Barranquilla, 11 de diciembre del 2023.

Doctor
CAMILO JOSE ROA MERCADO
ASESOR
Secretaria de Movilidad
E. S. M.

INFORME DE ACTIVIDADES No 6

ASUNTO: Actividades realizadas en virtud del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. CD-59-2023-3552, correspondiente al periodo del 17 de octubre al 16 de noviembre del 2023.

Me permito presentar a usted informe de gestión en virtud del contrato cuyo objeto es: **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO DIGITALIZACION RACIONALIZACION Y AUMENTO DE LA EFICIENCIA EN LOS SERVICIOS PRESTADOS POR LA SECRETARIA DE TRANSITO Y SEGURIDAD VIAL.**

El presente informe lo presento en forma parcial, correspondiente a las actividades de carácter general, así como también abordaré los temas específicos que me fueron asignados durante el período objeto del presente informe.

1. **Brindar apoyo a la secretaria distrital de tránsito y seguridad vial, en la consolidación en base de datos los registros, la documentación y expedientes relacionados con los procesos contravencionales de tránsito y demás procesos de la secretaria, entre otros, comparendos, Ipat, etc.**

ACTIVIDAD	MES	COMPARENDOS
Se digitalizo en el sistema comparendos recibidos por los policías de transito	Del 17 de octubre al 16 de noviembre	78

2. **Apoyar en el recibo y verificación de los documentos de los tramites que se realizan ante la oficina de Registros de tránsito, y que sean remitidos al área de archivo de la secretaria.**

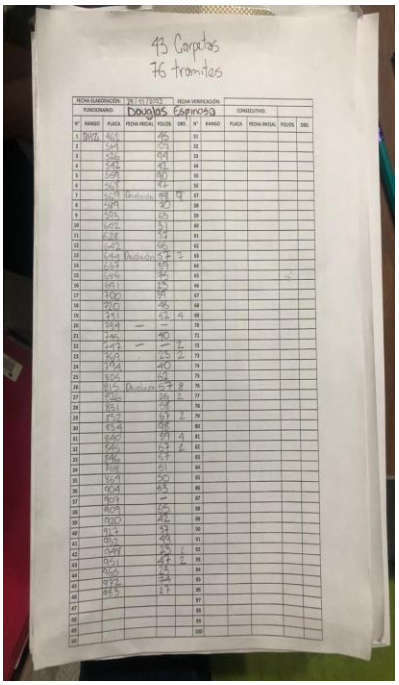
ACTIVIDAD	MES	TRAMITES
Digite Carpetas de traslado de cuenta	Del 17 de octubre al 16 de noviembre	56

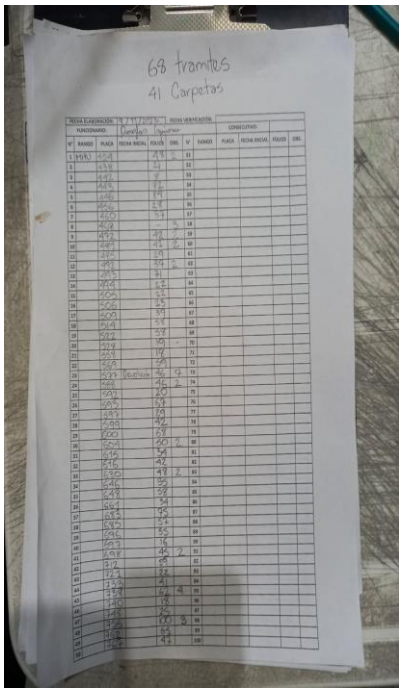
3. **Brindar apoyo a la secretaria distrital de tránsito y seguridad vial, con el fin de garantizar el control y la actualización de los documentos generados en los diferentes trámites realizados al interior de la secretaria, y que deben ser custodiados por parte en el archivo de la secretaria distrital de tránsito y seguridad vial.**

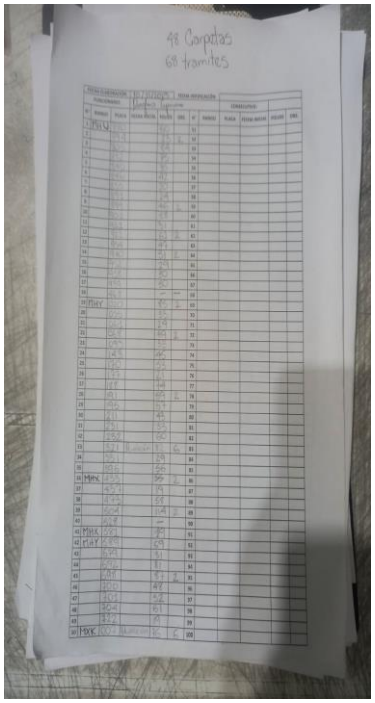
- Organice, folie, encarpete y archive 240 trámites recibidos en las carpetas correspondientes a sus placas.

4. **Brindar apoyo a la secretaria distrital de tránsito y seguridad vial, en la consolidación en base de datos los registros de la documentación y expedientes de registro de tránsito de la secretaria distrital de tránsito y seguridad vial.**

- Organice, clasifique y registre 258 expedientes vehiculares de servicio particular.

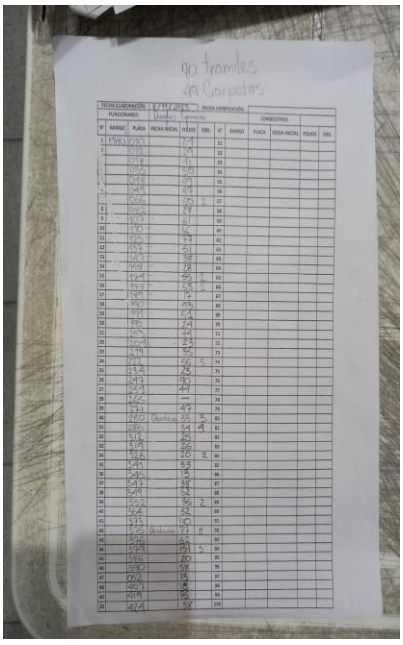


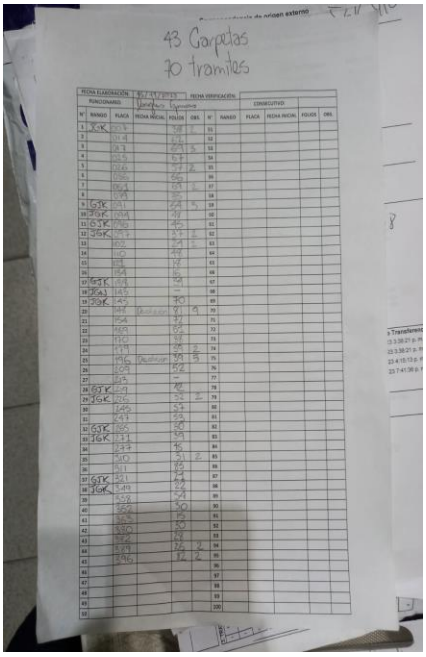


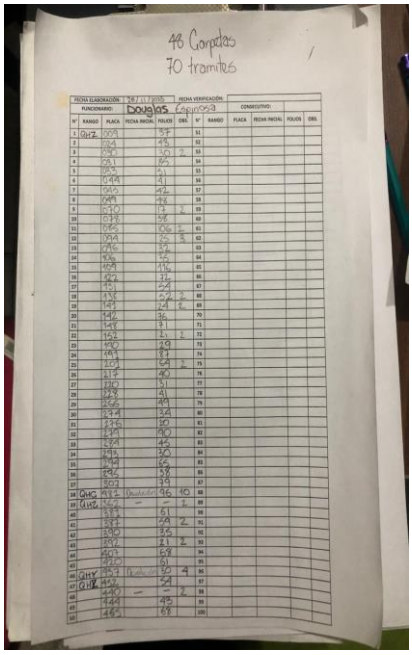



43 Carpetas
69 tramites


77 tramites
48 Carpetas

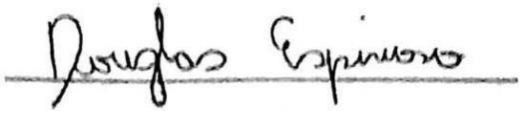

90 tramites
49 Carpetas


43 Carpetas
70 tramites


48 Carpetas
70 tramites

5. Lo demás que se deriven de la naturaleza del contrato, las asignadas por el supervisor y todas aquellas que garanticen su cabal y oportuna ejecución.

Atentamente,



DOUGLAS MICHAEL ESPINOSA RODRIGUEZ
C.C. 1.143.159.135 DE BARRANQUILLA