INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 02

NOMBRE:	JANIER ADOLFO MUÑOZ GARAVIÑA
CEDULA:	1144.082.804 DE CALI
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN
No. DE CONTRATO:	1.05-12.14-0190
ACTA ACLARATORIA:	21 DE NOVIEMBRE 2023
VALOR DEL CONTRATO.	$3.960.000
DURACIÓN DEL CONTRATO:	18 DE NOVIEMBRE A 31 DE DICIEMBRE DE 2023
PERIODO DEL INFORME:	DICIEMBRE DE 2023
FECHA PRESENTACIÓN:	7 DICIEMBRE DE 2023

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN DISEÑO INDUSTRIAL EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÙBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2023"

A continuación se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior.

Actividades Realizadas:
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD DESARROLLADA
A) Realizar el apoyo a la gestión a la implementación de la normatividad relacionada con transparencia, integridad y prevención de la corrupción, en el marco de la implementación de la plataforma de transformación digital de transparencia e integridad, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la oficina para la transparencia	Participé en la reunión de revisión y asignación de las actividades según el plan de trabajo junto al equipo de Gestión de Conocimiento liderado por la funcionaria Daniela Aguirre, acta # 41 Participé en el ajuste y la elaboración de la guia de la escuela de gobierno abierto junto al equipo de gestión del conocimiento.

Powered by CamScanner

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 02

	Participé en la reunión con el jefe de Oficina de Transparencia donde se socializó el tema de cuentas de cobro con el fin de agilizar la entrega, por otro lado se mencionarón las actividades pendientes por realizar para la finalización del contrato. Realicé comentarios en la guia de Feria de Transparencia con el fin de dar ajuste para la documentación del proceso. Asistí a la reunión del tema de FURAG y Gesco+1 dictada por el equipo de MIPG de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.
B).Contribuir en la gestión e implementación de las dimensiones y políticas de MIPG, como la gestión de la información y presentación de informes bajo la responsabilidad de la Oficina para la Transparencia.	Participé en la reunión donde se socializó el documento de caracterización de proceso, Rita, Ita, MIPG y Politica de Integridad, con el fin de ajustarlo para su aprobación.
C). Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios. D) Las demás que se adecúen al objeto contractual	Compartí la información en las redes sociales personales con las publicaciones en el instagram, facebook de la oficina de Transparencia de Transparencia. Realicé verificación de la cuenta de cobro con el equipo de Gestión del conocimiento con el fin de unificar criterios y presentar la cuenta de cobro de manera oportuna. Realicé interacción virtual en la Intervención del jefe de oficina de transparencia en el evento de "Rendición de Cuentas 2023 Territorial Valle". Asistí a la capacitación de Seguridad y salud en el trabajo de manera virtual.

Powered by CamScanner

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 02

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

Obligaciones específicas A:

Reunión seguimiento de actividades



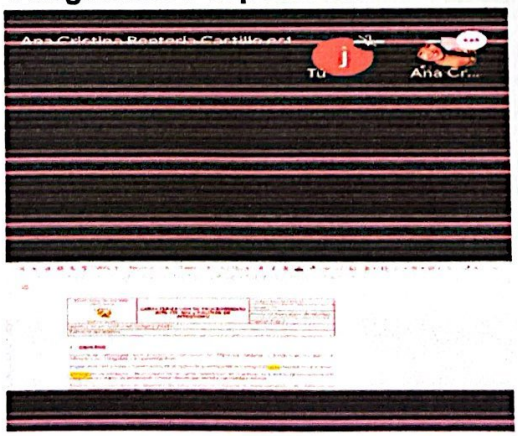
Elaboración de Guia de la Escuela de Gobierno abierto.



Reunión con ei jefe de oficina



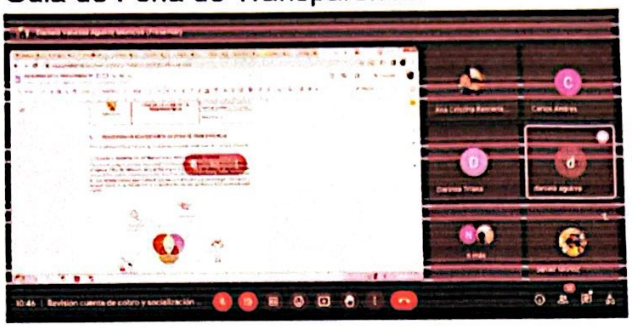
Obligaciones específicas B:



Powered by CamScanner

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 02

Guia de Feria de Transparencia



Reunión del tema de FURAG y Gesco+1

Obligaciones específicas C :

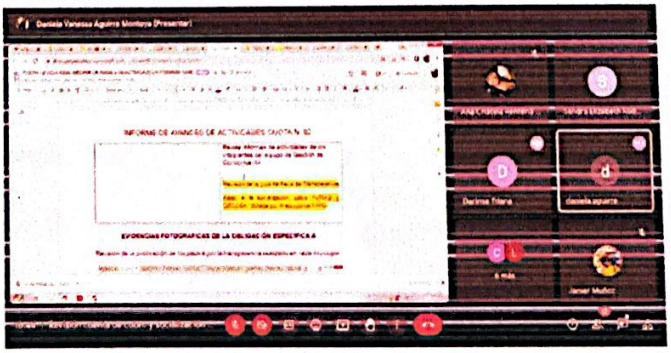
Compartí en mis redes sociales personales





Obligaciones específicas D:

Verificación de la cuenta de cobro con el equipo de gestión del conocimiento.



Evento de "Rendición de Cuentas 2023 Territorial Valle".

Powered by CamScanner

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA N. 02



Capacitación de Seguridad y salud en el trabajo



Todo lo relacionado en el informe con sus evidencias se encuentra en el área de Gestión Documental

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con la cual acredito que me encuentro al día. De otra parte manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

JANIER ADOLFO MUÑOZ GARAVIÑA
C.C.1144.082.804 de Cali.

DANIELA VANESSA AGUIRRE MONTOYA
Vo. Bo. LÍDER DEL PROCESO GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO.

Powered by CamScanner