| AGENCIA NACIONAL DE MINERÍA | **INFORME DE ACTIVIDADES** |
|---|---|

**Objeto:** Prestar servicios profesionales en el Grupo de evaluación de estudios técnicos para analizar y conceptuar sobre la estimación y categorización de las Reservas minerales para Materiales de construcción y Minerales Industriales de los títulos mineros y demás documentos, en el marco del proceso de fiscalización minera. 630038723

*Clasificación de Bienes y Servicios UNSPSC Código 80111600 Servicios de Personal Temporal.*

| **Contratista:** KAREN JULIETH BARRERA FERNANDEZ | **Contrato No.:** SGR-505-2023 | **Informe** CUARTO |
|---|---|---|

| OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES | ACCIONES |
|---|---|
| 1 Analizar y evaluar, desde el punto de vista técnico, la información allegada por los titulares mineros, beneficiarios de áreas de reserva especial y subcontratistas con el fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legales para elaborar de manera oportuna el correspondiente concepto técnico, o documentos de carácter técnico a que haya lugar, de acuerdo con la asignación realizada por el Supervisor del contrato. | Se asigna para evaluación técnica los siguientes documentos:<br>• HDA-131 – PTO<br>• 20111 – PTO<br>• IHR-11121 – PTO<br>• IH2-16461 – PTO<br>• HCH-081 – PTO |

PAGADO

CONCLUSIONES:
Nota: Se anexarán evidencias cuando el supervisor así lo requiera.

| | | |
|---|---|---|
| 2 | Validar que la información de planeamiento de la explotación del mineral asignado, presentada por los titulares mineros, beneficiarios de áreas de reserva especial y subcontratistas, relacionada con las reservas minerales, cumpla con los lineamientos, procesos y procedimientos establecidos dentro de la Vicepresidencia de Seguimiento, Control y Seguridad Minera. | Se verifica que la información que allegan los titulares mineros, beneficiarios y subcontratistas, cumpla con lo establecido en los términos de referencia y en el ECRR.<br><br>Se realiza evaluación técnica de los siguientes CT<br><br>• Título: IH2-16461 – PTO<br>17/10/2023 – Enviado CT para filtro técnico<br><br>• Título: HCH-081 – PTO<br>18/10/2023 – Enviado CT para filtro técnico<br><br>• Título: HDA-131 – PTO<br>25/10/2023 – Enviado CT para filtro técnico<br><br>• Título: 20111 – PTO<br>27/10/2023 – Se proyecta envío de CT para filtro técnico<br><br>• Título: IHR-16461 – PTO<br>31/10/2023 – Se proyecta envío de CT para filtro técnico |
| 3 | Incorporar la información correspondiente de la evaluación técnica realizada, en los sistemas de información dispuestos por la Entidad. | Se envían los conceptos técnicos a los correos indicados por el supervisor para ser almacenados en SharePoint. |
| 4 | Realizar inspecciones técnicas de campo a los títulos mineros, áreas de reserva especial y subcontratos, para la verificación, evaluación y proyección de los conceptos técnicos, especialmente los relacionados con la información de planeamiento de la explotación del mineral asignado, de acuerdo con la normatividad vigente. | No se asignan visitas técnicas por parte del supervisor del contrato |

PAGADO

CONCLUSIONES:
Nota: Se anexarán evidencias cuando el supervisor así lo requiera.

| | | |
|---|---|---|
| 5 | Asistir y participar en las mesas de trabajo, reuniones, comités y demás actividades relacionadas con el objeto del contrato, cuando se lo requiera el supervisor del Contrato. | • 26/09/2023 – Reunión planeación de capacitaciones R&R , Instructivo – PAR (8:30 – 9:30 am)<br>• 26/09/2023 – Reunión revisión indicadores (2:30 – 3:00 pm)<br>• 29/09/2023 – Reunión Respuesta Senado Resolución 100 de 2020 (8 – 9 am)<br>• 29/09/2023 – Reunión Seguimiento GET (2:30 – 4:30 pm)<br>• 02/10/2023 – Reunión Respuesta Senado Resolución 100 de 2020 Sesión 2 (8 – 9 am)<br>• 03/10/2023 – Capacitación Instructivos y documento técnico con Estándar CRIRSCO - PAR Cúcuta (8 – 1 pm)<br>• 03/10/2023 – Ajuste instructivo Reconciliación (2 – 4 pm)<br>• 04/10/2023 – Capacitación Formulario de Reconciliación de Recursos y Reservas - PAR Cúcuta (8 – 11 am)<br>• 04/10/2023 – Herramienta DT – Gestiona (11 – 12 pm)<br>• 05/10/2023 – Revisión Indicadores Trimestrales (7 – 9 am)<br>• 06/10/2023 – Instructivo de Reconciliación (8 – 12 am)<br>• 06/10/2023 – Pruebas Ajustes GestionA - Documentos Técnicos (2 – 3 pm)<br>• 09/10/2023 – Revisión Consulta Documentos Técnicos (2 – 3 pm)<br>• 10/10/2023 – REVISION PARES SANCIONATORIOS RES 100/2020 (2:30 – 3:15 pm)<br>• 12/10/2023 – Capacitación Instructivos y documento técnico con Estándar CRIRSCO - PAR Quibdó (8 – 1 pm)<br>• 12/10/2023 – Reunión Evaluación Integral Título JCJ-08381 (2 – 2:30 pm)<br>• 13/10/2023 – Capacitación Formulario de Reconciliación de Recursos y Reservas - PAR Cúcuta (8 – 11 am)<br>• 18/10/2023 – Revisión solicitud de mesa de técnica expediente ARE-TJO-17401 (2 – 2:30 pm)<br>• 18/10/2023 – Revisión Comentarios Reconciliación (8 – 10 am)<br>• 20/10/2023 – Reunión Seguimiento GET (2:30 – 4:30 pm) |

PAGADO

CONCLUSIONES:
Nota: Se anexarán evidencias cuando el supervisor así lo requiera.

| | |
|---|---|
| | • 23/10/2023 – Mesa técnica ARE HORNITOS (11 – 11:30 am)<br><br>• 24/10/2023 – REUNIÓN INTEGRAL ARENACOR2 POLÍGONO 1 (ARE-RCS-08001X) Y POLÍGONO 2 (ARE-RCS-08002X) (9 – 9:30 am)<br>• 24/10/2023 – Revisión Instructivo EVALUACIÓN DE DOCUMENTOS TECNICOS (2 – 4: 30 pm)<br><br>• 30/10/2023 – Capacitación Instructivos y documento técnico con Estándar CRIRSCO - PIN (8 – 5 pm)<br>• 30/10/2023 – Revisión formatos de reconciliación (3 – 4 pm)<br><br>Demas actividades asignadas por el supervisor:<br><br>• 02/10/2023 – Apoyo en construcción de informe de gestión GET – Septiembre<br><br>• 06/10/2023 – Apoyo en construcción de informe de gestión ANM – Septiembre<br>• 06/10/2023 – Apoyo en construcción de indicadores de cumplimiento Operativos y Estratégicos – Septiembre<br><br>• 09/10/2023 – Apoyo en construcción de informe de gestión R&R – Septiembre<br><br>• 20/10/2023 – Apoyo en construcción de informe trimestral MME – Septiembre<br><br>• Apoyo como filtro técnico de revisión de evaluaciones técnicas Grupo GET |
| 6 Documentar técnicamente los términos de referencia o parámetros que se tuvieron en cuenta para la verificación y elaboración del concepto técnico relacionada con la evaluación de reservas minerales. | Se realizan los documentos técnicos con los lineamientos requeridos por el supervisor, además se tienen en cuenta las diferentes guías de buenas prácticas al momento de realizar los Conceptos técnicos. |
| 7 Proyectar desde el punto de vista técnico la información requerida para dar respuesta a los derechos de petición, quejas, requerimientos, y demás solicitudes a cargo del Grupo de Trabajo. | • 02/10/2023 – Se envía Respuesta a PQR allegada por el Senado sobre la Resolución 100 de 2020 |

PAGADO

CONCLUSIONES:
Nota: Se anexarán evidencias cuando el supervisor así lo requiera.

| | |
|---|---|
| 8 Gestionar y revisar las actuaciones y trámites que le sean asignadas a través del aplicativo del Sistema de Gestión Documental de la Entidad con el fin de identificar trámites prioritarios en atención a la complejidad de las actuaciones que deban ser adelantadas por el Grupo de Trabajo, informando oportunamente al Supervisor del contrato y ejecutar el cierre del trámite en el sistema documental de acuerdo al procedimiento establecido. | Se usaron herramientas como Visor Geográfico de Anna Minera, Consulta de expedientes en SGD, Fiscalización Minera teniendo información del expediente minero para dar trámite de evaluación de conceptos técnicos asignados<br><br>Se revisa y se da cierre constantemente las actividades cargadas en SGD por parte del supervisor. |
| 9 Contar con el equipo de cómputo y los elementos de protección personal necesarios para la prestación del servicio. | Cuento con el equipo y las herramientas necesarias para llevar a cabo mi trabajo adecuadamente |

AGENCIA NACIONAL DE MINERÍA

Firmado por: KAREN JULIETH BARRERA

Contratista

24/10/2023

AGENCIA NACIONAL DE MINERÍA

Autorizado por: FABIO ANTONIO GUTIÉRREZ

Supervisor

24/10/2023

PAGADO



CONCLUSIONES:
Nota: Se anexarán evidencias cuando el supervisor así lo requiera.