Doctor
DIANA CARMONA LOPEZ
Secretaria de Desarrollo Económico
Gobernación del Atlántico

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES No. 7 DEL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 13 de octubre del 2023 al 12 de noviembre de 2023

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión adelantada del periodo comprendido entre 13 de octubre de 2023 al 12 de noviembre de 2023, en mi condición de contratista de la Secretaría General del Departamento, según contrato de prestación de servicios No. **202301850**

Objeto: Prestación de servicios profesionales de apoyo y acompañamiento administrativo y operativo en la ejecución de planes y proyectos liderados por la secretaría de desarrollo económico de la gobernación del atlántico

I. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades tendientes al desarrollo de los programas y proyectos de la Secretaría.	Se apoyó en la revisión y seguimiento operativo del Convenio 775 suscrito con la Agencia de Desarrollo Rural Se apoyó a la abogada Shirley Márquez en la revisión de la documentación para la liquidación del proyecto de AIDCON Se apoyó en la revisión de los documentos para el empalme de la subsecretaria de gestión agropecuaria Se apoyó en la revisión documental de los informes del contrato 202302852 CRA PAGO POR SERVICIOS AMBIENTALES
Apoyo en el seguimiento a la ejecución presupuestal de los planes y proyectos de desarrollo social, agroindustrial, ambiental,	Se apoyo a la abogada Shirley Márquez en la revisión de los reportes de información al Subsecretario.

empresarial y de competitividad y organizacional, que lidere la Secretaría de Desarrollo Económico del Departamento.	
Realizar el acompañamiento requerido por la Secretaría de Desarrollo Económico en los eventos, visitas, reuniones o auditorías, realizadas de manera interna o por autoridades de diferentes órdenes, cuando así se requiera de conformidad con las actividades a cargo.	No se realizaron actividades
Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.	Se asistió a reuniones de seguimiento con el equipo de la subsecretaria de Agro y la Abogada Shirley Márquez. Se asistió a reunión de seguimiento de actividades con la ADR

Firma:
Nombre del Contratista: NEIVER JOSE OLAYA OLAYA
Documento de Identificación: 8789943