Barranquilla Noviembre 27 de 2023

Doctora:
JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE
Sub secretaría de servicios administrativos
Supervisora contrato No. 202301347
Barranquilla – Atlántico

Referencia: Presentación de Gestión de actividades desarrolladas durante el (8) Octavo informe de gestión correspondiente, al periodo comprendido de Octubre 27 de 2023 a Noviembre 26 del 2023.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

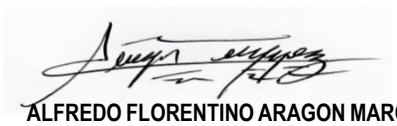
NUMERO DE CONTRATO	**202301347**
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN DESARROLLO DE LA GESTIÓN.**
VALOR	**VEINTICUATRO MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/L ($24.720.000.oo).** **DOCE MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS MIL PESOS M/L ($12.360.000.oo).**
PLAZO	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ POR SEIS (6) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN. POR TRES (3) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL VENCIMIENTO DEL PLAZO INICIAL.

A continuación me permito presentar informe de gestión de actividades desarrolladas durante el periodo descrito en la referencia, en cumplimiento de la obligación contenida en la CLAUSULA 5 del contrato suscrito con el DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, así:

I. RELACIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE

Obligación Contractual	Producto
1- Apoyar en la consolidación del inventario de los bienes muebles (Vehículos) del Departamento del Atlántico, o de los que éste utilice en función de sus actividades.	Se realizó inventario de vehículos y se actualizo, los cuales son propiedad del Departamento del Atlántico.
2-Apoyar en la revisión de la documentación aportada en las cuentas de cobros presentadas por las personas jurídicas y naturales en calidad de contratistas de la Subsecretaria de Servicios Administrativos.	Se hizo revisión y se recibió la documentación de los contratistas para el cobro de la primera factura del contrato actual.
3-Apoyar en la argumentación técnica de los estudios previos efectuados por la Subsecretaria de Servicios Administrativos concernientes al Parque Automotor.	Se revisaron los estudios previos y se solicitó a los contratistas la subsanación de lo que tenían pendiente.
4-Apoyar en las actividades que se desprendan del parque automotor del Departamento del Atlántico.	Se hizo apoyo en la revisión de la documentación de contratación de los contratistas.
5-Realizar Informes a Solicitud del Jefe Inmediato y/o Secretario General de la Gobernación del Departamento del Atlántico.	Se realizó informe de todo el proceso de restauración de las aulas móviles que se entregaran a la secretaria de educación.

Atentamente,



ALFREDO FLORENTINO ARAGON MARQUEZ
C.C 84.104.108 de San juan del Cesar (Guajira)
Celular 3157414004.
Afam1410@gmail.com.