CONTRATO NÚMERO: 1.05-12.14-0183 DEL 18 DE NOVIEMBRE 2023

ACTA ACLARATORIA: 21 DE NOVIEMBRE 2023

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTIÓN PÚBLICA

CONTRATISTA: JHON JAIRO SUAREZ TOVAR

VALOR: OCHO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE $*$8.360.000*

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500005005

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600056105

FUENTE DE FINANCIACION: LIBRE DESTINACION

PLAZO: A PARTIR DEL INICIO DE EJECUCIÓN HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023.

SUPERVISOR: CAMILO ALEXANDER CORREA CEBALLOS-JEFE OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PUBLICA

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN MERCADEO INTERNACIONAL Y PUBLICIDAD, MAGISTER EN GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN, EN LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÚBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO:" DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2023"

Los suscritos CAMILO ALEXANDER CORREA CEBALLOS identificado con cédula de ciudadanía número 94.501.725 actuando como **SUPERVISOR y** JHON JAIRO SUAREZ TOVAR portador de la cédula de ciudadanía 1.144.138.278 de Cali, obrando como **CONTRATISTA** nos reunimos en las instalaciones de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato:

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

A. Mapear países cooperantes y organismos multilaterales en la unión europea que compartan enfoques temáticos con el fin de establecer acuerdos de cooperación que ayuden a cumplir las metas de la oficina para la transparencia de la gestión pública.

B. Aplicar a convocatorias y concursos en los cuales la oficina para la transparencia pueda postularse de acuerdo con experiencias y procesos exitosos que ha llevado a cabo en materia de anticorrupción y empoderamiento ciudadano.

C. Ejecutar actividades institucionales relacionadas con la implementación de la estrategia anual de consolidación en Transparencia, Integridad y Prevención de la Corrupción en la Gobernación del Valle.

D. Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dichos medios.

E. Las demás que se adecúen al objeto contractual.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con la ejecución del objeto del contrato.

Asistí y participé en la capacitación realizada en el Salón de Gobernadores sobre la Comisión de Empalme, con el objetivo de iniciar en dicha área, específicamente en la Oficina para la Transparencia de la Gobernación del Valle del Cauca.

Apoyé por medio de redes sociales (Instagram) los acontecimientos más importantes de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública a cargo del jefe de la oficina el Dr. Camilo Correa.

Realicé base de datos en Excel, con el fin de proporcionar un informe detallado a la comisión de empalme sobre las labores realizadas a cabo en los últimos meses en la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública.

Participé activamente en la capacitación dirigida por Clara Cardona, la cual se centró en el proceso de empalme para facilitar el intercambio de información entre la administración entrante y saliente de la Gobernación del Valle del Cauca.

Asistí a la capacitación sobre seguridad y salud en el trabajo desarrollada por el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional en donde los temas que se abordaron fueron las pautas de prevención en salud.

Asistí a la audiencia pública de rendición de cuentas territoriales convocada por el gobierno nacional, durante el evento el jefe de la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública expuso las acciones llevadas a cabo en materia de transparencia y lucha contra la corrupción en la Gobernación del Valle del Cauca durante los meses de enero a septiembre.

Asistí a la capacitación ofrecida por la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública enfocada en la socialización de temas relacionados sobre Furag y Gesco +I.

Todo lo relacionado en el informe se encuentra las evidencias en el área de Gestión Documental de la Oficina para la Transparencia

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública:

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del contrato:	$8.360.000
Valor ejecutado:	$8.360.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	**100 %**

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 8.360.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0

Pago anticipado:	$0
Pagos parciales C1	$4.180.000
Interés moratorio:	$0
Total, pagado:	$4.180.000
Saldo a favor de El Contratista:	$4.180.000
Saldo a favor de El Departamento:	$0

5/16

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de CALI, a los 31 días del mes de Diciembre de 2023. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)

CAMILO ALEXANDER CORREA
C.C.94.501.725 de Cali
SUPERVISOR

JHON JAIRO SUAREZ TOVAR
C.C. 1.144.102.383 de Cali
CONTRATISTA