	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	**VERSION**	**001**
		FECHA DE APROBACION	**2021-11-22**

Informe de Supervisión No:	006
Contrato No:	202302640

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	**JULIA ELENA QUIROZ HERNANDEZ**		
Identificación:	33.193.758		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	**JAIME DAVID NAVARRO HERRERA**		
Objeto del Contrato:	***PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL DESARROLLO DE ACCIONES ORIENTADAS A LA IMPLEMENTACIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE PROPENDAN POR EL FORTALECIMIENTO DE GESTIÓN COMUNITARIA DE LA SEGURIDAD Y LA CONVIVENCIA CIUDADANA EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.***		
Plazo de Ejecución:	**PLAZO DEL CONTRATO**: El plazo para la ejecución del contrato será por seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. **PRORROGA**: Se prórroga el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. 202302640, hasta el día treinta y uno (31) de diciembre de 2023, contados a partir del vencimiento del plazo inicial.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202301367** 202303283	**Fecha de C.D.P.**	17/04/2023 06/10/2023
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202304175** 202309611	**Fecha del R.P.**	17/05/2023 16/11/2023

Contrato Inicial	$ 37.080.000
Adición 1	$ 9.064.000
Adición 2	$ -

	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	**VERSION**	**001**
		FECHA DE APROBACION	**2021-11- 22**

Valor Total del Contrato	**Adición 3**	$ -
	Total	$ 46.144.000

Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**	**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
2023/05/17	**2023/12/31**		

MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	**FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD**	**PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)**	**ADICIÓN VALOR ($)**	**OBSERVACIÓN**
ADICION Y PRORROGA No 1 AL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No 202302640	2023/11/16	HASTA EL TRINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2023	$9.064.000	CON CARGO AL CDP 202303283 DE FECHA 06/10/2023 Y AL RP 202309611 DE FECHA 16/11 /2023

GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)
Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

		Actualización de		**Vigencia**	
Aseguradora	**No de Póliza**	**Póliza (En caso que aplique)**	**Amparos**	**Desde (yyyy-mm-dd)**	**Hasta (yyyy-mmdd)**
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		

			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$37.080.000**
Adición No. 1		**$ 9.064.000**
Adición No. 2		**$ -**
Adición No. 3		**$ -**
Valor Total del contrato		**$ 46.144.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 37.080.000**
Valor por ejecutar		**$ 9.064.000**
Valor a pagar en el presente Informe		$ 6.180.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		**006**

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL MES ENTRE EL 17 DE OCTUBRE 2023 AL 16 DE NOVIEMBRE 2023.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Atlántico para la Gente	**INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS**	**VERSION**	**001**
		FECHA DE APROBACION	**2021-11- 22**

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	
1.Apoyar la gestión de la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia y brindar las recomendaciones de mejoras al Subsecretario de Participación Comunitaria y Convivencia en el proceso de Identificación de alternativas de acciones más viables para formular y ejecutar proyectos y programas de impacto para las comunidades del Departamentos.	Apoyó en la gestión en la subsecretaria de participación comunitaria y convivencia, mediante el equipo de IVC, en la atención, revisión de los distintos casos asignados, correspondientes a los requerimientos exigidos a las ESALES, de acuerdo con los decretos ley de la república 2150 de 1995, 1074 de 2015,1066 de 2015, 374 de 2022, 427 de 1996 440 de 2022, y demás normas concordantes, así como también las circulares 001 de noviembre. 2023 y 002 de abril 2023. SE ANEXA LISTADO
2. Apoyar los procesos para la ejecución e implementación de la política pública comunal.	Apoyó en las respuestas a los peticionarios de las ESALES, en cuanto a subsanar o aportar la documentación faltante para cumplir con los requisitos para la expedición de certificado de Cumplimiento Normativo y Certificado de Inspección, Vigilancia y Control (IVC) SE ANEXA LISTADO
3. Realizar informes a solicitud del supervisor o líder de programa, relacionados con las necesidades de la subsecretaría de participación comunitaria. -	
4.Apoyo frente a los programas, procesos internos y actividades propias de la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia en la atención de la comunidad en general y sus lideres..	
5.Brindar acompañamiento administrativo en la revisión e inspección de los programas, proyectos, a ejecutar y/o en ejecución.	Apoyó administrativamente en la proyección y elaboración de los certificados de Cumplimiento Normativo y de Inspección, Vigilancia y Control, remitirlos para su revisión, aprobación y firma, además de hacer seguimiento de envió al peticionario. SE ANEXA LISTADO.
6.Apoyar en el diseño y formulación de estrategias, planes de acción en caminados al cumplimiento de los objetivos misionales.	
7.Apoyo en la supervisión de los procesos, convenios y contratos que se ejecuten desde la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia.	

8.Las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor o líder de área asignado.	Asistió a las reuniones presenciales y virtuales del equipo IIVC, TODOS LO DIAS MARTES. SE ANEXA FOTOGRAFIAS

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

1. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión) **2.**

RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

3. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002,
Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

JAIME DAVID NAVARRO HERRERA, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL PRESTACIONES SOCIALES.**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
CUENTA DE COBRO No. 001	9452949232	2023/07/05	$226. 200.oo
CUENTA DE COBRO No 002	9453292339	2023/07/24	$311. 500.oo
CUENTA DE COBRO 002	9455010483	2023/08/18	$ 25. 900.oo
CUENTA No 3	9454175971	2023/08/16	$335.400. oo
CUENTA No 4	9455513276	2023/10/17	$334. 900.oo
CUENTA No 5	9456914485	2023/10/17	$336. 400.oo
CUENTA No 6	9458246334	2023/11/17	$335. 400.oo
	9459567212	2023/11/30	$334. 900.oo
SUMA DE APORTES PAGADOS			$2.240. 600.oo

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

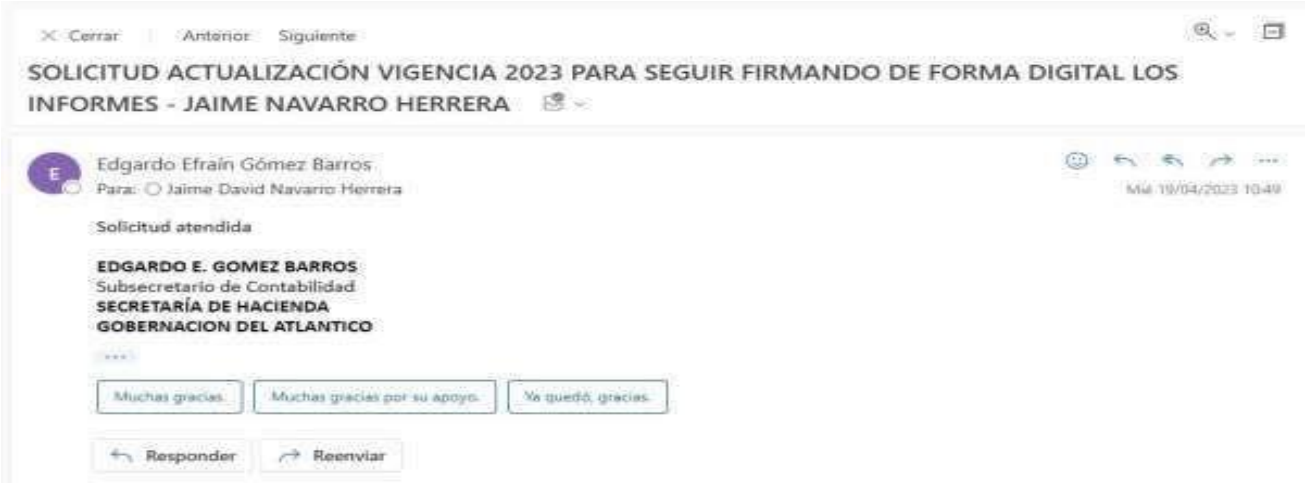
NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, el 24 de noviembre de 2023.

JAIME DAVID NAVARRO HERRERA
C.C.: 8.648.261 de Sabanalarga
Subsecretario de Participación

JULIA ELENA QUIROZ HERNANDEZ
C.C.: 33193.758 de Magangué

Atlántico para la Gente	**INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS**	**VERSION**	**001**
		FECHA DE APROBACION	**2021-11- 22**



Cerrar | Anterior | Siguiente

SOLICITUD ACTUALIZACIÓN VIGENCIA 2023 PARA SEGUIR FIRMANDO DE FORMA DIGITAL LOS INFORMES - JAIME NAVARRO HERRERA

Edgardo Efraín Gómez Barros
Para: Jaime David Navarro Herrera
Mié 19/04/2023 10:49

Solicitud atendida

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO

Muchas gracias. | Muchas gracias por su apoyo. | Ya quedó, gracias.

Responder | Reenviar



Jaime David Navarro Herrera
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros
Mié 19/04/2023 8:39

Cordial Saludo
Dr. Edgardo Gomez Barrios
Subsecretario de Contabilidad
Secretaria de Hacienda Departamental

Comedidamente le solicito se actualice la Autorización de la firma digital para los informes que yo superviso, dado que, por las diferentes funciones de la Subsecretaria de participación Comunitaria, la mayor parte del tiempo me encuentro por fuera de la oficina, por este motivo se me dificulta firmar de forma física dichos informes.

Por los motivos expuestos anteriormente y para darle celeridad a los tramites prefiero se siga manejando mi forma Digital

Cordialmente,

JAIME DAVID NAVARRO HERRERA
Subsecretario Participación Comunitaria y Convivencia
Departamento del Atlántico
Teléfono: 3307134


Cerrar
Anterior
Siguiente
SOLICITUD ACTUALIZACIÓN VIGENCIA 2023 PARA SEGUIR FIRMANDO DE FORMA DIGITAL LOS INFORMES - JAIME NAVARRO HERRERA
Edgardo Efraín Gómez Barros
Para: Jaime David Navarro Herrera
Mié 19/04/2023 10:49
Solicitud atendida
EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO
Muchas gracias.
Muchas gracias por su apoyo.
Ya quedó, gracias.
Responder
Reenviar

Jaime David Navarro Herrera
Para: ○ Edgardo Efraín Gómez Barros
Mié 19/04/2023 8:39

Cordial Saludo
Dr. Edgardo Gomez Barrios
Subsecretario de Contabilidad
Secretaria de Hacienda Departamental

Comedidamente le solicito se actualice la Autorización de la firma digital para los informes que yo superviso, dado que, por las diferentes funciones de la Subsecretaria de participación Comunitaria, la mayor parte del tiempo me encuentro por fuera de la oficina, por este motivo se me dificulta firmar de forma física dichos informes.

Por los motivos expuestos anteriormente y para darle celeridad a los tramites prefiero se siga manejando mi forma Digital

Cordialmente,

JAIME DAVID NAVARRO HERRERA
Subsecretario Participación Comunitaria y Convivencia
Departamento del Atlántico
Teléfono: 3307134

Jaime David Navarro Herrera
Para: ○ Edgardo Efraín Gómez Barros
Mié 19/04/2023 8:39

Cordial Saludo
Dr. Edgardo Gomez Barrios
Subsecretario de Contabilidad
Secretaria de Hacienda Departamental

Comedidamente le solicito se actualice la Autorización de la firma digital para los informes que yo superviso, dado que, por las diferentes funciones de la Subsecretaria de participación Comunitaria, la mayor parte del tiempo me encuentro por fuera de la oficina, por este motivo se me dificulta firmar de forma física dichos informes.

Por los motivos expuestos anteriormente y para darle celeridad a los tramites prefiero se siga manejando mi forma Digital

Cordialmente,

JAIME DAVID NAVARRO HERRERA
Subsecretario Participación Comunitaria y Convivencia
Departamento del Atlántico
Teléfono: 3307134