ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE Instituto Distrital de las Artes IDARTES	GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-F-01
		Fecha: 27/10/2023
	INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)	Versión: 8

FECHA DEL INFORME	2023-12-07			
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA				
PERIODO DEL INFORME	2023-10-01	2023-11-17	**No. DEL CONTRATO**	1512 - 2023
SUSPENSIÓN				
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	YENNY KATHERINE MURILLO GOMEZ		**CC**	1019108516
ACTIVIDAD ECONÓMICA (CIIU)	7490			
NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTAS CEDENTES (Diligencie este item, en caso de cesión de contrato)				
INFORMACIÓN BANCARIA DEL CONTRATISTA A QUIEN SE LE VA A GIRAR				
BANCO	BANCO CAJA SOCIAL S.A	**TIPO DE CUENTA**	AHORROS	**No. CUENTA** 24080164913
INFORMACIÓN DEL CONTRATO				
OBJETO	Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Subdirección de las Artes - Gerencia de Artes Plásticas y Visuales de IDARTES en las actividades administrativas y técnicas requeridas para el desarrollo de las acciones y procesos del Programa Distrital de Estímulos, Invitaciones Públicas y demás programas de fomento en los corredores priorizados el marco del Museo Abierto de Bogotá.			
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN		**FECHA DE INICIO** 2023-04-12		**FECHA FIN** 2023-11-17
ADICIONES Y PRÓRROGAS				
NÚMERO DE PAGOS PACTADOS 7		**PAGO No.** 7	**de** 7	

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

INICIAL	TIPO PROYECTO	FONDO	CRP	PROGRAMA DE FINANCIACIÓN	CONVENIO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VR. A PAGAR POR ESTE RUBRO PRESUPUESTAL	SALDO POR PAGAR
33.600.000,00	INVERSIÓN	1-100-F039 - VA CREDITO	2823	O2301160121000 0007585	N/A	28.800.000,00	4.800.000,00	4.800.000,00	0,00
33.600.000,00			**Total:**			**28.800.000,00**	**4.800.000,00**	**4.800.000,00**	**0,00**

Tipo de Informe para:	Natural		
VALOR INICIAL CONTRATO	33.600.000,00		
VALOR ADICIONES Y PRÓRROGAS			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluidas adiciones)	33.600.000,00		
VALOR PAGO A EFECTUAR	4.800.000,00	**VALOR EN LETRAS**	CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS / MCTE
PAGOS EFECTUADOS A LA FECHA	28.800.000,00		
SALDO PENDIENTE DE PAGO	0,00		
VALOR A LIBERAR	0,00		

OBSERVACIONES

INFORME PARA PAGO (PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA)

ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME

1. Apoyar las actividades administrativas, asistenciales y logísticas que le sean asignadas, relacionadas con el Programa Distrital de Estímulos, invitaciones públicas y demás programas de fomento que lo requieran en el marco del Museo Abierto de Bogotá.

"Durante el período de presentación de este informe realicé las siguientes actividades: - Realicé apoyo en el consultorio de la BECA MUSEO ABIERTO DE BOGOTÁ PARA INTERVENCIONES ARTÍSTICAS BIDIMENSIONALES EN SITIOS ESPECÍFICOS 2023 el 19 de octubre. - Realicé llamadas de confirmación de asistencia de 22 participantes del la Invitación Publica Maratón de Dibujo y Fotografía, entre el 19 y el 20 de octubre. - Realicé traspaso de todos los documentos de mi propiedad en las diferentes carpetas del Drive a la propiedad del correo gerenciaartesplasticas@idartes.gov.co entre el 15 y el 17 de noviembre."

2. Apoyar la consolidación de datos y documentos asociados a la ejecución del Programa Distrital de Estímulos, invitaciones públicas en el marco del Museo Abierto de Bogotá.

"No fue requerido en el periodo informado, pero fue ejecutado durante el plazo del contrato. "

3. Apoyar el acopio, actualización y publicación de información en las plataformas designadas para la ejecución del Programa Distrital de Estímulos en el marco del Museo Abierto de Bogotá.

"No fue requerido en el periodo informado, pero fue ejecutado durante el plazo del contrato. "

4. Realizar el acopio, seguimiento y entrega de documentación de los ganadores del Programa Distrital de Estímulos e Invitaciones Públicas en el marco del Museo Abierto de Bogotá, necesaria para la legalización de estímulos, solicitudes de registros presupuestales, creación de terceros y trámites de pago, en articulación con las áreas misionales y de manera acorde con los procedimientos definidos en la entidad.

"No fue requerido en el periodo informado, pero fue ejecutado durante el plazo del contrato. "

5. Verificar la documentación administrativa y técnica de propuestas inscritas en el Programa Distrital de Estímulos, invitaciones públicas y otros programas de fomento.

"Durante el periodo de presentación de este informe realicé las siguientes actividades: - Realicé verificación de documentación técnica y administrativa de 45 propuestas de la BECA MUSEO ABIERTO DE BOGOTÁ PARA INTERVENCIONES ARTÍSTICAS BIDIMENSIONALES EN SITIOS ESPECÍFICOS 2023 el 23 y el 24 de octubre. - Realicé verificación de subsanaciones de documentación técnica y administrativa de 5 propuestas de la BECA MUSEO ABIERTO DE BOGOTÁ PARA INTERVENCIONES ARTÍSTICAS BIDIMENSIONALES EN SITIOS ESPECÍFICOS 2023 el 27 de octubre."

6. Responder oportunamente a través de los diferentes canales de atención presenciales y virtuales de la entidad, las peticiones, quejas y solicitudes de información o técnicas relacionadas con el Programa Distrital de Estímulos e Invitaciones Públicas.

"Durante el periodo de presentación de este informe realicé las siguientes actividades: - Realicé atención telefónica y presencial a los ciudadanos frente a las becas en curso. - Realicé respuesta a requerimientos o consultas u orientaciones a través de correo electrónico. "

7.Realizar el seguimiento y actualización periódica de los expedientes del área de Convocatorias en el sistema de gestión documental Orfeo.

"Durante el periodo de presentación de este informe realicé las siguientes actividades: - Realice actualización de del expediente 2023300033148000096E correspondiente a la Invitación Pública Museo Abierto de Bogotá - Corredor Calle 80 con los documentos de: Reseñas, ARL y Certificado de alturas de los ganadores, así mismo, se realizó finalización de dichos radicados. - Realice cierre y finalización de los radicados asociados a mi bandeja en ORFEO - Realicé revisión y reporte de revisión del expediente 20233000331480009 6E correspondiente a la Invitación Pública Museo Abierto de Bogotá - Corredor Calle 80. - Realicé revisión inicial y reporte de revisión inicial del expediente 2023300033148000033E correspondiente a la Invitación Pública Museo Abierto de Bogotá en seis corredores priorizados – Categoría 6 "

8. Asistir a las actividades presenciales y virtuales relacionadas con la gestión del área de Convocatorias, según se coordine con la supervisión del contrato.

"Durante el período de presentación de este informe realicé las siguientes actividades: - 2 de octubre: Asistí a la capacitación de Manejo de emergencias y socialización Simulacro Distrital. - 06 de octubre: Asistí a reunión con el equipo de convocatorias MAB, para tratar temas generales de la IP dibujo y fotografía, y asistencia a las instalaciones de IDARTES. - 19 de octubre: Asistí a la reunión con el equipo de convocatorias MAB, para la revisión de la logística de la IP de Dibujo y Fotografía. - 21 de octubre: Asistí a la reunión/ capacitación de verificación de la beca MAB Verificación Beca Sitios Específicos Bidimensionales. - 2 de noviembre: Asistí a la reunión de Equipo - Convocatorias MAB. - 8 de noviembre: Asistí a la Reunión segunda Fase MAB. - 9 de noviembre: Asistí a la capacitación con el área de Gestión Documental frente a traslado de expedientes. "

PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME

PRODUCTO ENTREGADO	FECHA DE ENTREGA DEL PRODUCTO	MECANISMO DE VERIFICACIÓN
1 . Plan de trabajo y cronograma de actividades para el desarrollo del objeto contractual 2. borrador de acta, insumos para acta, bases de datos, listados de asistencia y matrices de seguimiento a las actividades asignadas 3. Actas de reunión y/o pantallazos de asistencia reuniones.	2023-12-07	1. 007. OCTUBRE NOVIEMBRE - PLAN DE TRABAJO Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES. 2. Carpeta Drive con todos los productos cargados. 3. Anexo 3, Actas de reunión y/o pantallazos de asistencia reuniones que se encuentra al final del formato de informe.

DECLARACIÓN JURAMENTADA

	SI / NO	OBSERVACIONES
1. ¿Pertenece usted al nuevo Regimen Simple de trubutacion responsabilidad en el RUT (47)?	NO	
2. ¿Es usted Facturador Electrónico?	NO	
3. ¿Es usted responsable de Impuesto sobre Ventas (IVA)?	NO	
4. ¿Es responsable de declaración de renta año inmediatamente anterior?	SI	Presentada durante el mes de agosto.
5. ¿Es usted una Entidad Estatal o tiene régimen de tributación especial?	NO	
6. ¿Es usted pensionado?	NO	
7. ¿Actualmente tiene suscrito otros contratos con el Distrito o la Nación?	NO	
8. ¿Tiene dependientes a su cargo? (Decreto 1070 de 2013 Art. 387 E.T.) (solo se tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en la tabla Disminución Retención - Art 387 E.T.)	NO	
9. ¿Realizó pagos por intereses de vivienda en el año 2022? (solo se tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en la tabla Disminución Retención - Art 387 E.T.)	NO	
10. ¿Realizó pagos de Medicina Prepagada o Plan Complementario en el año 2022? (solo se tomará en cuenta si se anexan los soportes mencionados en la tabla Disminución Retención - Art 387 E.T.)	NO	
11. ¿Efectúa pagos en una cuenta AFC? De ser así en observaciones indique el valor mensual pagado anexando certificación bancaria de la cuenta AFC	NO	
12. ¿Efectúa pagos de Pensiones Voluntarias? De ser así en observaciones indique el valor mensual (Anexar copia del pago correspondiente)	NO	
13. ¿Tiene alguna sanción o embargo?	NO	
14. ¿El pago de la ARL es asumido por el IDARTES?	NO	

Yo YENNY KATHERINE MURILLO GOMEZ, en mi calidad de contratista del IDARTES certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de Salud, Pensión y ARL, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención y que estos aportes **NO** sirvieron para la disminución de la base de Retención en la Fuente de Renta o del impuesto de Industria y Comercio en otro cobro, por lo tanto **SI** pueden ser tomados para tal fin por el IDARTES.

El número o referencias de la planilla por el aporte del mes de **OCTUBRE** es: **1057912285**, por un período menor a 30 días (**NO**). El valor del IBC para dicho aporte corresponde a: **1.920.000,00**. (Anexo copia(s) de la(s) planilla(s)).

RIESGO	TIPO	PORCENTAJE	VALOR APORTE Y/O ENDOSO
Riesgo 1	Aportes Pensión	16,000	307.200,00
Riesgo 1	Aportes Salud	12,500	240.000,00
Riesgo 1	Aportes ARL	0,522	10.100,00
Total			557.300,00

Yo MARIA CATALINA RODRIGUEZ ARIZA, actuando en mi calidad de supervisor(a) del CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 1512-2023 suscrito por el INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES con YENNY KATHERINE MURILLO GOMEZ, certifico que de acuerdo con las obligaciones pactadas, el(la) contratista ha hecho entrega de la totalidad de los productos correspondientes a la ejecución contractual en el período que comprende el presente informe.

LOS PRODUCTOS QUE SE CERTIFICAN Y EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES HAN SIDO VERIFICADOS POR:

VERIFICADOS POR	NOMBRE COMPLETO	CÓDIGO DE SEGURIDAD
CONTRATISTA	YENNY KATHERINE MURILLO GOMEZ	
SUPERVISOR	MARIA CATALINA RODRIGUEZ ARIZA	

Radicado: **20233300223994**
Fecha 07-12-2023 12:52

Documento 20233300223994 firmado electrónicamente por:

YENNY KATHERINE MURILLO GOMEZ , , Gerencia de Artes Plásticas y Visuales, Fecha de Firma: 07-12-2023 12:53:00

MARIA CATALINA RODRIGUEZ ARIZA, Gerente de Artes plásticas y Visuales, Gerencia de Artes Plásticas y Visuales, Fecha de Firma: 07-12-2023 12:53:00

Revisó: MONICA PATRICIA SILVA ALDANA - Contratista Gerencia de Artes Plásticas y Visuales - Gerencia de Artes Plásticas y Visuales
JAIRO JAVIER ESTUPIÑAN CUBILLOS - Contratista - Subdirección de las Artes

a6a512df15c8a9a6449678951468b49cd2ed40578ce1302e7e8a970fc61d9a0a

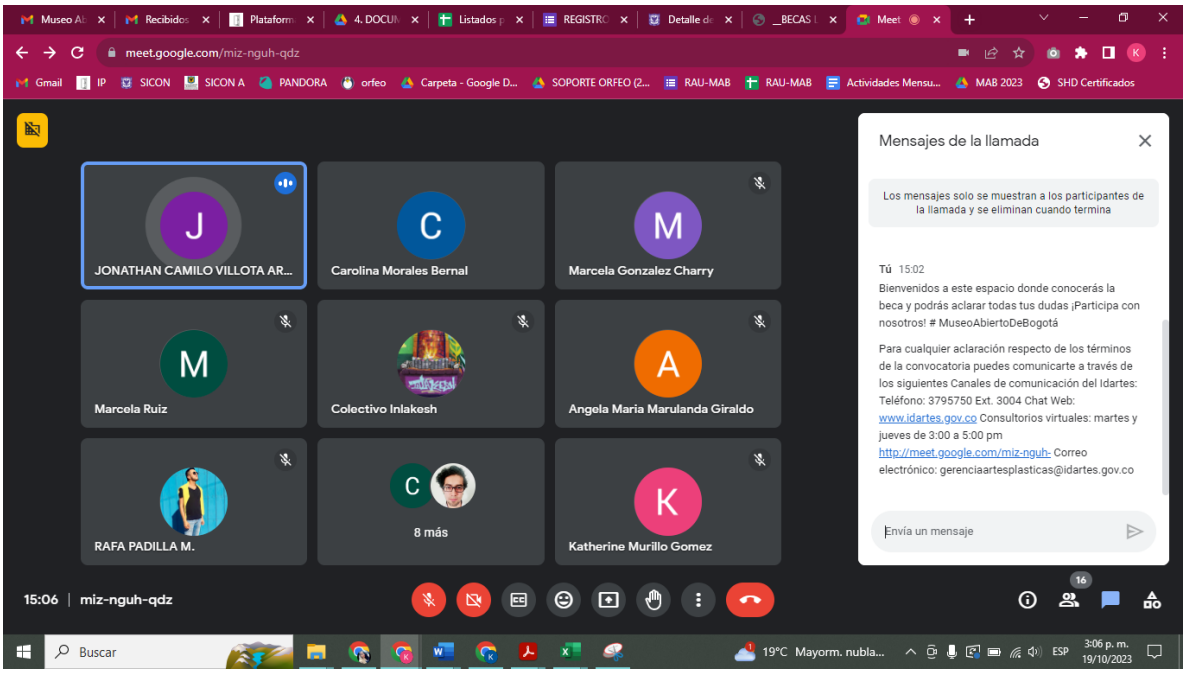
INFORME DE ACTIVIDADES
1 OCTUBRE – 17 NOVIEMBRE 2023
Contrato 1512-2023

Yenny Katherine Murillo Gómez

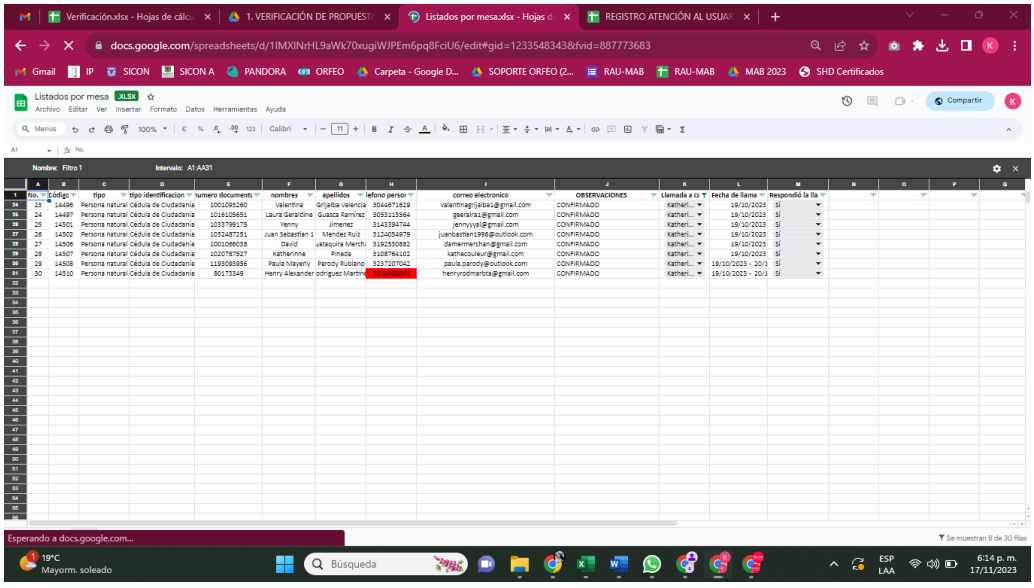
Objeto del contrato: Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Subdirección de las Artes - Gerencia de Artes Plásticas y Visuales de IDARTES en las actividades administrativas y técnicas requeridas para el desarrollo de las acciones y procesos del Programa Distrital de Estímulos, Invitaciones Públicas y demás programas de fomento en los corredores priorizados el marco del Museo Abierto de Bogotá.

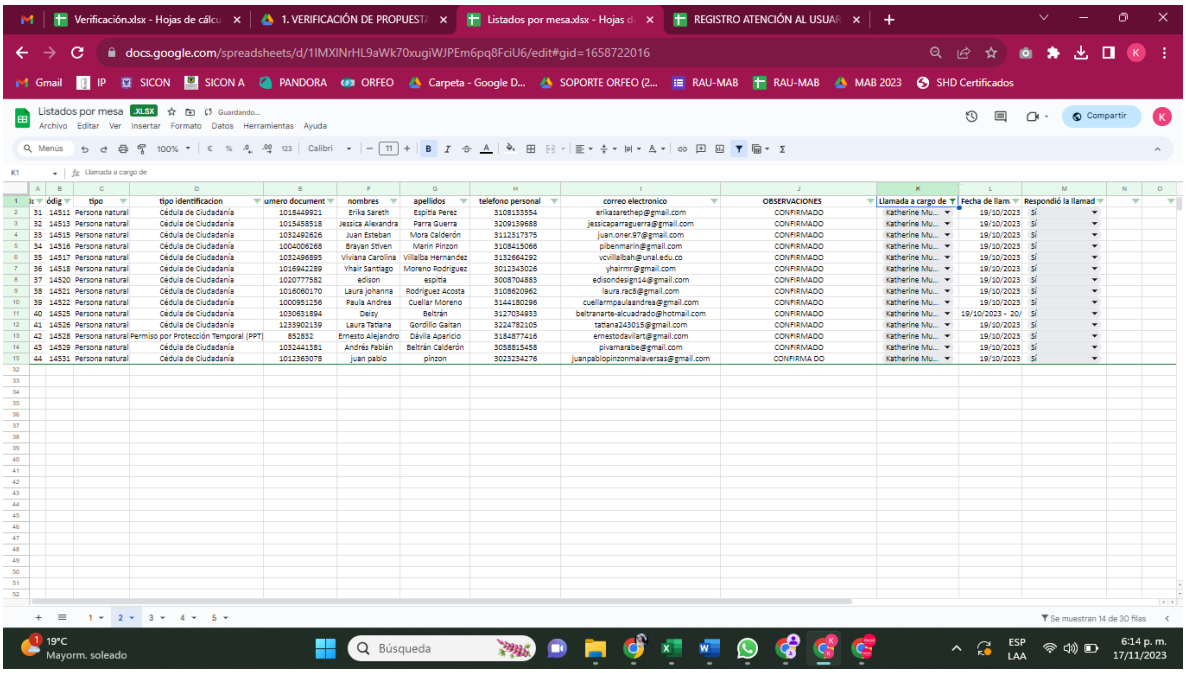
Obligaciones:

1. Apoyar las actividades administrativas, asistenciales y logísticas que le sean asignadas, relacionadas con el Programa Distrital de Estímulos, invitaciones públicas y demás programas de fomento que lo requieran en el marco del Museo Abierto de Bogotá.
   - Realicé apoyo en el consultorio de la BECA MUSEO ABIERTO DE BOGOTÁ PARA INTERVENCIONES ARTÍSTICAS BIDIMENSIONALES EN SITIOS ESPECÍFICOS 2023 el 19 de octubre.

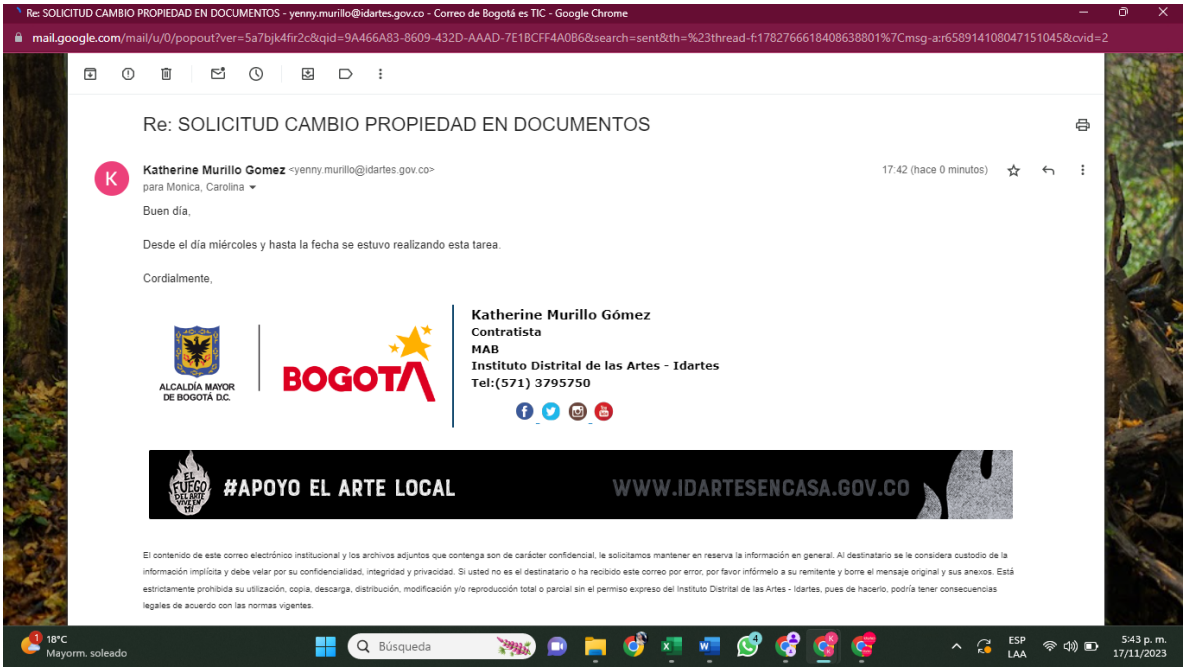


   - Realicé llamadas de confirmación de asistencia de 22 participantes del la Invitación Publica Maratón de Dibujo y Fotografía, entre el 19 y el 20 de octubre.





- Realicé traspaso de todos los documentos de mi propiedad en las diferentes carpetas del Drive a la propiedad del correo gerenciaartesplasticas@idartes.gov.co entre el 15 y el 17 de noviembre.

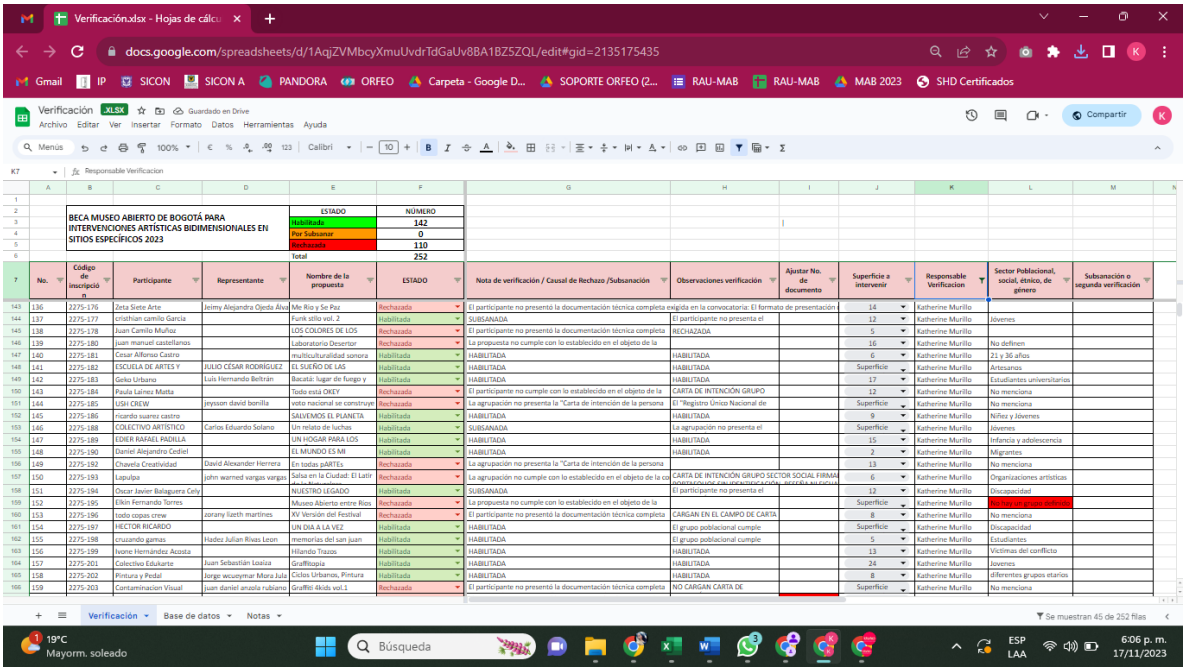


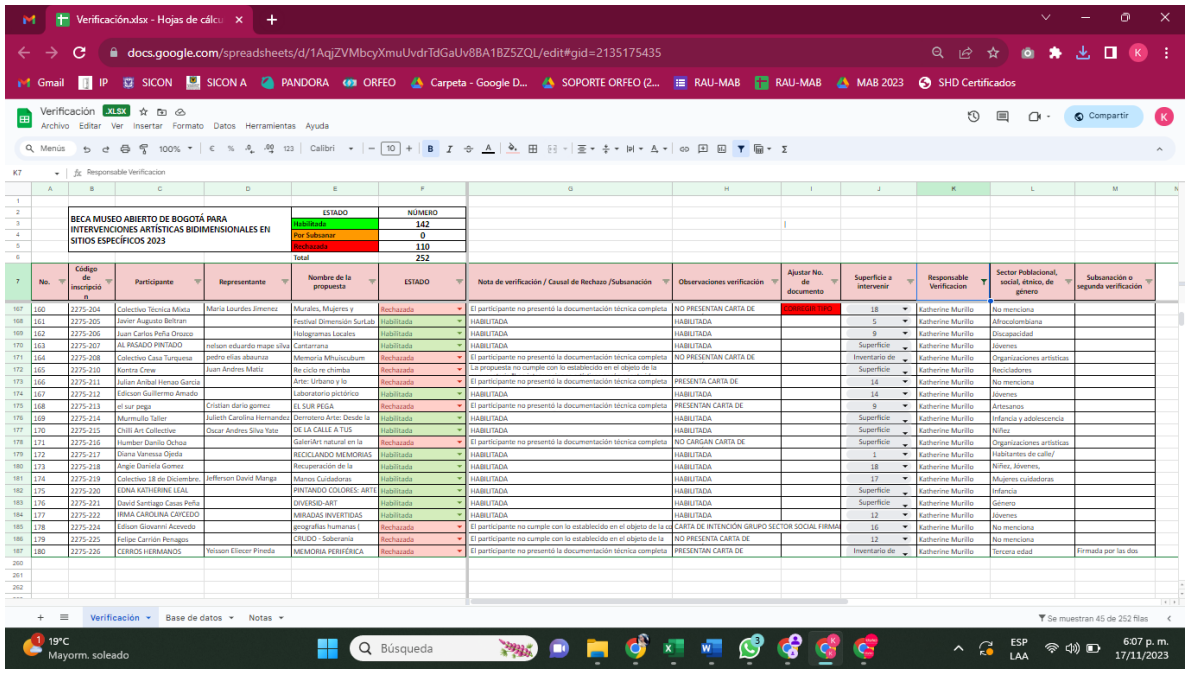
2. Apoyar la consolidación de datos y documentos asociados a la ejecución del Programa Distrital de Estímulos, invitaciones públicas en el marco del Museo Abierto de Bogotá.
   - No fue requerido en el periodo informado, pero fue ejecutado durante el plazo del contrato.

3. Apoyar el acopio, actualización y publicación de información en las plataformas designadas para la ejecución del Programa Distrital de Estímulos en el marco del Museo Abierto de Bogotá.
    - No fue requerido en el periodo informado, pero fue ejecutado durante el plazo del contrato.

4. Realizar el acopio, seguimiento y entrega de documentación de los ganadores del Programa Distrital de Estímulos e Invitaciones Públicas en el marco del Museo Abierto de Bogotá, necesaria para la legalización de estímulos, solicitudes de registros presupuestales, creación de terceros y trámites de pago, en articulación con las áreas misionales y de manera acorde con los procedimientos definidos en la entidad.
    - No fue requerido en el periodo informado, pero fue ejecutado durante el plazo del contrato.

5. Verificar la documentación administrativa y técnica de propuestas inscritas en el Programa Distrital de Estímulos, invitaciones públicas y otros programas de fomento.
    - Realicé verificación de documentación técnica y administrativa de 45 propuestas de la BECA MUSEO ABIERTO DE BOGOTÁ PARA INTERVENCIONES ARTÍSTICAS BIDIMENSIONALES EN SITIOS ESPECÍFICOS 2023 el 23 y el 24 de octubre.

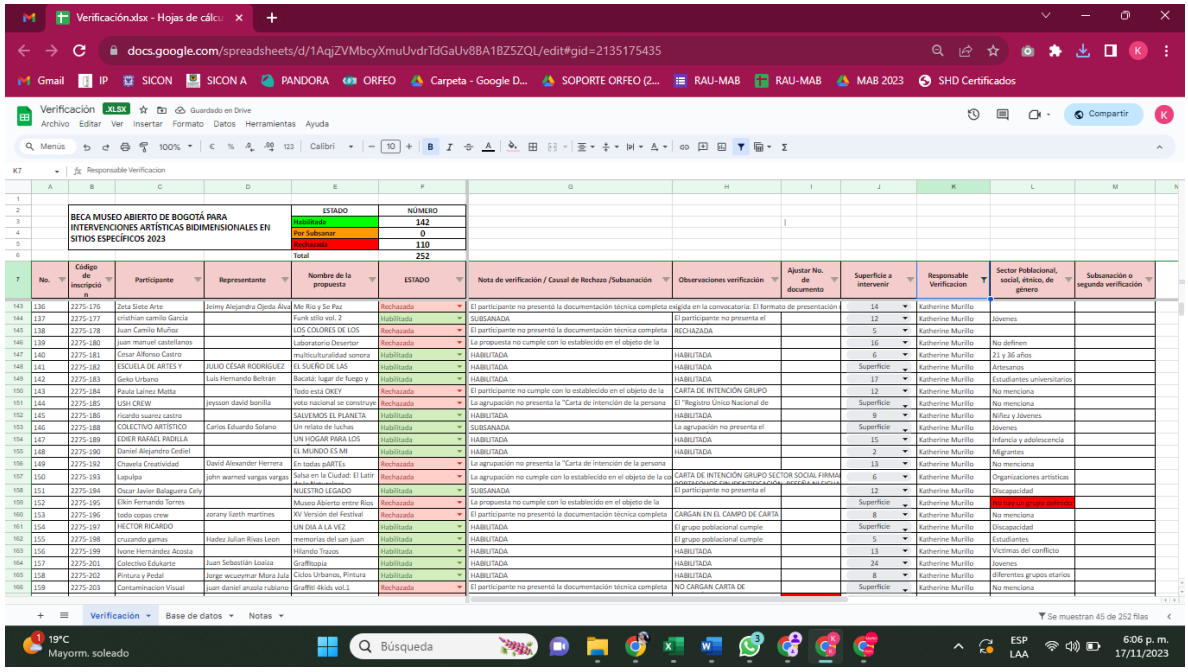




BECA MUSEO ABIERTO DE BOGOTÁ PARA INTERVENCIONES ARTÍSTICAS BIDIMENSIONALES EN SITIOS ESPECÍFICOS 2023	ESTADO	NÚMERO
	Habilitada	142
	Por Subsanar	0
	Rechazada	110
	Total	252

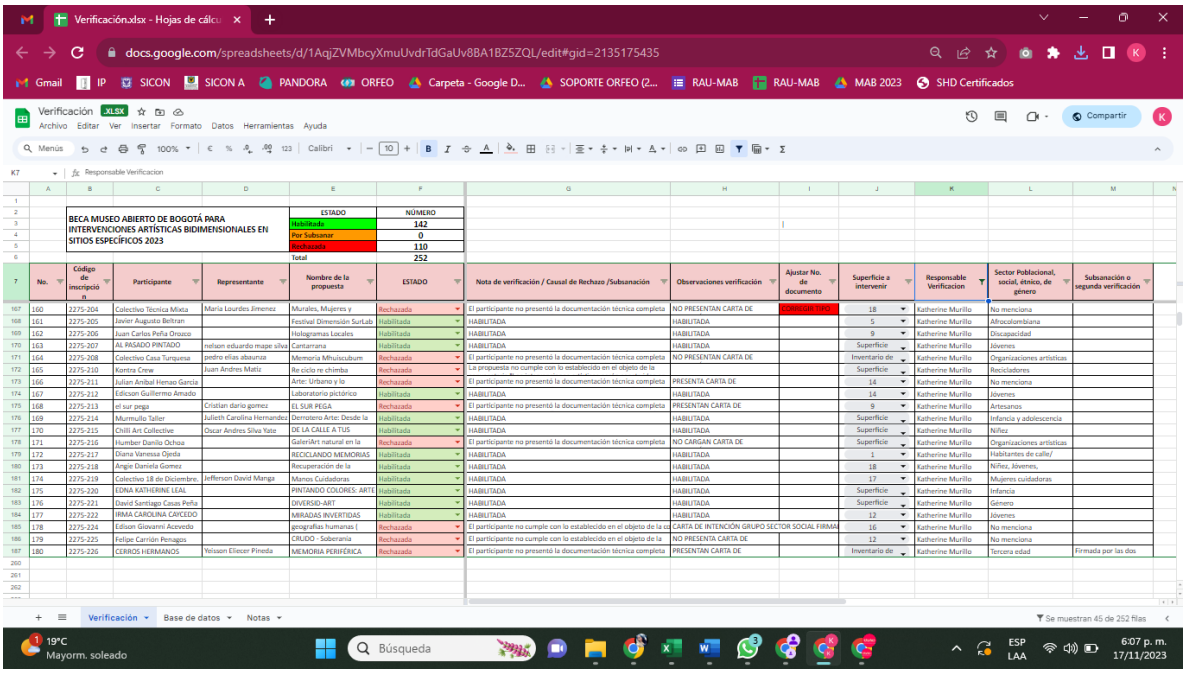
No.	Código de inscripción	Participante	Representante	Nombre de la propuesta	ESTADO	Nota de verificación / Causal de Rechazo /Subsanación	Observaciones verificación	Ajustar No. de documento	Superficie a intervenir	Responsable Verificacion	Sector Poblacional, social, étnico, de género	Subsanación o segunda verificación
160	2275-204	Colectivo Técnica Mixta	Maria Lourdes Jimenez	Murales, Mujeres y	Rechazada	El participante no presentó la documentación técnica completa	NO PRESENTAN CARTA DE	SOBRECAPTURA	18	Katherine Murillo	No menciona	
161	2275-205	Javier Augusto Beltran		Festival Dimensión SurLab	Habilitada	HABILITADA	HABILITADA		5	Katherine Murillo	Afrocolombiana	
162	2275-206	Juan Carlos Peña Orozco		Holagramas Locales	Habilitada	HABILITADA	HABILITADA		9	Katherine Murillo	Discapacidad	
163	2275-207	AL PASADO PINTADO	nelson eduardo mape silva	Centarriana	Habilitada	HABILITADA	HABILITADA		Superficie	Katherine Murillo	Jóvenes	
164	2275-208	Colectivo Casa Turquesa	pedro elias abaunza	Memoria Mhuiscubum	Rechazada	El participante no presentó la documentación técnica completa	NO PRESENTAN CARTA DE		Inventario de	Katherine Murillo	Organizaciones artísticas	
165	2275-210	Kontra Crew	Juan Andres Matiz	Re ciclo re chimba	Rechazada	La propuesta no cumple con lo establecido en el objeto de la			Superficie	Katherine Murillo	Recicladores	
166	2275-211	Julian Anibal Henao Garcia		Arte: Urbano y lo	Rechazada	El participante no presentó la documentación técnica completa	PRESENTA CARTA DE		14	Katherine Murillo	No menciona	
167	2275-212	Edicson Guillermo Amado		Laboratorio pictórico	Habilitada	HABILITADA	HABILITADA		14	Katherine Murillo	Jóvenes	
168	2275-213	el sur pega	Cristian dario gomez	EL SUR PEGA	Rechazada	El participante no presentó la documentación técnica completa	PRESENTAN CARTA DE		9	Katherine Murillo	Artesanos	
169	2275-214	Murmullo Taller	Julieth Carolina Hernandez	Derretiero Arte: Desde la	Habilitada	HABILITADA	HABILITADA		Superficie	Katherine Murillo	Infancia y adolescencia	
170	2275-215	Chilli Art Collective	Oscar Andres Silva Yate	DE LA CALLE A TUS	Habilitada	HABILITADA	HABILITADA		Superficie	Katherine Murillo	Niñez	
171	2275-216	Humber Danilo Ochoa		GalerIArt natural en la	Rechazada	El participante no presentó la documentación técnica completa	NO CARGAN CARTA DE		Superficie	Katherine Murillo	Organizaciones artísticas	
172	2275-217	Diana Vanessa Ojeda		RECICLANDO MEMORIAS	Habilitada	HABILITADA	HABILITADA		1	Katherine Murillo	Habitantes de calle/	
173	2275-218	Angie Daniela Gomez		Recuperación de la	Habilitada	HABILITADA	HABILITADA		18	Katherine Murillo	Niñez, Jóvenes,	
174	2275-219	Colectivo 18 de Diciembre.	Jefferson David Manga	Manos Cuidadoras	Habilitada	HABILITADA	HABILITADA		17	Katherine Murillo	Mujeres cuidadoras	
175	2275-220	EDNA KATHERINE LEAL		PINTANDO COLORES: ARTE	Habilitada	HABILITADA	HABILITADA		Superficie	Katherine Murillo	Infancia	
176	2275-221	David Santiago Casas Peña		DIVERSID-ART	Habilitada	HABILITADA	HABILITADA		Superficie	Katherine Murillo	Género	
177	2275-222	IRMA CAROLINA CAYCEDO		MIRADAS INVERTIDAS	Habilitada	HABILITADA	HABILITADA		12	Katherine Murillo	Jóvenes	
178	2275-224	Edison Giovanni Acevedo		geografías humanas [	Rechazada	El participante no cumple con lo establecido en el objeto de la ca	CARTA DE INTENCIÓN GRUPO SECTOR SOCIAL FIRMA		16	Katherine Murillo	No menciona	
179	2275-225	Felipe Carrión Penagos		CRUDO - Soberanía	Rechazada	El participante no cumple con lo establecido en el objeto de la	NO PRESENTA CARTA DE		12	Katherine Murillo	No menciona	
180	2275-226	CERROS HERMANOS	Yeisson Eliecer Pineda	MEMORIA PERIFÉRICA	Rechazada	El participante no presentó la documentación técnica completa	PRESENTAN CARTA DE		Inventario de	Katherine Murillo	Tercera edad	Firmada por las dos

- Realicé verificación de subsanaciones de documentación técnica y administrativa de 5 propuestas de la BECA MUSEO ABIERTO DE BOGOTÁ PARA INTERVENCIONES ARTÍSTICAS BIDIMENSIONALES EN SITIOS ESPECÍFICOS 2023 el 27 de octubre.

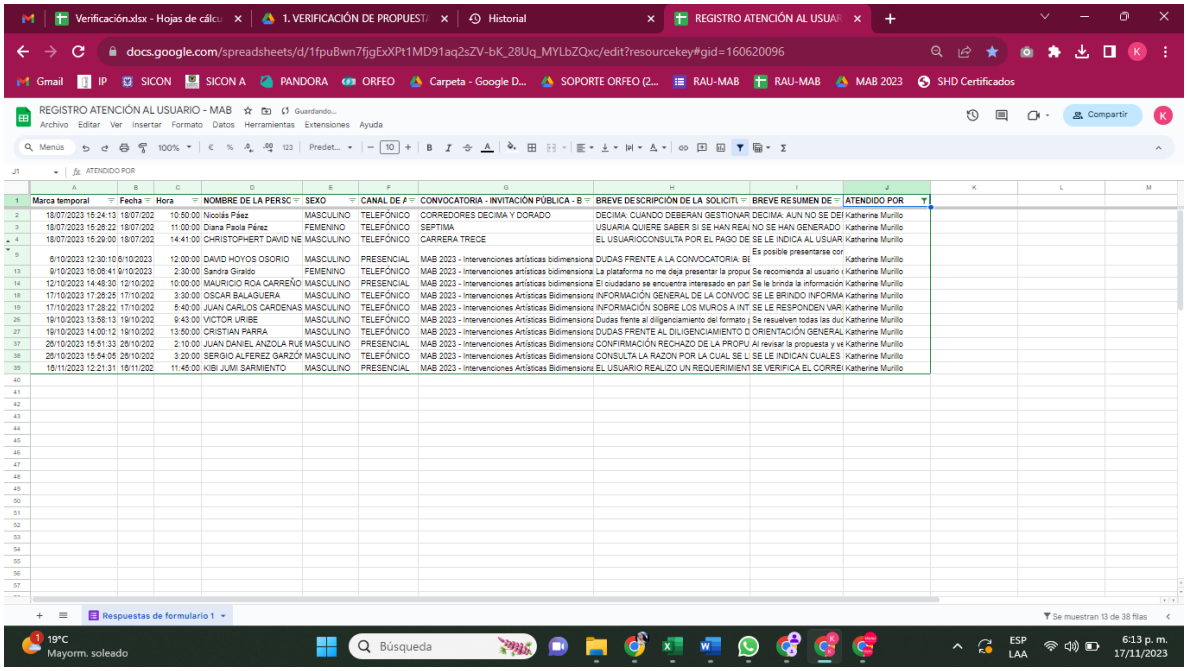


BECA MUSEO ABIERTO DE BOGOTÁ PARA INTERVENCIONES ARTÍSTICAS BIDIMENSIONALES EN SITIOS ESPECÍFICOS 2023	ESTADO	NÚMERO
	Habilitada	142
	Por Subsanar	0
	Rechazada	110
	Total	252

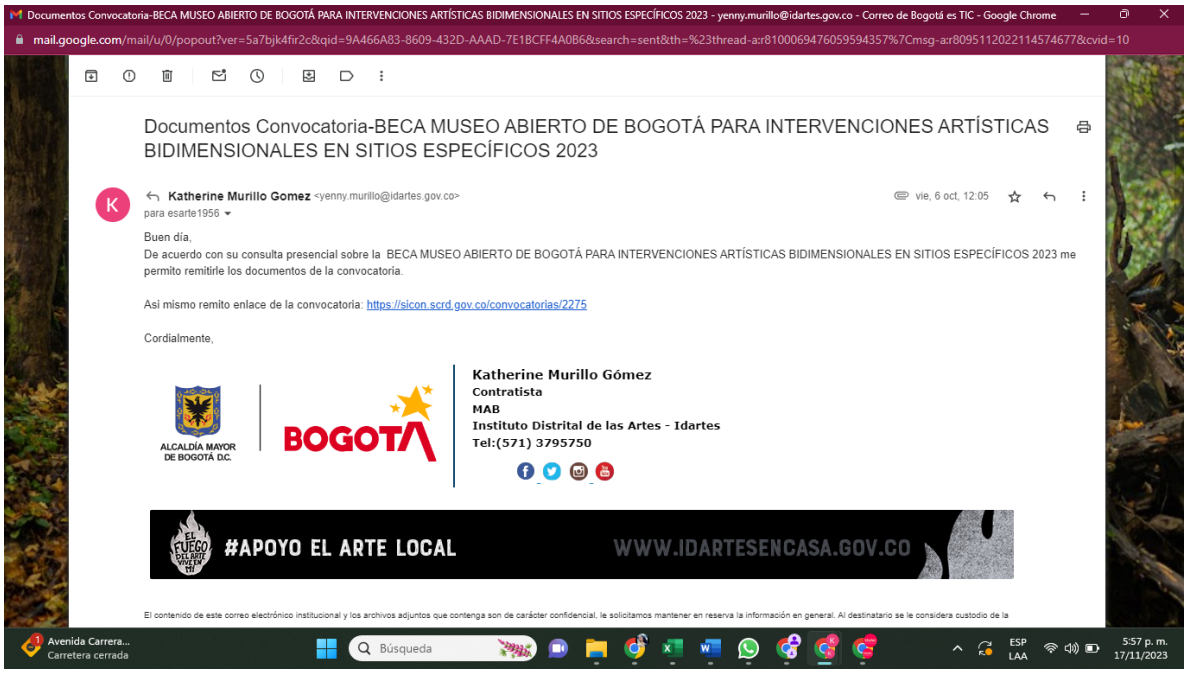
No.	Código de inscripción	Participante	Representante	Nombre de la propuesta	ESTADO	Nota de verificación / Causal de Rechazo /Subsanación	Observaciones verificación	Ajustar No. de documento	Superficie a intervenir	Responsable Verificacion	Sector Poblacional, social, étnico, de género	Subsanación o segunda verificación
136	2275-176	Zeta Siete Arte	Jeimy Alejandra Ojeda Alva	Me Rio y Se Paz	Rechazada	El participante no presentó la documentación técnica completa	exigida en la convocatoria: El formato de presentación		14	Katherine Murillo		
137	2275-177	cristhian camilo Garcia		Funk stilo vol. 2	Habilitada	SUBSANADA	El participante no presenta el		12	Katherine Murillo	Jóvenes	
138	2275-178	Juan Camilo Muñoz		LOS COLORES DE LOS	Rechazada	El participante no presentó la documentación técnica completa	RECHAZADA		5	Katherine Murillo		
139	2275-180	juan manuel castellanos		Laboratorio Desertor	Rechazada	La propuesta no cumple con lo establecido en el objeto de la			16	Katherine Murillo	No definen	
140	2275-181	Cesar Alfonso Castro		multiculturalidad sonora	Habilitada	HABILITADA	HABILITADA		6	Katherine Murillo	21 y 36 años	
141	2275-182	ESCUELA DE ARTES Y	JULIO CESAR RODRIGUEZ	EL SUEÑO DE LAS	Habilitada	HABILITADA	HABILITADA		Superficie	Katherine Murillo	Artesanos	
142	2275-183	Geko Urbano	Luis Hernando Beltrán	Bocata: lugar de fuego y	Habilitada	HABILITADA	HABILITADA		17	Katherine Murillo	Estudiantes universitarios	
143	2275-184	Paula Larrez Matta		Toda esta OKEY	Rechazada	El participante no cumple con lo establecido en el objeto de la ca	CARTA DE INTENCIÓN GRUPO		12	Katherine Murillo	No menciona	
144	2275-185	USH CREW	jeysson david bonilla	voto nacional se construye	Rechazada	La agrupación no presenta la "Carta de intención de la persona	El "Registro Único Nacional de		Superficie	Katherine Murillo	No menciona	
145	2275-186	ricardo suarez castro		SALVEMOS EL PLANETA	Habilitada	HABILITADA	HABILITADA		9	Katherine Murillo	Niñez y Jóvenes	
146	2275-188	COLECTIVO ARTISTICO	Carlos Eduardo Solano	Un relato de luchas	Habilitada	SUBSANADA	La agrupación no presenta el		Superficie	Katherine Murillo	Jóvenes	
147	2275-189	EDIER RAFAEL PADILLA		UN HOGAR PARA LOS	Habilitada	HABILITADA	HABILITADA		15	Katherine Murillo	Infancia y adolescencia	
148	2275-190	Daniel Alejandro Cediel		EL MUNDO ES MI	Habilitada	HABILITADA	HABILITADA		2	Katherine Murillo	Migrantes	
149	2275-192	Chavela Creatividad	David Alexander Herrera	En todas partES	Rechazada	La agrupación no presenta la "Carta de intención de la persona			13	Katherine Murillo	No menciona	
150	2275-193	Lapulpa	john warned vargas vargas	Soña en la Ciudad: El Latir	Rechazada	La agrupación no cumple con lo establecido en el objeto de la ca	CARTA DE INTENCIÓN GRUPO SECTOR SOCIAL FIRMA		6	Katherine Murillo	Organizaciones artísticas	
151	2275-194	Oscar Javier Balaguera Cely		NUESTRO LEGADO	Habilitada	SUBSANADA	El participante no presenta el		12	Katherine Murillo	Discapacidad	
152	2275-195	Elkin Fernando Torres		Museo Abierto entre Ríos	Rechazada	La propuesta no cumple con lo establecido en el objeto de la			Superficie	Katherine Murillo	No hay un grupo definid	
153	2275-196	todo copas crew	zorany lizeth martines	XV Versión del Festival	Rechazada	El participante no presentó la documentación técnica completa	CARGAN EN EL CAMPO DE CARTA		8	Katherine Murillo	No menciona	
154	2275-197	HECTOR RICARDO		UN DIA A LA VEZ	Habilitada	HABILITADA	El grupo poblacional cumple		Superficie	Katherine Murillo	Discapacidad	
155	2275-198	cruzando gamas	Hadez Julian Rivas Leon	memorias del san juan	Habilitada	HABILITADA	El grupo poblacional cumple		5	Katherine Murillo	Estudiantes	
156	2275-199	Ivone Hernández Acosta		Hilando Trazos	Habilitada	HABILITADA	HABILITADA		13	Katherine Murillo	Victimas del conflicto	
157	2275-201	Colectivo Edukarte	Juan Sebastián Loaiza	Graffitopia	Habilitada	HABILITADA	HABILITADA		24	Katherine Murillo	Jovenes	
158	2275-202	Pintura y Pedal	Jorge wcueymar Mora Jula	Ciclos Urbanos, Pintura	Habilitada	HABILITADA	HABILITADA		8	Katherine Murillo	diferentes grupos etarios	
159	2275-203	Contaminacion Visual	juan daniel anaola rubiano	Graffiti 4kids vol.1	Rechazada	El participante no presentó la documentación técnica completa	NO CARGAN CARTA DE		Superficie	Katherine Murillo	No menciona	

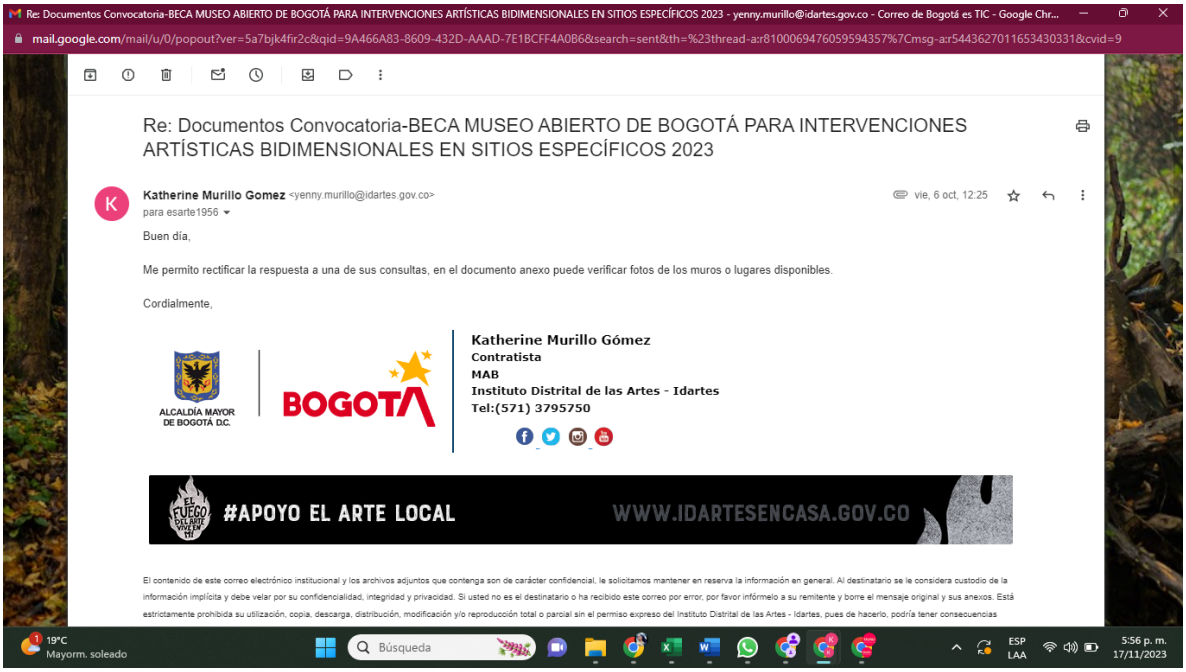


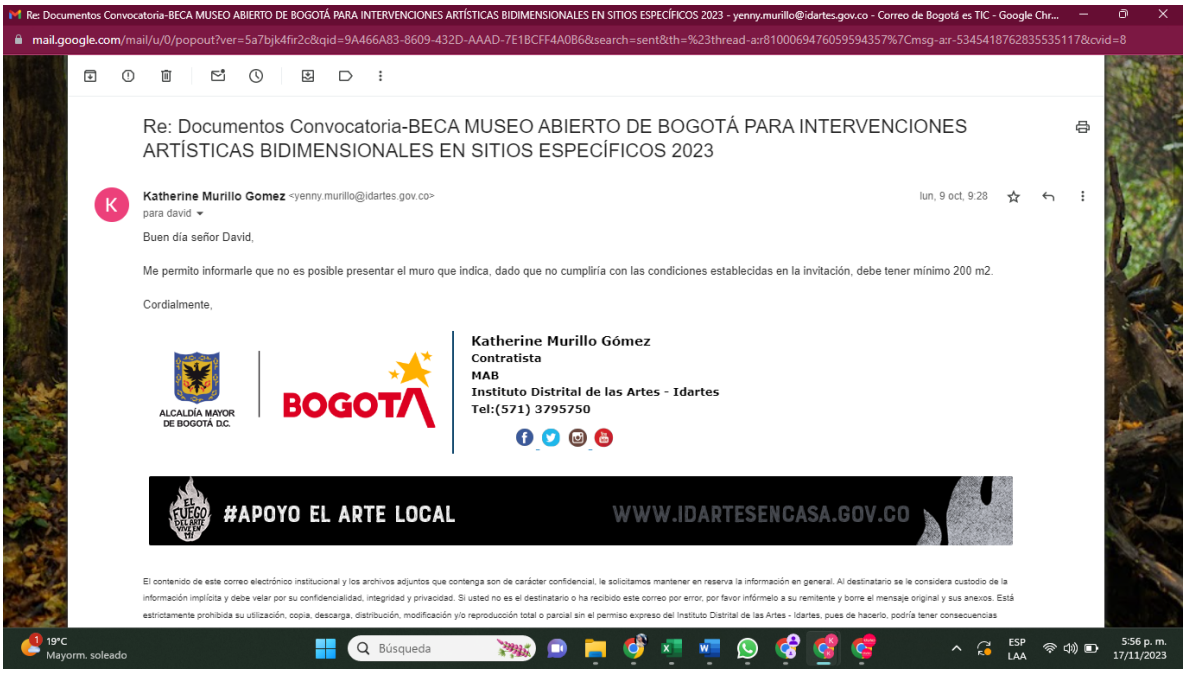
6. Responder oportunamente a través de los diferentes canales de atención presenciales y virtuales de la entidad, las peticiones, quejas y solicitudes de información o técnicas relacionadas con el Programa Distrital de Estímulos e Invitaciones Públicas.
   - Realicé atención telefónica y presencial a los ciudadanos frente a las becas en curso.

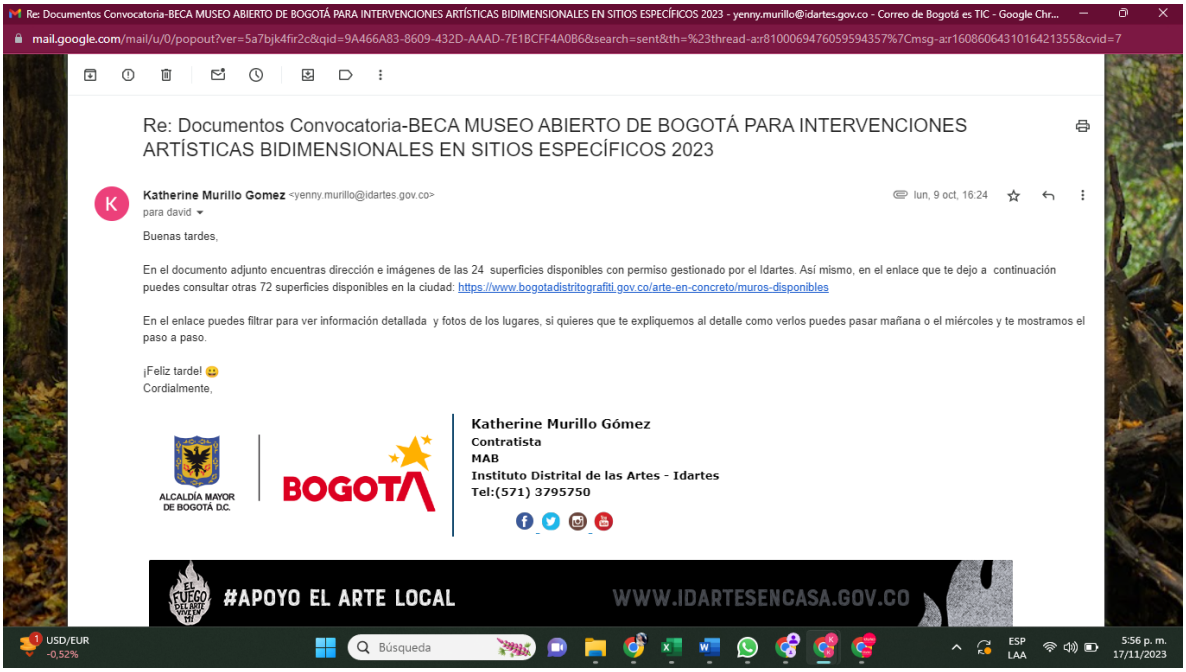


   - Realicé respuesta a requerimientos o consultas u orientaciones a través de correo electrónico.

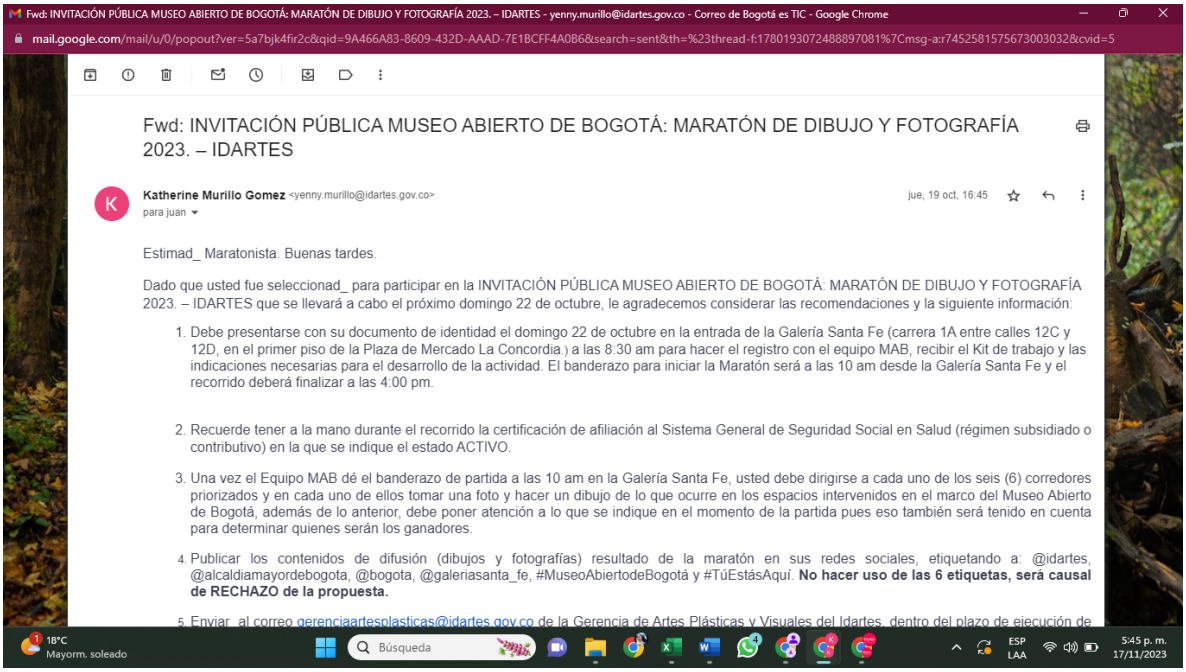

Documentos Convocatoria-BECA MUSEO ABIERTO DE BOGOTÁ PARA INTERVENCIONES ARTÍSTICAS BIDIMENSIONALES EN SITIOS ESPECÍFICOS 2023 - yenny.murillo@idartes.gov.co - Correo de Bogotá es TIC - Google Chrome
mail.google.com/mail/u/0/popout?ver=5a7bjk4fir2c&qid=9A466A83-8609-432D-AAAD-7E1BCFF4A0B6&search=sent&th=%23thread-a:r8100069476059594357%7Cmsg-a:r8095112022114574677&cvid=10
Documentos Convocatoria-BECA MUSEO ABIERTO DE BOGOTÁ PARA INTERVENCIONES ARTÍSTICAS BIDIMENSIONALES EN SITIOS ESPECÍFICOS 2023
Katherine Murillo Gomez <yenny.murillo@idartes.gov.co>
para esarte1956
vie, 6 oct, 12:05
Buen día,
De acuerdo con su consulta presencial sobre la BECA MUSEO ABIERTO DE BOGOTÁ PARA INTERVENCIONES ARTÍSTICAS BIDIMENSIONALES EN SITIOS ESPECÍFICOS 2023 me permito remitirle los documentos de la convocatoria.
Asi mismo remito enlace de la convocatoria: https://sicon.scrd.gov.co/convocatorias/2275
Cordialmente,
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ
Katherine Murillo Gómez
Contratista
MAB
Instituto Distrital de las Artes - Idartes
Tel:(571) 3795750
#APOYO EL ARTE LOCAL
WWW.IDARTESENCASA.GOV.CO
El contenido de este correo electrónico institucional y los archivos adjuntos que contenga son de carácter confidencial, le solicitamos mantener en reserva la información en general. Al destinatario se le considera custodio de la
Avenida Carrera...
Carretera cerrada
Búsqueda
ESP
LAA
5:57 p. m.
17/11/2023


Re: Documentos Convocatoria-BECA MUSEO ABIERTO DE BOGOTÁ PARA INTERVENCIONES ARTÍSTICAS BIDIMENSIONALES EN SITIOS ESPECÍFICOS 2023 - yenny.murillo@idartes.gov.co - Correo de Bogotá es TIC - Google Chr...
mail.google.com/mail/u/0/popout?ver=5a7bjk4fir2c&qid=9A466A83-8609-432D-AAAD-7E1BCFF4A0B6&search=sent&th=%23thread-a:r8100069476059594357%7Cmsg-a:r5443627011653430331&cvid=9
Re: Documentos Convocatoria-BECA MUSEO ABIERTO DE BOGOTÁ PARA INTERVENCIONES ARTÍSTICAS BIDIMENSIONALES EN SITIOS ESPECÍFICOS 2023
Katherine Murillo Gomez <yenny.murillo@idartes.gov.co>
para esarte1956
vie, 6 oct, 12:25
Buen día,
Me permito rectificar la respuesta a una de sus consultas, en el documento anexo puede verificar fotos de los muros o lugares disponibles.
Cordialmente,
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ
Katherine Murillo Gómez
Contratista
MAB
Instituto Distrital de las Artes - Idartes
Tel:(571) 3795750
#APOYO EL ARTE LOCAL
WWW.IDARTESENCASA.GOV.CO
El contenido de este correo electrónico institucional y los archivos adjuntos que contenga son de carácter confidencial, le solicitamos mantener en reserva la información en general. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Si usted no es el destinatario o ha recibido este correo por error, por favor infórmelo a su remitente y borre el mensaje original y sus anexos. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial sin el permiso expreso del Instituto Distrital de las Artes - Idartes, pues de hacerlo, podría tener consecuencias
19°C
Mayorm. soleado
Búsqueda
ESP
LAA
5:56 p. m.
17/11/2023

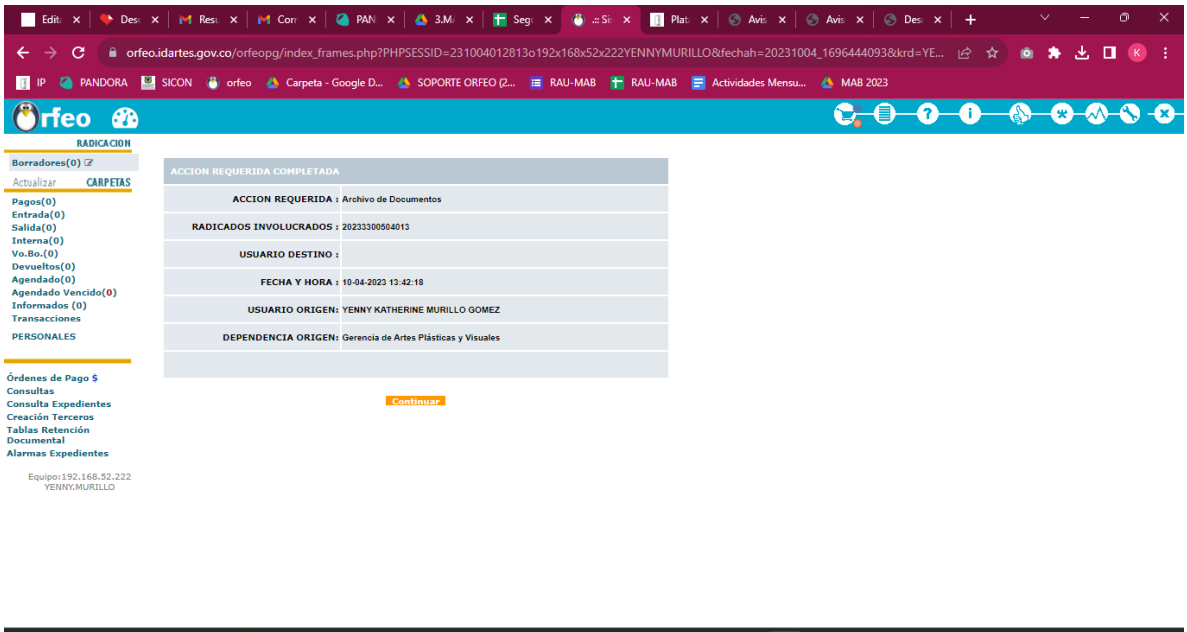

Re: Documentos Convocatoria-BECA MUSEO ABIERTO DE BOGOTÁ PARA INTERVENCIONES ARTÍSTICAS BIDIMENSIONALES EN SITIOS ESPECÍFICOS 2023 - yenny.murillo@idartes.gov.co - Correo de Bogotá es TIC - Google Chr...
mail.google.com/mail/u/0/popout?ver=5a7bjk4fir2c&qid=9A466A83-8609-432D-AAAD-7E1BCFF4A0B6&search=sent&th=%23thread-a:r8100069476059594357%7Cmsg-a:r-5345418762835535117&cvid=8
Re: Documentos Convocatoria-BECA MUSEO ABIERTO DE BOGOTÁ PARA INTERVENCIONES ARTÍSTICAS BIDIMENSIONALES EN SITIOS ESPECÍFICOS 2023
Katherine Murillo Gomez <yenny.murillo@idartes.gov.co>
para david
lun, 9 oct, 9:28
Buen día señor David,
Me permito informarle que no es posible presentar el muro que indica, dado que no cumpliría con las condiciones establecidas en la invitación, debe tener mínimo 200 m2.
Cordialmente,
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ
Katherine Murillo Gómez
Contratista
MAB
Instituto Distrital de las Artes - Idartes
Tel:(571) 3795750
#APOYO EL ARTE LOCAL
WWW.IDARTESENCASA.GOV.CO
El contenido de este correo electrónico institucional y los archivos adjuntos que contenga son de carácter confidencial, le solicitamos mantener en reserva la información en general. Al destinatario se le considera custodio de la información implícita y debe velar por su confidencialidad, integridad y privacidad. Si usted no es el destinatario o ha recibido este correo por error, por favor infórmelo a su remitente y borre el mensaje original y sus anexos. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial sin el permiso expreso del Instituto Distrital de las Artes - Idartes, pues de hacerlo, podría tener consecuencias
19°C
Mayorm. soleado
Búsqueda
ESP
LAA
5:56 p. m.
17/11/2023


Re: Documentos Convocatoria-BECA MUSEO ABIERTO DE BOGOTÁ PARA INTERVENCIONES ARTÍSTICAS BIDIMENSIONALES EN SITIOS ESPECÍFICOS 2023 - yenny.murillo@idartes.gov.co - Correo de Bogotá es TIC - Google Chr...
mail.google.com/mail/u/0/popout?ver=5a7bjk4fir2c&qid=9A466A83-8609-432D-AAAD-7E1BCFF4A0B6&search=sent&th=%23thread-a:r8100069476059594357%7Cmsg-a:r1608606431016421355&cvid=7
Re: Documentos Convocatoria-BECA MUSEO ABIERTO DE BOGOTÁ PARA INTERVENCIONES ARTÍSTICAS BIDIMENSIONALES EN SITIOS ESPECÍFICOS 2023
Katherine Murillo Gomez <yenny.murillo@idartes.gov.co>
para david
lun, 9 oct, 16:24
Buenas tardes,
En el documento adjunto encuentras dirección e imágenes de las 24 superficies disponibles con permiso gestionado por el Idartes. Así mismo, en el enlace que te dejo a continuación puedes consultar otras 72 superficies disponibles en la ciudad: https://www.bogotadistritografiti.gov.co/arte-en-concreto/muros-disponibles
En el enlace puedes filtrar para ver información detallada y fotos de los lugares, si quieres que te expliquemos al detalle como verlos puedes pasar mañana o el miércoles y te mostramos el paso a paso.
¡Feliz tarde!
Cordialmente,
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ
Katherine Murillo Gómez
Contratista
MAB
Instituto Distrital de las Artes - Idartes
Tel:(571) 3795750
#APOYO EL ARTE LOCAL
WWW.IDARTESENCASA.GOV.CO
USD/EUR
-0,52%
Búsqueda
ESP
LAA
5:56 p. m.
17/11/2023

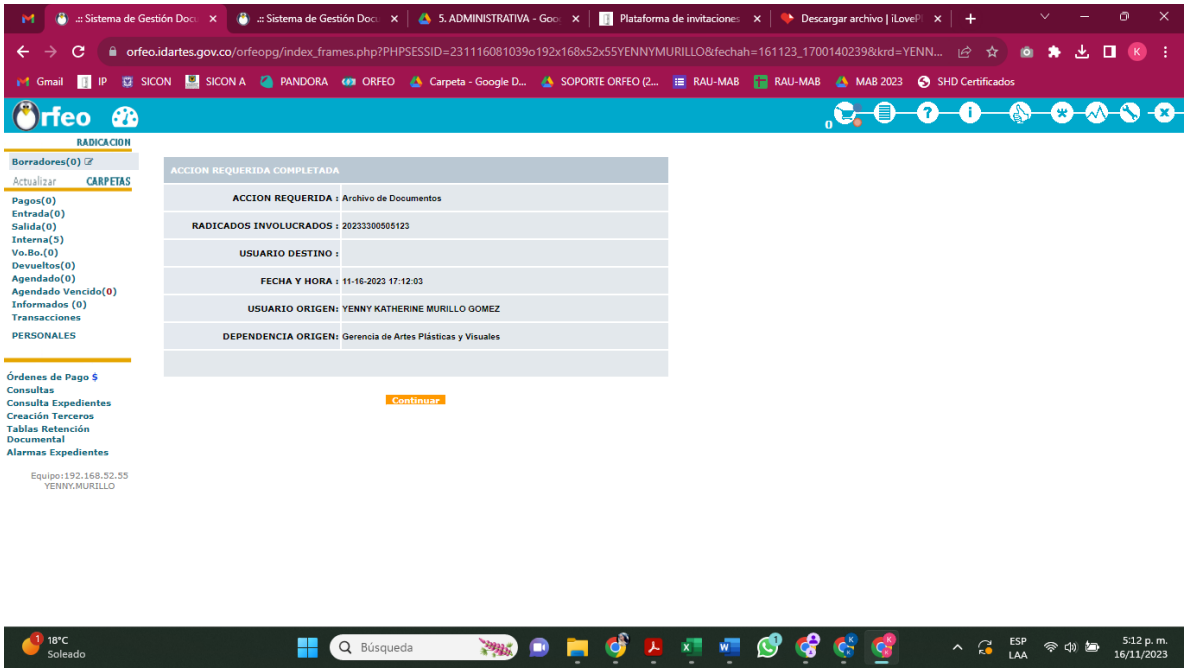




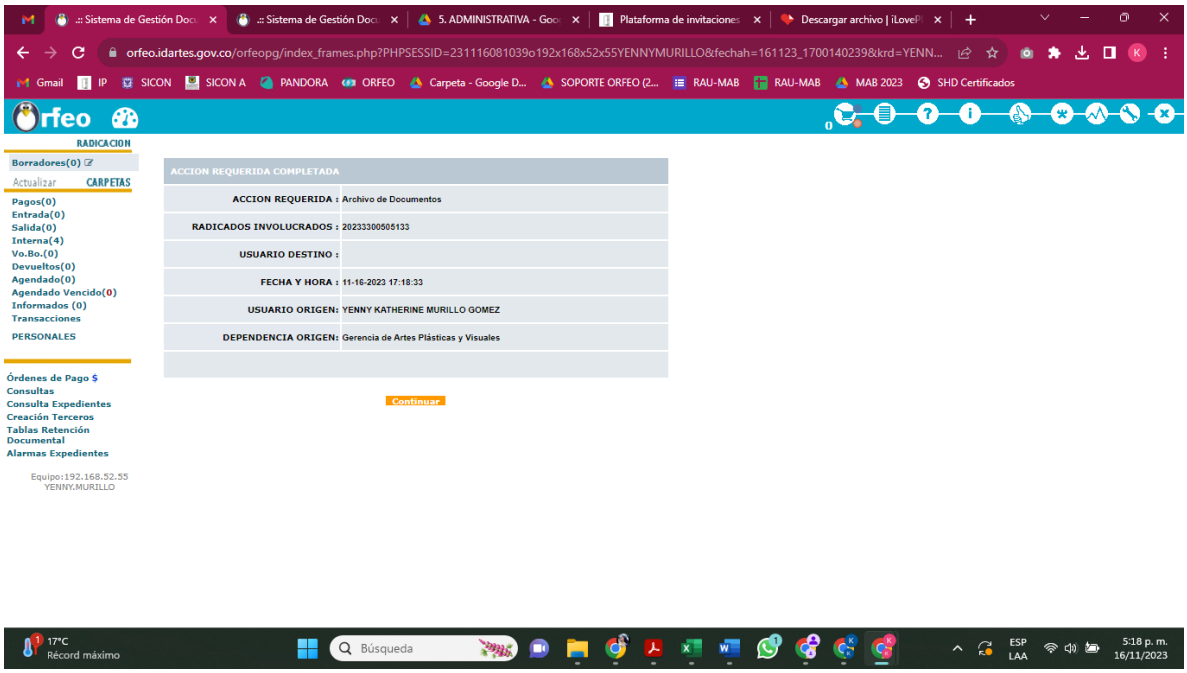
7. Realizar el seguimiento y actualización periódica de los expedientes del área de Convocatorias en el sistema de gestión documental Orfeo.
   - Realice actualización de del expediente 20233000331480009 6E correspondiente a la Invitación Pública Museo Abierto de Bogotá - Corredor Calle 80 con los documentos de: Reseñas, ARL y Certificado de alturas de los ganadores, así mismo, se realizó finalización de dichos radicados.


orfeo.idartes.gov.co/orfeopg/index_frames.php?PHPSESSID=231004012813o192x168x52x222YENNYMURILLO&fechah=20231004_16964440938krd=YE...
IP PANDORA SICON orfeo Carpeta - Google D... SOPORTE ORFEO (2... RAU-MAB RAU-MAB Actividades Mensu... MAB 2023
rfeo
RADICACION
Borradores(0)
Actualizar CARPETAS
Pagos(0)
Entrada(0)
Salida(0)
Interna(0)
Vo.Bo.(0)
Devueltos(0)
Agendado(0)
Agendado Vencido(0)
Informados (0)
Transacciones
PERSONALES
Órdenes de Pago $
Consultas
Consulta Expedientes
Creación Terceros
Tablas Retención Documental
Alarmas Expedientes
Equipo:192.168.52.222
YENNY.MURILLO
ACCION REQUERIDA COMPLETADA
ACCION REQUERIDA : Archivo de Documentos
RADICADOS INVOLUCRADOS : 20233300504013
USUARIO DESTINO :
FECHA Y HORA : 10-04-2023 13:42:18
USUARIO ORIGEN: YENNY KATHERINE MURILLO GOMEZ
DEPENDENCIA ORIGEN: Gerencia de Artes Plásticas y Visuales
Continuar

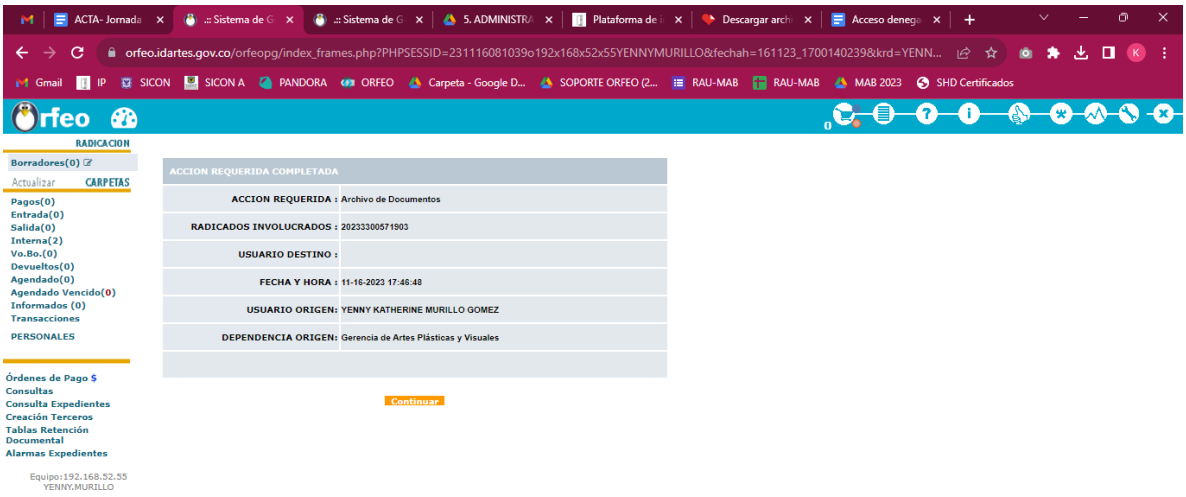

20°C
Parc. soleado
Búsqueda
ESP
LAA
1:42 p. m.
4/10/2023

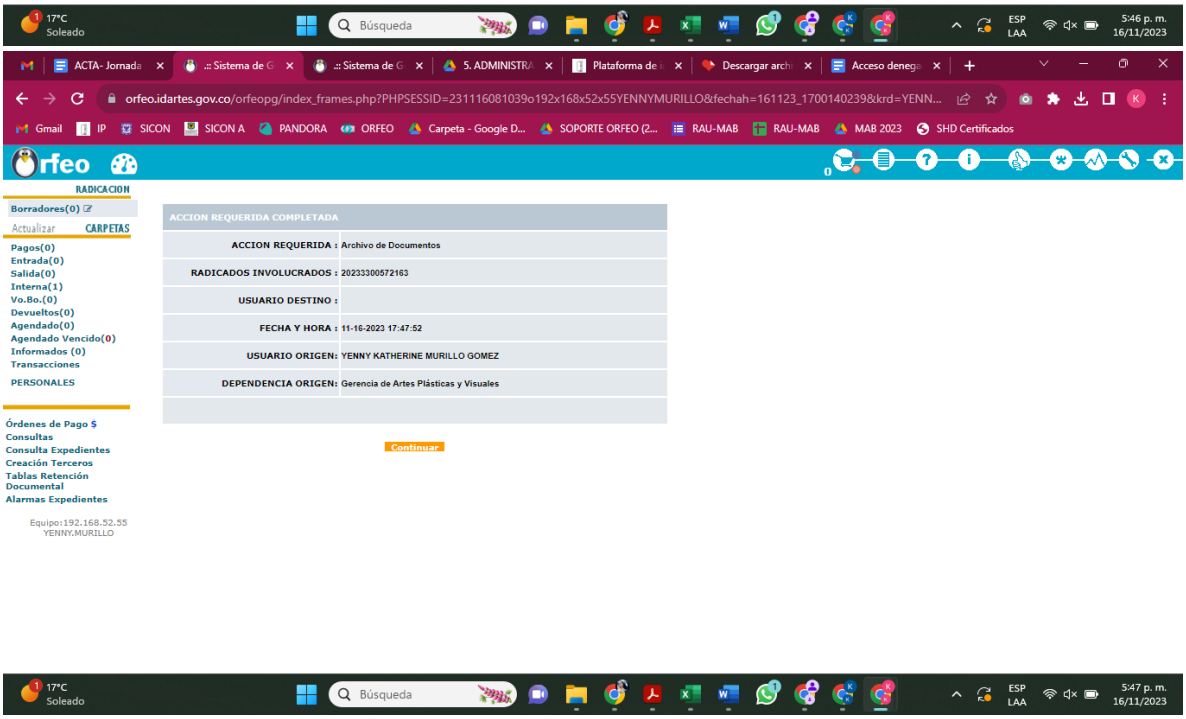

orfeo.idartes.gov.co/orfeopg/index_frames.php?PHPSESSID=231116081039o192x168x52x55YENNYMURILLO&fechah=161123_1700140239&krd=YENN...
Gmail IP SICON SICON A PANDORA ORFEO Carpeta - Google D... SOPORTE ORFEO (2... RAU-MAB RAU-MAB MAB 2023 SHD Certificados
rfeo
RADICACION
Borradores(0)
Actualizar CARPETAS
Pagos(0)
Entrada(0)
Salida(0)
Interna(5)
Vo.Bo.(0)
Devueltos(0)
Agendado(0)
Agendado Vencido(0)
Informados (0)
Transacciones
PERSONALES
Órdenes de Pago $
Consultas
Consulta Expedientes
Creación Terceros
Tablas Retención Documental
Alarmas Expedientes
Equipo:192.168.52.55
YENNY.MURILLO
ACCION REQUERIDA COMPLETADA
ACCION REQUERIDA : Archivo de Documentos
RADICADOS INVOLUCRADOS : 20233300505123
USUARIO DESTINO :
FECHA Y HORA : 11-16-2023 17:12:03
USUARIO ORIGEN: YENNY KATHERINE MURILLO GOMEZ
DEPENDENCIA ORIGEN: Gerencia de Artes Plásticas y Visuales
Continuar

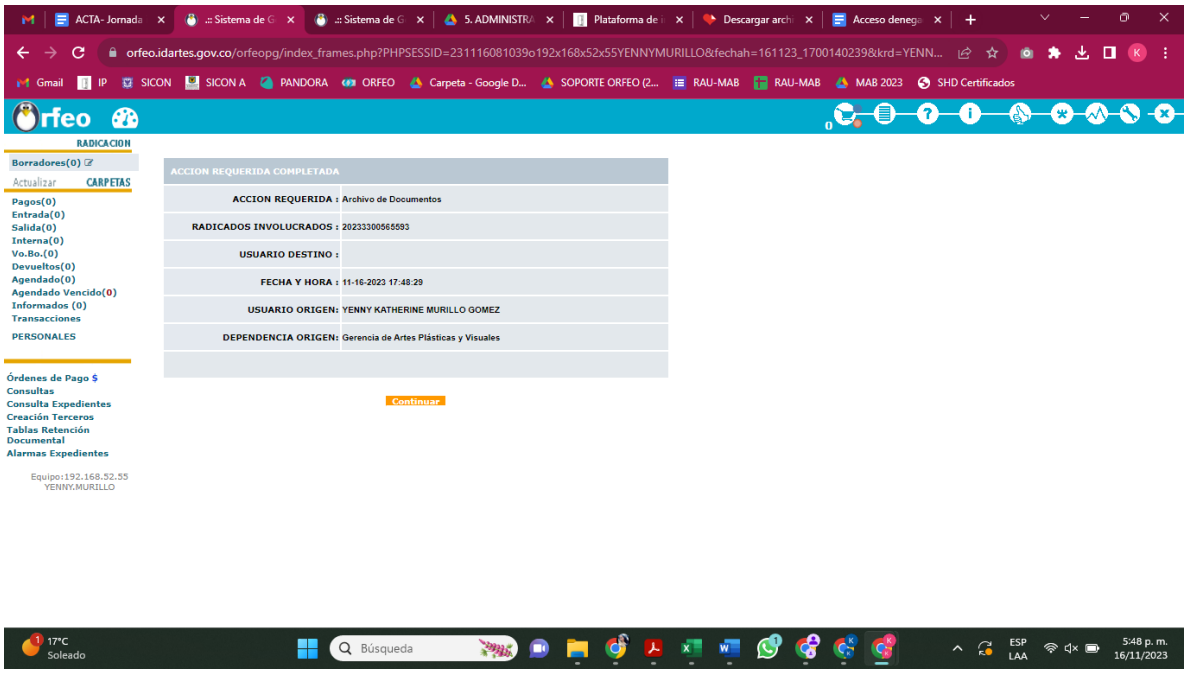
18°C
Soleado
Búsqueda
ESP
LAA
5:12 p. m.
16/11/2023

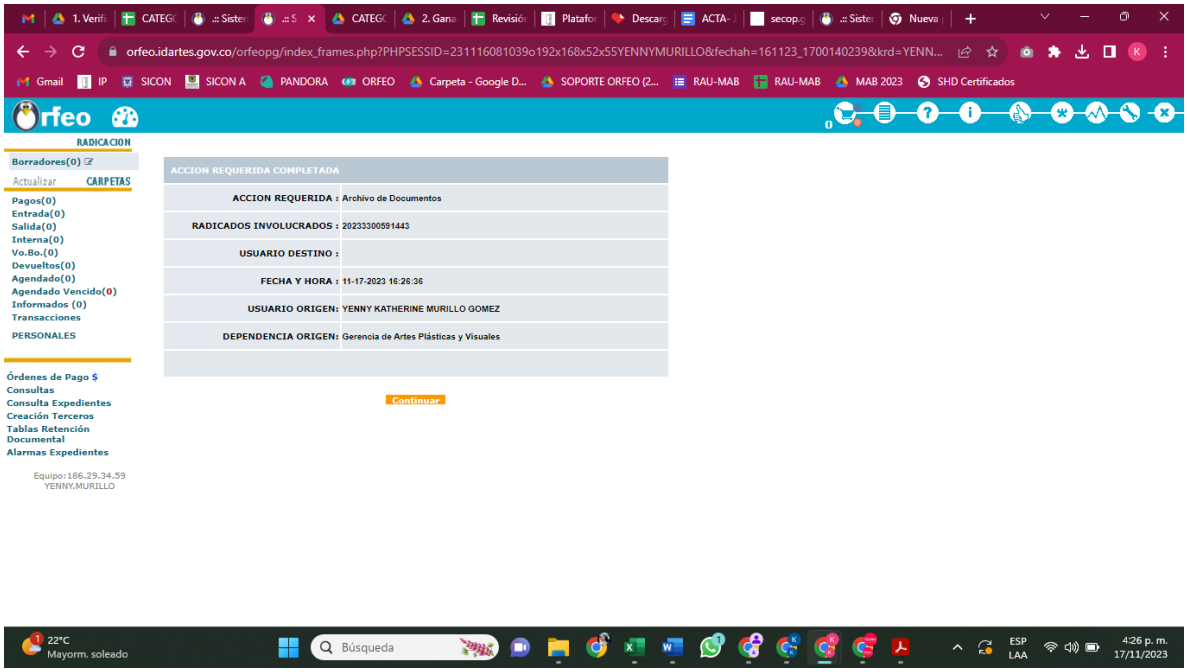


- Realice cierre y finalización de los radicados asociados a mi bandeja

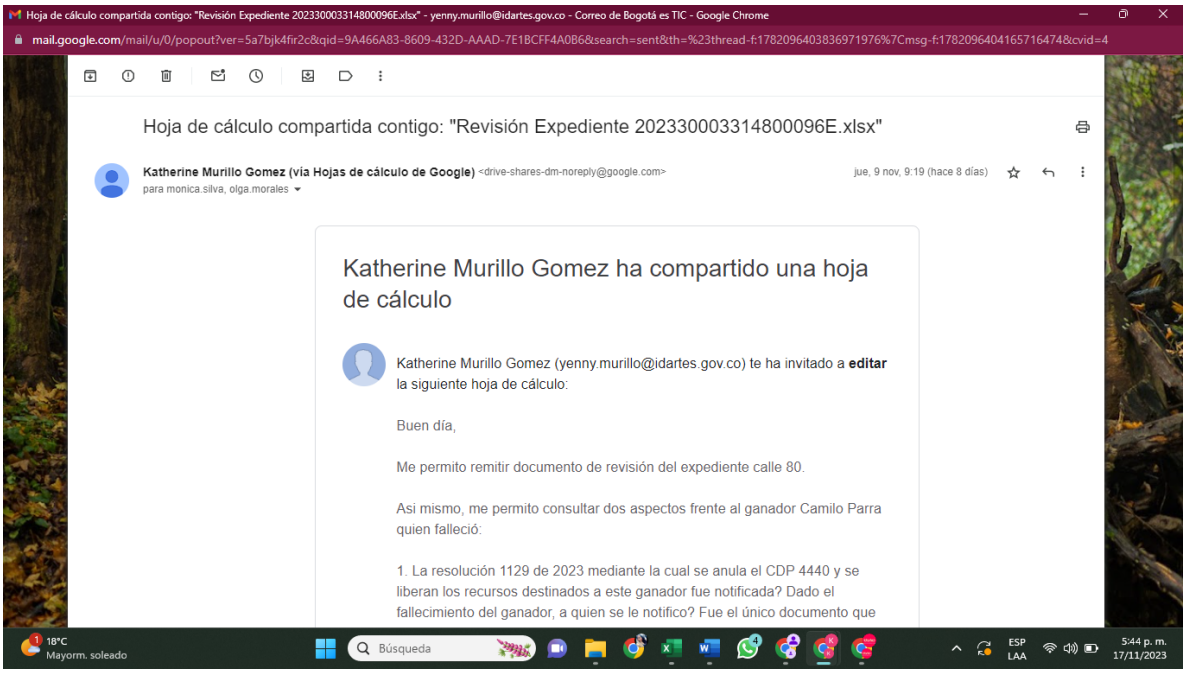

orfeo.idartes.gov.co/orfeopg/index_frames.php?PHPSESSID=231116081039o192x168x52x55YENNYMURILLO&fechah=161123_1700140239&krd=YENN...
RADICACION
Borradores(0)
Actualizar
CARPETAS
Pagos(0)
Entrada(0)
Salida(0)
Interna(2)
Vo.Bo.(0)
Devueltos(0)
Agendado(0)
Agendado Vencido(0)
Informados (0)
Transacciones
PERSONALES
Órdenes de Pago $
Consultas
Consulta Expedientes
Creación Terceros
Tablas Retención Documental
Alarmas Expedientes
Equipo:192.168.52.55
YENNY.MURILLO
ACCION REQUERIDA COMPLETADA
ACCION REQUERIDA : Archivo de Documentos
RADICADOS INVOLUCRADOS : 20233300571903
USUARIO DESTINO :
FECHA Y HORA : 11-16-2023 17:46:48
USUARIO ORIGEN: YENNY KATHERINE MURILLO GOMEZ
DEPENDENCIA ORIGEN: Gerencia de Artes Plásticas y Visuales
Continuar


orfeo.idartes.gov.co/orfeopg/index_frames.php?PHPSESSID=231116081039o192x168x52x55YENNYMURILLO&fechah=161123_1700140239&krd=YENN...
RADICACION
Borradores(0)
Actualizar
CARPETAS
Pagos(0)
Entrada(0)
Salida(0)
Interna(1)
Vo.Bo.(0)
Devueltos(0)
Agendado(0)
Agendado Vencido(0)
Informados (0)
Transacciones
PERSONALES
Órdenes de Pago $
Consultas
Consulta Expedientes
Creación Terceros
Tablas Retención Documental
Alarmas Expedientes
Equipo:192.168.52.55
YENNY.MURILLO
ACCION REQUERIDA COMPLETADA
ACCION REQUERIDA : Archivo de Documentos
RADICADOS INVOLUCRADOS : 20233300572163
USUARIO DESTINO :
FECHA Y HORA : 11-16-2023 17:47:52
USUARIO ORIGEN: YENNY KATHERINE MURILLO GOMEZ
DEPENDENCIA ORIGEN: Gerencia de Artes Plásticas y Visuales
Continuar

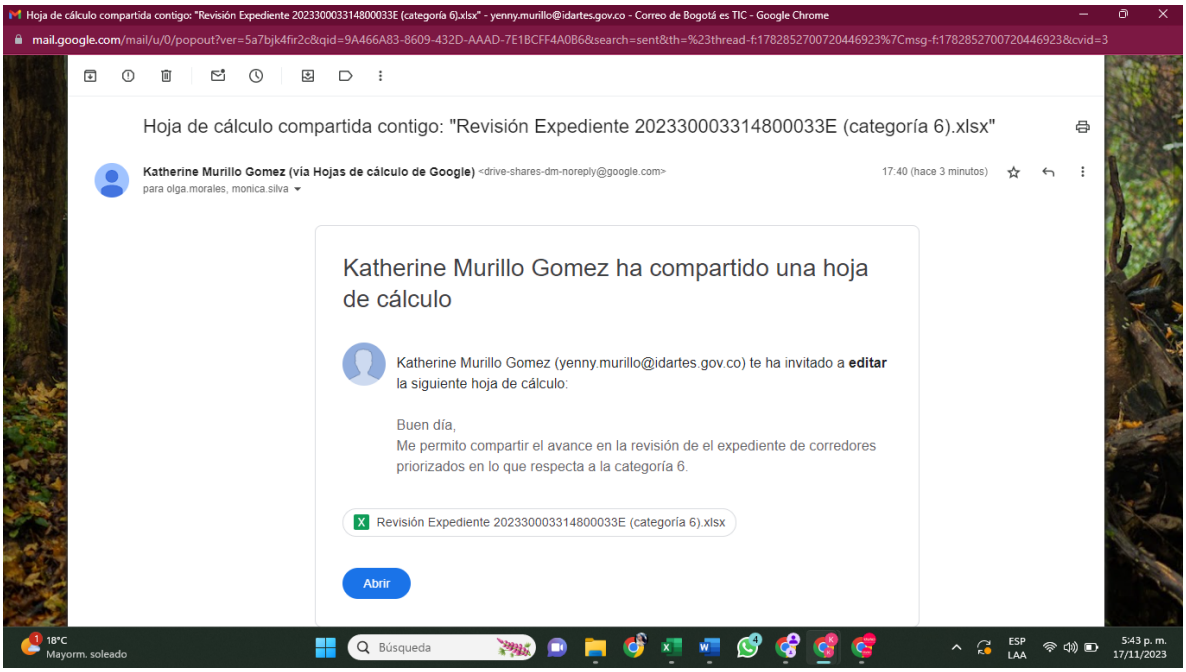




- Realicé revisión y reporte de revisión del expediente 20233000331480096E correspondiente a la Invitación Pública Museo Abierto de Bogotá - Corredor Calle 80.

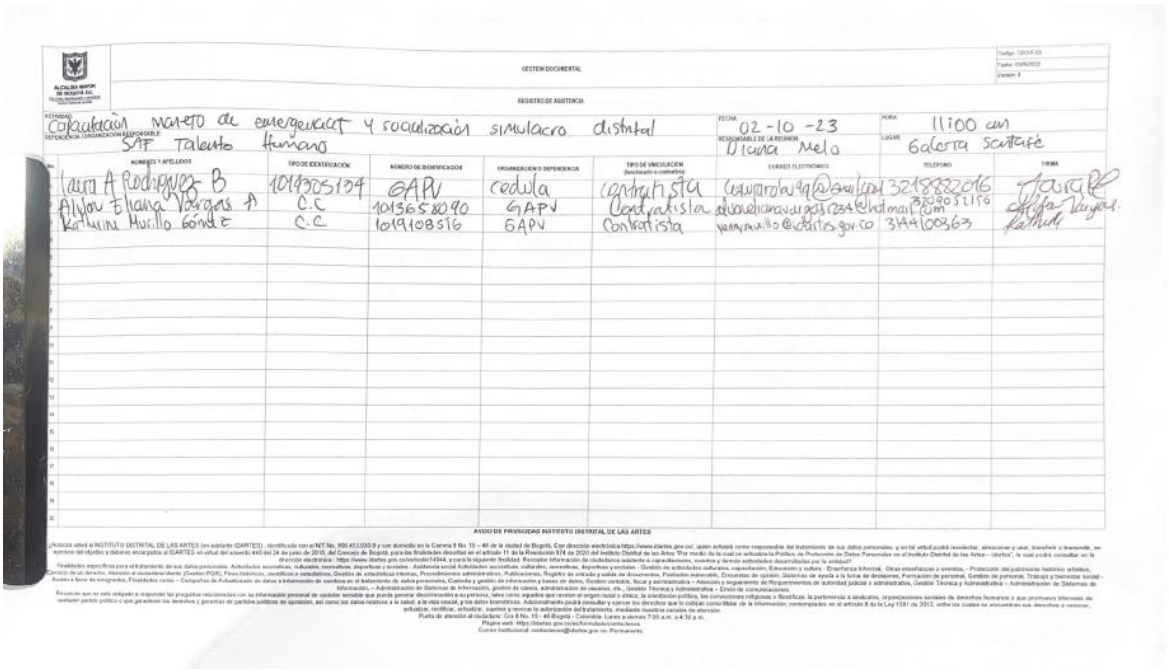


- Realicé revisión inicial y reporte de revisión inicial del expediente 20233000331480033E correspondiente a la Invitación Pública Museo Abierto de Bogotá en seis corredores priorizados – Categoría 6



8. Asistir a las actividades presenciales y virtuales relacionadas con la gestión del área de Convocatorias, según se coordine con la supervisión del contrato.

- 2 de octubre: Asistí a la capacitación de Manejo de emergencias y socialización Simulacro Distrital.



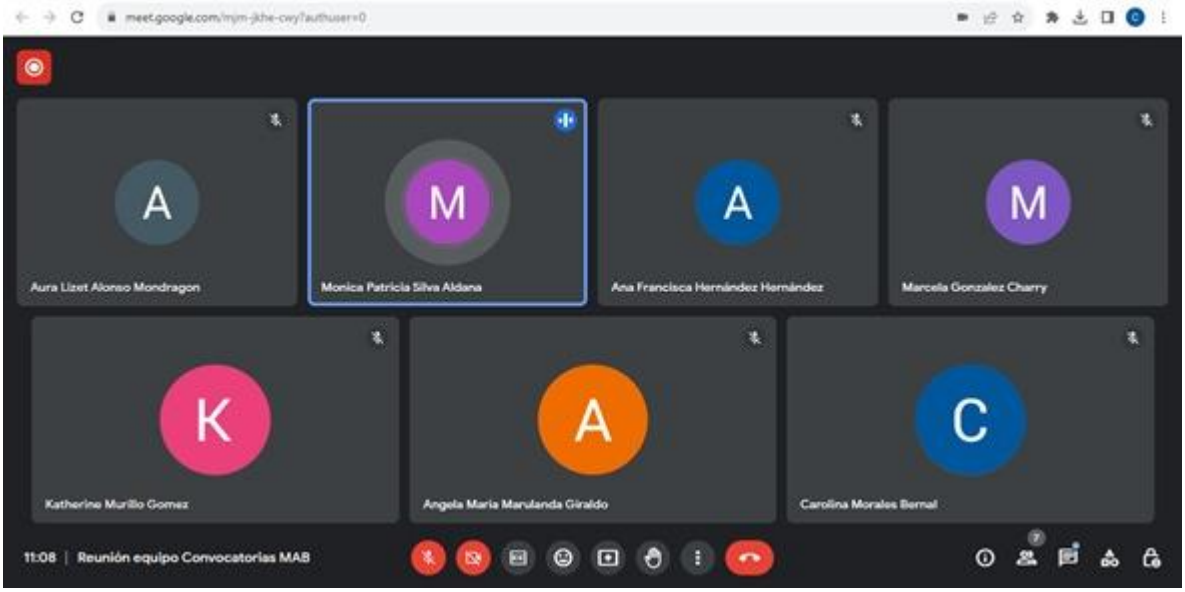
GESTION DOCUMENTAL

REGISTRO DE ASISTENCIA

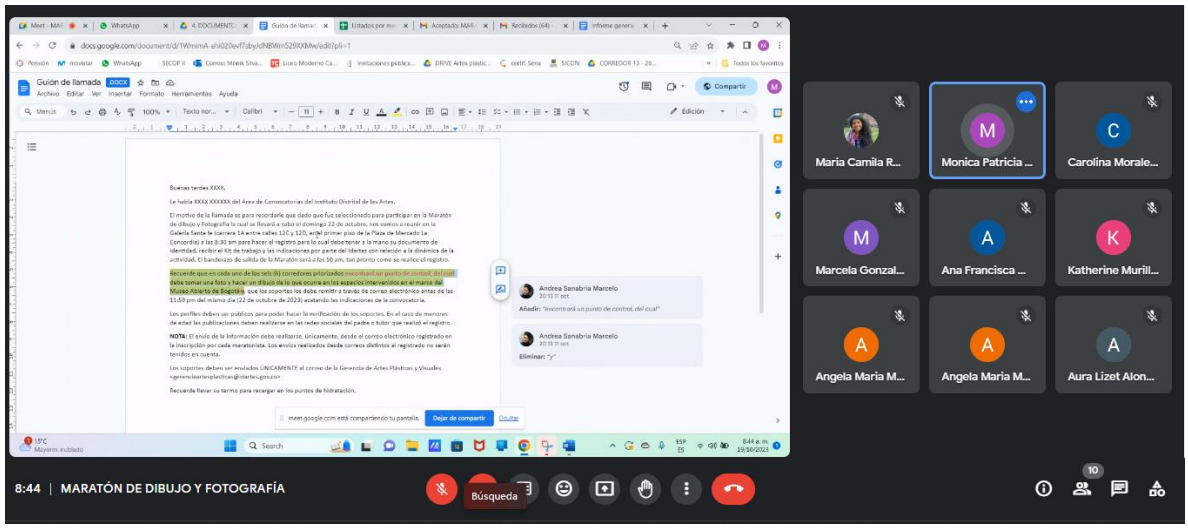
TEMA: Capacitación manejo de emergencias y socialización simulacro distrital				FECHA: 02-10-23		HORA: 11:00 am	
DEPENDENCIA: SAF Talento Humano				RESPONSABLE DE LA REUNION: Diana Melo		LUGAR: Galería Santafé	
NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DE IDENTIFICACION	NUMERO DE IDENTIFICACION	ORGANIZACION O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACION (funcionario o contratista)	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
Laura A Rodriguez B	C.C	1019305194	IDARTES	cedula	contratista	3218882016	
Alvaro Eliana Vargas	C.C	1013658090	IDARTES	Contratista	alvaroeliana vargas1234@hotmail.com	3209052116	
Katherine Murillo Gomez	C.C	1019108516	IDARTES	Contratista	kamurillo@idartes.gov.co	3144100363	

AVISO DE PRIVACIDAD INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES

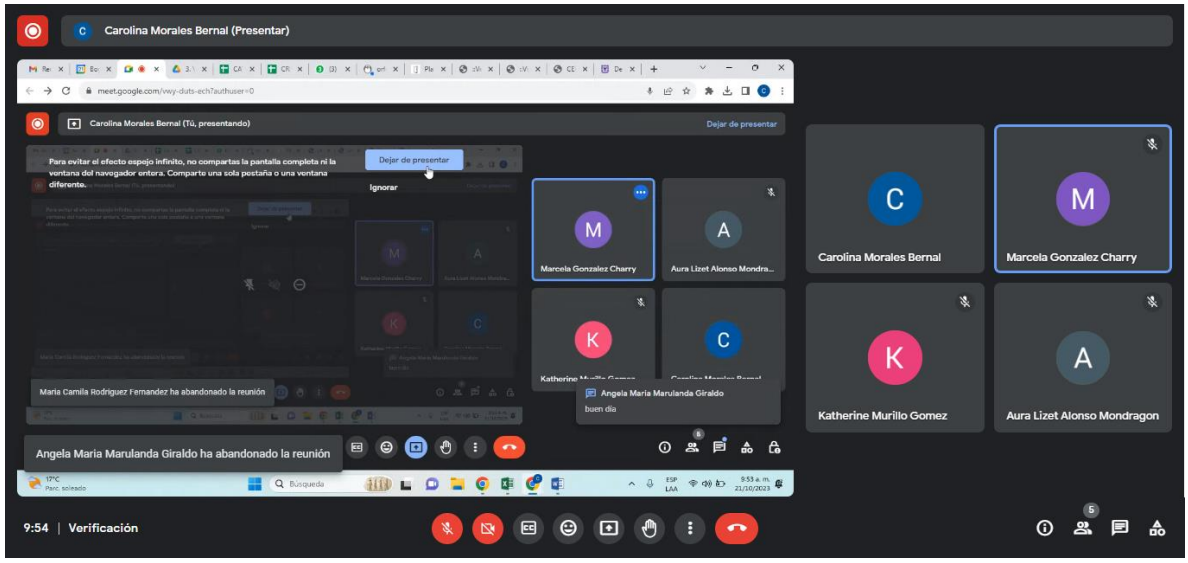
- 06 de octubre: Asistí a reunión con el equipo de convocatorias MAB, para tratar temas generales de la IP dibujo y fotografía, y asistencia a las instalaciones de IDARTES



- 19 de octubre: Asistí a la reunión con el equipo de convocatorias MAB, para la revisión de la logística de la IP de Dibujo y Fotografía



- 21 de octubre: Asistí a la reunión/ capacitación de verificación de la beca MAB Verificación Beca Sitios Específicos Bidimensionales



- 2 de noviembre: Asistí a la reunión de Equipo - Convocatorias MAB

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES	ACTA DE REUNIÓN	Código: GDO-F-02 Fecha: 10/20/2021 Versión: 2 Página: 1 de 3	Radicado: 20233300565593 Fecha: 03-11-2023

ASUNTO: Reunión equipo convocatorias MAB		**DEPENDENCIA RESPONSABLE:** GAPV – Convocatorias MAB
LUGAR: virtual meet.google.com/krz-xhas-fko	**FECHA:** 02/11/2023	**HORA: 11:00 a.m. - 1:00 p.m.**

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	ORGANIZACION O DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONOS	FIRMA
Mónica Silva	GAPV – MAB convocatorias	Contratista	monica.silva@idartes.gov.co	3057294218	Mónica Patricia Silva Aldana
Carolina Morales	GAPV – MAB convocatorias	Contratista	olga.morales@idartes.gov.co	3193247212	
Lizeth Alonso	GAPV – MAB convocatorias	Contratista	aure.alonso@idartes.gov.co	3144678268	
Angela Marulanda	GAPV – MAB convocatorias	Contratista	angela.marulanda@idartes.gov.co	3115083057	
Ana F. Hernández H.	GAPV – MAB convocatorias	Contratista	ana.hernández@idartes.gov.co	3164399855	
Camila Rodriguez	GAPV – MAB convocatorias	Contratista	maria.rodriguez@idartes.gov.co	3184881135	
Marcela Gonzalez	GAPV – MAB convocatorias	Contratista	marcela.gonzalez@idartes.gov.co	3165303113	Marcela Gonzalez cherry
Katherine Murillo Gómez	GAPV – MAB convocatorias	Contratista	yenny.murillo@idartes.gov.co	3144100363	

ORDEN DEL DIA

1. Informes mes de noviembre
2. Cierre primera fase MAB
3. Expedientes Invitaciones públicas
4. Atención al ciudadano en el IDARTES
5. Varios

DESARROLLO DE LA REUNION

1. Informes mes de noviembre

Se da la indicación de no presentar el informe sino hasta que culmine el contrato y así mismo estar pendiente de la adición y prorroga teniendo en cuenta que esto puede afectar la fecha de presentación del informe. Para las personas que se vence su contrato en noviembre y dado que este sería su último informe se debe presentar en la fecha de terminación del contrato, sin embargo, teniendo en cuenta la posibilidad de adición y prórroga, tener listo el informe de actividades normal, en caso de que se firme la adición y prorroga y se alcance a presentar el informe en el mes de noviembre en concordancia con los tiempos dados para radicación de informes para pago mes noviembre de 2023 por la subdirección administrativa y financiera. Así mismo tener en cuenta los requisitos necesarios para culminar el contrato.

2. Cierre primera fase MAB

Se realizara el cierre de los expedientes en dos fases, la primera corresponde a todas las invitaciones y todo lo que ya se encuentre culminado y ejecutado, para el 20 de noviembre deben estar cerrados estos expedientes.
Las becas e invitaciones publicas que aun estén en gestión o no han culminado harán parte de la segunda fase y aun no esta establecida la fecha de cierre de estos.

3. Expedientes Invitaciones públicas

Los expedientes de Orfeo deben ser migrados de la subserie 'PROGRAMAS DISTRITALES DE ESTÍMULOS' a la subserie 'PROGRAMAS DE INVITACIONES PUBLICAS'.

Inicialmente se da la instrucción de realizar esta tarea, radicado por radicado o documento por documento, sin embargo, se establece la posibilidad de consultar con el Área de convocatorias y con el Área de gestión documental la posibilidad de realizar esta tarea de manera masiva con los ingenieros encargados del sistema ORFEO.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES	ACTA DE REUNIÓN	Código: GDO-F-02 Fecha: 10/20/2021 Versión: 2 Página: 2 de 3	Radicado: 20233300565593 Fecha: 03-11-2023

Así mismo se realiza consulta a cada una de las responsables de los expedientes el avance de verificación de los Expedientes:

- Lizeth Alonso: Revisión del expediente de la Invitación Pública Corredor Avenida Cerecas culminado, un documento que no es posible visualizar (carte de color) de una ganadora, se remitió correo de solicitud a los responsables con el fin de subsanar esta documentación. Revisión del expediente de la Beca Museo Abierto de Bogotá Festivales: Categoría 3. Rock al parque: se han revisado los documentos generales dado que aun se encuentra en ejecución. Finalmente, frente a la Invitación Pública de Arte Urbano no se ha iniciado la revisión.
- Angela Marulanda: Revisión de los documentos generales y de pago del expediente de la Invitación Pública Corredor Avenida el Dorado, hay dos aceptaciones que no se encontraron y 1 que no puede visualizarse y se envió correo a la profesional informando.
- Camila Rodriguez: Revisión de los documentos generales de la Invitación Publica del Corredor Decima.
- Ana Hernández: Revisión del expediente de la Invitación Pública de Cambio Climático, este no cuenta con documentos de ejecución, se informó a la profesional y se realizó la solicitud pertinente. Revisión expediente de la Invitación Pública del Corredor trece se ha avanzado y debió realizarse comunicación con los ganadores para consolidar certificado de alturas pues no se encuentran radicados.
- Marcela Gonzalez: Revisión del expediente de la Invitación Pública Corredor septima, falta revisar documentos de 20 ganadores de los 150, hasta el momento se encuentra que faltan actas de entrega de obra de cuatro ganadores, ya se informó a la profesional y a los responsables para subsanar esta documentación.
- Katherine Murillo: Revisión de los documentos generales y de pago del expediente de la Invitación Pública Corredor Ochenta.

Se realiza comunicación de la respuesta a la consulta de traslado o migración de expedientes de manera masiva indicando que no es posible realizarla y se indica que se solicitara una capacitación para viernes 3 de noviembre o martes de la semana siguiente con el fin de adelantar esta tarea.

Se realiza reparto de los expedientes faltantes con el fin de iniciar la verificación:

Festivales al parque:
Categoría 1: Marcela Gonzalez
Categoría 2: Ana Hernández
Categoría 3: Lizeth Alonso

Festivales de arte urbano en 6 corredores priorizados:
Categoría 1: Marcela Gonzalez
Categoría 2: Camila Rodriguez
Categoría 3: Angela Marulanda
Categoría 4: Lizeth Alonso
Categoría 5: Angela Marulanda
Categoría 6: Katherine Murillo

Festival Hip Hop al parque:
Categoría 3: Micro Formato: Ana Hernández
Categoría 1: Gran formato: Angela Marulanda
Categoría 2: pequeño formato: Camila Rodriguez

Diagnostico: Marcela Gonzalez, Camila Rodriguez y Lizeth Alonso

Maestro de Dibujo: Ana Hernández

4. Atención al ciudadano en el IDARTES

Teniendo en cuenta las responsabilidades de las profesionales, se solicita que todos los días sea cubierto por los apoyos técnicos y en el mismo sentido se pueden organizar de manera autónoma.

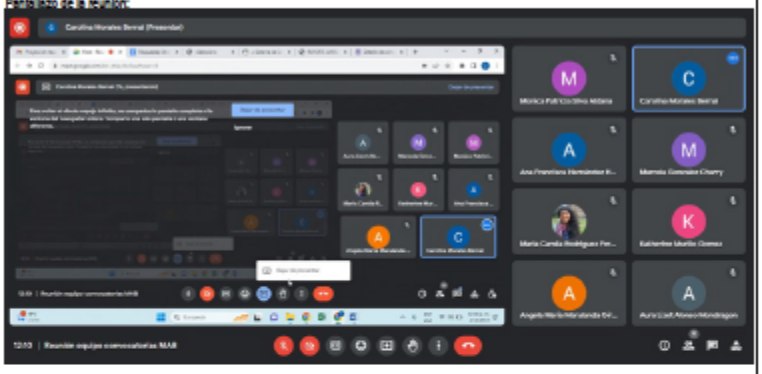
5. Varios.

No se tocó el punto en la reunión.

* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.
**Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se compromete a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	ACTA DE REUNIÓN	Código: GDO-F-02 Fecha: 10/20/2021 Versión: 2 Página: 3 de 4	Radicado: 20233300565593 Fecha: 03-11-2023

Participantes de la reunión:



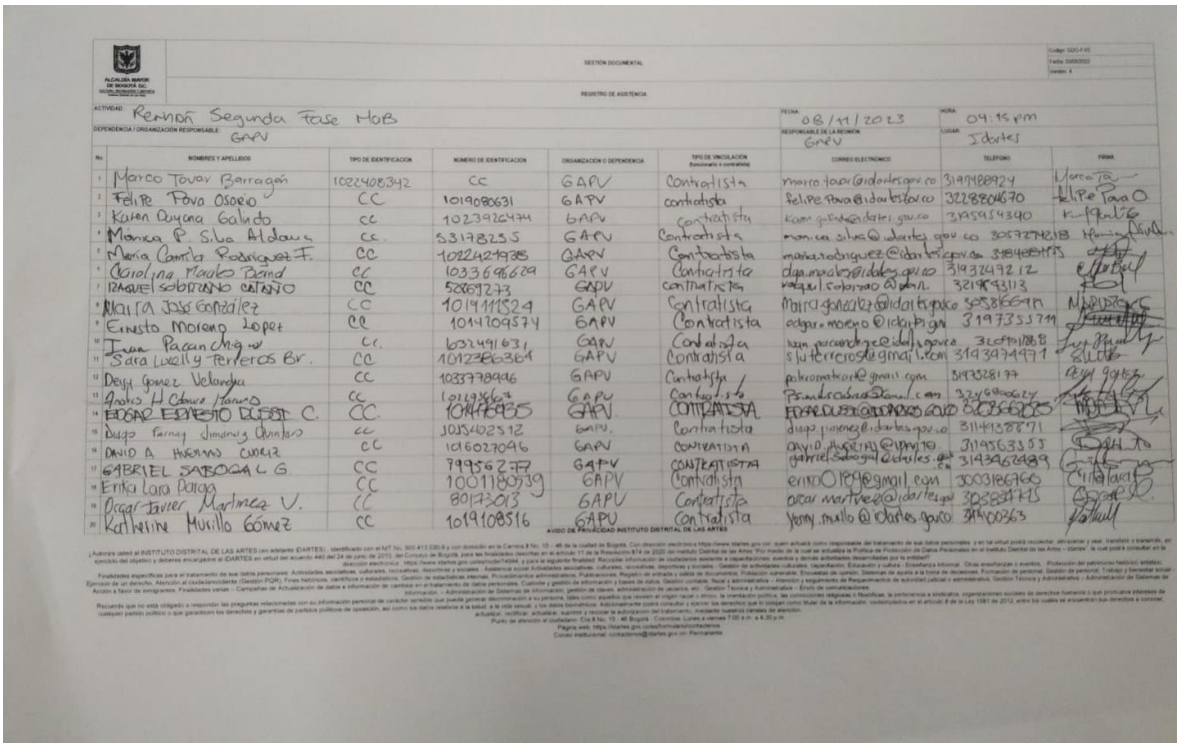
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PLAZO / FECHA
Agendar sesión de capacitación con Gestion Documental frente a migración de los expedientes	Carolina Morales Monica Silva	7/11/2023
Cierre de expedientes primera faze	Angela Marulanda Ana Hernandez Camila Rodriguez Lizeth Alonso Katherine Murillo Marcela Gonzalez	8/11/2023

Documento 20233300565593 firmado electrónicamente por:

ANA FRANCISCA HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ, Contratista, Gerencia de Artes Plásticas y Visuales, Fecha firma: 03-11-2023 16:15:34
MONICA PATRICIA SILVA ALDANA, Contratista Gerencia de Artes Plásticas y Visuales, Gerencia de Artes Plásticas y Visuales, Fecha firma: 03-11-2023 16:19:02
ANGELA MARIA MARULANDA GIRALDO, Contratista, Gerencia de Artes Plásticas y Visuales, Fecha firma: 03-11-2023 16:37:29
MARCELA GONZALEZ CHARRY, Contratista, Gerencia de Artes Plásticas y Visuales, Fecha firma: 03-11-2023 16:29:12
AURA LIZET ALONSO MONDRAGON, , Gerencia de Artes Plásticas y Visuales, Fecha firma: 03-11-2023 16:31:31
OLGA CAROLINA MORALES BERNAL, Contratista, Gerencia de Artes Plásticas y Visuales, Fecha firma: 03-11-2023 16:21:27
MARIA CAMILA RODRIGUEZ FERNANDEZ, , Gerencia de Artes Plásticas y Visuales, Fecha firma: 03-11-2023 16:32:15
YENNY KATHERINE MURILLO GOMEZ , , Gerencia de Artes Plásticas y Visuales, Fecha

* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.
**Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se compromete a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

- 8 de noviembre: Asistí a la Reunión segunda Fase MAB



GESTIÓN DOCUMENTAL

REGISTRO DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD: Reunión Segunda Fase MAB — FECHA: 08/11/2023 — HORA: 04:15 pm

DEPENDENCIA / ORGANIZACIÓN RESPONSABLE: GAPV — RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: GAPV — LUGAR: Idartes

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	ORGANIZACIÓN O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN (Contratista o contratante)	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Marco Tovar Barragán	1022408342	CC	GAPV	Contratista	marco.tovar@idartes.gov.co	3194888924	
2	Felipe Pava Osorio	CC	1019080631	GAPV	contratista	felipe.pava@idartes.gov.co	3228806870	
3	Karen Quyana Galindo	cc	1023926474	GAPV	contratista	karen.galindo@idartes.gov.co	3145454340	
4	Mónica P. Silva Aldana	cc	53178255	GAPV	Contratista	monica.silva@idartes.gov.co	3057294218	
5	María Camila Rodríguez F.	CC	1022424938	GAPV	Contratista	maria.rodriguez@idartes.gov.co	3184881135	
6	Carolina Morales Bernal	CC	1033696629	GAPV	Contratista	olga.morales@idartes.gov.co	3193247212	
7	RAQUEL SOBRINO CATAÑO	CC	52869273	GAPV	contratista	raquel.sobrino@idartes.gov.co	3219493113	
8	MARIA JOSE GONZALEZ	CC	1019111524	GAPV	Contratista	maria.gonzalez@idartes.gov.co	3058166491	
9	Ernesto Moreno Lopez	CC	1014709574	GAPV	Contratista	edgar.moreno@idartes.gov.co	3197355791	
10	Juan Pascan Chigüe	CC	1032491631	GAPV	Contratista	juan.pascan@idartes.gov.co	3107910868	
11	Sara Lucelly Ferreros Br.	CC	1012286364	GAPV	Contratista	s.luferreros@gmail.com	3143974991	
12	Deyi Gomez Velandia	CC	1033778946	GAPV	Contratista	pikromatica@gmail.com	3193328177	
13	Jesus H Cabrera Marino	CC	1014	GAPV	Contratista			
14	EDGAR ERNESTO RUSSI C.	CC	1014	GAPV	CONTRATISTA			
15	Diego Farney Jimenez Quintero	CC	1015402512	GAPV	Contratista	diego.jimenez@idartes.gov.co	3114138871	
16	DAVID A. HERRERA CUBILLOS	CC	1016027096	GAPV	CONTRATISTA	david.herrera@idartes.gov.co	3149633553	
17	GABRIEL SABOGAL G.	CC	79956277	GAPV	CONTRATISTA	gabriel.sabogal@idartes.gov.co	3143624489	
18	Erika Lara Parga	CC	1001180939	GAPV	Contratista	erikalara@gmail.com	3003186960	
19	Oscar Javier Martinez V.	CC	80173013	GAPV	Contratista	oscar.martinez@idartes.gov.co	3208887775	
20	Katherine Murillo Gómez	CC	1019108516	GAPV	Contratista	yenny.murillo@idartes.gov.co	3144100363	

AVISO DE PRIVACIDAD INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES

- 9 de noviembre: Asistí a la capacitación con el área de Gestión Documental frente a traslado de expedientes.

		Código: GDO-F-02	
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	ACTA DE REUNIÓN	Fecha: 10/20/2021	Radicado: 20233300577813 Fecha: 10-11-2023
		Versión: 2	
		Página: 1 de 3	

ASUNTO: Reunión equipo convocatorias MAB		DEPENDENCIA RESPONSABLE: GAPV – Convocatorias MAB
LUGAR: meet.google.com/fwe-wxra-orz	FECHA: 09/11/2023	HORA: 10:00 am a 11:00 am

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	ORGANIZACIÓN O DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONOS	FIRMA
Mónica Silva	GAPV – MAB convocatorias	contratista	monica.silva@idartes.gov.co	3057294218	Firma Electrónica
Carolina Morales	GAPV – MAB convocatorias	contratista	olga.morales@idartes.gov.co	3193247212	Firma Electrónica
Lizeth Alonso	GAPV – MAB convocatorias	contratista	aura.alonso@idartes.gov.co	3144678268	Firma Electrónica
Angela Marulanda	GAPV – MAB convocatorias	Contratista	angela.marulanda@idartes.gov.co	3115083057	Firma Electrónica
Ana F. Hernández H	GAPV – MAB convocatorias	Contratista	ana.hernandez@idartes.gov.co	3164399855	Firma Electrónica
Camila Rodriguez	GAPV – MAB convocatorias	Contratista	zwgla.rodriguez@idartes.gov.co	3184881135	Firma Electrónica
Marcela Gonzalez	GAPV – MAB convocatorias	Contratista	Marcela.gonzalez@idartes.gov.co	3165303113	Firma Electrónica
Katherine Murillo Gómez	GAPV – MAB convocatorias	Contratista	yenny.murillo@idartes.gov.co	3144100363	Firma Electrónica
Harold Jair Gómez	Área gestión documental	Contratista	harold.gomez@idartes.gov.co	3232436866	Firma Electrónica

ORDEN DEL DIA

1.Capacitación Gestión documental migración expedientes del PDE a invitaciones públicas.
2. Seguimiento expedientes invitaciones públicas y becas MAB -2023.
3. Avances en expedientes de las becas MAB -2023.

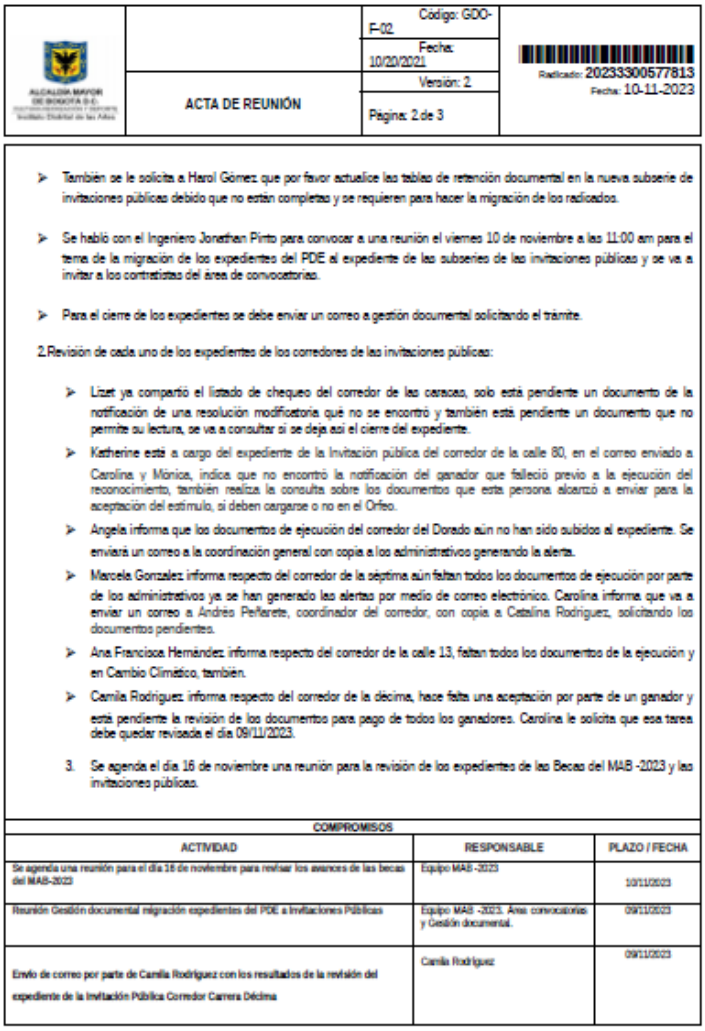
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1.

- Carolina Morales inicia dándole un contexto a Harol Gómez del área de gestión documental indicando que somos el equipo encargado desde la gerencia de artes plásticas y visuales de manejar las invitaciones públicas y las diferentes becas del MAB -Museo Abierto de Bogotá- 2023.Desde el área convocatorias el día jueves 02 de noviembre nos indicaron que se habían creado nuevos expedientes de las invitaciones públicas y que debemos migrar todos los radicados en Orfeo que están alojados en la subserie del programa distrital de estímulos a la nueva subserie de las invitaciones públicas. Se informa que es una labor bastante extensa debido que tenemos 7 maratones cada una aproximadamente con 150 ganadores y cada radicado se debe multiplicar por 4 documentos. Y de acuerdo con la solicitud por parte de la gerencia de artes plásticas y visuales y de la subdirección de las artes el día 20 de noviembre se debe dejar esta tarea realizada y cerrado el expediente.

- Lo que buscamos en esta reunión es cómo podemos realizar la tarea de una manera más ágil si la podemos realizar de forma masiva o de manera individual uno a uno incluyendo el radicado en la nueva subserie de invitaciones públicas y si a la vez también nos toca/ se excluir el radicado del expediente del P.D.E.

*El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.
**Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se compromete a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.		Código: GDO-F-02	Radicado: 20233300577813 Fecha: 10-11-2023
	ACTA DE REUNIÓN	Fecha: 10/20/2021	
		Versión: 2	
		Página: 2 de 3	

- También se le solicita a Harol Gómez que por favor actualice las tablas de retención documental en la nueva subserie de invitaciones públicas debido que no están completas y se requieren para hacer la migración de los radicados.
- Se habló con el Ingeniero Jonathan Pinto para convocar a una reunión el viernes 10 de noviembre a las 11:00 am para el tema de la migración de los expedientes del PDE al expediente de las subseries de las invitaciones públicas y se va a invitar a los contratistas del área de convocatorias.
- Para el cierre de los expedientes se debe enviar un correo a gestión documental solicitando el trámite.

2.Revisión de cada uno de los expedientes de los corredores de las invitaciones públicas:

- Lizet ya compartió el listado de chequeo del corredor de las caracas, solo está pendiente un documento de la notificación de una resolución modificatoria qué no se encontró y también está pendiente un documento que no permite su lectura, se va a consultar si se deja así el cierre del expediente.
- Katherine está a cargo del expediente de la Invitación pública del corredor de la calle 80, en el correo enviado a Carolina y Mónica, indica que no encontró la notificación del ganador que falleció previo a la ejecución del reconocimiento, también realiza la consulta sobre los documentos que esta persona alcanzó a enviar para la aceptación del estímulo, si deben cargarse o no en el Orfeo.
- Angela informa que los documentos de ejecución del corredor del Dorado aún no han sido subidos al expediente. Se enviará un correo a la coordinación general con copia a los administrativos generando la alerta.
- Marcela Gonzalez informa respecto del corredor de la séptima aún faltan todos los documentos de ejecución por parte de los administrativos ya se han generado las alertas por medio de correo electrónico. Carolina informa que va a enviar un correo a Andrés Perferete, coordinador del corredor, con copia a Catalina Rodriguez, solicitando los documentos pendientes.
- Ana Francisca Hernández informa respecto del corredor de la calle 13, faltan todos los documentos de la ejecución y en Cambio Climático, también.
- Camila Rodriguez informa respecto del corredor de la décima, hace falta una aceptación por parte de un ganador y está pendiente la revisión de los documentos para pago de todos los ganadores. Carolina le solicita que esa tarea debe quedar revisada el día 09/11/2023.

3. Se agenda el día 16 de noviembre una reunión para la revisión de los expedientes de las Becas del MAB -2023 y las invitaciones públicas.

COMPROMISOS

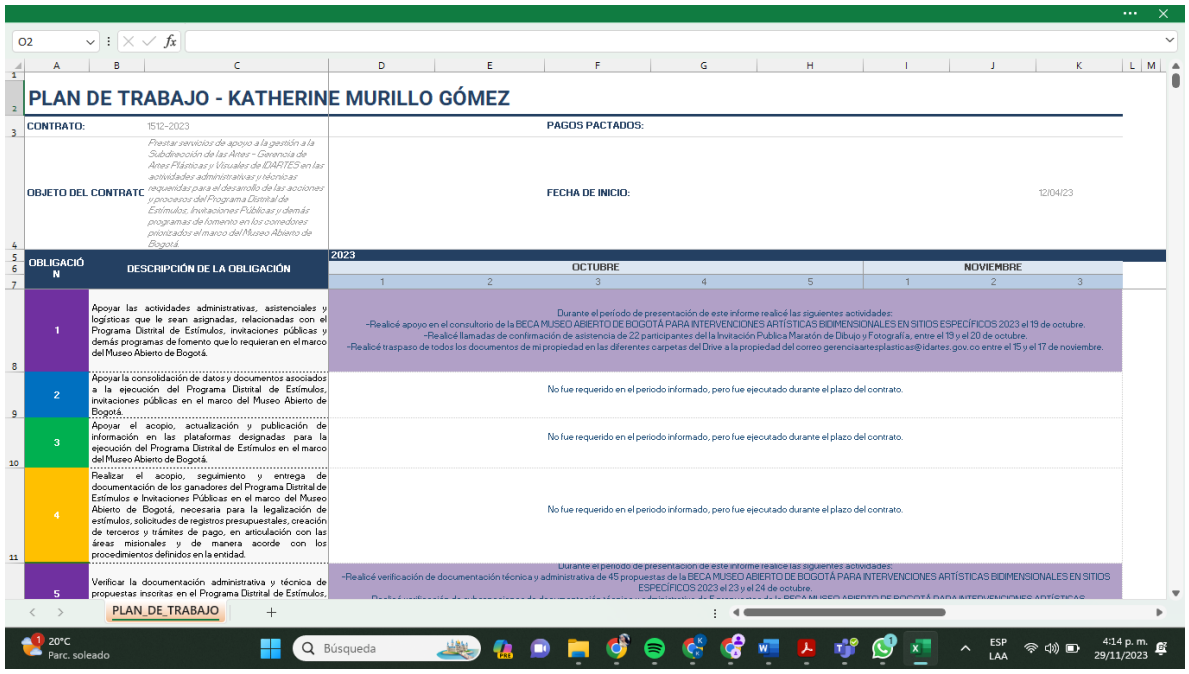
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PLAZO / FECHA
Se agenda una reunión para el día 16 de noviembre para revisar los avances de las becas del MAB-2023	Equipo MAB -2023	10/11/2023
Reunión Gestión documental migración expedientes del PDE a Invitaciones Públicas	Equipo MAB -2023. Área convocatorias y Gestión documental.	09/11/2023
Envío de correo por parte de Camila Rodriguez con los resultados de la revisión del expediente de la Invitación Pública Corredor Carrera Décima	Camila Rodriguez	09/11/2023

* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.
**Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se compromete a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

Productos:

1. Plan de trabajo y cronograma de actividades para el desarrollo del objeto contractual.

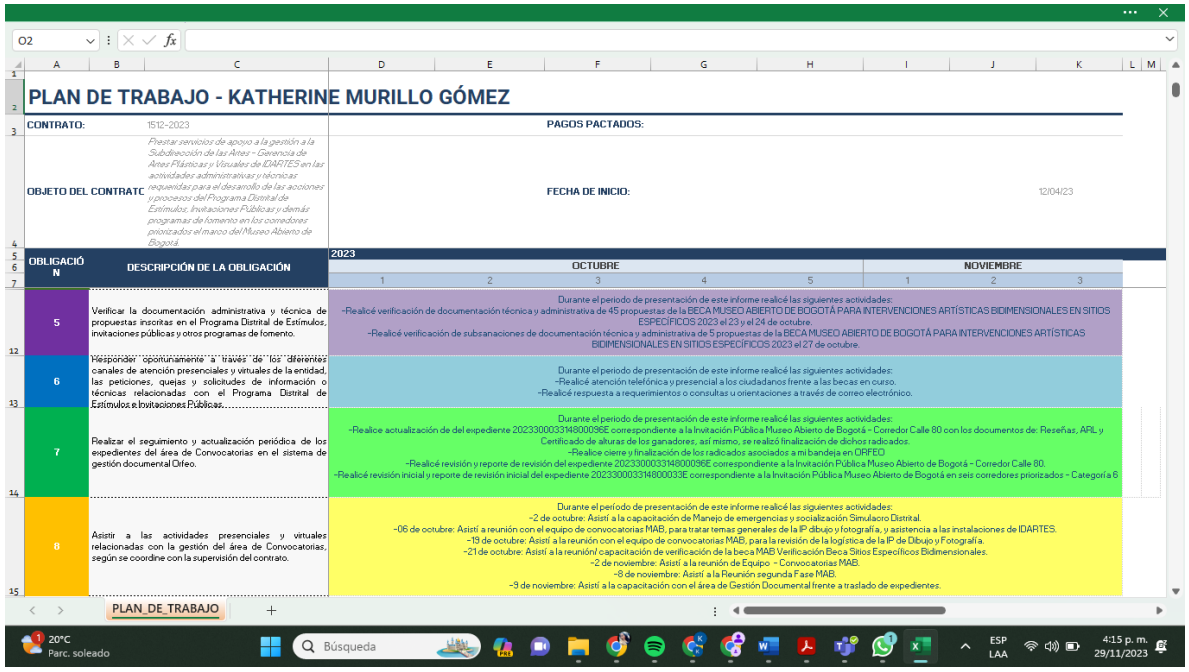
ANEXO 1: Durante el período de presentación de este informe realicé las siguientes actividades, de acuerdo con el cumplimiento de este producto:



PLAN DE TRABAJO - KATHERINE MURILLO GÓMEZ

CONTRATO:	1512-2023	PAGOS PACTADOS:	
OBJETO DEL CONTRATO	*Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Subdirección de las Artes - Gerencia de Artes Plásticas y Visuales de IDARTES en las actividades administrativas y técnicas requeridas para el desarrollo de las acciones y procesos del Programa Distrital de Estímulos, Invitaciones Públicas y demás programas de fomento en los corredores priorizados en el marco del Museo Abierto de Bogotá.*	FECHA DE INICIO:	12/04/23

OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	2023 OCTUBRE / NOVIEMBRE
1	Apoyar las actividades administrativas, asistenciales y logísticas que le sean asignadas, relacionadas con el Programa Distrital de Estímulos, invitaciones públicas y demás programas de fomento que lo requieran en el marco del Museo Abierto de Bogotá.	Durante el período de presentación de este informe realicé las siguientes actividades: -Realicé apoyo en el consultorio de la BECA MUSEO ABIERTO DE BOGOTÁ PARA INTERVENCIONES ARTÍSTICAS BIDIMENSIONALES EN SITIOS ESPECÍFICOS 2023 el 13 de octubre. -Realicé llamadas de confirmación de asistencia de 22 participantes del la Invitación Pública Maratón de Dibujo y Fotografía, entre el 13 y el 20 de octubre. -Realicé traspaso de todos los documentos de mi propiedad en las diferentes carpetas del Drive a la propiedad del correo gerenciaartesplasticas@idartes.gov.co entre el 15 y el 17 de noviembre.
2	Apoyar la consolidación de datos y documentos asociados a la ejecución del Programa Distrital de Estímulos, invitaciones públicas en el marco del Museo Abierto de Bogotá.	No fue requerido en el periodo informado, pero fue ejecutado durante el plazo del contrato.
3	Apoyar el acopio, actualización y publicación de información en las plataformas designadas para la ejecución del Programa Distrital de Estímulos en el marco del Museo Abierto de Bogotá.	No fue requerido en el periodo informado, pero fue ejecutado durante el plazo del contrato.
4	Realizar el acopio, seguimiento y entrega de documentación de los ganadores del Programa Distrital de Estímulos e Invitaciones Públicas en el marco del Museo Abierto de Bogotá, necesaria para la legalización de estímulos, solicitudes de registros presupuestales, creación de terceros y trámites de pago, en articulación con las áreas misionales y de manera acorde con los procedimientos definidos en la entidad.	No fue requerido en el periodo informado, pero fue ejecutado durante el plazo del contrato.
5	Verificar la documentación administrativa y técnica de propuestas inscritas en el Programa Distrital de Estímulos.	Durante el período de presentación de este informe realice las siguientes actividades: -Realicé verificación de documentación técnica y administrativa de 45 propuestas de la BECA MUSEO ABIERTO DE BOGOTÁ PARA INTERVENCIONES ARTÍSTICAS BIDIMENSIONALES EN SITIOS ESPECÍFICOS 2023 el 23 y el 24 de octubre.



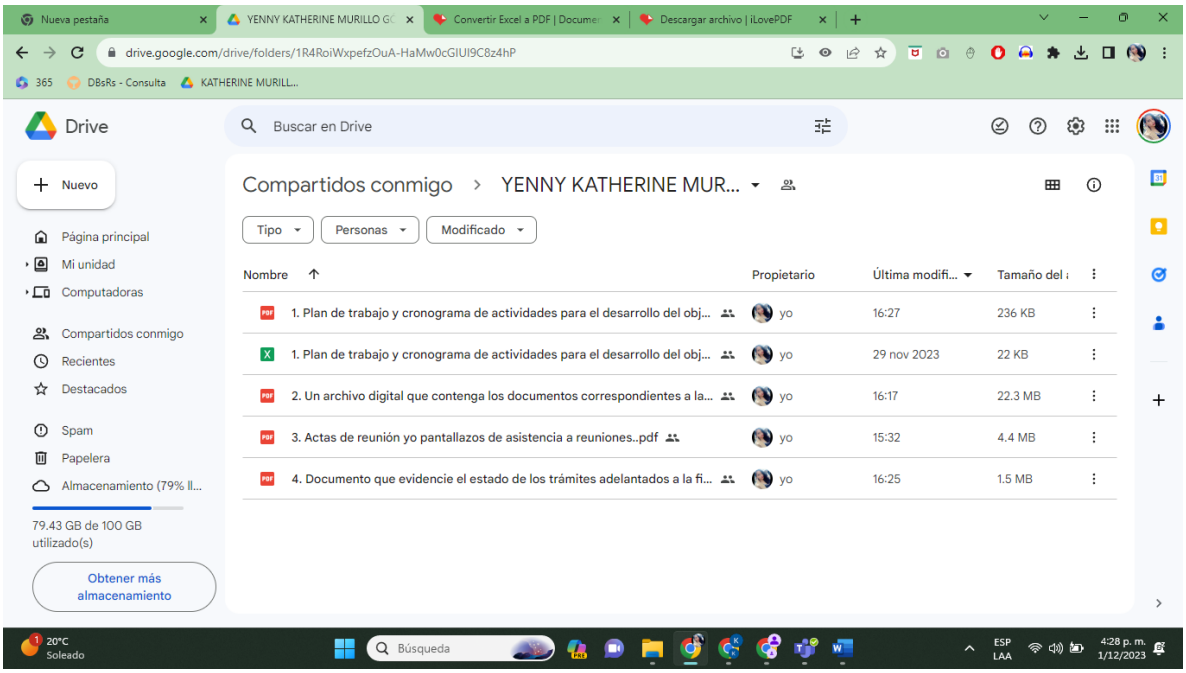
PLAN DE TRABAJO - KATHERINE MURILLO GÓMEZ

CONTRATO:	1512-2023	PAGOS PACTADOS:	
OBJETO DEL CONTRATO	*Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Subdirección de las Artes - Gerencia de Artes Plásticas y Visuales de IDARTES en las actividades administrativas y técnicas requeridas para el desarrollo de las acciones y procesos del Programa Distrital de Estímulos, Invitaciones Públicas y demás programas de fomento en los corredores priorizados en el marco del Museo Abierto de Bogotá.*	FECHA DE INICIO:	12/04/23

OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	2023 OCTUBRE / NOVIEMBRE
5	Verificar la documentación administrativa y técnica de propuestas inscritas en el Programa Distrital de Estímulos, invitaciones públicas y otros programas de fomento.	Durante el período de presentación de este informe realicé las siguientes actividades: -Realicé verificación de documentación técnica y administrativa de 45 propuestas de la BECA MUSEO ABIERTO DE BOGOTÁ PARA INTERVENCIONES ARTÍSTICAS BIDIMENSIONALES EN SITIOS ESPECÍFICOS 2023 el 23 y el 24 de octubre. -Realicé verificación de subsanaciones de documentación técnica y administrativa de 5 propuestas de la BECA MUSEO ABIERTO DE BOGOTÁ PARA INTERVENCIONES ARTÍSTICAS BIDIMENSIONALES EN SITIOS ESPECÍFICOS 2023 el 27 de octubre.
6	Responder oportunamente a través de los diferentes canales de atención presenciales y virtuales de la entidad, las peticiones, quejas y solicitudes de información o técnicas relacionadas con el Programa Distrital de Estímulos e Invitaciones Públicas.	Durante el período de presentación de este informe realicé las siguientes actividades: -Realicé atención telefónica y presencial a los ciudadanos frente a las becas en curso. -Realicé respuesta a requerimientos o consultas u orientaciones a través de correo electrónico.
7	Realizar el seguimiento y actualización periódica de los expedientes del área de Convocatorias en el sistema de gestión documental Orfeo.	Durante el período de presentación de este informe realicé las siguientes actividades: -Realice actualización de del expediente 20233000331480009 6E correspondiente a la Invitación Pública Museo Abierto de Bogotá - Corredor Calle 80 con los documentos de: Reseñas, ARL y Certificado de alturas de los ganadores, así mismo, se realizó finalización de dichos radicados. -Realice cierre y finalización de los radicados asociados a mi bandeja en ORFEO. -Realicé revisión y reporte de revisión del expediente 20233000331480009 8E correspondiente a la Invitación Pública Museo Abierto de Bogotá - Corredor Calle 80. -Realicé revisión inicial y reporte de revisión inicial del expediente 20233000331480003 3E correspondiente a la Invitación Pública Museo Abierto de Bogotá en seis corredores priorizados - Categoría 6
8	Asistir a las actividades presenciales y virtuales relacionadas con la gestión del área de Convocatorias, según se coordine con la supervisión del contrato.	Durante el período de presentación de este informe realicé las siguientes actividades: -2 de octubre: Asistí a la capacitación de Manejo de emergencias y socialización Simulacro Distrital. -06 de octubre: Asistí a reunión con el equipo de convocatorias MAB, para tratar temas generales de la IP dibujo y fotografía, y asistencia a las instalaciones de IDARTES. -19 de octubre: Asistí a la reunión con el equipo de convocatorias MAB, para la revisión de la logística de la IP de Dibujo y Fotografía. -21 de octubre: Asistí a la reunión/ capacitación de verificación de la beca MAB Verificación Beca Sitios Específicos Bidimensionales. -2 de noviembre: Asistí a la reunión de Equipo - Convocatorias MAB. -8 de noviembre: Asistí a la Reunión segunda Fase MAB. -9 de noviembre: Asistí a la capacitación con el área de Gestión Documental frente a traslado de expedientes.

2. Un archivo digital que contenga los documentos correspondientes a las obligaciones específicas, a saber: resoluciones, cronogramas, listados de las publicaciones en la página web, bases de datos, listados de asistencia y matrices de seguimiento a las actividades asignadas.

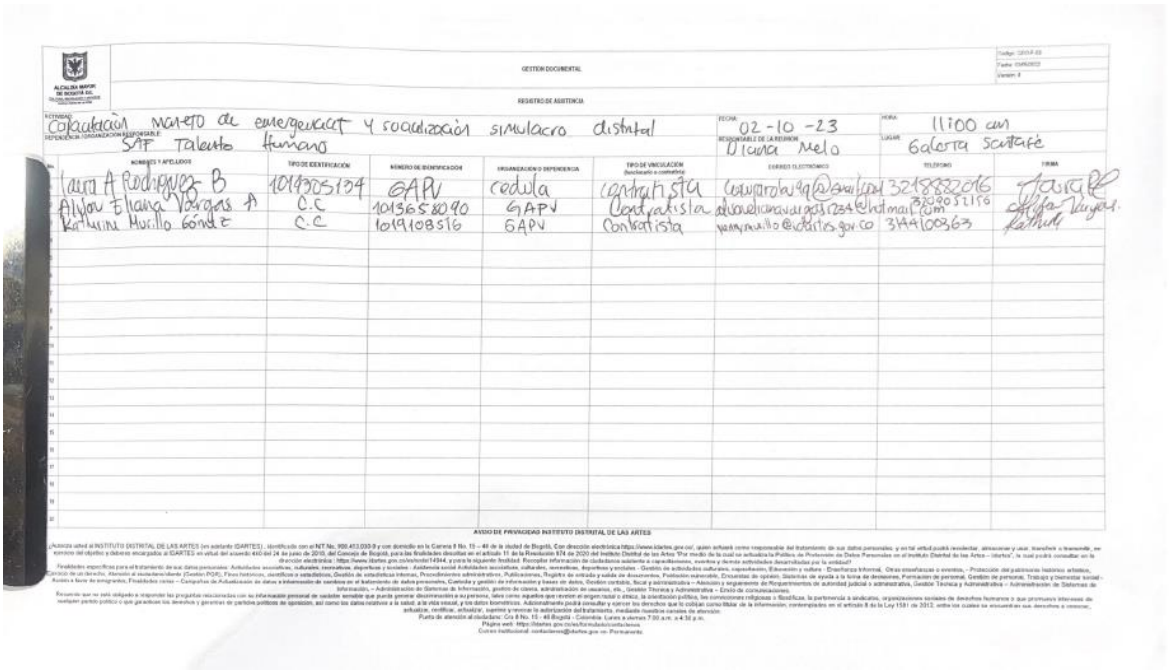
Se realizó el cargue de todos los productos de cada pago en la carpeta correspondiente.



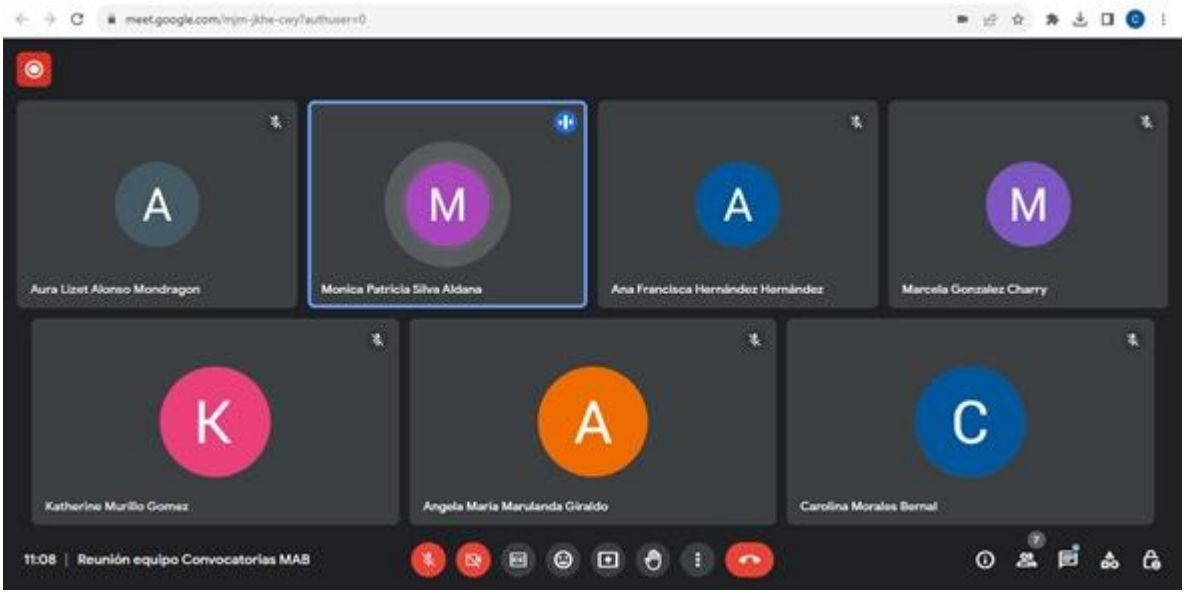
3. Actas de reunión y/o pantallazos de asistencia a reuniones.

ANEXO 3:

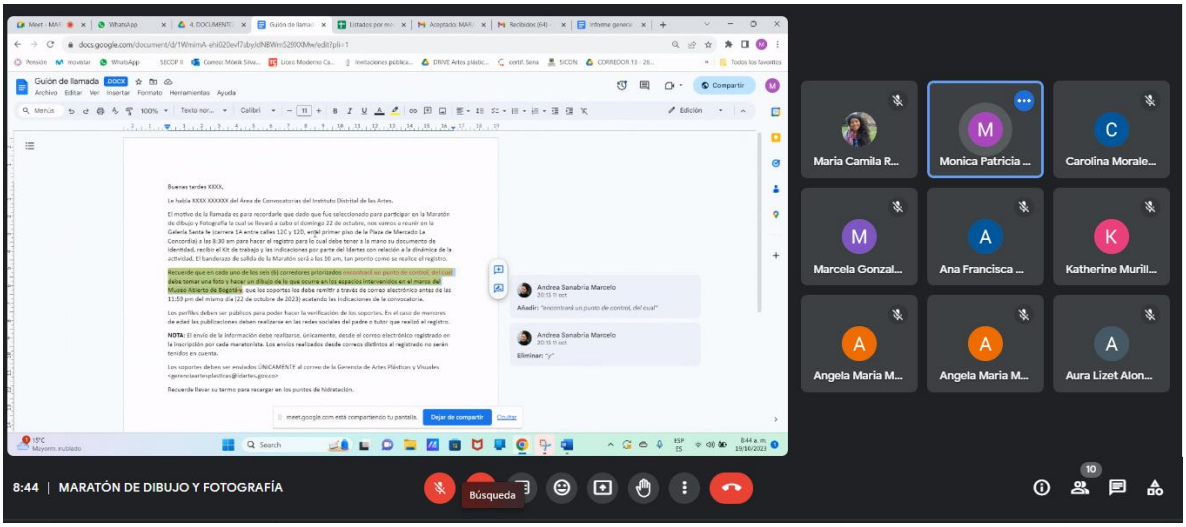
- 2 de octubre: Asistí a la capacitación de Manejo de emergencias y socialización Simulacro Distrital.



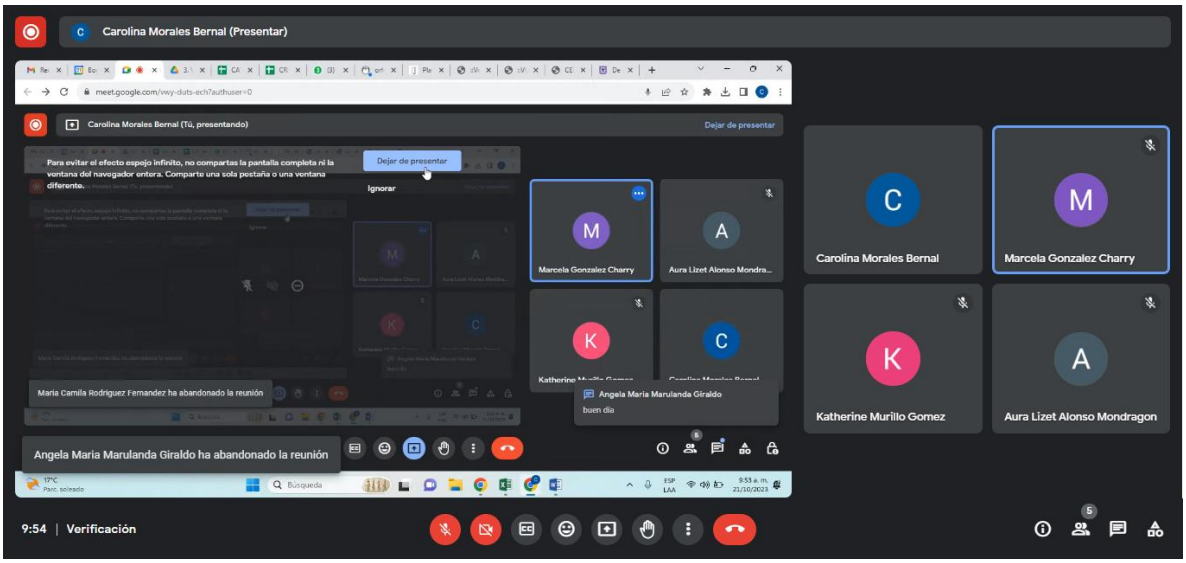
- 06 de octubre: Asistí a reunión con el equipo de convocatorias MAB, para tratar temas generales de la IP dibujo y fotografía, y asistencia a las instalaciones de IDARTES



- 19 de octubre: Asistí a la reunión con el equipo de convocatorias MAB, para la revisión de la logística de la IP de Dibujo y Fotografía



- 21 de octubre: Asistí a la reunión/ capacitación de verificación de la beca MAB Verificación Beca Sitios Específicos Bidimensionales



- 2 de noviembre:

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	ACTA DE REUNIÓN	Código: GDO-F-02 Fecha: 10/20/2021 Versión: 2 Página: 1 de 3	Radicado: 20233300565593 Fecha: 03-11-2023

ASUNTO: Reunión equipo convocatorias MAB		**DEPENDENCIA RESPONSABLE:** GAPV – Convocatorias MAB
LUGAR: virtual meet.google.com/krz-xhas-fko	**FECHA:** 02/11/2023	**HORA:** 11:00 a.m. - 1:00 p.m.

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	ORGANIZACION O DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONOS	FIRMA
Mónica Silva	GAPV – MAB convocatorias	Contratista	monica.silva@idartes.gov.co	3057294218	Mónica Patricia Silva Aldana
Carolina Morales	GAPV – MAB convocatorias	Contratista	xiya.morales@idartes.gov.co	3193247212	
Lizeth Alonso	GAPV – MAB convocatorias	Contratista	aura.alonso@idartes.gov.co	3144578268	
Angela Marulanda	GAPV – MAB convocatorias	Contratista	angela.marulanda@idartes.gov.co	3115083057	
Ana F. Hernández H.	GAPV – MAB convocatorias	Contratista	ana.hernandez@idartes.gov.co	3164399855	
Camila Rodriguez	GAPV – MAB convocatorias	Contratista	maria.rodriguez@idartes.gov.co	3184881135	
Marcela Gonzalez	GAPV – MAB convocatorias	Contratista	marcela.gonzalez@idartes.gov.co	3165303113	Marcela Gonzalez charry
Katherine Murillo Gómez	GAPV – MAB convocatorias	Contratista	yenny.murillo@idartes.gov.co	3144100363	

ORDEN DEL DIA

1. Informes mes de noviembre
2. Cierre primera fase MAB
3. Expedientes Invitaciones públicas
4. Atención al ciudadano en el IDARTES
5. Varios

DESARROLLO DE LA REUNION

1. Informes mes de noviembre

Se da la indicación de no presentar el informe sino hasta que culmine el contrato y así mismo estar pendiente de la adición y prórroga teniendo en cuenta que esto puede afectar la fecha de presentación del informe. Para las personas que se vence su contrato en noviembre y dado que este sería su último informe se debe presentar en la fecha de terminación del contrato, sin embargo, teniendo en cuenta la posibilidad de adición y prórroga, tener listo el informe de actividades normal, en caso de que se firme la adición y prórroga y se alcance a presentar el informe en el mes de noviembre en concordancia con los tiempos dados para redacción de informes para pago mes noviembre de 2023 por la subdirección administrativa y financiera. Así mismo tener en cuenta los requisitos necesarios para culminar el contrato.

2. Cierre primera fase MAB

Se realizara el cierre de los expedientes en dos fases, la primera corresponde a todas las invitaciones y todo lo que ya se encuentre culminado y ejecutado, para el 20 de noviembre deben estar cerrados estos expedientes.
Las becas e invitaciones públicas que aún estén en gestión o no han culminado harán parte de la segunda fase y aún no está establecida la fecha de cierre de estos.

3. Expedientes Invitaciones públicas

Los expedientes de Orfeo deben ser migrados de la subserie "PROGRAMAS DISTRITALES DE ESTÍMULOS" a la subserie "PROGRAMAS DE INVITACIONES PUBLICAS".

Inicialmente se da la instrucción de realizar esta tarea, radicado por radicado o documento por documento, sin embargo, se establece la posibilidad de consultar con el Área de convocatorias y con el Área de gestión documental la posibilidad de realizar esta tarea de manera masiva con los ingenieros encargados del sistema ORFEO.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Distrital de las Artes	ACTA DE REUNIÓN	Código: GDO-F-02 Fecha: 10/20/2021 Versión: 2 Página: 2 de 3	Radicado: 20233300565593 Fecha: 03-11-2023

Así mismo se realiza consulta a cada una de las responsables de los expedientes el avance de verificacion de los Expedientes:

- Lizeth Alonso: Revisión del expediente de la Invitación Pública Corredor Avenida Ceracas culminado, un documento que no es posible visualizar (carta de color) de una ganadora, se remitió correo de solicitud a los responsables con el fin de subsanar esta documentación. Revisión del expediente de la Beca Museo Abierto de Bogotá Festivales: Categoría 3. Rock al parque: se han revisado los documentos generales dado que aun se encuentra en ejecución. Finalmente, frente a la Invitación Pública de Arte Urbano no se ha iniciado la revisión.
- Angela Manulanda: Revisión de los documentos generales y de pago del expediente de la Invitación Pública Corredor Avenida el Dorado, hay dos aceptaciones que no se encontraron y 1 que no puede visualizarse y se envió correo a la profesional informando.
- Camila Rodriguez: Revisión de los documentos generales de la Invitación Pública del Corredor Decima.
- Ana Hernández: Revisión del expediente de la Invitación Pública de Cambio Climático, este no cuenta con documentos de ejecución, se informó a la profesional y se realizo la solicitud pertinente. Revisión expediente de la Invitación Pública del Corredor trece se ha avanzado y debió realizarse comunicación con los ganadores para consolidar certificado de alturas pues no se encuentran radicados.
- Marcela Gonzalez: Revisión del expediente de la Invitación Pública Corredor septima, falta revisar documentos de 20 ganadores de los 150, hasta el momento se encuentre que faltan actas de entrega de obra de cuatro ganadores, ya se informó a la profesional y a los responsables para subsanar esta documentación.
- Katherine Murillo: Revisión de los documentos generales y de pago del expediente de la Invitación Pública Corredor Ochenta.

Se realiza comunicación de la respuesta a la consulta de traslado o migración de expedientes de manera masiva indicando que no es posible realizarla y se indica que se solicitare una capacitación para viernes 3 de noviembre o martes de la semana siguiente con el fin de adelantar esta tarea.

Se realiza reparto de los expedientes faltantes con el fin de iniciar la verificación:

Festivales al parque:
Categoria 1: Marcela Gonzalez
Categoria 2: Ana Hernández
Categoria 3: Lizeth Alonso

Festivales de arte urbano en 6 corredores priorizados:
Categoria 1: Marcela Gonzalez
Categoria 2: Camila Rodriguez
Categoria 3: Angela Manulanda
Categoria 4: Lizeth Alonso
Categoria 5: Angela Manulanda
Categoria 6: Katherine Murillo

Festival Hip Hop al parque:
Categoria 3: Micro Formato: Ana Hernández
Categoria 1: Gran formato: Angela Manulanda
Categoria 2: pequeño formato: Camila Rodriguez

Diagnostico: Marcela Gonzalez, Camila Rodriguez y Lizeth Alonso

Maratón de Dibujo: Ana Hernández

4. Atención al ciudadano en el IDARTES

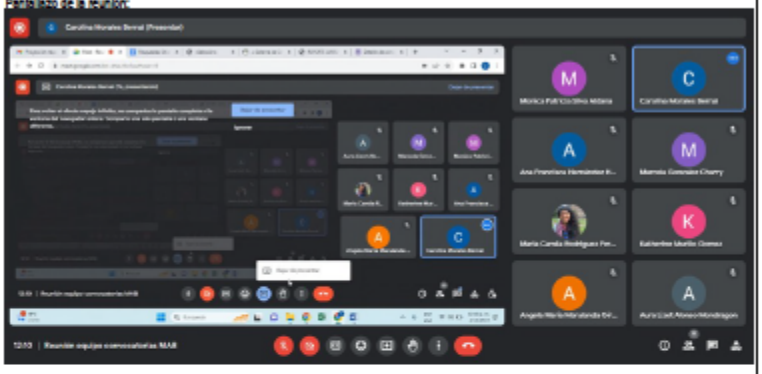
Teniendo en cuenta las responsabilidades de las profesionales, se solicita que todos los días sea cubierto por los apoyos técnicos y en el mismo sentido se puedan organizar de manera autónoma.

5. Varios.
No se tocó el punto en la reunión.

* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.
**Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se compromete a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Distrital de las Artes	ACTA DE REUNIÓN	Código: GDO-F-02 Fecha: 10/20/2021 Versión: 2 Página: 3 de 4	Radicado: 20233300565593 Fecha: 03-11-2023

Participantes de la reunión:



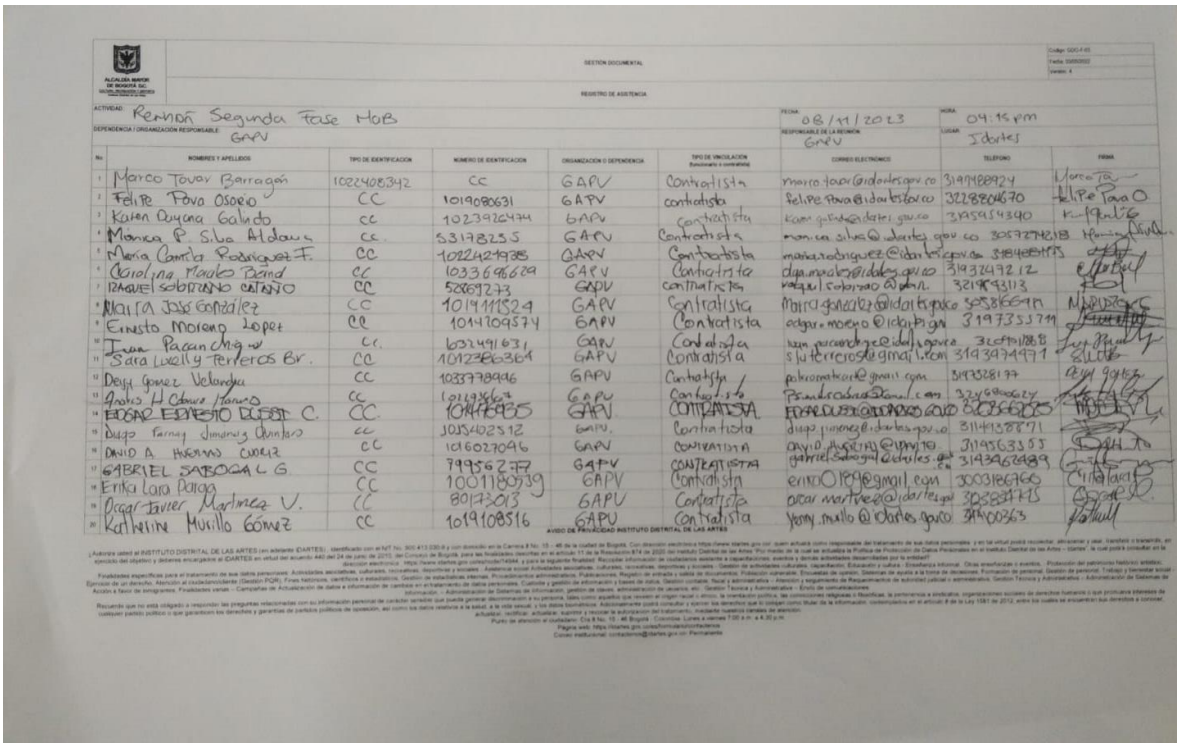
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PLAZO / FECHA
Agendar sesión de capacitación con Gestion Documental frente a migración de los expedientes	Carolina Morales Monica Silva	7/11/2023
Cierre de expedientes primera faze	Angela Marulanda Ana Hernandez Camila Rodriguez Lizeth Alonso Katherine Murillo Marcela Gonzalez	8/11/2023

Documento 20233300565593 firmado electrónicamente por:

ANA FRANCISCA HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ, Contratista, Gerencia de Artes Plásticas y Visuales, Fecha firma: 03-11-2023 16:15:34
MONICA PATRICIA SILVA ALDANA, Contratista Gerencia de Artes Plásticas y Visuales, Gerencia de Artes Plásticas y Visuales, Fecha firma: 03-11-2023 16:19:02
ANGELA MARIA MARULANDA GIRALDO, Contratista, Gerencia de Artes Plásticas y Visuales, Fecha firma: 03-11-2023 16:37:29
MARCELA GONZALEZ CHARRY, Contratista, Gerencia de Artes Plásticas y Visuales, Fecha firma: 03-11-2023 16:29:12
AURA LIZET ALONSO MONDRAGON, , Gerencia de Artes Plásticas y Visuales, Fecha firma: 03-11-2023 16:31:31
OLGA CAROLINA MORALES BERNAL, Contratista, Gerencia de Artes Plásticas y Visuales, Fecha firma: 03-11-2023 16:21:27
MARIA CAMILA RODRIGUEZ FERNANDEZ, , Gerencia de Artes Plásticas y Visuales, Fecha firma: 03-11-2023 16:32:15
YENNY KATHERINE MURILLO GOMEZ , , Gerencia de Artes Plásticas y Visuales, Fecha

* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.
**Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se compromete a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

- 8 de noviembre: Asistí a la Reunión segunda Fase MAB



GESTIÓN DOCUMENTAL

REGISTRO DE ASISTENCIA

ACTIVIDAD: Reunión Segunda Fase MoBS

FECHA: 08/11/2023

HORA: 04:15 pm

DEPENDENCIA / ORGANIZACIÓN RESPONSABLE: GAPV

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: GAPV

LUGAR: Idartes

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	ORGANIZACIÓN O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN (Funcionario o contratista)	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
1	Marco Tovar Barragán	1022408342	CC	GAPV	Contratista	marco.tovar@idartes.gov.co	3194888924	Marco Ta
2	Felipe Pava Osorio	CC	1019080631	GAPV	contratista	felipe.pava@idartes.gov.co	3228806870	Felipe Pava O.
3	Karen Quyona Galindo	cc	1023926474	GAPV	contratista	karen.galindo@idartes.gov.co	3145454340	
4	Mónica P. Silva Aldana	cc	53178255	GAPV	Contratista	monica.silva@idartes.gov.co	3057274218	
5	María Camila Rodríguez F.	CC	1022424938	GAPV	Contratista	maria.rodriguez@idartes.gov.co	3184881775	
6	Carolina Mendez Baird	CC	1033696629	GAPV	Contratista	diana.mendez@idartes.gov.co	3193247212	
7	RAQUEL SOBRINO CATAÑO	CC	52869273	GAPV	contratista	raquel.sobrino@idar...	3219493113	
8	María José González	CC	1019111524	GAPV	Contratista	maria.gonzalez@idartes.gov.co	3058166911	
9	Ernesto Moreno Lopez	CC	1014109574	GAPV	Contratista	edgar.moreno@idartes.gov	3197355771	
10	Juan Pascan Chigüe	CC	1032491631	GAPV	Contratista	juan.pascan@idartes.gov.co	3107911888	
11	Sara Lucelly Ferreros Br.	CC	1012286364	GAPV	Contratista	s.luferreros@gmail.com	3143474991	
12	Deyi Gomez Velandia	CC	1033778946	GAPV	Contratista	gdiromatica@gmail.com	3193328177	
13	Andrés H Cabrera Ramos	CC	1019[illegible]62	GAPV	Contratista	[illegible]	3235[illegible]	
14	EDGAR ERNESTO RUSSI C.	CC	1014[illegible]935	GAPV	CONTRATISTA	[illegible]	[illegible]	
15	Diego Farney Jimenez Quintero	cc	1014028312	GAPV	Contratista	diego.jimenez@idartes.gov.co	3114138871	
16	DAVID A. HERRERA CUBILLOS	CC	1016027096	GAPV	CONTRATISTA	david.herrera@[illegible]	3119563355	
17	GABRIEL SABOGAL G.	CC	79956277	GAPV	CONTRATISTA	gabriel.sabogal@idartes.gov.co	3193626489	
18	Erika Lara Parga	CC	1001180939	GAPV	Contratista	erika[illegible]@gmail.com	3003186960	
19	Oscar Javier Martinez V.	CC	80173013	GAPV	Contratista	oscar.martinez@idartes.gov	3208837775	
20	Katherine Murillo Gómez	CC	1019108516	GAPV	Contratista	yenny.murillo@idartes.gov.co	3144000363	

AVISO DE PRIVACIDAD INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES

- 9 de noviembre: Asistí a la capacitación con el área de Gestión Documental frente a traslado de expedientes.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.		Código: GDO-F-02	Radicado: 20233300577813 Fecha: 10-11-2023
		Fecha: 10/20/2021	
	ACTA DE REUNIÓN	Versión: 2	
		Página: 1 de 3	

ASUNTO: Reunión equipo convocatorias MAB		**DEPENDENCIA RESPONSABLE:** GAPV – Convocatorias MAB
LUGAR: meet.google.com/fwe-wxra-orz	**FECHA:** 09/11/2023	**HORA:** 10:00 am a 11:00 am

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	ORGANIZACIÓN O DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONOS	FIRMA
Mónica Silva	GAPV – MAB convocatorias	contratista	monica.silva@idartes.gov.co	3057294218	Firma Electrónica
Carolina Morales	GAPV – MAB convocatorias	contratista	olga.morales@idartes.gov.co	3193247212	Firma Electrónica
Lizeth Alonso	GAPV – MAB convocatorias	contratista	aura.alonso@idartes.gov.co	3144678268	Firma Electrónica
Angela Marulanda	GAPV – MAB convocatorias	Contratista	angela.marulanda@idartes.gov.co	3115083057	Firma Electrónica
Ana F. Hernández H	GAPV – MAB convocatorias	Contratista	ana.hernandez@idartes.gov.co	3164399855	Firma Electrónica
Camila Rodríguez	GAPV – MAB convocatorias	Contratista	maria.rodriguez@idartes.gov.co	3184881135	Firma Electrónica
Marcela González	GAPV – MAB convocatorias	Contratista	Marcela.gonzalez@idartes.gov.co	3165308113	Firma Electrónica
Katherine Murillo Gómez	GAPV – MAB convocatorias	Contratista	yenny.murillo@idartes.gov.co	3144100363	Firma Electrónica
Harold Jair Gómez	Área gestión documental	Contratista	harold.gomez@idartes.gov.co	3232436866	Firma Electrónica

ORDEN DEL DIA

1.Capacitación Gestión documental migración expedientes del PDE a invitaciones públicas.
2. Seguimiento expedientes invitaciones públicas y becas MAB -2023.
3. Avances en expedientes de las becas MAB -2023.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1.

- Carolina Morales inicia dándole un contexto a Harol Gómez del área de gestión documental indicando que somos el equipo encargado desde la gerencia de artes plásticas y visuales de manejar las invitaciones públicas y las diferentes becas del MAB -Museo Abierto de Bogotá -2023.Desde el área de convocatorias el día jueves 02 de noviembre nos indicaron que se habían creado nuevos expedientes de las invitaciones públicas y que debemos migrar todos los radicados en Orfeo que están alojados en la subserie del programa distrital de estímulos a la nueva subserie de las invitaciones públicas. Se informa que es una labor bastante extensa debido que tenemos 7 maratones cada una aproximadamente con 150 ganadores y cada radicado se debe multiplicar por 4 documentos. Y de acuerdo con la solicitud por parte de la gerencia de artes plásticas y visuales y de la subdirección de las artes el día 20 de noviembre se debe dejar esta tarea realizada y cerrado el expediente.

- Lo que buscamos en esta reunión es cómo podemos realizar la tarea de una manera más ágil si la podemos realizar de forma masiva o de manera individual uno a uno incluyendo el radicado en la nueva subserie de invitaciones públicas y si a la vez también nos tocaría excluir el radicado del expediente del P.D.E.

* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.
**Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se compromete a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

- También se le solicita a Harol Gómez que por favor actualice las tablas de retención documental en la nueva subserie de invitaciones públicas debido que no están completas y se requieren para hacer la migración de los radicados.

- Se habló con el Ingeniero Jonathan Pinto para convocar a una reunión el viernes 10 de noviembre a las 11:00 am para el tema de la migración de los expedientes del PDE al expediente de las subseries de las invitaciones públicas y se va a invitar a los contratistas del área de convocatorias.

- Para el cierre de los expedientes se debe enviar un correo a gestión documental solicitando el trámite.

2.Revisión de cada uno de los expedientes de los corredores de las invitaciones públicas:

- Lizet ya compartió el listado de chequeo del corredor de las caracas, solo está pendiente un documento de la notificación de una resolución modificatoria que no se encontró y también está pendiente un documento que no permite su lectura, se va a consultar si se deja así el cierre del expediente.
- Katherine está a cargo del expediente de la Invitación pública del corredor de la calle 80, en el correo enviado a Carolina y Mónica, indica que no encontró la notificación del ganador que falleció previo a la ejecución del reconocimiento, también realiza la consulta sobre los documentos que esta persona alcanzo a enviar para la aceptación del estímulo, si deben cargarse o no en el Orfeo.
- Angela informa que los documentos de ejecución del corredor del Dorado aún no han sido subidos al expediente. Se enviará un correo a la coordinación general con copia a los administrativos generando la alerta.
- Marcela Gonzalez informa respecto del corredor de la séptima aún faltan todos los documentos de ejecución por parte de los administrativos ya se han generado las alertas por medio de correo electrónico. Carolina informa que va a enviar un correo a Andrés Perfarete, coordinador del corredor, con copia a Catalina Rodríguez, solicitando los documentos pendientes.
- Ana Francisca Hernández informa respecto del corredor de la calle 13, faltan todos los documentos de la ejecución y en Cambio Climático, también.
- Camila Rodríguez informa respecto del corredor de la décima, hace falta una aceptación por parte de un ganador y está pendiente la revisión de los documentos para pago de todos los ganadores. Carolina le solicita que esa tarea debe quedar revisada el día 09/11/2023.

3. Se agenda el día 16 de noviembre una reunión para la revisión de los expedientes de las Becas del MAB -2023 y las invitaciones públicas.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	PLAZO / FECHA
Se agenda una reunión para el día 16 de noviembre para revisar los avances de las becas del MAB-2023	Equipo MAB -2023	10/11/2023
Reunión Gestión documental migración expedientes del PDE a Invitaciones Públicas	Equipo MAB -2023. Área convocatorias y Gestión documental.	09/11/2023
Envío de correo por parte de Camila Rodríguez con los resultados de la revisión del expediente de la Invitación Pública Corredor Carrera Décima	Camila Rodríguez	09/11/2023

* El aquí firmante hace constar que el (los) temas y compromisos fijados en la presente acta se desarrollaron a cabalidad.
**Me permito manifestar de manera libre y voluntaria que autorizo a IDARTES para recolectar, usar y tratar mis datos personales únicamente para los fines y actividades institucionales. IDARTES se compromete a salvaguardar la privacidad de la información personal obtenida, de acuerdo con su política de confidencialidad y se compromete a no ceder, vender, ni a compartir estos datos recibidos con terceros sin la autorización expresa. Lo anterior, en cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, "Por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013.

PLAN DE TRABAJO - KATHERINE MURILLO GÓMEZ

CONTRATO:	1512-2023	**PAGOS PACTADOS:**	
OBJETO DEL CONTRATO:	*Prestar servicios de apoyo a la gestión a la Subdirección de las Artes - Gerencia de Artes Plásticas y Visuales de IDARTES en las actividades administrativas y técnicas requeridas para el desarrollo de las acciones y procesos del Programa Distrital de Estímulos, Invitaciones Públicas y demás programas de fomento en los corredores priorizados el marco del Museo Abierto de Bogotá.*	**FECHA DE INICIO:**	12/04/23

OBLIGACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN	2023
		OCTUBRE: 1 2 3 4 5 / NOVIEMBRE: 1 2 3
1	Apoyar las actividades administrativas, asistenciales y logísticas que le sean asignadas, relacionadas con el Programa Distrital de Estímulos, invitaciones públicas y demás programas de fomento que lo requieran en el marco del Museo Abierto de Bogotá.	Durante el período de presentación de este informe realicé las siguientes actividades: - Realicé apoyo en el consultorio de la BECA MUSEO ABIERTO DE BOGOTÁ PARA INTERVENCIONES ARTÍSTICAS BIDIMENSIONALES EN SITIOS ESPECÍFICOS 2023 el 19 de octubre. - Realicé llamadas de confirmación de asistencia de 22 participantes del la Invitación Publica Maratón de Dibujo y Fotografía, entre el 19 y el 20 de octubre. - Realicé traspaso de todos los documentos de mi propiedad en las diferentes carpetas del Drive a la propiedad del correo gerenciaartesplasticas@idartes.gov.co entre el 15 y el 17 de noviembre.
2	Apoyar la consolidación de datos y documentos asociados a la ejecución del Programa Distrital de Estímulos, invitaciones públicas en el marco del Museo Abierto de Bogotá.	No fue requerido en el periodo informado, pero fue ejecutado durante el plazo del contrato.
3	Apoyar el acopio, actualización y publicación de información en las plataformas designadas para la ejecución del Programa Distrital de Estímulos en el marco del Museo Abierto de Bogotá.	No fue requerido en el periodo informado, pero fue ejecutado durante el plazo del contrato.
4	Realizar el acopio, seguimiento y entrega de documentación de los ganadores del Programa Distrital de Estímulos e Invitaciones Públicas en el marco del Museo Abierto de Bogotá, necesaria para la legalización de estímulos, solicitudes de registros presupuestales, creación de terceros y trámites de pago, en articulación con las áreas misionales y de manera acorde con los procedimientos definidos en la entidad.	No fue requerido en el periodo informado, pero fue ejecutado durante el plazo del contrato.
5	Verificar la documentación administrativa y técnica de propuestas inscritas en el Programa Distrital de Estímulos, invitaciones públicas y otros programas de fomento.	Durante el periodo de presentación de este informe realicé las siguientes actividades: - Realicé verificación de documentación técnica y administrativa de 45 propuestas de la BECA MUSEO ABIERTO DE BOGOTÁ PARA INTERVENCIONES ARTÍSTICAS BIDIMENSIONALES EN SITIOS ESPECÍFICOS 2023 el 23 y el 24 de octubre. - Realicé verificación de subsanaciones de documentación técnica y administrativa de 5 propuestas de la BECA MUSEO ABIERTO DE BOGOTÁ PARA INTERVENCIONES ARTÍSTICAS BIDIMENSIONALES EN SITIOS ESPECÍFICOS 2023 el 27 de octubre.
6	Responder oportunamente a través de los diferentes canales de atención presenciales y virtuales de la entidad, las peticiones, quejas y solicitudes de información o técnicas relacionadas con el Programa Distrital de Estímulos e Invitaciones Públicas.	Durante el periodo de presentación de este informe realicé las siguientes actividades: - Realicé atención telefónica y presencial a los ciudadanos frente a las becas en curso. - Realicé respuesta a requerimientos o consultas u orientaciones a través de correo electrónico.
7	Realizar el seguimiento y actualización periódica de los expedientes del área de Convocatorias en el sistema de gestión documental Orfeo.	Durante el periodo de presentación de este informe realicé las siguientes actividades: - Realice actualización de del expediente 20233000331480096E correspondiente a la Invitación Pública Museo Abierto de Bogotá - Corredor Calle 80 con los documentos de: Reseñas, ARL y Certificado de alturas de los ganadores, así mismo, se realizó finalización de dichos radicados. - Realice cierre y finalización de los radicados asociados a mi bandeja en ORFEO - Realicé revisión y reporte de revisión del expediente 20233000331480096E correspondiente a la Invitación Pública Museo Abierto de Bogotá - Corredor Calle 80. - Realicé revisión inicial y reporte de revisión inicial del expediente 20233000331480033E correspondiente a la Invitación Pública Museo Abierto de Bogotá en seis corredores priorizados – Categoría 6
8	Asistir a las actividades presenciales y virtuales relacionadas con la gestión del área de Convocatorias, según se coordine con la supervisión del contrato.	Durante el período de presentación de este informe realicé las siguientes actividades: - 2 de octubre: Asistí a la capacitación de Manejo de emergencias y socialización Simulacro Distrital. - 06 de octubre: Asistí a reunión con el equipo de convocatorias MAB, para tratar temas generales de la IP dibujo y fotografía, y asistencia a las instalaciones de IDARTES. - 19 de octubre: Asistí a la reunión con el equipo de convocatorias MAB, para la revisión de la logística de la IP de Dibujo y Fotografía. - 21 de octubre: Asistí a la reunión/ capacitación de verificación de la beca MAB Verificación Beca Sitios Específicos Bidimensionales. - 2 de noviembre: Asistí a la reunión de Equipo - Convocatorias MAB. - 8 de noviembre: Asistí a la Reunión segunda Fase MAB. - 9 de noviembre: Asistí a la capacitación con el área de Gestión Documental frente a traslado de expedientes.

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

	Referencia	Fecha prevista de entrega	% ejecución prevista	Fecha real de entrega	% ejecución real	Estado	
●	Pago 1	30/05/2023 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	14,00	11/05/2023 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	14,00	Confirmado	Ver
●	Pago 2	25/06/2023 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	29,00	13/06/2023 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	29,00	Confirmado	Ver
●	Pago 3	25/07/2023 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	43,00	10/07/2023 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	43,00	Confirmado	Ver
●	Pago 4	25/08/2023 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	57,00	15/08/2023 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	57,00	Confirmado	Ver
●	Pago 5	25/09/2023 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	71,00	6/09/2023 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	71,00	Confirmado	Ver
●	Pago 6	25/10/2023 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	86,00	5/10/2023 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	86,00	Confirmado	Ver
●	Pago 7	26/12/2023 12:00 PM *(UTC -5 horas)*	100,00	-		Pendiente	Ver

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	Pago 001	11/05/2023 6:42:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	11/05/2023 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.800.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	Pago 002	13/06/2023 6:12:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	13/06/2023 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.800.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	Pago 003	10/07/2023 5:32:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	10/07/2023 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.800.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	Pago 004	15/08/2023 11:28:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	15/08/2023 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.800.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	Pago 005	6/09/2023 12:42:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	6/09/2023 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.800.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	Pago 006	5/10/2023 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	5/10/2023 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	4.800.000 COP	Pagado	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	CTO 1512-2023 REMISIÓN DOCUMENTOS TRAMITE AFILIACIÓN A LA ARL YENNY KATHERINE MURILLO.pdf	CTO 1512-2023 REMISIÓN DOCUMENTOS TRAMITE AFILIACIÓN A LA ARL YENNY KATHERINE MURILLO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	ACTA DE INICIO N° 1512 - 2023.pdf	ACTA DE INICIO N° 1512 - 2023.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	Aprobación garantía MURILLO GOMEZ YENNY KATHERINE CTO 1512-2023.pdf	Aprobación garantía MURILLO GOMEZ YENNY KATHERINE CTO 1512-2023.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	1512-2023 YENNY KATHERINE MURILLO GOMEZ CRP 2823.pdf	1512-2023 YENNY KATHERINE MURILLO GOMEZ CRP 2823.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	FORMATO DE AFILIACION ARL YENNY KATHERINE MURILLO GOMEZ.pdf	FORMATO DE AFILIACION ARL YENNY KATHERINE MURILLO GOMEZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CRP 2823 (1).pdf	CRP 2823 (1).pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2023-11-03, 11:11:33 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	octubre de 2023
Periodo de Cotización Para Salud	octubre de 2023
Empresa	YENNY KATHERINE MURILLO GOMEZ
CEDULA CIUDADANIA	CC 1019108516
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1057912285
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	256809803
Banco	(1032) - BANCO CAJA SOCIAL
Valor	$ 1.603.600
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	$ 890.200	$ 0
N830003564	EPS017	FAMISANAR	1	$ 654.500	$ 0
N800226175	14-25	COLMENA RIESGOS PROFESIONALES	1	$ 27.400	$ 0
N860066942	CCF24	CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR COMPENSAR	1	$ 31.500	$ 0

SubTotales:	$ 1.603.600	$ 0
Total a Pagar:		$ 1.603.600

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!