP 33. Se realizan traslados de registros de archivo de AP (paquete plan canguro) para archivo at, puesto que no tiene codificación pmis por normatividad 34. Verificación de usuarios extranjeros en sistema información dgh 2023 módulo de admisiones (código país) para dar cumplimiento circular 029 y RIPS extranjeros 35. Cruzó pacientes fallecidos con atenciones ambulatorias en (Am_Ap_At) vs reporte de defunciones para mitigar inconsistencias en capital salud reportadas en auditoría general. 36. Reconstrucción de RIPS Gral. en atención de	-CUMPLIMIENTO EN UN 100%, EN LAS ACTIVIDADDES DE RECEPCIÓN ORGANIZACIÓN, GENERACIÓN, VERIFICACIÓN Y ENTREGA DE LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LA SOLICITUDES REALIZADAS, VIGENCIAS ANTERIORES, SEPTIEMBRE 2023. 1ER CORTE DE OCTUBRE 2023. A SU VEZ SE DA CUMPLIMIENTO A LAS FECHAS ESTABLECIDAS POR SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD PARA EL MES DE OCTUBRE 2023. NOTIFICACIÓN DE LA GESTIÓN MEDIANTE BASE DRIVE, ENTREGA CARPETA COMPARTIDA Y CORREO

2	Informar periódicamente las inconsistencias encontradas en el resultado de la validación de los RIPS asignados.	-Se realiza verificación de inconsistencias SEPTIEMBRE 2023 para presentación informe trimestral	-Notificación a correo electrónico RIPS
3	Atender las solicitudes de devoluciones de RIPS reportadas por las EAPBS.	-Para el mes de OCTUBRE no se presentan devoluciones reportadas.	-Correo electrónico RIPS
4	Dar respuesta a las solicitudes de RIPS requeridas por el área de cartera, para el proceso de radicación de la devoluciones y procesos de acreencias.	-PARA EL MES DE OCTUBRE NO SE PRESENTAN DEVOLUCIONES NI REQUERIMIENTOS REPORTADOS POR EL AREA DE CARTERA.	-NOTIFICACIÓN DE LAS MISMAS SE REALIZAN MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO RIPS
5	capacitar a los colaboradores asistenciales, con el objetivo de mejorar la calidad de los datos registrados en el sistema de información Dinámica Gerencial Hospitalaria de la Subred Sur E.S.E.	-1. Exponer al detalle lo registrado en la presentación POWER POINT dependiendo el requerimiento de cada capacitación, estamos sujetos a programación OCTUBRE 2023 * Objetivos del RIPS * Quien genera registro * Componentes * Ingresos desde DGH * Finalidades y causas externas, ejemplos * Actividades de PYD (promoción y mantenimiento) Vs causas c/u * Presentación ejemplos inconsistencias en registro DGH 2. Resolver preguntas y dudas. 3. Elaboración y envió de actas Capacitación	-Correo electrónico a las diferentes direcciones con disponibilidad OCTUBRE 2023
6	Realizar acompañamiento al área de facturación, acorde a las necesidades correspondiente a la radicación de los RIPS y cuentas en las EAPBS asignadas.	-El proceso de envío de la información no requiere acompañamiento presencial para radicación RIPS FFDS. Se notifica mediante correo electrónico RIPS como soporte de envío, la información es validada con certificaciones expedidas por la Dirección de Planeación Sectorial- Sistema Integrado de Gestión de la Secretaria Distrital de Salud y posterior envió a la oficina de facturación para radicación de las cuentas. Para entrega de RIPS evento se notifica mediante correo electrónico RIPS, referente facturación, carpeta compartida \\10.216.151.5 medios magnéticos evento y reportes de validación exitosa cuando sea el caso.	-Correo electrónico RIPS
7	Apoyar técnicamente las mesas de trabajo convocadas para el mejoramiento continuo de la calidad de los RIPS de la Subred Sur, así mismo apoyar en el proceso de conciliación, auditorías y/o capacitaciones de RIPS realizadas por las EAPBS.	1. Asistencia a reunión virtual 29 de Supervisión Contrato PGP Marzo Capital Salud. 2. Asistencia Capacitación 12 septiembre supervisión Contrato 012-2023 evento Exclusiones Junio y Julio Capital Salud -	-CORREO ELECTRÓNICO D FACTURACIÓN Y RIPS Teniendo como producto final, envío de medios magnéticos para certificación siendo soportes indispensables para radicación de las cuentas ante el área de Aseguramiento de la Secretaria de Salud.

© Siasur - 2023

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior		$ 2357300
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	71619971			
2023	SEPTIEMBRE	2023	10	11				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					DOS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS PESOS			
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado				NO	PROTECCIÓN	$ 1160000	$ 185600	$ 186800
Salud					SÁNITAS		$ 145000	$ 145900
ARL				3	SURA		$ 28258	$ 28500
Caja de Compensación				NO		Total	$ 336655	$ 361200

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	0570004870383389

Jeimmy Ximena Peñuela

JEIMMY XIMENA PEÑUELA PEREZ
52380315

EDNA ROCIO RINCON ROLDAN
PROFESIONAL UNIVERSITARIO

© Siasur - 2023

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	JEIMMY XIMENA PEÑUELA PEREZ	**NIT:**	52380315
Tipo Planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones:**	septiembre 2023
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	septiembre 2023
Número de Radicación:	71619971	**Total a pagar:**	$361,200
Fecha de vencimiento:	05/10/2023	**Total de empleados:**	1
Fecha de Pago:	11/10/2023	**Número de Administradoras:**	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCO DAVIVIENDA	**Número Autorización:**	212606657
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-11	890903790	ARL SURA	1		$0	$28,500
230201	800229739	Proteccion (ING + Proteccion)	1		$0	$186,800
EPS005	800251440	Sanitas EPS	1		$0	$145,900
						$361,200

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Le informamos que el pago de la planilla No. 71619971, fue posterior a la fecha límite establecida en el Decreto 1670 de 2007. Sin embargo, para las administradoras el recibir el aporte no implica que esté aceptando o se esté allanando a la mora, ya que la Ley establece la obligatoriedad de recibirlo, al igual que para los empleadores y aportantes la obligación de cotizar oportunamente, lo que permite el reconocimiento de las prestaciones económicas (Incapacidades, Licencias de Maternidad y Paternidad), evitando además, el recobro al empleador o trabajador independiente de los servicios prestados durante el periodo de pago extemporáneo.

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Si No

Identificación de pago	numero de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen registros que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	ARL 52380315.pdf	ARL 52380315.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	4 CTA_3901_2023_ABR_JP.pdf	4 CTA_3901_2023_ABR_JP.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	5 CTA COBRO MAYO_CTO_3901_2023_JP.PDF	5 CTA COBRO MAYO_CTO_3901_2023_JP.PDF	Proveedor	Descargar	Detalle
	6 CTA COBRO JUNIO__JP_3901-2023.pdf	6 CTA COBRO JUNIO__JP_3901-2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	7_CTA 3901_JULIO_JP .PDF	7_CTA 3901_JULIO_JP .PDF	Proveedor	Descargar	Detalle
	8 CTA 3901_2023 AGO_JP.pdf	8 CTA 3901_2023 AGO_JP.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	9 CTA_COBRO 3901-2023_JP.pdf	9 CTA_COBRO 3901-2023_JP.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Carga nueva

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

datos guardados