

PROCESO: GESTIÓN PRESUPUESTO

Código: GF - GP - PR -
07 - FR - 01

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Versión: 02

FORMATO: INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO
DE CONTRATO PRESTACION
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO

Fecha: 06-02-2019

1. INFORMACION GENERAL

FECHA DE EXPEDICION

Día	Mes	Año
16	12	2019

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA

NOEL FERNANDO TORRADO PEREZ

CEDULA DE CIUDADANIA No.

1.091.657.471

DE

OCAÑA

TELEFONO DE CONTACTO

300-2071593

FIJO

5693030

EXT.

E-MAIL PERSONAL

nightnolfer@hotmail.com

E-MAIL INSTITUCIONAL

noel.torrado@supernotariado.gov.co

BANCO

BANCOLOMBIA

No DE CUENTA

31890523539

C.A.

X

C.C.

CONTRATO ACTUAL

No

505

DE

Año

2019

VALOR TOTAL DEL CONTRATO

\$ 31.028.400,00

HONORARIO MENSUAL

\$ 3.447.600,00

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como PROFESIONAL UNIVERSITARIO B de apoyo a las actividades desarrolladas en el marco de los procesos de formalización de la propiedad inmobiliaria, que adelanta la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras a nivel nacional.

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO

NATALIE REYES GUERRA.

CARGO DEL SUPERVISOR

Profesional Especializado Grado 19

CDP No.

30719

CRP No.

112219

FECHA APROBACIÓN

PÓLIZA

Día Mes Año

07 03 2019

LUGAR DE EJECUCIÓN

CIUDAD

OCAÑA

DEPARTAMENTO

NORTE DE SANTANDER

FECHA / FINALIZACIÓN

CONTRATO

Día Mes Año

11 12 2019

FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL
ACTA DE INICIO

Día Mes Año
11 03 2019

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

MESES DIAS
9

FECHA DE INICIO DE LA
ADICIÓN Y/O PRORROGA

Día Mes Año

ADICIÓN Y/O PRORROGA

CDP No.

CRP No.

FECHA FINAL DE LA ADICIÓN
Y/O PRORROGA

Día Mes Año

MESES

DIAS

VALOR

VALOR A COBRAR

\$ 1.149.200,00

VALOR TOTAL # DE DIAS

\$ 1.149.200,00

PERIODO DE PAGO

DEL 01 12 2019
AL 10 12 2019

PAGO No. No DÍAS

10

10

33%

MES A COBRAR

DICIEMBRE

DICIEMBRE

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página

1

Sup. 1.4 cm Inferior 1.4 cm

Carta 21.59 cm x 27.94 cm

Izq. 0.8 cm Derecha 0.8 cm

tamaño a 79%

Enc. 0.8 cm P. de pag. 0.8 cm

FORMATO PARA AJUSTAR IMPRESIÓN

 SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO <small>la guarda de la fe pública</small>	PROCESO: GESTIÓN PRESUPUESTO	Código: GF - GP - PR - 07 - FR - 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Versión: 02
	FORMATO: INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO	Fecha: 06-02-2019

2. OBLIGACION DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	\$ 57.467	SANITAS	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	\$ 73.567	COLPENSIONES	16%
ASEGURADORA DE			
3. RIESGOS LABORALES (ARL)	\$ 2.400	POSITIVA	0.522%
TOTAL A PAGAR	\$ 133.433	PLANILLA DE PAGO No.	9400460607

2.1.1. RELACIÓN DE PAGO

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 31.028.400,00	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO \$ 2.298.400,00	\$ 2.298.400,00	\$ 28.730.000,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO \$ 3.447.600,00	\$ 5.746.000,00	\$ 25.282.400,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO \$ 3.447.600,00	\$ 9.193.600,00	\$ 21.834.800,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO \$ 3.477.600,00	\$ 12.671.200,00	\$ 18.357.200,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO \$ 3.447.600,00	\$ 16.118.800,00	\$ 14.909.600,00
PAGO 06	VALOR DEL PAGO \$ 3.447.600,00	\$ 19.566.400,00	\$ 11.462.000,00
PAGO 07	VALOR DEL PAGO \$ 3.447.600,00	\$ 23.014.000,00	\$ 8.014.400,00
PAGO 08	VALOR DEL PAGO \$ 3.447.600,00	\$ 26.461.600,00	\$ 4.566.800,00
PAGO 09	VALOR DEL PAGO \$ 3.447.600,00	\$ 29.909.200,00	\$ 1.119.200,00
PAGO 10	VALOR DEL PAGO \$ 1.119.200,00	\$ 31.028.400,00	\$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -

PERIODO DE PAGO	Día	Mes	Año	PAGO No.	
	DEL	01	12		2019
	AL	10	12	2019	DICIEMBRE

3. INFORME DE SUPERVISION DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1 Apoyar la coordinación de los programas de saneamiento y formalización de la propiedad que adelanta la Superintendencia de Notariado y Registro en virtud de los convenios suscritos con las diferentes entidades territoriales del país de acuerdo a la designación realizada por la Coordinación de Formalización de la Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras y/o Supervisor del Contrato.	Se realizó jornada de atención en la Unidad Móvil, en el Municipio de Ocaña, para lo cual se atendió el día 2 de Diciembre, enviando la información correspondiente de las asesorías brindadas. Se realizó el envío de documentos filtrados para predios del Municipio de Teorama, los cuales requería la ORIP para el trámite de carencias registrales de predios de vivienda.
2 Brindar apoyo en la elaboración de los estudios tradicionales de predios solicitados por la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras, para su posterior envío	

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 2



Sup. 1.4 cm Inferior 1.4 cm Carta 21.59 cm x 27.94 cm
 Izq. 0.8 cm Derecha 0.8 cm tamaño a 79%
 Enc. 0.8 cm P. de pag. 0.8 cm

Superintendencia de Notariado y Registro
 Calle 26 No. 13-49 Int. 201 / PBX (1) 3282121
 Bogotá D.C. - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>

FORMATO PARA AJUSTAR IMPRESIÓN

PROCESO: GESTIÓN PRESUPUESTO

**Código: GF - GP - PR -
07 - FR - 01**

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Versión: 02

**FORMATO: INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO
DE CONTRATO PRESTACION
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO**

Fecha: 06-02-2019

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
<p>oportuno a la dependencia antes citada o a la que se determine, independientemente del circuito registral al que pertenezca. 3.Realizar impulso y seguimiento a todos los procesos de formalización de acuerdo a los convenios diseñados por la Coordinación de Formalización y/a Supervisor del Contrato, en cuanto a número de procesos en desarrollo, identificación de etapa de los procesos, identificación de beneficiarios, títulos entregados por entidad territorial debidamente registrados, y cumplimiento de requisitos para la formalización y el saneamiento de la propiedad. 4.Participar en las visitas de campo que se requieran en el marco de los procesos de formalización de acuerdo a la designación de la Coordinación de Formalización y/a Supervisor del Contrato. 5.Apoyar cada una de las actividades asignadas desde la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras. 6.Asistir a las diferentes reuniones, talleres, seminarios, foros y demás a solicitud de la Superintendencia de Notariado y Registro sobre temas de formalización y saneamiento de la propiedad. 7.Brindar apoyo en la verificación del cumplimiento de los requisitos legales, de conformidad con la normatividad vigente y el POT, confrontando todos los sistemas de información 8.Elaborar y presentar informes mensuales sobre los avances en el desarrollo de los procesos de saneamiento y formalización o cuando estos se requieran por el Supervisor del Contrato. 9.Apoyar en la elaboración del estudio jurídico de cada uno de los casos identificados, de conformidad con la naturaleza de los mismos y definir la ruta jurídica o administrativa a seguir, para titular, sanear o formalizar la propiedad.10.Brindar asesoría a los entes territoriales y/o usuarios frente al proceso de formalización y saneamiento de la propiedad cuando se requiera. 11.Apoyar en la búsqueda y expedición de los certificados de carencia de antecedente registral en el marco del proceso de formalización y saneamiento que se adelanta en los diferentes municipios a nivel nacional. 12. Apoyar en la caracterización física de los predios a titular en los procesos de formalización y saneamiento de la propiedad cuando lo disponga la coordinación nacional y/o supervisor del contrato. 13.Recolectar o recepcionar los documentos soportes y aplicar ficha técnica de caracterización del predio cuando sea requerido. 14.Identificar o seleccionar los casos a atender teniendo como insumo las bases catastrales, base de datos de la SNR, censos prediales, listado de consultas y libros de antiguo sistema. 15. Apoyar la elaboración de las resoluciones de incorporación y adjudicación en el marco de los procesos de saneamiento y formalización de la propiedad. 16.Las demás actividades que se requieran para el normal desarrollo del objeto del contrato a solicitud del Supervisor.17. Las demás actividades que se requieran para el normal desarrollo de las actividades de protección, restitución y formalización de tierras para la población desplazada</p>	<p>Se realizó el envío de documentos filtrados para predios del Municipio de Convencion, los cuales requería la ORIP para el trámite de carencias registrales de predios institucionales. Se realizó jornada de atención en la Unidad Móvil, en el Municipio de Abrego, para lo cual se atendió el día 3 de Diciembre, enviando la información correspondiente de las asesorías brindadas. Se envía nuevamente certificados de planeación para completar el trámite correspondiente a 7 predios de uso institucional del Municipio de San Calixto, ya que el secretario de planeación no ha firmado y se requiere para radicar las incorporaciones. Se inicia inventario del sistema antiguo de los libros de la Orip de Ocaña para lo cual se requiere adelantar el estudio del estado actual de los libros, cuantificarlos y relacionarlos en un documento entendible para su estudio. Se envía planos de centros poblados, vivienda, para el trámite de incorporación ya que se requiere aclarar áreas para la solicitud de carencia registral ante la Orip de Ocaña, este trámite es del Municipio de Ocaña Norte de Santander, Se envía planos al Municipio de Convención para predios de Uso Institucional, los cuales ya se encuentran en solicitud de carencias registrales. pendientes para poder hacer incorporaciones 11 predios, Se envía correos a Cúcuta, con oficio para exoneración de boleto fiscal, además de las resoluciones en PDF para poder ser ingresadas al Departamento Norte de Santander una para secretaria de vivienda y otra para secretaria de hacienda departamental.</p>

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 3



Sup. 1.4 cm Inferior 1.4 cm Carta 21.59 cm x 27.94 cm
Izq. 0.8 cm Derecha 0.8 cm tamaño a 79%
Enc. 0.8 cm P. de pag. 0.8 cm

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 / PBX (1)3282121
Bogotá D.C. - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>

FORMATO PARA AJUSTAR IMPRESIÓN



SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO
la garante de la fe pública

PROCESO: GESTIÓN PRESUPUESTO

Código: GF - GP - PR -
07 - FR - 01

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Versión: 02

FORMATO: INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO
DE CONTRATO PRESTACION
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACION DE PAGO

Fecha: 06-02-2019

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACION PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente periodo, se deja constancia que el (la) contratista **NOEL FERNANDO TORRADO PEREZ** identificado (a) con cédula de ciudadanía No **1.091.657.471** de **OCAÑA** cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **505** de **2019** conformidad con las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **112219** CDP No **30719**

Se autoriza el pago por la suma de : \$ **1.149.200,00**

Valor en letras: **UN MILLON CIENTO CUARENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS PESOS**

El (la) contratista AUTORIZA el descuento para PAGO de los aportes de Salud, Pensión y ARL por valor de: \$ **133.433,33** de conformidad con la Ley 828 de 2003 y ARP según la Ley 1562 de 2012

PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año
DEL	01	12	2019
AL	10	12	2019

PAGO No.

DICIEMBRE

10

DICIEMBRE

Para constancia se firma en **OCAÑA** a los **16** días del mes de **DICIEMBRE** de **2019**

SUPERVISOR

Firma Supervisor

NATALIE REYES GUERRA.
Profesional Especializado Grado 19

CONTRATISTA

Firma Contratista

NOEL FERNANDO TORRADO PEREZ
Cedula de Ciudadania No
1.091.657.471 de OCAÑA

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACRO Pagina 4



Sup. 1.4 cm Inferior 1.4 cm Carta 21.59 cm x 27.94 cm
Izq. 0.8 cm Derecha 0.8 cm tamaño a 79%
Enc. 0.8 cm P. de pag. 0.8 cm

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13-49 Int. 201 / PBX (113282121)
Bogotá D.C. - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>

FORMATO PARA AJUSTAR IMPRESIÓN



SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO
la guarda de lo fe público



MINJUSTICIA



TODOS POR UN
NUEVO PAÍS
PAZ EQUIDAD EDUCACIÓN

Código FG-CP-PR-07-FR-02

Versión 02

Fecha 02/02/2018

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2018

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2018

De acuerdo con la Ley 1819 de 2016 Reforma Tributaria. **Artículo 340. Ingresos de las rentas no laborales.** “Los honorarios percibidos por las personas naturales que presten servicios y que contraten o vinculen por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, serán ingresos de la cédula de rentas no laborales. En este caso, ningún ingreso por honorario podrá ser incluido en la cédula de rentas de trabajo”, vigencia desde 01 de marzo del año 2017, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento**, que:

1. Con Los honorarios que percibo, como contratista vinculado por lo menos noventa (90) días continuos o discontinuos, a dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad que realizo. SI___ NO _X_
2. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2017 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto labores como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT. SI___ NO_X_.
3. SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA: SI___ NO_X_
4. Dependiente Economico: SI___ NO_X_ (parágrafo 2 del art 387 del E.T)
Adjunto Certificado expedida por Contador Publico. (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3).
5. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantias SI___ NO_X_
6. Realiza ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción (AFC) SI___ NO_X_.
7. Credito de Vivienda SI___ NO_X_.

En constancia de lo anterior, se firma a los 16 del mes DICIEMBRE de 2019.

Atentamente,

NOEL FERNANDO TORRADO PEREZ
C.C. 1.091.657.471



Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1091657471		TORRADO PEREZ NOEL FERNANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 27 N 10 a 19	OCAÑA-NORTE DE SANTANDER	5693030	SI	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo		Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2019-12	2019-12	535116831		940046007	2020/01/20	2019/12/16	BANCOLOMBIA	0	\$400,300
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES									
EMPLEADO				PENSION			SALUD		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC
1	CC 1091657471	TORRADO NOEL	25-14	30	\$1,379,040	\$172,400	EPS005	30	\$1,379,040
Total Afiliados(1)					\$1,379,040	\$172,400			\$1,379,040

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$172,400	\$0	\$0	\$172,400	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$172,400	\$0	\$0	\$172,400	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$7,200	\$0	\$0	\$7,200	
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$7,200	\$0	\$0	\$7,200	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$220,700	\$0	\$0	\$220,700	
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	\$220,700	\$0	\$0	\$220,700	
TOTAL				1	\$400,300	\$0	\$0	\$400,300	