San José de Cúcuta,11 -dic-2023

Señor(a):
**ZOON POLITIKON SAS**
cl 1 1a 10 san luis
Cúcuta

**Asunto:** Invitación a presentar propuesta Proceso contractual No.OJ-CD-189-2023

La empresa de acueducto y alcantarillado de Cúcuta SA E.S.P., está interesada en contratar los servicios de una Persona natural o Jurídica con matricula mercantil o certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio, cuya actividad u objeto social esté relacionado con el objeto, alcance o actividades del contrato, para desarrollar el siguiente objeto: **PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA PRODUCCION Y TRANSMISION DE LA AUDENCIA PUBLICA DE RENDICION DE CUENTAS DE LA EIS CUCUTA SA ESP.** De acuerdo a los estudios de necesidad conveniencia y oportunidad y anexos.

En tal sentido, se extiende a Usted la presente solicitud a fin de que presente propuesta ante la Entidad para la realización del objeto contractual anteriormente enunciado, cumpliendo las siguientes actividades:

**Actividades Específicas:**

Autorizado

1. El contratista se compromete a ceder todo tipo de derechos (patrimoniales, imagen y de uso) sobre cualquier aplicativo que desarrolle para la EIS CUCUTA SA ESP dentro del término contractual.
2. Cumplir con el objeto del contrato y las condiciones técnicas requeridas en el estudio de necesidad, conveniencia y oportunidad, anexos y en la propuesta aprobada por LA EIS CUCUTA SA ESP del presente proceso de contracción.
3. Actuar con plena eficacia y responsabilidad en la ejecución de las tareas derivadas del objeto del contrato.
4. Y las demás que le sean asignadas por el supervisor para el cumplimento del objeto contractual.

**Obligaciones del Contratista:**
**1.** Cumplir el objeto contractual, en los términos del presente contrato, atendiendo eficaz y oportunamente las actividades a su cargo.
**2.** Atender de manera inmediata las solicitudes y observaciones requeridas durante el desarrollo del objeto contractual.
**3.** No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales peticiones o amenazas, deberá informar inmediatamente que su ocurrencia a LA EMPRESA y a las demás autoridades competentes para que ellos adopten las medidas correctivas que fueren necesarias.
**4.** Cumplir cada uno de los ofrecimientos propuestos en su oferta, la cual forma parte integral del contrato.
**5.** Responder civil y penalmente tanto por el incumplimiento de las obligaciones derivadas del presente contrato, como por los hechos u omisiones que le fueren imputables y que causen daño o perjuicio a la Entidad.
**6.** Actuar de tal modo que por causas imputables a él no sobrevenga una mayor onerosidad en el cumplimiento de las obligaciones a cargo de LA EMPRESA.
**7.** Dar cumplimiento a la Ley 100 de 1993 y el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y demás normas concordantes, efectuando el pago oportuno de sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral (salud-pensión-ARL).
**8.** Presentar los informes correspondientes acreditando para el pago encontrarse a paz y salvo con sus obligaciones de seguridad social de conformidad con la Ley.
**9.** Entregar al finalizar la ejecución del contrato, todos los documentos que hubiese elaborado con ocasión de la ejecución del objeto del mismo.
**10.**Con el propósito de mantener y mejorar continuamente nuestro Sistema de Gestión Ambiental, se debe tener en cuenta lo siguiente:•Contribuir con las buenas prácticas ambientales de la entidad a través de la entrega de productos y/o servicios que promuevan la conservación del medio ambiente y la prevención de la contaminación •En lo posible, se recomienda hacer uso de papel ecológico para los trámites contractuales y administrativos con la entidad .•En caso de que aplique, realizar una adecuada disposición de residuos generados en la entrega de productos. •Cuando el personal del proveedor deba realizar actividades dentro o fuera de la entidad para el desarrollo del producto o servicio contratado, éste deberá cumplir con la política y programas ambientales de acuerdo al tipo de actividades a desempeñar. Para esto, la entidad comunicará la política y programas ambientales pertinentes al personal del proveedor.

**REQUISITOS PARA PROPONER:**

El perfil de la persona que requiere la EIS CÚCUTA SA E.S.P. para la prestación del servicio es:

**Idoneidad:** Persona natural o Jurídica con matricula mercantil o certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio, cuya actividad u objeto social esté relacionado con el objeto, alcance o actividades del contrato.

**Experiencia:** Aportar dos (2) contratos cuyo objeto guarde relación a las actividades u objeto del presente proceso o publicidad o posicionamiento de marca de la empresa. La evaluación de la hoja de vida del contratista definido para esta contratación se presenta como un anexo al presente documento denominado ACTA DE ESTUDIO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA.

**Capacidad Jurídica:** No hallarse incurso en causales de inhabilidad e incompatibilidad para contratar conforme a la Constitución y la Ley.

**Dependencia:** GERENCIA

La duración del Contrato será por 12 Días y tiene un presupuesto oficial estimado de DIECINUEVE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS 00/100 M. C/TE. (19.750.000.00) pagaderos así: EL PRESENTE CONTRATO SERA PAGADO POR UN SOLO PAGO PREVIA PRESENTACION DE LA FACTURA CORRESPONDIENTE Y CERTIFICACION POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL RECIBIDO A SATISFACCION DEL OBJETO DEL CONTRATO , SOPORTES QUE ACREDIENTE LOS PAGOS A SALUD, PENSION, RIESGOS LABORALES Y PARAFISCALES (SI A ELLO HUBIERE LUGAR)

Autorizado

Con base en lo anterior y de encontrarse interesado en aceptar la presente invitación, deberá anexar a su propuesta, los siguientes documentos:

**1.** Carta de presentación de la propuesta.
**2.** Fotocopia del documento de identidad del proponente, ya sea persona natural o del representante legal del proponente persona jurídica.
**3.** El proponente persona jurídica o natural deberá acreditar su existencia y Representación legal mediante la presentación del certificado expedido por la Cámara de Comercio correspondiente, cuya fecha de expedición no deberá ser mayor a treinta (30) días previos a la fecha de la presentación de la propuesta.
**4.** Acreditación del pago de aportes a la Seguridad social y parafiscales: (Art.50 de la Ley 789 de 2002 y ley 829 de 2003).
**5.** Registro único tributario. RUT debidamente actualizado y renovado
**6.** Certificado de Antecedentes Disciplinarios y el Certificado de Antecedentes Fiscales de la empresa.
**7.** Los proponentes, personas naturales o el representante legal de la persona jurídica, según sea el caso, deberán aportar con la propuesta el certificado de antecedentes Disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, antecedentes judiciales expedido por la Policía, medidas correctivas y antecedentes fiscales expedidos por la Contraloría General de la Republica.
**8.** Los proponentes, personas naturales o el representante legal de la persona jurídica deberá anexar el Formato Único de Hoja de Vida y de Declaración de Bienes y Rentas debidamente diligenciados conforme los expide el Departamento Administrativo de la Función Pública.
**9.** Para acreditar la experiencia requerida, deberá aportar copia del acta de liquidación o certificación de contratos celebrados con entidades públicas o privadas.
**10.** Documentos del personal requerido (Si aplica).

Atentamente,

**KARLA MARCELA IRIARTE AVENDAÑO**

JEFE DE CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO JURIDICA Y PQRS

OFICINA JURÍDICA

Proyectó aspecto jurídico:Natalia Valentina Gutierrez Carrillo-Contratista-Oficina De Control Interno Disciplinario, Juridica Y Pqrs

Revisó aspecto jurídico: Lisbeth Katherine Pacheco Sierra-Asesora en Contratación