ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	ROCIO VALLEJO RODRIGUEZ, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1026258279				
CPS No.	5684 **de** 24/03/2023			**PLAZO**	302 días
FECHA DE INICIO	29/03/2023	**FECHA DE TERMINACIÓN**	30/01/2024		
PERIODO DE INFORME	01/11/2023 **A:** 30/11/2023			**No. Informe**	9
% EJECUCIÓN FISICA	80	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	70		
SUPERVISOR	MARCELA MARIA MEDINA AVELLA	**DEPENDENCIA**	SUBSECRETARIA		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS AL CUMPLIMIENTO DE LA POLITICA PUBLICA DISTRITAL DE SERVICIO A LA CIUDADANIA, Y DE LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR PARTE DEL SERVICIO INTEGRAL DE ATENCION LA CIUDADANIA -SIAC EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA TERRITORIAL INTEGRAL SOCIAL

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
Realizar la atención integral a la ciudadanía a través de los diferentes canales de interacción definidos por la SDIS, brindando la información de acuerdo con la oferta del portafolio de servicios sociales de la SDIS y realizar el registro diariamente a través del sistema dispuesto por la SDIS para tal fin.	1.1 Durante la ejecución del presente periodo atendí un total de 1764 ciudadanos de manera presencial en la SLIS Engativá. 1.2 Durante la ejecución del presente periodo no conteste la línea de atención por alta demanda en atención presencial. Soporte: Información extraída de consulta sirbe complementario y Formato de registro de atención diaria No registra en sirbe.
Realizar la apertura del buzón de sugerencias de acuerdo con el instructivo definido para los canales de interacción adoptado por la entidad, verificando y reportando mensualmente el trámite efectivo de los requerimientos ciudadanos presentados a través de este medio con los números registrados en la plataforma Bogotá Te Escucha-Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas.	Durante la ejecución del presente periodo, Realice (4) aperturas de buzón de sugerencias en presencia de ciudadanía de la SLIS Engativá, los días 03, 10, 17 y 24 Noviembre de 2023.
Recibir y registrar los requerimientos (peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, consultas y felicitaciones) interpuestos por la ciudadanía, haciendo uso de la plataforma Bogotá Te Escucha -Sistema Distrital para la Gestión de Peticiones Ciudadanas –SDQS. Así como, atender las solicitudes de consulta que sobre dichos requerimientos realicen los ciudadanos.	En el presente periodo Realice 2 registros de PQRS, (Rad. 4839102023 y Rad. 5077992023) en página Bogotá te escucha interpuestos por la ciudadanía en SLIS Engativá.
Realizar y diligenciar diariamente la encuesta de percepción y satisfacción ciudadana con los participantes de los servicios sociales o con los ciudadanos que requieren información de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Durante la ejecución del presente periodo, Realice 21 encuestas de percepción y satisfacción ciudadana a los participantes de los servicios sociales de la SLIS Engativá
Divulgar información de interés a la ciudadanía a través de la actividad infórmate.	Realicé 5 divulgaciones de información con la actividad infórmate en presencia de 33 personas en la SLIS Engativá los días 01, 08, 16, 23 y 29 de Noviembre de 2023, sobre canales de atención: agendamiento virtual: citas.
Actualizar las carteleras SIAC para garantizar información confiable y oportuna a la ciudadanía.	Desde el Sistema Integrado de Atención a la Ciudadana se maneja una cartera virtual por medio de la aplicación SharePoint, donde se suministra la información diaria, semanal y mensual de los servicios sociales de las diferentes localidades.
Participar en las actividades administrativas y operativas realizadas en las localidades de divulgación y promoción con el objetivo de orientar a la ciudadanía sobre los servicios ofrecidos de acuerdo con el portafolio de servicios por la SDIS.	7.1 Durante la ejecución del presente periodo asistí al comité Rector de la SLIS Engativá, el día 20 de Noviembre de 2023 de 7.00 am a 09:30 am. 7.2 En la ejecución del presente periodo realice entrega de evidencias de actividades desarrolladas semanalmente, los días 3, 10, 17 y 24 de Noviembre del 2023.
Asistir a las reuniones convocadas y asignadas por el supervisor y cumplir con los compromisos que allí se generen.	8.1 Para el presente periodo Participé en la socialización de ""Competencias del sector Gestión Pública-Virtual/ Centros"", el día 01 de Noviembre de 8:00am a 10:00 am, mediante la plataforma meet.google. 8.2 Asistí a la socialización información contratos, el día 21 de Noviembre de 3:30 a 4.30 PM mediante la plataforma Microsoft Teams. 8.3 Mediante la plataforma Microsoft Teams me uní a presentación de revisión de informe de actividades Noviembre SIAC, el día 23 de Noviembre de 15.30 a 17.05 pm.

Tramitar a través de las herramientas de gestión documental de la SDIS los documentos necesarios para dar respuesta a los derechos de petición, informes, traslados, oficios, memorandos y requerimientos entregados para la elaboración, consolidación y radicación.	Durante la ejecución del presente periodo se realizó consultas de radicados para respuestas a la ciudadanía.
Ejecutar las actividades que sean necesarias en territorio, conforme a los lineamientos que establezca la Secretaria de Integración Social, acorde con el plan de desarrollo distrital 2020-2024.	10.1 Participe en la jornada mensual de fortalecimiento del servicio integral de atención a la ciudadanía el día 15 de Noviembre de 9.00 a 4.30 en la SLIS San Cristóbal. 10.2 Durante la ejecución del presente periodo asistí al comité Rector de la SLIS Engativá, el día 20 de Noviembre de 2023 de 7.00 am a 10.00 am. 10.3 Presencie el Curso complementario básico Lengua de señas Colombiana- Sena, los días 15, 20, 22, 27 y 29 de Noviembre, en la subdirección Local San Cristóbal en el horario de 1:30 a 4:30 Pm.
Cumplir las demás obligaciones relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.	Realicé reporte diario de seguimiento de registro de ciudadanía atendidos en el punto SIAC Engativá.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
ARL	POSITIVA	01/10/2023	$6,100	05/10/2023	9457074728
Pension	PROTECCION	01/10/2023	$185,600	05/10/2023	9457074728
Salud	SANITAS	01/10/2023	$145,000	05/10/2023	9457074728

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1026258279 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 27/11/2023 a las 10:35:48 horas (UTC-5)