ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 02	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4143.010.26.1.2141. de 2023	
Nombre completo del contratista: Lucero Rodriguez Estrella	
Documento de identificación: CC.31.582.571	
Nombre del supervisor: Margarita Triviño Bedoya	
Organismo: secretaria de Educación Distrital	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales a favor de la Secretaría Secretaría de Educación del Distrito Especial de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/Oct/2023	Fecha terminación 15/dic/2023
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Ocho millones ochocientos siete mil quinientos pesos MTCE. ($8. 807.500)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$ 8.807.500	$ 3.523.000	$3.523.000	$ 1.761.500

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla:28275248 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 28275248 Operador: ASOPAGOS Fecha de Pago: 21/11/2023 Periodo de noviembre de 2023

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

1. Realizar orientación psicosocial con niños, niñas y adolescentes en situación de conflicto, presunción de riesgos y/o violencias de las IEO La Paz, realizando activación de los protocolos de atención externos a la IEO en los casos que se requiera.

Evidencias

- Realizó orientación psicosocial de 05 estudiantes de la IEO La Paz, en el mes de noviembre de 2023, se entregaron en medio digital los formatos de orientación psicosocial de cada estudiante, y los formatos de remisiones externas en los casos en donde se requirió activar ruta de atención.

https://drive.google.com/drive/folders/15ml8VP6NBiQOc3Hq2KAdozIglGnOq8jW

2. Realizar orientación psicosocial con familias y docentes de las IEO.

Evidencias

Realizó una jornada con familias IEO La Paz, sede Sagrado corazón de Jesús.

- 2023_11_22 informe de jornadas con familias de la IEO La Paz sede sagrado corazón de Jesús.

https://drive.google.com/drive/folders/1tlGAJtzN5cu-9fsih7LFvzC3ME9acRiT

Realizó una jornada de acompañamiento con docentes de la IEO La Paz.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Evidencias.

- 2023_11_14 informe de jornada con docentes de la IEO La Paz sede Villa del Rosario.
  link.

https://drive.google.com/drive/folders/1njABp1oCjwCgg_O2f_5x1Ecn36NRFe6R

3. Acompañar las acciones orientadas a la promoción de convivencia y prevención de las violencias en cumplimiento de la Ruta de Atención Integral.
Evidencias:
Presento cuatro jornadas de acompañamiento a estudiantes de la IEO La Paz con su respectiva planeación y listados de asistencia.

- 2023_11_09 Informe de jornadas con estudiantes de la IEO La Paz sede Sagrado corazón de Jesús.
- 2023_11_09 Informe de jornadas con estudiantes de la IEO La Paz sede Sagrado corazón de Jesús.
- 2023_11_15 Informe de jornadas con estudiantes de la IEO La Paz sede Jorge Robledo
- 2023_10_15 Informe de jornadas con estudiantes de la IEO La Paz sede Jorge Robledo
  Link.

https://drive.google.com/drive/folders/1U5rnDw5jTCS39swLDePysqGJOxKph5sq

4.Acompañar y realizar seguimiento a las necesidades de asistencias técnicas y programaciones mensuales.
Evidencias:

- Participó de la reunión de la zona Norte realizada el 22/nov/2023.

Link.

https://drive.google.com/drive/folders/1p4UQNILltyqsz1U8deXNrNVFnqMAmZPG

5. Apoyar el proceso de análisis diagnóstico de la convivencia escolar (realiza el diagnóstico de la IEO). identificó y presentó informe del Diagnóstico de Convivencia Escolar en que se encuentra la IEO La Paz.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Evidencias

- Informe del Diagnóstico de Convivencia Escolar en que se encuentra la IEO La Paz cuota 2.

https://drive.google.com/drive/folders/1HemMKX-JzWQfWzgbmhvGmmhlaBAfXWqO

6. Acompañar a la Institución Educativa en los reportes de situaciones tipo II y tipo III al Sistema Unificado de Convivencia Escolar SIUCE. Apoyó a la IEO La Paz en el reporte al SIUCE.

Evidencias

- Matriz alterna ajustada.
- Reporte SIUCE nacional.
  https://drive.google.com/drive/folders/1wtwjQvNUWXMZeQhw1f7oW7pATLBahWwl

7. Responder peticiones de la comunidad educativa ante la Secretaría de Educación en el marco del acompañamiento psicosocial que se brinda a estudiantes, familias y Establecimientos Educativos.

Evidencias

- Para este período presento respuestas a otras peticiones que no siempre vienen escritas.

8. Entregar el archivo digital y físico de la gestión, de acuerdo a las orientaciones de Gestión Documental.

Evidencias

- Presentó las evidencias de ejecución de la presente cuota en las carpetas destinadas a tal fin, y validada por la coordinación zonal.
- Entregó las evidencias solicitadas en físico a la coordinación zonal, quien revisó y aprobó dicha entrega, de acuerdo al informe entregado

Link.

https://drive.google.com/drive/folders/1gqQ8rtksn0O_gsoU6xI0-y5UNVG3qxcq

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: /A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



Nombre y firma del Supervisor: MARGARITA TRIVIÑO BEDOYA

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 27 de noviembre de 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.