PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Dosquebradas 11/Diciembre/2023

Señor (a)
Rodolfo Antonio Ramírez Montoya
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5314019
Coordinador Académico
Ciudad Dosquebradas

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2023

Referencia: No (CO1.PCCNTR.5314019) del año (2023)

David Fernando Martínez Villamil, identificado con la cédula de ciudadanía No. 4585875 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de diseño e innovación tecnológica e industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CATORCE MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($14.948.740). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a nueve (9) días del mes de agosto 2023 por UN MILLON CIENTO OCHENTA MIL CIENTO SESENTA Y TRES PESOS M/CTE. $ 1.180.163). b) tres (3) pagos iguales por los meses de septiembre a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($3.933.879) cada uno. c) un último pago correspondiente a quince (15) días del mes de diciembre de 2023 por UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($1.966.940).

Plazo: Será hasta el (15) de (diciembre) de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios como instructor en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial de la Regional Risaralda para el segundo semestre de la vigencia 2023

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

OBLIGACIÓNES	ACCIONES REALIZADAS DEL 1 AL 11 DE DICIEMBRE	EVIDENCIA DEL 12 AL 15 DE DICIEMBRE	ACCIONES REALIZADAS DEL 12 AL 15 DE DICIEMBRE
1. Prestar sus servicios como instructor en el área de formación asignada, dentro del Programa asignado, de acuerdo con el Plan de Contratación de Instructores 2023, con la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción 2023 del SENA y/o Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera	Presté mis servicios como instructor en la red de conocimiento sectorial SENA Dosquebradas CDITI área de electrónica, orientando Formación Profesional Integral Titulada y Complementaria a las siguientes fichas: FORMACIÓN COMPLEMENTARIA (PRESENCIAL) N° Ficha: 2857547 Nombre del curso: Programa: APLICACION DEL MANTENIMIENTO PRODUCTIVO TOTAL - TPM - PARA LA EFECTIVIDAD DE MAQUINAS Y EQUIPOS Aprendices en Formación: 26 Aprendices Certificados: 0 FORMACIÓN TITULADA N° Ficha: 2711393 Programa: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION Fase: Lectiva Trimestres: 4 Nombre de la competencia: APLICAR CONCEPTOS DE ELECTROTECNIA EN	Informe de Gestión de tiempos generado en Sena Sofia Plus. ANEXO A SECOP II	Impartiré Formación a las siguientes fichas: FORMACIÓN COMPLEMENTARIA (PRESENCIAL) N° Ficha: 2857547 Nombre del curso: Programa: APLICACION DEL MANTENIMIENTO PRODUCTIVO TOTAL - TPM - PARA LA EFECTIVIDAD DE MAQUINAS Y EQUIPOS FORMACIÓN TITULADA N° Ficha: 2711393 Programa: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION

	MONTAJE, INSTALACIÓN, DIAGNÓSTICO Y REPARACIÓN DE SISTEMAS ELÉCTRICOS EN EQUIPOS RVC APLICANDO NORMATIVIDAD VIGENTE Resultado de aprendizaje: LEYES DE OHM, WATT, MAGNITUDES ELÉCTRICAS. DISPOSITIVOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS, SIMBOLOGÍA, CÓDIGOS DE COLORES Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS. REGLAMENTO ELÉCTRICO RETIE, NORMATIVIDAD VIGENTE Aprendices en Formación:13 <u>FORMACIÓN TITULADA</u> N° Ficha: 2826796 Nombre del curso: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION Fase: Lectiva Trimestres: 4 Nombre de la competencia: APLICAR CONCEPTOS DE ELECTROTECNIA EN MONTAJE, INSTALACIÓN, DIAGNÓSTICO Y REPARACIÓN DE SISTEMAS ELÉCTRICOS EN EQUIPOS RVC APLICANDO NORMATIVIDAD VIGENTE Resultado de aprendizaje: LEYES DE OHM, WATT, MAGNITUDES ELÉCTRICAS. DISPOSITIVOS ELÉCTRICOS Y		<u>FORMACIÓN TITULADA</u> N° Ficha: 2826796 Nombre del curso: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION <u>FORMACIÓN TITULADA</u> N° Ficha: 2671643 Nombre del curso: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION <u>Formación Titulada:</u> Prestaré mis servicios como evaluador de la ficha 2462179 , evaluando el resultado de aprendizaje R.A.: Automatizar equipo mecatrónico con sistema embebido según las especificaciones de funcionamiento

	ELECTRÓNICOS, SIMBOLOGÍA, CÓDIGOS DE COLORES Y CARACTERÍSTICAS,TÉCNICAS. REGLAMENTO ELÉCTRICO RETIE, NORMATIVIDAD VIGENTE Aprendices en Formación: 27 Aprendices Certificados: 0 <u>FORMACIÓN TITULADA</u> N° Ficha: 2671643 Nombre del curso: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION Fase: Lectiva Trimestres: 4 Nombre de la competencia: APLICAR CONCEPTOS DE ELECTROTECNIA EN MONTAJE, INSTALACIÓN, DIAGNÓSTICO Y REPARACIÓN DE SISTEMAS ELÉCTRICOS EN EQUIPOS RVC APLICANDO NORMATIVIDAD VIGENTE Resultado de aprendizaje: LEYES DE OHM, WATT, MAGNITUDES		establecidas

	ELÉCTRICAS. DISPOSITIVOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS, SIMBOLOGÍA, CÓDIGOS DE COLORES Y CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS. REGLAMENTO ELÉCTRICO RETIE, NORMATIVIDAD VIGENTE Aprendices en Formación: 12 Aprendices Certificados: 0 <u>Formación Titulada:</u> Presté mis servicios como evaluador de la ficha 2462179 , evaluando el resultado de aprendizaje R.A.: Automatizar equipo mecatrónico con sistema embebido según las especificaciones de funcionamiento establecidas		
2. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	Acordé el plan concertado según los lineamientos institucionales con los aprendices que se trabajó en las fichas Se impartió los resultados de aprendizaje relacionados con leyes de circuitos electrónicos y conocimiento en detalle de los componentes de potencia como el transformador en las fichas	1. Planeación pedagógica, dispuesta en Territorium 2. Plan concertado dispuesto en el	1. Planeación pedagógica, dispuesta en Territorium 2. Plan concertado dispuesto en el portafolio del instructor por ficha en Territorium.

	2857547,2711393,2826796,2671643 , 2462179	portafolio del instructor por ficha en Territorium.	
3. Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
4. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas	Evalúe los aprendices de la ficha 2838321	Las evidencias reposan en la plataforma SenaSofía plus	Evaluaré los resultados de aprendizaje de las fichas expuestas en el numeral 1 de este documento

tecnológicas que la entidad defina.			
5. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato y/o realizar las evaluaciones de la etapa práctica.	Orienté formación profesional integral cumpliendo los lineamientos de proyecto formativo Programa: APLICACION DEL MANTENIMIENTO PRODUCTIVO TOTAL - TPM - PARA LA EFECTIVIDAD DE MAQUINAS Y EQUIPOS siguiendo la planeación pedagógica establecida y las guías de aprendizaje. Orienté formación profesional integral cumpliendo los lineamientos de proyecto formativo Programa: MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION siguiendo la planeación pedagógica establecida y las guías de aprendizaje	Guías de aprendizaje por ficha dispuesta en el portafolio del instructor plataforma territorium Formato planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva) cuando sea asignado)	Guías de aprendizaje por ficha dispuesta en el portafolio del instructor plataforma territorium
6. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y	Para la formación diseñe estrategias de enseñanza con las didácticas activas dispuestas en la guía de aprendizaje para las fichas 2857547, 2711393, 2826796, 2671643 en las que se trabajó. Cavé notar que todas las clases han sido teórico-prácticas y se han propuesto actividades de gamificación con herramientas como kahoot y quizziz.	1. Guías de aprendizaje por ficha dispuesta en el portafolio del instructor plataforma territorium.	Se diseñará estrategias de enseñanza con las didácticas activas dispuestas en la guía de aprendizaje para las fichas 2857547, 2711393, 2826796, 2671643 .

metodológicos de la entidad.			
7. Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
8. Analizar el avance del proceso de formación, identificando con el aprendiz sus logros y dificultades, retroalimentado de manera permanente y ajustando las estrategias desarrolladas, en los casos que se requiera, programando y realizando actividades pedagógicas complementarias, a	Se logro desarrollar con las fichas asignadas ejercicios prácticos de electrónica basados en el uso de transistores, relés, fotoceldas. Se implantaron circuitos en tarjetas físicas con sus respectivos puntos de soldadura.	1. Guías de Aprendizaje por ficha dispuesta en el portafolio del instructor plataforma territorium 2. Actividad de Aprendizaje por ficha dispuesta en el portafolio del instructor	Se desarrolla proyectos finales con las fichas designadas en el área de refrigeración. Se realizara la implementación de un proyecto final usando sensores y actuadores para la ficha 2857547. Se realizarán asesorías en

fin de emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa.		plataforma territorium. 3. Un Instrumento de evaluación dispuesta en el portafolio del instructor plataforma territorium. 4. Evidencia de la aplicación del instrumento de evaluación aportada por los aprendices dispuesta en el portafolio del instructor plataforma territorium.	microcontroladores previas al proceso evaluativo de la ficha 2857547
9. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute la formación complementaria y/o entregar la documentación requerida para la certificación oportuna de los aprendices.			
10. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a. Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b. Registrar los	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.			
11. Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo

12. Cumplir y aplicar de manera estricta el Reglamento del Aprendiz, especialmente respecto al procedimiento o reporte oportuno a la Coordinación Académica sobre cualquiera de las situaciones o causales de deserción y adopción de las medidas formativas, como la aplicación de Plan de Mejoramiento Académico y/o Disciplinario; presentar informes debidamente soportado para la solicitud de adelantamiento de Comité de Evaluación y Seguimiento, así como la aplicación del Acuerdo de convivencia del Centro de Formación.	Verifiqué el cumplimiento del reglamento del aprendiz	No se realizaron comités de evaluación en el presente periodo	No aplica para este periodo
13. Apoyar procesos de	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el	No aplica para este periodo

Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.		presente periodo.	
14. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para este periodo
15. Apoyar al Centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo	No aplica para este periodo
16, Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para este periodo
17, Responder por los bienes y elementos puestos	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el	No aplica para este periodo

a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén		presente periodo.	
18. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para este periodo
19. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para este periodo
20. Presentar informes mensuales de ejecución del contrato relacionando el resultado de las actividades realizadas y	Realicé el informe mensual de actividades en el formato requerido, lo entregué en el tiempo oportuno, acaté las recomendaciones del supervisor, relacioné los registros que quedaron de las actividades realizadas y las evidencias en cada una de las plataformas (sofia plus, territorium y SECOP II) para consulta del supervisor del contrato.	Informe mensual de ejecución contractual presentado a tiempo	El Informe mensual de ejecución contractual fue presentado a tiempo

salvedades presentadas			
21. Atender y dar cumplimiento oportuno a los requerimientos del supervisor del contrato y ejecutar las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios.	Atendí los requerimientos de mi supervisor Rodolfo Antonio Ramírez Montoya , tales como: capacitar en el área de electrotécnica y medidas a fichas nocturnas , adicional atender a la empresa de caja de compensación familiar Comfamiliar para la capacitación de sus empleados en el curso APLICACION DEL MANTENIMIENTO PRODUCTIVO TOTAL, adicionalmente estoy prestando el acompañamiento a estudiantes de la ficha 2462179 como evaluador de resultados de aprendizaje .	Informe mensual de ejecución contractual presentado a tiempo, asistencias y actas.	Atenderé y daré cumplimiento oportuno a los requerimientos del supervisor del contrato y ejecutar las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9459719163 de la planilla operador Aportes en Línea y periodo NOVIEMBRE. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (01) folio

Cordialmente,

Firma

Nombres y apellidos

Contratista

C.C. No.

Recibí a satisfacción:

Firma

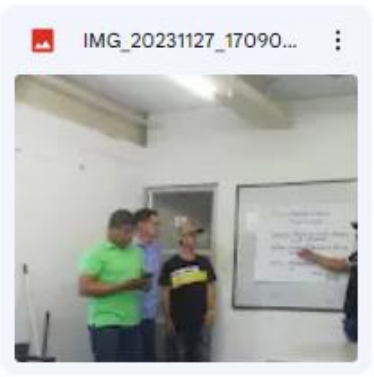
Nombres y Apellidos

Supervisor(a) Contrato XXXX de 202X

Cargo

EVIDENCIAS DEL 1 AL 11 DE DICIEMBRE, FOTOS APRENDICES DE MIS FICHAS ASIGNADAS









PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5314019 del 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DAVID FERNANDO MARTINEZ VILLAMIL

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 4585875

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios como instructor en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial de la Regional Risaralda para la vigencia 2023.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Prestar sus servicios como instructor en el área de formación asignada, dentro del Programa asignado, de acuerdo con el Plan de Contratación de Instructores 2023, con la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción 2023 del SENA. 2. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual. 3. Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. 4. Evaluar a los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. 5. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. 6. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. 7. Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. 8. Analizar el avance del proceso de formación, identificando con el aprendiz sus logros y dificultades, retroalimentado de manera permanente y ajustando las estrategias desarrolladas, en los casos que se requiera, programando y realizando actividades pedagógicas complementarias, a fin de emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa. 9. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute la formación complementaria. 10. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados C) registrar en un periodo máximo de una semana después de la ocurrencia del evento las inasistencias d) Utilizar y mantener actualizada la plataforma LMS TERRITORIUM de acuerdo con los lineamientos del centro de formación (portafolio instructor, portafolio aprendiz, anuncios, etc) e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 11. Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de

aprendices. 12. Cumplir y aplicar de manera estricta el Reglamento del Aprendiz, especialmente respecto al procedimiento o reporte oportuno a la Coordinación Académica sobre cualquiera de las situaciones o causales de deserción y adopción de las medidas formativas, como la aplicación de Plan de Mejoramiento Académico y/o Disciplinario; presentar informes debidamente soportado para la solicitud de adelantamiento de Comité de Evaluación y Seguimiento, así como la aplicación del Manual de convivencia del Centro de Formación.13. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. 14. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. 15. Apoyar al Centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. 16. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera. 17. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. 18. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. 19. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. 20. Presentar informes mensuales de ejecución del contrato relacionando el resultado de las actividades realizadas y salvedades presentadas. 21. Atender y dar cumplimiento oportuno a los requerimientos del supervisor del contrato y ejecutar las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial - Dosquebradas

PLAZO DE EJECUCIÓN: SERA HASTA EL 15 DE DICIEMBRE 2023

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 23/08/2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 diciembre 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: ABRIL 2024

VALOR DEL CONTRATO: 14948740

SUPERVISOR: RODOLFO ANTONIO RAMIREZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 10022262

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$*14948740*
Valor Ejecutado	$14948740
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Prestar mis servicios como instructor en el área de formación asignada, dentro de los Programas asignados, de acuerdo con el Plan de Contratación de Instructores 2023, con la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción 2023 del SENA y realizar seguimiento en la etapa productiva a las fichas que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera. **Fichas Formación Titulada: Anexas en el Reporte PE-04 de la vigencia 2023**
Participe en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual. **Fichas anexas en el reporte PE-04 de la vigencia 2023.**
Participe en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato durante la vigencia 2023.
Evalué los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. Socialice el Plan concertado y realice aprendizajes previos de la competencia relacionada. Realice las actividades de contextualización y/o de identificación de aprendizajes previos realizadas con cada ficha asignada.
Ejecute la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato y/o realizar las evaluaciones de la etapa práctica.
Aplique según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, en las fichas relacionadas en el reporte PE-04 vigencia 2023, en las que desarrollaron actividades de aprendizaje que los motivaron a investigar y simular en los diferentes programas para apropiar su conocimiento.
Participe cuando el Centro de Formación lo requirió, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.
Analice el avance del proceso de formación, identificando con el aprendiz sus logros y dificultades, retroalimentado de manera permanente y ajustando las estrategias desarrolladas, en los casos que se

requiera, programando y realizando actividades pedagógicas complementarias, a fin de emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa. Relacioné el avance del proceso de formación con cada ficha asignada en términos generales, y las actividades pedagógicas complementarias requeridas en las fichas asignadas durante la vigencia 2023. Ver reporte PE-04 Vigencia 2023.
Entregue los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute la formación complementaria y/o entregar la documentación requerida para la certificación oportuna de los aprendices.
Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
Cumplir y aplicar de manera estricta el Reglamento del Aprendiz, especialmente respecto al procedimiento o reporte oportuno a la Coordinación Académica sobre cualquiera de las situaciones o causales de deserción y adopción de las medidas formativas, como la aplicación de Plan de Mejoramiento Académico y/o Disciplinario; presentar informes debidamente soportado para la solicitud de adelantamiento de Comité de Evaluación y Seguimiento, así como la aplicación del Acuerdo de convivencia del Centro de Formación.
Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.
Se realizó Inducción en Seguridad en Salud en el Trabajo SIGA en el aplicativo SI Contratistas Se da cumplimiento al protocolo de bioseguridad del CDITI. Se da cumplimiento al protocolo de bioseguridad del CDITI, Realicé encuestas “Protocolo de atención de casos de soporte LMS y uso de SAVA” y “Comunicación Interna SENA 2023” y evaluación “Manual De Discapacidad Y Su Política En El Sena”. Realicé encuestas ¡Concéntrese en el Video del Código de Integridad SENA Realicé encuestas CENSO PARA EMERGENCIAS - REGIONAL RISARALDA 2023.
Apoyar al Centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. Se realizó promoción de la oferta a través de los canales digitales whatsapp, Facebook.
Se realizo acompañamiento a los aprendices en las actividades planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.
Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.
Realicé el informe mensual de actividades en el formato requerido, lo entregué en el tiempo oportuno, acaté las recomendaciones del supervisor.
Atendí los requerimientos de mi supervisor, se ejecutan las obligaciones contractuales en las instalaciones del CDITI.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista dio cumplimiento al objeto del contrato y cada una de las obligaciones mes a mes, a la fecha se encuentra a paz y salvo por todo concepto en el pago de seguridad social, paz y salvo de inventario y anexo de las evidencias de las actividades realizadas durante la vigencia 2023.

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO