ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S. E	
	ACTA DE REUNIONES Y MESAS DE TRABAJO	CA-FT-02 V6

EVENTO: REUNIÒN [X]	MESA DE TRABAJO [ ]	CAPACITACIÒN [ ]	OTRO [ ]	
FECHA: 2023-11-29	HORA INICIO: 11:00AM	HORA FINAL:12:00 PM	REUNIÓN N°:	
LUGAR: MEDICO QUIRURGICOS				
TEMA: SEGUIMIENTO CONTRATOS 7190-2023 Y 5748-2023				
RESPONSABLE: ESTEPHANY JIMENEZ S	SECRETARIO: DIEGO MEJIA			

1. OBJETIVO:

REVISION ASPECTOS GENERALES Y CUMPLIMIENTO DE LOS CONTRATOS 7190-2023 Y 5748-2023

2. PARTICIPANTES:

Registrar en este campo el nombre, cargo y firmas de los asistentes a la reunión, si supera el número de campos permitidos utilizar el formato de CA-FT-01 "Lista de asistencia institucional"

	NOMBRE	CARGO	CORREO	DEPENDENCIA/USS	FIRMA
1	Carolina Murillo	Gerente C.	gerencia@alfatrading.com.co	Alfa trading SAS	
2	Estephany Jimenez	Compras mp	Compras mp	SRS	Estephany J
3	Jorge Fernando Mejia	Aux. Administrativo	supervisadorgeneral	Almacen MIX	
4					
5					

3. ORDEN DEL DÍA: (TEMAS A TRATAR)

N/A

4. VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM: (Este debe ser mayor al 50% de los invitados)

N/A

5. SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES: (Si aplica)

N/A

6. DESARROLLO DE LOS TEMAS:

Contrato 5748-2023 Se informa que los contratos serán prorrogados hasta el 31 de Enero de 2023 con adición de $ 161.316.728.

- No presenta novedad en facturación y entrega de parafiscales.
- No cuenta con reportes de tecnovigilancia.

Contrato 7190-2023 Se encuentra en trámite de prorroga hasta el 31 de Enero 2023.

- No presenta novedad en facturación y entrega de parafiscales.
- No cuenta con reportes de tecnovigilancia.

ALFA TRADING S.A.S

CONTRATO	5748-2023	
VALOR DEL CONTRATO + ADICIONES	$	1.315.362.408
VALOR EJECUTADO	$	1.314.872.813
SALDO	**$**	**489.595**

ALFA TRADING		
CONTRATO	**7190-2023**	
VALOR DEL CONTRATO + ADICIONES	$	71.544.585
VALOR EJECUTADO	$	58.619.400
SALDO	**$**	**12.925.185**

- Se socializan al proveedor las siguientes indicaciones:

Recepción de pedidos

1. Entrega con solicitud de pedido
2. Cajas en buen estado.
3. Respetar los horarios de entrega.
4. Entregas los días sábados (urgencias)
5. Personal para descargue de insumos MQX
6. Validación técnica, (Registro INVIMA, presentación comercial, lote, fecha de vencimiento, Referencia,etc)
7. Fechas cortas de vencimiento en los insumos (Carta compromiso de cambio).
8. Ahorro de papel

Entrega de Documentación completa

1. Facturas con Cufe y QR
2. Notas Crédito
3. Parafiscales (certificación)
4. Copias de las facturas (Tres copias)
5. Facturar de acuerdo a los valores del contrato.
6. Dar respuesta oportuna a las solicitudes realizadas por errores de facturación y demás.
7. Fechas de cierre
8. Fechas de facturación acorde a la suscripción de adiciones.

Respuesta oportuna tecnovigilancia

1. Respuesta oportuna a los reportes de tecnovilancia.
2. Capacitaciones
3. Alternativas frente a Backorder o desabastecimiento.
4. Trabajos de campo (No permitidos)
5. Canales de comunicación frente a los sucesos o novedades de los insumos.

Conciliación de contratos y firma de adiciones

1. Conciliación de contrato mensual.
2. Firma de actas de conciliación.
3. Suscripción de adiciones y prorrogas
4. Aviso de no firma de adiciones o prorrogas (Mínimo 15 días antes)
5. Firma y radiación de actas de inicio (3 días mínimo)
6. Cargue de pólizas y envió de pantallazo al correo electrónico de evidencia en el Secop.(comprasmedicoquirurgicosQsubredsur.gov.co)
7. Respuesta a las novedades presentadas en la supervisión de contrato

7. DECISIONES TOMADAS

8. COMPROMISOS:			
QUÉ (Tarea o actividad)	CÓMO (Metodología – estrategia)	CUANDO (Fecha límite aaaa-mm--dd)	QUIEN (Responsable)

EN CONSTANCIA SE FIRMA:

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN Estephania Jimenez S

SECRETARIO REUNIÓN Diego Fernando Mejia Mejia