PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 15 de diciembre de 2023.

Señor
JOSÉ FERANDO RANGEL MORALES
SUPERVISOR CONTRATO No CO1.PCCNTR. .4657398 del año 2023
COORDINADOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONTRUCCIÓN
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2023.

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4657398 del año 2023

Nancy Carolina Restrepo Arismendy, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39453602 de Rionegro, Ant; en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total de presente contrato asciende a la suma de Treinta y nueve millones ciento veintisiete mil setecientos cincuenta y un pesos m/cte ($39.127.751) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (1) pago por valor de doscientos setenta y dos mil, seiscientos sesenta y seis pesos ($272.666) correspondiente al mes de febrero de 2023. b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de cuatro millones ochenta y nueve mil novecientos noventa pesos m/cte ($ 4.089.990) un último pago en el mes de diciembre de 2023, por valor de dos millones cuarenta y cuatro mil novecientos noventa y cinco pesos m/cte ($2.044.995). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de AHORROS N° 10092621715 del Banco BANCOLOMBIA cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el (15) de (diciembre) de 2023.

OBJETO:
Impartir Formación Profesional Integral mediante la prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar formación titulada y complementaria en los distintos programas de formación de la oferta regular y demás programas del centro para el Desarrollo del hábitat y la Construcción.

Obligaciones Especificas:

Obligaciones	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
Contar con la certificación vigente en la norma de competencia laboral:	Me encuentro certificada en la competencia “Orientar	Certificado vigente a la fecha.

240201056 V1: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” u 240201056 V2: actualizada o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	procesos formativos presenciales”, de acuerdo con el proceso de Evaluación y Certificación habilitado por la entidad.	
Contar con la Certificación vigente de la norma de competencia “Orientar formación e-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	No me he podido certificar porque está a la espera a la espera de que el centro de formación promoviera el proceso de certificación en la norma de competencia	Sin evidencia
Contar con la certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA, o el compromiso de realizar el proceso de formación complementaria y certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	Estoy a la espera de que el centro de formación promueva el proceso de certificación de los cursos de BIM. Ya me encuentro certificada en el curso Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA y en el curso de ambientes virtuales de aprendizaje.	Certificados en la hoja de vida.
Planear las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	Se culminó con la actualización del desarrollo curricular de las competencias que impartió.	Evidencias que reposan en el aplicativo LMS y en el portafolio del instructor.
Impartir formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida	Impartí formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales, en las fichas asignadas.	Reportes de horas mensuales descargadas del Aplicativo Sofia Plus

por el coordinador académico y la necesidad del servicio.		
Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	En el actual período no he participado en actividades de inducción de aprendices a la formación titulada desde el equipo pedagógico del Centro para el Desarrollo del Hábitat y la Construcción, de acuerdo con el calendario académico.	Calendario Académico de la entidad, correspondiente al Trimestre.
Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	He concertado las actividades con sus aprendices en los formatos designados por la entidad de acuerdo con la plataforma Compromiso, llevando a cabo cada uno de los procedimientos establecidos. Actualicé las evidencias del portafolio del instructor.	Portafolio del instructor actualizado con: los planes de trabajo elaborados de acuerdo con las guías de aprendizaje, Actividad Técnica de Aprendizaje (ATA), formato acta con los planes de mejoramiento, Reporte de Juicios Evaluativos, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en el LMS y listas de asistencia.
Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	He realizado el seguimiento al portafolio del aprendiz, de acuerdo con el procedimiento establecido por la entidad para la ejecución de la formación, teniendo en cuenta todas las acciones a desarrollar y las	El instructor realizó seguimiento al portafolio del aprendiz, de acuerdo con el procedimiento establecido por la entidad para la

	estrategias necesarias que se consignan en la ruta de aprendizaje para alcanzar los resultados de las competencias en que se encuentra programado.	ejecución de la formación, teniendo en cuenta todas las acciones a desarrollar y las estrategias necesarias que se consignan en la ruta de aprendizaje para alcanzar los resultados de las competencias en que se encuentra programado.
Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.	He cumplido con la obligación contractual. Se comunica al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices y hallazgos en aplicativo.	Juicios evaluativos emitidos en el aplicativo Sofía Plus. Correos cruzados con coordinación académica.
Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	He evaluado las evidencias de aprendizaje dispuestas en la plataforma LMS, realizando retroalimentación de la calidad de las actividades a cada uno de los aprendices y emitió los juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje impartidos en la actual vigencia.	Evidencias en el aplicativo Sofía Plus, LMS y Drive.
Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los	No se me ha asignado aprendices para realizar	No se evidencia

aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz.	seguimiento, revisión de bitácoras y tampoco la evaluación de la etapa práctica.	
Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias.	He apoyado el cumplimiento del reglamento del aprendiz durante la ejecución de su objeto contractual.	Actas de equipo ejecutor. Registro de inasistencia en el Aplicativo Sofia Plus y la plataforma LMS.
Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva.	He realizado la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices para el inicio de la etapa productiva, debido que, en el momento, se está iniciando trimestre de formación.	Reportes de juicios evaluativos del aplicativo sofia plus y plataforma LMS. Correos electrónicos.
Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	Durante este mes la coordinación académica no realizó comité académico, razón por la cual no se requirió la participación del instructor	Sin evidencia.
Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos	Se participó en los equipos de ejecución de la formación profesional integral, apoyando la formulación y actualización del ejercicio del desarrollo curricular de los programas de formación, como: proyectos	Evidencias en el portafolio del instructor sobre el apoyo de diseños y talleres.

de pruebas para la selección de aprendices.	formativos, planeación pedagógica, diseño de actividades de aprendizaje, material de apoyo y evaluativo.	
Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	En el actual periodo se me delegó para participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de las Redes de Conocimiento.	Sin evidencias
Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	Se da cumplimiento a la obligación contractual mediante el reconocimiento de aprendizajes previos a los aprendices en las competencias que impartió.	Cuestionarios con preguntas de saberes previos evidenciadas en LMS o drive.
Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	No he sido delegada para apoyar el proyecto de investigación de cálculo de la huella de carbono de materiales para la construcción por medio de la metodología BIM para el	Sin evidencia
Apoyar los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas	En el actual periodo no se me ha asignado dicha función.	Sin evidencia
Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	Durante este mes no se hace necesario la participación del instructor en actividades del equipo pedagógico del centro de formación y actualización de	Sin evidencia

	temas relacionados con la formación profesional.	
Mantener actualizado los cursos, licencias, matrícula y/o que haga sus veces, si se requieren para la ejecución de sus actividades contractuales.	He actualizado los cursos y las guías de aprendizaje para el buen desempeño de la ejecución	Portafolio del aprendiz
Apoyar en la divulgación y colaborar con la gestión de la oferta educativa del centro de formación, cuando la entidad así lo requiera	Durante este periodo no se requirió el apoyo para la divulgación de oferta educativa para la conformación de los grupos de formación titulada y complementaria del centro.	Sin evidencia
Salvaguardar y velar por el buen uso y estado de los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual, así mismo realizar la entrega de ellos en perfecto estado al finalizar el contrato	Se cumple con la responsabilidad y se hace cargo del cuidado de los bienes, materiales, equipos y demás elementos de la institución, dispuestos para la formación	Registro de préstamo de elementos en la oficina de sistemas, centro de materiales y laboratorios del centro. Bienes, materiales, equipos y demás elementos utilizados en buen estado.
Presentar mensualmente Ia planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de Ia seguridad social en Salud, Pensiones y ARL y demás que sean requeridos en el transcurso de la vigencia del presente contrato, dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena de incurrir en causal de multa señalada en el contrato	Para el periodo correspondiente, presenté puntualmente y de manera correcta el reporte de actividades y documentación requerida por la supervisión de contrato, teniendo en cuenta los parámetros a contemplar en cada uno de los archivos GC (Gestión Contractual) Y GF (gestión Financiera), con sus respectivos soportes.	Documentos presentados: GF: Planilla de cobro y el pago de la seguridad social del mes anterior. GC: informe mensual de ejecución contractual, el reporte de horas programadas en la plataforma Sofía

		Plus, programación del Trimestre y Bitácoras de la formación. Documentos que se encuentran subidos en la plataforma Secop II.
Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	La vigencia del contrato es hasta: 30 de noviembre de 2023. El carnet se entregará una vez se haya terminado el contrato.	Sin evidencia. El carnet se entregará una vez se haya terminado el contrato.
Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas con responsabilidad, eficiencia y calidad, dando aplicabilidad al Sistema Integrado de Gestión y autocontrol SIGA, según promesa de valor del Centro	Se siguen las directrices, contribuyendo y participando de los programas implementados por las áreas de seguridad y salud en el trabajo, salud ocupacional y el área ambiental, Atendiendo los requerimientos dados para el desarrollo de la formación. Igualmente, utilizó los formatos y aplicativos institucionales permitiendo el mejoramiento continuo de los procesos de la entidad.	Listas de asistencias de participación en eventos organizados por el área de seguridad y salud en el trabajo y ambiental.
Participar, realizar y atender los requerimientos derivados de la implementación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos del sistema y las normas técnicas colombianas NTC ISO 9001, 14001, 50001, 27001	Se siguieron las directrices, contribuyendo y participando de los programas implementados por las áreas de seguridad y salud en el trabajo, salud ocupacional y el área ambiental, Atendiendo los requerimientos dados para el desarrollo de la formación.	Se diligencian los formatos del sistema de gestión de calidad (Formatos) Listas de asistencia

	Igualmente, utilizó los formatos y aplicativos institucionales permitiendo el mejoramiento continuo de los procesos de la entidad.	
Apoyar la creación, clasificación, depuración, organización, digitalización, preservación y control de los archivos resultantes de su actividad contractual, cumpliendo con la normativa y los procedimientos vigentes y las tablas de retención documental aplicables, según necesidad del Centro de formación.	Se apoyó la creación, clasificación, depuración, organización, digitalización, preservación y control de los archivos resultantes de su actividad contractual, para lo cual utilizó los formatos y aplicativos institucionales.	Portafolio del instructor, formatos de actas de equipos de trabajo y correos cruzados con coordinación académica.
Suscribir los documentos y las actas a que haya lugar con ocasión a la ejecución del contrato	He realizado la elaboración de las actas y documentos requeridos para ejecución del contrato	Portafolio del instructor, formatos de actas de equipos de trabajo y correos cruzados con coordinación académica.
El contratista se compromete a guardar estricta reserva con la información bajo su conocimiento, en todo caso velará por la transparencia y cumplimiento de los procesos del Centro	Guardó estricta reserva de la información suministrada por el centro, de acuerdo con los procesos y procedimientos establecidos, utilizando los formatos del aplicativo Compromiso Sena	Portafolio del instructor, formatos de actas de equipos de trabajo y correos cruzados con coordinación académica.
Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado	Entregué oportunamente la información requerida por el supervisor del contrato.	Información veraz, clara y oportuna. Correos electrónicos.

Apoyar los diferentes informes que requiera la Subdirección y áreas administrativas del Centro.	Por parte del centro no se realizaron requerimientos para el apoyo de elaboración de informes.	Sin evidencia.
Informar oportunamente a la Subdirección del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, así como cualquier anomalía, conflicto de interés y/o situación especial que se genere en los diferentes procesos que estén a su cargo.	En el actual periodo no se presentaron asuntos especiales, anomalías, conflicto de interés y/o situación especial que se requirieran que el contratista presentar a la Subdirección del Centro.	Sin evidencia.
Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA	A la fecha no he sido designada como apoyo a la supervisión de ningún contrato	Sin evidencia.
Estar en constante actualización con todo lo referente a la Plataforma del SECOP II, se compromete a revisar y actualizar sus conocimientos mediante los tutoriales y guías que contempla la Plataforma del SECOP II y garantizar tener actualizado su usuario en el Plataforma del SECOP II.	Actualicé la plataforma Secop II con sus datos personales y con los documentos solicitados para la ejecución del contrato	Plataforma Secop II
Las demás necesarias y conducentes para la correcta ejecución de las obligaciones contractuales.	Se ha acatado las recomendaciones dadas por la coordinación para la correcta ejecución de las actividades contractuales.	Portafolio del instructor, formatos de actas de equipos de trabajo y correos cruzados con coordinación académica.
Desarrollar sus actividades como instructor con total autonomía sin subordinación alguna, pero respetando los	Se desarrolló las actividades respetando el reglamento institucional a cabalidad	Portafolio del instructor

principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad.		
Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique	Se ha cumplido a cabalidad con los programas y lugares asignados según la programación académica.	Programación académica, fotos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

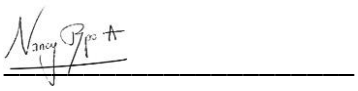
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 66682256 de la planilla, Enlace Operativo, mes de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (25) folios

Cordialmente,



Nancy Carolina Restrepo Arismendy
Contratista
C.C. No. 39453602

Recibí a satisfacción:



JOSÉ FERNANDO RANGEL MORALES
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 4657398 del año 2023
Coordinador académico

Bitácoras

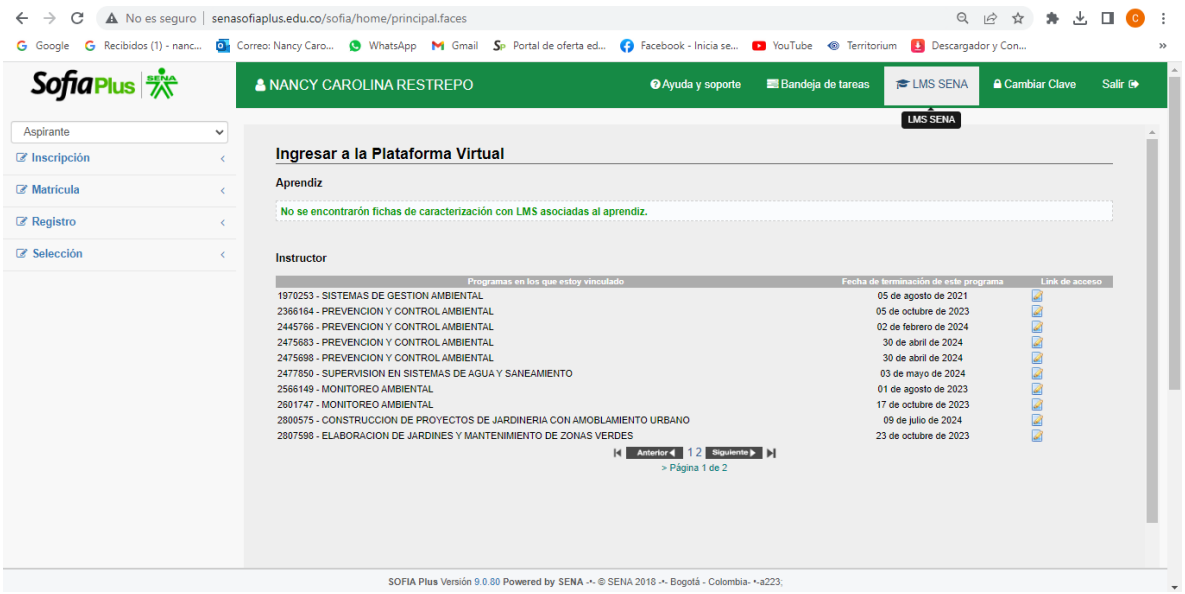
Mes: diciembre

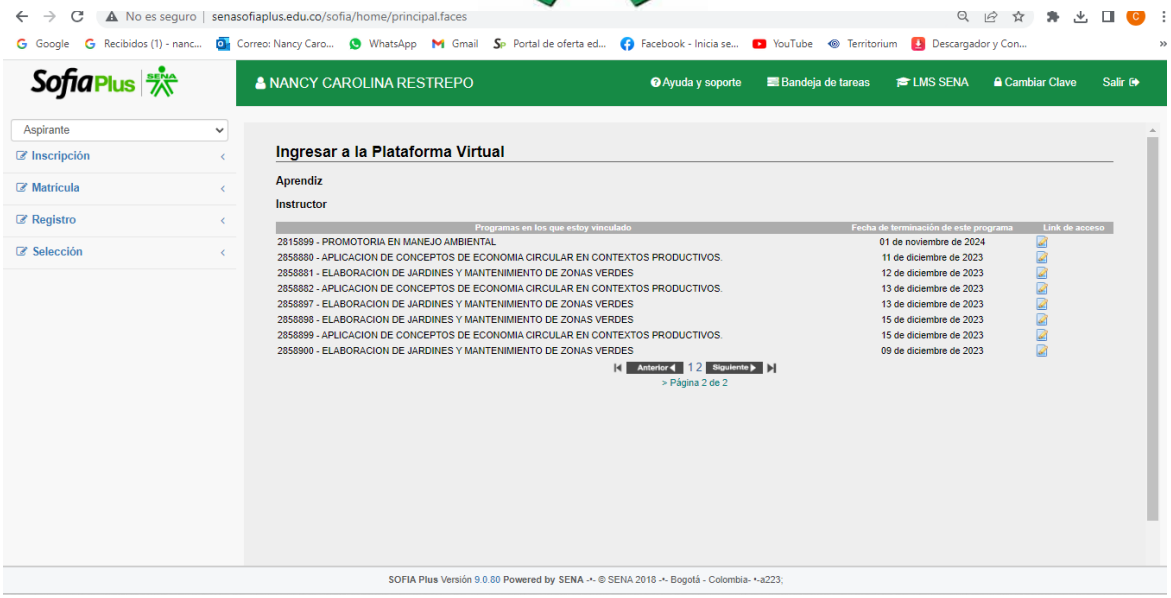
Buen día: Envío el número de ficha para su respectiva inscripción, por favor enviar totalmente diligenciado el archivo enviado por Administración Educativa “**BD Inscripción instructores” y documentos de identidad** a la señora mefigueroa@sena.edu.co.

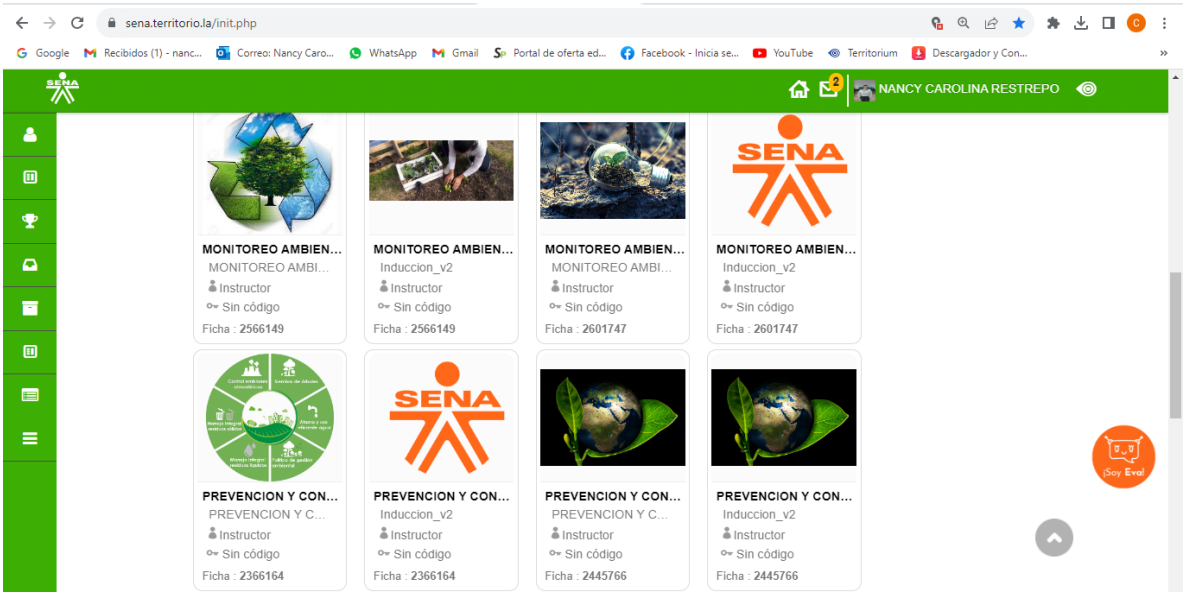
FICHA	EMPRESA	PROGRAMA	INSTRUCTOR	INICIO	TERMINACIÓN	DIAS	HORAS	CÓDIGO	EMPRESA
2858880	1950715	APLICACION DE CONCEPTOS DE ECONOMIA CIRCULAR EN CONTEXTOS PRODUCTIVOS.	NANCY CAROLINA RESTREPO ARISMENDY	30 DE OCTUBRE	11 DE DICIEMBRE	LUNES 13-17	48	22230027	PARQUE DE LOS DESEO - EPM
2858881	1950716	ELABORACION DE JARDINES Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES	NANCY CAROLINA RESTREPO ARISMENDY	10 DE OCTUBRE	12 DE DICIEMBRE	MARTES 13-17	48	76140053	
2858882	1950740	APLICACION DE CONCEPTOS DE ECONOMIA CIRCULAR EN CONTEXTOS PRODUCTIVOS.	NANCY CAROLINA RESTREPO ARISMENDY	18 DE OCTUBRE	13 DE DICIEMBRE	MIERCOLES 8-12	48	22230027	UVAS AGUAS CLARAS H UERTOS DE BELLO
2858897	1950744	ELABORACION DE JARDINES Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES	NANCY CAROLINA RESTREPO ARISMENDY	18 DE OCTUBRE	13 DE DICIEMBRE	MIERCOLES 13-17	48	76140053	ADULTO MAYOR SECRETARIA DE MARINILLA
2858898	1950745	ELABORACION DE JARDINES Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES	NANCY CAROLINA RESTREPO ARISMENDY	6 DE OCTUBRE	15 DE DICIEMBRE	VIERNES 8-12	48	76140053	

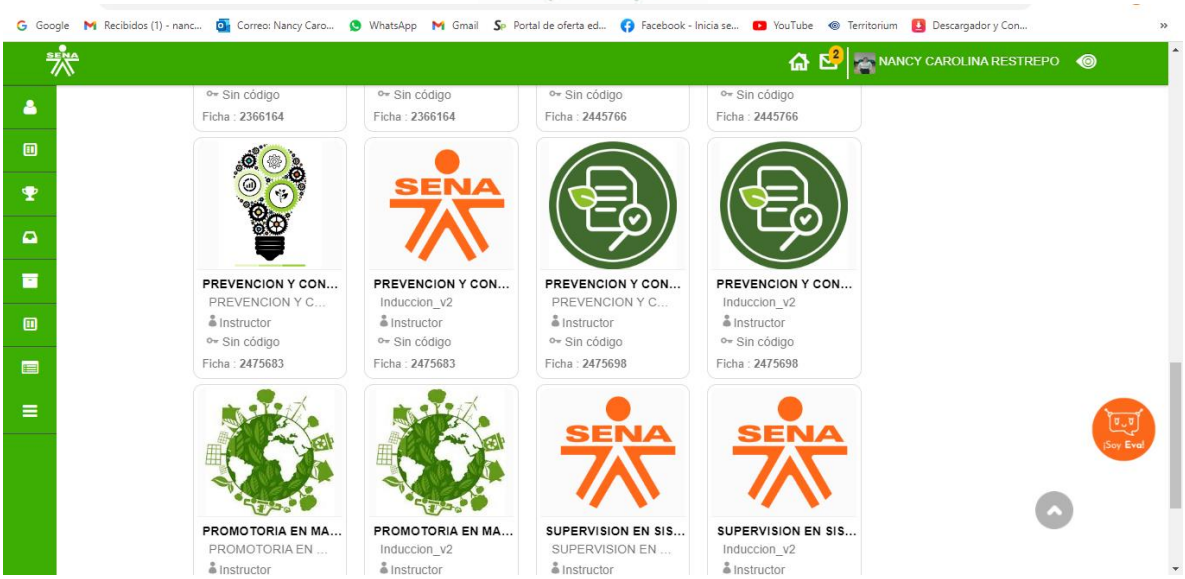
2858900	1950722	ELABORACION DE JARDINES Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES	NANCY CAROLINA RESTREPO ARISMENDY	7 DE OCTUBRE	16 DE DICIEMBRE	SÁBADO 8-12	48	76140053	
2858899	1950746	APLICACION DE CONCEPTOS DE ECONOMIA CIRCULAR EN CONTEXTOS PRODUCTIVOS.	NANCY CAROLINA RESTREPO ARISMENDY	13 DE OCTUBRE	15 DE DICIEMBRE	VIERNES 13-17	48	22230027	UVA EL ENCANTO 12 DE OCTUBRE MESA AMBIENTAL

W

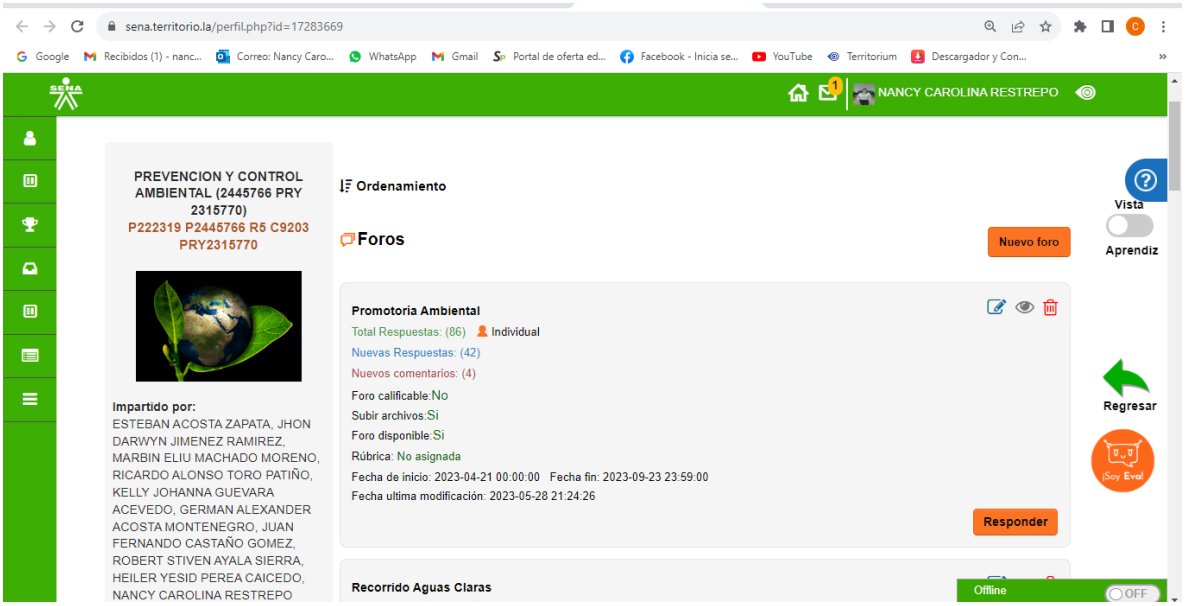


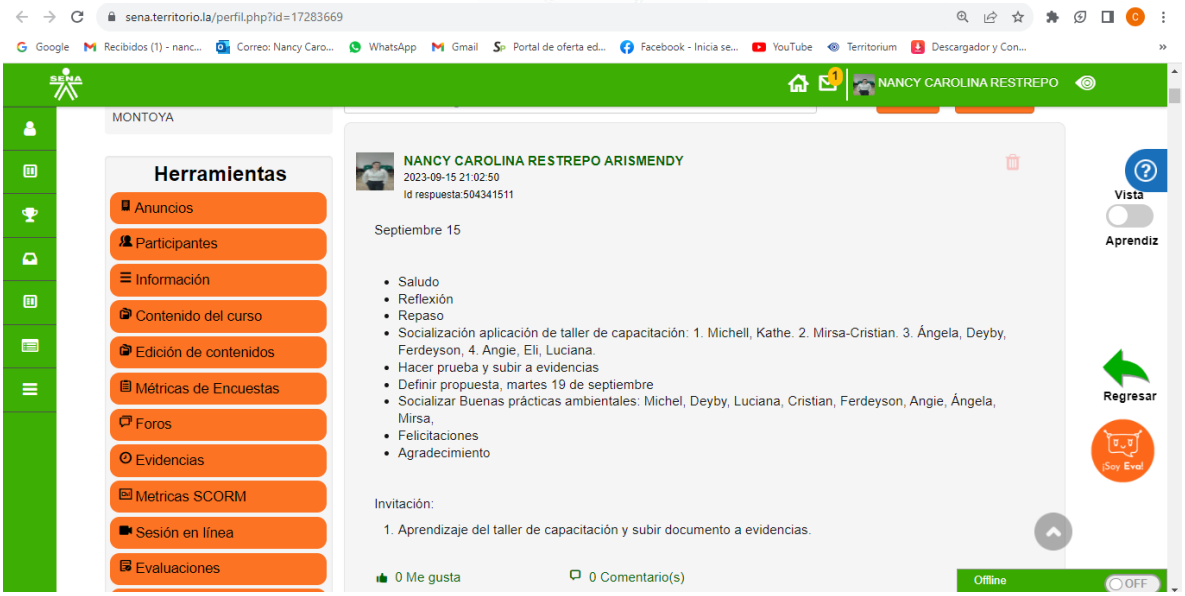

No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
SofiaPlus
NANCY CAROLINA RESTREPO
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Aspirante
Inscripción
Matrícula
Registro
Selección
Ingresar a la Plataforma Virtual
Aprendiz
Instructor
Programas en los que estoy vinculado
Fecha de terminación de este programa
Link de acceso
2815899 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL 01 de noviembre de 2024
2858880 - APLICACION DE CONCEPTOS DE ECONOMIA CIRCULAR EN CONTEXTOS PRODUCTIVOS. 11 de diciembre de 2023
2858881 - ELABORACION DE JARDINES Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES 12 de diciembre de 2023
2858882 - APLICACION DE CONCEPTOS DE ECONOMIA CIRCULAR EN CONTEXTOS PRODUCTIVOS. 13 de diciembre de 2023
2858897 - ELABORACION DE JARDINES Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES 13 de diciembre de 2023
2858898 - ELABORACION DE JARDINES Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES 15 de diciembre de 2023
2858899 - APLICACION DE CONCEPTOS DE ECONOMIA CIRCULAR EN CONTEXTOS PRODUCTIVOS. 15 de diciembre de 2023
2858900 - ELABORACION DE JARDINES Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES 09 de diciembre de 2023
Anterior 1 2 Siguiente
> Página 2 de 2
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a223;


sena.territorio.la/init.php
NANCY CAROLINA RESTREPO
MONITOREO AMBIEN...
MONITOREO AMBI...
Instructor
Sin código
Ficha : 2566149
MONITOREO AMBIEN...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2566149
MONITOREO AMBIEN...
MONITOREO AMBI...
Instructor
Sin código
Ficha : 2601747
MONITOREO AMBIEN...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2601747
PREVENCION Y CON...
PREVENCION Y C...
Instructor
Sin código
Ficha : 2366164
PREVENCION Y CON...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2366164
PREVENCION Y CON...
PREVENCION Y C...
Instructor
Sin código
Ficha : 2445766
PREVENCION Y CON...
Induccion_v2
Instructor
Sin código
Ficha : 2445766



Foro en la plataforma





Calificar evidencias





Programación TIV

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y DE LA CONSTRUCCION							
2								
3	TRIMESTRE IV – 2023							
4								
5	Coordinador Académico	José Fernando Rangel						
6	Nombre del instructor	Nancy Carolina Restrepo						
7	Correo misena:	nancycarorestrepo@misena.edu.co						
8	Telefono de contacto	3113659341						
9								
10	HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
11	6-7	Ficha 2815899 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL.	Ficha 2800575 - CONSTRUCCION DE PROYECTOS DE JARDINERIA CON AMOBLAMIENTO URBANO.					
12	7-8						Ficha 2858900: ELABORACION DE JARDINES Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES.	
13	8-9			Ficha 2858882 - Curso ECONOMÍA CIRCULAR.		Ficha 2858898: ELABORACION DE JARDINES Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES.		
14	9-10							
15	10-11							
16	11-12							
17	12-13							
18	13-14	Ficha 2858880 - Curso ECONOMÍA CIRCULAR.	Ficha 2858881- ELABORACION DE JARDINES Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES.	Ficha 28588997: ELABORACION DE JARDINES Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES.		Ficha 2858899 - Curso ECONOMÍA CIRCULAR.		
19	14-15							
20	15-16							
21	16-17							
22	HORAS DIA	10	10	8		8	4	
23								
24				TOTAL	40			
25								
26								

Actividades fichas

Ficha 2815899 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL.

Ficha 2800575 - CONSTRUCCION DE PROYECTOS DE JARDINERIA CON AMOBLAMIENTO URBANO.

Actividades fichas

2858881 - ELABORACION DE JARDINES Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES

2858897 - ELABORACION DE JARDINES Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES

2858898 - ELABORACION DE JARDINES Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES

2858900 - ELABORACION DE JARDINES Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES

2858880 APLICACION DE CONCEPTOS DE ECONOMIA CIRCULAR EN CONTEXTOS PRODUCTIVOS

2858882 APLICACION DE CONCEPTOS DE ECONOMIA CIRCULAR EN CONTEXTOS PRODUCTIVOS

2858899 APLICACION DE CONCEPTOS DE ECONOMIA CIRCULAR EN CONTEXTOS PRODUCTIVOS

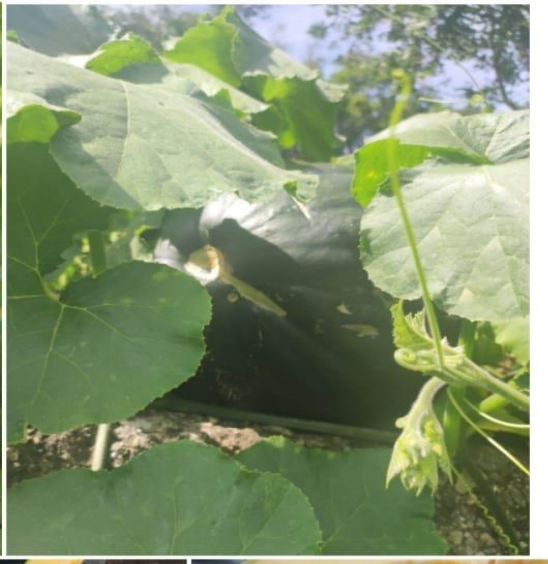
Actividades:

- Salidas pedagógicas
- Siembras de plantas en jardines para atraer polinizadores
- Muestras de semillas
- Arte botánico
- Cosecha en los huertos urbanos
- Siembra de planta en los huertos urbanos
- Recolectar semillas
- Socialización de la muestra de semillas
- Actividades de educación ambiental con carteleras




uva
El Encanto


Caro





Caro






























TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NANCY CAROLINA RESTREPO ARISMENDY

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 15/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2858899 - APLICACION DE CONCEPTOS DE ECONOMIA CIRCULAR EN CONTEXTOS PRODUCTIVOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1 INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS TEÓRICOS DE LA ECONOMÍA CIRCULAR DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS

R.2 PROPONER ACCIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE ECONOMÍA CIRCULAR DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2815899 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1. ESTRUCTURAR PLAN DE PROMOTORÍA AMBIENTAL SEGÚN NECESIDADES DEL ENTORNO Y LAS COMUNIDADES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2858881 - ELABORACION DE JARDINES Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer jardines con base en criterios técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA01. ALISTAR MATERIAL VEGETAL DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

01 ALISTAR EQUIPOS, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACIÓN DE JARDINES Y ÁREAS VERDES DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DEL ENTORNO, PAISAJISMO, Y NECESIDADES DEL USUARIO.

02 REALIZAR LABORES DE ESTABLECIMIENTO DE PRADOS Y JARDINES CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA.

03 INSPECCIONAR EL PROCESO DE ESTABLECIMIENTO DE JARDINES Y ZONAS VERDES SEMBRADOS FRENTE A LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS, NORMATIVA, MANTENIMIENTO Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

04 REALIZAR ACCIONES DE MEJORA EN EL ESTABLECIMIENTO DE JARDINES Y PRADOS DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2858880 - APLICACION DE CONCEPTOS DE ECONOMIA CIRCULAR EN CONTEXTOS PRODUCTIVOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1 INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS TEÓRICOS DE LA ECONOMÍA CIRCULAR DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS

R.2 PROPONER ACCIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE ECONOMÍA CIRCULAR DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2858882 - APLICACION DE CONCEPTOS DE ECONOMIA CIRCULAR EN CONTEXTOS PRODUCTIVOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1 INTERPRETAR LOS FUNDAMENTOS TEÓRICOS DE LA ECONOMÍA CIRCULAR DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS

R.2 PROPONER ACCIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE ECONOMÍA CIRCULAR DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2858897 - ELABORACION DE JARDINES Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer jardines con base en criterios técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA01. ALISTAR MATERIAL VEGETAL DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

01 ALISTAR EQUIPOS, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACIÓN DE JARDINES Y ÁREAS VERDES DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DEL ENTORNO, PAISAJISMO, Y NECESIDADES DEL USUARIO.

02 REALIZAR LABORES DE ESTABLECIMIENTO DE PRADOS Y JARDINES CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA.

03 INSPECCIONAR EL PROCESO DE ESTABLECIMIENTO DE JARDINES Y ZONAS VERDES SEMBRADOS FRENTE A LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS, NORMATIVA, MANTENIMIENTO Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

04 REALIZAR ACCIONES DE MEJORA EN EL ESTABLECIMIENTO DE JARDINES Y PRADOS DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2858898 - ELABORACION DE JARDINES Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer jardines con base en criterios técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA01. ALISTAR MATERIAL VEGETAL DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

01 ALISTAR EQUIPOS, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACIÓN DE JARDINES Y ÁREAS VERDES DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DEL ENTORNO, PAISAJISMO, Y NECESIDADES DEL USUARIO.

02 REALIZAR LABORES DE ESTABLECIMIENTO DE PRADOS Y JARDINES CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA.

03 INSPECCIONAR EL PROCESO DE ESTABLECIMIENTO DE JARDINES Y ZONAS VERDES SEMBRADOS FRENTE A LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS, NORMATIVA, MANTENIMIENTO Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

04 REALIZAR ACCIONES DE MEJORA EN EL ESTABLECIMIENTO DE JARDINES Y PRADOS DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2800575 - CONSTRUCCION DE PROYECTOS DE JARDINERIA CON AMOBLAMIENTO URBANO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer jardines con base en criterios técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA01. ALISTAR MATERIAL VEGETAL DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

01 ALISTAR EQUIPOS, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA LA ELABORACIÓN DE JARDINES Y ÁREAS VERDES DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DEL ENTORNO, PAISAJISMO, Y NECESIDADES DEL USUARIO.

02 REALIZAR LABORES DE ESTABLECIMIENTO DE PRADOS Y JARDINES CUMPLIENDO CON PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVA.

03 INSPECCIONAR EL PROCESO DE ESTABLECIMIENTO DE JARDINES Y ZONAS VERDES SEMBRADOS FRENTE A LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS, NORMATIVA, MANTENIMIENTO Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

04 REALIZAR ACCIONES DE MEJORA EN EL ESTABLECIMIENTO DE JARDINES Y PRADOS DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR OBRAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar pavimentos articulados de acuerdo con procedimiento y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROBAR INSTALACIONES TÉCNICAS DE ACUERDO CON PLANOS Y ESPECIFICACIONES DE CONSTRUCCIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Replantear los diseños de acuerdo con planos y especificaciones técnicas de construcción
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 82,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: NANCY CAROLINA RESTREPO ARISMENDY

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y DE LA CONSTRUCCION

TRIMESTRE III - 2023

Coordinador Académico	José Fernando Rangel
Nombre del instructor	Nancy Carolina Restrepo
Correo misena:	nancycarorestrepo@misena.edu.co
Telefono de contacto	3113659341

HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
6-7	Ficha 2815899 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL.	Ficha 2800575 - CONSTRUCCION DE PROYECTOS DE JARDINERIA CON AMOBLAMIENTO URBANO.					
7-8						Ficha 2858900: ELABORACION DE JARDINES Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES.	
8-9			Ficha 2858882 - Curso ECONOMÍA CIRCULAR.		Ficha 2858898: ELABORACION DE JARDINES Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES.		
9-10							
10-11							
11-12							
12-13							
13-14	Ficha 2858880 - Curso ECONOMÍA CIRCULAR.	Ficha 2858881- ELABORACION DE JARDINES Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES.	Ficha 28588997: ELABORACION DE JARDINES Y MANTENIMIENTO DE ZONAS VERDES.		Ficha 2858899 - Curso ECONOMÍA CIRCULAR.		
14-15							
15-16							
16-17							
HORAS DIA	10	10	8		8	4	

TOTAL	40

FIRMA DEL INSTRUCTOR

FIRMA DEL COORDINADOR ACADEMICO