www.laspuertasdelcielo.co
hola@laspuertasdelcielo.co
Cel. 3160170216, 3147938720
Tel. 601-5647248

FACTURAS
Del 01 de mayo de 2023 hasta el 31 de mayo de 2023

Las Puertas del Cielo SAS
Nit:900442808-5
Dir:CR 15 82 65 OF 302
Tel: 6015647248-3147938720
E-mail: a.gasca@laspuertasdelcielo.co

Factura electrónica de venta
No. **FVE133**

Resolución DIAN: 18764037534493. Prefijo: FVE. Rango: 59 al 500. Vigencia: 7/10/2022 hasta 7/10/2023.

INFORMACION DEL CLIENTE	FECHA	TOTAL
Bogotá Distrito Capital - Fondo de desarrolo Local de Tunjuelito	**06/09/2023**	**$ 11.617.809,45**
NIT No. : 899999061-9	VENDEDOR	
DIRECCION : CR 30 25 90	-	
E-MAIL : sandra.salguero@gobiernobogota.gov.co	FECHA VENCIMIENTO	REFERENCIA
TELEFONO : 3385000	06/10/2023	
CIUDAD : BOGOTÁ, D.C. **PAIS :** Colombia		

CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNIT.	DCTO.	VALOR TOTAL
	JORNADA BREAK DANCE	0	$0,00		
415595	Pago artista 1° puesto	1	$588.235,00		$ 588.235,00
415595	Pago artista 2° puesto	1	$504.202,00		$ 504.202,00
415595	Pago artista 3° puesto	1	$420.168,00		$ 420.168,00
415595	Pago artista 4° puesto	1	$420.168,00		$ 420.168,00
415595	Grupos invitados	2	$1.021.009,00		$ 2.042.017,00
415595	Presentador	1	$307.717,00		$ 307.717,00
415595	Personal de apoyo logistico	5	$100.840,00		$ 504.202,00
415595	Jurados	4	$302.521,00		$ 1.210.084,00
415595	Hidratacion Paca X24 de 300ML	5	$25.000,00		$ 125.000,00
415595	Refrigerio tipo 1	50	$8.403,00		$ 420.168,00
415595	Pendon Horizontal full color de 3M X 1M	1	$151.261,00		$ 151.261,00
415595	Sonido por 6 horas (Incluido transporte)	1	$1.008.403,00		$ 1.008.403,00
415595	DJ en Danza urbana	1	$277.311,00		$ 277.311,00
415595	Ambulancia medicalizada 5 horas de jornada	1	$474.790,00		$ 474.790,00
	BOLSA MONTO AGOTABLE	0	$0,00		
415595	Item 78 Alquiler de computador portatil	8	$252.101,00		$ 2.016.807,00

NRO. ITEMS FACTURADOS: 15

LIQUIDACION	VALOR BASE	%	VALOR
VALOR PARCIAL :			$ 10.470.533,00
IVA liquidado	$ 10.345.530,00	19,00%	$ 1.965.650,70
Retención por servicios en general	$ 10.470.533,00	4,00%	-$ 418.821,32
Retención ICA Servicios	$ 10.470.533,00	1,00%	-$ 104.705,33
IVA retenido	$ 10.345.530,00	2,85%	-$ 294.847,60
VALOR TOTAL :			$ 11.617.809,45

FORMA DE PAGO	IDENTIFICACION	VALOR
CxC # 1	Vence: 06/10/2023	$ 11.617.809,45

VALOR (en letras) : ONCE MILLONES SEISCIENTOS DIECISIETE MIL OCHOCIENTOS NUEVE PESOS CON 45 CENTAVOS

OBSERVACIONES

Persona jurídica y asimiladas, Responsable impuesto a las ventas, Agente retenedor (puede practicar retención), Autorretención de renta (autorretención 1.1% - antiguo 0.8%) y Responsable Rete-ICA

Preparado	Aprobado	Contabilizado	Revisado

FIRMA Y SELLO

C.C. O NIT.

Sello de firma:
lxk4coZi+sjiO8vHnOkuMjkH9aWFssTL9SRidVzt/KjdE8Mzs0MDX5Tu52i6fO2oJPrlogxDUt44ewXbCjO3M9/KpWq8kNnp9e2R7l/4PLV50BmoGucV517KsrX7id g/0vaUW9l6WHVVeY7b57KLIUfwXjJFmc0ipG2xl0KXlf+6atLK2jsJ7zMJowob+wNKhV4Kujc4+2PDDn1ekP+JznqyUB48CKyeLmGiowTgfpFjLRq2uoaPV77uTs OxQn0YuD0Gj1eH4kRghVcN4H9Mo2mr3N597ykXZo6LV2aMnqXao+u76uAHM8X3IJZV3gtTe+Zs9517BsaorVJ6I/Fxzg==

CUFE: 222b72be2aba0972ecfe1a8067aeb1662ddac3889cc3cb96074d477c77245768e22a40885df72bf21df619730d16c6e9
Fecha emisión: 2023-09-06 09:30:45 **Fecha validación DIAN:** 2023-09-06 09:30:49-05:00
Proveedor Tecnológico: NIT: 890930534 - Cadena S.A.



Las Puertas del Cielo SAS
Nit:900442808-5
Dir:CR 15 82 65 OF 302
Tel: 6015647248-3147938720
E-mail: a.gasca@laspuertasdelcielo.co

Factura electrónica de venta
No. **FVE133**

INFORMACION DEL CLIENTE	FECHA	TOTAL
Bogotá Distrito Capital - Fondo de desarrolo Local de Tunjuelito	**06/09/2023**	**$ 11.617.809,45**
NIT No. : 899999061-9	VENDEDOR	
DIRECCION : CR 30 25 90	-	
E-MAIL : sandra.salguero@gobiernobogota.gov.co		
TELEFONO : 3385000	FECHA VENCIMIENTO	REFERENCIA
CIUDAD : BOGOTÁ, D.C. **PAIS :** Colombia	06/10/2023	

Factura a crédito, plazo hasta 06/10/2023.

Actividad Económica 9329 Tarifa 9.66 x 1000

Favor consignar a nombre de Las Puertas del Cielo SAS a la cuenta Corriente Bancolombia 68371926228

Preparado	Aprobado	Contabilizado	Revisado

FIRMA Y SELLO

C.C. O NIT.



Sello de firma:
Ixk4coZi+sjiO8vHnOkuMjkH9aWFssTL9SRidVzt/KjdE8Mzs0MDX5Tu52i6fO2oJPrlogxDUt44ewXbCjO3M9/KpWq8kNnp9e2R7l/4PLV50BmoGucV517KsrX7ldg/0vaUW9l6WHVVeY7b57KLIUfwXjJFmc0ipG2xl0KXlf+6atLK2jsJ7zMJowob+wNKhV4Kujc4+2PDDn1ekP+JznqyUB48CKyeLmGiowTgfpFjLRq2uoaPV77uTsOxQn0YuD0Gj1eH4kRghVcN4H9Mo2mr3N597ykXZo6LV2aMnqXao+u76uAHM8X3IJZV3gtTe+Zs9517BsaorVJ6l/Fxzg==

CUFE: 222b72be2aba0972ecfe1a8067aeb1662ddac3889cc3cb96074d477c77245768e22a40885df72bf21df619730d16c6e9
Fecha emisión: 2023-09-06 09:30:45 **Fecha validación DIAN:** 2023-09-06 09:30:49-05:00
Proveedor Tecnológico: NIT: 890930534 - Cadena S.A.

FRM-555V1
Impreso con ContaPyme V. 4 - InSoft SAS. Nit 810.000.630-9 www.contapyme.com

Resolución DIAN: 18764037[illegible] 3. Prefijo: FVE. Rango: 59 al 500. Vigencia: 7/10/2022 hasta 7/10/2023.

Las Puertas del Cielo SAS
Nit:900442808-5
Dir:CR 15 82 65 OF 302
Tel: 6015647248-3147938720
E-mail: a.gasca@laspuertasdelcielo.co

Factura electrónica de venta
No. **FVE134**

INFORMACION DEL CLIENTE	FECHA	TOTAL
Bogotá Distrito Capital - Fondo de desarrolo Local de Tunjuelito	**06/09/2023**	**$ 12.144.300,01**
NIT No. : 899999061-9	VENDEDOR	
DIRECCION : CR 30 25 90	-	
E-MAIL : sandra.salguero@gobiernobogota.gov.co	FECHA VENCIMIENTO	REFERENCIA
TELEFONO : 3385000	06/10/2023	
CIUDAD : BOGOTÁ, D.C. **PAIS :** Colombia		

CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNIT.	DCTO.	VALOR TOTAL
	CELEBRACION DIA AFROCOLOMBIANIDAD	0	$0,00		
415595	Item 1 Agrupacion teatral o artistica	2	$1.848.739,00		$ 3.697.479,00
415595	Item 3 Ambulancia medicalizada 8 horas	1	$714.286,00		$ 714.286,00
415595	Item 10 Baños portatiles	3	$201.681,00		$ 605.042,00
415595	Item 20 Hidratacion paca X24 de 300ML	4	$26.000,00		$ 104.000,00
415595	Item 30 Personal de apoyo logistico	6	$100.840,00		$ 605.040,00
415595	Item 31 Planta electrica 50 KVA	1	$1.176.471,00		$ 1.176.471,00
415595	Item 43 Almuerzo menu - 1	100	$11.765,00		$ 1.176.500,00
415595	Item 82 Luces 24 pares de led	1	$2.184.874,00		$ 2.184.874,00
415595	Item 83 Presentador	1	$307.717,00		$ 307.717,00
415595	Item 100 Ingeniero de luces	1	$117.647,00		$ 117.647,00
415595	Item 103 Microfonos con cables	2	$126.050,00		$ 252.101,00

NRO. ITEMS FACTURADOS: 11

LIQUIDACION	VALOR BASE	%	VALOR
VALOR PARCIAL :			$ 10.941.157,00
IVA liquidado	$ 10.837.157,00	19,00%	$ 2.059.059,83
Retención por servicios en general	$ 10.941.157,00	4,00%	-$ 437.646,28
Retención ICA Servicios	$ 10.941.157,00	1,00%	-$ 109.411,57
IVA retenido	$ 10.837.157,00	2,85%	-$ 308.858,97
VALOR TOTAL :			$ 12.144.300,01

FORMA DE PAGO	IDENTIFICACION	VALOR
CxC # 1	Vence: 06/10/2023	$ 12.144.300,01

VALOR (en letras) : DOCE MILLONES CIENTO CUARENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS PESOS CON 1 CENTAVOS

OBSERVACIONES

Persona jurídica y asimiladas, Responsable impuesto a las ventas, Agente retenedor (puede practicar retención), Autorretención de renta (autorretención 1.1% - antiguo 0.8%) y Responsable Rete-ICA
Factura a crédito, plazo hasta 06/10/2023.

Preparado	Aprobado	Contabilizado	Revisado

FIRMA Y SELLO

C.C. O NIT.

Sello de firma:

CUFE:

Fecha emisión: **Fecha validación DIAN:**

Proveedor Tecnológico: NIT: 890930534 - Cadena S.A.

Resolución DIAN: 18764037534463. Prefijo: FVE. Rango: 59 al 500. Vigencia: 7/10/2022 hasta 7/10/2023.

Las Puertas del Cielo SAS
Nit:900442808-5
Dir:CR 15 82 65 OF 302
Tel: 6015647248-3147938720
E-mail: a.gasca@laspuertasdelcielo.co

Factura electrónica de venta
No. **FVE134**

INFORMACION DEL CLIENTE			FECHA	TOTAL
Bogotá Distrito Capital - Fondo de desarrolo Local de Tunjuelito			**06/09/2023**	**$ 12.144.300,01**
NIT No. : 899999061-9			VENDEDOR	
DIRECCION : CR 30 25 90			-	
E-MAIL : sandra.salguero@gobiernobogota.gov.co			FECHA VENCIMIENTO	REFERENCIA
TELEFONO : 3385000			06/10/2023	
CIUDAD : BOGOTÁ, D.C.	**PAIS :** Colombia			

Actividad Económica 9329 Tarifa 9.66 x 1000

Favor consignar a nombre de Las Puertas del Cielo SAS a la cuenta Corriente Bancolombia 68371926228

Preparado	Aprobado	Contabilizado	Revisado

FIRMA Y SELLO

C.C. O NIT.

Sello de firma:

CUFE:

Fecha emisión:

Fecha validación DIAN:

Proveedor Tecnológico: NIT: 890930534 - Cadena S.A.

FRM-555V1

Impreso con ContaPyme V. 4 - InSoft SAS. Nit 810.000.630-9 www.contapyme.com

Resolución DIAN: 18764037534 , Prefijo: FVE, Rango: 59 al 500, Vigencia: 7/10/2022 hasta 7/10/2023.

Las Puertas del Cielo SAS
Nit:900442808-5
Dir:CR 15 82 65 OF 302
Tel: 6015647248-3147938720
E-mail: a.gasca@laspuertasdelcielo.co

Factura electrónica de venta
No. **FVE135**

INFORMACION DEL CLIENTE	FECHA	TOTAL
Bogotá Distrito Capital - Fondo de desarrolo Local de Tunjuelito	**06/09/2023**	**$ 17.051.365,03**
NIT No. : 899999061-9	VENDEDOR	
DIRECCION : CR 30 25 90	-	
E-MAIL : sandra.salguero@gobiernobogota.gov.co	FECHA VENCIMIENTO	REFERENCIA
TELEFONO : 3385000	06/10/2023	
CIUDAD : BOGOTÁ, D.C. **PAIS :** Colombia		

CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNIT.	DCTO.	VALOR TOTAL
	JORNADA RAP	0	$0,00		
415595	Pago artistas 1° puesto	1	$588.235,00		$ 588.235,00
415595	Pago artistas 2° puesto	1	$504.202,00		$ 504.202,00
415595	Pago artistas 3° puesto	1	$420.168,00		$ 420.168,00
415595	Pago artistas 4° puesto	1	$336.131,00		$ 336.131,00
415595	Pago artistas invitados	2	$1.021.008,00		$ 2.042.017,00
415595	Presentador	1	$307.717,00		$ 307.717,00
415595	Personal de apoyo logistico	10	$100.840,00		$ 1.008.403,00
415595	Jurados	3	$285.714,00		$ 857.143,00
415595	Hidratacion paca X24 de 300ML	10	$26.000,00		$ 260.000,00
415595	Refrigerio tipo 1	50	$8.403,00		$ 420.168,00
415595	Pendon hoirizontal full color 3M X 1M	1	$151.260,00		$ 151.260,00
415595	Sonido incluido transporte	1	$1.008.403,00		$ 1.008.403,00
415595	Planta electrica 50 KVA	1	$1.176.471,00		$ 1.176.471,00
415595	DJ	1	$277.311,00		$ 277.311,00
415595	Ambulancia medicalizada	1	$474.790,00		$ 474.790,00
	BOLSA MONTO AGOTABLE	0	$0,00		
415595	Item 54 Tarima pequeña	1	$1.680.672,00		$ 1.680.672,00
415595	Item 78 Alquiler computador portatil	8	$252.101,00		$ 2.016.807,00
415595	Item 123 Sistema iluminacion	1	$1.848.739,00		$ 1.848.739,00

NRO. ITEMS FACTURADOS: 18

LIQUIDACION	VALOR BASE	%	VALOR
VALOR PARCIAL :			$ 15.378.637,00
IVA liquidado	$ 15.118.637,00	19,00%	$ 2.872.541,03
Retención por servicios en general	$ 15.378.637,00	4,00%	-$ 615.145,48
Retención ICA Servicios	$ 15.378.637,00	1,00%	-$ 153.786,37
IVA retenido	$ 15.118.637,00	2,85%	-$ 430.881,15
VALOR TOTAL :			$ 17.051.365,03

FORMA DE PAGO	IDENTIFICACION	VALOR
CxC # 1	Vence: 06/10/2023	$ 17.051.365,03

VALOR (en letras) : DIECISIETE MILLONES CINCUENTA Y UN MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS CON 3 CENTAVOS

OBSERVACIONES

Preparado	Aprobado	Contabilizado	Revisado

FIRMA Y SELLO

C.C. O NIT.

Sello de firma:

CUFE:

Fecha emisión:

Fecha validación DIAN:

Proveedor Tecnológico: NIT: 890930534 - Cadena S.A.

Resolución DIAN: 18764037534463. Prefijo: FVE. Rango: 59 al 500. Vigencia: 7/10/2022 hasta 7/10/2023.

Las Puertas del Cielo SAS
Nit:900442808-5
Dir:CR 15 82 65 OF 302
Tel: 6015647248-3147938720
E-mail: a.gasca@laspuertasdelcielo.co

Factura electrónica de venta
No. **FVE135**

INFORMACION DEL CLIENTE	FECHA	TOTAL
Bogotá Distrito Capital - Fondo de desarrolo Local de Tunjuelito	**06/09/2023**	**$ 17.051.365,03**
NIT No. : 899999061-9	VENDEDOR	
DIRECCION : CR 30 25 90	-	
E-MAIL : sandra.salguero@gobiernobogota.gov.co	FECHA VENCIMIENTO	REFERENCIA
TELEFONO : 3385000	06/10/2023	
CIUDAD : BOGOTÁ, D.C. **PAIS :** Colombia		

Persona jurídica y asimiladas, Responsable impuesto a las ventas, Agente retenedor (puede practicar retención), Autorretención de renta (autorretención 1.1% - antiguo 0.8%) y Responsable Rete-ICA
Factura a crédito, plazo hasta 06/10/2023.

Actividad Económica 9329 Tarifa 9.66 x 1000

Favor consignar a nombre de Las Puertas del Cielo SAS a la cuenta Corriente Bancolombia 68371926228

Preparado	Aprobado	Contabilizado	Revisado

FIRMA Y SELLO

C.C. O NIT.

Sello de firma:

CUFE:
Fecha emisión:
Proveedor Tecnológico: NIT: 890930534 - Cadena S.A.

Fecha validación DIAN:

Resolución DIAN: 18764037[illegible]. Prefijo: FVE. Rango: 59 al 500. Vigencia: 7/10/2022 hasta 7/10/2023.

Resolución DIAN: 18764037534463. Prefijo: FVE. Rango: 59 al 500. Vigencia: 7/10/2022 hasta 7/10/2023.

Las Puertas del Cielo SAS
Nit:900442808-5
Dir:CR 15 82 65 OF 302
Tel: 6015647248-3147938720
E-mail: a.gasca@laspuertasdelcielo.co

Factura electrónica de venta
No. **FVE136**

INFORMACION DEL CLIENTE	FECHA	TOTAL
Bogotá Distrito Capital - Fondo de desarrolo Local de Tunjuelito	**06/09/2023**	**$ 9.885.256,53**
NIT No. : 899999061-9	VENDEDOR	
DIRECCION : CR 30 25 90	-	
E-MAIL : sandra.salguero@gobiernobogota.gov.co	FECHA VENCIMIENTO	REFERENCIA
TELEFONO : 3385000	06/10/2023	
CIUDAD : BOGOTÁ, D.C. **PAIS :** Colombia		

CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNIT.	DCTO.	VALOR TOTAL
	JORNADA CIRCO	0	$0,00		
415595	Personal de apoyo logistico	5	$102.521,00		$ 512.605,00
415595	Pago de Artistas	15	$487.395,00		$ 7.310.924,00
415595	Presentador	1	$282.507,00		$ 282.507,00
415595	Hidratacion paca X24 unidades de 300ML	5	$26.000,00		$ 130.000,00
415595	Refrigerio tipo 1	24	$8.403,00		$ 201.681,00
415595	Ambulancia medicalizada	1	$474.790,00		$ 474.790,00

NRO. ITEMS FACTURADOS: 6

LIQUIDACION	VALOR BASE	%	VALOR
VALOR PARCIAL :			$ 8.912.507,00
IVA liquidado	$ 8.782.507,00	19,00%	$ 1.668.676,33
Retención por servicios en general	$ 8.912.507,00	4,00%	-$ 356.500,28
Retención ICA Servicios	$ 8.912.507,00	1,00%	-$ 89.125,07
IVA retenido	$ 8.782.507,00	2,85%	-$ 250.301,45
VALOR TOTAL :			$ 9.885.256,53

FORMA DE PAGO	IDENTIFICACION	VALOR
CxC # 1	Vence: 06/10/2023	$ 9.885.256,53

VALOR (en letras) : NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS CON 53 CENTAVOS

OBSERVACIONES

Persona jurídica y asimiladas, Responsable impuesto a las ventas, Agente retenedor (puede practicar retención), Autorretención de renta (autorretención 1.1% - antiguo 0.8%) y Responsable Rete-ICA
Factura a crédito, plazo hasta 06/10/2023.

Preparado	Aprobado	Contabilizado	Revisado

FIRMA Y SELLO

C.C. O NIT.

Sello de firma:

CUFE:

Fecha emisión:

Fecha validación DIAN:

Proveedor Tecnológico: NIT: 890930534 - Cadena S.A.

Las Puertas del Cielo SAS
Nit:900442808-5
Dir:CR 15 82 65 OF 302
Tel: 6015647248-3147938720
E-mail: a.gasca@laspuertasdelcielo.co

Factura electrónica de venta
No. **FVE136**

INFORMACION DEL CLIENTE	FECHA	TOTAL
Bogotá Distrito Capital - Fondo de desarrolo Local de Tunjuelito	**06/09/2023**	**$ 9.885.256,53**
NIT No. : 899999061-9	VENDEDOR	
DIRECCION : CR 30 25 90	-	
E-MAIL : sandra.salguero@gobiernobogota.gov.co	FECHA VENCIMIENTO	REFERENCIA
TELEFONO : 3385000	06/10/2023	
CIUDAD : BOGOTÁ, D.C. **PAIS :** Colombia		

Actividad Económica 9329 Tarifa 9.66 x 1000

Favor consignar a nombre de Las Puertas del Cielo SAS a la cuenta Corriente Bancolombia 68371926228

Resolución DIAN: 18764037553[illegible]3. Prefijo: FVE. Rango: 59 al 500. Vigencia: 7/10/2022 hasta 7/10/2023.

Preparado	Aprobado	Contabilizado	Revisado

FIRMA Y SELLO

C.C. O NIT.

Sello de firma:

CUFE:

Fecha emisión:

Fecha validación DIAN:

Proveedor Tecnológico: NIT: 890930534 - Cadena S.A.

www.laspuertasdelcielo.co
hola@laspuertasdelcielo.co
Cel. 3160170216, 3147938720
Tel. 601-5647248

FACTURAS

INGRESOS AL ALMACÉN

7

Las Puertas del Cielo SAS
Nit:900442808-5
Dir:CR 15 82 65 OF 302
Tel: 6015647248-3147938720
E-mail: a.gasca@laspuertasdelcielo.co

Factura electrónica de venta
No. **FVE117**

INFORMACION DEL CLIENTE	FECHA	TOTAL
Bogotá Distrito Capital - Secretaria Distrital de Hi	**10/05/2023**	**$ 7.407.138,60**
NI No. : 899999061-9	VENDEDOR	
DIRECCION : CR 30 25 90	-	
E-MAIL : sandra.salguero@gobiernobogota.gov.co	FECHA VENCIMIENTO	REFERENCIA
TELEFONO : 3385000	09/06/2023	
CIUDAD : BOGOTÁ, D.C. **PAIS :** Colombia		

CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNIT.	DCTO.	VALOR TOTAL
415595	Micrófonos con cable	4	$73.109,00		$ 292.437,00
415595	Mixer 4 entradas	1	$310.925,00		$ 310.925,00
415595	Trípode para cabina de sonido	2	$39.496,00		$ 78.992,00
415595	Cabina de sonido pasiva	1	$462.185,00		$ 462.185,00
415595	Cabina de sonido activa	1	$344.538,00		$ 344.538,00
415595	Sudadera	24	$138.656,00		$ 3.327.731,00
415595	Cámara fotográfica profesional CANON EOS M200 – 15-45 Negra + Trípode ajustable y plegable	1	$1.680.682,00		$ 1.680.682,00

NRO. ITEMS FACTURADOS: 7

LIQUIDACION	VALOR BASE	%	VALOR
VALOR PARCIAL :			$ 6.497.490,00
IVA liquidado	$ 6.497.490,00	19,00%	$ 1.234.523,10
Retención por servicios en general	$ 6.497.490,00	4,00%	-$ 259.899,60
Retención ICA Servicios	$ 6.497.490,00	1,00%	-$ 64.974,90
VALOR TOTAL :			$ 7.407.138,60

FORMA DE PAGO	IDENTIFICACION	VALOR
CxC # 1	Vence: 09/06/2023	$ 7.407.138,60

VALOR (en letras) : SIETE MILLONES CUATROCIENTOS SIETE MIL CIENTO TREINTA Y OCHO PESOS CON 60 CENTAVOS

OBSERVACIONES

Contrato # 281-2022
Persona jurídica y asimiladas, Responsable impuesto a las ventas, Agente retenedor (puede practicar retención), Autorretención de renta (autorretención 1.1% - antiguo 0.8%) y Responsable Rete-ICA
Factura a crédito, plazo hasta 09/06/2023.

Preparado	Aprobado	Contabilizado	Revisado

FIRMA Y SELLO

C.C. O NIT.

Sello de firma:
K+j+XN4WloEHPBHhX9QhHYGlH3A+WAnZayNttBQbJ1zntxlvOHy5yaBuwM3GAhd5/OdxrwUX/ZNBFQg1Ss18eUuDgML39HMkbStA2ovwRMkTdxoMP4IY6
Xlw4mSpMl+37FWu4Uxj3k6dv90TQjVcSX2XhpSHZAqirqbxhfwstqLLovc49XCXeyTEujUFLayjMckze+vnfEMuw1RlmFVWnvk4F4wO0RSNxlUMmm17MiGAakT
ugCiW1H6PELf1Rhps2Vb6VAzMYP3s4nfpkPxMqxK8o0ipDy5a5Jy/REvTLhpk8i6GUVDVh2PUm65QtGY1YDjtCEGk7w6o4Oa2kdlTgA==

CUFE: 45a0c8ac252363d6f242a6d7ee7b7773aa108999c9d43867879a6853eae02c11cdc3a5f42603cc50c3d4e445a88817ef
Fecha emisión: 2023-05-10 15:00:57 **Fecha validación DIAN:** 2023-05-10 15:00:59-05:00
Proveedor Tecnológico: NIT: 890930534 - Cadena S.A.

Resolución DIAN: 18764037534493, Prefijo: FVE, Rango: 59 al 500, Vigencia: 7/10/2022 hasta 7/10/2023.

Las Puertas del Cielo SAS
Nit:900442808-5
Dir:CR 15 82 65 OF 302
Tel: 6015647248-3147938720
E-mail: a.gasca@laspuertasdelcielo.co

Factura electrónica de venta
No. **FVE117**

INFORMACION DEL CLIENTE	FECHA	TOTAL
Bogotá Distrito Capital - Secretaria Distrital de H	**10/05/2023**	**$ 7.407.138,60**
NI No. : 899999061-9	VENDEDOR	
DIRECCION : CR 30 25 90	-	
E-MAIL : sandra.salguero@gobiernobogota.gov.co	FECHA VENCIMIENTO	REFERENCIA
TELEFONO : 3385000	09/06/2023	
CIUDAD : BOGOTÁ, D.C. **PAIS :** Colombia		

Actividad Económica 9329 Tarifa 9.66 x 1000

Favor consignar a nombre de Las Puertas del Cielo SAS a la cuenta Corriente Bancolombia 68371926228

Resolución DIAN: 18764037534493. Prefijo: FVE. Rango: 59 al 500. Vigencia: 7/10/2022 hasta 7/10/2023.

Preparado	Aprobado	Contabilizado	Revisado

FIRMA Y SELLO

C.C. O NIT.

Sello de firma:
K+j+XN4WloEHPBHhX9QhHYGlH3A+WAnZayNttBQbJ1zntxlvOHy5yaBuwM3GAhd5/OdxrwUX/ZNBFQg1Ss18eUuDgML39HMkbStA2ovwRMkTdxoMP4IY6
Xlw4mSpMI+37FWu4Uxj3k6dv90TQjVcSX2XhpSHZAqirqlxhfwstqLLovc49XCXeyTEujUFLayjMckze+vnfEMuw1RlmFVWnvk4F4wO0RSNxlUMmm17MiGAakT
ugCIW1H6PELf1Rhps2Vb8VAzMYP3s4nfpkPxMqxK8o0ipDy5a5Jy/REvTLhpk8i6GUVDVh2PUm65QtGY1YDjtCEGk7w6o4Oa2kdiTgA==

CUFE: 45a0c8ac252363d6f242a6d7ee7b7773aa108999c9d43867879a6853eae02c11cdc3a5f42603cc50c3d4e445a88817ef
Fecha emisión: 2023-05-10 15:00:57 **Fecha validación DIAN:** 2023-05-10 15:00:59-05:00
Proveedor Tecnológico: NIT: 890930534 - Cadena S.A.

Las Puertas del Cielo SAS
Nit:900442808-5
Dir:CR 15 82 65 OF 302
Tel: 6015647248-3147938720
E-mail: a.gasca@laspuertasdelcielo.co

Factura electrónica de venta
No. **FVE120**

INFORMACION DEL CLIENTE	FECHA	TOTAL
Bogotá Distrito Capital - Secretaria Distrital de H:	**29/05/2023**	**$ 1.804.827,48**

NI No. : 899999061-9
DIRECCION : CR 30 25 90
E-MAIL : sandra.salguero@gobiernobogota.gov.co
TELEFONO : 3385000
CIUDAD : BOGOTÁ, D.C. **PAIS :** Colombia

VENDEDOR	
-	
FECHA VENCIMIENTO	**REFERENCIA**
28/06/2023	

CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNIT.	DCTO.	VALOR TOTAL
415595	Micrófono inalámbrico	4	$55.462,00		$ 221.848,00
415595	Camiseta oversize 100% algodón, cuello redondo en burda pesada	24	$33.613,00		$ 806.712,00
415595	Trofeos en Acrílico 15x15 cms	6	$92.437,00		$ 554.622,00

NRO. ITEMS FACTURADOS: 3

LIQUIDACION	VALOR BASE	%	VALOR
VALOR PARCIAL :			$ 1.583.182,00
IVA liquidado	$ 1.583.182,00	19,00%	$ 300.804,58
Retención por servicios en general	$ 1.583.182,00	4,00%	-$ 63.327,28
Retención ICA Servicios	$ 1.583.182,00	1,00%	-$ 15.831,82
VALOR TOTAL :			$ 1.804.827,48

FORMA DE PAGO	IDENTIFICACION	VALOR
CxC # 1	Vence: 28/06/2023	$ 1.804.827,48

VALOR (en letras) : UN MILLON OCHOCIENTOS CUATRO MIL OCHOCIENTOS VEINTISIETE PESOS CON 48 CENTAVOS

OBSERVACIONES

Contrato # 281-2022
Persona jurídica y asimiladas, Responsable impuesto a las ventas, Agente retenedor (puede practicar retención), Autorretención de renta (autorretención 1.1% - antiguo 0.8%) y Responsable Rete-ICA
Factura a crédito, plazo hasta 28/06/2023.

Actividad Económica 9329 Tarifa 9.66 x 1000

Favor consignar a nombre de Las Puertas del Cielo SAS a la cuenta Corriente Bancolombia 68371926228

Preparado	Aprobado	Contabilizado	Revisado

FIRMA Y SELLO

C.C. O NIT.

Sello de firma:
K2/vzaTZmfe9e5mKJShLhMA6xLTOJxP2waOW84gb+UEtqgBS4Y7FCRaIDZVnVg0epFXMXs8OPl50NcPxfdwaT8UacS0mKa+/unegrNaTXmMqLJNieskR4E
H9PzQcqLwHnJP5l00PRhN40uBansKDnK8k1GuGpDT8EdjcFEtNB55bjpc/cZVRvoMHIyiAO9JGFfKNRUN+MKoZgCkrwxy0SBeE53jaDiYpZSwrOKh13ysKjas
HKBbRfrstdFmd/ZnTMH4bl4sncd1xvzkgVVHkyqveK8/H96l6Y6lRltwU+8ogH8QA59ep38t22vdFbVcsLlgYid1/FCO/tUqPB0gh4w==

CUFE: 85dfa00353165c7e3ffc51efce6400b4257b5043076ec89457ab6507213a4aee0d1f5294ba376d9f9c433ee191c9f886
Fecha emisión: 2023-05-29 14:54:42 **Fecha validación DIAN:** 2023-05-29 14:54:46-05:00
Proveedor Tecnológico: NIT: 890930534 - Cadena S.A.

Resolución DIAN: 18764037534493. Prefijo: FVE. Rango: 59 al 500. Vigencia: 7/10/2022 hasta 7/10/2023.

10

Las Puertas del Cielo SAS
Nit:900442808-5
Dir:CR 15 82 65 OF 302
Tel: 6015647248-3147938720
E-mail: a.gasca@laspuertasdelcielo.co

Factura electrónica de venta
No. **FVE119**

INFORMACION DEL CLIENTE	FECHA	TOTAL
Bogotá Distrito Capital - Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito	**19/05/2023**	**$ 700.739,39**

NI No. : 899999061-9
DIRECCION : CR 30 25 90
E-MAIL : sandra.salguero@gobiernobogota.gov.co
TELEFONO : 3385000
CIUDAD : BOGOTÁ, D.C. **PAIS :** Colombia

VENDEDOR
-

FECHA VENCIMIENTO	REFERENCIA
18/06/2023	

CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNIT.	DCTO.	VALOR TOTAL
415595	Placa en acrílico, grabado en láser en forma rectangular de 20cmx15cm	6 0	$105.042,00 $0,00		$ 630.252,00

NRO. ITEMS FACTURADOS: 1

LIQUIDACION	VALOR BASE	%	VALOR
VALOR PARCIAL :			$ 630.252,00
IVA liquidado	$ 630.252,00	19,00%	$ 119.747,88
Retención por servicios en general	$ 630.252,00	4,00%	-$ 25.210,08
Retención ICA Servicios	$ 630.252,00	0,97%	-$ 6.088,23
IVA retenido	$ 630.252,00	2,85%	-$ 17.962,18
VALOR TOTAL :			$ 700.739,39

FORMA DE PAGO	IDENTIFICACION	VALOR
CxC # 1	Vence: 18/06/2023	$ 700.739,39

VALOR (en letras) : SETECIENTOS MIL SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS CON 39 CENTAVOS

OBSERVACIONES

Contrato # 281-2022
Persona jurídica y asimiladas, Responsable impuesto a las ventas, Agente retenedor (puede practicar retención), Autorretención de renta (autorretención 1.1% - antiguo 0.8%) y Responsable Rete-ICA
Factura a crédito, plazo hasta 18/06/2023.

Actividad Económica 9329 Tarifa 9.66 x 1000

Favor consignar a nombre de Las Puertas del Cielo SAS a la cuenta Corriente Bancolombia 68371926228

Preparado	Aprobado	Contabilizado	Revisado	FIRMA Y SELLO
				C.C. O NIT.

Sello de firma:
XUvOFCZ0i4ztho/HB9xvPvWZ/l1ClpztN4FkmGFUGSiBqHFTI5Wvz8MqEAj7qVhEdsW1KJ7o1WSURHhkov74bWPpQ8j4+SMNHxDJ604CtcUHlHF0H87uzy
Dtbtd1zHoBjR9BfJKNikNbJbK27FZsytP0vObALDiTBGDEKzaa9QosLFRX7Awcvr9sW/ryEVK3qmo0C50GCSQ3KhCehztA9oqchb2qLda3xXxMdqBRnRPO1q
bGeoBTUZuAdjah4V3EOWXP+qlnEliiWDhYgkRDYkJTClPe504ew3lSTXEpbvLTCwhVTcojEp6U/gVpmr59lXaWypJk4RmAEGB8Cm8slw==

CUFE: 764ca9f5470b251b084a519cac637a0e75f2ae913a02a5b5600f325ce9754f15a74131e052b8939d6eeeeb643151a100
Fecha emisión: 2023-05-19 14:46:12 **Fecha validación DIAN:** 2023-05-19 14:46:17-05:00
Proveedor Tecnológico: NIT: 890930534 - Cadena S.A.

Resolución DIAN: 18764037534493. Prefijo: FVE. Rango: 59 al 500. Vigencia: 7/10/2022 hasta 7/10/2023.

11

Las Puertas del Cielo SAS
Nit:900442808-5
Dir:CR 15 82 65 OF 302
Tel: 6015647248-3147938720
E-mail: a.gasca@laspuertasdelcielo.co

Factura electrónica de venta
No. **FVE118**

INFORMACION DEL CLIENTE	FECHA	TOTAL
Bogotá Distrito Capital - Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito	**19/05/2023**	**$ 149.999,50**
NI No. : 899999061-9	VENDEDOR	
DIRECCION : CR 30 25 90	-	
E-MAIL : sandra.salguero@gobiernobogota.gov.co	FECHA VENCIMIENTO	REFERENCIA
TELEFONO : 3385000		
CIUDAD : BOGOTÁ, D.C. **PAIS :** Colombia	18/06/2023	

CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNIT.	DCTO.	VALOR TOTAL
415595	Volantes media carta 21.5x14 impresos en bond 60grs; 2x0 tintas; paquete x 500und	2 0	$63.025,00 $0,00		$ 126.050,00

NRO. ITEMS FACTURADOS: 1

LIQUIDACION	VALOR BASE	%	VALOR
VALOR PARCIAL :			$ 126.050,00
IVA liquidado	$ 126.050,00	19,00%	$ 23.949,50
VALOR TOTAL :			$ 149.999,50

FORMA DE PAGO	IDENTIFICACION	VALOR
CxC # 1	Vence: 18/06/2023	$ 149.999,50

VALOR (en letras) : CIENTO CUARENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS CON 50 CENTAVOS

OBSERVACIONES

Contrato # 281-2022
Persona jurídica y asimiladas, Responsable impuesto a las ventas, Agente retenedor (puede practicar retención), Autorretención de renta (autorretención 1.1% - antiguo 0.8%) y Responsable Rete-ICA
Factura a crédito, plazo hasta 18/06/2023.

Actividad Económica 9329 Tarifa 9.66 x 1000

Favor consignar a nombre de Las Puertas del Cielo SAS a la cuenta Corriente Bancolombia 68371926228

Preparado	Aprobado	Contabilizado	Revisado

FIRMA Y SELLO

C.C. O NIT.

Sello de firma:
ehxP4O0YjADshLtynnmO2DxtaH3WWtvTqEtUJMCEDHrQ6rW5FlasTjinoyg2T5oek2/h0FbWoEc/SNVusstsaog0vdTksh3VUrMjFEGO0eNNNW0qyG2DudvX
YMHTshmRX63/NopqHQbHTjmDugOoA4VwcuCzxnZgrM9aGLqOSyJNVUp58rr9ThjhvuiNdPn7P3kKsN9t9+qeyUstXT6hoplvzU7H+4ohoDxzQZv37AAVBIAK
o8Z9TEcCEcW5joQIO6kLsL9ZGs836RMzFdlvvWeG27yKY/YKu2BKlc2id3Pv7Qm0D23YnfgzT0JKpo02GwTmyozVJ6o45VNO5lhRlg==

CUFE: 6e94575364bd7e0700f2f7eb34e0392909cdb11d2f022ee1df8aaa2e3d35c2263dbd912da9267ab745a9c6fd182d2eed
Fecha emisión: 2023-05-19 12:19:36 **Fecha validación DIAN:** 2023-05-19 12:19:41-05:00
Proveedor Tecnológico: NIT: 890930534 - Cadena S.A.

Resolución DIAN: 18764037534493. Prefijo: FVE Rango: 59 al 500. Vigencia: 7/10/2022 hasta 7/10/2023.

www.laspuertasdelcielo.co
hola@laspuertasdelcielo.co
Cel. 3160170216, 3147938720
Tel. 601-5647248

INFORME GENERAL DE ACTIVIDADES

Del 01 de mayo de 2023 hasta el 31 de mayo de 2023

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaría de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

INFORME (6) DE ACTIVIDADES No 281-2022 PERÍODO: 01/05/2023 AL 31/05/2023	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.
No. CONTRATO Y FECHA	281 DE 2022 **6/12/2022**
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LAS PUERTAS DEL CIELO S.A.S
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	NIT 900.442.808-5
PLAZO DE EJECUCIÓN	5 MESES.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$376.930.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23011601210000002051
FECHA ACTA DE INICIO	15 DE DICIEMBRE DE 2022.
PRÓRROGA[1]	MODIFICATORIO No. 2 DEL 12 DE MAYO DE 2023.
ADICIÓN	NO APLICA.
SUSPENSIÓN	NO APLICA.
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	14 DE JUNIO DE 2023.
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA EL DESARROLLO DE LOS EVENTOS ARTÍSTICOS Y/O CULTURALES REPRESENTATIVOS PARA LA LOCALIDAD DE TUNJUELITO DE LA VIGENCIA 2022.

[1] Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prorroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Ejecutar cabalmente todos y cada uno de los eventos de conformidad con las especificaciones técnicas y condiciones señaladas en los estudios previos, el pliego de condiciones y los cronogramas que sean aprobados por la entidad	**Actividades desarrolladas del 15 al 31 de diciembre de 2022.** Se realizo el primer Comité Técnico el dia 16/12/2022 en las instalaciones de la Alcaldia Local, en horas de la mañana donde se aprobaron las siguientes obligaciones: - Preparacion de los soportes documentales establecidos para dar inicio a la ejecucion del contrato de acuerdo con lo contemplado en los Estudios Previos. - Organización y preparación de toda la documentación solicitada para la permisología a los diferentes entes y organismos como: Policia, Bomberos, Clinicas y hospitales cercanas al sitio de los eventos y solicitud de espacios. - Diseño plan operativo de trabajo para los eventos programados. - Diseño de cronograma de los eventos programados. - Propuestas de espacios y estrategias para inscripcion, fijación de fechas, lugar, horarios y población beneficiaria. - Discusión del plan de difusion, convocatoria e inscripcion del proyecto en conjunto con la oficina de prensa de la Alcaldia Local. - Eventos programados: Novena afro, Conmemoración de la Mujer Afrolatina y Actividad Grafiti. **Actividades realizadas del 01 de enero al 31 de enero de 2023.** Se realiza por parte del Apoyo a la Supervisión del contrato solicitud via correo electronico al correo	**Actividades desarrolladas del 15 al 31 de diciembre de 2022.** Conformación comité técnico el dia 16/12/2023 en las instalaciones de la Alcaldia Local de Tunjuelito en horas de la mañana. - Hojas de vida recurso humano - Coordinador - Auxiliar administrativo - Apoyo a supervision - El referente de la Mesa Afro de la Localidad. - Un profesional del área de participacion. Cronograma Se realizan las respectivas correciones y cambio de fecha a las fechas estipuladas para eventos Afrolatinos, con motivo de iniciar con la preparación de la logistica necesaria y montaje de equipos para los eventos. - Dentro de la novena afro, presentador, presentaciones musicales y artisticas. - Conmemoración a la Mujer Afrolatina: Presentador, auxiliares logisticos, muestras gastronomicas, presentación artistica, peinadoras, barberos, panelistas, menaje, personas para preparación de alimentos. Plan operativo de Trabajo Se indican los lugares donde se deberan realizar la novena afro, evento de Conmemoración a la Mujer Afrolatina y la Actividad de Grafiti, asi	**Actividades desarrolladas del 15 al 31 de diciembre de 2022.** Copia de conformacion de comité tecnico de fecha 16 de diciembre de 2022 Folio x-x 1. Formato ingreso de elementos a almacen Folio x-x • Se estipula que la novena afro se realizará el dia 18 de diciembre en un horario de 5 a 7 en la Casa de la Cultura , teniendo en cuenta que esta sujeto a cambios por parte de la Alcaldia Local. • Registros fotográficos de los eventos realizados, con su respectivo soporte de los servicios prestados, asi como las actas de entrega al almacén, plan de emergencias y permisos aprobados, listados de asistencia o de entrega de refrigerios entregados debidamente firmados. • Se estipula que las publicaciones seran realizadas por medio de facebook, Twitter e instagram tal como se evidencia en el folio xx • Copia del acta de reunión donde firman en representación de la Alcaldia Local de Tunjuelito el Apoyo a la Supervisión y el contratista. Folio x-x • Registros fotográficos de los refrigerios entregados donde se hace constar la cantidad recibida a satisfacción. Folio x-x

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaría de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Ejecutar cabalmente todos y cada uno de los eventos de conformidad con las especificaciones técnicas y condiciones señaladas en los estudios previos, el pliego de condiciones y los cronogramas que sean aprobados por la entidad	Se realizaron las reuniones para dar inicio a la organización y preparación de los eventos a ejecutar durante el periodo de mayo de 2023 y dar inicio a la Semana de la Juventud 2022 de la Localidad de Tunjuelito. - Hojas de vida para contratar en Talento humano del contrato 281 DE 2022 de acuerdo a los eventos de Break Dance, Circo, RAP y Afro tal y como lo establece el Estudio Previo del presente Contrato. - Preparacion de los soportes documentales establecidos para dar inicio a la ejecucion de los eventos ya mencionados del contrato de acuerdo con lo contemplado en los Estudios Previos. - Organización y preparación de toda la documentación solicitada para la permisología a los diferentes entes y organismos como: Policia, Bomberos, Clinicas y hospitales cercanas al sitio de los eventos y solicitud de espacios pertenecientes a la Localidad. - Diseño plan operativo de trabajo para los eventos programados. - Diseño de cronograma de los eventos programados. - Discusión del plan de difusion, convocatoria e inscripcion del proyecto en conjunto con la oficina de prensa de la Alcaldia Local asi como de las piezas publicitarias de cada evento.	De acuerdo con cada evento a realizar se requirieron diversas hojas de vida y perfiles idóneos para la ejecucion de los mismos los cuales son: - Jurados. - Presentadores. - Auxiliares logisticos. - Cocineros. - DJ. Cronograma Se realizan las respectivas correciones y cambio de fecha a las fechas estipuladas para los eventos, con motivo de iniciar con la preparación de la logistica necesaria y montaje de equipos de cada actividad. - Festival de Break Dance 13/05/2023. - Celebración del dia de la Afrocolombianidad 20/05/2023. - Festival de RAP 27/05/2023. - Festival de Circo 28/05/2023. - Dentro de las actividades mencionadas se establece la entrega de 38 refrigerios tipo 1 para la actividad de Bienvenida Parceros 2023 con la alcaldesa Mayor de Bogotá el dia 16 de mayo de 2023 en la Casa de la Cultura de Tunjuelito. - Entrega de material publicitario solicitado por la bolsa de monto agotable el dia 19/05/2023. - Entrega de manterial de fortalecimiento a las mesas de Break Dance y RAP los dias 10 de mayo de 2023 y 26/05/2023 respectivamente. - Para las actividades se dispuso del	• Copia de las hojas de vidas Aprobadas: 1. Hojas de vida y perfiles evento Break Dance. Folio x-x. 2. Hojas de vida y perfiles evento Afro. Folio x-x 3. Hojas de vida y perfiles evento RAP. Folio x-x 4. Hojas de vida y perfiles evento Circo. Folio x-x • Formato ingreso de elementos a almacén evento Break Dance. Folio x-x • Formato ingreso de elementos a almacén evento Afro. Folio x-x • Formato ingreso de elementos a almacén evento RAP. Folio x-x • Formato ingreso de elementos a almacén de los volantes solicitados por la bolsa de monto agotable. Folio x-x • Registros fotográficos de los eventos realizados, con su respectivo soporte de los servicios prestados. Folio x-x • Copia de las publicaciones realizadas por medio de facebook, instagram, twitter. Folio x-x

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	oficial de la empresa donde se pide gestionar el alistamiento de sesenta y cinco (65) refrigerios tipo 2 correspondientes al item 38 del anexo B de la oferta económica del monto agotable del contrato para la entrega el dia jueves 19 de enero de 2023 a las 2:30 pm en lasinstalaciones del Centro Felicidad - CEFE del Parque Metropolitano El Tunal.	mismo se indican las respectivas correcciones y aprobaciones a los eventos, donde se especifican la metodologica con el cual se llevarán a cabo los eventos programados. Plan de difusión Se indica que la difusion sera a travez de las redes sociales que la Alcaldía (oficina de prensa) autorice. **Actividades desarrolladas del 01 de enero al 31 de enero de 2023.** - Se realiza el alistamiento de los refrigerios solicitados para ser entregados en la fecha, hora y lugar indicados por el Apoyo a la Supervisión. - Se toma evidencia fotográfica de la entrega y se realiza el respectivo conteo de los refrigerios como modo de verificación en la cantidad requerida. - Se acuerda que el sitio de entrega de los mismos se realice en las instalaciones de la Alcaldia Local de Tunjuelito y se evidencia la entrega por medio de acta de reunión.	Copia del correo de solicitud por parte del apoyo a la supervisión. Folio x-x
2. Desarrollar todas y cada una de las fases I, II, y III que componen el estudio previo.	**Actividades desarrolladas del 15 al 31 de diciembre de 2022.** Se realizaron las siguientes fases de acuerdo a sus exigencias conforme a la ejecucion de los eventos NOVENA NAVIDEÑA AFRO Y CONMEMORACIÓN DE LA MUJER AFROLATINA. Fase I	**Actividades desarrolladas del 15 al 31 de diciembre de 2022.** Fase I Se realizo la entrega de los documentos necesarios para la aprobacion y la correcion necesaria. - Se realiza y se firma acta de comité	**Actividades desarrolladas del 15 al 31 de diciembre de 2022.** Fase I Copia de la documentación requerida firmado por el contratista y el contratante. - Copia acta de comité técnico en el folio x-x

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		alquiler de equipos como sonido profesional con sus componentes audiovisuales, iluminación, montaje de tarima con carpa, trus, ambulancias, baños portátiles, grupos musicales y artisticos, refrigerios, artistas invitados. Plan operativo de Trabajo Se indican los lugares donde se deberan realizar los eventos de AFRO, RAP, BREAK DANCE Y CIRCO correspondientes, asi mismo se indican las respectivas correcciones y aprobaciones a los eventos, donde se especifican la metodologica con el cual se llevarán a cabo los eventos programados. Plan de difusión Se indica que la difusion sera a travez de las redes sociales es decir, Twitter, Facebook, Instagram cuentas oficiales de la Alcaldia de Tunjuelito que la Alcaldía (oficina de prensa) autorice.	
2. Desarrollar todas y cada una de las fases I, II, y III que componen el estudio previo.	Se realizaron las siguientes fases de acuerdo a sus exigencias conforme a la ejecucion de los eventos Fase I Alistamiento y presentacion 1. Actas de comité técnico de seguimiento con cada Mesa Local de acuerdo con los eventos a realizar durante el presente periodo a cobrar. 2. Hojas de vida y perfiles del personal aprobado con la totalidad de los soportes correspondientes a lo solicitado para cada uno en el Estudio Previo del presente	Fase I Se realizo la entrega de los documentos necesarios para la aprobacion y la correcion necesaria: - Se lleva a cabo y se firma acta de comité tecnico de seguimiento con cada una de las mesas locales para la organización y seguimiento de la ejecucion de los eventos. - Revisión de las hojas de vida y perfiles requeridos en el Estudio Previo para cada evento. - Se estipulan los lugares y fechas para la	Fase I Copia de la documentación requerida firmado por el contratista y el contratante. - Copia acta de comité técnico en el folio x-x - Copia de las hojas de hojas de vida con soportes en el folio No. x-x - Copia del cronograma de actividades en el folio No. x-x - Registro fotográfico Break Dance en el folio No. x-x - Registro fotográfico evento RAP. Folio x-x

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	Alistamiento y presentacion 1. Hojas de vida del personal aprobado con la totalidad de los soportes. 2. Plan operativo o de acción de cada uno de los eventos. 3. Cronograma de eventos y sus correspondientes actividades. 4. Convocatoria para la presentación pública. 5. Acta y registro fotografico de las presentaciones publicas. 6. Acta de aprobacion de los productos entregados. Fase II Publicidad, convocatoria e inscripcion para los eventos NOVENA NAVIDEÑA AFRO Y CONMEMORACIÓN DE LA MUJER AFROLATINA. 1. Estrategias de difusion por redes sociales con oficina de prensa por actividad y/o evento. 2. Acta de comité aprobación medios comunitarios. 3. Aprobacion del diseño, diagramación y estrategias de difusión de piezas por medios comunitarios Locales por actividades y/o eventos. 4. Evidencias de piezas publicitarias por medios comunitarios Locales por actividades y/o eventos. 5. Evidencias de la convocatoria y difusión a travez de los medios virtuales por actividad y/o eventos.	tecnico. - Se envian las hojas de vida por correo electronico para aprobacion. - Se estipulan los lugares y fechas para la realizacion de los eventos. - Se realiza y se firma registro fotografico. - Se realiza ingreso a almacén de los elementos tangibles. Fase II Se indica que la difusion sera a traves de las redes sociales que la Alcaldia (oficina de prensa) autorice. - La difusion de las actividades y/o eventos se realizaron a travez de la plataforma de Facebook, Instagram y twitter de la Alcaldia Local, a traves de diseños acordes a los eventos. - Se realizo acta de comité de aprobación en los medios comunitarios. - Se genero acta de aprobacion del diseño, diagramaeion, y estrategias de difusion de piezas que se utilizaron para difundir la informacion. - Se realizaron Piezas Publicitarias para la promoción de cada actividad de acuerdo del motivo de cada una. - La difusion de las actividades y/o eventos se realizaron a travez de la plataforma de Facebook, instagram y twitter de la Alcaldia Local. - Se tomaron las debidas evidencias como fotos y videos de cada actividad. Fase III Se realizaron los eventos correspondientes al mes	- Copia de las hojas de hojas de vida con soportes en el folio No. x-x y copia de correo electrónico en folio No. x-x - Copia del cronograma de actividades en el folio No. x-x - Registro fotográfico y fílmico en el folio No. x-x - Copia del acta del ingreso y salida de almacén en el folio No. x-x Fase II Copia de la documentación requerida firmado por el contratista y el contratante. - Pantallazo de la publicación realizada por la página de Facebook de la Alcaldía, así como Instagram y twitter de la Alcaldía Local de Tunjuelito, tomando como estrategia publicitaria la difusión online. Folio No. x-x - Copia del acta de aprobación del diseño, diagramacion, y estrategias de difusion de piezas Folio No. x-x - Copia de las piezas publicitarias aprobadas folio No. x-x - Pantallazo de la publicación realizada por la página de Facebook, Instagram y twitter de la Alcaldía Folio No. x-x - Registro fotográfico y Fílmico de las actividades realizadas. Folio No. x-x Fase III Copia y registro fotográfico de las actividades realizadas. - Evento 1 - Registro fotográfico y Fílmico de las actividades realizadas.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	Contrato. 3. Plan operativo o de acción de cada uno de los eventos. 4. Cronograma de los eventos. 5. Selección de los artistas a presentarse en los eventos como artistas invitados por parte de las mesas locales de juventud como Break Dance, RAP y Circo. Fase II Publicidad, convocatoria e inscripcion 1. Estrategias de difusión por redes sociales con oficina de prensa por actividad y/o evento. 2. Aprobacion del diseño, diagramación y estrategias de difusión de piezas por medios comunitarios Locales por actividades y/o eventos. 3. Evidencias de piezas publicitarias por medios comunitarios Locales por actividades y/o eventos. 4. Evidencias de la convocatoria y difusión a travez de los medios virtuales por actividad y/o eventos. 5. Evidencia de los recorridos por actividad y/o eventos. 6. El plan de difusión de las actividades se realizaron a traves de las redes sociales oficiales de la Alcaldia de Tunjuelito en las cuentas de facebook, twitter e instagram, se ejecutó plan de difusión para la totalidad de los eventos el presente periodo.	realizacion de los eventos - Se realiza ingreso a almacén de los elementos tangibles como lo son: los elementos de fortalecimiento de las mesas de Break Dance y RAP, asi como tambien la entrega a almacén de los reconocimientos utilizados para el evento del dia de la Afrocolombianidad, la entrega de refrigerios tipo 1 para actividad protocolar con la Alcaldesa Mayor y la entrega de volantes impresos. Fase II Se indica que la difusión sera a travez de las redes sociales que la Alcaldia (oficina de prensa) autorice. - La difusion de las actividades y/o eventos se realizaron a travez de la plataforma de Facebook, Instagram y twitter de la Alcaldia Local, a traves de diseños acordes a los eventos y aprobados por cada mesa local. - Se generó aprobación del diseño, diagramacion, y estrategias de difusion de piezas que se utilizaron para difundir la información a traves del plan de difusión de los eventos. - Se realizaron Piezas Publicitarias para la promoción de cada actividad de acuerdo del motivo de cada una. - La difusion de las actividades y/o eventos se realizaron a travez de la plataforma de Facebook, instagram y twitter de la Alcaldia Local. - Se tomaron las debidas evidencias	- Registro fotográfico evento CIRCO. Folio x-x - Registro fotográfico evento Afrocolombianidad. Folio x-x - Copia del acta del ingresos y salidas de almacén en el folio No. x-x Fase II Copia de la documentación requerida firmado por el contratista y el contratante. - Pantallazo de la publicación realizada por la página de Facebook de la Alcaldía, así como Instagram y twitter de la Alcaldía Local de Tunjuelito, tomando como estrategia publicitaria la difusión online. Folio No. x-x - Copia de las piezas publicitarias aprobadas Folio No. x-x - Registro fotográfico Break Dance en el folio No. x-x - Registro fotográfico evento RAP. Folio x-x - Registro fotográfico evento CIRCO. Folio x-x - Registro fotográfico evento Afrocolombianidad. Folio x-x - Copia del acta del ingresos y salidas de almacén en el folio No. x-x Fase III

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	6. Evidencia de los recorridos por actividad y/o eventos. 7. El plan de difusión de las actividades se realizaron a traves de las redes sociales oficiales de la Alcaldia de Tunjuelito en las cuentas de facebook, twitter e instagram, se ejecutó plan de difusión para la totalidad de los eventos. Fase III Realizacion de eventos NOVENA NAVIDEÑA AFRO Y CONMEMORACIÓN DE LA MUJER AFROLATINA. - Evento 1 – Jornada conmemoracion del dia internacional de la mujer afrolatinoamericana, afrocaribeña y de la diaspora. - Novena navideña Afro de la Localidad de Tunjuelito. - Evento 2.1 – Dia Joven: " Espacios de hip hop Jornada Graffiti" **Actividades desarrolladas desde el 01 de enero al 31 de enero de 2023.** Se realizaron las siguientes fases de acuerdo a sus exigencias conforme a la entrega de lo solicitado. Fase I Alistamiento y presentacion 1. Alistamiento de los refrigerios solicitados de acuerdo con el correo de requerimiento, cumplimiendo asi con las especificaciones tecnicas señaladas en el formato de anexo	de diciembre, los cuales fueron acordados por la Alcaldia y el apoyo a la Supervision. - Evento 1 – Se realizo la novena afro el dia 18 en la casa de la cultura y el dia 23 de diciembre en el parque Isla del Sol. - Evento 2.1 – Jornada Graffiti, se realizo la entrega al almacen de elementos tales como aerosoless y aguas en botella. **Actividades desarrolladas desde el 01 de enero al 31 de enero de 2023.** Fase I Se realizo la entrega de los documentos necesarios para la aprobacion y la correcion necesaria. - Se realiza y se firma acta de comité tecnico por la entrega de los refrigerios solicitados via correo electronico. - Se envian las hojas de vida por correo electronico para aprobacion. Fase II: Publicidad. No aplica para éste periodo. Fase III: Ejecución. Se realizó la debida entrega de los elementos solicitados via correo electronico por parte del Apoyo a la Supervisión.	Folio No. x-x - Evento 5 - Registro fotográfico y Fílmico de las actividades realizadas. Folio No. x-x - Evento 2.1- Registro fotográfico y Fílmico de las actividades realizadas. Folio No. x-x **Actividades desarrolladas desde el 01 de enero al 31 de enero de 2023.** Fase I Copia de la documentación requerida firmado por el contratista y el contratante. - Copia acta de comité técnico en el folio x-x - Copia de las hojas de hojas de vida con soportes en el folio No. x-x. - Copia del cronograma de actividades en el folio No. x-x - Registro fotográfico y fílmico en el folio No. x-x Fase II: Publicidad. No aplica para este periodo. Fase III Copia y registro fotográfico de las actividades realizadas. - Copia acta de comité técnico con sus evidencias en el folio x-x

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	Fase III Realizacion de eventos - Evento 2.1 – Jornada de Break Dance. - Evento 2.3 – Jornada de RAP. - Evento 2.4 – Jornada de Circo. - Requerimiento por bolsa de monto agotable Evento de Celebración del dia de la Afrocolombianidad.	como fotos y videos de cada actividad. Fase III Se realizaron los eventos correspondientes al mes de mayo de 2023, los cuales fueron acordados por la Alcaldia Local y el apoyo a la Supervision. - Evento 2.1 – Jornada de Break Dance. Lugar: Polideportivo Nuevo Muzu. - Evento 2.3 – Jornada de RAP. Lugar: Parque Laguneta. - Evento 2.4 – Jornada de Circo. Parqur El Tunal. - Requerimiento por bolsa de monto agotable: Evento de Celebración del dia de la Afrocolombianidad. Lugar: Plazoleta Bancaria.	Copia y registro fotográfico de las actividades realizadas - Registro fotográfico Break Dance en el folio No. x-x - Registro fotográfico evento RAP. Folio x-x - Registro fotográfico evento CIRCO. Folio x-x - Registro fotográfico evento Afrocolombianidad. Folio x-x - Copia del acta del ingresos y salidas de almacén en el folio No. x-x
3. Concertar reuniones con el Apoyo a la Supervisión del proyecto, para atender sugerencias y despejar cualquier duda o dificultad que se tengan para las actividades.	Se realizaron las actas de seguimiento necesarias para el contrato No. 281 de 2022 con el apoyo a supervision del proyecto y el operador logistico. - Acta de reunión 4 de mayo de 2023: Socialización Conmemorativa a la afrocolombianidad. - Acta de reunión 10 de mayo de 2023. Entrega de elementos de fortalecimiento a la mesa de Break Dance. - Acta de reunión 13 de mayo de 2023. Jornada Break Dance. - Acta de reunión 18 de mayo de 2023. Reunión de seguimiento a la Semana de la Juventud 2022.	Se conformaron tres reuniones las cuales fueron necesarias durante la ejecucion de los eventos para concretar y despejar cualquier tipo de duda. - Acta de reunión 4 de mayo de 2023: Socialización Conmemorativa a la afrocolombianidad. - Acta de reunión 10 de mayo de 2023. Entrega de elementos de fortalecimiento a la mesa de Break Dance. - Acta de reunión 13 de mayo de 2023. Jornada Break Dance. - Acta de reunión 18 de mayo de 2023. Reunión de seguimiento a la Semana de la Juventud 2022.	- Copia del acta de reunión del 4 de mayo de 2023 Folio xx - Copia del acta de reunión del 10 de mayo de 2023 Folio xx - Copia del acta de reunión del 13 de mayo de 2023 Folio xx - Copia del acta de reunión del 18 de mayo de 2023 Folio xx
4. Garantizar la cantidad y la calidad de los elementos y servicios necesarios para el desarrollo de cada una de las actividades y/o eventos del contrato en general, proporcionando las condiciones idóneas para su desarrollo.	Se garantizaron los elementos necesarios para llevar a cabo el desarrollo de cada una de las actividades relacionadas a continuación. - Evento 2.1 – Jornada de Break Dance.	Se realizaron 4 eventos durante el mes de mayo de 2023 en donde se proporcionaron las condiciones idóneas para su desarrollo: - Evento 2.1 – Jornada de Break Dance.	- Evento2.15 - Registro fotográfico de las actividades realizadas. Folio No. x-x - Evento 2.3 - Registro fotográfico de las actividades realizadas. Folio No. x-x - Evento 2.4 - Registro fotográfico y

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	economico. 2. Alistamiento de hojas de vida del nuevo personal "recurso humano del contrato" debido a un cambio de personal. Fase II Publicidad, convocatoria e inscripción. No aplica para éste periodo. Fase III Realizacion de actividades: No aplica para éste periodo.		
3. Concertar reuniones con el Apoyo a la Supervisión del proyecto, para atender sugerencias y despejar cualquier duda o dificultad que se tengan para las actividades.	**Actividades desarrolladas del 15 de diciembre al 31 de diciembre de 2022.** Se realizaron las actas de seguimiento necesarias para el contrato No. 281 de 2022 con el apoyo a supervision del proyecto y el operador logistico. - Acta de reunión 16 diciembre de 2022. - Acta de reunión 21 de diciembre de 2022. **Actividades desarrolladas del 01 de enero al 31 de enero de 2023.** - No aplica para éste periodo.	**Actividades desarrolladas del 15 de diciembre al 31 de diciembre de 2022.** Se conformaron tres reuniones las cuales fueron necesarias durante la ejecucion de los eventos para concretar y despejar cualquier tipo de duda. - Acta de reunión 16 diciembre - Acta de reunión 21 de diciembre **Actividades desarrolladas del 01 de enero al 31 de enero de 2023.** No aplica para éste periodo.	**Actividades desarrolladas del 15 de diciembre al 31 de diciembre de 2022.** Copia del acta de reunión del 16 de diciembre Folio xx Copia del acta de reunión del 21 de diciembre Folio xx **Actividades desarrolladas del 01 de enero al 31 de enero de 2023.** No aplica para éste periodo.
4. Garantizar la cantidad y la calidad de los elementos y servicios necesarios para el desarrollo de cada una de las actividades y/o eventos del contrato en general, proporcionando las condiciones idóneas para su desarrollo.	**Actividades desarrolladas del 15 de diciembre al 31 de diciembre de 2022.** Se garantizaron los elementos necesarios para llevar a cabo el desarrollo de cada una de las actividades relacionadas a continuación. EVENTO 5: CELEBRACION NOVENAS NAVIDEÑAS	**Actividades desarrolladas del 15 de diciembre al 31 de diciembre de 2022.** Se realizaron 2 eventos durante el mes de diciembre en donde se proporcionaron las condiciones idóneas para su desarrollo Evento 1: Se realizaron dos actividades compuestas para la mesa Afro, una de ellas es la novena afro realizada el día 18 de diciembre	**Actividades desarrolladas del 15 de diciembre al 31 de diciembre de 2022.** - Evento 5 - Registro fotográfico y Fílmico de las actividades realizadas. Folio No. x-x - Evento 1 - Registro fotográfico y Fílmico de las actividades realizadas. Folio No. x-x - Evento 2.1- Registro fotográfico y

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaría de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	- Evento 2.3 – Jornada de RAP. - Evento 2.4 – Jornada de Circo. - Requerimiento por bolsa de monto agotable Evento de Celebración del dia de la Afrocolombianidad.	Se llevo a cabo la jornada de Break Dance de la Localidad donde se presto el apoyo logistico solicitado y necesario por la Alcaldia Local, teniendo en cuenta las especificaciones relacionadas en el estudio previo y en la bolsa. Asi como se realizó la debida entrega de los elementos de fortalecimiento a la Mesa. - Evento 2.3 – Jornada de RAP. Se llevo a cabo la jornada de RAP de la Localidad donde se presto el apoyo logistico solicitado y necesario por la Alcaldia Local, teniendo en cuenta las especificaciones relacionadas en el estudio previo y en la bolsa. Asi como se realizó la debida entrega de los elementos de fortalecimiento a la Mesa. - Evento 2.4 – Jornada de Circo. Se llevo a cabo la jornada de Circo de la Localidad donde se presto el apoyo logistico solicitado y necesario por la Alcaldia Local, teniendo en cuenta las especificaciones relacionadas en el estudio previo. - Requerimiento por bolsa de monto agotable Evento de Celebración del dia de la Afrocolombianidad. Se llevo a cabo el evento en la Localidad donde se presto el apoyo logistico solicitado y necesario por la Alcaldia Local y la mesa local afro. Para los eventos de Break Dance, RAP y Afrocolombianidad se realizó la entrega al almacén de unos elementos solicitados por la Alcaldía como fortalecimiento a las mesas y también la entrega de material publicitario como volantes adicionalmente de entregar refrigerios	Fílmico de las actividades realizadas. Folio No. x-x - Evento por la bolsa de monto agotable Celebración del día de la afrocolombianidad. Registro fotográfico. Folio x-x - Actas de entrega firmadas por el almacén de la Alcaldía Local de Tunjuelito por la entrega de los materiales requeridos para la ejecución de los eventos de acuerdo con los soportes adjuntos con fecha de ingreso. Folio x-x

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	- Novena navideña Afro. EVENTO 1 - CONMEMORACIÓN DEL DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER AFROLATINOAMERICANA, AFROCARIBEÑA Y DE LA DIÁSPORA: - Conmemoracion Afro EVENTO 2.1 - EVENTO 2 - DIA JOVEN ESPACIOS DE HIP HOP JORNADA GRAFFITI - Entrega de aerosoles en los colores solicitados e hidratación durante la jornada. **Actividades desarrolladas del 01 de enero al 31 de enero de 2023.** Se garantizaron los elementos necesarios para llevar a cabo el desarrollo de cada una de las actividades relacionadas a continuación. - Entrega de sesenta y cinco (65) refrigerios tipo correspondientes al ítem 38 del anexo B de la oferta económica para una actividad de juventud a realizarse el jueves, 19 de enero de 2023, en las instalaciones del Centro Felicidad - CEFE del Parque Metropolitano El Tunal, a las 2:30 pm.	dirigida a la población infantil afrocolombiana. De igual manera el día 23 de diciembre se realizó una conmemoración afrocolombiana acorde a los requerimientos del estudio previo. Evento 2.1: Se realizo la entrega al almacén de unos elementos solicitados por la alcaldía, donde se tuvieron en cuenta principalmente la bolsa para la entrega de estos mismos, dentro de los materiales entregados a almacén se encuentran los materiales de peluquería para el evento de Conmemoración a la Mujer Afrolatina y los aerosoles e hidratación de la jornada de Grafiti. **Actividades desarrolladas del 01 de enero al 31 de enero de 2023.** Entrega de sesenta y cinco (65) refrigerios tipo correspondientes al ítem 38 del anexo B de la oferta económica para una actividad de juventud a realizarse el jueves, 19 de enero de 2023, en las instalaciones del Centro Felicidad - CEFE del Parque Metropolitano El Tunal, a las 2:30 pm.	Fílmico de las actividades realizadas. Folio No. x-x - Actas de entrega firmadas por el almacén de la Alcaldía Local de Tunjuelito por la entrega de los materiales requeridos para la ejecución de los eventos de acuerdo con los soportes adjuntos con fecha de ingreso a almacén en la fecha del 23-12-2022. **Actividades desarrolladas del 01 de enero al 31 de enero de 2023.** - Copia del acta de reunión del 14 de enero Folio xx
5. Acreditar para el inicio y durante la ejecución del contrato, el talento humano con el perfil e idoneidad necesaria para la adecuada ejecución del proyecto. Este recurso humano debe ser acorde con el perfil profesional requerido	**Actividades desarrolladas del 15 de diciembre al 31 de diciembre de 2022.** Se garantizaron los perfiles que cumplen con la idoneidad teniendo en cuenta la finalidad del proyecto para los eventos contratados.	**Actividades desarrolladas del 15 de diciembre al 31 de diciembre de 2022.** Se presento un perfil para el cargo de coordinador general del proyecto y un perfil para el cargo de Auxiliar Administrativo, los cuales cumplen completamente con las características solicitadas	**Actividades desarrolladas del 15 de diciembre al 31 de diciembre de 2022.** Copia de las hojas de vidas y soportes aprobados • Sabedoras – Folio x-x • Auxiliares logisticos – Folio x-x

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		tipo 1 solicitados para una actividad con la Alcaldesa Mayor de Bogotá, dentro de los elementos entregados a almacén para el evento de Break Dance se encuentran: Micrófonos con cable, mixer de 4 entradas, trípodes para cabinas de sonido, sudaderas, cámara fotográfica. Dentro de los elementos entregados a almacén para el evento de RAP se encuentran: micrófonos inalámbricos, camisetas over size y trofeos en acrílico. Dentro de los elementos entregados a almacén para la celebración del día de la afrocolombianidad se encuentran los reconocimientos en placa de madera.	
5. Acreditar para el inicio y durante la ejecución del contrato, el talento humano con el perfil e idoneidad necesaria para la adecuada ejecución del proyecto. Este recurso humano debe ser acorde con el perfil profesional requerido.	Se garantizaron los perfiles que cumplen con la idoneidad teniendo en cuenta la finalidad del proyecto. **Break Dance.** Presentador. Bachiller o estudiante, con experiencia laboral de 1 año debidamente certificado, experiencia como presentador host de al menos dos eventos de danza urbana – Break Dance. DJ. Bachiller o estudiante, con experiencia laboral de 1 año debidamente certificado, experiencia como DJ como mínimo en dos eventos de danza urbana – Break Dance. Jurados Bachiller o estudiante, experiencia laboral de 1 año debidamente certificado, con experiencia como jurado en mínimo dos eventos de danza urbana – Break Dance.	Se presentaron los perfiles de cada evento ante el Apoyo a la Supervisión del contrato los cuales cumplen completamente con las características solicitadas en el estudio previo. - Break Dance: se adjuntan como soportes documentales las hojas de vida y los perfiles del personal solicitado en los estudios previos del contrato. - RAP: se adjuntan como soportes documentales las hojas de vida y los perfiles del personal solicitado en los estudios previos del contrato. - CIRCO: se adjuntan como soportes documentales las hojas de vida y los perfiles del personal solicitado en los estudios previos del contrato. - Afrocolombianidad: se adjuntan como soportes documentales las hojas de vida y los perfiles del personal solicitado en los estudios previos del contrato.	Copia de las hojas de vidas y soportes aprobados • Hojas de vida break dance. Folio x-x • Hojas de vida RAP. Folio x-x • Hojas de vida Circo. Folio x-x • Hojas de vida y perfiles Afrocolombianidad. Folio x-x

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	Apoyo logístico Bachiller y/o estudiante, con experiencia laboral de (1) año debidamente certificado. Experiencia especifica de mínimo seis (6) meses en trabajos logísticos. (6) personas durante 1 jornada, cada persona deberá contar con certificado de residencia en la Localidad de Tunjuelito. Sabedoras. Que cuente con reconocimiento como líder en la comunidad Afro de la Localidad de Tunjuelito y que pertenezca a la comunidad NARP con experiencia en creencias y saberes de la historia, tres (3) personas, cada persona deberá contar con certificado de residencia en la Localidad de Tunjuelito. Presentador. Bachiller y/o estudiante con experiencia laboral general de (1) debidamente certificado, experiencia laboral especifica como presentador en mínimo (2) eventos con comunidades NARP. Peinadoras Persona con la experiencia en el realizado de trenzas, donde en total de (6) peinadoras estarán distribuidas en el lugar del evento y deberán ser de la Localidad de Tunjuelito. Barberos. Diseño de cortes de pelo tradicionales para hombres, en total de (6) barberos, el cual deberán pertenecer a la localidad de Tunjuelito. Personas para preparación de muestras gastronómicas. Se requiere de (6) personas conocedoras de los platos típicos para la elaboración de los alimentos el	en el estudio previo • El señor Iván Darío Quintero Vega es la persona seleccionada para cumplir con el cargo de Coordinador general del proyecto. • La señora Genssy Ginneth Gonzalez Muñoz es la persona seleccionada para cumplir con el cargo de Auxiliar administrativo. • Auxiliares logísticos, los seleccionados por la Mesa Afro para realizar esta labor. • Sabedoras, las elegidas por la Mesa Afro para realizar el compartir de conocimientos. • Presentador, el seleccionado por la Mesa Afro para realizar esta labor de amenizar el ambiente. • Peinadoras y barberos, los recomendados por la Mesa Afro para el desarrollo de esta actividad. • Personas para preparación de la muestra gastronómicas. Los recomendados por la Mesa Afro para la realización de las comidas. **Actividades desarrolladas del 01 de enero al 31 de enero de 2023.** Se garantizaron los perfiles para el cargo de coordinador general del proyecto y un perfil para el cargo de Auxiliar Administrativo, los cuales cumplen completamente con las características solicitadas en el estudio previo	• Barberos – Folio x-x • Peinadoras – Folio x-x • Personas para preparación de alimentos – Folio x-x • Presentador – Folio x-x • Registro fotográfico en el desarrollo del evento del personal contratado. **Actividades desarrolladas del 01 de enero al 31 de enero de 2023.** No aplica para este periodo.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	Apoyo logístico. Bachiller o estudiante con experiencia laboral de 1 año debidamente certificado, experiencia especifica de mínimo 6 meses en trabajos logísticos. **RAP** Apoyo logístico. Bachiller o estudiante con experiencia laboral de 1 año debidamente certificado, experiencia especifica de mínimo 6 meses en trabajos logísticos. Presentador Bachiller o estudiante con experiencia laboral de 1 año debidamente certificado, experiencia especifica como presentador host en al menos dos eventos de danza urbana – RAP. DJ. Bachiller o estudiante con experiencia laboral de 1 año debidamente certificado, experiencia especifica en mínimo dos eventos de Rap como DJ. Jurados Bachiller o estudiante con experiencia laboral de 1 año debidamente certificado, experiencia especifica en mínimo dos eventos de Rap como jurado. **CIRCO** Apoyo logístico. Bachiller o estudiante con experiencia laboral de 1 año debidamente certificado, experiencia especifica de mínimo 6 meses en trabajos logísticos. Presentador Bachiller o estudiante con experiencia laboral de 1 año debidamente certificado, experiencia especifica		

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	cual deberán acreditar el certificado de residencia de la Localidad de Tunjuelito. **Actividades desarrolladas del 01 de enero al 31 de enero de 2023.** Se garantizaron los perfiles que cumplen con la idoneidad teniendo en cuenta la finalidad del proyecto para los eventos contratados, en este caso el recurso humano del proyecto; coordinador de proyecto y auxiliar administrativo.		
6. Asegurar el apoyo logístico para las actividades que así lo requieran, así como sistema de sonido para espacios abiertos y cerrados	**Actividades desarrolladas del 15 de diciembre al 31 de diciembre de 2022.** Suministrar el apoyo logistico necesario para la realizacion y el correcto funcionamiento de los equipos y elementos solicitados para cada actividad y/o evento, teniendo en cuenta los requerimientos solicitados por la Alcaldia. **Actividades desarrolladas del 01 de enero al 31 de enero de 2023.** Suministrar el apoyo logistico necesario para la realizacion y el correcto funcionamiento de los equipos y elementos solicitados para cada actividad y/o evento, teniendo en cuenta los requerimientos solicitados por la Alcaldia.	**Actividades desarrolladas del 15 de diciembre al 31 de diciembre de 2022.** Se realizaron 2 eventos, en donde se requirieron diferentes elementos tales como los que se relacionan a continuacion: - Dentro de la novena afro se incluye presentador, presentaciones musicales y artisticas. - Conmemoración a la Mujer Afrolatina: Presentador, auxiliares logisticos, muestras gastronomicas, presentación artistica, peinadoras, barberos, panelistas, menaje, personas para preparación de alimentos, materiales de peluquería, ambulancia medicalizada, baños portatiles. - Jornada de Grafiti, entrega de hidratación, aerosoles y refrigerios tipo 2. **Actividades desarrolladas del 01 de enero al 31 de enero de 2023.** - Dentro de ésta etapa no se estipula el servicio de auxiliares logisticos.	**Actividades desarrolladas del 15 de diciembre al 31 de diciembre de 2022.** Copia del apoyo logístico prestado los días de las actividades. • Registro fotográfico y Fílmico de las actividades realizadas. Folio No. x-x **Actividades desarrolladas del 01 de enero al 31 de enero de 2023.** - No aplica para este periodo.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	como presentador en al menos dos eventos circenses. **EVENTO AFROCOLOMBIANIDAD** Apoyo logístico Bachiller o estudiante con experiencia laboral de 1 año debidamente certificado, experiencia especifica de mínimo 6 meses en trabajos logísticos. Presentador Bachiller o estudiante experiencia laboral de 1 año debidamente certificado, experiencia especifica en presentación de mínimo dos eventos de la comunidad NARP. Cocineros Acreditar su residencia en la localidad de Tunjuelito y contar con su carné de manipulación de alimentos vigente.		
6. Asegurar el apoyo logístico para las actividades que así lo requieran, así como sistema de sonido para espacios abiertos y cerrados	Suministrar el apoyo logistico necesario para la realizacion y el correcto funcionamiento de los equipos y elementos solicitados para cada actividad y/o evento, teniendo en cuenta los requerimientos solicitados por la Alcaldia.	Se realizaron tres eventos, en donde se requirieron diferentes elementos tales como los que se relacionan a continuacion: - Para el evento de Break Dance se garantizó la prestación de servicio de cinco (5) personas de apoyo logistico tal y como lo establece el estudio previo del contrato, asi mismo se prestó el servicio de sonido para el evento. - Para el evento de RAP se garantizó la prestación de servicio de diez (10) personas de apoyo logistico tal y como lo establece el estudio previo del contrato, asi mismo se presto el servicio de sonido para el evento. - Para el evento de Circo se garantizó la prestación de servicio de cinco (5)	Copia del apoyo logístico prestado los días de las actividades. • Hojas de vida break dance. Folio x-x • Hojas de vida RAP. Folio x-x • Hojas de vida Circo. Folio x-x • Hojas de vida y perfiles Afrocolombianidad. Folio x-x • Registro fotográfico de los eventos. Folio x-x

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
7. Presentar informe técnico y ejecutivo de las actividades, de acuerdo con lo solicitado por el supervisor y/o apoyo a la supervisión del contrato.	**Actividades desarrolladas del 15 de diciembre al 31 de diciembre de 2022.** Se garantizo y se realizo la entrega del primer informe técnico y ejecutivo donde se evidencia y se especifica toda la información de las actividades realizadas durante la ejecución del proyecto en el mes de diciembre de 2022. **Actividades realizadas del 01 de enero al 31 de enero de 2023.** Se realizar el informe general de actividades donde se relaciona detalladamente lo solicitado por el Apoyo a la Supervisión y lo entregado por el contratista.	**Actividades desarrolladas del 15 de diciembre al 31 de diciembre de 2022.** Se realizo el primer informe tecnico donde se menciono lo ejecutado conforme a las obligaciones especificas del contrato, condiciones y actividades del proyecto y del estudio previo, asi mismo se entrega soportes adicionales como lo son, registros fotograficos, copias de actas, copias de listados y demas soportes necesarios para constancia del mismo. **Actividades realizadas del 01 de enero al 31 de enero de 2023.** Informe general de actividades No. 2 con periodo del 01/01/2023 hasta el 31/01/2023.	**Actividades desarrolladas del 15 de diciembre al 31 de diciembre de 2022.** - Copia del informe general de actividades final con todos sus soportes. Folio No. x-x **Actividades desarrolladas de 01 de enero al 31 de enero de 2023.** - Informe general de actividades No. 2 con periodo del 01/01/2023 hasta el 31/01/2023. Folio x-x
8. Presentar informe financiero de las actividades, de acuerdo con lo solicitado por el supervisor y/o apoyo a la supervisión del contrato	**Actividades desarrolladas del 15 de diciembre al 31 de diciembre de 2022.** Se garantizo y se realizo la entrega del primer informe financiero donde se evidencia y se especifica toda la informacion monetaria utilizada para el total de las actividades realizadas durante la ejecucion del proyecto en el mes de diciembre de 2022. Informe Financiero No. 2. **Actividades realizadas del 01 de enero al 31 de enero de 2023.** Se garantizo y se realizo la entrega del tercer informe financiero donde se evidencia y se especifica toda la informacion monetaria utilizada para el total de las actividades realizadas durante la ejecucion del proyecto en el mes de enero de 2023.	**Actividades desarrolladas del 15 de diciembre al 31 de diciembre de 2022.** Se realizo el segundo informe financiero donde se resalto lo ejecutado conforme a las condiciones y actividades del proyecto, donde se indican las cantidades, valores unitarios y valores finales y en general un balance monetario para definir los costos finales, el total ejecutado y valor faltante por ejecutar, valor a favor de la entidad. • Informe Financiero 2. **Actividades realizadas del 01 de enero al 31 de enero de 2023.** Se realizo el primer tercer financiero resalto lo ejecutado conforme a las condiciones y actividades del proyecto, donde se indican las cantidades, valores unitarios y valores finales y en general un balance monetario para definir los	**Actividades desarrolladas del 15 de diciembre al 31 de diciembre de 2022.** Copia del informe financiero aprobado por la Alcaldía, folio No. x-x **Actividades realizadas del 01 de enero al 31 de enero de 2023.** Copia del informe financiero aprobado por la Alcaldía, folio No. x-x

32

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		personas de apoyo logistico tal y como lo establece el estudio previo del contrato. (Este evento no contempló el alquiler de sonido). - Para el evento del dia de la afrocolombianidad se garantizo la prestación de servicio de seis (6) personas de apoyo logistico tal y como lo establece el estudio previo del contrato.	
7. Presentar informe técnico y ejecutivo de las actividades, de acuerdo con lo solicitado por el supervisor y/o apoyo a la supervisión del contrato.	Se realizar el informe general de actividades donde se relaciona detalladamente lo solicitado por el Apoyo a la Supervisión y lo entregado por el contratista.	Se realizo el primer informe tecnico de actividades donde se menciono lo ejecutado conforme a las obligaciones especificas del contrato, condiciones y actividades del proyecto y del estudio previo, asi mismo se entrega soportes adicionales como lo son, registros fotograficos, copias de actas, copias de listados y demas soportes necesarios para constancia del mismo. • Informe tecnico de actividades No. 6	Copia del informe general de actividades No. 6. Folio No. x-x
8. Presentar informe financiero de las actividades, de acuerdo con lo solicitado por el supervisor y/o apoyo a la supervisión del contrato	Se garantizo y se realizo la entrega del sexto informe financiero donde se evidencia y se especifica toda la informacion económica utilizada para el total de las actividades realizadas durante la ejecucion del proyecto en el mes de mayo de 2023 Informe Financiero 6.	Se realizo el primer sexto financiero resalto lo ejecutado conforme a las condiciones y actividades del proyecto, donde se indican las cantidades, valores unitarios y valores finales y en general un balance monetario para definir los costos finales, el total ejecutado y valor faltante por ejecutar, valor a favor de la entidad. • Informe Financiero No. 6	Copia del informe financiero aprobado por la Alcaldía No. 6, folio No. x-x
9. Realizar y proponer un plan de emergencia para los eventos que lo necesiten.	Se realiza y se presenta un plan de emergencia y contingencia PEC en donde se tienen en cuenta las necesidades de recursos de acuerdo al aforo esperado, con relacion a la consulta realizada al aplicativo SUGA, garantizando los requerimientos tecnicos, logisticos y humanos del evento.	Se realiza un plan de emergencia y contingencia donde se plasma toda la planificación de los eventos, esto con el fin de prevenir y evitar cualquier tipo de inconveniente que pueda ocurrir dentro del eventos como, por ejemplo:	Copia de plan de emergencia o contingencia bajo las acciones y procedimiento para la atención en caso de emergencia de los siguientes eventos. - Evento 2.1 – Jornada de Break Dance (Polideportivo Nuevo Muzu) Folio x-x

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		costos finales, el total ejecutado y valor faltante por ejecutar, valor a favor de la entidad. • Informe Financiero 2.	
		Actividades desarrolladas del 15 de diciembre al 31 de diciembre de 2022.	**Actividades desarrolladas del 15 de diciembre al 31 de diciembre de 2022.**
9. Realizar y proponer un plan de emergencia para los eventos que lo necesiten.	**Actividades desarrolladas del 15 de diciembre al 31 de diciembre de 2022.** Se realiza y se presenta un plan de emergencia y contingencia PEC en donde se tienen en cuenta las necesidades de recursos de acuerdo al aforo esperado, con relacion a la consulta realizada al aplicativo SUGA, garantizando los requerimientos tecnicos, logisticos y humanos del evento. **Actividades realizadas del 01 de enero al 31 de enero de 2023.** No aplica para este periodo.	Se realiza un plan de emergencia y contingencia donde se plasma toda la planificación de los eventos, esto con el fin de prevenir y evitar cualquier tipo de inconveniente que pueda ocurrir dentro del eventos como, por ejemplo. - Salidas de emergencias - Plan anti-incendio - Punto de encuentro - Rutas de evacuación - Ubicación de los medios de extinción - Primeros Auxilios - Entre otros **Actividades realizadas del 01 de enero al 31 de enero de 2023.** No aplica para este periodo.	Copia de plan de emergencia o contingencia bajo las acciones y procedimiento para la atención en caso de emergencia de los siguientes eventos. - Evento 1 – Se realizo la novena afro el dia 18 en la casa de la cultura y el dia 23 de diciembre en el parque Isla del Sol La Conmemoración del dia de la mujer afrolatina. - Evento 2.1 – Jornada Graffiti, se realizo la entrega al almacen de elementos tales como aerosoles y aguas en botella. **Actividades realizadas del 01 de enero al 31 de enero de 2023.** No aplica para este periodo.
10. Efectuar el levantamiento del material fotográfico y/o fílmico, actas, listados de asistencia y demás donde se evidencie entre otras cosas, asistentes, desarrollo de actividades, entrega de materiales y cumplimiento de actividades. El material físico debe ser entregado impreso por ambas caras del papel.	**Actividades desarrolladas del 15 de diciembre al 31 de diciembre de 2022.** Se registro y se archivo los documentos soporte de la ejecucion de las actividades del proyecto, registro fotografico, videos, listados de asistencias virtual y fisico y demas necesarios para soportar el cumplimiento de las actividades. **Actividades realizadas del 01 de enero al 31 de enero de 2023.** Se registro y se archivo los documentos soporte de	**Actividades desarrolladas del 15 de diciembre al 31 de diciembre de 2022.** Se realizaron tres eventos según el requerimiento de la Alcaldía, de esta manera se realizó el debido seguimiento a cada de uno de ellos, donde se tomó el registro: - Fotográfico - Videos - Listados de asistencias virtual y fisico - Demas necesarios para soportar el cumplimiento de las actividades.	**Actividades desarrolladas del 15 de diciembre al 31 de diciembre de 2022.** Copia del registro fotográfico, videos, actas y listados de asistencias. • Registro fotográfico y de video en Folio No. x-x • Actas de ingreso a almacén en Folio no. x-x • Listados de asistencia Folio No. x-x **Actividades realizadas del 01 de enero al 31 de**

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		- Salidas de emergencias - Plan anti-incendio - Punto de encuentro - Rutas de evacuación - Ubicación de los medios de extinción - Primeros Auxilios - Planimetría de todos los lugares de los eventos. - Entre otros	- Evento 2.3 – Jornada de RAP. (Parque Laguneta). Folio x-x - Evento 2.4 – Jornada de Circo. (Parque El Tunal). Folio x-x - Requerimiento por bolsa de monto agotable Evento de Celebración del dia de la Afrocolombianidad. (Plazoleta Bancaria). Folio x-x
10. Efectuar el levantamiento del material fotográfico y/o fílmico, actas, listados de asistencia y demás donde se evidencie entre otras cosas, asistentes, desarrollo de actividades, entrega de materiales y cumplimiento de actividades. El material físico debe ser entregado impreso por ambas caras del papel.	Se registro y se archivó los documentos soporte de la ejecución de las actividades del proyecto, registro fotografico, videos, listados de asistencias virtual y fisico y demás necesarios para soportar el cumplimiento de las actividades	Se realizaron tres eventos según el requerimiento de la Alcaldía, de esta manera se realizó el debido seguimiento a cada de uno de ellos, donde se tomó el registro: - Fotográfico - Videos - Listados de asistencias virtual y fisico - Consentimientos de los artistas y/o agrupaciones. - Demas necesarios para soportar el cumplimiento de las actividades.	Copia del registro fotográfico, videos, actas y listados de asistencias. • Registro fotográfico y de video. Folio No. x-x • Listados de asistencia Folio No. x-x • Consentimientos de artistas y/o agrupaciones. Folio x-x
11. Realizar el respectivo ingreso al almacén del material solicitado para el desarrollo de las actividades.	Se suministro el material necesario para cada evento, se realizo el adelanto correspondiente al ingreso a almacen. Se Firmo acta de ingreso como soporte de este proceso el cual aplica para todos los eventos realizados en el periodo de mayo de 2023 los cuales fueron: Break Dance (elementos de fortalecimiento), RAP (Elementos de fortalecimiento), Afrocolombianidad (Placas de reconocimiento), asi como tambien se atendieron las solicitudes adicionales por la bolsa de monto agotable como los volantes impresos media carta y la entrega de los refrigerios tipo 1.	Se realizo el respectivo proceso de entrada y salida de almacén a los elementos que se requirieron para los eventos de Afrocolombianidad, Break Dance, RAP y adicionales solicitados vía correo electrónico, esto con la respectiva acta de ingreso firmado y autorizado.	Copia del acta de ingreso y salida de almacén de los elementos necesarios para los eventos - Break Dance. Acta de ingreso y salida 10/05/2023. Folio x-x - RAP. Acta de ingreso y salida 26/05/2023. Folio x-x - Afrocolombianidad y volantes. Acta de ingreso y salida 19/05/2023. Folio x-x - Acta de entrega de refrigerios tipo 1 en la actividad. 16/05/2023. Folio x-x
12. Realizar seguimiento a la publicidad con la que se realizará las convocatorias y la asistencia teniendo en cuenta la aprobación del apoyo a la supervisión y del	Se realizo la publicacion en la redes sociales de la alcaldia estipulando que estan seran realizadas por medio de facebook, instagram y Twitter de la	Se realizo la respectiva reunión con la prensa y con la alcaldía en donde se menciono que la pagina donde se realizarán las publicaciones de	- Copia del pantallazo de las publicaciones de la convocatoria en Facebook, Instagram y Twitter

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	la ejecucion de las actividades del proyecto, registro fotografico, videos, listados de asistencias virtual y fisico y demas necesarios para soportar el cumplimiento de las actividades.	**Actividades realizadas del 01 de enero al 31 de enero de 2023.** Se realizó la primera entrega de refrigerios tipo 2 de la bolsa de monto agotable según el requerimiento de la Alcaldía, de esta manera se realizó el debido seguimiento a cada de uno de ellos, donde se tomó el registro: - Fotografías. - Demas documentos necesarios para soportar el cumplimiento de las actividades. - Actas de entrega de los elementos solicitados.	**enero de 2023.** Copia del registro fotográfico, videos, actas y listados de asistencias. • Registro fotográfico en Folio No. x-x
11. Realizar el respectivo ingreso al almacén del material solicitado para el desarrollo de las actividades.	**Actividades desarrolladas del 15 de diciembre al 31 de diciembre de 2022.** Se suministro los materiales necesarios para cada evento, se realizo el adelanto correspondiente al ingreso a almacen. Se Firmo acta de ingreso como soporte de este proceso. **Actividades realizadas del 01 de enero al 31 de enero de 2023.** No aplica para este periodo.	**Actividades desarrolladas del 15 de diciembre al 31 de diciembre de 2022.** Se realizo el respectivo proceso de entrada y salida de almacén a los elementos que se requirieron para los eventos de Novenas, Conmemoración Mujer Afrolatinas y Graffiti, esto con la respectiva acta de ingreso firmado y autorizado. **Actividades realizadas del 01 de enero al 31 de enero de 2023.** No aplica para este periodo	**Actividades desarrolladas del 15 de diciembre al 31 de diciembre de 2022.** Copia del acta de ingreso y salida de almacén de los elementos necesarios para los eventos - Acta de ingreso y salida 15-12-2022 - Acta de ingreso y salida 23-12-2022 - Ingreso y salida de almacén. **Actividades realizadas del 01 de enero al 31 de enero de 2023.** No aplica para este periodo.
12. Realizar seguimiento a la publicidad con la que se realizará las convocatorias y la asistencia teniendo en cuenta la aprobación del apoyo a la supervisión y del área de prensa de la Alcaldía Local.	**Actividades desarrolladas del 15 de diciembre al 31 de diciembre de 2022.** Se realizo la publicacion en la redes sociales de la alcaldia estipulando que estan seran realizadas por medio de facebook, instagram y Twitter de la Alcaldia Local. **Actividades realizadas del 01 de enero al 31 de**	**Actividades desarrolladas del 15 de diciembre al 31 de diciembre de 2022.** Se realizo la respectiva reunión con la prensa y con la alcaldía en donde se menciono que la pagina donde se realizarán las publicaciones de las convocatorias serán en Facebook, Instagram y twitter de la Alcaldía Local, así mismo se brindó la aprobación de esto.	**Actividades desarrolladas del 15 de diciembre al 31 de diciembre de 2022.** Copia del pantallazo de la publicación de la convocatoria en Facebook, Instagram y Twitter y acta de aprobación por parte la alcaldía, la prensa y Las Puertas del Cielo. **Actividades realizadas del 01 de enero al 31 de**

34

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
área de prensa de la Alcaldía Local.	Alcaldia Local.	las convocatorias serán en Facebook, Instagram y twitter de la Alcaldía Local, así mismo se brindó la aprobación de esto. Por otro lado, las piezas publicitarias se realizaron con el objetivo de difundir de manera masiva las invitaciones a las comunidades de cada barrio para la participación a los diferentes eventos ejecutados, con motivo de llegar a la máxima cantidad de beneficiarios garantizando los espacios de recreación y compartir familiar.	aprobados por la alcaldía, oficina de prensa y Las Puertas del Cielo. Folio x-x
13. Entregar una base de datos con las categorías referenciadas en la resolución 2210 de 2021, en medios impreso y magnético, con los asistentes a cada una de las actividades. El material físico debe ser entregado impreso por ambas caras del papel.	Se realizo un consolidado de asistencias de cada evento atendiendo la Resolución 2210 de 2021, en medio impreso y magnético como constancia de las personas que acudieron a los eventos.	Se realizo un consolidado de asistencias de cada evento atendiendo la Resolución 2210 de 2021, en medio impreso y magnético como constancia de las personas que acudieron a los eventos. - Lista de asistencia Break Dance. - Lista de asistencia RAP. - Lista de asistencia Afrocolombianidad. - Lista de asistencia Circo. - Lista de asistencia refrigerios tipo 1 (Bienvenida Parceros con la alcaldesa Mayor de Bogotá).	Copia de los listados de asistencias. - Lista de asistencia Break Dance. Folio x-x - Lista de asistencia RAP. Folio x-x - Lista de asistencia Afrocolombianidad. Folio x-x - Lista de asistencia Circo. Folio x-x - Lista de asistencia refrigerios tipo 1 (Bienvenida Parceros con la alcaldesa Mayor de Bogotá). Folio x-x
14. Acreditar el cumplimiento de las obligaciones con el Sistemas de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Aportes Parafiscales, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1703 de 2002, Decreto 510 de 2003, el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 828 de 2003 y demás normas que las adicionen, complementen o modifiquen.	Se realizo el respectivo pago de las planillas del recurso humano necesario para la ejecucion del proyecto, teniendo en cuenta Sistemas de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Aportes Parafiscales y ARL.	El personal humano que seleccionado para la ejecucuion de este contrato, son dos, el Coordinador del proyecto y el Auxiliar administrativo donde a cada una de estas personas se les realizo su debido pago a las planillas donde se tienen en cuenta el Sistemas de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Aportes Parafiscales y ARL.	Copia de las planillas de seguridad social, Pensiones y Aportes Parafiscales y ARL • Coordinador – copia del pago planilla simple. Folio x-x • Auxiliar administrativo – copia del pago planilla simple. Folio x-x
15. Acatar las instrucciones que para el desarrollo del contrato le imparta el Fondo por medio del Apoyo a la Supervisión del contrato.	Se realizaron comites tecnicos y de seguimiento donde se obtuvo la informacion e instrucciones necesarias y oportuna por parte del apoyo a la supervisión. Los CTS se realizaron en las instalaciones de la Alcaldia Local de Tunjuelito en las siguientes	Se realizo tres comités con asistencia por parte de la Alcaldía (supervisión) y el contratista (Coordinador y Auxiliar administrativo) donde se impartieron una serie de instrucciones para la ejecución de los eventos.	Copia del acta de reunión del 4 de mayo de 2023 Folio xx Copia del acta de reunión del 10 de mayo de 2023. Folio xx Copia del acta de reunión del 13 de mayo de 2023 Folio xx

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	enero de 2023. No aplica para este periodo.	Por otro lado, las piezas publicitarias se realizaron con el objetivo de difundir de manera masiva las invitaciones a las comunidades de cada barrio para la participación a los diferentes eventos ejecutados, con motivo de llegar a la máxima cantidad de beneficiarios garantizando los espacios de recreación y compartir familiar. **Actividades realizadas del 01 de enero al 31 de enero de 2023.** No aplica para este periodo.	**enero de 2023.** No aplica para este periodo.
13. Entregar una base de datos con las categorías referenciadas en la resolución 2210 de 2021, en medios impreso y magnético, con los asistentes a cada una de las actividades. El material físico debe ser entregado impreso por ambas caras del papel.	**Actividades realizadas del 15 al 31 de diciembre de 2022.** Se realizo un consolidado con la informacion de los niños de cada barrio de la localidad, esto con el fin tener una adecuada asistiencia a la novena navideña afro. **Actividades realizadas del 01 de enero al 31 de enero de 2023.** No aplica para este periodo.	**Actividades realizadas del 15 al 31 de diciembre de 2022.** La alcaldía hizo entrega del listado de los niños inscritos para la entrega y el control de la asistencia, cada listado se verifica con la firma de cada niño o adulto que lo acompañaba. **Actividades realizadas del 01 de enero al 31 de enero de 2023.** No aplica para este periodo.	**Actividades realizadas del 15 al 31 de diciembre de 2022.** Copia de los listados de asistencias. • Listados de asistencia Novena Afro Folio No. x-x. • Listado de asistencia Conmemoración Mujer Afrolatina. **Actividades realizadas del 01 de enero al 31 de enero de 2023.** No aplica para este periodo.
14. Acreditar el cumplimiento de las obligaciones con el Sistemas de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Aportes Parafiscales, de conformidad con lo establecido en el Decreto 1703 de 2002, Decreto 510 de 2003, el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 828 de 2003 y demás normas que las adicionen, complementen o modifiquen.	**Actividades realizadas del 15 al 31 de diciembre de 2022.** Se realizo el respectivo pago de las planillas del recurso humano necesario para la ejecucion del proyecto, teniendo en cuenta Sistemas de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Aportes Parafiscales y ARL. **Actividades realizadas del 01 de enero al 31 de enero de 2023.** Se realizo el respectivo pago de las planillas del	**Actividades realizadas del 15 al 31 de diciembre de 2022.** El personal humano que seleccionado para la ejecucuion de este contrato, son dos, el Coordinador del proyecto y el Auxiliar administrativo donde a cada una de estas personas se les realizo su debido pago a las planillas donde se tienen en cuenta el Sistemas de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Aportes Parafiscales y ARL. **Actividades realizadas del 01 de enero al 31 de**	**Actividades realizadas del 15 al 31 de diciembre de 2022.** Copia de las planillas de seguridad social, Pensiones y Aportes Parafiscales y ARL • Coordinador – copia del pago planilla simple. • Auxiliar administrativo – copia del pago planilla simple. **Actividades realizadas del 01 de enero al 31 de enero de 2023.**

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	fechas: Acta de reunión 4 de mayo de 2023: Socialización Conmemorativa a la afrocolombianidad. 3:00 pm Acta de reunión 10 de mayo de 2023. Entrega de elementos de fortalecimiento a la mesa de Break Dance. 4.30 pm. Acta de reunión 13 de mayo de 2023. Jornada Break Dance. 6:00 pm Acta de reunión 18 de mayo de 2023. Reunión de seguimiento a la Semana de la Juventud 2022. 06:45pm	Acta de reunión 4 de mayo de 2023: Socialización Conmemorativa a la afrocolombianidad. 3:00 pm Acta de reunión 10 de mayo de 2023. Entrega de elementos de fortalecimiento a la mesa de Break Dance. 4.30 pm. Acta de reunión 13 de mayo de 2023. Jornada Break Dance. 6:00 pm Acta de reunión 18 de mayo de 2023. Reunión de seguimiento a la Semana de la Juventud 2022. 06:45pm	Copia del acta de reunión del 18 de mayo de 2023. Folio x-x
16. Dar cumplimiento a la Circular No. 0013 de 2021, emitida por la Secretaría Distrital de la Mujer, la cual establece los lineamientos para implementar lo consagrado en el Decreto Distrital No. 332 de 2020, "Por medio del cual se establecen medidas afirmativas para promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital", en lo relacionado al porcentaje mínimo de mujeres que deban estar vinculadas a la ejecución de los contratos , para el caso la rama o actividad económica corresponde a otras ramas, "Vincular y mantener mínimo el 50 % de mujeres para la ejecución del contrato o convenio, garantizando que la vinculación se realice con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables, dando prioridad a mujeres víctimas del conflicto armado, con alguna discapacidad, jefa de hogar u otra condición especial." Para verificar el cumplimiento de esta obligación, el contratista deberá: "Presentar de manera bimensual certificación suscrita por el Representante Legal y/o el Revisor Fiscal (Si Aplica), mediante la cual manifieste bajo la gravedad de juramento que mantiene vinculadas para la ejecución del contrato o convenio el 50 % de mujeres, adjuntando el listado de mujeres vinculadas y la planilla pago de seguridad social de las mismas. El listado presentado deberá discriminar que mujeres de las vinculadas son víctimas del conflicto	Se realiza la vinculacion de personas en condicion de madre cabeza de familia y discapacidad en donde se cumplen con los paramentro, garantizando que se cumplen con las normas laborales Asi mismo se presenta de manera bimensual certificación suscrita por el Representante Legal y/o el Revisor Fiscal (Si Aplica), mediante la cual manifiesta bajo la gravedad de juramento que mantiene vinculadas para la ejecución del contrato o convenio el 50 % de mujeres, adjuntando el listado de mujeres vinculadas y la planilla pago de seguridad social de las mismas.	Se realiza la contratación de dos personas adicionales para desempeñar cargos como lo son Auxiliar contable y director contable, los cuales son personas en condición de de madre cabeza de familia y discapacidad, teniendo en cuenta que se realiza el debido proceso de contratacion como lo son Sistemas de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Aportes Parafiscales y ARL De igual forma se adjunta certificación expedida por el representante legal donde se manifiesta bajo la gravedad de juramento que mantiene vinculadas para la ejecución del contrato o convenio el 50 % de mujeres las cuales son las siguientes: • Angie Sirley Gasca Salguero (director contable) • Danelly Herrera Garcia (Auxiliar contable) Adicionalmente, relacionamos al siguiente personal que también hizo parte indispensable en el desarrollo de los eventos, como lo son: • Personal de apoyo logístico. • Personal para la preparación de las comidas.	Copia de la documentación que acredita la veracidad de esta información • Director/Coordinador – copia del pago planilla simple Folio No. xx • Auxiliar contable y administrativa – copia del pago planilla simple Folio No. xx • Certificación expedida y firmada por el representante legal Folio No. xx

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	recurso humano necesario para la ejecucion del proyecto, teniendo en cuenta Sistemas de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Aportes Parafiscales y ARL.	**enero de 2023.** El personal humano que seleccionado para la ejecucuion de este contrato, son dos, el Coordinador del proyecto y el Auxiliar administrativo donde a cada una de estas personas se les realizo su debido pago a las planillas donde se tienen en cuenta el Sistemas de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Aportes Parafiscales y ARL.	Copia de las planillas de seguridad social, Pensiones y Aportes Parafiscales y ARL • Coordinador – copia del pago planilla simple. Folio x-x • Auxiliar administrativo – copia del pago planilla simple. Folio x-x
15. Acatar las instrucciones que para el desarrollo del contrato le imparta el Fondo por medio del Apoyo a la Supervisión del contrato.	**Actividades realizadas del 15 al 31 de diciembre de 2022.** Se realizaron comites tecnicos y de seguimiento donde se obtuvo la informacion e instrucciones necesarias y oportuna por parte del apoyo a la supervisión. Los CTS se realizaron en las instalaciones de la Alcaldia Local de Tunjuelito en las siguientes fechas: Acta de reunión 16 diciembre 2022. Hora: 11:00 am. Acta de reunión 21 de diciembre 2022. Hora: 9:20 am. **Actividades realizadas del 01 de enero al 31 de enero de 2023.** Se realizó la entrega de los sesenta y cinco (65) solicitados por medio de correo electronico por parte del Apoyo a la Supervisión el cual se llevo a cabo en las instalaciones de la Alcaldia Local de Tunjuelito. Acta de reunión 14 de enero de 2023 12:00 pm.	**Actividades realizadas del 15 al 31 de diciembre de 2022.** Se realizo tres comités con asistencia por parte de la Alcaldía (supervisión) y el contratista (Coordinador y Auxiliar administrativo) donde se impartieron una serie de instrucciones para la ejecución de los eventos. Acta de reunión 16 diciembre 2022 Hora: 11:00 am. Acta de reunión 21 de diciembre 2022. Hora: 9:20 am. **Actividades realizadas del 01 de enero al 31 de enero de 2023.** Se realizó la entrega de los sesenta y cinco (65) solicitados por medio de correo electronico por parte del Apoyo a la Supervisión el cual se llevo a cabo en las instalaciones de la Alcaldia Local de Tunjuelito. Acta de reunión 14 de enero de 2023 12:00 pm	**Actividades realizadas del 15 al 31 de diciembre de 2022.** Copia del acta de reunión del 16 de diciembre 2022 Folio xx Copia del acta de reunión del 21 de diciembre 2022 Folio xx **Actividades realizadas del 01 de enero al 31 de enero de 2023.** Copia del acta de reunión del 14 de enero de 2023. Folio xx
16. Dar cumplimiento a la Circular No. 0013 de 2021, emitida por la Secretaría Distrital de la Mujer, la cual establece los lineamientos para implementar lo consagrado en el Decreto Distrital No. 332 de 2020, "Por medio del cual se establecen medidas afirmativas para	**Actividades realizadas del 15 al 31 de diciembre de 2022.** Se realiza la vinculacion de personas en condicion de madre cabeza de familia y discapacidad en donde se cumplen con los paramentro, garantizando que se	**Actividades realizadas del 15 al 31 de diciembre de 2022.** Se realiza la contratación de dos personas adicionales para desempeñar cargos como lo son Auxiliar contable y director contable, los cuales	**Actividades realizadas del 15 al 31 de diciembre de 2022.** Copia de la documentación que acredita la veracidad de esta información

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaría de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		Nombre: **Cargo:** **Firma:**	
		APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)	
		Nombre: **Cargo:** **Firma:**	

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.
*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
		Pensiones y Aportes Parafiscales y ARL De igual forma se adjunta certificación expedida por el representante legal donde se manifiesta bajo la gravedad de juramento que mantiene vinculadas para la ejecución del contrato o convenio el 50 % de mujeres las cuales son las siguientes: • Angie Sirley Gasca Salguero (director contable) • Danelly Herrera García (Auxiliar contable).	
17. Cumplir con la provisión de bienes y servicios por parte de población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, que no podrá ser menor en un cinco por ciento (5%) ni mayor al diez por ciento (10%) de los bienes o servicios requeridos para la ejecución del contrato. (Artículo 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1082 de 2015, incorporado mediante el 1860 del 2021).	**Actividades realizadas del 15 al 31 de diciembre de 2022.** Dentro de los eventos programados se contemplan dos (2) eventos con población afro. **Actividades realizadas del 01 de enero al 31 de enero de 2023.** No aplica para este periodo.	**Actividades realizadas del 15 al 31 de diciembre de 2022.** Contratación de personal perteneciente a la comunidad afro de la Localidad de Tunjuelito, se contrataron barberos, peinadoras, sabedoras, cocineras, presentador, grupos musicales y artísticos, residentes de la Localidad y miembros en su mayoría del Comité Consultivo de afros en Tunjuelito. **Actividades realizadas del 01 de enero al 31 de enero de 2023** No aplica para este periodo.	**Actividades realizadas del 15 al 31 de diciembre de 2022.** - Evidencias fotográficas del evento. - Certificado de residencia de la Localidad de Tunjuelito para el personal anteriormente mencionado. **Actividades realizadas del 01 de enero al 31 de enero de 2023** No aplica para este periodo.
18. Las demás inherentes a la naturaleza del contrato y, las que sean pactadas por las partes por muto acuerdo.	**Actividades realizadas del 15 al 31 de diciembre de 2022.** Realizar las reuniones y/o brindar informacion para requerimientos adicionales. **Actividades realizadas del 01 de enero al 31 de enero de 2023** Realizar las reuniones y/o brindar informacion para requerimientos adicionales.	**Actividades realizadas del 15 al 31 de diciembre de 2022.** Realizar las reuniones y/o brindar informacion para requerimientos adicionales. **Actividades realizadas del 01 de enero al 31 de enero de 2023** Realizar las reuniones y/o brindar informacion para requerimientos adicionales.	**Actividades realizadas del 15 al 31 de diciembre de 2022.** Realizar las reuniones y/o brindar informacion para requerimientos adicionales. **Actividades realizadas del 01 de enero al 31 de enero de 2023** Realizar las reuniones y/o brindar informacion para requerimientos adicionales.
	INFORMACIÓN ADICIONAL		

39

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
armado, con alguna discapacidad, jefa de hogar o con otra condición especial."		• Presentadores. • DJ. • Jurados • Artistas. • Grupos musicales y/o artísticos.	
17. Cumplir con la provisión de bienes y servicios por parte de población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional, que no podrá ser menor en un cinco por ciento (5%) ni mayor al diez por ciento (10%) de los bienes o servicios requeridos para la ejecución del contrato. (Artículo 2.2.1.2.4.2.16 del Decreto 1082 de 2015, incorporado mediante el 1860 del 2021).	Para la ejecución del evento de Celebración del dia de la afrocolombianidad se priorizó la contratación de personal requerido y necesario perteneciente a la Comunidad NARP de la localidad de Tunjuelito para la actividad, los cuales fueron: • Presentador. • Grupos musicales y/o artisticos. • Personas para preparación de muestras gastronómicas. • Personal de Apoyo logistico.	Para la ejecución del evento de Celebración del dia de la afrocolombianidad se priorizó la contratación de personal requerido y necesario perteneciente a la Comunidad NARP de la localidad de Tunjuelito para la actividad, los cuales fueron: • Presentador. • Grupos musicales y/o artisticos. • Personas para preparación de muestras gastronómicas. • Personal de Apoyo logistico.	Soportes de hojas de vida y perfiles mencionados contratados para la Celebración del día de la afrocolombianidad. Folio x-x
18. Las demás inherentes a la naturaleza del contrato y, las que sean pactadas por las partes por muto acuerdo	Realizar las reuniones y/o brindar informacion para requerimientos adicionales.	Realizar las reuniones y/o brindar informacion para requerimientos adicionales.	Realizar las reuniones y/o brindar informacion para requerimientos adicionales.

	INFORMACIÓN ADICIONAL	
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:		NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD
		LAS PUERTAS DEL CIELO S.A.S

	FIRMAS	
		CONTRATISTA
		Firma: Nombre: Andrea Arbeláez Fernández. Cédula: 52.868.018 de Bogotá D.C
		SUPERVISOR/INTERVENTOR

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
promover la participación de las mujeres en la contratación del Distrito Capital", en lo relacionado al porcentaje mínimo de mujeres que deban estar vinculadas a la ejecución de los contratos , para el caso la rama o actividad económica corresponde a otras ramas, "Vincular y mantener mínimo el 50 % de mujeres para la ejecución del contrato o convenio, garantizando que la vinculación se realice con plena observancia de las normas laborales o contractuales aplicables, dando prioridad a mujeres víctimas del conflicto armado, con alguna discapacidad, jefa de hogar u otra condición especial." Para verificar el cumplimiento de esta obligación, el contratista deberá: "Presentar de manera bimensual certificación suscrita por el Representante Legal y/o el Revisor Fiscal (Si Aplica), mediante la cual manifieste bajo la gravedad de juramento que mantiene vinculadas para la ejecución del contrato o convenio el 50 % de mujeres, adjuntando el listado de mujeres vinculadas y la planilla pago de seguridad social de las mismas. El listado presentado deberá discriminar que mujeres de las vinculadas son víctimas del conflicto armado, con alguna discapacidad, jefa de hogar o con otra condición especial."	cumplen con las normas laborales. Asi mismo se presenta de manera bimensual certificación suscrita por el Representante Legal y/o el Revisor Fiscal (Si Aplica), mediante la cual manifiesta bajo la gravedad de juramento que mantiene vinculadas para la ejecución del contrato o convenio el 50 % de mujeres, adjuntando el listado de mujeres vinculadas y la planilla pago de seguridad social de las mismas. **Actividades realizadas del 01 de enero al 31 de enero de 2023.** Se realiza la vinculacion de personas en condicion de madre cabeza de familia y discapacidad en donde se cumplen con los paramentro, garantizando que se cumplen con las normas laborales. Asi mismo se presenta de manera bimensual certificación suscrita por el Representante Legal y/o el Revisor Fiscal (Si Aplica), mediante la cual manifiesta bajo la gravedad de juramento que mantiene vinculadas para la ejecución del contrato o convenio el 50 % de mujeres, adjuntando el listado de mujeres vinculadas y la planilla pago de seguridad social de las mismas.	son personas en condición de de madre cabeza de familia y discapacidad, teniendo en cuenta que se realiza el debido proceso de contratacion como lo son Sistemas de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Aportes Parafiscales y ARL De igual forma se adjunta certificación expedida por el representante legal donde se manifiesta bajo la gravedad de juramento que mantiene vinculadas para la ejecución del contrato o convenio el 50 % de mujeres las cuales son las siguientes: • Angie Sirley Gasca Salguero (director contable) • Danelly Herrera Garcia (Auxiliar contable) Adicionalmente, relacionamos al siguiente personal que también hizo parte indispensable en el desarrollo de los eventos, como lo son: • Personal de apoyo logístico. • Personal para la preparación de las comidas. • Sabedoras. • Presentadores. • Barberos. • Peinadoras. • Grupos musicales y/o artísticos. **Actividades realizadas del 01 de enero al 31 de enero de 2023.** Se realiza la contratación de dos personas adicionales para desempeñar cargos como lo son Auxiliar contable y director contable, los cuales son personas en condición de de madre cabeza de familia y discapacidad, teniendo en cuenta que se realiza el debido proceso de contratacion como lo son Sistemas de Seguridad Social en Salud,	• Director/Coordinador – copia del pago planilla simple Folio No. xx • Auxiliar contable y administrativa – copia del pago planilla simple Folio No. xx • certificación expedida y firmada por el representante legal Folio No. Xx **Actividades realizadas del 01 de enero al 31 de enero de 2023.** Copia de la documentación que acredita la veracidad de esta información • Director/Coordinador – copia del pago planilla simple Folio No. xx • Auxiliar contable y administrativa – copia del pago planilla simple Folio No. xx • Certificación expedida y firmada por el representante legal de aportes a la seguridad social y parafiscales. Folio No. xx

www.laspuertasdelcielo.co
hola@laspuertasdelcielo.co
Cel. 3160170216, 3147938720
Tel. 601-5647248

INFORME FINANCIERO
Del 01 de mayo de 2023 hasta el 31 de mayo de 2023

LAS PUERTAS DEL CIELO

6TO INFORME FISICO FINANCIERO - CPS-281-2022 - CORTE DEL 01 al 31 DE MAYO DE 2023.

*PRESTAR LOS SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA EL DESARROLLO DE LOS EVENTOS ARTÍSTICOS Y/O CULTURALES REPRESENTATIVOS PARA LA LOCALIDAD DE TUNJUELITO DE LA VIGENCIA 2022

LAS PUERTAS DEL CIELO

CORTE 01 AL 31 DE MAYO DE 2023

									% de ejecucion	VALOR TOTAL DEL CONTRATO						$ 250.986.362			
										VALOR EJECUTADO						% por ejecutar	VALOR EJECUTADO	VALOR POR EJECUTAR	
									49,77%	$ 124.910.914						50,23%	$ 124.910.914	$ 126.075.448	
									$ 22.238.448	$ 32.720.694	$ 7.926.122	$ 7.926.122	$ 7.926.122	$ 45.173.405					
No.	GRUPO	ÍTEM	DESCRIPCIÓN	Und Medida	VALOR UNITARIO IVA INCLUIDO (VIGENCIA 2022)	CANTIDAD TOTAL	CANTIDAD SOLITADA POR MES	VALOR TOTAL IVA INCLUIDO (VIGENCIA 2022)	1ER MES DICIEMBRE 2022	2do MES ENERO 2023	3ER MES FEBRERO 2023	4to MES MARZO 2023	5to MES ABRIL 2023	6TO MES MAYO 2023	VALOR EJECUTADO	VALOR POR EJECUTAR	% EJECUTADO	% POR EJECUTAR	
1	CONMEMORACIÓN MUJER AFROLATINA	Polo	Polo Kanekalon de 120 cm de largo aproximado y 54 gr de peso. En colores Negro, café y borgoña	Unid	$ 8.800	350	350	$ 3.080.000		$ 3.080.000					$ 3.080.000	$ -	100%	0%	
2	CONMEMORACIÓN MUJER AFROLATINA	Peinilla	Peinilla Peluquería Cabo De Metal	Unid	$ 4.900	12	12	$ 58.800		$ 58.800					$ 58.800	$ -	100%	0%	
3	CONMEMORACIÓN MUJER AFROLATINA	Tijeras	Tijeras Profusionales Para Cortar El Cabello	Unid	$ 69.900	12	12	$ 838.800		$ 838.800					$ 838.800	$ -	100%	0%	
4	CONMEMORACIÓN MUJER AFROLATINA	Cuchillas	Cuchillas Afeitar Barba x 12 cajas de 60 unidades	Unid	$ 15.800	24	24	$ 379.200		$ 379.200					$ 379.200	$ -	100%	0%	
5	CONMEMORACIÓN MUJER AFROLATINA	Talco	Talco Barberia Peluqueria 250 ML	Unid	$ 43.500	6	6	$ 261.000		$ 261.000					$ 261.000	$ -	100%	0%	
6	CONMEMORACIÓN MUJER AFROLATINA	Cepillo	Cepillo Barbero Limpiador Con Deposito Talco	Unid	$ 19.000	6	6	$ 114.000		$ 114.000					$ 114.000	$ -	100%	0%	
7	CONMEMORACIÓN MUJER AFROLATINA	Cera	Cera Barbershop Moldeadora Y Fijadora para hombre x 150 mg	Unid	$ 14.900	6	6	$ 89.400		$ 89.400					$ 89.400	$ -	100%	0%	
8	CONMEMORACIÓN MUJER AFROLATINA	Laca	Laca Cabello Hombre Spray – 435 mL	Unid	$ 30.400	6	6	$ 182.400		$ 182.400					$ 182.400	$ -	100%	0%	
9	CONMEMORACIÓN MUJER AFROLATINA	Gel	Gel Para Hombre 110ml	Unid	$ 3.000	6	6	$ 18.000		$ 18.000					$ 18.000	$ -	100%	0%	
10	CONMEMORACIÓN MUJER AFROLATINA	Cuelleros	Cuelleros Para Barbería Y Peluquería Papel X 5 Rollos	Unid	$ 18.500	6	6	$ 111.000		$ 111.000					$ 111.000	$ -	100%	0%	
11	CONMEMORACIÓN MUJER AFROLATINA	capa	Capa Diseños Negra Peluquería Barbero Unisex	Unid	$ 25.500	6	6	$ 153.000		$ 153.000					$ 153.000	$ -	100%	0%	
12	CONMEMORACIÓN MUJER AFROLATINA	Aceite	Aceite de Coco 250 ml (Tarro)	Unid	$ 21.520	6	6	$ 129.120		$ 129.120					$ 129.120	$ -	100%	0%	
13	CONMEMORACIÓN MUJER AFROLATINA	Arroz Endiablado	ARROZ ENDIABLADO compuesto por Arroz, Carne de res ahumada, Longaniza, Pollo, carne de cerdo ahumada, Queso costeño bajo de sal, Cebolla larga, Cebolla morada, Tomate, Habichuela, Arvejas, Zanahoria, Pimentón , Sal al gusto, Aceite, agua. 300 gramos, con acompañamiento (papa a la francesa, croqueta de yuca) ensalada	Unid	$ 30.300	20	20	$ 606.000		$ 606.000					$ 606.000	$ -	100%	0%	
14	CONMEMORACIÓN MUJER AFROLATINA	Chuleta valluna	Compuesto por sal, miga de pan, huevo, leche,lomo de cerdo, cebolla larga, cebolla cabezona, pimenton, salsa de soya, ajo, limón, caldo de gallina, color y aceite (300 gramos), acompañado de porcion de arroz, y patacon.	Unid	$ 28.000	20	20	$ 560.000		$ 560.000					$ 560.000	$ -	100%	0%	
15	CONMEMORACIÓN MUJER AFROLATINA	Tamal Valluno	TAMAL VALLUNO compuesto por Costilla de cerdo, Tocino, Pollo pierna pernil, Zanahoria, Cebolla larga, Cebolla morada, Ajo, Tomate, Papa , Arroz, Tomillo, Laurel, Cimarón, Sal, Aceite ,Maggi (al gusto),Hojas de tamal, Cabuya madeja, Masa de maíz para tamal 350 gramos	Unid	$ 8.400	20	20	$ 168.000		$ 168.000					$ 168.000	$ -	100%	0%	
16	CONMEMORACIÓN MUJER AFROLATINA	Champús	CHAMPÚS compuesto por Maiz pelo (maiz pelao), Piña oro miel, Hojas de naranjo agrio, Panela x 250 gr, Clavo ,Canela, luto. 11 onzas	Unid	$ 6.000	33	33	$ 198.000		$ 198.000					$ 198.000	$ -	100%	0%	
17	CONMEMORACIÓN MUJER AFROLATINA	Ceviche	Compuesto por Camaron tigre, salsa de tomate, limón, gallina soda, pimienta, mayonesa, sal, cebolla cabezuna morada y cebolla cabezona. (7 oz)	Unid	$ 25.800	34	34	$ 877.200		$ 877.200					$ 877.200	$ -	100%	0%	
18	CONMEMORACIÓN MUJER AFROLATINA	Arroz con coco	Compuesto por coco, arroz, aceite, sal, azúcar	Unid	$ 3.700	20	20	$ 74.000		$ 74.000					$ 74.000	$ -	100%	0%	
19	CONMEMORACIÓN MUJER AFROLATINA	Cocada	Compuesta por coco rayado, panela, limón, leche y agua, canela	Unid	$ 3.100	33	33	$ 102.300		$ 102.300					$ 102.300	$ -	100%	0%	
20	CONMEMORACIÓN MUJER AFROLATINA	Mojarra	Compuesto por limón, aceite, harina de trigo, sal, ajo, cebolla porcion de arroz, patacon, porcion de ensalada de verduras	Unid	$ 22.300	20	20	$ 446.000		$ 446.000					$ 446.000	$ -	100%	0%	
21	CONMEMORACIÓN MUJER AFROLATINA	Bebidas	Jugos preparados con fruta natural de Borojo, lulo, limonada. 11 onzas	Unid	$ 3.100	100	100	$ 310.000		$ 310.000					$ 310.000	$ -	100%	0%	
22	CONMEMORACIÓN MUJER AFROLATINA	Servicio de Catering	Servicio de Catering, que incluya servido en la mesa, meseja, manteles, cristalería, recipientes para servir por jornada. Para 100 personas	Unid	$ 3.200.000	1	1	$ 3.200.000		$ 3.200.000					$ 3.200.000	$ -	100%	0%	
23	CONMEMORACIÓN MUJER AFROLATINA	Peinadoras (/)	Personas con experiencia en peinados y trenzas tradicionales Ítem no ofertable por jornada	PERSONA	$ 376.389	6	6	$ 2.258.334		$ 2.258.334					$ 2.258.334	$ -	100%	0%	
24	CONMEMORACIÓN MUJER AFROLATINA	Barberos(/)	6 Personas con experiencia en cortes tradicionales Ítem no ofertable por jornada	Persona	$ 376.389	6	6	$ 2.258.334		$ 2.258.334					$ 2.258.334	$ -	100%	0%	
25	CONMEMORACIÓN MUJER AFROLATINA	Personas para preparación de muestra gastronómica (/)	Personas con experiencia en la preparación de comidas típicas afrocolombianas para una (1) jornada Ítem no ofertable	PERSONA	$ 376.389	6	6	$ 2.258.334		$ 2.258.334					$ 2.258.334	$ -	100%	0%	
26	CONMEMORACIÓN MUJER AFROLATINA	Grupo Musical (///)	Orquesta Musical de mínimo 4 integrantes y/o músicos en vivo y por lo menos 4 instrumentos para eventos varios en la localidad. Diversidad de géneros musicales, por jornada (Incluido Transporte, Instrumentos) (mediana trayectoria Ítem no ofertable	JORNADA	$ 1.215.000	1	1	$ 1.215.000		$ 1.215.000					$ 1.215.000	$ -	100%	0%	
27	CONMEMORACIÓN MUJER AFROLATINA	BAÑOS PORTATILES	Alquiler de baños portátiles básicos por jornada para eventos masivos. Incluya suministro de papel higiénico, dispositivo para uso y transporte ida y regreso de las unidades, incluido (transporte, Montaje y desmontaje)	Unidad	$ 240.000	2	2	$ 480.000		$ 480.000					$ 480.000	$ -	100%	0%	
28	CONMEMORACIÓN MUJER AFROLATINA	Manillas tipo ingreso	Manilla de seguridad pun papel Tyvek para eventos con autoadecible en una de las puntas (valor por paquete 80 y/o 100 unidades)	Unid	$ 40.000	1	1	$ 40.000		$ 40.000					$ 40.000	$ -	100%	0%	
29	CONMEMORACIÓN MUJER AFROLATINA	Presentadora (///)	Bachiller y/o estudiante con experiencia laboral de un (1) año debidamente certificado y experiencia como presentador de por lo mínimo en dos (2) eventos afrocolombianos por jornada Ítem no ofertable	PERSONA	$ 366.183	1	1	$ 366.183		$ 366.183					$ 366.183	$ -	100%	0%	

30	CONMEMORACIÓN MUJER AFROLATINA	Sabedoras (MM)	Personas Afrocolombianas que con experiencia en creencias y saberes de la historia (3 sabedoras) por jornada Item no efectable	PERSONA	$ 376.389	3	3	$ 1.129.167		$ 1.129.167					$ 1.129.167	$ -	100%	0%
31	CONMEMORACIÓN MUJER AFROLATINA	PERSONAL LOGISTICA	Estudiantes universitario o bachiller los postulados deben acreditar experiencia laboral de un (1) año debidamente certificado y experiencia laboral especifica de mínimo seis (6) meses en trabajos logísticos por jornada	PERSONA	$ 122.000	6	6	$ 732.000		$ 732.000					$ 732.000	$ -	100%	0%
32	CONMEMORACIÓN MUJER AFROLATINA	Ambulancia medicalizada	Una ambulancia medicalizada MEC, de una Institución Médica Privada Reconocida, con el respectivo médico que acompaña todo el evento, máximo durante inco (5) horas una jornada en la ciudad de Bogotá. Copia de revisión de último Mantenimiento	JORNADA	$ 566.000	1	1	$ 566.000		$ 566.000					$ 566.000	$ -	100%	0%
33	CONMEMORACIÓN MUJER AFROLATINA	PLACA DE RECONOCIMIENTO	Placa en acrilico, Grabado en Láser en forma rectangular de medidas 20cmx15cm diseño entregado por el area de prensa de la Alcaldía Local	Unidad	$ 127.000	1	1	$ 127.000		$ 127.000					$ 127.000	$ -	100%	0%
					Subtotal			$ 23.386.572	$ -	$ 23.386.572	$ -	$ -	$ -		$ 23.386.572	$ -	$ 33	$ -
									$ -						$ -	$ -	$ -	$ -
			ROCK															
1	ROCK	Ambulancia medicalizada	Una ambulancia medicalizada MEC, de una Institución Médica Privada Reconocida, con el respectivo médico que acompaña todo el evento, máximo durante inco (5) horas una jornada en la ciudad de Bogotá. Copia de revisión de último Mantenimiento	JORNADA	$ 566.000	1	1	$ 566.000							$ -	$ 566.000	0%	100%
2	ROCK	PERSONAL LOGISTICA	Equipo logistico personas estudiantes universitarios, o estudiantes bachilleres, con experiencia en trabajo logistico, durante una (1) jornada de maximo (8) horas	PERSONA	$ 122.000	18	18	$ 2.196.000							$ -	$ 2.196.000	0%	100%
3	ROCK	TARIMA GRANDE	Alquiler Tarima de 12 x 8 mts con carga estructural, escalera a la altura requerida (1,5 mts) y faldones. Estructura certificada, deba tener extintor multiproposito 20 libras. Incluyendo transporte ida y regreso, junto con montaje y desmontaje (Una jornada)	EVENTO	$ 1.700.000	1	1	$ 1.700.000							$ -	$ 1.700.000	0%	100%
4	ROCK	CARPA ESTRUCTURAL LONA 4x4	Alquiler de Carpas estructural de 4x4 mts, Lona alta densidad, alto calibre con microfibras linsmas para mayor duración calibre 700 a 550 fibras con techo, paraies Y laterales. Incluyendo transporte ida y regreso, junto con montaje y desmontaje (Una jornada)	unidad	$ 191.000	1	1	$ 191.000							$ -	$ 191.000	0%	100%
5	ROCK	VALLA TIPO CONCIERTO	Alquiler de Vallas Tipo Concierto con las siguientes dimensiones: Largo: 2.00mts Ancho: 1,40 mts Diámetro de Tubo: 1 1/4 pulgadas. Fabricadas en tubo de alta resistencia. Patas de 40 cm. por 20 cm. para perfecto sostenimiento. Incluyendo transporte ida y regreso, junto con montaje y desmontaje, (una jornada).	vallas	$ 23.000	50	50	$ 1.150.000							$ -	$ 1.150.000	0%	100%
6	ROCK	BAÑOS PORTATILES	Alquiler de baños portátiles ehicos: por jornada en eventos masivos. Incluye suministro de papel higiénico, disposición para uso y transporta ida y regreso de las unidades, incluido (transporte, Montaje y desmontaje)	Unidad	$ 246.000	2	2	$ 492.000							$ -	$ 492.000	0%	100%
7	ROCK	Sistema (rider de sonido)	Alquiler de 6 cajas activas tipo Line Array RCF HDL20A (3 por lado), 750 watts RMS cada uno, 135 db de presión sonora, 2 altavoces de 10", un driver de compresión de 3", cobertura horizontal de 100°, vertical de 15°. colocadas 3 en arreglo L, 3 en arreglo R suspendidas en el escenario principal, y 3 cajas activas por lado distribuidas uniformemente dentro del hangar para lograr una distribución uniforme del sonido. 2 sub bajos activos Db Technologies S30 de 3000 watts, doble parlante de 18", 141 db de presión sonora wats cada uno. Total en el sistema de amplificación: 18.000 wats RMS. 6 cajas activas Yorkville NX750P para retornos de escenario Consola digital de audio Midas M32 Compact con snake digital Behringer SD32, 32canales, 16 buses, procesos dinámicos y ecualizador paramétrico por canal de entrada y salida, 8 racks de efectos totalmente configurables. Juego de micrófonería y cableado según requerimientos. Sistema Array Activo "incluye estructura para colgar el sistema Line, array" Cabinas QSC KLA12 Con gabinetes ABS. Driver de compresión de 1.75", 1000w de potencia RMS con amplificadores clase D (500w + 500w), Sub Woofers 18" potencia 300w RMS. Cabinas grandes de bajo (amplificadores clase D) , 1 Ingeniero de sonido "Con experiencia en eventos de Rock", 2 Auxiliares de Ingeniería de sonido, (transporte, montaje y desmontaje)	Jornada(día)	$ 3.500.000	1	1	$ 3.500.000							$ -	$ 3.500.000	0%	100%
8	ROCK	PLANTA ELECTRICA 75KVA	Alquiler de Planta eléctrica diesel trifásica de 75 KVA motor Perkins, generador Stanford Distribuidor eléctrico a 3 fases con totalizador de 75 amperios Juego de bajantes, paralelo, extensiones y bocadillos, (transporte, parcial de contiene 10 metros, trifásica, tierra y neutro, operario) e inmonterizada. (transporta ida y regreso, montaje y desmontaje) por jornada	JORNADA	$ 1.500.000	1	1	$ 1.500.000							$ -	$ 1.500.000	0%	100%
9	ROCK	Sistema (rider de iluminación)	4 luces robóticas de piso por jornada	JORNADA	$ 310.000	4	4	$ 1.240.000							$ -	$ 1.240.000	0%	100%
10	ROCK	Sistema (rider de iluminación)	4 Barras led por jornada	JORNADA	$ 730.000	4	4	$ 2.920.000							$ -	$ 2.920.000	0%	100%
11	ROCK	Sistema (rider de iluminación)	12 Luces "sistema de luces robóticas en estructura de tarima" PAR LED 64 por jornada	JORNADA	$ 227.000	12	12	$ 2.724.000							$ -	$ 2.724.000	0%	100%
12	ROCK	Sistema (rider de iluminación)	4 Luz alógenas para iluminación del público por jornada	JORNADA	$ 180.000	4	4	$ 720.000							$ -	$ 720.000	0%	100%
13	ROCK	Sistema (rider de iluminación)	Ingeniero de luces, (operador de sonido y luces) por jornada	JORNADA	$ 143.000	1	1	$ 143.000							$ -	$ 143.000	0%	100%
14	ROCK	Sistema de video	Pantalla LED 4X3 Alta P3 Procesador y puesto fijo de video (transporte, montaje y desmontaje)	Jornada(día)	$ 3.300.000	1	1	$ 3.300.000							$ -	$ 3.300.000	0%	100%

15	ROCK	Alquiler Backline	Batería 2 tom de piso 10- 12, 1 tom de piso 14- 1, 1 Maquina Hi hat con base, 1 bombo 22, 1 redoblante con base, 6 bases para platos, 1 Consola digital Beringer x 32 canales o similar, 1 Consola digital Beringer sx3242 16 canales o similar, 2 Cabinas potenciadas con bases 600 w "monitores", 4 monitores 200 w, 4 Monitores Yorvilla 600 w o similar, 2 Randall RH 100 cabina cabezote Randall Colesion (Amplificador de guitarra "marshall" de 120w) o similar, 1 amplificador de bajo 300 w, 1 Amplificador de teclado, 1 kit de 6 micrófono para batería, 12 Micrófonos con cabla y bases con pie(shure sv200 - shure sm58 - shure sm57, 5 Cable XLR 10m aprox, 5 Cable Plug a Plug 10m aprox, 1 Cable RCA 2X 1 con adaptador a plug, Sistema de cableado de corriente "Extensiones 10mts aprox ", Distribuidor de corriente, 4 Multi tomas, 1 Unidad de reproducción CD, MP3, USB,DENON, 1 Snakes, 2 Cajas de paso directo, 1 Silla Para batería (Transporte, Montaje y desmontaje), por Jornada	Jornada(día)	$ 1.700.000	1	1	$ 1.700.000							$ -	$ 1.700.000	0%	100%
16	ROCK	Vigilancia	Servicio de seguridad física humana 24 horas. Sin Armas (1 día)	Jornada(día)	$ 320.000	1	1	$ 320.000							$ -	$ 320.000	0%	100%
17	ROCK	Hidratación	Paquete de 24 unidades de botellas de agua tamaño personal de 300 ml en envase biodegradable	PACK	$ 25.000	10	10	$ 250.000							$ -	$ 250.000	0%	100%
18	ROCK	REFRIGERIO TIPO 1	Un sólido: un sándwich de jamón y queso, jugo o avena en caja, fruta (manzana, pera, durazno o mandarina) y dulce de chocolate. Que cumpla con las normas de Bioseguridad - Empacado. Entregado en lugar de evento	Unid	$ 10.000	50	50	$ 500.000							$ -	$ 500.000	0%	100%
19	ROCK	Pago artistas (*)	Pago a grupos o artistas locales que se presentaran durante el desarrollo del festival bandas seleccionadas (Corta trayectoria) Ítem no ofertable	Grupos	$ 580.000	5	5	$ 2.900.000							$ -	$ 2.900.000	0%	100%
20	ROCK	Pago artistas (**)	Artistas Invitados Distritales (mediana trayectoria) Ítem no ofertable	Grupos	$ 1.215.000	1	1	$ 1.215.000							$ -	$ 1.215.000	0%	100%
21	ROCK	Pago artistas (***)	Artistas Invitados Nacionales (mediana trayectoria) Ítem no ofertable	Grupos	$ 1.215.000	1	1	$ 1.215.000							$ -	$ 1.215.000	0%	100%
22	ROCK	Presentador (****)	Bachiller y/o estudiante con experiencia laboral de un (1) año debidamente certificado y experiencia laboral específica de mínimo dos (2) eventos culturales. Ítem no ofertable	Persona	$ 366.183	1	1	$ 366.183							$ -	$ 366.183	0%	100%
23	ROCK	Tallerista (*****)	Título Bachiller y/o estudiante con experiencia general De un (1) año y con experiencia específica en la planeación y ejecución de dos (2) eventos culturales de rock y desarrollo de espacios pedagógicos. Ítem no ofertable	Persona	$ 102.699	1	1	$ 102.699							$ -	$ 102.699	0%	100%
24	ROCK	Plan de contingencia	Duración del servicio 6 horas 1 jornada Lugar: escenario acorde para el desarrollo del evento. Documento Plan de Emergencias implementado (incluido Planimetría) Brigada contra incendios Punto MEC Permisos de ocupacion de espacios	Jornada (día)	$ 3.500.000	1	1	$ 3.500.000							$ -	$ 3.500.000	0%	100%
					Subtotal			$ 34.410.882	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -		$ -	$ 34.410.882	$ -	$ 24
															$ -	$ -	$ -	$ -
			EVENTO 2.1 - DIA JOVEN ESPACIOS DE HIP HOP JORNADA BREAK DANCE						$ -									
1	BREAK DANCE	Pago artistas (.) Primer puesto	Pago a grupos o artistas locales que se presentaran durante el desarrollo del festival bandas seleccionadas (Corta trayectoria) Ítem no ofertable	Grupo	$ 700.000	1	1	$ 700.000	$ -					$ 700.000	$ -	$ 700.000	0%	100%
2	BREAK DANCE	Pago artistas (..) Segundo puesto	Pago a grupos o artistas locales que se presentaran durante el desarrollo del festival bandas seleccionadas (Corta trayectoria) Ítem no ofertable	Grupo	$ 600.000	1	1	$ 600.000	$ -					$ 600.000	$ -	$ 600.000	0%	100%
3	BREAK DANCE	Pago artistas (...) Tercer puesto	Pago a grupos o artistas locales que se presentaran durante el desarrollo del festival bandas seleccionadas (Corta trayectoria) Ítem no ofertable	Grupo	$ 500.000	1	1	$ 500.000	$ -					$ 500.000	$ -	$ 500.000	0%	100%
4	BREAK DANCE	Pago artistas (...) cuarto puesto	Pago a grupos o artistas locales que se presentaran durante el desarrollo del festival bandas seleccionadas (Corta trayectoria) Ítem no ofertable	Grupo	$ 400.000	1	1	$ 400.000	$ -					$ 400.000	$ -	$ 400.000	0%	100%

5	BREAK DANCE	Pago artistas (.....)	Grupos invitados Street Dance (modulara trayectoria) Item no ofertable	Grupo	$ 1.215.000	2	2	$ 2.430.000	$ -					$ 2.430.000	$ -	$ 2.430.000	0%	100%
6	BREAK DANCE	Presentador (.....)	Bachiller y/o estudiante con experiencia laboral de un (1) año debidamente certificado y experiencia laboral especifica de mínimo dos (2) eventos culturales Item no ofertable	Persona	$ 366.183	1	1	$ 366.183	$ -					$ 366.183	$ -	$ 366.183	0%	100%
7	BREAK DANCE	PERSONAL LOGISTICA	Equipo logistico personas estudiantes universitarios, o estudiantes bachilleres, con experiencia en trabajo logistico, durante una (1) jornada de maximo (8) horas	PERSONA	$ 120.000	5	5	$ 600.000						$ 600.000	$ -	$ 600.000	0%	100%
8	BREAK DANCE	Jurados	Bachiller y/o estudiante con Experiencia laboral de un (1) año debidamente certificado y con experiencia especifica de mínimo dos (2) eventos culturales y sociales en Danza Urbana – Break Dance	Persona	$ 360.000	4	4	$ 1.440.000						$ 1.440.000	$ -	$ 1.440.000	0%	100%
9	BREAK DANCE	Hidratación	Paquete de 24 unidades de botellas de agua tamaño personal de 300 ml en envase biodegradable	PACK	$ 25.000	5	5	$ 125.000						$ 125.000	$ -	$ 125.000	0%	100%
10	BREAK DANCE	REFRIGERIO TIPO 1	Un sólido: un sándwich de jamón y queso, jugo o avena en caja, fruta (manzana, pera, durazno o mandarina) y dulce de chocolate. Que cumpla con las normas de Bioseguridad - Empacado. Entregado en lugar de evento	Unid	$ 10.000	50	50	$ 500.000						$ 500.000	$ -	$ 500.000	0%	100%
11	BREAK DANCE	Micrófunos con Cable	Micrófonos con Cables	Unid	$ 87.000	4	4	$ 348.000						$ 348.000	$ -	$ 348.000	0%	100%
12	BREAK DANCE	Mixer 4 entradas.	Mixer 4 entradas	Unid	$ 370.000	1	1	$ 370.000						$ 370.000	$ -	$ 370.000	0%	100%
13	BREAK DANCE	Trípode para cabina desonido	Trípode para cabina desonido	unidad	$ 47.000	2	2	$ 94.000						$ 94.000	$ -	$ 94.000	0%	100%
14	BREAK DANCE	Cabina de sonido pasiva	Cabina pasiva	Unid	$ 550.000	1	1	$ 550.000						$ 550.000	$ -	$ 550.000	0%	100%
15	BREAK DANCE	Cabina de sonido activa	Cabina activa	Unid	$ 410.000	1	1	$ 410.000						$ 410.000	$ -	$ 410.000	0%	100%
16	BREAK DANCE	SUDADERA	Sudadera En tela impermeable 100% forrada en malla, chaqueta con cremallera de 75 cm en nylon, dos (2) bolsillos laterales con cremallera en nylon, un (1) bolsillo interno, tres (3) logotipos bordados, al frente dos (2) tamaño bolsillo y en la espalda un (1) logotipo bordado rectangular, tamaño carta, pantalón forrado en malla, pretina con caucho, cordón de 3 cm, dos (2) bolsillos laterales con cremallera en nylon, bota recta, un (1) logotipo bordado tamaño bolsillo. (sudaderas Sublimadas)	Unid	$ 165.000	24	24	$ 3.960.000						$ 3.960.000	$ -	$ 3.960.000	0%	100%
17	BREAK DANCE	Cámara Fotográfica	Cámara Fotográfica Profesional CANON EOS M200 - 15-45 Negra + Trípode ajustable y plegable	Unid	$ 2.000.000	1	1	$ 2.000.000						$ 2.000.000	$ -	$ 2.000.000	0%	100%
18	BREAK DANCE	Pendon Lanzamiento apertura de inscripciones	Pendón Horizontal; Impresión en Lona Banner poliromia 10 onzas impreso a full color tamaño de 3m x 1 m. con ojales a un metro de distancia.	UNIDAD	$ 180.000	1	1	$ 180.000						$ 180.000	$ -	$ 180.000	0%	100%
19	BREAK DANCE	Sonido	Full sonido: consola integrada ,1 PC, 2 micrófonos inalambricos/alambricos, sonido bafa 3 (cada cabina tiene alcances de 150 a 200 personas), audifonos. Horas de alquiler: 5 horas Incluido transporte en Bogotá	Unid	$ 1.200.000	1	1	$ 1.200.000						$ 1.200.000	$ -	$ 1.200.000	0%	100%
20	BREAK DANCE	PLANTA ELECTRICA 50KVA	Alquiler de Planta Eléctrica de 50 KVA (transporte, parcial de corriente 10 metros, trifásica, tierra y neutro, operario), a insonorizada. (1 jornada) Incluyendo transporte ida y regreso, junto con montaje y desmontaje (Una jornada)	JORNADA	$ 1.400.000	1	1	$ 1.400.000							$ -	$ 1.400.000	0%	100%
21	BREAK DANCE	Trofeos en Acrílico	Trofeos en Acrílico elaborado en lámina de acrílico 100% original color cristal calibre 10 mm de medida 15X15 CMS cuerpo y base de medida 17x5 CMS biselada en los lados, grabada en cuerpo con impresión digital full color.	unid	$ 110.000	6	6	$ 660.000						$ 660.000	$ -	$ 660.000	0%	100%
22	BREAK DANCE	DJ	Titulo Bachiller y/o estudiante experiencia general de un (1) año debidamente certificado y con experiencia como mínimo de dos eventos culturales y sociales como DJ en danza urbana – Break Dance o Hip Hop	Persona	$ 330.000	1	1	$ 330.000	$ -					$ 330.000	$ -	$ 330.000	0%	100%
23	BREAK DANCE	Ambulancia medicalizada	Una ambulancia medicalizada MEC, de una Institución Médica Privada Reconocida, con el respectivo médico que acompaña todo el evento, máximo durante inco (5) horas una jornada en la ciudad de Bogotá. Copia de revisión de último Mantenimiento	JORNADA	$ 565.000	1	1	$ 565.000	$ -					$ 565.000	$ -	$ 565.000	0%	100%
					Subtotal			$ 19.728.183	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 18.328.183	$ -	$ 19.728.183	$ -	$ 23

	EVENTO 2.2 - DIA JOVEN ESPACIOS DE HIP HOP JORNADA GRAFFITI															$ -	$ -	$ -	$ -
1	GRAFFITI	Aerosoles	Aerosoles profesionales: Colores Sólidos (Segun diseño de mural). Pintura mate, baja presión, alta cubrición y secado rápido. 400 ml. Baja presión, Válvula tipo Lanza polivalente; Propelente: Butano / Propano / Mezcla; Tipo I: gante Alquídico modificado; Brillo 60°: 15-25% mate; Espesor de capa seca: 15 micrasitras; Resistencia del pintado al calor: 100°C	Unid	$ 22.000	350	64	$ 7.700.000		$ 1.408.000						$ 1.408.000	$ 6.292.000	18%	82%
2	GRAFFITI	PERSONAL LOGISTICA	Equipo logístico personas estudiantes universitarios, o estudiantes bachilleres, con experiencia en trabajo logístico, durante una (1) jornada de maximo (6) horas	PERSONA	$ 122.000	5	5	$ 610.000	$ -							$ -	$ 610.000	0%	100%
3	GRAFFITI	Compresor	Alquiler de equipo compresor para pintura 24 litros para pintar o fondear muros o paredes con pistola de alta presión o pistola de presión convencional y manguera (jornada)	Unid	$ 470.000	2	2	$ 940.000	$ -							$ -	$ 940.000	0%	100%
4	GRAFFITI	PINTURA	GALON DE PINTURA PARA EXTERIORES, DE ALTA RESISTENCIA, DILUIBLE CON AGUA	Unid	$ 54.000	10	10	$ 540.000								$ -	$ 540.000	0%	100%
5	GRAFFITI	ALMUERZO MENU-1	Sopa o porción de fruta, plato fuerte compuesto por proteína, verdura, carbohidrato, postre y bebida de sobremesa. (Consumo calorico normal diario) Que cumpla con las normas de Bioseguridad – Empacado (evitando el plastico de un solo uso). Entregado en lugar de evento	Unid	$ 14.000	30	30	$ 420.000								$ -	$ 420.000	0%	100%
6	GRAFFITI	Hidratación	Paquete de 24 unidades de botellas de agua tamaño personal de 300 ml en envase biodegradable	PACK	$ 26.000	7	7	$ 182.000								$ -	$ 182.000	0%	100%
7	GRAFFITI	Pago artistas (2)	Pago a grupos o artistas presentados Item no efectable	Persona	$ 150.000	16	16	$ 2.400.000	$ -							$ -	$ 2.400.000	0%	100%
8	GRAFFITI	Ambulancia medicalizada	Una ambulancia medicalizada MEC, de una Institución Médica Privada Reconocida, con el respectivo médico que acompaña todo el evento, máximo durante inco (5) horas una jornada en la ciudad de Bogotá. Copia de revisión de último Mantenimiento	JORNADA	$ 565.000	1	1	$ 565.000	$ -							$ -	$ 565.000	0%	100%
					Subtotal			$ 13.357.000	$ -	$ 1.408.000	$ -	$ -	$ -			$ 1.408.000	$ 11.949.000	$ 0	
																$ -	$ -	$ -	$ -
	EVENTO 2.3 - DIA JOVEN ESPACIOS DE HIP HOP JORNADA RAP																		
1	RAP	Pago artistas (x) Primer puesto	Pago a grupos o artistas locales que se presentaran durante el desarrollo del festival bandas seleccionadas (Corta trayectoria) Item no efectable	Grupo	$ 700.000	1	1	$ 700.000	$ -						$ 700.000	$ 700.000	$ -	100%	0%
2	RAP	Pago artistas (xx) Segundo puesto	Pago a grupos o artistas locales que se presentaran durante el desarrollo del festival bandas seleccionadas (Corta trayectoria) Item no efectable	Grupo	$ 600.000	1	1	$ 600.000	$ -						$ 600.000	$ 600.000	$ -	100%	0%
3	RAP	Pago artistas (xxx) Tercer puesto	Pago a grupos o artistas locales que se presentaran durante el desarrollo del festival bandas seleccionadas (Corta trayectoria) Item no efectable	Grupo	$ 500.000	1	1	$ 500.000	$ -						$ 500.000	$ 500.000	$ -	100%	0%
4	RAP	Pago artistas (xxxx) Cuarto puesto	Pago a grupos o artistas locales que se presentaran durante el desarrollo del festival bandas seleccionadas (Corta trayectoria) Item no efectable	Grupo	$ 400.000	1	1	$ 400.000	$ -						$ 400.000	$ 400.000	$ -	100%	0%
5	RAP	Pago artistas (xxxxx)	Grupos Invitados Rap Item no efectable	Grupo	$ 1.215.000	2	2	$ 2.430.000	$ -						$ 2.430.000	$ 2.430.000	$ -	100%	0%
6	RAP	Presentador (xxxxx)	Bachiller y/o estudiante con experiencia laboral de un (1) año debidamente certificado y experiencia laboral especifica de mínimo dos (2) eventos culturales Item no efectable	Persona	$ 366.183	1	1	$ 366.183	$ -						$ 366.183	$ 366.183	$ -	100%	0%
7	RAP	PERSONAL LOGISTICA	Equipo logístico personas estudiantes universitarios, o estudiantes bachilleres, con experiencia en trabajo logístico, durante una (1) jornada de maximo (6) horas	PERSONA	$ 120.000	10	10	$ 1.200.000	$ -						$ 1.200.000	$ 1.200.000	$ -	100%	0%
8	RAP	Jurados	Bachiller y/o estudiante con Experiencia laboral de un (1) año debidamente certificado y con experiencia especifica de mínimo dos (2) eventos culturales y sociales en Danza Urbana – RAP	Persona	$ 340.000	3	3	$ 1.020.000							$ 1.020.000	$ 1.020.000	$ -	100%	0%
9	RAP	Hidratación	Paquete de 24 unidades de botellas de agua tamaño personal de 300 ml en envase biodegradable	PACK	$ 26.000	10	10	$ 260.000							$ 260.000	$ 260.000	$ -	100%	0%
10	RAP	REFRIGERIO TIPO 1	Un sólido: un sándwich de jamón y queso, jugo o avena en caja, fruta (manzana, pera, durazno o mandarina) y dulce de chocolate. Que cumpla con las normas de Bioseguridad - Empacado. Entregado en lugar de evento	Unid	$ 10.000	50	50	$ 500.000							$ 500.000	$ 500.000	$ -	100%	0%
11	RAP	Micrófono Inalámbrico	Micrófono Inalámbrico Usb Y Plug Profesional Adaptador Cable	Unid	$ 66.000	4	4	$ 264.000							$ 264.000	$ 264.000	$ -	100%	0%
12	RAP	CAMISETA	Camiseta overizas 100% algodón camiseta cuello redondo en burda peinada, con dos estampados en vinilo textil (15*20-10*10)	Unidad	$ 40.000	24	24	$ 960.000							$ 960.000	$ 960.000	$ -	100%	0%
13	RAP	Pendón Lanzamiento apertura de inscripciones	Pendón Horizontal: Impresión en Lona Banner poliromía 10 onzas impreso a full color tamaño de 3m x 1 m. con ojales a un metro de distancia.	UNIDAD	$ 180.000	1	1	$ 180.000							$ 180.000	$ 180.000	$ -	100%	0%
14	RAP	Sonido	Full sonido consola integrada ,1 PC, 2 micrófonos inalámbricos/alambricos, sonido beta 3 (cada cabina tiene alcance de 150 a 200 personas), audífonos. Horas de alquiler: 6 horas Incluido transporte en Bogotá	Unid	$ 1.200.000	1	1	$ 1.200.000							$ 1.200.000	$ 1.200.000	$ -	100%	0%
15	RAP	PLANTA ELECTRICA 50KVA	Alquiler de Planta Eléctrica de 50 KVA (transporte, perfilet de corriente 10 metros, trifásica, tierra y neutro, operario), e insonorizada. (1 jornada) Incluyendo transporte ida y regreso, junto con montaje y desmontaje (Una jornada)	JORNADA	$ 1.400.000	1	1	$ 1.400.000							$ 1.400.000	$ 1.400.000	$ -	100%	0%
16	RAP	Trofeos en Acrílico	Trofeos en Acrílico elaborado en lámina de acrílico 100% original color cristal calibre 10 mm de medida 15X15 CMS cuerpo y base de medida 17x5 CMS biselada en los lados, grabada en cuerpo con impresión digital full color.	unid	$ 110.000	6	6	$ 660.000							$ 660.000	$ 660.000	$ -	100%	0%

17	RAP	DJ	Título Bachiller y/o estudiante experiencia general de un (1) año debidamente certificado y con experiencia como mínimo de dos eventos culturales y sociales como DJ en danza urbana – rap o Hip Hop	Persona	$ 330.000	1	1	$ 330.000	$ -					$ 330.000	$ 330.000	$ -	100%	0%
18	RAP	Ambulancia medicalizada	Una ambulancia medicalizada MEC, de una Institución Médica Privada Reconocida, con el respectivo médico que acompaña todo el evento, máximo durante inco (5) horas una jornada en la ciudad de Bogotá. Copia de revisión de último Mantenimiento	JORNADA	$ 565.000	1	1	$ 565.000	$ -					$ 565.000	$ 565.000	$ -	100%	0%
					Subtotal			$ 13.535.183	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 13.535.183	$ 13.535.183	$ -	$ 18	$ -
															$ -	$ -	$ -	$ -
			EVENTO 2.4 - DIA JOVEN JORNADA CIRCO															
1	CIRCO	PERSONAL LOGISTICA	Equipo logístico personas estudiantes universitarios, o estudiantes bachilleres, con experiencia en trabajo logístico, durante una (1) jornada de máximo (6) horas	PERSONA	$ 122.000	5	5	$ 610.000	$ -					$ 610.000	$ 610.000	$ -	100%	0%
2	CIRCO	Pago artistas (#)	Pago a grupos o artistas que se presentaran durante el desarrollo del festival de Circo corta trayectoria **Ítem no ofertable**	Grupo	$ 580.000	15	15	$ 8.700.000	$ -					$ 8.700.000	$ 8.700.000	$ -	100%	0%
3	CIRCO	Presentador (##)	Bachiller y/o estudiante con experiencia laboral de un (1) año debidamente certificado y experiencia laboral específica de mínimo dos (2) eventos culturales **Ítem no ofertable**	PERSONA	$ 366.183	1	1	$ 366.183	$ -					$ 366.183	$ 366.183	$ -	100%	0%
4	CIRCO	Hidratación	Paquete de 24 unidades de botellas de agua tamaño personal de 300 ml en envase biodegradable	PACK	$ 26.000	5	5	$ 130.000	$ -					$ 130.000	$ 130.000	$ -	100%	0%
5	CIRCO	REFRIGERIO TIPO 1	Un sólido: un sándwich de jamón y queso, jugo o avena en caja, fruta (manzana, pera, durazno o mandarina) y dulce de chocolate. Que cumpla con las normas de Bioseguridad - Empacado. Entregado en lugar de evento	Unid	$ 10.000	24	24	$ 240.000	$ -					$ 240.000	$ 240.000	$ -	100%	0%
6	CIRCO	Ambulancia medicalizada	Una ambulancia medicalizada MEC, de una Institución Médica Privada Reconocida, con el respectivo médico que acompaña todo el evento, máximo durante inco (5) horas una jornada en la ciudad de Bogotá. Copia de revisión de último Mantenimiento	JORNADA	$ 565.000	1	1	$ 565.000	$ -					$ 565.000	$ 565.000	$ -	100%	0%
					Subtotal			$ 10.611.183	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 10.611.183	$ 10.611.183	$ -	$ 6	$ -
															$ -	$ -	$ -	$ -
			EVENTO 2.6 CONVERSATORIO DE CIERRE															
1	CONVERSATORIO DE CIERRE	Pago artistas (#)	Pago artistas invitados **ÍTEM NO OFERTABLE CORTA TRAYETORIA)**	Grupo	$ 580.000	2	2	$ 1.160.000	$ -						$ -	$ 1.160.000	0%	100%
					Subtotal			$ 1.160.000	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -		$ -	$ 1.160.000	$ -	$ 1

EVENTO TRES (3) ACTIVIDAD FISICA, RECREATIVA Y DE ESPARCIMIENTO Y UTILIZACIÓN DEL TIEMPO LIBRE PARA PERSONAS MAYORES RESIDENTES DE LA LOCALIDAD DE TUNJUELITO																$ -	$ -	$ -	$ -
1	PERSONAS MAYORES	Ambulancia medicalizada	Una ambulancia medicalizada MEC, de una Institución Médica Privada Reconocida, con el respectivo médico que acompañe todo el evento, máximo durante inco (5) horas una jornada en la ciudad de Bogotá Copia de revisión de ultimo Mantenimiento	JORNADA	$	565.000	1	1	$	565.000	$ -						$ -	$ 565.000	0%	100%
2	PERSONAS MAYORES	CARPA ESTRUCTURAL LONA 4x4	Alquiler de Carpas estructural de 4x4 mts. Lona alta densidad, alto calibre con microfibras internas para mayor duración calibre 700 a 530 fibras con techo, paredes Y laterales. Incluyendo transporte ida y regreso, junto con montaje y desmontaje (Una jornada).	JORNADA	$	191.000	1	1	$	191.000	$ -						$ -	$ 191.000	0%	100%
3	PERSONAS MAYORES	PLANTA ELECTRICA 50KVA	Alquiler de Planta Eléctrica de 50 KVA (transporte, parcial de contiene 10 metros, trifásica, tierra y neutro, operario), a insonorizada. (1 jornada) Incluyendo transporte ida y regreso, junto con montaje y desmontaje (Una jornada).	JORNADA	$	1.200.000	1	1	$	1.200.000	$ -						$ -	$ 1.200.000	0%	100%
4	PERSONAS MAYORES	Canchas de Tejo	Alquiler de Canchas de Tejo Incluyendo tejos y mechas por jornada	Unidad	$	73.000	6	6	$	438.000	$ -						$ -	$ 438.000	0%	100%
5	PERSONAS MAYORES	Juego de Rana	Alquiler de Juego de Rana Incluyendo arcillas por jornada	Unidad	$	63.000	6	6	$	378.000	$ -						$ -	$ 378.000	0%	100%
6	PERSONAS MAYORES	Juego de Bolirana	Alquiler de Juego de Bolirana Incluyendo esferas por jornada	Unidad	$	73.000	6	6	$	438.000	$ -						$ -	$ 438.000	0%	100%
7	PERSONAS MAYORES	Juego de Cucunuba	Alquiler Juego de golfito cucunuba incluyendo grama sintetica, esferas y palos de golf por jornada	Unidad	$	49.000	6	6	$	294.000	$ -						$ -	$ 294.000	0%	100%
8	PERSONAS MAYORES	Decoracion	DECORACIÓN CENTRAL FERIA DE PUEBLO. Incluya: Globos y Banderines Tricolor o Personalizado con los Colores de la alcaldía Delimitación Área de Juegos, Valor Dependiendo el Área a Decorar Montaje 1 Día por jornada	Jornada	$	628.000	1	1	$	628.000	$ -						$ -	$ 628.000	0%	100%
9	PERSONAS MAYORES	TARIMA PEQUEÑA	Tarima de 9x5 mts con carpa estructural, escalera a la altura requerida y faldones. Estructura certificada, debe tener extintor multipropósito 20 libras Incluyendo transporte ida y regreso, junto con montaje y desmontaje (Una jornada).	Jornada	$	2.600.000	1	1	$	2.600.000	$ -						$ -	$ 2.600.000	0%	100%
10	PERSONAS MAYORES	Grupo Musical	Orquesta Musical de mínimo 4 integrantes y/o músicos en vivo y por lo menos 4 instrumentos para eventos varios en la localidad. Diversidad de géneros musicales, por jornada (Incluido Transporte, Instrumentos)	JORNADA	$	1.280.000	1	1	$	1.280.000	$ -						$ -	$ 1.280.000	0%	100%
11	PERSONAS MAYORES	BAÑOS PORTATILES PARA PCD	Alquiler de baños portátiles para personas con discapacidad en polietileno de alta densidad de 1,05x1,05 mts, colocados por jornada en eventos masivos. Incluye suministro de papel higiénico, disposicion para uso con operador y transporte, ida y regreso de las unidades.	Unidad	$	275.000	1	1	$	275.000							$ -	$ 275.000	0%	100%
12	PERSONAS MAYORES	BAÑOS PORTATILES	Alquiler de baños portátiles básicos por jornada en eventos masivos. Incluye suministro de papel higiénico, disposicion para uso y transporte ida y regreso de las unidades	Unidad	$	246.000	2	2	$	492.000							$ -	$ 492.000	0%	100%
13	PERSONAS MAYORES	Manillas tipo ingreso	Manilla de seguridad pen papel Tyvek para eventos con autodecible en una de las puntas (valor por paquete de 60 y/o 100 unidades)	Unidad	$	35.000	6	6	$	210.000							$ -	$ 210.000	0%	100%

14	PERSONAS MAYORES	Sonido	Full sonido: consola integrada ,1 PC, 2 monitores inalámbricos/alambricos, sonido bafa 3 (cada cabina tiene alcance de150 a 200 personas), audífonos. Horas de alquiler: 6 horas Incluido transporte en Bogotá	Unid	$ 1.200.000	1	1	$ 1.200.000							$ -	$ 1.200.000	0%	100%
15	PERSONAS MAYORES	Presentador (=)	Bachiller y/o estudiante con experiencia laboral de un (1) año debidamente certificado y experiencia laboral especifica de mínimo dos (2) eventos culturales Item no ofertable	PERSONA	$ 366.183	1	1	$ 366.183							$ -	$ 366.183	0%	100%
16	PERSONAS MAYORES	kit juegos tradicionales	Un kit de juegos tradicionales compuesto por un Trompo, una Coca y un Yoyo de Madera	unidad	$ 19.000	600	600	$ 11.400.000							$ -	$ 11.400.000	0%	100%
17	PERSONAS MAYORES	PERSONAL LOGISTICA	Equipo logistico personas estudiantes universitarios, o estudiantes bachilleres, con experiencia en trabajo logistico, durante una (1) jornada de maximo (8) horas	PERSONA	$ 120.000	15	15	$ 1.800.000							$ -	$ 1.800.000	0%	100%
18	PERSONAS MAYORES	Hidratación	Paquete de 24 unidades de botellas de agua tamaño personal de 300 ml en envase biodegradable	PACK	$ 26.000	10	10	$ 260.000							$ -	$ 260.000	0%	100%
19	PERSONAS MAYORES	Jugo en caja	Jugo en caja 24 unidades / 200 ml / 6.75 fl oz	PACK	$ 30.000	30	30	$ 900.000	$ -						$ -	$ 900.000	0%	100%
20	PERSONAS MAYORES	ALMUERZO (LECHONA)	2 lechonas (de 300 porciones cada una)	Unid	$ 2.050.000	2	2	$ 4.100.000	$ -						$ -	$ 4.100.000	0%	100%
					Subtotal			$ 29.015.183	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -		$ -	$ 29.015.183	$ -	$ 20
			EVENTO CUATRO (4) FERIA NOCTURNA COCTELERA Y GASTRONOMICA																	
1	GASTROBARES	GUIRNALDA DE BOMBILLOS	Guirnalda Extensión de Luces colgantes para ambientes Exteriores como Jardín,Terraza 7,6m, con 25 bombillos con luz Mnua no brillante vintage, para la realización de cielos de luces en bares, restaurantes (Materiales: Caucho -Tipo de Socket: E12, -Largo: 7.62 metros de extremo a extremo -Capacidad de Bombillos: 25 bombillos (incluidos) -Tipo de bombillo: Bombillos a12 de vidrio luz amarilla vintage incandescente bajo consumo 5 Watt. Como las fotos. -Consumo de energía: 5 Vatio por bombillo.)	Extension	$ 220.000	60	60	$ 13.200.000							$ -	$ 13.200.000	0%	100%
2	GASTROBARES	Sistema iluminación	Alquiler de 16 pares Led 3 vista 6 cabezas móviles Beam 230R 4 cabezas móviles L180 1 cámara de humo Hazer 1 maga strober Atomic 3000 1 Consola de luces Avolites Pearl 2010 2 blinder 3X3 (público) Transporte, montaje y desmontaje)	Jornada	$ 2.000.000	1	1	$ 2.000.000							$ -	$ 2.000.000	0%	100%
3	GASTROBARES	PLANTA ELECTRICA 75KVA	Alquiler de Planta eléctrica diesel trifásica de 75 KVA motor Perkins, generador Stanford Distribuidor eléctrico a 3 fases con totalizador de 75 amperios Juego de bajantes, parciales, extensiones y bocadillos, (transporte, parcial de corriente 10 metros, trifásica, tierra y neutro, operario) e insonorizada. (transporta ida y regreso, montaje y desmontaje) por jornada	JORNADA	$ 1.550.000	1	1	$ 1.550.000							$ -	$ 1.550.000	0%	100%
4	GASTROBARES	SOMBRILLAS	Sombrilla Unicolor Pangua Grande Mango Resistente (de colores surtidos, para decorar de forma colgantes para techo en evitan ambientes exteriores para adornar una cuadra)	UNIDAD	$ 32.000	200	200	$ 6.400.000							$ -	$ 6.400.000	0%	100%
5	GASTROBARES	ALAMBRE	Alambre cobra para alambrado electrico x rollo	Rollo	$ 250.000	6	6	$ 1.500.000							$ -	$ 1.500.000	0%	100%
6	GASTROBARES	AMARRE	Amarra plastico 20cm x100und, Amarracables y accesorios, ideal para sujetar y organizar objetos.	bolsa	$ 6.900	6	6	$ 41.400							$ -	$ 41.400	0%	100%
7	GASTROBARES	Sombrillas Parasoles	Alquiler Sombrillas Parasoles Comerciales de Poste Lateral Cantilever en voladizo para restaurantes de color (todas del mismo color)	UNIDAD	$ 220.000	16	16	$ 3.520.000							$ -	$ 3.520.000	0%	100%
8	GASTROBARES	MESA DE EXHIBICIÓN	Alquilar, disponer y distribuir para su uso mesas de exhibición, de 90X60 cm para la exhibición de productos de los beneficiarios. Incluyendo transporte ida y regreso, junto con montaje y desmontaje (Una jornada)	Jornada	$ 25.000	16	16	$ 400.000							$ -	$ 400.000	0%	100%
9	GASTROBARES	SILLAS PARA BARES	Alquiler de silla para restaurantes y bares mobiliario de exteriores con Asiento y Respaldo en Aluminio, Estructura en Aluminio yapones	Unidad	$ 3.200	64	64	$ 204.800							$ -	$ 204.800	0%	100%
10	GASTROBARES	MESAS PARA BAR	Alquiler de mesa para restaurantes y bares mobiliario de exteriores mesa Medida: 80cm x 80cm. Cubierta: Madera con laminado plástico y moldura de aluminio. Base Aluminio de 3 patas de aluminio. con Niveladores	Unidad	$ 55.000	16	16	$ 880.000							$ -	$ 880.000	0%	100%
11	GASTROBARES	TARIMA PEQUEÑA	Alquiler Tarima de 4x4 mts con carpa estructural, escalera a la altura requerida (1 mts) y faldones, estructura certificada incluyendo transporta ida y regreso, junto con montaje y desmontaje, con operador (una jornada)	EVENTO	$ 250.000	1	1	$ 250.000							$ -	$ 250.000	0%	100%

12	GASTROBARES	Ambulancia medicalizada	Una ambulancia medicalizada MEC, de una Institución Médica Privada Reconocida, con el respectivo médico que acompaña todo el evento, máximo durante inco (5) horas una jornada en la ciudad de Bogotá. Copia de revisión de último Mantenimiento	JORNADA	$ 566.000	1	1	$ 566.000							$ -	$ 566.000	0%	100%
13	GASTROBARES	Orquesta	Grupo musical de 15 integrantes, sonido e iluminación (Line array + bajos tipo concierto) (Incluido Transporte, Instrumentos) por Hora de Presentación	JORNADA	$ 2.000.000	1	1	$ 2.000.000							$ -	$ 2.000.000	0%	100%
14	GASTROBARES	Servicio de Catering	Servicio de Catering, que incluya servido en la mesa, meniaje, manteles, cristalería, recipientes para servir por jornada. Para 100 personas	EVENTO	$ 1.500.000	1	1	$ 1.500.000							$ -	$ 1.500.000	0%	100%
15	GASTROBARES	PERSONAL LOGISTICA	Equipo logistico personas estudiantes universitarios, o estudiantes bachilleres, con experiencia en trabajo logistico, durante una (1) jornada de maximo (6) horas	PERSONA	$ 122.000	16	16	$ 1.952.000							$ -	$ 1.952.000	0%	100%
16	GASTROBARES	Presentador (S)	Bachiller y/o estudiante con experiencia laboral de un (1) año debidamente certificado y experiencia laboral especifica de mínimo dos (2) eventos culturales. Item no ofertable	PERSONA	$ 366.183	1	1	$ 366.183							$ -	$ 366.183	0%	100%
17	GASTROBARES	SONIDO PEQUEÑO	Alquiler de Full sonido: consola integrada , 1 pc, 2 microfonos inalambricos/ alámbricos, sonido 4 cabinas activas, 2 sub activo 2 monitores activos, audifonos	EVENTO	$ 2.000.000	1	1	$ 2.000.000							$ -	$ 2.000.000	0%	100%
18	GASTROBARES	DJ	Título Bachiller y/o estudiantia experiencia general de un (1) año debidamente certificado y con experiencia como mínimo de dos eventos culturales y sociales como DJ en danza urbana – rap o Hip Hop	Persona	$ 330.000	1	1	$ 330.000							$ -	$ 330.000	0%	100%
19	GASTROBARES	Decoracion	PAQUETE DECORACIÓN CENTRAL Amor y amistad o otra tematica Incluye: Globos , carteles, guirnaldas Montaje 1 Día por jornada	Jornada	$ 640.000	1	1	$ 640.000							$ -	$ 640.000	0%	100%
20	GASTROBARES	Show Barman y Servicio de Coctelería	Show Barman y Servicio de Coctelería por jornada	unidad	$ 250.000	2	2	$ 500.000							$ -	$ 500.000	0%	100%
21	GASTROBARES	Manteles	Evento especial color según el evento (alquiler)	UNIDAD	$ 25.000	16	16	$ 400.000							$ -	$ 400.000	0%	100%
					Subtotal			$ 40.200.383	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 40.200.383	$ -	$ 21
			EVENTO (5) CELEBRACION NOVENAS DE NAVIDAD															
1	NOVENAS	CARPA MODULAR TIPO HANGAR 12x24	Alquiler de Carpa Modular Tipo Hangar de 12X24 mts con laterales, Lona alta densidad, alto calibre con microfibras infamas para mayor duración calibre 700 a 530 libras, Incluyendo soportes estructurales, armado, instalación y adecuación con laterales, así como el desarmado y transporte de la misma (por jornada en un sitio fijo) debe tener extintor multiproposito 20 libras.	UNIDAD	$ 3.000.000	1	1	$ 3.000.000							$ -	$ 3.000.000	0%	100%
2	NOVENAS	BAÑOS PORTATILES	Alquiler de baños portátiles básicos por jornada para eventos masivos. Incluye suministro de papel higiénico, disposicion para uso y transporta ida y regreso de las unidades, incluido (transporte, Montaje y desmontaje)	unidad	$ 240.000	2	2	$ 480.000	$ 480.000						$ 480.000	$ -	100%	0%
3	NOVENAS	TARIMA GRANDE	Alquiler Tarima de 12 x 6 mts con carpa estructural, escalera a la altura requerida (1,5 mts) y faldones. Estructura certificada, debe tener extintor multiproposito 20 libras. Incluyendo transporte ida y regreso, junto con montaje y desmontaje (Una jornada)	unidad	$ 1.500.000	1	1	$ 1.500.000	$ 1.500.000						$ 1.500.000	$ -	100%	0%
4	NOVENAS	PINTUCARITAS	Pintura de colores surtidos para Rostro - Pruduentas Maquillaje Artístico de colores surtidos X 6	Paquete x 6	$ 10.000	39	39	$ 390.000	$ 390.000						$ 390.000	$ -	100%	0%
5	NOVENAS	PAQUETE DE BOMBAS	Paquete De Globos Bombas X100 Fiestas Globoflexia Piñatas	UNIDAD	$ 32.000	40	40	$ 1.280.000	$ 1.280.000						$ 1.280.000	$ -	100%	0%
6	NOVENAS	VINILOS X 6	VINILOS DE COLORES X 6	Paquete x 6	$ 26.000	40	40	$ 1.040.000	$ 1.040.000						$ 1.040.000	$ -	100%	0%
7	NOVENAS	VALLA TIPO CONCIERTO	Alquiler de Vallas Tipo Concierto con las siguientes dimensiones. Largo: 2,00mts Ancho: 1,40 mts Diámetro de Tubo: 1 1/4 pulgadas. Fabricadas en tubo de alta resistencia. Patas de 40 cm. por 20 cm. para perfecto sostenimiento. Incluyendo transporte ida y regreso, junto con montaje y desmontaje, (una jornada).	Unidad	$ 23.000	40	40	$ 920.000							$ -	$ 920.000	0%	100%
8	NOVENAS	Ambulancia medicalizada	Una ambulancia medicalizada MEC, de una Institución Médica Privada Reconocida, con el respectivo médico que acompaña todo el evento, máximo durante inco (5) horas una jornada en la ciudad de Bogotá. Copia de revisión de último Mantenimiento	JORNADA	$ 550.000	1	1	$ 550.000	$ 550.000						$ 550.000	$ -	100%	0%
9	NOVENAS	Presentador (N)	Bachiller y/o estudiante con experiencia laboral de un (1) año debidamente certificado y experiencia laboral especifica de mínimo dos (2) eventos culturales. Item no ofertable	PERSONA	$ 366.183	1	1	$ 366.183	$ 366.183						$ 366.183	$ -	100%	0%
10	NOVENAS	BAÑOS PORTATILES PARA PCD	Alquiler de baños portátiles para personas con discapacidad en polietileno de alta densidad de 1,05x1,05 mts, colocados por jornada en eventos masivos. Incluya suministro de papel higiénico, disposicion para uso con operador y transporte, ida y regreso de las unidades.	unidad	$ 210.000	1	1	$ 210.000							$ -	$ 210.000	0%	100%
11	NOVENAS	Grupo Musical	Orquesta Musical de mínimo 4 integrantes y/o músicos en vivo y por lo menos 4 instrumentos para eventos varios en la localidad. Diversidad de géneros musicales, por jornada (Incluido Transporte, Instrumentos)	JORNADA	$ 1.200.000	1	1	$ 1.200.000	$ 1.200.000						$ 1.200.000	$ -	100%	0%
12	NOVENAS	PLANTA ELECTRICA 50KVA	Alquiler de Planta Eléctrica de 50 KVA (transporta, parcial de corriente 10 metros, trifasica, tierra y neutro, operario), e insonorizada. (1 jornada) Incluyendo transporta ida y regreso, junto con montaje y desmontaje (Una jornada).	JORNADA	$ 1.400.000	1	1	$ 1.400.000							$ -	$ 1.400.000	0%	100%

13	NOVENAS	REFRIGERIO PARA NIÑOS	Un sólido opciones: galleta con chips de chocolate-ponqué-manilocada, porción aprox 65 grs, empacado individualmente, jugo o avena de 200 ml, fruta de temporada y golosina. Todo empacado en bolsa de papel.	UNIDAD	$ 9.000	1245	1245	$ 11.205.000	$ 11.205.000						$ 11.205.000	$ -	100%	0%
14	NOVENAS	SONIDO PEQUEÑO	Alquiler de Full sonido: consola integrada ,1 pc, 2 inalámbricos/ alámbricos, sonido 4 cabinas activas, 2 sub activo 2 monitores activos, audífonos	UNIDAD	$ 2.200.000	1	1	$ 2.200.000							$ -	$ 2.200.000	0%	100%
					Subtotal			$ 26.741.183	$ 18.011.183	$ -	$ -	$ -	$ -		$ 18.011.183	$ 7.730.000	$ 9	$ 5
			RECURSO HUMANO															
16	PROYECTO GENERAL	Coordinador (-)	Profesional en ciencias sociales, artísticas o humanas o bellas artes o Ciencias Administrativas o afines (según el SNIES) con 23 meses de experiencia profesional y El postulado deba acreditar experiencia específica en la coordinación de mínimo dos (2) proyecto cultural y/o artístico y/o eventos de características similares al objeto del contrato. Item no ofertable	Mes	$ 5.172.000	5	5	$ 25.860.000	$ 2.758.400	$ 5.172.000	$ 5.172.000	$ 5.172.000	$ 5.172.000	$ 2.413.600	$ 23.446.400	$ 2.413.600	91%	9%
17	PROYECTO GENERAL	Auxiliar Administrativo (-,-)	Tecnólogo, técnico o estudiante con aprobación mínima del cincuenta por ciento (50%) del pensum universitario en ciencias sociales o humanas o ciencias administrativas o financieras (según el SNIES) con un (1) año de experiencia general. El postulado debe acreditar experiencia laboral específica mínima de seis (6) meses en acompañamiento de proyectos sociales, culturales (y/o) artísticos. Item no ofertable	Mes	$ 2.754.122	5	5	$ 13.770.610	$ 1.468.865	$ 2.754.122	$ 2.754.122	$ 2.754.122	$ 2.754.122	$ 1.285.257	$ 12.485.353	$ 1.285.257	91%	9%
					Subtotal			$ 39.630.610	$ 4.227.265	$ 7.926.122	$ 7.926.122	$ 7.926.122	$ 7.926.122	$ 3.698.857	$ 35.931.753	$ 3.698.857	$ 2	$ 0
19	PROYECTO GENERAL	PAUTA PUBLICITARIA EVENTOS CON EMISORAS COMUNITARIAS	Pautas en medios comunitarios de la localidad (cuña de 30 segundos y banner para medios digitales)	Unidad	$ 70.000	3	3	$ 210.000							$ -	$ 210.000	0%	100%
					Subtotal			$ 210.000	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ -	$ 210.000	$ -	$ 1
			TOTAL DEL PROCESO					$ 250.986.362	$ 22.238.448	$ 32.720.694	$ 7.926.122	$ 7.926.122	$ 7.926.122	$ 46.173.406	$ 102.883.874	$ 148.102.488	$ 68	$ 95

ANDREA ARBELAEZ FERNANDEZ
REPRESENTANTE LEGAL
LAS PUERTAS DEL CIELO S.A.S

DIEGO GUILLERMO ROJAS CUBILLOS
COORDINADOR - CPS-281-2023
LAS PUERTAS DEL CIELO S.A.S

PAOLA VERA ROJAS
APOYO A LA SUPERVISIÓN
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TUNJUELITO

LAS PUERTAS DEL CIELO.	6TO INFORME FISICO FINANCIERO - CPS-281-2022 - CORTE DEL 01 al 31 DE MAYO DE 2023																	
	"PRESTAR LOS SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA EL DESARROLLO DE LOS EVENTOS ARTÍSTICOS Y/O CULTURALES REPRESENTATIVOS PARA LA LOCALIDAD DE TUNJUELITO DE LA VIGENCIA 2022							% de ejecucion	VALOR EJECUTADO					VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 169.103.508			
														% por ejecutar	VALOR EJECUTADO	VALOR POR EJECUTAR		
LAS PUERTAS DEL CIELO								70,82%	$ 119.518.247					29,18%	$ 119.518.247	$ 47.587.261		
CORTE 01 AL 31 DE MAYO DE 2023								$ 75.958.936	$ 7.859.128	$ 6.656.000	$ -	$ 3.760.000	$ 23.250.183					
No.	GRUPO	ÍTEM	DESCRIPCIÓN	Und Medida	VALOR UNITARIO IVA INCLUIDO (VIGENCIA 2021)	CANTIDAD POR MES	CANTIDAD SOLITADA	VALOR TOTAL IVA INCLUIDO (VIGENCIA 2021)	1ER MES DICIEMBRE 2022	2DO MES ENERO 2023	3ER MES FEBRERO 2023	4TO MES MARZO 2023	5TO MES ABRIL 2023	6TO MES MAYO 2023	VALOR EJECUTADO	VALOR POR EJECUTAR	% EJECUTADO	% POR EJECUTAR	Observaciones
1	LOGISTICA	AGRUPACION TEATRAL Y/O ARTISTICA	Agrupacion Teatral o artistica de caracter profesional que maneje diferentes técnicas con una puesta en escena entre 45 -60 minutos	EVENTO	$ 2.200.000	1	8	$ 2.200.000	$ 6.800.000	$ 4.400.000				$ 4.400.000	$ 13.200.000	$ 11.000.000	60%	-500%	(2) agrupaciones artísticas noviembre localidad xiro. (2) agrupaciones artísticas celebración dia de la afrocolombianidad 26/05/2023
2	LOGÍSTICA	Ambulancia con recorrido a Municipio ubicado a 100 Km. De Bogotá	Una ambulancia medicalizada MEC, de una Institución Médica Privada Reconocida, con el respectivo médico que acompaña toda la jornada (12 horas aprox), con ida y vuelta hasta el lugar seleccionado (Melgar e Girardot) Incluya pago de peajes, combustible y otros gastos en que pueda incurrir Copia de revisión de ultimo Mantenimiento	JORNADA	$ 1.500.000	1	1	$ 1.500.000							$ -	$ 1.500.000	0%	100%	
3	LOGISTICA	Ambulancia medicalizada	Una ambulancia medicalizada MEC, de una Institución Médica Privada Reconocida, con el respectivo médico que acompaña todo el evento, máximo durante ocho (8) horas una jornada en la ciudad de Bogotá. Copia de revisión de último Mantenimiento	JORNADA	$ 850.000	1	1	$ 850.000						$ 850.000	$ -	$ 850.000	0%	100%	(1) Celebración dia de la afrocolombianidad 26/05/2023
4	LOGISTICA	Ambulancia medicalizada	Una ambulancia medicalizada MEC, de una Institución Médica Privada Reconocida, con el respectivo médico que acompaña todo el evento, máximo durante cinco (5) horas una jornada en la ciudad de Bogotá. Copia de revisión de último Mantenimiento	JORNADA	$ 560.000	1	1	$ 560.000	$ 560.000						$ 560.000	$ -	100%	0%	(1) 22/12/2022 Parque de Venecia Novena Navideña
5	LOGÍSTICA	Ambulancia medicalizada	Una ambulancia TAB (Transporte Asistencial Básico), de una Institución Médica Privada Reconocida, con el respectivo médico que acompaña todo el evento, máximo durante Cinco (5) horas una jornada en la ciudad de Bogotá. Copia de revisión de ultimo Mantenimiento	JORNADA	$ 735.000	1	1	$ 735.000							$ -	$ 735.000	0%	100%	
6	LOGÍSTICA	PINTUCARITAS	Pintura de clores surtidos para Rostro - Pinturitas Maquillaje Artistico de colores surtidos X 6	Paquete x 6	$ 10.000	1	1	$ 10.000							$ -	$ 10.000	0%	100%	
7	LOGÍSTICA	Aerosoles	Aerosoles profesionales Colores Sólidos (Segun diseño de mural). Pintura mate, baja presión, alta cubrición y secado rápido. 400 ml. Baja presion, Válvula hombre poliuretano; Propelente: Butano / Propano / Mezcla; Tipo Ligante Alquídico modificado; Brillo 60º 15-25% matic Espesor de capa seca 15 micras/capa; Resistencia col pintado al calor: 120ºC	Und	$ 20.000	1	84	$ 20.000							$ -	$ 20.000	0%	100%	
8	LOGISTICA	VINILOS X 6	VINILOS DE COLORES X 6	Paquete x 6	$ 20.000	1	1	$ 20.000							$ -	$ 20.000	0%	100%	
9	LOGISTICA	PINTURA	GALON DE PINTURA PARA EXTERIORES, DE ALTA RESISTENCIA, DILUIBLE CON AGUA	Und	$ 80.000	1	1	$ 80.000								$ 80.000	0%	100%	
10	LOGÍSTICA	BAÑOS PORTATILES	Alquiler de baños portátiles básicos por jornada para eventos masivos. Incluye suministro de papel higiénico, dispensicos para uso y transporte ida y regreso de las unidades. Incluido (transporte, Montaje y desmontaje)	UNIDAD	$ 240.000	1	7	$ 240.000	$ 960.000					$ 720.000	$ 960.000	$ 720.000	400%	-300%	(2) Evento Novena Navideña Parque Venecia 22/12/2022. (3) Celebración dia de la afrocolombianidad 26/05/2023
11	LOGISTICA	BAÑOS PORTATILES PARA PCD	Alquiler de baños portátiles para personas con discapacidad en polietileno de alta densidad de 1,05x1,05 mts, colocados por jornada en eventos masivos. Incluye suministro de papel higiénico, dispensicos para uso con operador y transporte, ida y regreso de las unidades	UNIDAD	$ 270.000	1	1	$ 270.000							$ -	$ 270.000	0%	100%	
12	LOGISTICA	CARPA ESTRUCTURAL LONA 2x2	Alquiler Carpa Estructural lona 100% impermeable, resistente a la intemperie de 2x2 mts, Lona alta densidad, alto calibre con microfibras internas para mayor duración calibre 700 a 530 fibras con laterales, Incluyendo transporte ida y regreso, junto con montaje y desmontaje (Una jornada).	UNIDAD	$ 230.000	1	1	$ 230.000							$ -	$ 230.000	0%	100%	
13	LOGISTICA	CARPA ESTRUCTURAL LONA 4x4	Alquiler de Carpas estructural de 4x4 mts, Lona alta densidad, alto calibre con microfibras internas para mayor duración calibre 700 a 530 fibras con techo, paredes Y laterales. Incluyendo transporte ida y regreso, junto con montaje y desmontaje (Una jornada).	UNIDAD	$ 160.000	1	1	$ 160.000							$ -	$ 160.000	0%	100%	
14	LOGÍSTICA	CARPA ESTRUCTURAL LONA 6x6	Alquiler Carpa estructural lona 100% impermeable, resistente a la intemperie tipo kiosco de 6x6 mts, Lona alta densidad, alto calibre con microfibras internas para mayor duración calibre 700 a 530 fibras con techo blanco con laterales Incluyendo transporte ida y regreso, junto con montaje y desmontaje (Una jornada).	UNIDAD	$ 280.000	1	1	$ 280.000							$ -	$ 280.000	0%	100%	
15	LOGISTICA	CARPA ESTRUCTURAL LONA 12x6	Alquiler Carpas estructurales lona 100% impermeable, resistente a la intemperie, Lona alta densidad, alto calibre con microfibras internas para mayor duración de 12x5 mts con techo blanco con laterales. debe tener extintor multiproposito 20 libras, incluyendo transporte ida y regreso, junto con montaje y desmontaje (Una jornada)	UNIDAD	$ 920.000	1	1	$ 920.000							$ -	$ 920.000	0%	100%	
16	LOGÍSTICA	CARPA ESTRUCTURAL LONA 12x12	Alquiler Carpa estructural lona 100% impermeable, resistente a la intemperie tipo kiosco, Lona alta densidad, alto calibre con microfibras internas para mayor duración calibre 700 a 530 fibras de 12x12 mts con techo blanco con laterales, debe tener extintor multiproposito 20 libras, incluyendo transporte ida y regreso, junto con montaje y desmontaje (Una jornada).	UNIDAD	$ 1.550.000	1	1	$ 1.550.000							$ -	$ 1.550.000	0%	100%	
17	LOGISTICA	CARPA MODULAR TIPO HANGAR 12x24	Alquiler de Carpa Modular Tipo Hangar de 12X24 mts con laterales, Lona alta densidad, alto calibre con microfibras internas para mayor duración calibre 700 a 530 fibras, incluyendo soportes estructurales, armado, instalación y adecuación con laterales, así como el desarmado y transporte de la misma (por jornada en un sitio fijo) debe tener extintor multiproposito 20 libras.	UNIDAD	$ 2.500.000	1	1	$ 2.500.000							$ -	$ 2.500.000	0%	100%	
18	LOGISTICA	Hidratación	Agua en Botella 600 ml	UNIDAD	$ 2.000	1	25	$ 2.000		$ 50.000					$ 50.000	$ 43.000	2500%	-2400%	Actividad Grafiti C.C El Tunal Diciembre 2022
19	LOGISTICA	Hidratación	Agua en Botella 1000 ml	UNIDAD	$ 3.000	1	1	$ 3.000							$ -	$ 3.000	0%	100%	
20	LOGISTICA	Hidratación	Paquete de 24 unidades de botellas de agua tamaño personal de 300 ml en envase biodegradable	PACK	$ 26.000	1	5	$ 26.000			$ 26.000			$ 104.000	$ 26.000	$ -	100%	0%	(1) 11 de febrero de 2023 en el Parque Venecia (4) Celebración dia de la afrocolombianidad 26/05/2023
21	LOGÍSTICA	INTERPRETE DE SEÑAS	2 Intérpretes de señas (Certificado de experiencia en eventos con población en condición de discapacidad auditiva, mínimo un (1) año, y que interprete para personas con discapacidad con sordo ceguera, mínimo 1 año, para lo cual el ejecutor certificará su idoneidad. Jornada de seis (6) horas. (por norma de salud ocupacional un intérprete en periodos de más de una hora, debe ser relevado cada 45 minutos durante el servicio.)	JORNADA	$ 230.000	1	1	$ 230.000							$ -	$ 230.000	0%	100%	

22	LOGÍSTICA	TRANSMISION STREAMING	Transmisión Streaming para redes sociales en High Definition a 3 cámaras	Unidad	$ 2.000.000	1	1	$ 2.000.000							$ -	$ 2.000.000	0%	100%	
23	LOGISTICA	Video	Realización de Entrevistas y construcción de contenido periodístico, para elaboración y edicion de un video de 10 minutos, calidad full HD, resolución 1920x1080, masterización de sonido 5.1 pcm por minuto, entregado en DVD HD 1080p authoring (Deberá entregar el Original y 2 copias de cada video)	UNIDAD	$ 1.000.000	1	1	$ 1.000.000							$ -	$ 1.000.000	0%	100%	
24	LOGÍSTICA	VIDEO BEAM	Alquiler de Video Beam, con resolución mínimo de 800 por 600 pixeles y sus respectivas conexiones (Incluya trasporte, instalación y conexiones	EVENTO	$ 320.000	1	1	$ 320.000							$ -	$ 320.000	0%	100%	
25	LOGÍSTICA	MESA DE EXHIBICIÓN	Alquilar, disponer y distribuir para su uso mesas de exhibición, de 90X60 cm para la exhibición de productos de los beneficiarios. Incluyendo transporte ida y regreso, junto con montaje y desmontaje (Una jornada)	Jornada	$ 28.000	1	1	$ 28.000							$ -	$ 28.000	0%	100%	
25	LOGÍSTICA	MESA PLASTICA	Alquiler de mesas plásticas 4 puestos para adulto	EVENTO	$ 6.000	1	1	$ 6.000							$ -	$ 6.000	0%	100%	
27	LOGÍSTICA	Manteles	Evento evasocial color según el evento (alquiler)	UNIDAD	$ 14.000	1	1	$ 14.000							$ -	$ 14.000	0%	100%	
28	LOGÍSTICA	Orquesta	Grupo musical de 15 integrantes, sonido e iluminación (Lira tarey + Bajos tipo concierto) (Incluido Transporte, instrumentos) por Hora de Presentación	JORNADA	$ 7.000.000	1	1	$ 7.000.000							$ -	$ 7.000.000	0%	100%	
29	LOGÍSTICA	Grupo Musical	Orquesta Musical de mínimo 4 integrantes y/o músicos en vivo y por lo menos 4 instrumentos para eventos varios en la localidad. Diversidad de géneros musicales, por jornada. (Incluido Transporte, instrumentos)	JORNADA	$ 1.200.000	1	3	$ 1.200.000	$ 1.200.000			$ 2.400.000			$ 3.600.000	-$ 2.400.000	300%	-200%	(1) Corporación Llano y Joropo Parque Venecia 22/12/2022. Novena Navideña. Inauguración de obra con Secretaria de Gobierno Laguneta 11/02/2023
30	LOGISTICA	PERSONAL LOGISTICA	Equipo logistico personas estudiantes universitarios, o estudiantes bachilleres, con experiencia en trabajo logistico, durante una (1) jornada de maximo (8) horas	PERSONA	$ 120.000	1	6	$ 120.000						$ 720.000	$ -	$ 120.000	0%	100%	(6) Celebración día de la afrocolombianidad 20/05/2023
31	LOGÍSTICA	PLANTA ELECTRICA 50KVA	Alquiler de Planta Electrica de 50 KVA (transporte, parcial de corriente 10 metros trifásica, tierra y neutro, operario), e insonorizada. (1 jornada) Incluyendo transporte ida y regreso, junta con montaje y desmontaje (Una jornada)	JORNADA	$ 1.400.000	1	2	$ 1.400.000	$ 1.400.000					$ 1.400.000	$ 1.400.000	$ -	100%	0%	(1) Parque Venecia Novena Navideña 16/12/2022 (1) Celebración día de la afrocolombianidad 20/05/2023
32	LOGÍSTICA	PLANTA ELECTRICA 75KVA	Alquilar Planta eléctrica Diesel trifásica de 75 KVA motor Perkins, generador Stanford, Distribuidor eléctrico a 3 fases con totalizador de 75 amperios, Juego de bujuntes, parciales, extensiones y bocadillos	JORNADA	$ 1.500.000	1	1	$ 1.500.000							$ -	$ 1.500.000	0%	100%	
33	LOGÍSTICA	PLANTA ELECTRICA 100 Kva	Alquiler de Planta Electrica de 100 KVA (transporte, parcial de corriente 10 metros, trifásica, tierra y neutro, operario), e insonorizada. (1 jornada)	JORNADA	$ 2.000.000	1	1	$ 2.000.000	$ 2.000.000						$ 2.000.000	$ -	100%	0%	(1) Parque Venecia Novena 22/12/2022
34	LOGÍSTICA	Pasa cables	Pasa cables para eventos de 800cm x 30Cm (1 Jornada)	EVENTO	$ 70.000	1	1	$ 70.000							$ -	$ 70.000	0%	100%	
35	LOGÍSTICA	ANIMACION Y RECREACION INFANTIL PEQUEÑA (GRUPO PEQUEÑO 15, 20 a 25	Show Musical, Payasos, Titeres, Inflables, Recreadores, Magos, Animadores, Juegos, Decoración, Alimentos, con capacidad para realizar recreacion para grupos pequeños	Jornada	$ 3.200.000	1	1	$ 3.200.000							$ -	$ 3.200.000	0%	100%	
36	LOGISTICA	RECREACION ESPECIALIZADA GRANDE	Pequeña recreación Especializada Grande con las siguientes estaciones: Taller de pintura, Pinturamos, Globoflexia, Obra de circo, Representacion de varios personajes, variedad juegos de feria para diferentes edades, Sonido e espacio abierto, Recreación dirigida, Actividad musical recreativa "coreografias", Decoración la feria debe ir delimitada con banderines de colores	EVENTO	$ 6.300.000	1	1	$ 6.300.000							$ -	$ 6.300.000	0%	100%	
37	LOGÍSTICA	REFRIGERIO TIPO 1	Un sólido: un sándwich de jamón y queso, jugo o avena en caja, fruta (manzana, pera, guayaba o mandarina) y dulce de chocolate. Que cumpla con las normas de Bioseguridad - Empacado. Entregado en lugar de evento	UNIDAD	$ 10.000	1	38	$ 10.000						$ 380.000	$ -	$ 10.000	0%	100%	(38) Refrigerios Bienvenida Personal con la Asaldesa Mayor de Bogotá 16/05/2023
38	LOGÍSTICA	REFRIGERIO TIPO 2	Un sólido: Un pastel de pollo o un pastel gloria, jugo o avena en caja, fruta (manzana, pera, guayaba, banano, mandarina, o ciruela) y dulce de chocolate. Que cumpla con las normas de Bioseguridad - Empacado	UNIDAD	$ 9.500	1	535	$ 9.000		$ 585.000	$ 4.230.000				$ 4.815.000	-$ 4.805.000	53500%	-53400%	Entrega de (65) refrigerios el dia 14/01/2023 Entrega de (350) Tunal 06/02/2023 Entrega de (79) Laguneta 11/02/2023 Entrega de (10) Plaza Bolo 25/02/2023 Entrega de (46) Tunal Rock 26/02/2023
39	LOGÍSTICA	REFRIGERIO TIPO 3	Un sándwich de 300 gra de pollo o atún, pan especial, queso, lechuga, tomate (empacado en papel vinipel), jugo o avena en caja de 200 ml, fruta de temporada y golosina. Todo empacado en bolsa de papel.	UNIDAD	$ 16.000	1	1	$ 16.000					$ 1.760.000		$ 1.760.000	-$ 1.744.000	11000%	-10900%	Entrega de (110) el dia 20/04/2023 en la Alcaldía para evento con Policia Nacional
40	LOGÍSTICA	REFRIGERIO TIPO 4	Un crispa de jamón y queso con sour cream o crispa mixta de carne y pollo, bebida en caja de 200 ml, fruta de temporada, postre, cubiertos y servilleta. Empacar caja plástica transparente.	UNIDAD	$ 20.000	1	1	$ 20.000							$ -	$ 20.000	0%	100%	
41	LOGÍSTICA	REFRIGERIO PARA NIÑOS	Un sólido opciones: galleta con chips de chocolate-pareja-mantecada, porción aprox 65 gra. empacado individualmente, jugo o avena de 200 ml, fruta de temporada y golosina. Todo empacado en bolsa de papel.	UNIDAD	$ 9.000	1	316	$ 9.000	$ 2.844.000						$ 2.844.000	-$ 2.835.000	31600%	-31500%	Novenas navideñas en las diferentes barrios de la Localidad de Tunjuelito del 16/12/2022 al 23/12/2022
42	LOGÍSTICA	Refrigerio con enfoque diferencial	Comunidades indígenas: Un sólido (Arepa o envuelto, un seco de colada y una fruta mandarina, o manzana) Que cumpla con las normas de Bioseguridad y empacado "propuesta concertada en el proceso de formulación, cumpliendo con la necesidad de cada pueblo	UNIDAD	$ 9.000	1	64	$ 9.000		$ 576.000					$ 575.000	-$ 567.000	6400%	-6300%	(64) refrigerios novena año 16/12/2022 Casa de la Cultura
43	LOGÍSTICA	ALMUERZO MENU-1	Bajo o porción de fruta, plato fuerte compuesto por proteína, verdura, carbohidrato, postre y bebida de solomillo. (Consumo calórico normal diario) Que cumpla con las normas de Bioseguridad – Empacado (evitando el plastico de un solo uso). Entregado en lugar de evento	UNIDAD	$ 14.000	1	100	$ 14.000						$ 1.400.000	$ -	$ 14.000	0%	100%	(100) Celebración día de la afrocolombianidad 20/05/2023
44	LOGÍSTICA	ALMUERZO MENU-2	Presa de pollo o hamburguesa, papas a la francesa y jugo de caja. (Consuma calórico normal) Que cumpla con las normas de Bioseguridad – Empacado (evitando el plastico de un solo uso). Entregado en lugar de evento	UNIDAD	$ 15.000	1	1	$ 15.000							$ -	$ 15.000	0%	100%	
45	LOGÍSTICA	ALMUERZO MENU-3	Una entrada, plato fuerte, postre y un liquido. Almuerzo Caliente Servido a la mesa, incluye menaje. (Para el Equipo de Trabajo y Coordinadores y los participantes en la comparsa del Carnaval, escuelas acompañantes y eventos conexos)	UNIDAD	$ 23.000	1	1	$ 23.000							$ -	$ 23.000	0%	100%	
46	LOGÍSTICA	ALMUERZO MENU-4	Arroz endiablado: Arroz, Carne de res ahumada, Longaniza, Pollo, carne de cerdo ahumada, Queso costeño bajo de sal, Cebolla larga, Cebolla morada, Tomate, Habichuela, Arveja, Zanahoria, Pimentón, Sal al gusto, Aceite, agua. 300 gramos Que cumpla con las normas de Bioseguridad – Empacado (evitando el plastico de un solo uso). Entregado en lugar de evento con acompañamiento (papa a la francesa, croqueta de yuca) ensalada y bebida	UNIDAD	$ 25.000	1	1	$ 25.000							$ -	$ 25.000	0%	100%	
47	LOGÍSTICA	SILLA	Alquiler de sillas plásticas con brazos para adultos	Jornada	$ 10.000	1	1	$ 10.000							$ -	$ 10.000	0%	100%	

48	LOGÍSTICA	SONIDO PEQUEÑO II	Alquiler con las siguientes características: 1) Consola de 24 canales digital, (4) medios altos line array de 1700 watts c/u, (2) sub snake de 6 x 15 mts, (2) sub bajos de 2000 watts c/u, (4) monitores de piso, (2) side fill a 3 vías, (15) bases de micrófonos, (1) unidad de cd con usb; incluyendo transporte ida y regreso, junto con montaje y desmontaje, con operador (una jornada).	EVENTO	$ 2.100.000	1	1	$ 2.100.000								$ -	$ 2.100.000	0%	100%	
49	LOGÍSTICA	SONIDO MEDIANO	Alquiler Sonido line array montado en estación compuesto de (1) consola de 32 canales digital, (1) rack de amplificador es 12000 vatios, (6) medios altos de 1600 vatios/c/u, (4) sub bajos de 2000vatios/u, (5) monitores de piso 2 si de fila 3 vías,(1) kit micrófonos ca batería (24)micrófonos, (1) unidad de cd con usb	EVENTO	$ 2.000.000	1	1	$ 2.000.000	$ 2.000.000							$ 2.000.000	$ -	100%	0%	(1) Novena cancelada Parque Venecia 16/12/2022
50	LOGÍSTICA	SONIDO GRANDE	Alquiler Sonido line array 8000px colgado del truss 25000 vatios en compone de (2) consola de 40 canales digital, (1) rack de procesos para el frente y monitores digitales, (8) medios altos de 1780 vatios c/u de 130db de presión sonora, (4) subbajos de 2000 vatios c/u, (8) monitores de piso, (2) side fill a tres vías, (1) racks de amplificadores, (1) kit de micrófonos de acuerdo a los requerimientos, (32) bases de micrófonos, (1) central eléctrica para las conexiones del equipo, (1) unidad de cd profesional de nomdobla 1 usb	EVENTO	$ 4.500.000	1	1	$ 4.500.000								$ -	$ 4.500.000	0%	100%	
51	LOGÍSTICA	SONIDO GRANDE II	Sonido de 10000 watts rmles, incluyendo el retorno, consola de 24 canales, accesorios de acuerdo a la capacidad, 5 micrófonos incluidos 4 inalámbricos, de acuerdo con necesidades técnicas de los grupos), puerto USB y un 1 PC. Cableado necesario para su buen funcionamiento (incluya transporte, instalación y desinstalación)	EVENTO	$ 4.200.000	1	1	$ 4.200.000								$ -	$ 4.200.000	0%	100%	
52	LOGÍSTICA	Sonido cabina de 400 a 500 watts	Sonido cabina de 400 a 500 watts montada sobre soporte movil, unidad de USB y micrófono; incluya transporte, montaje y desmontaje Actividad al aire libre, tiempo 4 horas	HORA	$ 440.000	1	1	$ 440.000								$ -	$ 440.000	0%	100%	
53	LOGÍSTICA	TARIMA PEQUEÑA	Alquiler Tarima de 4x4 mts con carpa estructural, escalera a la altura requerida (1 mts) y faldones, estructura certificada incluyendo transporte ida y regreso, junto con montaje y desmontaje, con operador (una jornada)	EVENTO	$ 260.000	1	1	$ 260.000								$ -	$ 260.000	0%	100%	
54	LOGÍSTICA	TARIMA PEQUEÑA	Tarima de 8x8 mts con carpa estructural, escalera a la altura requerida y faldones. Estructura certificada, debe tener extintor multiproposito 20 libras. Incluyendo transporte ida y regreso, junto con montaje y desmontaje (Una jornada)	Jornada	$ 2.000.000	1	1	$ 2.000.000							$ 2.000.000	$ -	$ 2.000.000	0%	100%	(1) Evento da Rap 27/05/2023
55	LOGÍSTICA	TARIMA GRANDE	Alquiler Tarima de 12 x 6 mts con carpa estructural, escalera a la altura requerida (1,5 mts) y faldones. Estructura certificada, debe tener extintor multiproposito 20 libras. Incluyendo transporte ida y regreso, junto con montaje y desmontaje (Una jornada)	EVENTO	$ 1.300.000	1	1	$ 1.300.000								$ -	$ 1.300.000	0%	100%	
56	LOGÍSTICA	TECHO ESTRUCTURA EN TRUS	Alquiler Techo Estructura en Trus 12x12 mts, escalera a la altura requerida (1,5 mts) y faldones. Lona alta densidad, alto calibre con microfibras internas para mayor duración calibre 700 a 830 micras, Tarima de 25 tablones, Scaffold para sistema PA de 9 mts de Alto y estructura certificada, debe tener extintor multiproposito 20 libras. Incluyendo transporte ida y regreso, junto con montaje y desmontaje, con operador (una jornada).	unidad	$ 3.200.000	1	1	$ 3.200.000								$ -	$ 3.200.000	0%	100%	
57	LOGÍSTICA	TRANSPORTE LOCALIDAD (BUS)	Alquiler de un bus con capacidad de 40 pasajeros, capacidad de carga en bodega, en perfectas condiciones técnicas con documentación completamente al dia Modelo Mínimo 2015 (SOAT, Revisión Técnico-Mecánica, Tarjeta de Propiedad, Copia de revisión de ultimo Mantenimiento) para transporte, con recorrido dentro de la localidad de Tunjuelito (Incluya ida y regreso al sitio de origen al finalizar el evento tanto de las personas como de sus productos)	Jornada	$ 500.000	1	1	$ 500.000								$ -	$ 500.000	0%	100%	
58	LOGÍSTICA	TRANSPORTE LOCALIDAD (BUS)	Alquiler de un bus con capacidad de 40 pasajeros, capacidad de carga en bodega, en perfectas condiciones técnicas con documentación completamente al dia Modelo Mínimo 2015 (SOAT, Revisión Técnico-Mecánica, Tarjeta de Propiedad, Copia de revisión de ultimo Mantenimiento) para realizar ruta, con multiples paradas dentro de la localidad de Tunjuelito para cubrir eventos y capacitaciones	Jornada	$ 500.000	1	1	$ 500.000								$ -	$ 500.000	0%	100%	
59	LOGÍSTICA	TRANSPORTE DENTRO CIUDAD BOGOTA (BUS)	Alquiler de un bus con capacidad de 40 pasajeros, capacidad de carga en bodega, en perfectas condiciones técnicas con documentación completamente al dia Modelo Mínimo 2015 (SOAT, Revisión Técnico-Mecánica, Tarjeta de Propiedad, Copia de revisión de ultimo Mantenimiento) para transporte, punto de partida localidad de Tunjuelito con recorrido dentro de la ciudad de Bobotá, distrito Capital (Incluya ida y regreso al sitio de origen al finalizar el evento tanto de las personas como de sus productos)	Jornada	$ 1.000.000	1	1	$ 1.000.000								$ -	$ 1.000.000	0%	100%	
60	LOGÍSTICA	TRANSPORTE EN LA SABANA DE BOGOTA (BUS)	Alquiler de buses con capacidad de 40 pasajeros en perfectas condiciones técnicas con documentación completamente al dia Modelo Mínimo 2015 (SOAT, Revisión Técnico- Mecánica, Tarjeta de Propiedad, Copia de revisión de ultimo Mantenimiento) para transporte punto de partida localidad de Tunjuelito a un Municipio ubicado en la Sabana de Bogotá, (Incluya ida y regreso al sitio de origen al finalizar el evento)	Jornada	$ 1.400.000	1	1	$ 1.400.000								$ -	$ 1.400.000	0%	100%	
61	LOGÍSTICA	TRANSPORTE EN MUNICIPIOS A 100 KM DE DISTANCIA DE BOGOTA	Alquiler bus con baño con capacidad de 40 pasajeros, en perfectas condiciones técnicas con documentación completamente al dia Modelo Mínimo 2015 (SOAT, Revisión Técnico- Mecánica, Tarjeta de Propiedad, Copia de revisión de ultimo Mantenimiento) para transporte punto de partida localidad de Tunjuelito a un Municipio ubicado a 100Km. De Bogotá (Melgar, Girardot, Villeta, etc.). (Incluya ida y regreso al sitio de origen al finalizar el evento y pago de peajes, combustible y otros gastos en que pueda incurrir)	Jornada	$ 1.600.000	1	1	$ 1.600.000								$ -	$ 1.600.000	0%	100%	
62	LOGÍSTICA	ALQUILER DE VANS	Alquiler de vans con capacidad para 25 pasajeros en perfectas condiciones técnicas con documentación completamente al dia Modelo Mínimo 2012 (SOAT, Revision Técnico-Mecánica, Tarjeta de Propiedad) para transporte dentro de la ciudad de Bogotá, (Incluya ida y regreso al sitio de origen al finalizar el evento)	Jornada	$ 800.000	1	1	$ 800.000								$ -	$ 800.000	0%	100%	
63	LOGÍSTICA	TRANSPORTE DE EMBALAJE	Alquiler de transporte y embalaje para elementos de gran volumen dentro de la ciudad de Bogotá. En perfectas condiciones técnicas con documentación completamente al dia Modelo Mínimo 2012 (SOAT, Revisión Tecnico-Mecánica, Tarjeta de Propiedad) para transporte dentro de la ciudad de Bogotá, (Incluya ida y regreso al sitio de origen al finalizar el evento)	Jornada	$ 1.000.000	1	1	$ 1.000.000								$ -	$ 1.000.000	0%	100%	
64	LOGÍSTICA	Estación de café (100 personas)	Servicio de cafetería (tinto, aromática y agua) Operario + presentación mesa + vasos de cartón bebida caliente 4 oz. + mezclador + azúcar + crema para café) Duración del evento aprox. 5 horas. Transporte Incluido.	EVENTO	$ 210.000	1	1	$ 210.000								$ -	$ 210.000	0%	100%	

65	LOGÍSTICA	Estación de café (300 personas)	Servicio de cafetería (tinto, aromática y agua). Operario + presentación mesa + vasos de cartón bebida caliente 4 oz. + mezclador + azúcar + crema para café). Incluya galletas tipo avena o integrales. Duración del evento aprox. 5 horas. Transporte incluido	EVENTO	$ 420.000	1	1	$ 420.000							$ -	$ 420.000	0%	100%	
66	LOGÍSTICA	Estación de café (500 personas)	Servicio de café para 500 personas, Café, aromática y galletas, Incluye vasos biodegradables	EVENTO	$ 850.000	1	1	$ 850.000							$ -	$ 850.000	0%	100%	
67	LOGÍSTICA	VALLA TIPO CONCIERTO	Alquiler de Vallas Tipo Concierto con las siguientes dimensiones: Largo 2,00mts Ancho: 1,40 mts Diámetro de Tubo. 1 1/4 pulgadas. Fabricadas en tubo de alta resistencia. Patas de 40 cm. por 20 cm. para perfecto asentamiento. Incluyendo transporte ida y regreso, junto con montaje y desmontaje. (una jornada)	Unidad	$ 20.000	1	1	$ 20.000							$ -	$ 20.000	0%	100%	
68	LOGÍSTICA	PANTALLA TIPO LED	Pantalla tipo LED de 3 m x 2 m para exterior, que soporte lluvia y sol, con su propio soporte y personal técnico que la opere (la calidad de la imagen debe ser igual, con lluvia o con sol)	Unidad	$ 1.600.000	1	1	$ 1.600.000							$ -	$ 1.600.000	0%	100%	
69	LOGÍSTICA	PANTALLA	Pantallas alquiler de Pantalla LED 4X3 Area P3 Procesador y puesto fijo de video (transporte, montaje y desmontaje)	Unidad	$ 2.000.000	1	1	$ 2.000.000							$ -	$ 2.000.000	0%	100%	
70	LOGÍSTICA	CABLE	Cable DE 30 metros T no balanceado Rca Mono Plug 1/4 Balanceado	Unidad	$ 50.000	1	1	$ 50.000							$ -	$ 50.000	0%	100%	
71	LOGÍSTICA	Cable Internet	Cable de Red UTP RJ45 con Longitud mínima de 30 mts	Unidad	$ 40.000	1	1	$ 40.000							$ -	$ 40.000	0%	100%	
72	LOGÍSTICA	MODEM	INHALAMBRICO DE INTERNET DE ALTA POTENCIA 450 MBPS	Unidad	$ 320.000	1	1	$ 320.000							$ -	$ 320.000	0%	100%	
73	LOGÍSTICA	ACCESO INTERNET INALAMBRICO	Alquilar zona de acceso internet inalambrico para eventos, velocidad de subida y bajada mínimo de 10MBPS, ancho de banda garantizado para streaming, navegación, entornos WIFI y envíos de señales broadcast en HD-SDI	Unidad	$ 470.000	1	1	$ 470.000							$ -	$ 470.000	0%	100%	
74	LOGÍSTICA	Auditorio o Salón sencillo	Alquiler por hora, incluyendo servicio de aseo, para el desarrollo de sesiones con capacidad para 100 Personas. Incluya mesas y sillas.	HORA EVENTO	$ 500.000	1	1	$ 500.000							$ -	$ 500.000	0%	100%	
75	LOGÍSTICA	Micrófono de solapa	Micrófono de solapa Con accesorios incluidos (alquiler)	EVENTO	$ 140.000	1	1	$ 140.000							$ -	$ 140.000	0%	100%	
76	LOGÍSTICA	Micrófono inalámbrico	Micrófono de solapa con sistema VHF y circuito de retroalimentación efectiva con sistema de supresión de ruido (alquiler)	EVENTO	$ 180.000	1	1	$ 180.000							$ -	$ 180.000	0%	100%	
77	LOGÍSTICA	Teleprompter	Alquiler de Teleprompter	EVENTO	$ 740.000	1	1	$ 740.000							$ -	$ 740.000	0%	100%	
78	LOGÍSTICA	Computador portátil	Alquiler de computador portátil con especificaciones mínimas Puerto HDMI, conexión WIFI, Puerto RJ45, Puertos USB, Procesador de Alta Velocidad i5 o i7. Memoria RAM de 2 GIGA, DD 500 G. PROGRAMAS BASICOS con Windows 10 pro + mouse + cables + cargador (Office, Acrobat, etc.)ALQUILER POR HORA	HORA EVENTO	$ 300.000	1	16	$ 300.000						$ 4.800.000	$ -	$ 300.000	0%	100%	(8) horas para evento de RAP 27/05/2023 (8) horas para evento de Break Dance 13/05/2023
79	LOGÍSTICA	Sala moderna	Compuesta por un sofá de tres puestos y tres poltronas + una mesa de centro(alquiler) por hora	EVENTO	$ 850.000	1	1	$ 850.000							$ -	$ 850.000	0%	100%	
80	LOGÍSTICA	Lector código de barras cedula	Alquilar lector código de barras en 2D, incluyendo programa, capacitación y extracción general de la información por HORA	HORA EVENTO	$ 150.000	1	1	$ 150.000							$ -	$ 150.000	0%	100%	
81	LOGÍSTICA	Luces	Consola - Rack de cables XLR y AC - MINI BRUTOS - Wash - Spot - Par Led	EVENTO	$ 1.500.000	1	1	$ 1.500.000							$ -	$ 1.500.000	0%	100%	
82	LOGÍSTICA	Luces	24 pares de led ROWE de 8 vatios, (4) móviles wash, (4) móviles spot, (6) cabezas, (2) barras de led ambientación, (1) consola, (1) DMX y cableado para el equipo	EVENTO	$ 2.600.000	1	1	$ 2.600.000						$ 2.600.000	$ -	$ 2.600.000	0%	100%	(1) Celebracion dia de la afrocolombianidad 20/05/2023
83	LOGÍSTICA	Presentador (****)	Bachiller y/o estudiante con experiencia laboral de un (1) año debidamente certificada y experiencia laboral específica de mínimo dos (2) eventos culturales Item no ofertable	PERSONA	$ 366.183	1	2	$ 366.183		$ 366.183				$ 366.183	$ 366.183	$ -	100%	0%	(1) Presentador Novena Afro Casa de la Cultura 16/12/2022 (1) Celebracion dia de la afrocolombianidad 20/05/2023
84	LOGÍSTICA	Auxiliar de enfermería	Auxiliar de enfermería, con kit de primeros auxilios	PERSONA	$ 265.000	1	1	$ 265.000							$ -	$ 265.000	0%	100%	
85	LOGÍSTICA	Perifoneo	Perifoneo por horas en un vehículo motorizado, con una grabación de mínimo un minuto en la localidad de Turbaco	Jornada	$ 140.000	1	1	$ 140.000							$ -	$ 140.000	0%	100%	
86	LOGÍSTICA	Decoración básica	Arreglo floral mínimo 24 flores + Arco en globos R-12 (50 unidades)	UNIDAD	$ 180.000	1	1	$ 180.000							$ -	$ 180.000	0%	100%	
87	LOGÍSTICA	Trofeos en Acrílico	Trofeo elaborado en lámina de acrílico 100% original color cristal calibre 10 mm de medida 15X15 CMS cuerpo y base de medida 17x5 CMS biselada en los lados, grabado en cuerpo con impresión digital full color.	UNIDAD	$ 125.000	1	1	$ 125.000							$ -	$ 125.000	0%	100%	

88	LOGÍSTICA	TROFEOS	Trofeos premios puesto (Tipo copa con base de madera con altura de 90 cm, con figura alusiva a cada deporte, placa fotograbada a full color con 3 lados	UNIDAD	$	285.000	1	1	$	285.000							$ -	$	285.000	0%	100%	
89	LOGÍSTICA	TROFEOS	Trofeos segundos puesto. Tipo copa con base de madera con altura de 70 cm, con figura alusiva a cada deporte, placa fotograbada a full color con 3 lados	UNIDAD	$	270.000	1	1	$	270.000							$ -	$	270.000	0%	100%	
90	LOGÍSTICA	TROFEOS	Trofeos terceros puesto. Tipo copa con base de madera con altura de 60 cm, con figura alusiva a cada deporte, placa fotograbada a full color con 3 lados	UNIDAD	$	275.000	1	1	$	275.000							$ -	$	275.000	0%	100%	
91	LOGÍSTICA	Gel antibacterial	GEL ANTIBACTERIAL X 4000ml-20 litros	Unidad	$	140.000	1	1	$	140.000							$ -	$	140.000	0%	100%	
92	LOGÍSTICA	Alcohol	ALCOHOL GLICERINADO X 500 ml-20 litros	Unidad	$	120.000	1	1	$	120.000							$ -	$	120.000	0%	100%	
93	LOGÍSTICA	Servicio de Catering	Servicio de Catering, que incluya servido en la mesa, meseja, manteles, cristaleria, recipientes para servir por jornada, Para 100 personas	EVENTO	$	3.000.000	1	1	$	3.000.000							$ -	$	3.000.000	0%	100%	
94	LOGÍSTICA	PAUTAS	Pautas en medios comunitarios de la localidad (cuña de 30 segundos y banner para medios digitales)	Unidad	$	380.000	1	1	$	380.000							$ -	$	380.000	0%	100%	
95	LOGÍSTICA	Sistema (rider de sonido)	Alquiler de 6 cajas activas tipo Line Array RCF HDL20A (3 por lado), 750 watts RMS cada uno, 135 db de presión sonora, 2 altavoces de 10", un driver de compresión de 3", cobertura horizontal de 100°, vertical de 15° colocadas 3 en arreglo L, 3 en arreglo R suspendidas en el escenario principal, y 3 cajas activas por lado distribuidas uniformemente dentro del hangar para lograr una distribución uniforme del sonido. 2 sub bajos activos Db Technologies S30 de 3000 watts, doble parlante de 18", 141 db de presión sonora watts cada uno. Total en el sistema de amplificación 18 000 watts RMS 6 cajas activas Yorkville NX750P para retornos de escenario Consola digital de audio Midas M32 Compact con snake digital Behringer SD32, 32 canales, 16 buses, procesos dinámicos y ecualizador paramétrico por canal de entrada y salida, 8 racks de efectos totalmente configurables. Juego de microfonería y cableado según requerimientos. Sistema Array Activo "incluye estructura para colgar el sistema Line, array" Cabinas O3C HLA12 Con gabinetes ABS. Driver de compresión de 1.75", 1000w de potencia RMS con amplificadores clase D (500w + 500w), Sub Woofers 18" potencia 300w RMS. Cabinas grandes de bajo (amplificadores clase D) , 1 Ingeniero de sonido "Con experiencia en eventos de Rock", 2 Auxiliares de ingeniería de sonido, (transporte, montaje y desmontaje)	Jornada (día)	$	3.400.000	1	1	$	3.400.000							$ -	$	3.400.000	0%	100%	
96	LOGÍSTICA	Sistema (rider de iluminación)	4 luces robóticas de piso por jornada	JORNADA	$	312.000	1	1	$	312.000							$ -	$	312.000	0%	100%	
97	LOGÍSTICA	Sistema (rider de iluminación)	4 Barras led por jornada	JORNADA	$	730.000	1	1	$	730.000							$ -	$	730.000	0%	100%	
98	LOGÍSTICA	Sistema (rider de iluminación)	12 Luces "sistema de luces robóticas en estructura de barra" PAR LED 64 por jornada	JORNADA	$	220.000	1	1	$	220.000							$ -	$	220.000	0%	100%	
99	LOGÍSTICA	Sistema (rider de iluminación)	4 Luz alógenas para iluminación del público por jornada	JORNADA	$	180.000	1	1	$	180.000							$ -	$	180.000	0%	100%	
100	LOGÍSTICA	Sistema (rider de iluminación)	Ingeniero de luces, Operador de sonido y luces), por jornada	JORNADA	$	140.000	1	1	$	140.000						$ 140.000	$ -	$	140.000	0%	100%	(1) Celebración día de la afrocolombianidad 2005/2023
101	LOGÍSTICA	Sistema de video	Pantalla LED 4X3 Alive P3 Procesador y puesto fijo de video (transporte, montaje y desmontaje)	Jornada (día)	$	3.200.000	1	1	$	3.200.000							$ -	$	3.200.000	0%	100%	
102	LOGÍSTICA	Alquiler Backline	Bateria 2 tom de aire 10- 12, 1 tom de piso 14- 1, 1 Maquina hi hat con base, 1 bombo 22, 1 redoblante con base, 6 bases para platos, 1 Consola digital Beringer x 32 canales o similar, 1 Consola digital Beringer xd3242 16 canales o similar, 2 Cabinas potenciadas con bases 600 w "monitores", 4 monitores 200 w, 4 Monitores Yorville 600 w o similar, 2 Randall RH 100 cabeza cabezote Randall Celestion (Amplificador de guitarra "mismo" de 120w) o similar, 1 amplificador de bajo 300 w, 1 Amplificador de teclado, 1 kit de 6 microfono para bateria, 12 Microfonos con cable y bases con pie/jirafa shure sm200 - shure sm58 - shure sm57, 5 Cable XLR 10m aprox, 5 Cable Plug a Plug 10m aprox, 1 Cable RCA 2X 1 con adaptador a plug, Sistema de cableado de corriente "Extensiones 10mts aprox " , Distribuidor de corriente, 4 Multi tomas, 1 Unidad de reproducción CD, MP3, USB,DENON, 1 Snakes, 2 Cajas de paso directo, 1 Silla Para bateria (Transporte, Montaje y desmontaje), por jornada	Jornada (día)	$	1.600.000	1	1	$	1.600.000							$ -	$	1.600.000	0%	100%	

103	LOGÍSTICA	Micrófonos con Cables	Micrófonos con Cables	Und	$ 150.000	1	2	$ 150.000						$ 300.000	$ -	$ 150.000	0%	100%	(1) Celebración día de la afrocolombianidad 20/05/2023
104	LOGÍSTICA	Mixer 4 entradas,	Mixer 4 entradas	Und	$ 260.000	1	1	$ 260.000							$ -	$ 260.000	0%	100%	
105	LOGÍSTICA	Trípode para cabina desnudo	Trípode para cabina desnudo	unidad	$ 45.000	1	1	$ 45.000							$ -	$ 45.000	0%	100%	
106	LOGÍSTICA	Cabina de sonido pasiva	Cabina pasiva	Und	$ 550.000	1	1	$ 550.000							$ -	$ 550.000	0%	100%	
107	LOGÍSTICA	Cabina de sonido activa	Cabina activa	Und	$ 620.000	1	1	$ 620.000							$ -	$ 620.000	0%	100%	
108	LOGÍSTICA	PLACA DE RECONOCIMIENTO	Placa en acrilico, Grabado en Laser en forma rectangular de medidas 20cm x15cm diseño entregado por el area de prensa de la Amadilla Local	Unidad	$ 125.000	1	6	$ 125.000						$ 750.000	$ -	$ 125.000	0%	100%	(1) Celebración día de la afrocolombianidad 20/05/2023
109	LOGÍSTICA	REFRIGERIO NAVIDEÑO	Compuesto por bufuelos, porcion 150gms natilla, galletas, caja de avena	UNIDAD	$ 15.000	1	1	$ 15.000							$ -	$ 15.000	0%	100%	
110	LOGÍSTICA	Pago artistas (*)	Pago a grupos o artistas locales que se presentaran durante el desarrollo del festival bandas seleccionadas (Corta trayectoria) Item no ofertable	Grupos	$ 580.000	1	1	$ 580.000							$ -	$ 550.000	0%	100%	
111	LOGÍSTICA	Pago artistas (*)	Artistas Invitados Distritales Item no ofertable	Grupos	$ 1.215.000	1	1	$ 1.215.000							$ -	$ 1.215.000	0%	100%	
112	LOGÍSTICA	Pago artistas (**)	Pago a grupos o artistas presentados Item no ofertable	Persona	$ 150.000	1	1	$ 150.000							$ -	$ 150.000	0%	100%	
113	LOGÍSTICA	Pago artistas (**)	Artistas Invitados Nacionales Item no ofertable	Grupos	$ 1.215.000	1	1	$ 1.215.000							$ -	$ 1.215.000	0%	100%	
114	LOGÍSTICA	CAMISETA	Camiseta dryfit en 100% algodon camiseta cuello redondo en burda peinada, con dos estampados en vinilo textil (15*20-10*10)	Unidad	$ 40.000	1	1	$ 40.000							$ -	$ 40.000	0%	100%	
115	LOGÍSTICA	SUDADERA	Sudadera: En tela impermeable 100% forrada en malla, chaqueta con cremallera de 75 cm en nylon, con (2) bolsillos laterales con cremallera en nylon, un (1) bolsillo interno, tres (3) logotipos bordados, el frente dos (2) tamaño bolsillo y en la espalda un (1) logotipo bordado rectangular, tamaño carta; pantalón forrado en malla, pretina con caucho, cordón de 3 cm, dos (2) bolsillos laterales con cremallera en nylon, bota recta, un (1) logotipo bordado tamaño bolsillo. (sudaderas Sublimadas)	Unid	$ 160.000	1	1	$ 160.000							$ -	$ 160.000	0%	100%	
116	LOGÍSTICA	*Volantes media carta 21,5x14 Impresos en bond de 60 gr. 2x0*	*Volantes media carta 21,5x14 Impresos en bond de 60 gr. 2x0*paquete x 500	UNIDAD	$ 75.000	1	2	$ 75.000						$ 150.000	$ -	$ 75.000	0%	100%	(2) Pedida almacén REACTIVACIÓN JUNTA DE ACCION COMUNAL VENECIA
117	LOGÍSTICA	Plegables de 21x28 a 2 cuerpos (carta) Propalcote 115 gr. 4x4)	Plegables de 21x28 a 2 cuerpos (carta) Propalcote 115 gr. 4x4) paquete x500	UNIDAD	$ 330.000	1	1	$ 330.000							$ -	$ 330.000	0%	100%	
118	GRAFFITI	Compresor	Alquiler de equipo compresor para pintura 24 litros para pintar o fondear muros o paredes con pistola de alta presión o pistola de presión convencional y manguera (jornada)	Unid	$ 470.000	1	1	$ 470.000							$ -	$ 470.000	0%	100%	
119	LOGÍSTICA	Manillas tipo ingreso	Manilla de seguridad pen papel Tyvek para eventos con autodestrila en una de las puntas (valor por paquete de 80 y/o 100 unidades)	Unidad	$ 40.000	1	1	$ 40.000							$ -	$ 40.000	0%	100%	
120	LOGÍSTICA	Jugo en caja	Jugo en caja 24 unidades / 200 ml / 6.75 fl oz	PACK	$ 30.000	1	1	$ 30.000							$ -	$ 30.000	0%	100%	
121	LOGÍSTICA	ALMUERZO (LECHONA)	2 lechonas (de 300 porciones cada una)	Und	$ 2.050.000	1	1	$ 2.050.000							$ -	$ 2.050.000	0%	100%	
122	LOGÍSTICA	GIURNALDA DE BOMBILLOS	Guirnalda Extensión Luces colgantes para ambientes Exteriores como Jardin,Terraza 7,6m, 25 bombillos con luz tibia no brillante vintage. Extension, rama o cadena de bombillo para la realización de cielos de luces en bares, restaurantes (Materiales: Caucho -Tipo de Socket: E12, -Largo: 7.62 metros de extremo a extremo -Capacidad de Bombillos: 25 bombillos (incluidos) -Tipo de bombillo: Bombillos a12 de vidrio luz amarilla vintage ecandescente bajo consumo 5 Watt. Como las fotos -Consumo de energía: 5 Vatio por bombillo.)	Extencion	$ 220.000	1	1	$ 220.000							$ -	$ 220.000	0%	100%	
123	LOGÍSTICA	Sistema iluminación	Alquiler de 16 pares Led 3 vats 6 cabezas moviles Beam 230R 4 cabezas moviles L150 1 camara de humo Hazer 1 mega strober Atomic 3000 1 Consola de luces Avolites Pearl 2010 2 blinder 3X3 (públicos) Transporte, montaje y desmontaje)	Jornada	$ 2.200.000	1	3	$ 2.200.000	$ 4.400.000					$ 2.200.000	$ 4.400.000	-$ 2.200.000	200%	-100%	(1) Novena navideña Parque Venecia 15/12/2022 (1) Novena navideña Parque Venecia 22/12/2022 (1) Evento RAP 27/05/2023
125	LOGÍSTICA	SOMBRILLAS	Sombrilla Unicolor Paraguas Grande Mango Resistente (six colores surtidos, para decorar de forma colgantes para techo en avilos ambientes exteriores para adornar una cuadra)	UNIDAD	$ 32.000	1	1	$ 32.000							$ -	$ 32.000	0%	100%	
126	LOGÍSTICA	ALAMBRE	Alambre cobre para alumbrado electrico x rollo	ml	$ 260.000	1	1	$ 260.000							$ -	$ 260.000	0%	100%	
127	LOGÍSTICA	AMARRE	Amarre plastico 20cm x100und, Amarracables y accesorios, Ideal para sujetar y organizar objetos	bolsa	$ 6.000	1	1	$ 6.000							$ -	$ 6.000	0%	100%	
128	LOGÍSTICA	Sombrillas Parasoles	Alquiler Sombrillas Parasoles Comerciales de Poste Lateral Cantilever en voladizo para restaurantes de color (todas del mismo color)	UNIDAD	$ 220.000	1	1	$ 220.000							$ -	$ 220.000	0%	100%	
129	LOGÍSTICA	SONIDO PEQUEÑO I	Alquiler de Full sonido consola 8 Hagrade ,1 pa, 2 monitores inalambricos/ alambricos, sonido 4 cabinas activas. 2 sub activo 2 monitores activos, audifonos.	EVENTO	$ 2.200.000	1	1	$ 2.200.000							$ -	$ 2.200.000	0%	100%	

130	LOGÍSTICA	Plan de contingencia	Duración del servicio 6 horas 1 jornada Lugar escenario acorde para el desarrollo del evento Documento Plan de Emergencias Implementado (Incluido Plan de metro) Brigada contra incendios Punto MEC Permisos de ocupacion de espacios	Jornada (día)	$ 3.900.000	1	1	$ 3.900.000							$ -	$ 3.900.000	0%	100%	
131	OTROSI	AGRUPACION	Una agrupacion musical relacionada para fiestas tradicionales de la ciudad - larga trayectoria a nivel nacional	Por presentacion	$ 12.338.584	1	1	$ 12.338.584	$ 12.338.584						$ 12.338.584	$ -	100%	0%	(1) Novena navideña Parque Venecia 22/12/2022
132	OTROSI	AGRUPACION	Una agrupación de música urbana para público juvenil - larga trayectoria a nivel nacional	Por presentacion	$ 12.338.584	1	1	$ 12.338.584	$ 12.338.584						$ 12.338.584	$ -	100%	0%	(1) Novena navideña Parque Venecia 22/12/2023
133	OTROSI	ORQUESTA	Una orquesta de servicios artísticos - larga trayectoria a nivel nacional	Por artista	$ 27.117.768	1	1	$ 27.117.768	$ 27.117.768						$ 27.117.768	$ -	100%	0%	(1) Novena navideña Parque Venecia 22/12/2024
134	ITEM NO PREVISTO	SONIDO ORQUESTA	Una consola de 32 canales, digital. (Yamaha: PM5D, M7CL, LS9), ANALOGA (SOUNDCRAFT, ALLEN Y HEATH, BEHRINGER). Capaz de proporcionar 10 mezclas de monitores independiente. 1 DRUM FILL DE 250 WATS. (22) microfonos Sennheiser E- 608 o Shure SM 57 (6) microfonos Shure sm 58 Beta o Sennheiser E- 815 (1) AKG c 451 B - Shure SM 81 Amplificador de bajo Ampeg o Hartke de 300 watts Activos (4) AKG C 518 M condenser Clamp 8) monitores tipo cuña o de piso 8 amplificados, con sus respectivos procesadores (COMP- GATES-REVGROSS-OVERB, EQ), de 150 WATS cada uno (2) SIDEFILE de 2 vias, mas sub graves con una potencia de 500 WATS. (MEYER SOUND, TECNIC, TC ELECTRONICS, YAMAHA, JBL) (1) amplificador de piano 100vatts Roland (1) amplificador de bajo (Ampeg - Carlsen Kruger - Hartke) de 300 Watts, con una caja de 4 X 10 (3) puntos de corriente alterna de 117-110 voltios, para uso exclusivo de Melacalla Orquesta (8) lineas para instrumentos	Jornada	$ 7.300.000	1	1	$ 7.300.000	$ 7.300.000										(1) Novena Navideña Parque Venecia 22/12/2022
135		Personas para preparación de muestra gastronómica (40)	Personas con experiencia en la preparación de comidas típicas afrocolombianas para una (1) jornada fisas no efectable	PERSONA	$ 376.589	1	5	$ 376.589		$ 1.881.945									Novena Afro Casa de la Cultura 15/12/2022
					Subtotal			$ 170.777.697	$ 75.958.936	$ 7.859.128	$ 6.656.000	$ -	$ 1.760.000	$ 23.280.183	$ -		0%	100%	
			TOTAL DEL PROCESO																

ANDREA ARBELAEZ FERNANDEZ
REPRESENTANTE LEGAL
LAS PUERTAS DEL CIELO S.A.S

DIEGO GUILLERMO ROJAS CUBILLOS
COORDINADOR - CPS-281-2022
LAS PUERTAS DEL CIELO S.A.S

ANYELA PAOLA VERA ROJAS
APOYO A LA SUPERVISIÓN
FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TUNJUELITO

www.laspuertasdelcielo.co
hola@laspuertasdelcielo.co
Cel. 3160170216, 3147938720
Tel. 601-5647248

Faltan los compromisos de cada Acta.

ACTAS DE RE
ACTAS DE COMITÉ TÉCNICO DE SEGUIMIENTO
Del 01 de mayo de 2023 hasta el 31 de mayo de 2023

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Reunión Con la Mesa Afro Socialización Conmemorativa Afrocolombianidad.

FECHA: 4 Mayo 2023 **Virtual:** ___ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** Alcaldía de Tunjuelito.

OBJETO DE LA REUNIÓN: Socialización Conmemorativa a la Afrocolombianidad.

HORA DE INICIO: ___ **HORA DE FINALIZACIÓN:** ___

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Zainett Gutiérrez									X	Las Puertas del Cielo	hola@laspuertasdelcielo.co	3003126167	Zainett Gutiérrez
Diego Rojas									X	C.P.D.C.	D.rojas@catastrobogota.gov.co	3057513260	
Sandra Patricia Salgado			X						X	EDLT. Planeacion	Sandra.Salgado@	3124476981	Sandra Salgado
Luz Arboleda u										con sentido	Aluz6500@gmail.	3225886055	Luz Arboleda u
Margarita Bonilla										con sentido	bonillaacevedamargarita6@gmail.com	5209386869	Margarita
Nelson Moreno Soy										Consultivo	colombianafuturista@gmail.com		
Adriana Valdivieso Soy			X							Consultivo	mapravi@hotmail.com	3183696511	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamSc

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 10/05/2023 **Virtual:** ____ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** 6tc piso alcaldía local

OBJETO DE LA REUNIÓN: Entrega de Fortalecimiento a la mesa B. Dance de Kunfu 9+0

HORA DE INICIO: 04:30 pm **HORA DE FINALIZACIÓN:** ____

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Sebastian Parra B.			X						X	FDLK - Parrapa...	Juans.parra@go...	3192279907	
Oscar Dominguez F.										Mesa Break D.	bboylive@gmail.co	3052878161	
Janett Gutiérrez									X	LPDC	todoslosjuntosdelodeo	3008126167	
Sandra Patricia Salgado			X						X	FDLT - Planeación	sandrasalgado@	3124516486	
DIEGO ROJAS									X	LPDC operador	D.Rojas@losjuntosdelodeo	3057513060	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamSc

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 13 de Mayo 2023 **VIRTUAL:** ___ **PRESENCIAL:** X **LUGAR (En caso de ser presencial):** Coliseo Nuevo Nuzo

OBJETO DE LA REUNIÓN: Semana de la juventud - jornada Breakdance. Contrato Prestacion 281-2022

HORA DE INICIO: 1:00 pm **HORA DE FINALIZACIÓN:** 7:00 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/TECNÓLO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Zoraida Barrera Blanco			X						X	7 DSC/planeacion.	zoraida.barrera@gobiernobogota	3112152341	
Sandra Palacios Salgueiro			X						X	FOCP / Planeación	Sandra.Salgueiro@gobiernosta	3124516926	
Zaret Gutiérrez									X	Las Hertas del Cielo	hola@lashertasdelcielo.co	3002476467	
Ana Garces.									X	Cast D.D. Mujer	anita.Garces@gobi...	3128473813	
Sebastian Parra B.			X						X	FOCP - Participación	juans.parra@gobi...	3192299903	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Powered by CamSc

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: FDLT - Participación

FECHA: 18/05/2023 **VIRTUAL:** ___ **PRESENCIAL:** X **LUGAR (En caso de ser presencial):** Coworking 4to piso

OBJETO DE LA REUNIÓN: Reunión seguimiento semana de la juventud

HORA DE INICIO: 06:45 pm **HORA DE FINALIZACIÓN:**

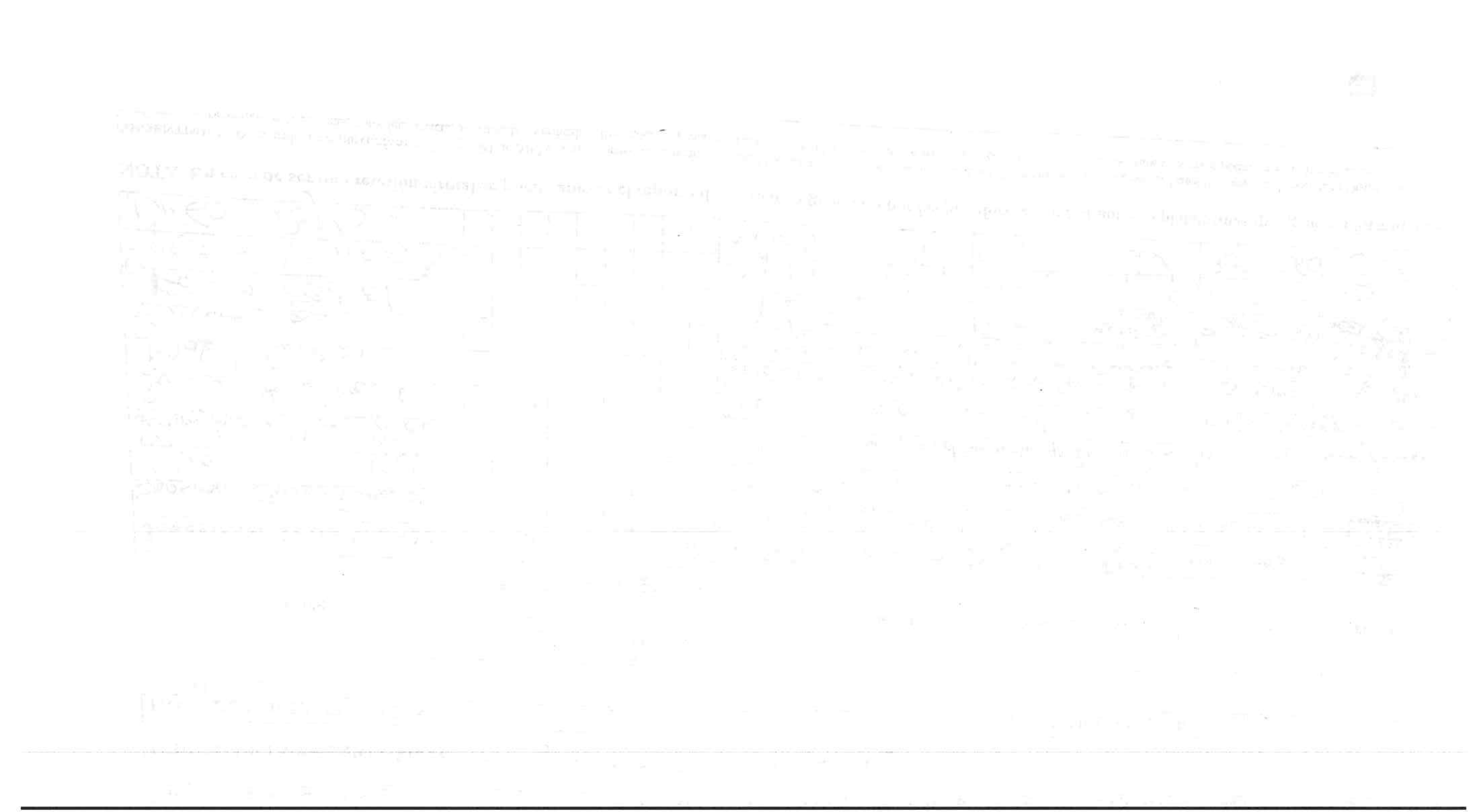
ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/TECNÓLO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Sebastian Parra Blandón			X						X	FDLT - Participación	Juan S. Parra @Gobierno Bogota.gov.co	3192277907	
Shesman Chavez Palacios										Mesa Local de Rock de Tunjuelito	Chavezpalaciosshes@gmail	3176014022	
Dany Pérez Bubio										consejo juventud	Dangelmefal1985@gmail.com	3175259859	
Karen Andrea Almanza Pérez										Plataforma Local Juvenil	karen.alpe.gs@gmail.com	3133345374	
Sandra Patricia Valquero			X						X	FDLT - Planeación	sandravalque@gov.co	3245469866	
Mabel Garzon										Representante legal PLJ	mabiTunjuelitoGarzon@gmail.com	3232465900	
Eduard Rojas			X							Mesa local Breaking 26	mesalocalbreaking26@gmail.com	3025374488	
Kevin Cediel										PLJ	Plataforma.tunjelito@Gmail.com	3576338358	
Fredy Vanegas.									X	Coorporacion milyo Lgbtiq	cospiritugalgbtiq@gmail.com	3505063566	
DIEGO ROJAS									X	Operador CPDC	DROJAS@DISTRITOCAPITAL.GOV.CO	3057513650	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito

Powered by CamSc



www.laspuertasdelcielo.co
hola@laspuertasdelcielo.co
Cel. 3160170216, 3147938720
Tel. 601-5647248

INGRESOS AL ALMACÉN

Del 01 de mayo de 2023 al 31 de mayo de 2023

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No. *RAD_S*
Fecha: *F_RAD_S*
RAD S

52

MEMORANDO

Bogotá, 10 de mayo de 2023.

562

PARA: **PAOLA ROCIO PERDOMO ORTEGA**
Profesional Universitario 219-12 Almacén FDLT

DE: **Sandra Patricia Salguero.**
Apoyo a la supervisión

ASUNTO: **SOLICITUD DE ENTRADA Y SALIDA DE BIENES AL ALMACÉN**

Referencia:

Numero de proceso de contratación en SECOP II: **FDLRUU-LP-005-2022**

Tipología y Número de Contrato: **Contrato de Prestación de Servicios No. 281-2022**

Por medio de la presente me dirijo a usted(es), para solicitar el ingreso y salida de almacén de bienes y elementos, en el marco de las Obligaciones y actividades del Contrato de Prestación de servicios, 281-2022, según Objeto: ***"PRESTAR LOS SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA EL DESARROLLO DE LOS EVENTOS ARTÍSTICOS Y/O CULTURALES REPRESENTATIVOS PARA LA LOCALIDAD DE TUNJUELITO DE LA VIGENCIA 2022".***

A continuación, se relacionan los siguientes bienes y elementos:

Relación de Bienes y elementos, según factura FE No. 117 con fecha 10/15/2023 por valor de $7.732.000.

Ítem	Elemento	Presentación / Descripción técnica	Marca, Referencia, Serial Y Modelo.	Cantidad	Valor Unitario	Valor Unitario Incluido IVA (El IVA Cuando Aplique)	Valor Total
1	Micrófonos con cable	Micrófonos con cable	Audioart ART-212	4	$292.437	$55.563	$348.000
2	Mixer 4 entradas	Mixer 4 entradas	PRODJ U-6	1	$310.925	$59.075	$370.000

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

3	Trípode para cabina de sonido	Trípode para cabina de sonido	PRODJ SY-002	2	$78.992	$15.008	$94.000
4	Cabina de sonido pasiva	Cabina de sonido pasiva	PRODJ PSI-10	1	$462.185	$87.815	$550.000
5	Cabina de sonido activa	Cabina de sonido activa	PRODJ PSI-10	1	$344.538	$65.462	$410.000
6	Sudadera	Sudadera: En tela impermeable 1005 forrada en malla, chaqueta con cremallera de 75cm en nylon, dos (2) bolsillos laterales con cremallera en nylon, un (1) bolsillo interno, tres (3) logotipos bordados, al frente dos (2) tamaño bolsillo y en la espalda un (1) logotipo bordado rectangular, tamaño carta; pantalón forrado en malla, pretina con caucho, cordón de 3 cm, dos (2) bolsillos laterales con cremallera en nylon, bota recta, un (1) logotipo bordado tamaño bolsillo. (Sudaderas sublimadas).	Fabricación Nacional	24	$3.327.731	$632.269	$3.960.000
7	Cámara fotográfica	Cámara fotográfica profesional CANON EOS M200 – 15-45 Negra + Trípode ajustable y plegable	CANON EOS M200	1	$1.680.682	$319.330	$2.000.000
				Valor Total de bienes			**$7.732.000,00**
				Valor Total factura			**$7.732.000,00**

Una vez revisados los elementos por parte del supervisor se hace constar que los mismos cumplen con los requisitos técnicos y financieros de calidad y de oportunidad estipulados en el documento de estudios previos.

Se anexa los documentos:

1. Factura electrónica de venta FVE117.

Nombre del funcionario y/o contratista: Andrea Arbeláez Fernández.

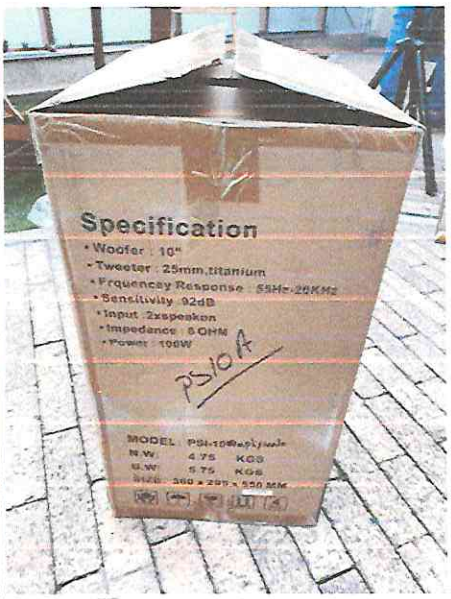
Tipo y Número de contrato: 281-2022.

LAS PUERTAS DELCIELO

www.laspuertasdelcielo.co
hola@laspuertasdelcielo.co
Cel. 3160170216, 3147938720
Tel. 601-5647248















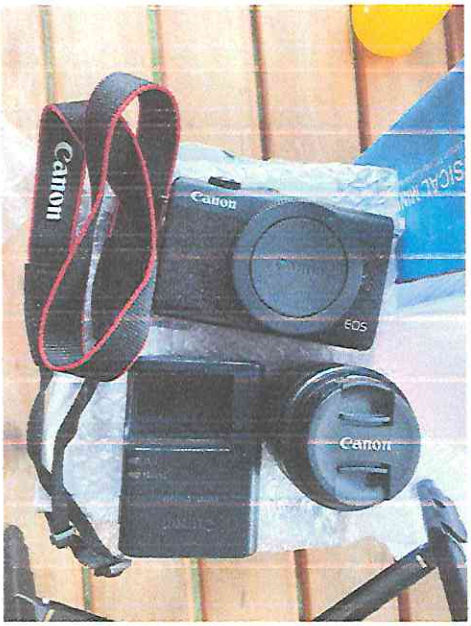
LAS PUERTAS DEL CIELO

www.laspuertasdelcielo.co
hola@laspuertasdelcielo.co
Cel. 3160170216, 3147938720
Tel. 601-5647248





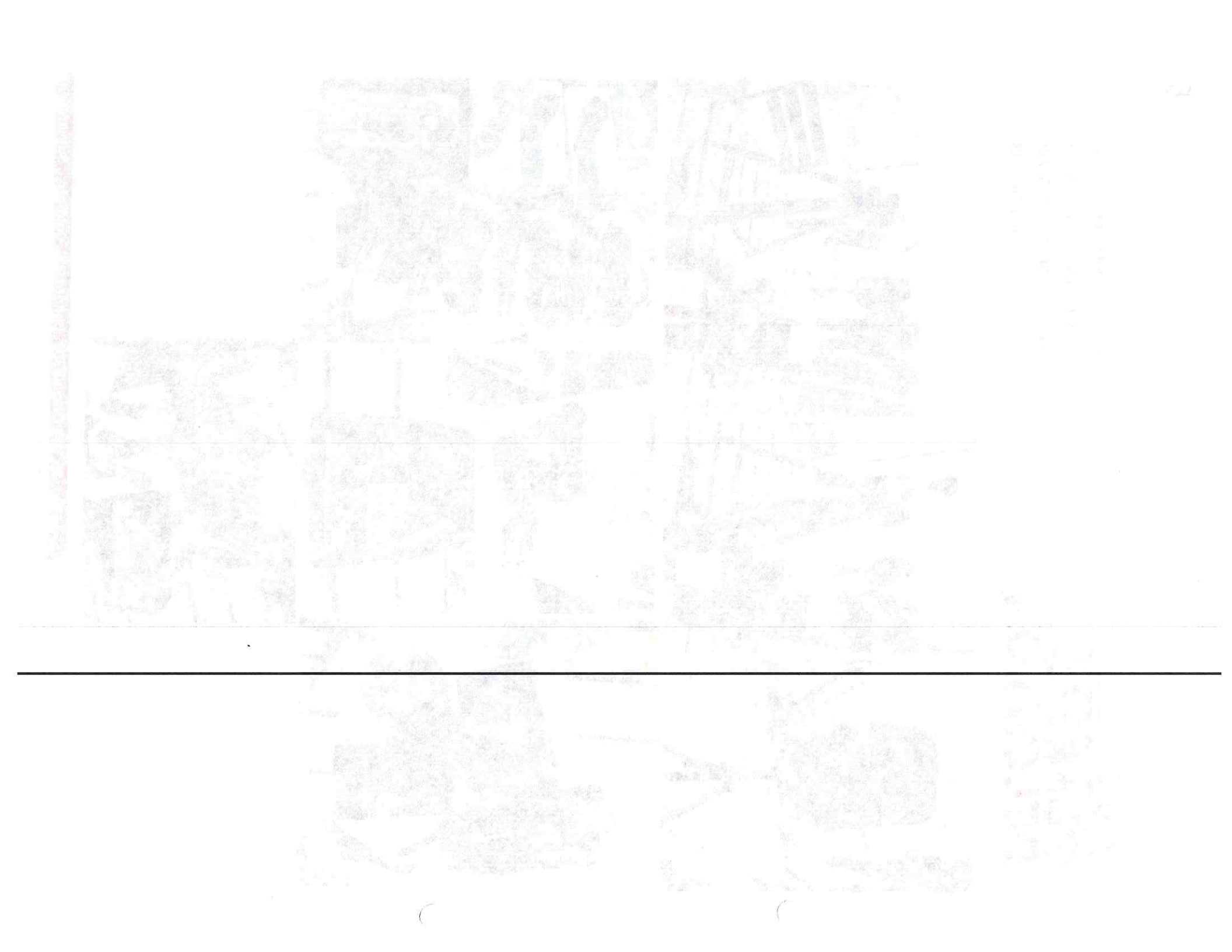












LAS PUERTAS DELCIELO

www.laspuertasdelcielo.co
hola@laspuertasdelcielo.co
Cel. 3160170216, 3147938720
Tel. 601-5647248





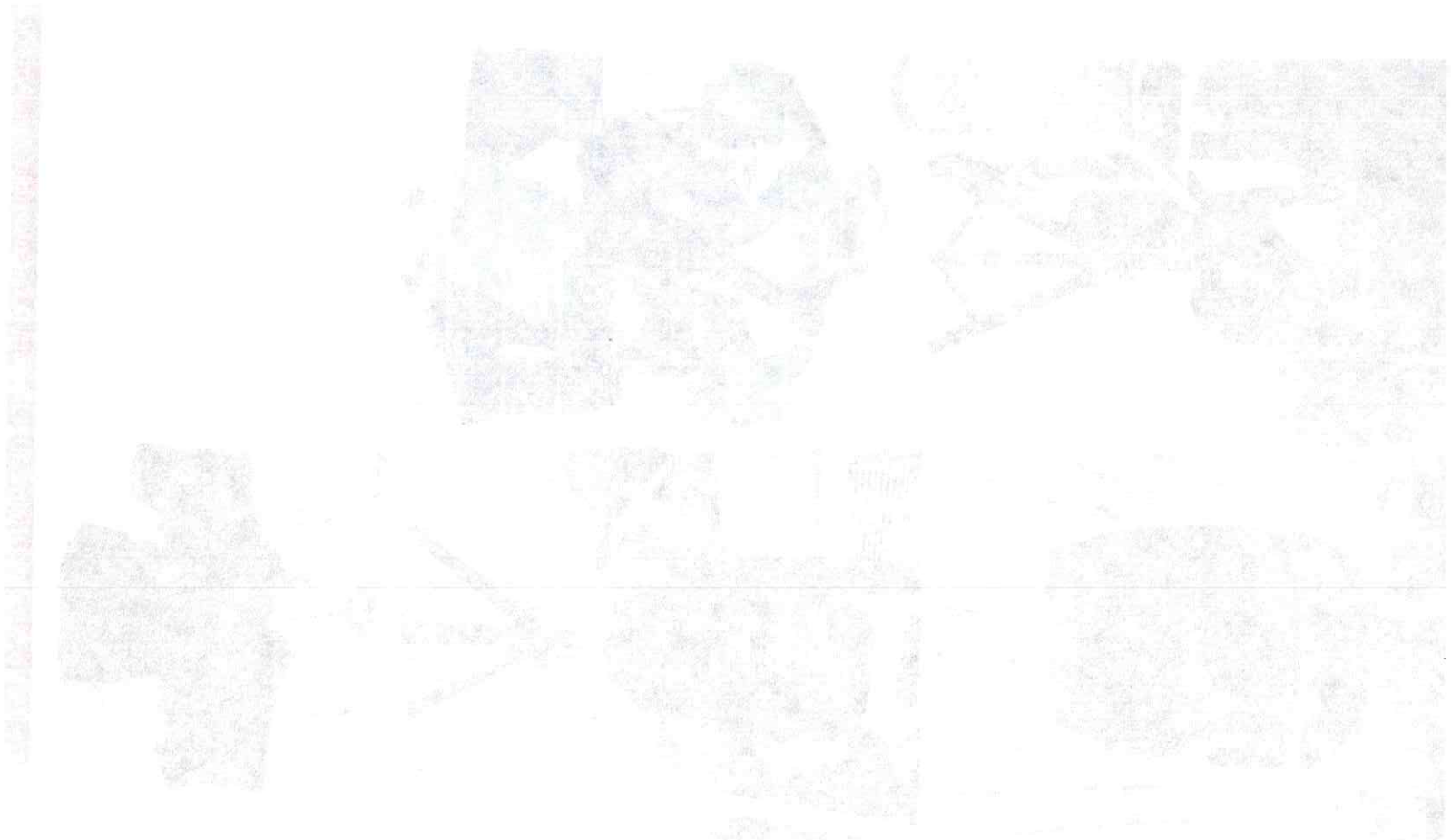












BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No. *RAD_S*
Fecha: *F_RAD_S*
RAD S

MEMORANDO

Bogotá, 26 de mayo de 2023.

562

PARA: **PAOLA ROCIO PERDOMO ORTEGA**
Profesional Universitario 219-12 Almacén FDLT

DE: **Sandra Patricia Salguero.**
Apoyo a la supervisión

ASUNTO: **SOLICITUD DE ENTRADA Y SALIDA DE BIENES AL ALMACÉN**

Referencia:

Numero de proceso de contratación en SECOP II: **FDLT-LP-005-2022**

Tipología y Número de Contrato: **Contrato de Prestación de Servicios No. 281-2022**

Por medio de la presente me dirijo a usted(es), para solicitar el ingreso y salida de almacén de bienes y elementos, en el marco de las Obligaciones y actividades del Contrato de Prestación de servicios 281-2022, según Objeto: ***"PRESTAR LOS SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA EL DESARROLLO DE LOS EVENTOS ARTÍSTICOS Y/O CULTURALES REPRESENTATIVOS PARA LA LOCALIDAD DE TUNJUELITO DE LA VIGENCIA 2022".***

A continuación, se relacionan los siguientes bienes y elementos:

Relación de Bienes y elementos, según factura FE No. FVE120 con fecha 26/05/2023 por valor de $1.884.000,00

Ítem	Elemento	Presentación / Descripción técnica	Marca, Referencia, Serial Y Modelo.	Cantidad	Valor Unitario	Valor Unitario Incluido IVA (El IVA Cuando Aplique)	Valor Total
1	Micrófono inalámbrico	Micrófono inalámbrico Usb y Plug profesional adaptador cable	PRODJ	4	$55.462,20	$66.000	$264.000

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

2	CAMISETA	Camiseta oversize 100% algodón: camiseta cuello redondo en burda pesada, con dos estampados en vinilo textil (15*20-10*10)	Producción Nacional	24	$33.613,45	$40.000	960.000
3	Trofeos en Acrílico	Trofeos en acrílico elaborado en lamina de acrílico 100% original color cristal calibre 10mm de medida 15x15 CMS cuerpo y base medida 17x6 CMS biselada en los lados, grabada en cuerpo con impresión digital full color	Producción Nacional	6	$92.437,00	$110.000	$660.000
				Valor Total de bienes			**$1.884.000,00**
				Valor Total factura			**$1.884.000,00**

Una vez revisados los elementos por parte del supervisor se hace constar que los mismos cumplen con los requisitos técnicos y financieros de calidad y de oportunidad estipulados en el documento de estudios previos.

Se anexa los documentos:

1. Factura electrónica de venta FVE120

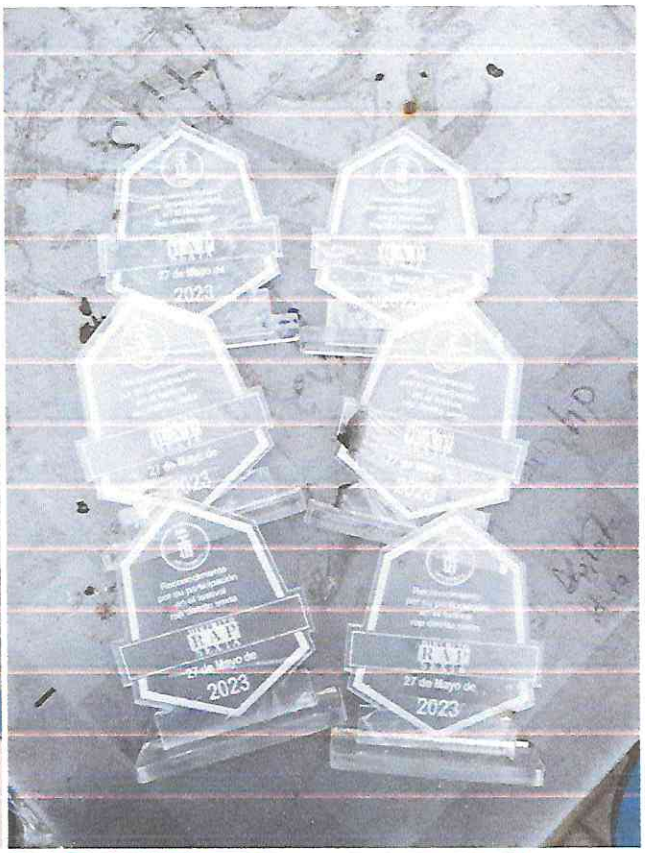
Nombre del funcionario y/o contratista: Andrea Arbeláez Fernández.

Tipo y Número de contrato: 281-2022.

LAS PUERTAS DELCIELO

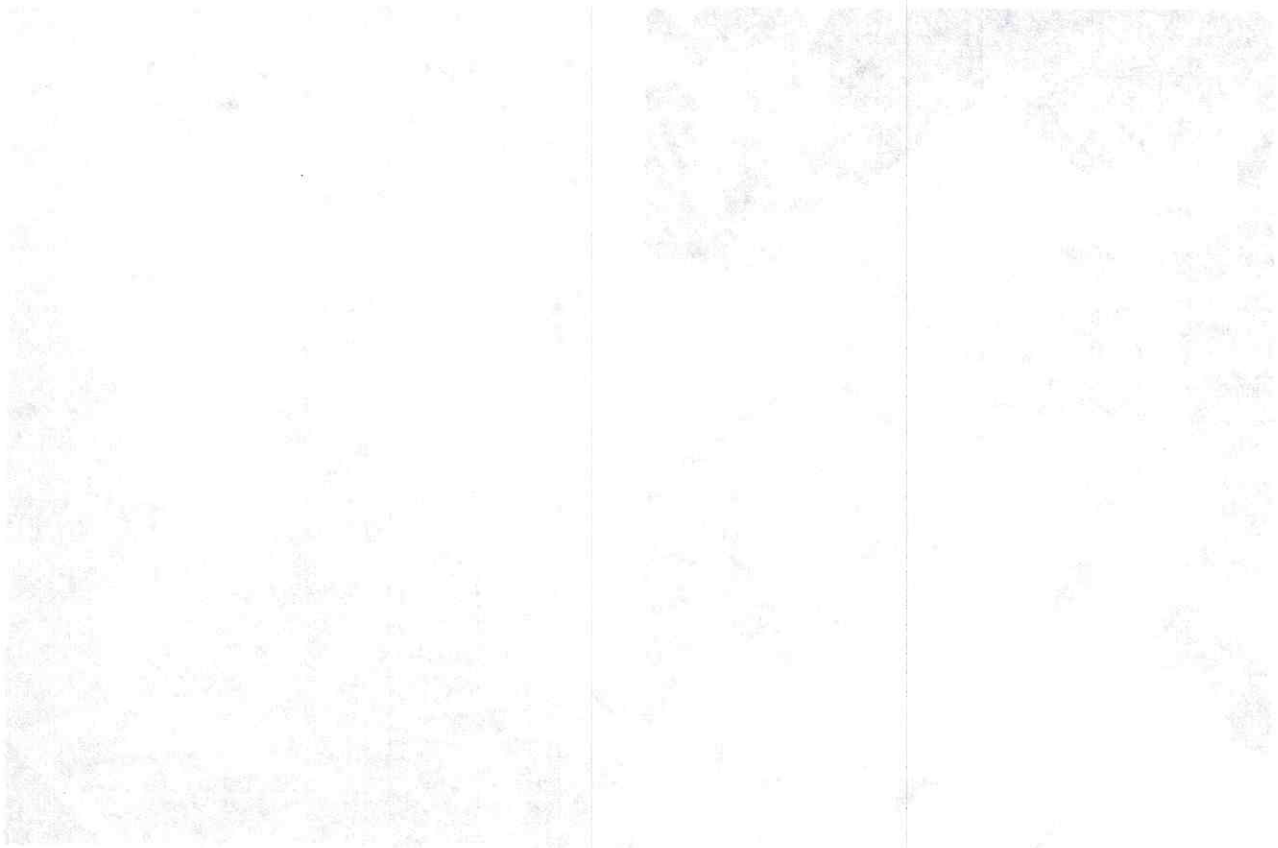
www.laspuertasdelcielo.co
hola@laspuertasdelcielo.co
Cel. 3160170216, 3147938720
Tel. 601-5647248











LAS PUERTAS DELCIELO

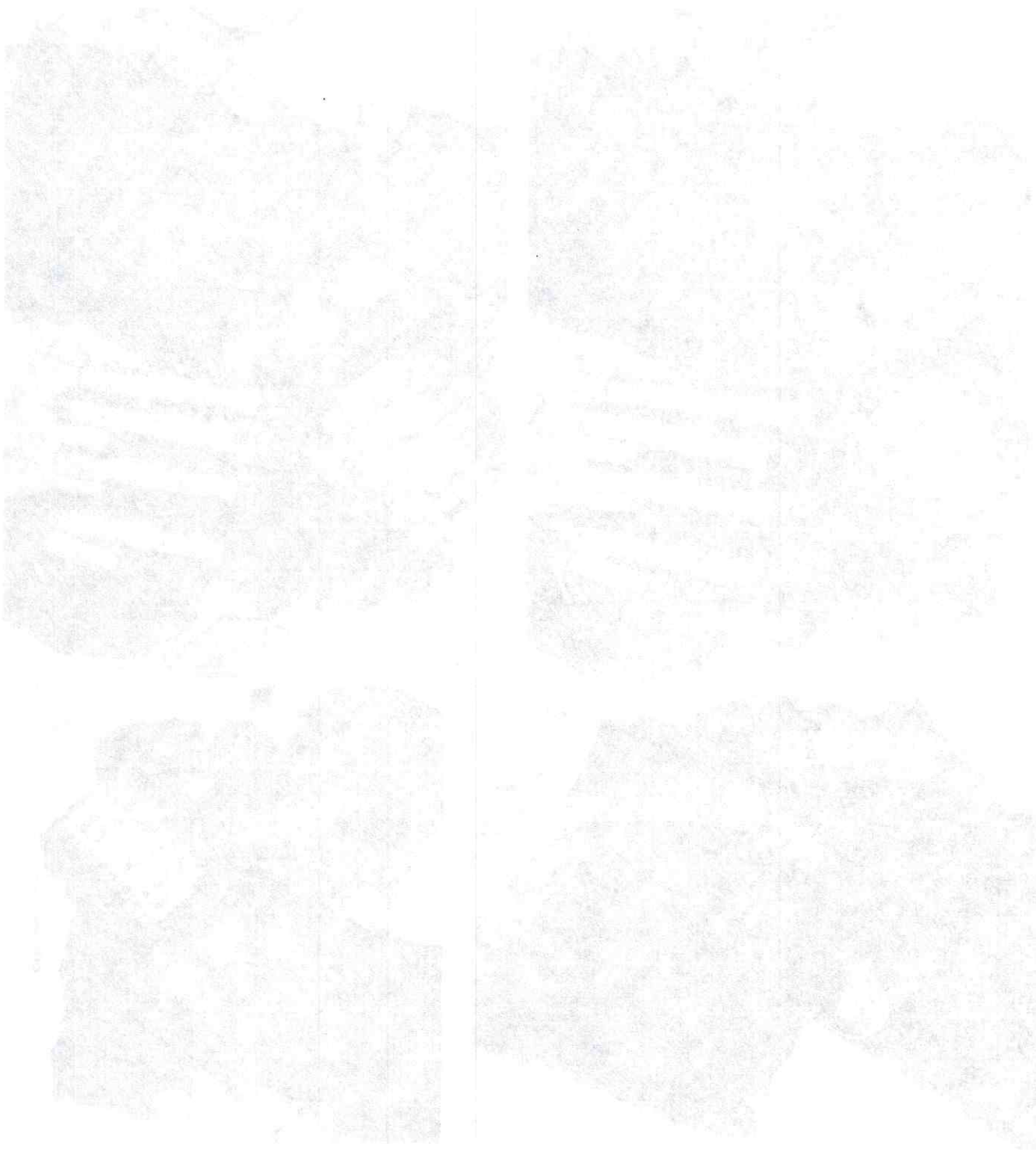
www.laspuertasdelcielo.co
hola@laspuertasdelcielo.co
Cel. 3160170216, 3147938720
Tel. 601-5647248









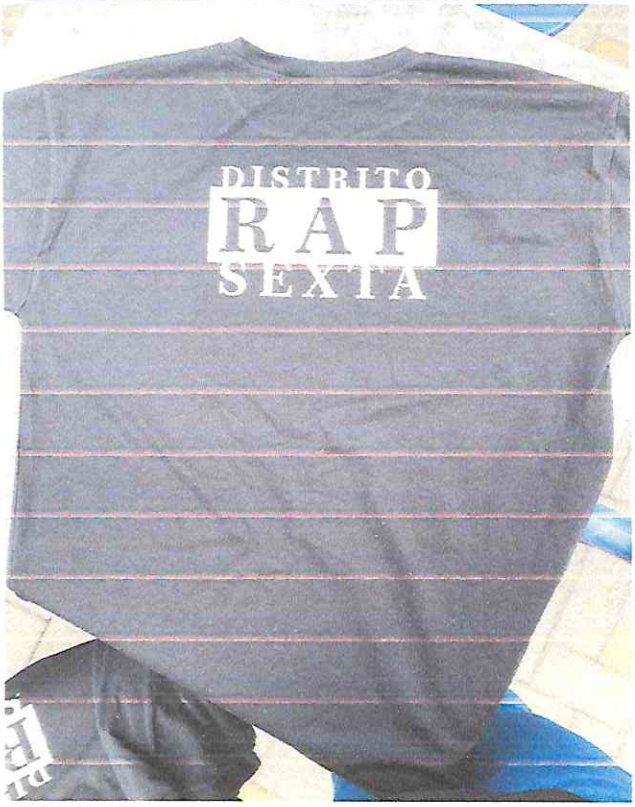


LAS PUERTAS DEL CIELO

www.laspuertasdelcielo.co
hola@laspuertasdelcielo.co
Cel. 3160170216, 3147938720
Tel. 601-5647248









BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No. *RAD_S*
Fecha: *F_RAD_S*
RAD S

MEMORANDO

Bogotá, 19 de mayo de 2023.

562

PARA: **PAOLA ROCIO PERDOMO ORTEGA**
Profesional Universitario 219-12 Almacén FDLT

DE: **Sandra Patricia Salguero.**
Apoyo a la supervisión

ASUNTO: **SOLICITUD DE ENTRADA Y SALIDA DE BIENES AL ALMACÉN**

Referencia:

Numero de proceso de contratación en SECOP II: **FDLT-LP-005-2022**

Tipología y Número de Contrato: **Contrato de Prestación de Servicios No. 281-2022**

Por medio de la presente me dirijo a usted(es), para solicitar el ingreso y salida de almacén de bienes y elementos, en el marco de las Obligaciones y actividades del Contrato de Prestación de servicios 281-2022, según Objeto: ***"PRESTAR LOS SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA EL DESARROLLO DE LOS EVENTOS ARTÍSTICOS Y/O CULTURALES REPRESENTATIVOS PARA LA LOCALIDAD DE TUNJUELITO DE LA VIGENCIA 2022".***

A continuación, se relacionan los siguientes bienes y elementos:

Relación de Bienes y elementos, según factura FE No. FVE119 con fecha 19/15/2023 por valor de $

Ítem	Elemento	Presentación / Descripción técnica	Marca, Referencia, Serial Y Modelo.	Cantidad	Valor Unitario	Valor Unitario Incluido IVA (El IVA Cuando Aplique)	Valor Total
1	PLACA DE RECONOCIMIENTO	Placa en acrílico, grabado en láser en forma rectangular de medidas 20cmx15cm entregado por el área de prensa de la Alcaldía Local.	Producción Nacional	6	$630.252	$119.748	$750.000

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

Valor Total de bienes	**$750.000,00**
Valor Total factura	**$750.000,00**

Una vez revisados los elementos por parte del supervisor se hace constar que los mismos cumplen con los requisitos técnicos y financieros de calidad y de oportunidad estipulados en el documento de estudios previos.

Se anexa los documentos:

1. Factura electrónica de venta FVE119

Nombre del funcionario y/o contratista: Andrea Arbeláez Fernández.

Tipo y Número de contrato: 281-2022.

LAS PUERTAS DEL CIELO

www.laspuertasdelcielo.co
hola@laspuertasdelcielo.co
Cel. 3160170216, 3147938720
Tel. 601-5647248



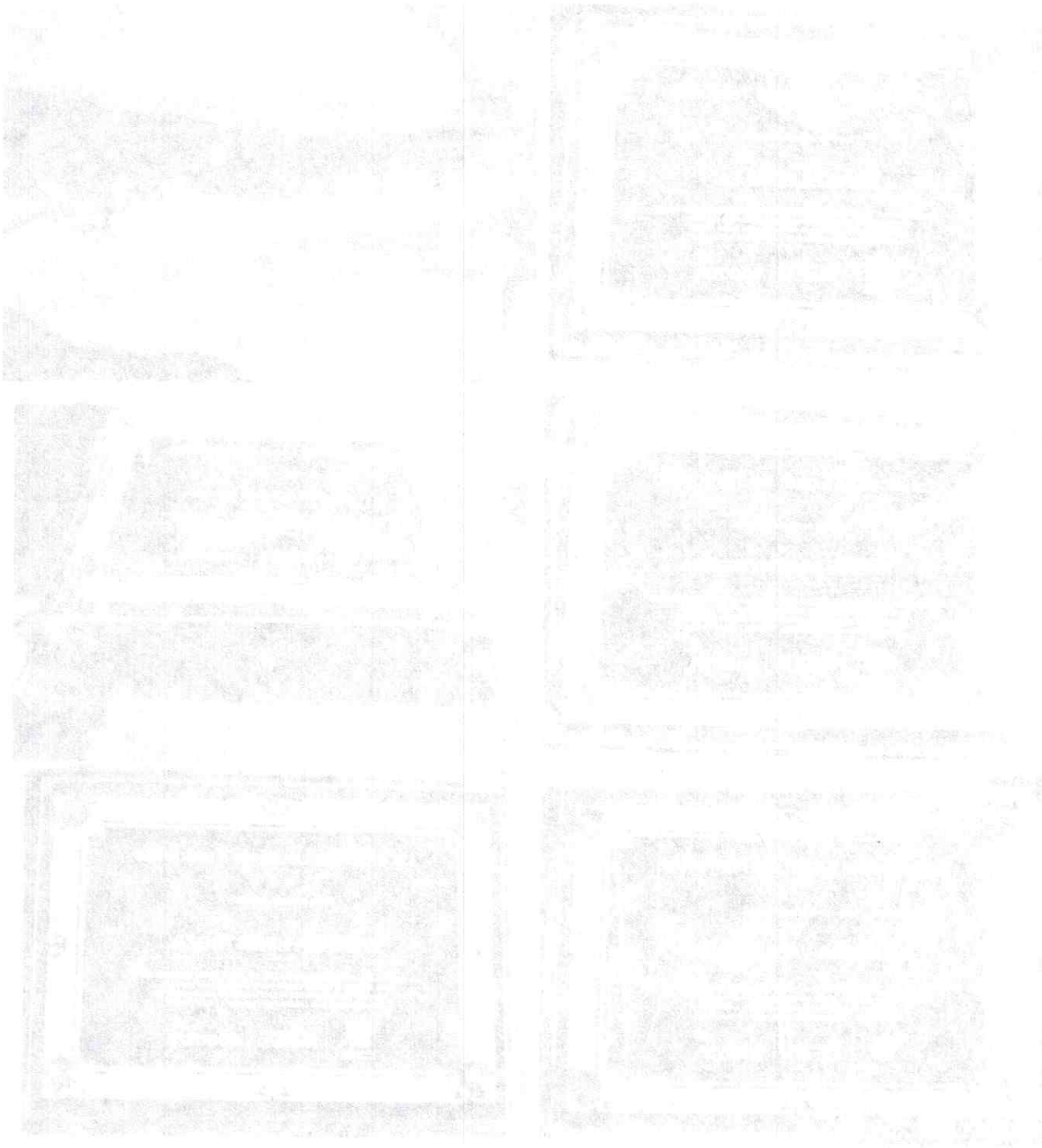






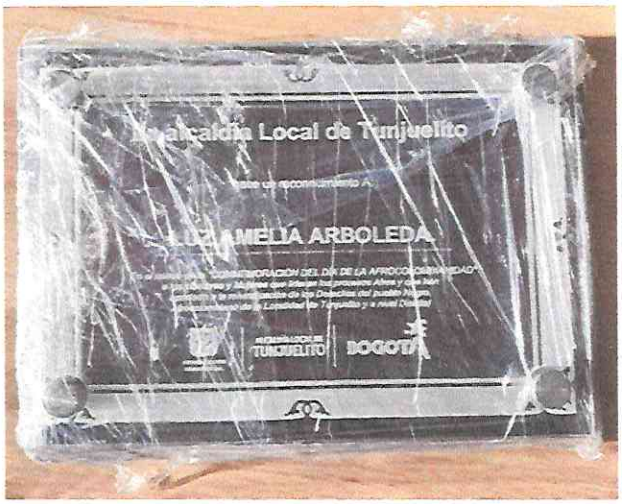






LAS PUERTAS DELCIELO

www.laspuertasdelcielo.co
hola@laspuertasdelcielo.co
Cel. 3160170216, 3147938720
Tel. 601-5647248







BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No. *RAD_S*
Fecha: *F_RAD_S*
RAD S

MEMORANDO

Bogotá, 19 de mayo de 2023.

562

PARA: **PAOLA ROCIO PERDOMO ORTEGA**
Profesional Universitario 219-12 Almacén FDLT

DE: **Sandra Patricia Salguero.**
Apoyo a la supervisión

ASUNTO: **SOLICITUD DE ENTRADA Y SALIDA DE BIENES AL ALMACÉN**

Referencia:

Numero de proceso de contratación en SECOP II: **FDLRUU-LP-005-2022**

Tipología y Número de Contrato: **Contrato de Prestación de Servicios No. 281-2022**

Por medio de la presente me dirijo a usted(es), para solicitar el ingreso y salida de almacén de bienes y elementos, en el marco de las Obligaciones y actividades del Contrato de Prestación de servicios, 281-2022, según Objeto: ***"PRESTAR LOS SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA EL DESARROLLO DE LOS EVENTOS ARTÍSTICOS Y/O CULTURALES REPRESENTATIVOS PARA LA LOCALIDAD DE TUNJUELITO DE LA VIGENCIA 2022".***

A continuación, se relacionan los siguientes bienes y elementos:

Relación de Bienes y elementos, según factura FVE No. 118 con fecha 19/15/2023 por valor de $150.000

Ítem	Elemento	Presentación / Descripción técnica	Marca, Referencia, Serial Y Modelo.	Cantidad	Valor Unitario	Valor Unitario Incluido IVA (El IVA Cuando Aplique)	Valor Total
1	Volantes media carta	*Volantes media carta 21,5 x 14 Impresos en bond de 60 gr 2x0" paquete x 500	Producción Nacional	2	$63.025	$75.000	$150.000
				Valor Total de bienes			**$150.000,00**
				Valor Total factura			**$150.000,00**

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

Una vez revisados los elementos por parte del supervisor se hace constar que los mismos cumplen con los requisitos técnicos y financieros de calidad y de oportunidad estipulados en el documento de estudios previos.

Se anexa los documentos:

1. Factura electrónica de venta FVE118

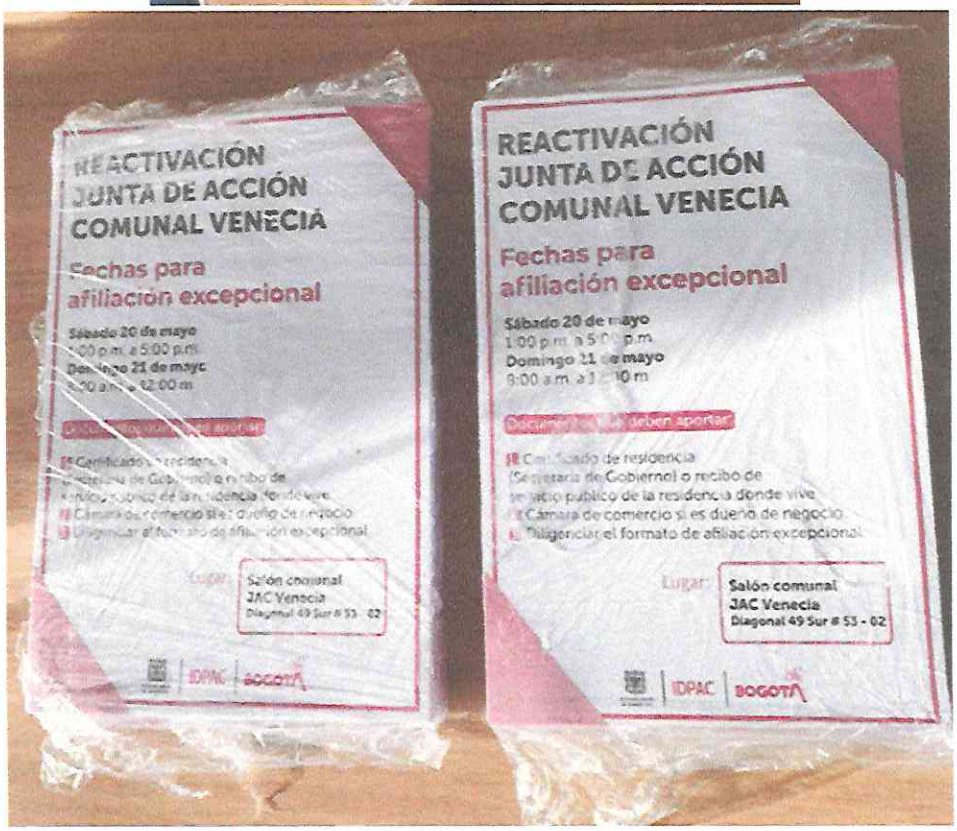
Nombre del funcionario y/o contratista: Andrea Arbeláez Fernández.

Tipo y Número de contrato: 281-2022.

LAS PUERTAS DEL CIELO

www.laspuertasdelcielo.co
hola@laspuertasdelcielo.co
Cel. 3160170216, 3147938720
Tel. 601-5647248





www.laspuertasdelcielo.co
hola@laspuertasdelcielo.co
Cel. 3160170216, 3147938720
Tel. 601-5647248

SOLICITUDES VIA CORREO ELECTRÓNICO ITEMS BOLSA

Las puertas del cielo Sas <hola@laspuertasdelcielo.co>

Solicitud de refrigerios

1 mensaje

Sandra Patricia Salguero Celis <Sandra.Salguero@gobiernobogota.gov.co> 13 de mayo de 2023, 17:55
Para: "hola@laspuertasdelcielo.co" <hola@laspuertasdelcielo.co>

Buenas tardes, de manera atenta envío solicitud de evento que se realizará con la señora Alcaldesa con los datos que se relacionan a continuación.

fecha: 16 de Mayo.
Lugar: Casa de la Cultura (Diagonal 52f Sur #27-26)
Hora: 6:30 AM
Cantidad de refrigerios: 38
Responsable: Laura Alfonso
Número de Contacto: 311 8164425
Refrigerio: tipo 1

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Sandra Patricia Salguero Celis
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

www.laspuertasdelcielo.co
hola@laspuertasdelcielo.co
Cel. 3160170216, 3147938720
Tel. 601-5647248

Bogotá D.C 16 de mayo de 2023.

ACTA DE ENTREGA
REFRIGERIOS

Por medio de la presente Yo, **ANDREA ARBELAEZ FERNANDEZ** identificada con C.C 52.868.018 de Bogotá D.C en mi calidad de representante legal de la compañía **LAS PUERTAS DEL CIELO S.A.S**, me permito realizar entrega de lo siguiente para la actividad de Bienvenida Parceros 2023 con la Alcaldesa Mayor de Bogotá D.C.

REFRIGERIO TIPO 1: Un sólido un sándwich con jamón y queso, jugo o avena en caja, fruta (manzana, pera, durazno o mandarina), y dulce de chocolate. Que cumpla con las normas de bioseguridad – Empacado. Cantidad (38).

Entrega:

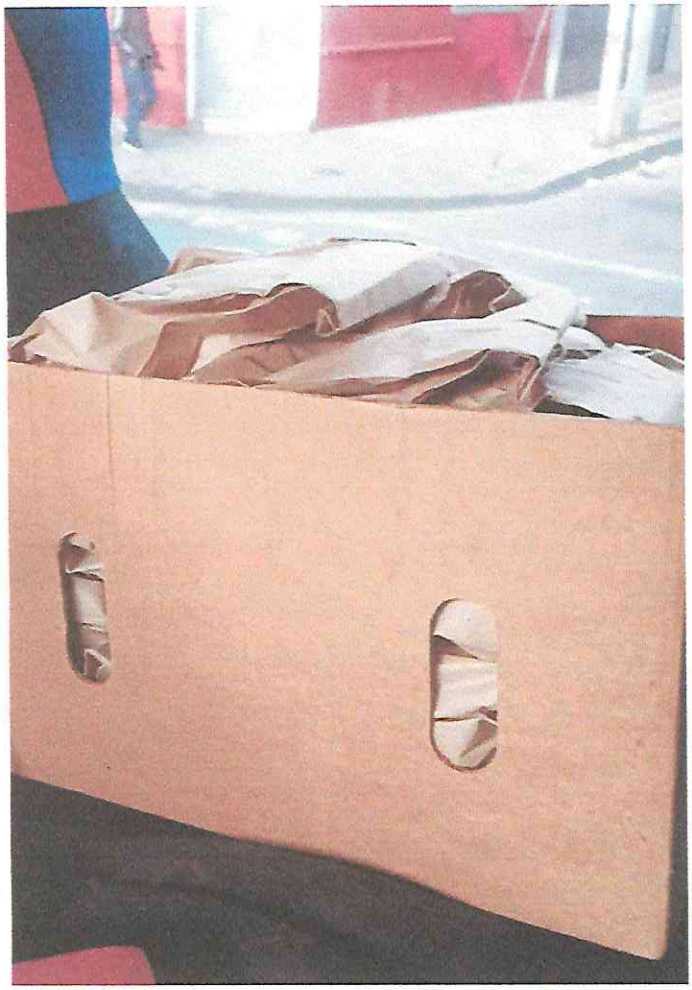
ANDREA ARBELAEZ FERNANDEZ
C.C 52.868.018 de Bogotá D.C
Representante legal.

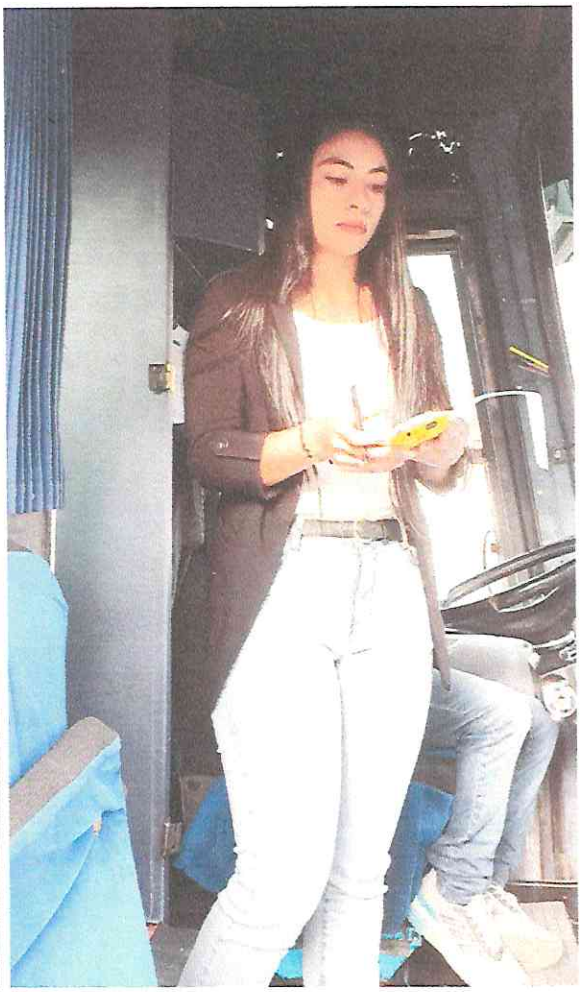
Recibe:

Firma: Laura Alfonso.
Nombre Completo: Laura Nataly Alfonso Estepa.
Cédula de ciudadanía: 1026590693.
Cargo: Coordinadora FLD.
Fecha: 16/05/23.

LAS PUERTAS DEL CIELO

www.laspuertasdelcielo.co
hola@laspuertasdelcielo.co
Cel. 3160170216, 3147938720
Tel. 601-5647248







Las puertas del cielo Sas <hola@laspuertasdelcielo.co>

Placas evento Afrocolombianidad

2 mensajes

Sandra Patricia Salguero Celis <Sandra.Salguero@gobiernobogota.gov.co> 16 de mayo de 2023, 14:26
Para: "hola@laspuertasdelcielo.co" <hola@laspuertasdelcielo.co>, Diego Rojas <d.rojas@laspuertasdelcielo.co>
CC: Hugo Ernesto Garcia Gomez <hugo.garcia@gobiernobogota.gov.co>

Buenas tardes, de acuerdo a la conversación telefónica, envío la información para la elaboración de las 6 placas para el evento afro del sábado 20 de Mayo de 2023.

La alcaldía Local de Tunjuelito hace un reconocimiento A: NELSON MORENO SEGURA. En el marco de la "CONMEMORACIÓN DEL DÍA DE LA AFROCOLOMBIANIDAD" a los Hombres y Mujeres que lideran los procesos Afros y que han aportado a la reivindicación de los Derechos del pueblo Negro, Afrocolombiano de la Localidad de Tunjuelito y a nivel Distrital

NELSON MORENO
ADRIANA VALLECILLA
CARMEN SILVIA MORENO
MARITZA BONILLA
LUZ AMELIA ARBOLEDA
ERMINDA HINESTROZA

Enviado desde Outlook para Android

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Sandra Patricia Salguero Celis
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

Diego Rojas <d.rojas@laspuertasdelcielo.co> 17 de mayo de 2023, 15:25
Para: Las puertas del cielo Sas <hola@laspuertasdelcielo.co>

DIEGO ROJAS
PRODUCTOR
3057513060
www.laspuertasdelcielo.co
d.rojas@laspuertasdelcielo.co
Bogotá - Colombia

[Texto citado oculto]

Las puertas del cielo Sas <hola@laspuertasdelcielo.co>

SOLICITUD VOLANTES

1 mensaje

Sandra Patricia Salguero Celis <Sandra.Salguero@gobiernobogota.gov.co> 17 de mayo de 2
Para: "hola@laspuertasdelcielo.co" <hola@laspuertasdelcielo.co>

Buenas tardes señores Puertas del Cielo, de manera ateta me permito solicitar la impresión de 1000 volantes, según arte adjunto según el ítem de la bolsa monto agotable que a continuación se relaciona:

116	93141700, 80141600, 80161800, 90131500	LOGISTICA	"Volantes media carta 21,5x14 Impresos en bond de 90 gr. 2x0"	"Volantes media carta 21,5x14 Impresos en bond de 90 gr. 2x0"paquete x 500	UNIDAD	1	$ 75.000	$

Los volantes se necesitan para realizar el ingreso en almacén pára el viernes 19 de mayo de 2023 antes de las 3:00 p.m. Gracias

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Sandra Patricia Salguero Celis
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente



arte volantes.jpg
1042K

Las puertas del cielo Sas <hola@laspuertasdelcielo.co>

Evento día de la afrocolombianidad

1 mensaje

Sandra Patricia Salguero Celis <Sandra.Salguero@gobiernobogota.gov.co> 20 de mayo de 2023, 10:16
Para: "hola@laspuertasdelcielo.co" <hola@laspuertasdelcielo.co>

Buenos días, de manera atenta solicito se utilicen los items y las cantidades que a continuación se relacionan de la bolsa logística del contrato 281 de 2022 Para la realización del evento de la afrocolombianidad el día 20 de mayo de 2023 en la plaza de mercado de Tunjuelito.

Item 1 Cantidad (2) $ 4.400.000
Item 83 Cantidad (1) $ 366.183
Item 31 Cantidad (1) $ 1.400.000
Item 10 Cantidad (3) $ 720.000
Item 3 Cantidad (1) $ 850.00
Item 103 Cantidad (2) $ 300.000
Item 43 Cantidad (100) $ 1.400.000
Item 20 Cantidad (4) $ 104.000
Item 30 Cantidad (6) $ 720.000
Item 108 Cantidad (6) $ 750.000
Item 82 Cantidad (1) $ 2.600.000
Item 100 Cantidad (1) $ 140.000
Para un total de $ 13.750.183

Enviado desde Outlook para Android

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría Distrital de Gobierno

Sandra Patricia Salguero Celis
CONTRATISTA

Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17
Tel: (571) 3820660 - 3387000
www.gobiernobogota.gov.co

No me imprimas si no es necesario. Protejamos el medio ambiente

www.laspuertasdelcielo.co
hola@laspuertasdelcielo.co
Cel. 3160170216, 3147938720
Tel. 601-5647248

PERMISOS RADICADOS

Del 01 de mayo de 2023 hasta el 31 de mayo de 2023

PERMISOS RADICADOS

Del 01 de mayo de 2023 hasta el 31

de mayo de 2023

www.laspuertasdelcielo.co
hola@laspuertasdelcielo.co
Cel. 3160170216, 3147938720
Tel. 601-5647248

PERMISOS BREAK DANCE

Del 01 de mayo de 2023 hasta el 31 de mayo de 2023

PERMISOS BREAK DANCE

Del 31 de mayo de 2023 hasta el 31

de mayo de 2023

BOGOTÁ | INSTITUTO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO - IDIGER

ID del evento:43675

CONSTANCIA DE CLASIFICACIÓN DE LA COMPLEJIDAD
LA AGLOMERACIÓN DE PÚBLICO DEL EVENTO SE CLASIFICA DE:
BAJA COMPLEJIDAD

1. Información del evento	
Nombre del evento:	JORNADA DE BREAK DANCE
Fecha de inicio del evento:	2023-05-13 11:00:35
Fecha de finalización del evento:	2023-05-13 20:00:35
Dirección del evento:	CR 61 ESTE # 52 B - 06
Descripción del evento:	PRESENTACION DE GRUPOS DE BREAK DANCE
2. Información del organizador del evento	
Nombre del organizador:	LAS PUERTAS DEL CIELO SAS
Dirección de domicilio:	CR 15 # 82 A - 65 OF 302
Teléfono:	3160170216
Número de identificación:	900442808
Correo electrónico:	A.GASCA@LASPUERTASDELCIELO.CO
3. Información del representante legal	
Nombre del representante legal:	ANDREA ARBELAEZ FERNANDEZ
Dirección de domicilio:	CR 15 # 82 A - 65 OF 302
Teléfono:	3160170216
Número de identificación:	52868018
Correo electrónico:	A.GASCA@LASPUERTASDELCIELO.CO
4. Caractrerísticas del evento	
El número total de asistentes al evento es de:	menor a 100
Según la edad del publico el evento se encuentra dirigido a:	todo público
De acuerdo a las actividades que se van a desarrollar al interior del evento, el comportamiento de las personas corresponde a:	tranquilo
Los asistentes a su evento se ubicarán en:	graderías
El lugar donde se realizará el evento cuenta con:	cerramiento y techo
El numero total de ubicación de personas es:	1 zona
Su evento incluye el montaje de elementos para público como inflables, grúas, muros de escalada ;y/o otros elementos para el desarrollo del evento como descensos, traslados en cuerdas, estructuras de sonido, relevos, estructuras en scafold, muros de contención, techo, tarima, carpa hangar, house mix y/o graderías móviles:	no aplica

Con respecto al impacto del evento sobre la malla vial, la afectación de mayor relevancia es (información ampliada sobre malla vial en la sección subsistema vial del POT):	no afectación
Como se describe el impacto del evento sobre el transporte publico?	no afecta rutas de transporte público colectivo, sitp y/o buses alimentadores
Con cuanta anterioridad los asistentes empezarán a reunirse en la entrada del evento:	de 0 - 1 hora
El tiempo total de desarrollo del evento, contemplado desde la apertura de puertas hasta la evacuación total de los asistentes es:	3 - 6 horas
Los alrededores del lugar del evento son principalmente:	dotacionales (zonas recreativas)
La jornada en que se desarrollará el evento es:	diurna (entre las 07:01 y las 21:00)
Como se restringirá el ingreso al evento?	sin valor comercial y sin boleta de ingreso
Según la movilidad de la presentación el evento es:	estacionario
El evento se planea desarrollar durante un periodo de tiempo:	menor a 1 día
El número de presentaciones del evento es:	única función
El evento contempla el uso de:	no aplica
Las dimensiones de la tarima son:	no aplica
El evento se realizara en alguno de estos escenarios?	ninguno de los anteriores
El tipo de actividad de su evento es una carrera?	no
El evento requiere recursos de policía?	no
El evento se realizara en un bar o discoteca?	no

Nota aclaratoria

El contenido de la información aportada por el ciudadano – solicitante, es de su absoluta responsabilidad y la entidad la acepta en virtud del Principio de la Buena Fe consagrado en el artículo 83 de la Constitución Política Nacional. Este documento por sí solo, NO CONSTITUYE AUTORIZACIÓN para realización del evento, debiendo el organizador en los términos del artículo 15 del Decreto 599 de 2013 contar con los recursos físicos y humanos mínimos que establece el Plan de Emergencias y Contingencias tipo para baja.

Recomendaciones Generales

I. Es necesario contar con un sistema de control de ingreso capaz de garantizar que el aforo del lugar no supere la cantidad de asistentes reportados durante el momento de mayor ocupación del evento de acuerdo a lo reportado en el ítem 4. "Características del evento".

II. Las rutas de SALIDA y corredores del lugar deben garantizar seguridad, funcionalidad, señalización e iluminación. De la misma manera, se debe garantizar que las rutas de evacuación y de salida a la calle estén despejadas de manera permanente; cuando se trate de salidas escalonadas es necesario contar con el apoyo de informadores y logística.

III. De acuerdo con la carga de ocupación de cada zona, se debe disponer un mínimo número de salidas de la siguiente forma:

Número Mínimo de Salidas por Carga de Ocupación

Carga de ocupación	Número mínimo de salidas
0 - 100	1
101 - 500	2
501 - 1000	3
1001 o más	4

IV. El personal que opere como logístico debe contar con elementos que permitan actuar de manera inmediata.Así mismo debe estar dotado de equipos (linternas, herramientas etc.) que resulten indispensables para el desarrollo de su tarea, garantizando su buen estado y funcionalidad.

V. El organizador y el operador logístico del evento, deben garantizar que los corredores de circulación y medios de evacuación, permanezcan libres y despejados durante todas las fases de desarrollo del evento.

VI. Las empresas de Logística legalmente constituidas, deben cumplir con lo establecido en el anexo técnico Requisitos para las Empresas de Logística desarrollado por el FOPAE.

VII. En caso que el evento contemple la asistencia de menores de edad, se debe garantizar un adecuado control de salida de los menores con el acompañamiento de Policía de Infancia y Adolescencia.

VIII. En caso que el evento contemple plantas eléctricas y demás sistemas de alimentación eléctrica, se debe garantizar un adecuado aislamiento e identificación.

IX. En cada una de las zonas habilitadas para el evento, se debe garantizar la instalación de señalización informativa y preventiva de acuerdo a las condiciones descritas por el organizador.

X. Es responsabilidad de la organización desarrollar procesos informativos de manera permanente, durante el evento, indicando la ubicación de medios de evacuación, medios de protección y recursos dispuestos para la atención de los asistentes.

XI. Las restricciones y recomendaciones correspondientes al desarrollo del evento deben ser trasmitidas al público, antes, durante y después del mismo.

XII. Se recomienda dar cumplimiento a los horarios definidos por el organizador.

XIII. Sobre los sectores donde está ubicado el público, se debe mantener una vigilancia constante.

XIV. El organizador debe garantizar el espacio para el parqueo y movilización de los vehículos de emergencia.

XV. Los andenes ubicados en las rutas de ingreso y salida de vehículos de emergencia deben permanecer totalmente despejados de vendedores ambulantes y elementos que puedan obstaculizar su uso.

XVI. Se deben generar los procesos logísticos necesarios para evitar que se presenten mezclas de flujo peatonal y vehicular en las zonas de ingreso y salida del evento.

XVII. La fase de ingreso de público se debe dar con suficiente tiempo de antelación a la fase de inicio del evento.

XVIII.Para la ubicación de personas con limitaciones de movilidad o discapacidad, el organizador debe garantizar corredores y zonas especiales, con claras delimitaciones, señalización y rutas específicas para esta población. De igual manera, para el manejo de personas en condición de discapacidad, se debe contemplar acciones que garanticen su integridad, de acuerdo con lo establecido en el plan de manejo de personas en condición de discapacidad y lo estipulado en la Ley 1316 de 2.009. La cantidad de espacios destinados a esta población debe ser descontada del aforo dispuesto para el evento.

XIX. Es necesario implementar de manera permanente las consideraciones de Información Pública desarrolladas en el Plan de Emergencias y Contingencias del lugar teniendo en cuenta las características del evento, y generando comunicados permanentes acerca de las medidas de prevención y mitigación dispuestas en el lugar. Así mismo, se requiere disponer personal de información y seguridad a lo largo de la periferia para garantizar un estricto control del evento con el fin de evitar el ingreso de público y vendedores ambulantes por lugares donde no se encuentren autorizados.

XX. En caso de presentar sobre-aforo, se deben tener previstas las acciones a tomar según el manejo establecido para el evento.

XXI. En caso que el evento contemple instalación de carpas o estructuras, se debe garantizar el anclaje de la totalidad de estas por la susceptibilidad a incidentes generados por fuertes vientos.

XXII. De acuerdo con las condiciones atmosféricas u otras posibles situaciones adversas, el responsable del evento determinará en qué momento se haría necesaria la suspensión o cancelación del evento en caso de presentarse afectación por fuertes lluvias, inundaciones, encharcamientos, granizo, vendavales o algún otro factor que genere riesgos en el público asistente al lugar.

Aseguradora Solidaria de Colombia
NIT: 860.524.654-6

POLIZA SEGURO RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL

Great Place to Work. Los Mejores Lugares para Trabajar COLOMBIA 2022
Great Place to Work. Los Mejores Lugares para Trabajar AMERICA LATINA 2023

NÚMERO ELECTRÓNICO PARA PAGOS
9801878134

PÓLIZA No: 980 -80 - 994000000613 ANEXO:2

AGENCIA EXPEDIDORA: GESTIÓN Y EFICACIA EN SEGUROS GES CIA LT COD. AGE: 980 RAMO: 80 PAP:

FECHA DE EXPEDICIÓN DIA	MES	AÑO	VIGENCIA DE LA PÓLIZA DIA	MES	AÑO	HORAS	VIGENCIA HASTA DIA	MES	AÑO	HORAS	DIAS	FECHA DE IMPRESIÓN DIA	MES	AÑO
03	05	2023	VIGENCIA DESDE 14	09	2022	23:59 A LAS	02	11	2023	23:59 A LAS	414	03	05	2023

MODALIDAD FACTURACIÓN: ANUAL
TIPO DE IMPRESIÓN: IMPRESION

TIPO DE MOVIMIENTO: MODIFICACIÓN SIN COBRO DE PRIMA

VIGENCIA DEL ANEXO DESDE DIA	MES	AÑO	HORAS	A LAS DIA	MES	AÑO	HORAS	DIAS
02	05	2023	23:59	02	11	2023	23:59	184

DATOS DEL TOMADOR

NOMBRE:: . ALCALDIA LOCAL DE TUNJUELITO — IDENTIFICACIÓN: NIT 899.999.061-9
DIRECCIÓN: AC 116 No 9 - 50 — CIUDAD: BOGOTÁ, D.C., DISTRITO CAPITAL — TELÉFONO: 5637572

DATOS DEL ASEGURADO Y BENEFICIARIO

ASEGURADO: . ALCALDIA LOCAL DE TUNJUELITO — IDENTIFICACIÓN: NIT 899.999.061-9
DIRECCIÓN: AC 116 No 9 - 50 — CIUDAD: BOGOTÁ, D.C., DISTRITO CAPITAL — TELÉFONO: 5637572
BENEFICIARIO: TERCEROS AFECTADOS — IDENTIFICACIÓN: NIT 001-8

DATOS DEL RIESGO Y AMPAROS

ASEGURADO: . ALCALDIA LOCAL DE TUNJUELITO NIT : 899999061

ITEM: 1 DEPARTAMENTO: DISTRITO CAPITAL CIUDAD: BOGOTÁ, D.C.

DIRECCION: DIAGONAL 50A No. 18-48 SUR

ACTIVIDAD: ALCALDIA

TIPO EDIFICIO: EDIFICIO (S) TIPO DE RIESGO: ESTATAL MANZANA: 50ASUR-19

DESCRIPCION AMPAROS	SUMA ASEGURADA	% INVAR	SUBLIMITE
PATRIMONIO DEL ASEGURADO	$ 4,000,000,001.00		
PREDIOS, LABORES Y OPERACIONES	4,000,000,001.00		

BENEFICIARIOS
NIT 001 - TERCEROS AFECTADOS

POR MEDIO DEL PRESENTE ANEXO SE EXTIENTEN LAS COBERTURAS Y AMPAROS DE LA PRESENTE POLIZA A CUBRIR LOS SIGUIENTES EVENTOS:

JORNADA DE BREAK DANCE
13 de mayo en el coliseo Nuevo Muzo
Jornada desde las 11:00 am hasta las 8:00 pm
Parque, escenario, punto o tramo, Zona verde, Zona dura, canchas deportivas, Jaulas para guardar elementos, bodegas por uso ocasional entre otros.
Aproximadamente 100 personas
Número de permiso 06-017-91-2023.

NOTA**
LOS DEMAS TERMINOS Y CONDICIONES NO MODIFICADOS CONTINUAN VIGENTES

VALOR ASEGURADO TOTAL:	VALOR PRIMA:	GASTOS EXPEDICION:	IVA:	TOTAL A PAGAR:
$ **********0.00	$ **********0	$*********0.00	$ **********0	$ **********0

INTERMEDIARIO

NOMBRE	CLAVE	%PART
JARGU S.A. CORREDORES DE SEGUROS	1295	100.00

COASEGURO CEDIDO

NOMBRE COMPAÑIA	%PART	VALOR ASEGURADO

LA MORA EN EL PAGO DE LA PRIMA DE LA PÓLIZA O DE LOS CERTIFICADOS O ANEXOS QUE SE EXPIDAN CON FUNDAMENTO EN ELLA PRODUCIRÁ LA TERMINACIÓN AUTOMÁTICA DEL CONTRATO Y DARA DERECHO A ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA ENTIDAD COOPERATIVA, PARA EXIGIR EL PAGO DE LA PRIMA DEVENGADA Y DE LOS GASTOS CAUSADOS CON OCASIÓN DE LA EXPEDICIÓN DEL CONTRATO.

FIRMA ASEGURADOR

(415)7701861000019(8020)000000000007000980187813

FIRMA TOMADOR

DIRECCIÓN NOTIFICACIÓN ASEGURADORA: Calle 100 No. 9A-45 Piso 12 Bogotá

NEGOMEZ 0

C7D0207A0F0CFB7A59 CLIENTE

Ahora Aseguradora Solidaria de Colombia confirma la información de los clientes a través del Call Center, por favor tenga en cuenta que será contactado para realizar el procedimiento

GRAN CONTRIBUYENTE RES.2509 DIC/93 - REGIMEN COMUN - ACTIVIDAD ECONOMICA 6601, ENTIDAD COOPERATIVA NO EFECTUAR RETENCION EN LA FUENTE

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Defensor del Consumidor Financiero: Manuel Guillermo Rueda Serrano * **Dirección:** Carrera 13 # 29-21 Oficina 221, Bogotá * **Teléfono:** (601) 458 7174
Fax: (601) 458 7174 * **Celular:** 312 342 6229 * **Correo electrónico:** defensoriasolidaria@gmail.com
Para mayor información lo invitamos a consultar el folleto en el siguiente link de nuestra página web:
https://aseguradorasolidaria.com.co/servicios/defensoria-del-consumidor-financiero.aspx

LISTADO DE ASEGURADOS
POLIZA SEGURO RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL

DATOS DE LA PÓLIZA

No. POLIZA: 994000000613 ANEXO: 2 TIPO DE MOVIMIENTO: MODIFICACIÓN SIN COBRO DE PRIMA PAGINA: 2

TOMADOR: . ALCALDIA LOCAL DE TUNJUELITO IDENTIFICACION: 899.999.061-9

ASEGURADOS

ITEM	ASEGURADO	C.C. ó NIT	UBICACION DEL PREDIO	CIUDAD	VALOR ASEGURADO	PRIMA SIN IVA	PRIMA CON IVA
1	. ALCALDIA LOCAL DE TUNJUELIT	899999061-9	DIAGONAL 50A No. 18-48 SUR	BOGOTÁ, D.C.	0.00	0	0

PRIMA TOTAL SIN IVA	PRIMA TOTAL CON IVA
0	0

Aseguradora Solidaria de Colombia
NIT: 860.524.654-6

POLIZA SEGURO RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL

NÚMERO ELECTRÓNICO PARA PAGOS
9801878134

PÓLIZA No: 980 -80 - 994000000613 ANEXO:3

AGENCIA EXPEDIDORA: GESTIÓN Y EFICACIA EN SEGUROS GES CIA LT COD. AGE: 980 RAMO: 80 PAP:

FECHA DE EXPEDICIÓN DIA	MES	AÑO	VIGENCIA DE LA PÓLIZA DIA	MES	AÑO	HORAS	VIGENCIA HASTA DIA	MES	AÑO	HORAS	DIAS	FECHA DE IMPRESIÓN DIA	MES	AÑO
09	05	2023	VIGENCIA DESDE 14	09	2022	23:59 A LAS	02	11	2023	23:59	414	09	05	2023

MODALIDAD FACTURACIÓN: ANUAL TIPO DE IMPRESIÓN: IMPRESION

TIPO DE MOVIMIENTO: MODIFICACIÓN SIN COBRO DE PRIMA

VIGENCIA DEL ANEXO DIA	MES	AÑO	HORAS	VIGENCIA HASTA DIA	MES	AÑO	HORAS	DIAS
08	05	2023	23:59	02	11	2023	23:59	178

DATOS DEL TOMADOR

NOMBRE:: . ALCALDIA LOCAL DE TUNJUELITO IDENTIFICACIÓN: NIT 899.999.061-9
DIRECCIÓN: AC 116 No 9 - 50 CIUDAD: BOGOTÁ, D.C., DISTRITO CAPITAL TELÉFONO: 5637572

DATOS DEL ASEGURADO Y BENEFICIARIO

ASEGURADO: . ALCALDIA LOCAL DE TUNJUELITO IDENTIFICACIÓN: NIT 899.999.061-9
DIRECCIÓN: AC 116 No 9 - 50 CIUDAD: BOGOTÁ, D.C., DISTRITO CAPITAL TELÉFONO: 5637572
BENEFICIARIO: TERCEROS AFECTADOS IDENTIFICACIÓN: NIT 001-8

DATOS DEL RIESGO Y AMPAROS

ASEGURADO: . ALCALDIA LOCAL DE TUNJUELITO NIT : 899999061

ITEM: 1 DEPARTAMENTO: DISTRITO CAPITAL CIUDAD: BOGOTÁ, D.C.

DIRECCION: DIAGONAL 50A No. 18-48 SUR

ACTIVIDAD: ALCALDIA

TIPO EDIFICIO: EDIFICIO (S) TIPO DE RIESGO: ESTATAL MANZANA: 50ASUR-19

DESCRIPCION AMPAROS	SUMA ASEGURADA	% INVAR	SUBLIMITE
PATRIMONIO DEL ASEGURADO	$ 4,000,000,001.00		
PREDIOS, LABORES Y OPERACIONES	4,000,000,001.00		

BENEFICIARIOS
NIT 001 - TERCEROS AFECTADOS

POR MEDIO DEL PRESENTE ANEXO SE EXTIENTEN LAS COBERTURAS Y AMPAROS DE LA PRESENTE POLIZA A CUBRIR LOS SIGUIENTES EVENTOS:

JORNADA DE BREAK DANCE
13 de mayo en el coliseo Nuevo Muzo
Jornada desde las 11:00 am hasta las 8:00 pm
Parque, escenario, punto o tramo, Zona verde, Zona dura, canchas deportivas, Jaulas para guardar elementos, bodegas por uso ocasional entre otros.
Aproximadamente 100 personas
Número de permiso 06-017-91-2023.

BENEFICIARIO - Bogotá D.C. Instituto Distrital de Recreación y deporte -IDRD

NOTA**
LOS DEMAS TERMINOS Y CONDICIONES NO MODIFICADOS CONTINUAN VIGENTES

VALOR ASEGURADO TOTAL:	VALOR PRIMA:	GASTOS EXPEDICION:	IVA:	TOTAL A PAGAR:
$ **********0.00	$ **********0	$*********0.00	$ **********0	$ **********0

INTERMEDIARIO

NOMBRE	CLAVE	%PART
JARGU S.A. CORREDORES DE SEGUROS	1295	100.00

COASEGURO CEDIDO

NOMBRE COMPAÑIA	%PART	VALOR ASEGURADO

LA MORA EN EL PAGO DE LA PRIMA DE LA PÓLIZA O DE LOS CERTIFICADOS O ANEXOS QUE SE EXPIDAN CON FUNDAMENTO EN ELLA PRODUCIRÁ LA TERMINACIÓN AUTOMÁTICA DEL CONTRATO Y DARA DERECHO A ASEGURADORA SOLIDARIA DE COLOMBIA ENTIDAD COOPERATIVA, PARA EXIGIR EL PAGO DE LA PRIMA DEVENGADA Y DE LOS GASTOS CAUSADOS CON OCASIÓN DE LA EXPEDICIÓN DEL CONTRATO.

FIRMA ASEGURADOR

(415)7701861000019(8020)000000000007000980187813

FIRMA TOMADOR

DIRECCIÓN NOTIFICACIÓN ASEGURADORA: Calle 100 No. 9A-45 Piso 12 Bogotá

C7D0207A0F0BFC7B59 CLIENTE NEGOMEZ 0

Ahora Aseguradora Solidaria de Colombia confirma la información de los clientes a través del Call Center, por favor tenga en cuenta que será contactado para realizar el procedimiento

GRAN CONTRIBUYENTE RES 2509 DIC/93 - REGIMEN COMUN - ACTIVIDAD ECONOMICA 6601, ENTIDAD COOPERATIVA NO EFECTUAR RETENCION EN LA FUENTE

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

LISTADO DE ASEGURADOS
POLIZA SEGURO RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL

DATOS DE LA PÓLIZA

No. POLIZA: 994000000613 ANEXO: 3 TIPO DE MOVIMIENTO: MODIFICACIÓN SIN COBRO DE PRIMA PAGINA: 2

TOMADOR: . ALCALDIA LOCAL DE TUNJUELITO IDENTIFICACION: 899.999.061-9

ASEGURADOS

ITEM	ASEGURADO	C.C. ó NIT	UBICACION DEL PREDIO	CIUDAD	VALOR ASEGURADO	PRIMA SIN IVA	PRIMA CON IVA
1	. ALCALDIA LOCAL DE TUNJUELIT	899999061-9	DIAGONAL 50A No. 18-48 SUR	BOGOTÁ, D.C.	0.00	0	0

PRIMA TOTAL SIN IVA	PRIMA TOTAL CON IVA
0	0

www.laspuertasdelcielo.co
hola@laspuertasdelcielo.co
Cel. 3160170216, 3147938720
Tel. 601-5647248

PERMISOS CIRCO

Del 01 de mayo de 2023 hasta el 31 de mayo de 2023

BOGOTÁ | INSTITUTO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO - IDIGER

ID del evento:44451

CONSTANCIA DE CLASIFICACIÓN DE LA COMPLEJIDAD
LA AGLOMERACIÓN DE PÚBLICO DEL EVENTO SE CLASIFICA DE:
BAJA COMPLEJIDAD

1. Información del evento	
Nombre del evento:	DIA JOVEN JORNADA CIRCO
Fecha de inicio del evento:	2023-05-28 09:00:04
Fecha de finalización del evento:	2023-05-28 15:00:04
Dirección del evento:	CR 19 # 52 B - 15 SUR
Descripción del evento:	DIA JOVEN JORNADA CIRCO
2. Información del organizador del evento	
Nombre del organizador:	LAS PUERTAS DEL CIELO S.A.S
Dirección de domicilio:	CR 15 # 82 - 65
Teléfono:	3160170216
Número de identificación:	900442808-5
Correo electrónico:	A.GASCA@LASPUERTASDELCIELO.CO
3. Información del representante legal	
Nombre del representante legal:	ANDREA ARBELAEZ FERNANFEZ
Dirección de domicilio:	CR 15 # 82 - 65
Teléfono:	3160170216
Número de identificación:	52868018
Correo electrónico:	A.GASCA@LASPUERTASDELCIELO.CO
4. Caractrerísticas del evento	
El número total de asistentes al evento es de:	menor a 100
Según la edad del publico el evento se encuentra dirigido a:	todo público
De acuerdo a las actividades que se van a desarrollar al interior del evento, el comportamiento de las personas corresponde a:	tranquilo
Los asistentes a su evento se ubicarán en:	ubicación fija de pie
El lugar donde se realizará el evento cuenta con:	sin cerramiento y sin techo
El numero total de ubicación de personas es:	1 zona
Su evento incluye el montaje de elementos para público como inflables, grúas, muros de escalada ;y/o otros elementos para el desarrollo del evento como descensos, traslados en cuerdas, estructuras de sonido, relevos, estructuras en scafold, muros de contención, techo, tarima, carpa hangar, house mix y/o graderías móviles:	no aplica

Con respecto al impacto del evento sobre la malla vial, la afectación de mayor relevancia es (información ampliada sobre malla vial en la sección subsistema vial del POT):	no afectación
Como se describe el impacto del evento sobre el transporte publico?	no afecta rutas de transporte público colectivo, sitp y/o buses alimentadores
Con cuanta anterioridad los asistentes empezarán a reunirse en la entrada del evento:	de 0 - 1 hora
El tiempo total de desarrollo del evento, contemplado desde la apertura de puertas hasta la evacuación total de los asistentes es:	3 - 6 horas
Los alrededores del lugar del evento son principalmente:	dotacionales (zonas recreativas)
La jornada en que se desarrollará el evento es:	diurna (entre las 07:01 y las 21:00)
Como se restringirá el ingreso al evento?	sin valor comercial y sin boleta de ingreso
Según la movilidad de la presentación el evento es:	estacionario
El evento se planea desarrollar durante un periodo de tiempo:	menor a 1 día
El número de presentaciones del evento es:	única función
El evento contempla el uso de:	no aplica
Las dimensiones de la tarima son:	no aplica
El evento se realizara en alguno de estos escenarios?	ninguno de los anteriores
El tipo de actividad de su evento es una carrera?	no
El evento requiere recursos de policía?	no
El evento se realizara en un bar o discoteca?	no

Nota aclaratoria

El contenido de la información aportada por el ciudadano – solicitante, es de su absoluta responsabilidad y la entidad la acepta en virtud del Principio de la Buena Fe consagrado en el artículo 83 de la Constitución Política Nacional. Este documento por sí solo, NO CONSTITUYE AUTORIZACIÓN para realización del evento, debiendo el organizador en los términos del artículo 15 del Decreto 599 de 2013 contar con los recursos físicos y humanos mínimos que establece el Plan de Emergencias y Contingencias tipo para baja.

Recomendaciones Generales

I. Es necesario contar con un sistema de control de ingreso capaz de garantizar que el aforo del lugar no supere la cantidad de asistentes reportados durante el momento de mayor ocupación del evento de acuerdo a lo reportado en el ítem 4. "Características del evento".

II. Las rutas de SALIDA y corredores del lugar deben garantizar seguridad, funcionalidad, señalización e iluminación. De la misma manera, se debe garantizar que las rutas de evacuación y de salida a la calle estén despejadas de manera permanente; cuando se trate de salidas escalonadas es necesario contar con el apoyo de informadores y logística.

III. De acuerdo con la carga de ocupación de cada zona, se debe disponer un mínimo número de salidas de la siguiente forma:

Número Mínimo de Salidas por Carga de Ocupación

Carga de ocupación	Número mínimo de salidas
0 - 100	1
101 - 500	2
501 - 1000	3
1001 o más	4

IV. El personal que opere como logístico debe contar con elementos que permitan actuar de manera inmediata.Así mismo debe estar dotado de equipos (linternas, herramientas etc.) que resulten indispensables para el desarrollo de su tarea, garantizando su buen estado y funcionalidad.

V. El organizador y el operador logístico del evento, deben garantizar que los corredores de circulación y medios de evacuación, permanezcan libres y despejados durante todas las fases de desarrollo del evento.

VI. Las empresas de Logística legalmente constituidas, deben cumplir con lo establecido en el anexo técnico Requisitos para las Empresas de Logística desarrollado por el FOPAE.

VII. En caso que el evento contemple la asistencia de menores de edad, se debe garantizar un adecuado control de salida de los menores con el acompañamiento de Policía de Infancia y Adolescencia.

VIII. En caso que el evento contemple plantas eléctricas y demás sistemas de alimentación eléctrica, se debe garantizar un adecuado aislamiento e identificación.

IX. En cada una de las zonas habilitadas para el evento, se debe garantizar la instalación de señalización informativa y preventiva de acuerdo a las condiciones descritas por el organizador.

X. Es responsabilidad de la organización desarrollar procesos informativos de manera permanente, durante el evento, indicando la ubicación de medios de evacuación, medios de protección y recursos dispuestos para la atención de los asistentes.

XI. Las restricciones y recomendaciones correspondientes al desarrollo del evento deben ser trasmitidas al público, antes, durante y después del mismo.

XII. Se recomienda dar cumplimiento a los horarios definidos por el organizador.

XIII. Sobre los sectores donde está ubicado el público, se debe mantener una vigilancia constante.

XIV. El organizador debe garantizar el espacio para el parqueo y movilización de los vehículos de emergencia.

XV. Los andenes ubicados en las rutas de ingreso y salida de vehículos de emergencia deben permanecer totalmente despejados de vendedores ambulantes y elementos que puedan obstaculizar su uso.

XVI. Se deben generar los procesos logísticos necesarios para evitar que se presenten mezclas de flujo peatonal y vehicular en las zonas de ingreso y salida del evento.

XVII. La fase de ingreso de público se debe dar con suficiente tiempo de antelación a la fase de inicio del evento.

XVIII.Para la ubicación de personas con limitaciones de movilidad o discapacidad, el organizador debe garantizar corredores y zonas especiales, con claras delimitaciones, señalización y rutas específicas para esta población. De igual manera, para el manejo de personas en condición de discapacidad, se debe contemplar acciones que garanticen su integridad, de acuerdo con lo establecido en el plan de manejo de personas en condición de discapacidad y lo estipulado en la Ley 1316 de 2.009. La cantidad de espacios destinados a esta población debe ser descontada del aforo dispuesto para el evento.

XIX. Es necesario implementar de manera permanente las consideraciones de Información Pública desarrolladas en el Plan de Emergencias y Contingencias del lugar teniendo en cuenta las características del evento, y generando comunicados permanentes acerca de las medidas de prevención y mitigación dispuestas en el lugar. Así mismo, se requiere disponer personal de información y seguridad a lo largo de la periferia para garantizar un estricto control del evento con el fin de evitar el ingreso de público y vendedores ambulantes por lugares donde no se encuentren autorizados.

XX. En caso de presentar sobre-aforo, se deben tener previstas las acciones a tomar según el manejo establecido para el evento.

XXI. En caso que el evento contemple instalación de carpas o estructuras, se debe garantizar el anclaje de la totalidad de estas por la susceptibilidad a incidentes generados por fuertes vientos.

XXII. De acuerdo con las condiciones atmosféricas u otras posibles situaciones adversas, el responsable del evento determinará en qué momento se haría necesaria la suspensión o cancelación del evento en caso de presentarse afectación por fuertes lluvias, inundaciones, encharcamientos, granizo, vendavales o algún otro factor que genere riesgos en el público asistente al lugar.

www.laspuertasdelcielo.co
hola@laspuertasdelcielo.co
Cel. 3160170216, 3147938720
Tel. 601-5647248

PERMISOS RAP

Del 01 de mayo de 2023 hasta el 31 de mayo de 2023

PERMISOS RAP
Del 01 de mayo de 2027 Hasta el 31
de mayo de 2027

ID del evento:44129

CONSTANCIA DE CLASIFICACIÓN DE LA COMPLEJIDAD
LA AGLOMERACIÓN DE PÚBLICO DEL EVENTO SE CLASIFICA DE:
BAJA COMPLEJIDAD

1. Información del evento

Nombre del evento:	Dia Joven Jornada RAP
Fecha de inicio del evento:	2023-05-27 12:00:28
Fecha de finalización del evento:	2023-05-27 20:00:28
Dirección del evento:	DG 49 SUR # 55 - 35
Descripción del evento:	Dia Joven Jornada RAP

2. Información del organizador del evento

Nombre del organizador:	LAS PUERTAS DEL CIELO S.A.S
Dirección de domicilio:	CR 15 # 82 - 65
Teléfono:	3160170216
Número de identificación:	900442808-5
Correo electrónico:	A.GASCA@LASPUERTASDELCIELO.CO

3. Información del representante legal

Nombre del representante legal:	ANDREA ARBELAEZ FERNANFEZ
Dirección de domicilio:	CR 15 # 82 - 65
Teléfono:	3160170216
Número de identificación:	52868018
Correo electrónico:	A.GASCA@LASPUERTASDELCIELO.CO

4. Caractrerísticas del evento

El número total de asistentes al evento es de:	menor a 100
Según la edad del publico el evento se encuentra dirigido a:	todo público
De acuerdo a las actividades que se van a desarrollar al interior del evento, el comportamiento de las personas corresponde a:	tranquilo
Los asistentes a su evento se ubicarán en:	ubicación fija de pie
El lugar donde se realizará el evento cuenta con:	cerramiento y sin techo
El numero total de ubicación de personas es:	1 zona
Su evento incluye el montaje de elementos para público como inflables, grúas, muros de escalada ;y/o otros elementos para el desarrollo del evento como descensos, traslados en cuerdas, estructuras de sonido, relevos, estructuras en scafold, muros de contención, techo, tarima, carpa hangar, house mix y/o graderías móviles:	no aplica

Con respecto al impacto del evento sobre la malla vial, la afectación de mayor relevancia es (información ampliada sobre malla vial en la sección subsistema vial del POT):	no afectación
Como se describe el impacto del evento sobre el transporte publico?	no afecta rutas de transporte público colectivo, sitp y/o buses alimentadores
Con cuanta anterioridad los asistentes empezarán a reunirse en la entrada del evento:	de 0 - 1 hora
El tiempo total de desarrollo del evento, contemplado desde la apertura de puertas hasta la evacuación total de los asistentes es:	3 - 6 horas
Los alrededores del lugar del evento son principalmente:	dotacionales (zonas recreativas)
La jornada en que se desarrollará el evento es:	diurna (entre las 07:01 y las 21:00)
Como se restringirá el ingreso al evento?	sin valor comercial y sin boleta de ingreso
Según la movilidad de la presentación el evento es:	estacionario
El evento se planea desarrollar durante un periodo de tiempo:	menor a 1 día
El número de presentaciones del evento es:	única función
El evento contempla el uso de:	no aplica
Las dimensiones de la tarima son:	no aplica
El evento se realizara en alguno de estos escenarios?	ninguno de los anteriores
El tipo de actividad de su evento es una carrera?	no
El evento requiere recursos de policía?	no
El evento se realizara en un bar o discoteca?	no

Nota aclaratoria

El contenido de la información aportada por el ciudadano – solicitante, es de su absoluta responsabilidad y la entidad la acepta en virtud del Principio de la Buena Fe consagrado en el artículo 83 de la Constitución Política Nacional. Este documento por sí solo, NO CONSTITUYE AUTORIZACIÓN para realización del evento, debiendo el organizador en los términos del artículo 15 del Decreto 599 de 2013 contar con los recursos físicos y humanos mínimos que establece el Plan de Emergencias y Contingencias tipo para baja.

Recomendaciones Generales

I. Es necesario contar con un sistema de control de ingreso capaz de garantizar que el aforo del lugar no supere la cantidad de asistentes reportados durante el momento de mayor ocupación del evento de acuerdo a lo reportado en el ítem 4. "Características del evento".

II. Las rutas de SALIDA y corredores del lugar deben garantizar seguridad, funcionalidad, señalización e iluminación. De la misma manera, se debe garantizar que las rutas de evacuación y de salida a la calle estén despejadas de manera permanente; cuando se trate de salidas escalonadas es necesario contar con el apoyo de informadores y logística.

III. De acuerdo con la carga de ocupación de cada zona, se debe disponer un mínimo número de salidas de la siguiente forma:

Número Mínimo de Salidas por Carga de Ocupación

Carga de ocupación	Número mínimo de salidas
0 - 100	1
101 - 500	2
501 - 1000	3
1001 o más	4

IV. El personal que opere como logístico debe contar con elementos que permitan actuar de manera inmediata.Así mismo debe estar dotado de equipos (linternas, herramientas etc.) que resulten indispensables para el desarrollo de su tarea, garantizando su buen estado y funcionalidad.

V. El organizador y el operador logístico del evento, deben garantizar que los corredores de circulación y medios de evacuación, permanezcan libres y despejados durante todas las fases de desarrollo del evento.

VI. Las empresas de Logística legalmente constituidas, deben cumplir con lo establecido en el anexo técnico Requisitos para las Empresas de Logística desarrollado por el FOPAE.

VII. En caso que el evento contemple la asistencia de menores de edad, se debe garantizar un adecuado control de salida de los menores con el acompañamiento de Policía de Infancia y Adolescencia.

VIII. En caso que el evento contemple plantas eléctricas y demás sistemas de alimentación eléctrica, se debe garantizar un adecuado aislamiento e identificación.

IX. En cada una de las zonas habilitadas para el evento, se debe garantizar la instalación de señalización informativa y preventiva de acuerdo a las condiciones descritas por el organizador.

X. Es responsabilidad de la organización desarrollar procesos informativos de manera permanente, durante el evento, indicando la ubicación de medios de evacuación, medios de protección y recursos dispuestos para la atención de los asistentes.

XI. Las restricciones y recomendaciones correspondientes al desarrollo del evento deben ser trasmitidas al público, antes, durante y después del mismo.

XII. Se recomienda dar cumplimiento a los horarios definidos por el organizador.

XIII. Sobre los sectores donde está ubicado el público, se debe mantener una vigilancia constante.

XIV. El organizador debe garantizar el espacio para el parqueo y movilización de los vehículos de emergencia.

XV. Los andenes ubicados en las rutas de ingreso y salida de vehículos de emergencia deben permanecer totalmente despejados de vendedores ambulantes y elementos que puedan obstaculizar su uso.

XVI. Se deben generar los procesos logísticos necesarios para evitar que se presenten mezclas de flujo peatonal y vehicular en las zonas de ingreso y salida del evento.

XVII. La fase de ingreso de público se debe dar con suficiente tiempo de antelación a la fase de inicio del evento.

XVIII.Para la ubicación de personas con limitaciones de movilidad o discapacidad, el organizador debe garantizar corredores y zonas especiales, con claras delimitaciones, señalización y rutas específicas para esta población. De igual manera, para el manejo de personas en condición de discapacidad, se debe contemplar acciones que garanticen su integridad, de acuerdo con lo establecido en el plan de manejo de personas en condición de discapacidad y lo estipulado en la Ley 1316 de 2.009. La cantidad de espacios destinados a esta población debe ser descontada del aforo dispuesto para el evento.

XIX. Es necesario implementar de manera permanente las consideraciones de Información Pública desarrolladas en el Plan de Emergencias y Contingencias del lugar teniendo en cuenta las características del evento, y generando comunicados permanentes acerca de las medidas de prevención y mitigación dispuestas en el lugar. Así mismo, se requiere disponer personal de información y seguridad a lo largo de la periferia para garantizar un estricto control del evento con el fin de evitar el ingreso de público y vendedores ambulantes por lugares donde no se encuentren autorizados.

XX. En caso de presentar sobre-aforo, se deben tener previstas las acciones a tomar según el manejo establecido para el evento.

XXI. En caso que el evento contemple instalación de carpas o estructuras, se debe garantizar el anclaje de la totalidad de estas por la susceptibilidad a incidentes generados por fuertes vientos.

XXII. De acuerdo con las condiciones atmosféricas u otras posibles situaciones adversas, el responsable del evento determinará en qué momento se haría necesaria la suspensión o cancelación del evento en caso de presentarse afectación por fuertes lluvias, inundaciones, encharcamientos, granizo, vendavales o algún otro factor que genere riesgos en el público asistente al lugar.

www.laspuertasdelcielo.co
hola@laspuertasdelcielo.co
Cel. 3160170216, 3147938720
Tel. 601-5647248

PERMISOS AFROCOLOMBIANIDAD

Del 01 de mayo de 2023 hasta el 31 de mayo de 2023

ID del evento:44224

CONSTANCIA DE CLASIFICACIÓN DE LA COMPLEJIDAD
LA AGLOMERACIÓN DE PÚBLICO DEL EVENTO SE CLASIFICA DE:
BAJA COMPLEJIDAD

1. Información del evento	
Nombre del evento:	DIA DE LA AFROCOLOMBIANIDAD
Fecha de inicio del evento:	2023-05-20 12:00:56
Fecha de finalización del evento:	2023-05-20 16:00:56
Dirección del evento:	CL 54 SUR # 13 A - 14
Descripción del evento:	Dia de la Afrocolombianidad en la Localidad de Tunjuelito
. Información del organizador del evento	
Nombre del organizador:	LAS PUERTAS DEL CIELO S.A.S
Dirección de domicilio:	CR 15 # 82 - 65
Teléfono:	3160170216
Número de identificación:	900442808-5
Correo electrónico:	A.GASCA@LASPUERTASDELCIELO.CO
3. Información del representante legal	
Nombre del representante legal:	ANDREA ARBELAEZ FERNANFEZ
Dirección de domicilio:	CR 15 # 82 - 65
Teléfono:	3160170216
Número de identificación:	52868018
Correo electrónico:	A.GASCA@LASPUERTASDELCIELO.CO
4. Caractrerísticas del evento	
El número total de asistentes al evento es de:	menor a 100
Según la edad del publico el evento se encuentra dirigido a:	todo público
De acuerdo a las actividades que se van a desarrollar al interior del evento, el comportamiento de las personas corresponde a:	tranquilo
Los asistentes a su evento se ubicarán en:	ubicación fija de pie
El lugar donde se realizará el evento cuenta con:	cerramiento y sin techo
El numero total de ubicación de personas es:	1 zona
Su evento incluye el montaje de elementos para público como inflables, grúas, muros de escalada ;y/o otros elementos para el desarrollo del evento como descensos, traslados en cuerdas, estructuras de sonido, relevos, estructuras en scafold, muros de contención, techo, tarima, carpa hangar, house mix y/o graderías móviles:	no aplica

Con respecto al impacto del evento sobre la malla vial, la afectación de mayor relevancia es (información ampliada sobre malla vial en la sección subsistema vial del POT):	no afectación
Como se describe el impacto del evento sobre el transporte publico?	no afecta rutas de transporte público colectivo, sitp y/o buses alimentadores
Con cuanta anterioridad los asistentes empezarán a reunirse en la entrada del evento:	de 1 - 3 horas
El tiempo total de desarrollo del evento, contemplado desde la apertura de puertas hasta la evacuación total de los asistentes es:	de 0 - 1 hora
Los alrededores del lugar del evento son principalmente:	dotacionales (zonas recreativas)
La jornada en que se desarrollará el evento es:	diurna (entre las 07:01 y las 21:00)
Como se restringirá el ingreso al evento?	sin valor comercial y sin boleta de ingreso
Según la movilidad de la presentación el evento es:	estacionario
El evento se planea desarrollar durante un periodo de tiempo:	menor a 1 día
El número de presentaciones del evento es:	única función
El evento contempla el uso de:	no aplica
Las dimensiones de la tarima son:	no aplica
El evento se realizara en alguno de estos escenarios?	ninguno de los anteriores
El tipo de actividad de su evento es una carrera?	no
El evento requiere recursos de policía?	no
El evento se realizara en un bar o discoteca?	no

Nota aclaratoria

El contenido de la información aportada por el ciudadano – solicitante, es de su absoluta responsabilidad y la entidad la acepta en virtud del Principio de la Buena Fe consagrado en el artículo 83 de la Constitución Política Nacional. Este documento por sí solo, NO CONSTITUYE AUTORIZACIÓN para realización del evento, debiendo el organizador en los términos del artículo 15 del Decreto 599 de 2013 contar con los recursos físicos y humanos mínimos que establece el Plan de Emergencias y Contingencias tipo para baja.

Recomendaciones Generales

I. Es necesario contar con un sistema de control de ingreso capaz de garantizar que el aforo del lugar no supere la cantidad de asistentes reportados durante el momento de mayor ocupación del evento de acuerdo a lo reportado en el ítem 4. "Características del evento".

II. Las rutas de SALIDA y corredores del lugar deben garantizar seguridad, funcionalidad, señalización e iluminación. De la misma manera, se debe garantizar que las rutas de evacuación y de salida a la calle estén despejadas de manera permanente; cuando se trate de salidas escalonadas es necesario contar con el apoyo de informadores y logística.

III. De acuerdo con la carga de ocupación de cada zona, se debe disponer un mínimo número de salidas de la siguiente forma:

Número Mínimo de Salidas por Carga de Ocupación

Carga de ocupación	Número mínimo de salidas
0 - 100	1
101 - 500	2
501 - 1000	3
1001 o más	4

IV. El personal que opere como logístico debe contar con elementos que permitan actuar de manera inmediata.Así mismo debe estar dotado de equipos (linternas, herramientas etc.) que resulten indispensables para el desarrollo de su tarea, garantizando su buen estado y funcionalidad.

V. El organizador y el operador logístico del evento, deben garantizar que los corredores de circulación y medios de evacuación, permanezcan libres y despejados durante todas las fases de desarrollo del evento.

VI. Las empresas de Logística legalmente constituidas, deben cumplir con lo establecido en el anexo técnico Requisitos para las empresas de Logística desarrollado por el FOPAE.

VII. En caso que el evento contemple la asistencia de menores de edad, se debe garantizar un adecuado control de salida de los menores con el acompañamiento de Policía de Infancia y Adolescencia.

VIII. En caso que el evento contemple plantas eléctricas y demás sistemas de alimentación eléctrica, se debe garantizar un adecuado aislamiento e identificación.

IX. En cada una de las zonas habilitadas para el evento, se debe garantizar la instalación de señalización informativa y preventiva de acuerdo a las condiciones descritas por el organizador.

X. Es responsabilidad de la organización desarrollar procesos informativos de manera permanente, durante el evento, indicando la ubicación de medios de evacuación, medios de protección y recursos dispuestos para la atención de los asistentes.

XI. Las restricciones y recomendaciones correspondientes al desarrollo del evento deben ser trasmitidas al público, antes, durante y después del mismo.

XII. Se recomienda dar cumplimiento a los horarios definidos por el organizador.

XIII. Sobre los sectores donde está ubicado el público, se debe mantener una vigilancia constante.

XIV. El organizador debe garantizar el espacio para el parqueo y movilización de los vehículos de emergencia.

XV. Los andenes ubicados en las rutas de ingreso y salida de vehículos de emergencia deben permanecer totalmente despejados de vendedores ambulantes y elementos que puedan obstaculizar su uso.

XVI. Se deben generar los procesos logísticos necesarios para evitar que se presenten mezclas de flujo peatonal y vehicular en las zonas de ingreso y salida del evento.

XVII. La fase de ingreso de público se debe dar con suficiente tiempo de antelación a la fase de inicio del evento.

XVIII.Para la ubicación de personas con limitaciones de movilidad o discapacidad, el organizador debe garantizar corredores y zonas especiales, con claras delimitaciones, señalización y rutas específicas para esta población. De igual manera, para el manejo de personas en condición de discapacidad, se debe contemplar acciones que garanticen su integridad, de acuerdo con lo establecido en el plan de manejo de personas en condición de discapacidad y lo estipulado en la Ley 1316 de 2.009. La cantidad de espacios destinados a esta población debe ser descontada del aforo dispuesto para el evento.