		COD. FORMATO	
		VERSIÓN	
		FECHA APROBACIÓN	
	FORMATO: INFORME DE INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN – CONTRATISTAS		

CONTRATO	**241**	**CONVENIO**	
INFORME PARCIAL	**04**	**INFORME FINAL**	

1. DATOS GENERALES	
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	Contrato Mínima Cuantía
N° DE PROCESO DE SELECCIÓN	257
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios
SECRETARÍA U OFICINA QUE GENERA LA NECESIDAD (RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO)	Secretaria de Educación y Cultura Municipal / Diana Carolina Escobar Restrepo
NÚMERO DEL CONTRATO/CONVENIO	Contrato N.° 241
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO	24 de julio del 2023
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO	Prestación de servicios de formación en Manualidades para los diferentes grupos poblacionales
CONTRATISTA	JOSE MANUEL GALLEGO MORALES
NIT/CC	94250252-3
REPRESENTANTE LEGAL	JOSE MANUEL GALLEGO MORALES
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	94.250.252
VALOR DEL CONTRATO/CONVENIO	$6.500.000

FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS			Pagos parciales		
PLAZO DEL CONTRATO /CONVENIO			Hasta el 23 de diciembre del 2023		
Supervisión e Interventoría	Nombre		Diana Carolina Escobar Restrepo		
	Fecha de designación de la Supervisión e Interventoría		27 de julio del 2023		
DATOS FINANCIEROS					
Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal – CDP					
N° CDP	0001049	Valor(es)	$6.500.000	FECHA(S)	26 de junio del 2023
Certificado(s) de Registro Presupuestal – RP					
N°	0001471	Valor (es)	$6.500.000	FECHA (S)	25 de julio del 2023
Rubro(s) presupuestal(es) afectado(s)			2.3.2.02.02-00933010739629006 (Superávit Fiscal Icld)		
Valor contratado			$6.500.000		
Valor Primer pago			$1.300.000		
Valor Segundo pago			$1.300.000		
Valor Tercer pago			$1.300.000		
Valor Cuarto pago			$1.300.000		
Saldo por Ejecutar			$1.300.000		

2. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS DE APORTES A LOS SITEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Tipo de aporte	PLANILLA	Mes al que corresponde el aporte
SALUD	4520494638	Noviembre del 2023

PENSION	4520494638	Noviembre del 2023
ARL	4520494638	Noviembre del 2023

3. DESCRIPCIÓN DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ACTIVIDADES A CARGO DEL CONTRATISTA

Al contratista se le realizo el respectivo control y seguimiento de las obligaciones pactadas, cumplió satisfactoriamente con las actividades propuestas y el objeto contractual. Las actividades que se ejecutaron fueron las siguientes:

4.1 Fechas de Actividades	**4.2 Actividades**		
	ACTIVIDAD	**PRODUCTO**	**RESULTADO**
	Conformar un grupo base del proceso de formación en manualidades de la casa de la cultura, que involucre a niños, niñas y adolescentes entre los 8 y 17 años para realizar las actividades los días sábados en el horario de la mañana.	Se continua con el grupo base de manualidades involucrando niños, niñas y adolescentes	Se continua con el grupo de manualidades con todas las personas interesadas
Del 27 de octubre al 26 de noviembre del 2023	Conformar 5 grupos del proceso de formación de manualidades que involucre adultos y adultos mayores, garantizando la atención en los barrios priorizados y/o grupos de acuerdo a la información suministrada por el supervisor del contrato. Estas actividades se realizarán en el horario de la tarde.	Se continua con el grupo base de manualidades teniendo en cuenta adultos y adultos mayores	Se continua con el grupo de manualidades con todas las personas interesadas

	Establecer enlaces permanentes con las instituciones educativas. Para la promoción del programa de formación en manualidades con los niños, niñas y adolescentes.	Se estableció enlace con las diferentes instituciones educativas del municipio, para el programa de manualidades	Se estableció enlace con las instituciones educativas interesadas
	Establecer enlaces permanentes con las juntas de acción comunal y entidades descentralizadas para la promoción del programa de formación de manualidades	Se hizo enlace con las juntas de acción comunal, para el desarrollo del programa	Se hizo la socialización del programa a las personas interesadas
	Realizar un cronograma con los días para el desarrollo del proceso de formación de manualidades.	Se elaboro un cronograma de trabajo para el programa de manualidades	Se elaboro un cronograma de trabajo para desarrollar con las personas interesadas
	Realizar el mantenimiento de los objetos de trabajo (limpieza y desinfección) por lo menos dos veces al mes. Para que así mantenga el óptimo estado. Así como cumplir con el mínimo de cuidado del espacio otorgado para el desarrollo del plan de trabajo del programa de manualidades, de la casa de la cultura.	Se hace limpieza permanente del espacio de trabajo	Se hace limpieza permanente al lugar de trabajo

	VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $6.500.000

4.3 RELACION Y DESCRIPCION DE ELEMENTOS RECIBIDOS

4.4. DESCRIPCION DE LA OBLIGACIÓN	**4.5. DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES**
Conformar un grupo base del proceso de formación en manualidades de la casa de la cultura, que involucre a niños, niñas y adolescentes entre los 8 y 17 años para realizar las actividades los días sábados en el horario de la mañana.	Durante el mes de noviembre se realizaron las siguientes actividades. se continuo con el programa de manualidades para niños y niñas y adolescentes a participar en el programa de manualidades los días sábados. -Se realizaron trabajos de calentamiento con ejercicios de escritura. -Se realizo un dibujo en el cuaderno de cada niño y niña a gusto de ellos. para analizar el avance en el dibujo de cada niño o niña. -Se realizo ejercicios de dibujos en hojas cuadriculadas. -Se realizo el ejercicio de dibujar en una fotocopia, -Horario los días sábado de 9 a.m. - 11 a.m. -Con un total de 8 niños atendidos, 3 niños, 5 niñas.
Conformar 5 grupos del proceso de formación de manualidades que involucre adultos y adultos mayores, garantizando la atención en los barrios priorizados y/o grupos de acuerdo a la información suministrada por el supervisor del contrato. Estas actividades se realizarán en el horario de la tarde.	-Durante el mes de noviembre se realizaron las siguientes actividades: -Se continuo con el programa de manualidades en la casa de la cultura, adulto mayor, y barrios del municipio de Caicedonia. -Grupo adulto mayor barrio Fundadores -Barrio la Guyana -Barrio el Progreso -Grupo casa de la cultura -En el barrio la Guyana se está desarrollando la manualidad del muñeco navideño, el soldadito cascanues. -Con el grupo adulto mayor del barrio fundadores se terminó la manualidad del pingüino navideño. -Grupo casa de la cultura se terminaron los cojines navideños. -En el barrio el progreso se está realizando la manualidad cenefa navideña. -Con un total de 34 señoras atendidas
Establecer enlaces permanentes con las instituciones educativas. Para la promoción del programa de formación de manualidades con los niños, niñas y adolescentes.	-Durante el mes de noviembre se realizaron las siguientes actividades. -Escuela Gabriela, grado 5:1 -escuela anexa grado 5 -Se realizo la siguiente actividad, donde los niños dibujaron y pintaron una figura referente le explicado en clase sobre sitios de interés del municipio de Caicedonia valle. con un total de 59 usuarios atendidos 35 niños y 24 niñas

Establecer enlaces permanentes con las juntas de acción comunal y entidades descentralizadas para la promoción del programa de formación de manualidades	-Durante el mes de noviembre se realizaron las siguientes actividades. -Se continuo con el programa de manualidades en el barrio la camelia, donde se dio inicio manualidad navideña, pingüino para la puerta. Con un total de 17 señoras atendidas. -Hogar infantil los picarines, se realizó la actividad donde se contó y mostro los sitios de interés del municipio de Caicedonia, para que luego ellos pintaran algo referente a lo visto. al igual se realizó visita al museo arqueológico de la casa de la cultura con los niños y niñas. -Con un total de 90 niños y niñas atendidos. 46 niños y 44 niña. -Grupo LGTB+ se está desarrollando el programa de manualidades navideñas. ratones decorados, cojines. -Con un total de 9 personas atendidas.
Realizar un cronograma con los días para el desarrollo del proceso de formación de manualidades.	-Se realizo un cronograma de las actividades del presente contrato a realizar durante los días de la ejecución del programa de manualidades, el cual contiene. -Dia -Hora -Lugar
Realizar el mantenimiento de los objetos de trabajo (limpieza y desinfección) por lo menos dos veces al mes. Para que así mantenga el óptimo estado. Así como cumplir con el mínimo de cuidado del espacio otorgado para el desarrollo del plan de trabajo del programa de manualidades, de la casa de la cultura.	-Antes de iniciar las actividades en el salón de clase se realiza un aseo del lugar. -Se realiza la desinfección a todos los implementos del salón de clase (mesas, sillas) por lo menos dos veces al mes.
CONCLUSIONES	1-El cronograma de actividades del programa de manualidades, se está cumpliendo según lo ofrecido a la comunidad. 2-Las manualidades que se están desarrollando por parte del programa se ha observado un alto grado de interés y aceptación por parte del personal asistente. 3-Se concluye que el programa de manualidades ofrecido por parte de la casa de la cultura abarca un buen número de usuarios participantes en el programa.
RECOMENDACIONES	No hay recomendaciones para este mes
4.6. REALIZAR PAGO POR UN VALOR DE	**$1.300.000**

4.7 Constancia recibo Clientes internos y externos








sarrollo
Social









Ciudad y fecha de emisión:	CAICEDONIA VALLE DEL CAUCA Noviembre 29 del 2023
Firma del interventor y/o supervisor:	DIANA CAROLINA ESCOBAR RESTREPO Secretaria de Educación y Cultura Supervisora