CONTRATO NÚMERO: 1.05-12.14-0190 DEL 18 DE NOVIEMBRE DEL 2023
ACTA ACLARATORIA: 21 DE NOVIEMBRE DEL 2023.

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PUBLICA

CONTRATISTA: JANIER ADOLFO MUÑOZ GARAVIÑA

VALOR: TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS ($3.960.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005005
REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600056067

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION
PLAZO: A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023.

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: CAMILO ALEXANDER CORREA CEBALLOS

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN DISEÑO INDUSTRIAL EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÙBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2023"

Los suscritos CAMILO ALEXANDER CORREA CEBALLOS, identificado con cédula de ciudadanía número 94.501.725 de Cali (valle), actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, Janier Adolfo Muñoz Garaviña portador de la cédula de ciudadanía 1144.082.804 de Cali (valle), obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:

A) Realizar el apoyo a la gestión a la implementación de la normatividad relacionada con transparencia, integridad y prevención de la corrupción, en el marco de la implementación de la plataforma de transformación digital de transparencia e integridad, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la oficina para la transparencia,
B) Contribuir en la gestión e implementación de las dimensiones y políticas de MIPG, como la gestión de la información y presentación de informes bajo la responsabilidad de la Oficina para la Transparencia.
C) Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios.
D) Las demás que se adecúen al objeto contractual

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** (describir si hay cumplimiento total o parcial, y todas las circunstancias que afecten el cumplimiento del contrato).

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

El contratista participó en la reunión de revisión y asignación de las actividades según el plan de trabajo junto al equipo de Gestión de Conocimiento liderado por la funcionaria Daniela Aguirre, Realizó mesas de trabajo con el funcionario José Bonilla quien es líder del proceso "Asistencia técnica a entidades descentralizadas" con el fin de documentar el proceso mediante un instructivo, Realizó mesas de trabajo con la funcionaria Verónica Galvis quien es líder del proceso "Asistencia técnica a Municipios" con el fin de documentar el proceso mediante un instructivo. Publicó en el drive los instructivos realizadas en las mesas de trabajo con el tema de Asistencia Técnica a municipios y entidades descentralizadas, Compartió la información en las redes sociales personales con las publicaciones en el Instagram, Facebook de la oficina de Transparencia de Transparencia, Realizó verificación de la cuenta de cobro con el equipo de feria de transparencia con el fin de unificar criterios y presentar la cuenta de cobro de manera oportuna. realizó interacción virtual en la Intervención del jefe de oficina de transparencia en el evento de "Rendición de Cuentas 2023 Territorial Valle".

El contratista participó en la reunión de revisión y asignación de las actividades según el plan de trabajo junto al equipo de Gestión de Conocimiento liderado por la funcionaria Daniela Aguirre, acta # 41, Participó en la reunión donde se socializó el documento de caracterización de proceso, Rita, ITA, MIPG y Política de Integridad, con el fin de ajustarlo para su aprobación, Participó en el ajuste y la elaboración de la guía de la escuela de gobierno abierto junto al equipo de gestión del conocimiento,

Participó en la reunión con el jefe de Oficina de Transparencia donde se socializó el tema de cuentas de cobro con el fin de agilizar la entrega, por otro lado se mencionaron las actividades pendientes por realizar para la finalización del contrato. realizó comentarios en la guía de Feria de Transparencia con el fin de dar ajuste para la documentación del proceso. asistió a la reunión del tema de FURAG y Gesco+1 dictada por el equipo de MIPG de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública compartió la información en las redes sociales personales con las publicaciones en el Instagram, Facebook de la oficina de Transparencia de Transparencia, realizó verificación de la cuenta de cobro con el equipo de Gestión del conocimiento con el fin de unificar criterios y presentar la cuenta de cobro de manera oportuna, Realicé interacción virtual en la Intervención del jefe de oficina de transparencia en el evento de "Rendición de Cuentas 2023 Territorial Valle", asistió a la capacitación de Seguridad y salud en el trabajo de manera virtual.

Valor Inicial del Contrato:	$ 3.960.000
Valor adición	$ 0
Valor total del contrato:	$3.960.000
Valor ejecutado:	$3.960.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	**100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$3.960.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	$0
Pagos parciales C1	$1.980.000
Interés moratorio:	$0

Total pagado: $1.980.000

Saldo a favor de El Contratista: $1.980.000

Saldo a favor de El Departamento: $0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 31 días del mes de diciembre de 2023. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
CAMILO ALEXANDER CORREA CEBALLOS.
CC No. 94.501.725
SUPERVISOR

CONTRATISTA
Janier Adolfo Muñoz Garaviña
CC No. 1144.082.804
CONTRATISTA