Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	06 (FINAL)
Contrato No:	**202301850**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	**NEIVER JOSE OLAYA OLAYA**		
Identificación:	8789943		
Tipo de Contrato:	**Prestación de Servicios Profesionales**		
Nombre del Supervisor:	**DIANA CARMONA LOPEZ**		
Objeto del Contrato:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO ADMINISTRATIVO Y OPERATIVO EN LA EJECUCION DE PLANES Y PROYECTOS LIDERADOS POR LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DE LA GOBERNACION DEL ATLÁNTICO.**		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Plazo de Ejecución Adicional	Se prorroga el plazo de ejecución del contrato por un término de dos (2) meses, contado a partir del vencimiento del plazo inicial		
Numero de C.D.P. **Numero de C.D.P. Adicional**	**202300501** **202302960**	**Fecha de C.D.P.** **Fecha de C.D.P. Adicional**	2023 / 02 / 07 2023 / 09 / 18
Número de R.P. **Numero de R.P. Adicional**	**202303024** **202308389**	**Fecha de R.P.** **Fecha de R.P. Adicional**	2023 / 04 / 13 2023 / 10 / 11

Valor del Contrato		
	Contrato Inicial	$ 20.064.000,00
	Adición 1	$ 6.688.000,00
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 26.752.000,00

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
13/04/2023	12/12/2023		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
CO1.CTRMOD.12957546	2023/10/11	60 días	$6.688.000	Adición y Prorroga No. 1

2. **GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)**
Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (aaaa-mm-dd)	Hasta (aaaa-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. **ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)**

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 20.064.000,00
Adición No. 1		$ 6.688.000,00
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 26.752.000,00
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 20.064.000,00
Valor por ejecutar		$ 6.688.000,00
Valor a pagar en el presente Informe		$ 3.344.000,00
No. Factura o Cuenta de Cobro		**06**

4. **INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO**

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 13 DE SEPTIEMBRE AL 12 DE OCTUBRE DEL 2023.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades tendientes al desarrollo de los programas y proyectos de la Secretaría.	Apoyó en la revisión y seguimiento operativo del Convenio 775 suscrito con la Agencia de Desarrollo Rural. (Este seguimiento se realizara todos los meses). • Revisión Acta No. 2 ADR Apoyó a la Subsecretaria de Gestión Agropecuaria en el proceso de revisión documental para la liquidación del proyecto ECO IDEAS FASE 2 • Revisión del alcance documental del informe final Apoyó en la revisión de la documentación para empalme de la subsecretaria de gestión agropecuaria
Apoyo en el seguimiento a la ejecución presupuestal de los planes y proyectos de desarrollo social, agroindustrial, ambiental, empresarial y de competitividad y organizacional, que lidere la Secretaría de Desarrollo Económico del Departamento	Apoyó a la abogada Shirley Márquez en la revisión de los reportes de información al Subsecretario.
Realizar el acompañamiento requerido por la Secretaría de Desarrollo Económico en los eventos, visitas, reuniones o auditorías, realizadas de manera interna o por autoridades de diferentes órdenes, cuando así se requiera de conformidad con las actividades a cargo.	Asistió a reuniones de trabajo para concluir el apoyo en la evaluación documental de la liquidación del Contrato con FINAGRO, actividad iniciada en el periodo anterior a este informe.
Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.	Se asistió a reuniones solicitadas por la Abogada Shirley Márquez con el fin de planificar y realizar seguimiento a las actividades concertadas Asistió a reuniones de seguimiento de actividades con la ADR

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.

e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

DIANA DEL PILAR CARMONA LOPEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
01	9452324292 / 9452974794	16/06/2023 - 29/06/2023	$ 353.300
02	9452039247 / 9452974881	08/06/2023 – 29/06/2023	$ 389.500
03	9452975086	29/06/2023	$388.300
04	9454055372	26/09/2023	$408.300
05	9455405234	26/09/2023	$394.400
06	9456760676	26/09/2023	$388.300
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		**$2.322.100**

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 22 días del mes de Noviembre de 2023.

DIANA CARMONA LOPEZ
CC 32.791.078 de Barranquilla
Supervisor

NEIVER JOSE OLAYA OLAYA
CC 8.789.943 de Barranquilla
Contratista