Doctor
DIANA CARMONA LOPEZ
Secretaria de Desarrollo Económico
Gobernación del Atlántico

ASUNTO: INFORME FINAL DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES DEL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE NOVIEMBRE A DICIEMBRE de 2023

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión adelantada del periodo comprendido entre noviembre a diciembre de 2023, en mi condición de contratista de la Secretaría General del Departamento, según contrato de prestación de servicios No. **202301850**

Objeto: Prestación de Servicios Profesionales para apoyar a la Secretaría General del Departamento en el Desarrollo de la Gestión Contractual.

I. Ejecución Contractual:
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades tendientes al desarrollo de los programas y proyectos de la Secretaría.	Apoyaré en la revisión y seguimiento operativo del Convenio 775 suscrito con la Agencia de Desarrollo Rural Apoyaré en la revisión de los documentos para el empalme de la subsecretaria de gestión agropecuaria. Apoyaré en la revisión de los anexos presentados en él informa No. 3 del contrato 202302852 CRA PAGO POR SERVICIOS AMBIENTALES Estas actividades fueron asignadas para su ejecución en el periodo comprendido de Noviembre – Diciembre de 2023
Apoyo en el seguimiento a la ejecución presupuestal de los planes y proyectos de desarrollo social, agroindustrial, ambiental, empresarial y de competitividad y organizacional, que lidere la Secretaría de	Apoyaré a la abogada Shirley Márquez en la revisión de los reportes de información al Subsecretario. • Informe de gestión de noviembre

Desarrollo Económico del Departamento.	para presentación en los 5 primeros días de diciembre • Informe de avance de actividades de la subsecretaria
Realizar el acompañamiento requerido por la Secretaría de Desarrollo Económico en los eventos, visitas, reuniones o auditorías, realizadas de manera interna o por autoridades de diferentes órdenes, cuando así se requiera de conformidad con las actividades a cargo.	Apoyaré en los acompañamientos requeridos por la Secretaria cuando así se requiera
Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.	Asistí a dos reuniones de seguimiento solicitadas y queda pendiente una por realizarse Asistiré a reunión de seguimiento de actividades con la ADR, asunto: Liquidación del convenio

Firma:
Nombre del Contratista: NEIVER JOSE OLAYA OLAYA
Documento de Identificación: 8789943