PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, diciembre del 2023

Señor (a)
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4500703
Cargo del supervisor: Instructor G19
Dependencia Coordinación de programas especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual 12 del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4500703 del año 2023

ANGELICA ÑUSTES PAEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 35262998 de Villavicencio-Meta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
Se fija como valor total para la contratación la suma de Cuarenta y un millones ochenta mil pesos ($41.080.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: 1.) a) Un primer pago por 1 día del mes de enero de 2023 por valor de ciento treinta mil pesos ($130.000) M/cte; y, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2023 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte, cada uno c) y un último pago por 16 días del mes de diciembre de 2023 por valor de Dos millones ochenta Mil Pesos ($2.080.000) M/cte.

Plazo: Será hasta el (16) de (diciembre) de 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Programa articulación con la Media técnica de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.

Obligaciones generales

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar	A la fecha de este informe se tiene actualizada la hoja de vida en el	Se anexa pantallazo del aplicativo del SIGEP donde se

	los soportes en el mismo aplicativo	SIGEP.	evidencia la actualización del certificado laboral al 2022 al final de este informe
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y Ambientes	Se acatan los lineamientos relacionados con los protocolos dados por el SENA.	Registro fotográfico anexo al final de este informe
3	Cumplir con el "Código de Ética del SENA"	Se acataron comportamientos éticos que respondan a los valores, principios y compromisos institucionales, en el cumplimiento de la misión del SENA, que propendan por la integralidad del ser humano, aportando a la construcción de un país en Paz	Evidencias de las actividades realizadas para el cumplimiento del objeto contractual
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen	Se realiza el uso de los formatos del SIGA, acorde a las actualizaciones recientes, descargando los formatos de la plataforma compromiso	Formatos utilizados y cargados en el One Drive de la contratista ANGELICA ÑUSTES PAEZ
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar en Paz y Salvo con el Almacén.	No se me ha asignado bienes y elementos durante el periodo de la presente cuenta de cobro.	Reporte de general de inventarios que certifica que no tengo bienes y elementos a mi nombre.
6	Tener disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Se asistió al municipio de San Juan de Arama y Mesetas Meta para realizar actividades relacionadas con la gestión administrativa y cierre del contrato y certificación de grados para dar cumplimiento al contrato.	Registro fotográfico anexo al final de este informe.
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato	A la fecha de este informe se presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato	Carpeta de Angelica Ñustes Páez de cuentas de cobro mes de Diciembre en el ONEDRIVE

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil .	A la fecha de este informe se realizaron actas de cierre con las fichas a cargo: 2707429 y 2482810 Programa Sistemas Agropecuarios Ecológicos I.e Fundadores y Técnico en Producción Agropecuaria I.e Manacal. Fichas 2708915 y 2483127	Actas de cierre cargada en el Onedrive. Reposa en el Onedrive Articulación con la Media Mónica 2023 - Portafolio instructor 2023- portafolio del instructor ANGELICA ÑUSTES PAEZ. Acta de la reunión (GD-F007_Formato_de_Acta) Nº 13 del mes de Diciembre del 2023. Acta de la reunión (GD-F007_Formato_de_Acta) Nº 13 del mes de Diciembre del 2023 Reposa en el Onedrive Articulación con la Media Mónica 2023 - Portafolio instructor 2023- portafolio del instructor ANGELICA ÑUSTES PAEZ
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la	Para esta actividad objeto de cobro en meses anteriores se aplicó la evaluación de inducción con las fichas 2707429 y 2708915 de grado décimo i.e Fundadores y	Actas de aplicación de esta actividad en las fichas 2707429 mediante acta N°y 2708915 mediante acta N° 04 en los meses anteriores donde se evaluó de estilos

3	entidad defina.	Manacal los reconocimientos de estilos de aprendizaje.	de aprendizaje carpeta ubicada en el OneDrive de la coordinación académica de programas especiales del instructor – Articulación con la Media Mónica 2023 portafolio del instructor ANGELICA ÑUSTES PAEZ
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiedo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se realizó el proceso de certificación de los aprendices de la ficha 2482810 y 2483127 I.E los Fundadores I.E Manacal en San Juan de Arama	Captura de pantalla del correo enviado a la I.E con los certificados de los aprendices
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emitieron los juicios de evaluación para las fichas 2482810 -2483127 2707429 y 2708915 reporte final del año escolar 2023	Reporte de juicios de evaluación adjuntas en el ONEDRIVE de las fichas 2482810 -2483127 2707429 y 2708915 Ubicadas en el portafolio del instructor ANGELICA ÑUSTES PAEZ
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	Se registra los tiempos en el aplicativo Sena Sofia Plus como otras actividades del instructor.	Gestión de tiempos descargado del aplicativo Sena Sofia Plus
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el presente mes objeto de cobro no se registraron novedades a reportar.	Para el presente mes objeto de cobro no se registraron novedades a reportar
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Para el presente mes objeto de cobro no se realizó esta actividad ya que los aprendices están en receso escolar	Para el presente mes objeto de cobro no se realizó esta actividad ya que los aprendices están en receso escolar.

9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Se dio cumplimiento a esta actividad en los meses anteriores (marzo y abril), dejando cerrada la matrícula para las fichas 2482810 - 2483127 2707429 y 2708915	Carpeta y archivo de programas especiales, OneDrive de Matriculas
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Para el presente mes objeto de cobro no se realizó esta actividad ya que el año escolar culmino.	Para el presente mes objeto de cobro no se realizó esta actividad ya que el año escolar culmino.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicado medidas formativas a los aprendices de las fichas 2482810, 2483127. 2707429 y 2708915 no fue necesario.	Para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicado medidas formativas a los aprendices de las fichas 2482810, 2483127. 2707429 y 2708915 no fue necesario .
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	A la fecha del informe para el presente mes objeto de cobro, no se realizada promoción y divulgación de oferta académica.	A la fecha del informe para el presente mes objeto de cobro, no se realizado promoción y divulgación de oferta académica
	Realizar seguimiento a etapa	Para el presente mes objeto	Carpeta ubicada en el

15	productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	de cobro no se realizó la actividad ya que los aprendices culminaron su etapa productiva en el mes noviembre fichas con soportes entregados en el mes anterior y certificadas 2482810 y 2483127	OneDrive ETAPA PRODUCTIVA de la coordinación académica de programas especiales del instructor – Articulación con la Media Mónica 2023 portafolio del instructor ANGELICA ÑUSTES PAEZ
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Para el mes objeto de cobro no se realizó acompañamiento a las actividades del plan nacional de bienestar al aprendiz.	Para el mes objeto de cobro no se realizó acompañamiento a las actividades del plan nacional de bienestar al aprendiz.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Para el mes de diciembre se reportaron 80 horas de otras actividades del instructor	Reporte de Gestión de tiempos descargado de Sena Sofia Plus
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica convoca a participar de la **REUNION DE MEDIA TECNICA** el 04 de Diciembre del 2023	Pantallazo del correo enviado por la profesional de apoyo de coordinación de programas especiales Massiel Sandoval convoca a la **REUNION DE MEDIA TECNICA** el 04 de Diciembre del 2023
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Se acataron las orientaciones dadas por la coordinadora de programas especiales frente al manejo de las tablas documentales, informe final y gestión del Paz y salvo	Pantallazo de los correos recibidos que dan orientación a las actividades de cierre

21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas al desarrollo de esta actividad	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas al desarrollo de esta actividad
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	A la fecha de este informe no se han solicitado giras técnicas.	A la fecha de este informe no se ha solicitado giras técnicas.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Para el presente mes objeto de cobro no se realizó la actividad ya que no se cuenta con aprendices en formación	Para el presente mes objeto de cobro no se realizó la actividad ya que no se cuenta con aprendices en formación
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Se realizó la entrega de este informe el mes de noviembre del 2023	Evidencias Ubicadas en el OneDrive de la coordinación academica de programas especiales del instructor – Articulación con la Media Monica 2023 portafolio del instructor ANGELICA ÑUSTES PAEZ
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Se actualizaron los formatos GD-F-003 hoja de control para las fichas 2482810, 2707429, 2483127 y 2708915 y formato GD-F004 único de inventario documental los cuales fueron subidos al OneDrive en la carpeta de gestión documental del programa de media técnica.	Pantallazo del OnDrive carpeta llamada 01 IE FUNDADORES Y 16.IE MANACAL donde reposan los documentos en el Excel llamados Formato GD-F003 ficha por ficha y GD-F-004 que es donde están todas las fichas

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, Nª 72988730 y 72994159 Mi planilla y periodo mes de Noviembre 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (26) folios

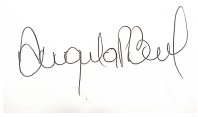
Cordialmente,



ANGELICA ÑUSTES PAEZ
Contratista

C.C. No. 35262998

Recibí a satisfacción:



Angela Patricia Bernal Parrado
2023.12.11 21:08:03 -05'00'

ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.4500703
Cargo del supervisor: Instructor

EVIDENCIAS MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2023

Instructora: Angelica Ñustes Paez
Fichas a cargo: 2707429, 2708915
Instituciones: I.E Fudadores I.E Mancal

EVIDENCIAS OBLIGACIONES GENERALES

obligación 1: Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo



equipos de formación cuando sea requerido.

- Las demás que de mutuo acuerdo con la Subdirectora y el Contratista se concerten con ocasión de la ejecución del objeto contractual.

No. Del Contrato:	**CO1.PCCNTR.3293544 del 18 de enero de 2022**
Objeto:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil.
Fecha de Inicio:	Veinte (20) de enero de Dos Mil Veintidós (2022)
Término de Ejecución	El Término inicial pactado fue de 10 meses y 23 días, contados a partir de la fecha de inicio del contrato.
Fecha de terminación	13 de diciembre de 2022
Valor:	El valor del Contrato para todos los efectos legales y Fiscales, es de Cuarenta y Dos Millones Doscientos Cincuenta Mil Pesos M/CTE ($42.250.000)

Obligaciones especificas del contrato

Obligación 2 Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y Ambiente.

	
Evidencia que promueven el compromiso de acatar el cumplimiento de bioseguridad.	Evidencia que promueven el compromiso de acatar el cumplimiento de bioseguridad

Evidencia fotográfica utilizando los protocolos de bioseguridad en los sitios de desplazamiento.

Obligación 3 Cumplir con el “Código de Ética del SENA”



Evidencia de actividades realizadas con los aprendices SENA que promueven el código ETICA SENA, trabajo en equipo con aprendices del Programa de integración Media técnica mediante la institucionalidad, trabajo en equipo grados decimos y onces seguimiento etapa productiva.

Obligación No 5: Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar en Paz y Salvo con el Almacén.

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) ANGELICA ÑUSTES PAEZ identificado(a) con CC. 35262998 NO registra bienes a cargo.

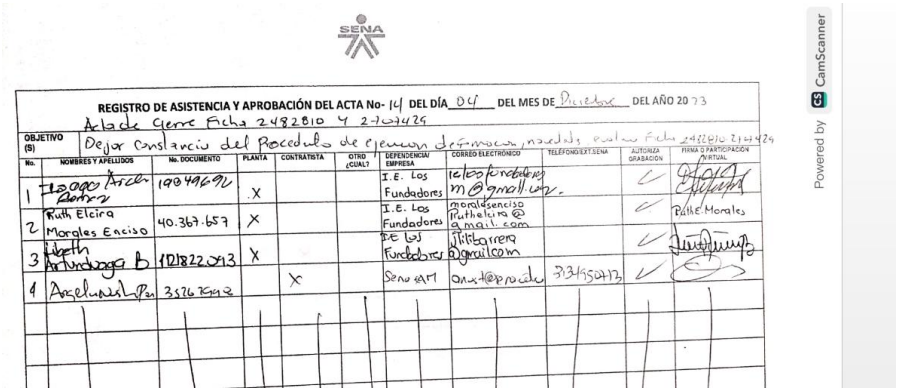
Fecha de emisión del reporte: 6 de Diciembre de 2023 a las 09:43:53

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

EVIDENCIAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS

Obligaciones Especificas

Obligación No 1 Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 14 DEL DÍA 04 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2023

Acta de Cierre Ficha 2482810 Y 2-707429

OBJETIVO (S): Dejar Constancia del Procedimiento de ejecucion de formacion, novedades, evalua Ficha 2482810 y 2707429

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	Flozago Arce Ramos	1004496...	X			I.E. Los Fundadores	telos.fundadores mo@gmail.com.		✓	
2	Ruth Elcira Morales Enciso	40.367.657	X			I.E. Los Fundadores	...		✓	Ruth E. Morales
3	Yeth Arfundagoa B	1121822013	X			I.E. Los Fundadores	...@gmail.com		✓	
4	Angelica Lopez	3326...		X		Sena CAM	...@gmail.com	313/950473	✓	

Powered by CamScanner



ACTA No. 14

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de cierre TECNICA EN SISTEMAS AGROPECUARIAS ECOLOGICAS fichas 2482810 y 2707429 Institución educativa los Fundadores

CIUDAD Y FECHA: IE LOS FUNDADORES 04 de diciembre del 2023 | HORA INICIO: 8: 15 AM | HORA FIN: 10: 00 am

LUGAR Y/O ENLACE: Mesetas Meta | DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

ORDEN DEL DIA

1-Revisar y resumir cierre de la ficha **2482810** al finalizar el año 2023

a. **Novedades**
b. **Evaluación de juicios y listado de certificados año 2023.**
c. **Entrega de certificados en la Institución Educativa**
d. **Estadística de matriculados y desercione**s

2-Revisar y resumir cierre de la ficha **2707429** al finalizar el año 2023

a.Novedades
b.Evaluación de juicios y listado de certificados año 2023.
c-Estadistica de matriculados y deserciones

3.Conclusiones y propuestas

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Dejar constancia del procedimiento de ejecución de la formación, novedades y evaluación de juicios fichas **2482810 y 2707429**

DESARROLLO DE LA REUNION

1-Revisar y resumir cierre de la ficha 2482810 al finalizar el año 2023

Teniendo en cuenta el seguimiento de la formación ejecutada para el año 2023 relaciono las novedades, juicios evaluativos y proceso de certificación de la ficha 2482810 en el año 2023

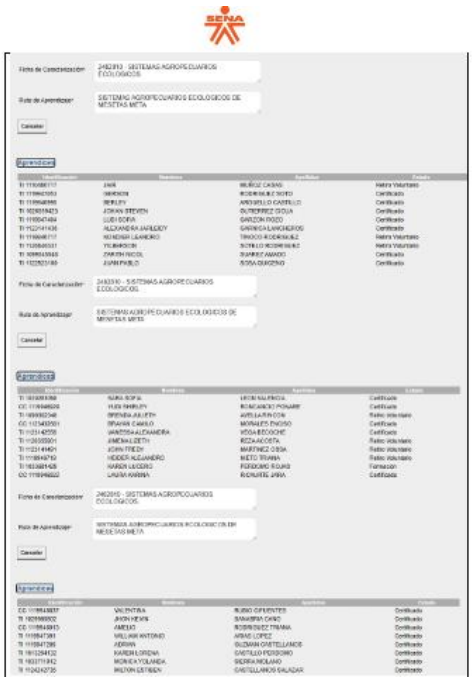
TECNICO EN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS FICHA 2482810

a. **Novedades Ficha 2482810**

En la ficha 2482810 se matricularon 36 aprendices de los cuales a 13 se le realizo deserciones en su mayoría por motivos de cambio de institución educativa reporto a través de estos pantallazos el estado de la ficha en el aplicativo Sofia plus al corte del 04 de diciembre del 2023. Quedando para DESERCION La joven que a la fecha está en tramite este proceso y reportada en el consolidado de deserciones mes de diciembre del 2023.

TI 1093681429 KAREN LUCERO PERDOMO ROJAS Formacion



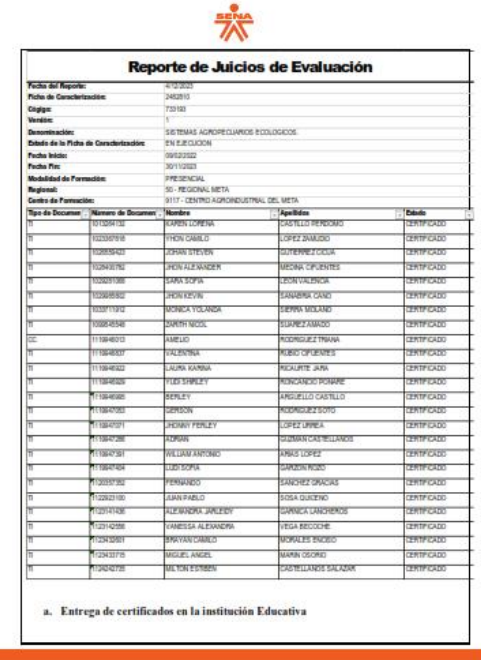


b. Juicios evaluativos y proceso de certificación de la ficha 2482810 en el año 2023

En la ficha 2482810 al corte de esta acta del 04 de diciembre del 2023 quedaron 25 aprendices CERTIFICADOS y con juicios evaluativos al día.

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE EVALUADO	RESULTADO POR EVALUAR
COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	7	0
COSECHAR PRODUCTOS AGRICOLAS ECOLÓGICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD EXIGIDOS.	5	0
ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA	8	0
MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA	8	0
PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	9	0
PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN	2	0
REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.	5	0
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	1	0

Reporte de la lista de aprendices CERTIFICADOS de la ficha 2482810

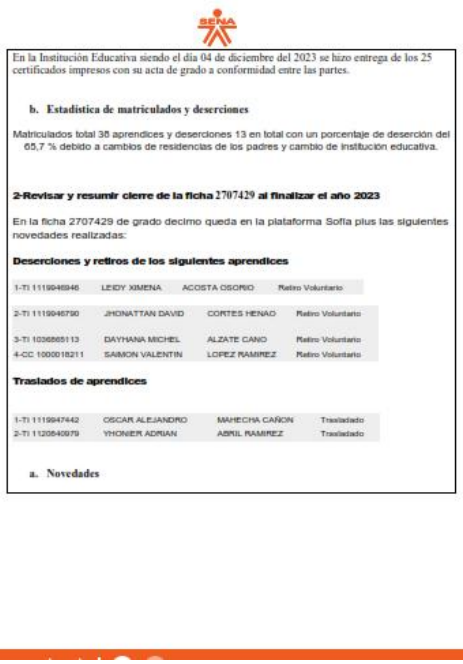


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	4/12/2023
Ficha de Caracterización:	2482810
Código:	733193
Versión:	1
Denominación:	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	09/02/2022
Fecha Fin:	30/11/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado
TI	1013284130	KAREN LORENA	CASTILLO PERDOMO	CERTIFICADO
TI	1122307916	YHON CAMILO	LOPEZ ZAMUDIO	CERTIFICADO
TI	1026559433	JOHAN STEVEN	GUTIERREZ OJEDA	CERTIFICADO
TI	1029435782	JHON ALEXANDER	MEDINA CIFUENTES	CERTIFICADO
TI	1032291088	SARA SOFIA	LEON VALENCIA	CERTIFICADO
TI	1026955802	JHON KEVIN	CANABRA CANO	CERTIFICADO
TI	1033711312	MONICA YOLANDA	SIERRA MOLANO	CERTIFICADO
TI	1026745548	DARITH NICOL	SUAREZ AMADO	CERTIFICADO
CC	1118948213	AMELIO	RODRIGUEZ TRIANA	CERTIFICADO
TI	1118948307	VALENTINA	RUBIO CIFUENTES	CERTIFICADO
TI	1118948322	LAURA KARINA	RICAURTE JARA	CERTIFICADO
TI	1118948326	YLES SHIRLEY	RONCANCIO PONARE	CERTIFICADO
TI	1118948585	BERLEY	ARGUELLO CASTILLO	CERTIFICADO
TI	1118947053	GERSON	RODRIGUEZ SOTO	CERTIFICADO
TI	1118947071	JHONNY FERLEY	LOPEZ URREA	CERTIFICADO
TI	1118947286	ADRIAN	GUZMAN CASTELLANOS	CERTIFICADO
TI	1118947381	WILLIAM ANTONIO	ARIAS LOPEZ	CERTIFICADO
TI	1118947454	LUDI SOFIA	GARZON ROZO	CERTIFICADO
TI	1120337352	FERNANDO	SANCHEZ GRACIAS	CERTIFICADO
TI	1122823100	JUAN PABLO	SOSA QUICENO	CERTIFICADO
TI	1123141436	ALEJANDRA JARLEIDY	GARNICA LANCHEROS	CERTIFICADO
TI	1123142266	VANESSA ALEXANDRA	VEGA BECOCHE	CERTIFICADO
TI	1124382681	BRAYAN CAMILO	MORALES ENCISO	CERTIFICADO
TI	1124331715	MIGUEL ANGEL	MARIN OSORIO	CERTIFICADO
TI	1124242735	MILTON ESTIBEN	CASTELLANOS SALAZAR	CERTIFICADO

a. Entrega de certificados en la institución Educativa



En la Institución Educativa siendo el día 04 de diciembre del 2023 se hizo entrega de los 25 certificados impresos con su acta de grado a conformidad entre las partes.

b. Estadística de matriculados y desercciones

Matriculados total 38 aprendices y desercciones 13 en total con un porcentaje de deserción del 65,7 % debido a cambios de residencias de los padres y cambio de institución educativa.

2-Revisar y resumir cierre de la ficha 2707429 al finalizar el año 2023

En la ficha 2707429 de grado decimo queda en la plataforma Sofía plus las siguientes novedades realizadas:

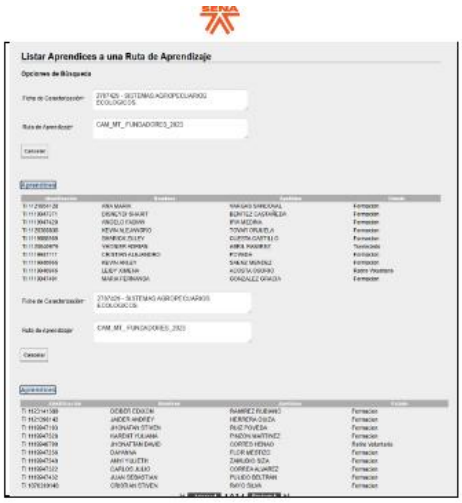
Desercciones y retiros de los siguientes aprendices

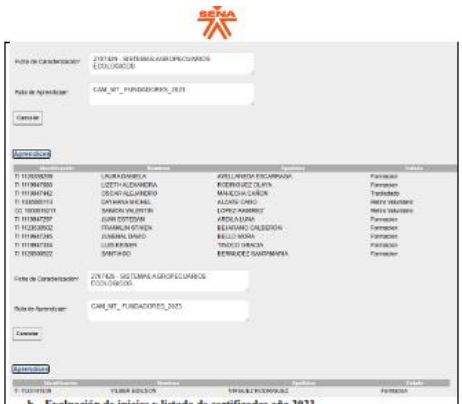
1-TI 1119946946	LEIDY XIMENA	ACOSTA OSORIO	Retiro Voluntario
2-TI 1119946790	JHONATTAN DAVID	CORTES HENAO	Retiro Voluntario
3-TI 1036865113	DAYHANA MICHEL	ALZATE CANO	Retiro Voluntario
4-CC 1000018211	SAIMON VALENTIN	LOPEZ RAMIREZ	Retiro Voluntario

Traslados de aprendices

1-TI 1119947442	OSCAR ALEJANDRO	MAHECHA CAÑON	Trasladado
2-TI 1120840979	YHONIER ADRIAN	ABRIL RAMIREZ	Trasladado

a. Novedades





b. Evaluación de juicios y listado de certificados año 2023.

Relaciono los juicios evaluativos de la ficha 2707429 Le Fundadores.

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE EVALUADO	RESULTADO POR EVALUAR
COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	7	7
COSECHAR PRODUCTOS AGRÍCOLAS ECOLÓGICOS SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y DE CALIDAD EXIGIDOS	2	3
ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA	8	4
MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA	8	8
PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	9	3

GD-F-007 V04

PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN	2	2
REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.	5	2
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	1	1

c. Estadística de matriculados y deserciones

Matriculados total 31 aprendices y deserciones 4en total con un porcentaje de deserción del **12,9 %** debido a cambios de residencias de los padres y cambio de institución educativa

3.Conclusiones y propuestas

En los procesos de integración con la media técnica se debe continuar con el seguimiento a la ficha 2707429.

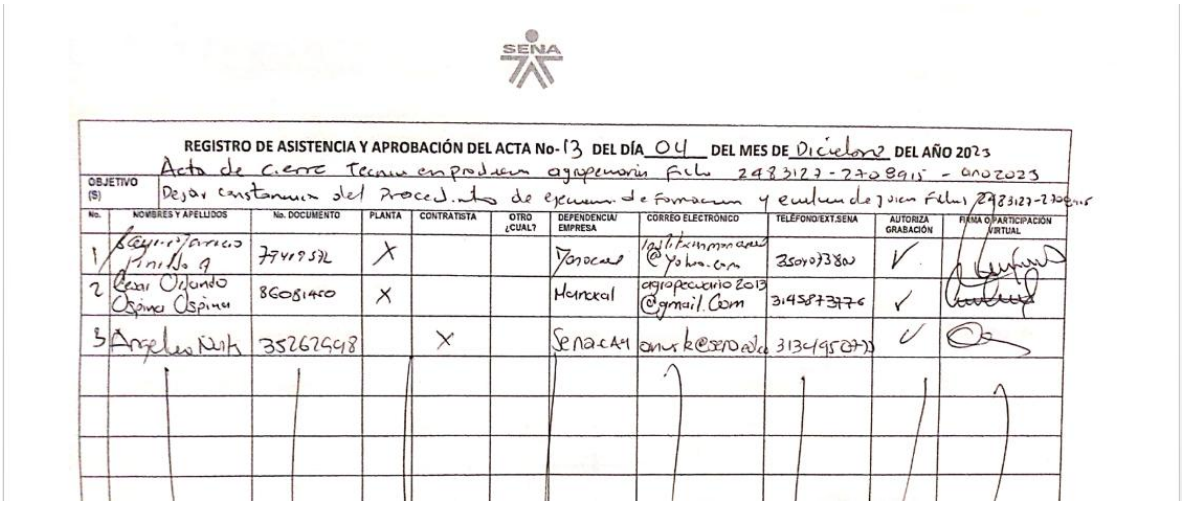
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Se programa entrega de certificados para el 06 de diciembre del 2023	Rector- Instructores	**06 diciembre del 2023**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Evidencias





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 13 DEL DÍA 04 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Acta de cierre Tecnico en produccion agropecuaria ficha 2483127 - 2708915 - ano 2023
Dejar constancia del proced. to de ejecucion de formacion y evaluacion de juicios Fichas 2483127-2708915

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sergio Patricio Pinilla	7749532	X			Manacal	[illegible] @yahoo.com	3504073800	✓	
2	Cesar Orlando Ospina Ospina	86081450	X			Manacal	agropecuario2013 @gmail.com	3145873776	✓	
3	Angela Ruth	35267948		X		Senaca	[illegible]	3134950733	✓	



ACTA No. 13

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de cierre TECNICA EN PRODUCCION AGROPECUARA fichas 2483127 y 2708915 institución educativa Manacal

CIUDAD Y FECHA: IE LOS FUNDADORES 04 de diciembre del 2023	**HORA INICIO:** 11: 15 AM	**HORA FIN:** 2: 00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: San Juan de Arama Meta	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** AGROINDUSTRIAL DEL META	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

ORDEN DEL DIA

1-Revisar y resumir cierre de la ficha 2483127 al finalizar el año 2023

a. **Novedades**
b. **Evaluación de juicios y listado de certificados año 2023.**
c. **Entrega de certificados en la institución Educativa**
d. **Estadística de matriculados y deserciones**

2-Revisar y resumir cierre de la ficha **2708915** al finalizar el año 2023

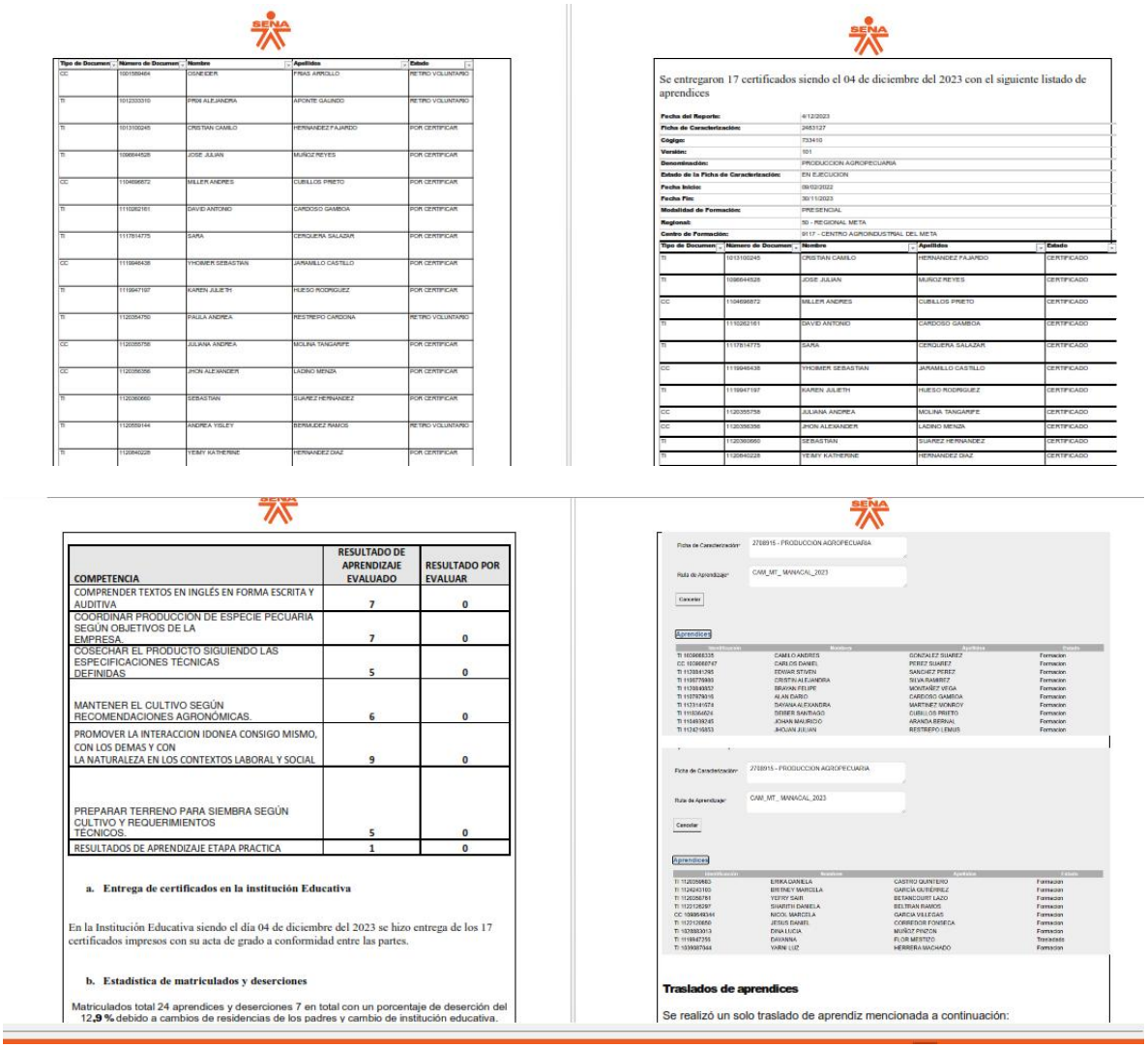
a. **Novedades**
b. **evaluación de juicios y listado de certificados año 2023.**
c. **Estadística de matriculados y deserciones**

3.Conclusiones y propuestas

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Dejar constancia del procedimiento de ejecución de la formación, novedades y evaluación de juicios fichas **2483127 y 2708915**

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1-Revisar y resumir cierre de la ficha 2483127 **al finalizar el año 2023**



Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1001588464	OSNEIDER	FRIAS ARROLLO	RETIRO VOLUNTARIO
TI	1012333310	PROI ALEJANDRA	APONTE GAUNDO	RETIRO VOLUNTARIO
TI	1013100245	CRISTIAN CAMILO	HERNANDEZ FAJARDO	POR CERTIFICAR
TI	1098644528	JOSE JULIAN	MUÑOZ REYES	POR CERTIFICAR
CC	1104696872	MILLER ANDRES	CUBILLOS PRIETO	POR CERTIFICAR
TI	1110262161	DAVID ANTONIO	CARDOSO GAMBOA	POR CERTIFICAR
TI	1117814775	SARA	CERQUERA SALAZAR	POR CERTIFICAR
CC	1119946438	YHOIMER SEBASTIAN	JARAMILLO CASTILLO	POR CERTIFICAR
TI	1119947197	KAREN JULIETH	HUESO RODRIGUEZ	POR CERTIFICAR
TI	1120355758	PAULA ANDREA	RESTREPO CARDONA	RETIRO VOLUNTARIO
CC	1120355758	JULIANA ANDREA	MOLINA TANGARIFE	POR CERTIFICAR
CC	1120356356	JHON ALEXANDER	LADINO MENZA	POR CERTIFICAR
TI	1120360660	SEBASTIAN	SUAREZ HERNANDEZ	POR CERTIFICAR
TI	1120559144	ANDREA YISLEY	BERMUDEZ RAMOS	RETIRO VOLUNTARIO
TI	1120840228	YEIMY KATHERINE	HERNANDEZ DIAZ	POR CERTIFICAR

Se entregaron 17 certificados siendo el 04 de diciembre del 2023 con el siguiente listado de aprendices

Fecha del Reporte:	4/12/2023
Ficha de Caracterización:	2483127
Código:	733410
Versión:	101
Denominación:	PRODUCCION AGROPECUARIA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	09/02/2022
Fecha Fin:	30/11/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado
TI	1013100245	CRISTIAN CAMILO	HERNANDEZ FAJARDO	CERTIFICADO
TI	1098644528	JOSE JULIAN	MUÑOZ REYES	CERTIFICADO
CC	1104696872	MILLER ANDRES	CUBILLOS PRIETO	CERTIFICADO
TI	1110262161	DAVID ANTONIO	CARDOSO GAMBOA	CERTIFICADO
TI	1117814775	SARA	CERQUERA SALAZAR	CERTIFICADO
CC	1119946438	YHOIMER SEBASTIAN	JARAMILLO CASTILLO	CERTIFICADO
TI	1119947197	KAREN JULIETH	HUESO RODRIGUEZ	CERTIFICADO
CC	1120355758	JULIANA ANDREA	MOLINA TANGARIFE	CERTIFICADO
CC	1120356356	JHON ALEXANDER	LADINO MENZA	CERTIFICADO
TI	1120360660	SEBASTIAN	SUAREZ HERNANDEZ	CERTIFICADO
TI	1120840228	YEIMY KATHERINE	HERNANDEZ DIAZ	CERTIFICADO

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE EVALUADO	RESULTADO POR EVALUAR
COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA	7	0
COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	7	0
COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS	5	0
MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.	6	0
PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	9	0
PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.	5	0
RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	1	0

a. Entrega de certificados en la institución Educativa

En la Institución Educativa siendo el día 04 de diciembre del 2023 se hizo entrega de los 17 certificados impresos con su acta de grado a conformidad entre las partes.

b. Estadística de matriculados y deserciones

Matriculados total 24 aprendices y deserciones 7 en total con un porcentaje de deserción del **12,9 %** debido a cambios de residencias de los padres y cambio de institución educativa.

Ficha de Caracterización: 2708915 - PRODUCCION AGROPECUARIA

Ruta de Aprendizaje: CAM_MT_ MANACAL_2023

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombre	Apellidos	Estado
TI 1039868335	CAMILO ANDRES	GONZALEZ SUAREZ	Formacion
CC 1036856747	CARLOS DANIEL	PEREZ SUAREZ	Formacion
TI 1139841295	EDWAR STIVEN	SANCHEZ PEREZ	Formacion
TI 1100779993	CRISTIN ALEJANDRA	SILVA RAMIREZ	Formacion
TI 1139849832	BRAYAN FELIPE	MONTAÑEZ VEGA	Formacion
TI 1139797916	ALAN DARIO	CARDOSO GAMBOA	Formacion
TI 1123141574	DAYANA ALEXANDRA	MARTINEZ MONROY	Formacion
TI 1118364624	DIDIER SANTIAGO	CUBILLOS PRIETO	Formacion
TI 1154839245	JOHAN MAURICIO	ARANDA BERNAL	Formacion
TI 1123219853	JHOJAN JULIAN	RESTREPO LEMUS	Formacion

Ficha de Caracterización: 2708915 - PRODUCCION AGROPECUARIA

Ruta de Aprendizaje: CAM_MT_ MANACAL_2023

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombre	Apellidos	Estado
TI 1122056983	ERIKA DANIELA	CASTRO QUINTERO	Formacion
TI 1124243180	BRITNEY MARCELA	GARCIA GUTIÉRREZ	Formacion
TI 1122056781	YEFRY SAIR	BETANCOURT LAZO	Formacion
TI 1122126287	SHAIRITH DANIELA	BELTRAN RAMOS	Formacion
CC 1098549344	NICOL MARCELA	GARCIA VILLEGAS	Formacion
TI 1122126656	JESUS DANIEL	CORREDOR FONSECA	Formacion
TI 1039883913	DINA LUCIA	MUÑOZ PINZON	Formacion
TI 1119947259	DAYANNA	FLOR MESTIZO	Trasladado
TI 1039397944	YARIN LUZ	HERRERA MACHADO	Formacion

Traslados de aprendices

Se realizó un solo traslado de aprendiz mencionada a continuación:

Obligación 4: Propender por la certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral

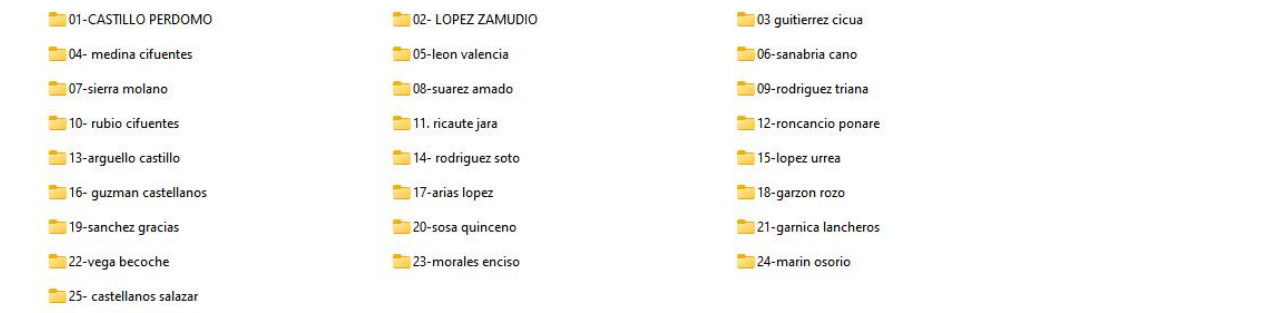
Entrega de certificados ficha 20483127 i.e Manacal

- 01-HERNANDEZ FAJARDO
- 02-MUÑOZ REYES
- 03- cubillos prieto
- 04-cardoso gamboa
- 05-cerquera salazar
- 6- YHOIMER JARAMILLO
- 07- hueso rodriguez
- 08- molina tangarife
- 09-ladino menza
- 10-suarez hernandez
- 11-hernadez diaz
- 12 daza solis
- 13 rojas zamora
- 14.arango montealgre
- 15. amezquita duvan
- 16-amezquita jhon
- 17. alcarado villamizar



Evidencia de participación del proceso y entrega de certificados 2023 institución educativa Manacal ubicada en San juan de Arama

Certificaciones ficha 2482810 i.e Fundadores





Entrega de certificados y participación ceremonia de grado ficha 20482810 institución educativa los Fundadores Municipio de Mesetas Meta





Obligación 5: Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina

Reporte de Juicios de Evaluación

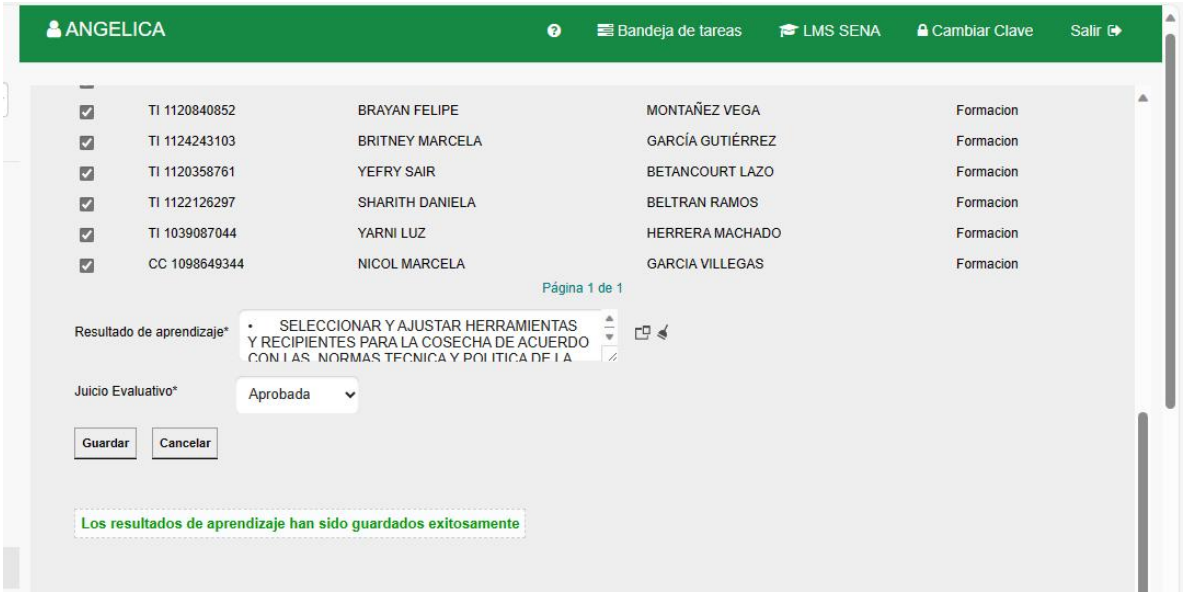
Fecha del Reporte:	04/12/2023
Ficha de Caracterización:	2708915
Cógigo:	733410
Versión:	101
Denominación:	PRODUCCION AGROPECUARIA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	25/02/2023
Fecha Fin:	30/11/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

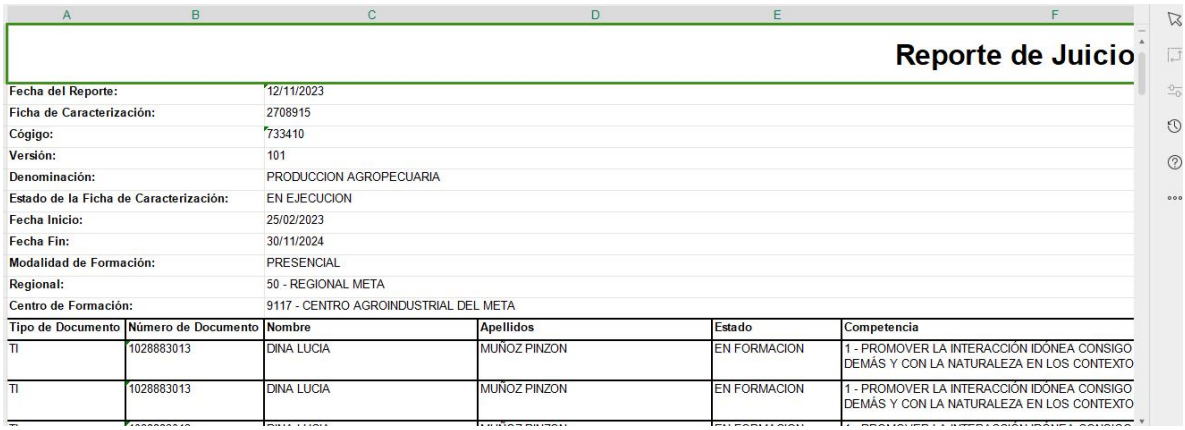
Tipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que regis
TI	1028883013	DINA LUCIA	MUÑOZ PINZON	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA	458574 - RECONOCER EL ROL	APROBADO	CC 35262998 - ANGELI
TI	1028883013	DINA LUCIA	MUÑOZ PINZON	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA	458575 - GESTIONAR LA	APROBADO	CC 35262998 - ANGELI
TI	1028883013	DINA LUCIA	MUÑOZ PINZON	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA	458576 - INTERACTUAR EN LOS	POR EVALUAR	-
TI	1028883013	DINA LUCIA	MUÑOZ PINZON	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA	458577 - CONCERTAR	APROBADO	CC 35262998 - ANGELI
TI	1028883013	DINA LUCIA	MUÑOZ PINZON	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA	458578 - GENERAR HÁBITOS	APROBADO	CC 35261089 - LUZ DEI
TI	1028883013	DINA LUCIA	MUÑOZ PINZON	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA	458579 - IDENTIFICAR LAS	APROBADO	CC 35262998 - ANGELI

Reporte de Juicios de Evaluación

echa del Reporte:	12/11/2023
icha de Caracterización:	2483127
ógigo:	733410
ersión:	101
enominación:	PRODUCCION AGROPECUARIA
stado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
echa Inicio:	09/02/2022
echa Fin:	30/11/2023
odalidad de Formación:	PRESENCIAL
egional:	50 - REGIONAL META
entro de Formación:	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

ipo de Documen	Número de Documen	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de	Juicio de Evaluación	Funcio
C	1001589464	OSNEIDER	FRIAS ARROLLO	RETIRO VOLUNTARIO	1 - PROMOVER LA	458574 - RECONOCER EL	APROBADO	CC 395
C	1001589464	OSNEIDER	FRIAS ARROLLO	RETIRO VOLUNTARIO	1 - PROMOVER LA	458575 - GESTIONAR LA	APROBADO	CC 395
C	1001589464	OSNEIDER	FRIAS ARROLLO	RETIRO VOLUNTARIO	1 - PROMOVER LA	458576 - INTERACTUAR	APROBADO	CC 112
C	1001589464	OSNEIDER	FRIAS ARROLLO	RETIRO VOLUNTARIO	1 - PROMOVER LA	458577 - CONCERTAR	APROBADO	CC 395
C	1001589464	OSNEIDER	FRIAS ARROLLO	RETIRO VOLUNTARIO	1 - PROMOVER LA	458578 - GENERAR	POR EVALUAR	-
C	1001589464	OSNEIDER	FRIAS ARROLLO	RETIRO VOLUNTARIO	1 - PROMOVER LA	458579 - IDENTIFICAR	APROBADO	CC 395



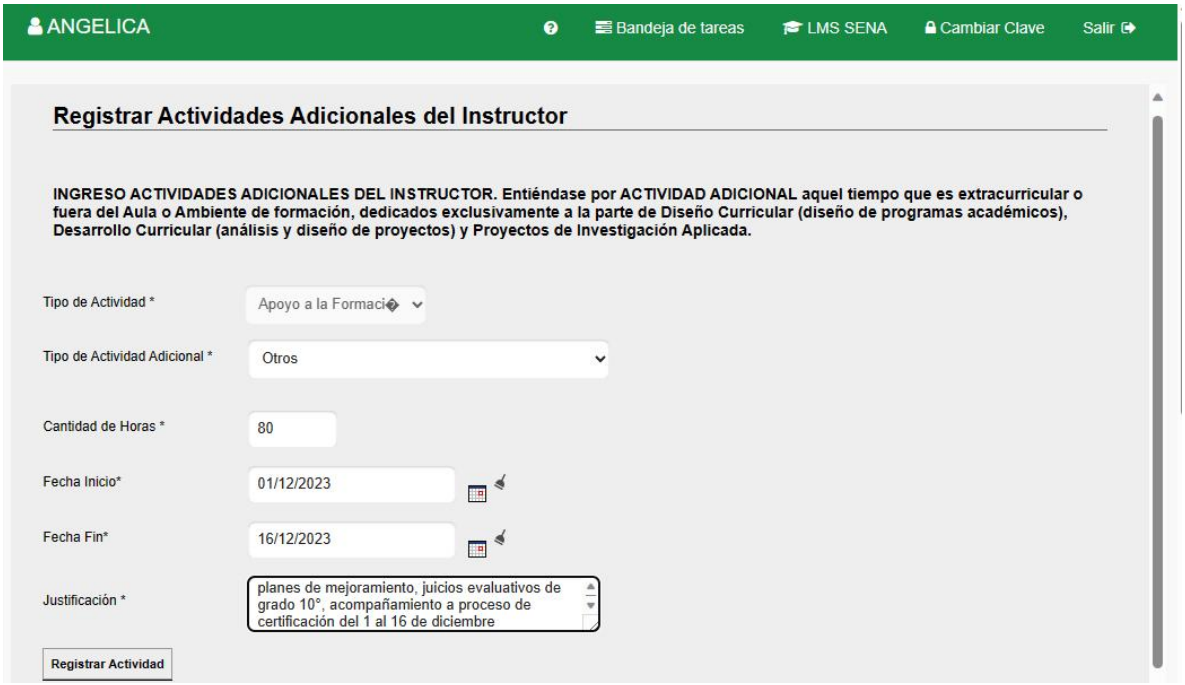


Reporte de Juicio

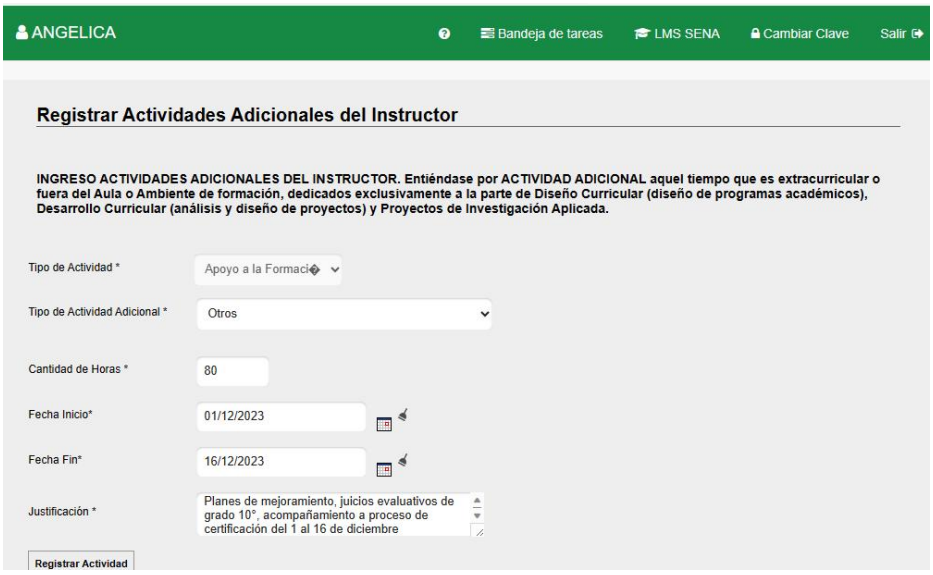
Fecha del Reporte:	12/11/2023
Ficha de Caracterización:	2708915
Cógigo:	733410
Versión:	101
Denominación:	PRODUCCION AGROPECUARIA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	25/02/2023
Fecha Fin:	30/11/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
TI	1028883013	DINA LUCIA	MUÑOZ PINZON	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTO
TI	1028883013	DINA LUCIA	MUÑOZ PINZON	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTO

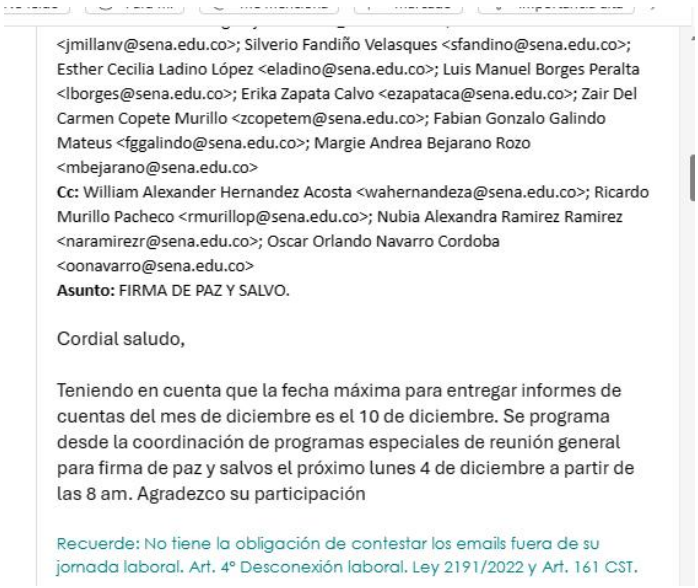
OBLIGACION 6: Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.



OBLIGACIÓN 17: Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.



OBLIGACION N°19; Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.



<jmillanv@sena.edu.co>; Silverio Fandiño Velasques <sfandino@sena.edu.co>; Esther Cecilia Ladino López <eladino@sena.edu.co>; Luis Manuel Borges Peralta <lborges@sena.edu.co>; Erika Zapata Calvo <ezapataca@sena.edu.co>; Zair Del Carmen Copete Murillo <zcopetem@sena.edu.co>; Fabian Gonzalo Galindo Mateus <fggalindo@sena.edu.co>; Margie Andrea Bejarano Rozo <mbejarano@sena.edu.co>

Cc: William Alexander Hernandez Acosta <wahernandeza@sena.edu.co>; Ricardo Murillo Pacheco <rmurillop@sena.edu.co>; Nubia Alexandra Ramirez Ramirez <naramirezr@sena.edu.co>; Oscar Orlando Navarro Cordoba <oonavarro@sena.edu.co>

Asunto: FIRMA DE PAZ Y SALVO.

Cordial saludo,

Teniendo en cuenta que la fecha máxima para entregar informes de cuentas del mes de diciembre es el 10 de diciembre. Se programa desde la coordinación de programas especiales de reunión general para firma de paz y salvos el próximo lunes 4 de diciembre a partir de las 8 am. Agradezco su participación

Recuerde: No tiene la obligación de contestar los emails fuera de su jornada laboral. Art. 4° Desconexión laboral. Ley 2191/2022 y Art. 161 CST.

Obligación 20: Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta



FORMATOS ACTUALIZADOS - INCLUYE FORMATOS PARA LIQUIDACION CONTRATO 2023 Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 01/12/2033 21:19

Massiel Del Rocio Sandoval Molina

Para: Freddy Yesid Rincon Mozo; **y 60 más** Lun 04/12/2023 21:19

CC: coorespecialescam

GTH-F-075FormatoEstudioPr... 48 KB

Mostrar los 4 datos adjuntos (163 KB)

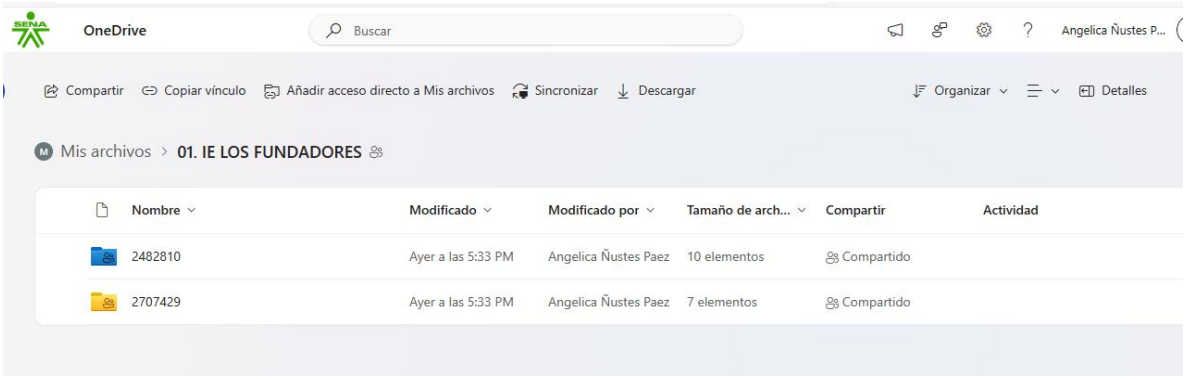
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

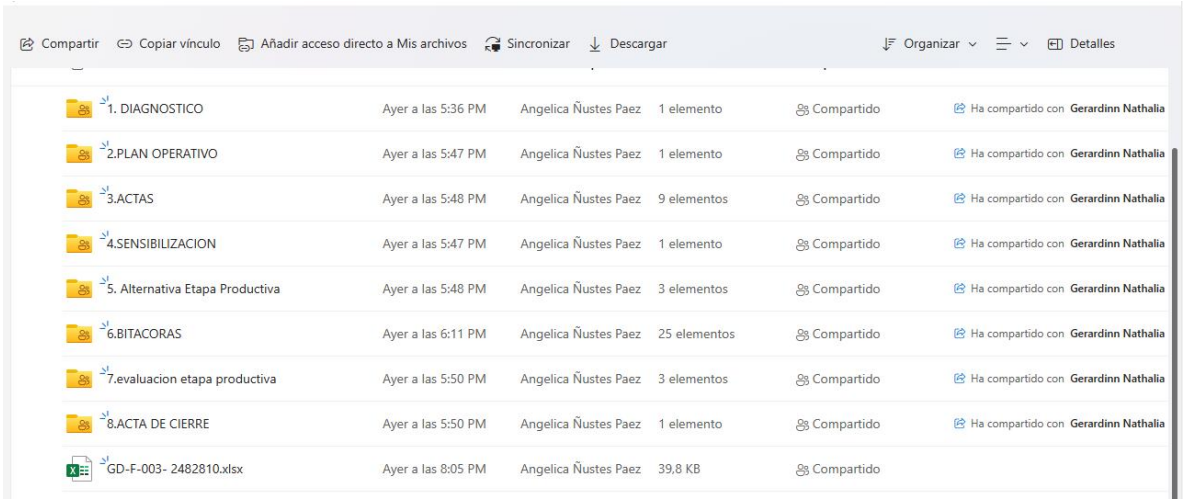
Buen dia compañeros....

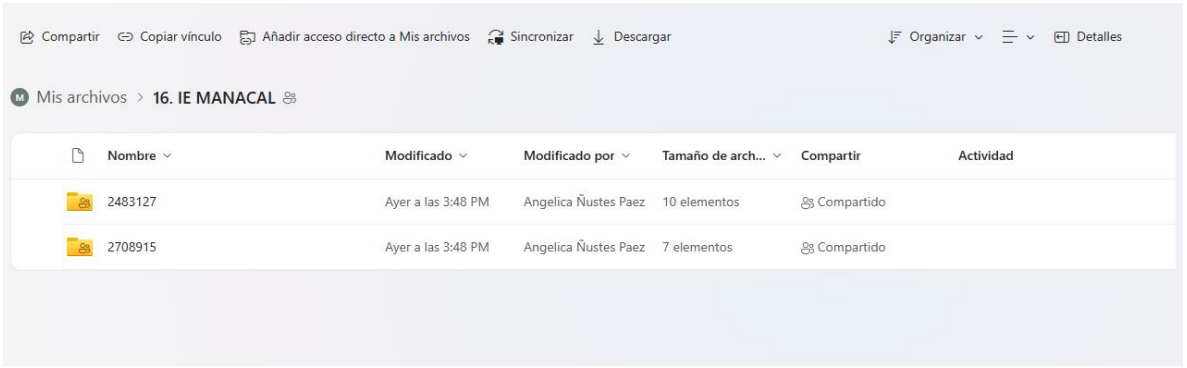


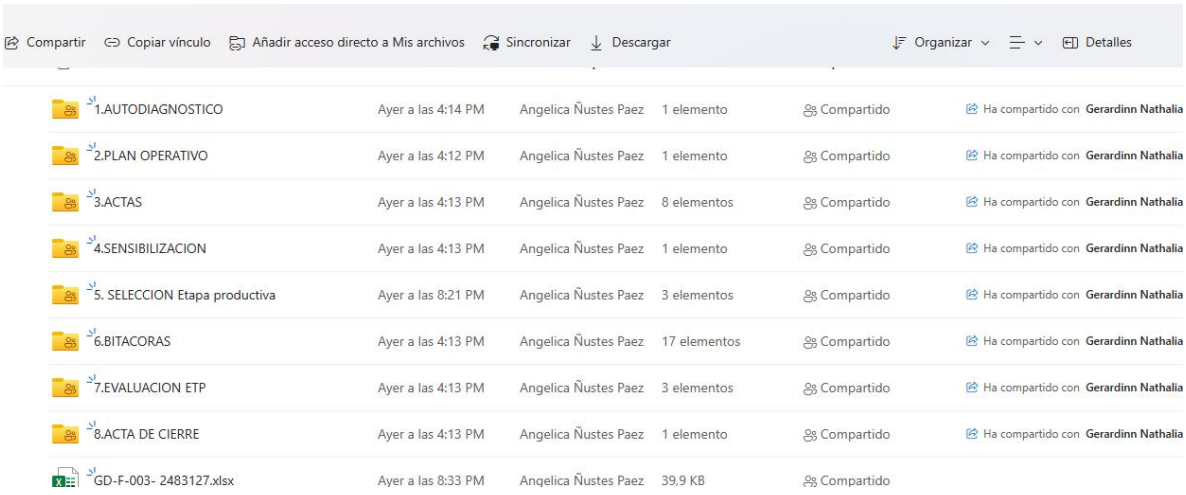
Ítem 25 Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.




OneDrive
Buscar
Angelica Ñustes P...
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Detalles
Mis archivos
01. IE LOS FUNDADORES
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
2482810
Ayer a las 5:33 PM
Angelica Ñustes Paez
10 elementos
Compartido
2707429
Ayer a las 5:33 PM
Angelica Ñustes Paez
7 elementos
Compartido


Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Detalles
1. DIAGNOSTICO
Ayer a las 5:36 PM
Angelica Ñustes Paez
1 elemento
Compartido
Ha compartido con Gerardinn Nathalia
2.PLAN OPERATIVO
Ayer a las 5:47 PM
Angelica Ñustes Paez
1 elemento
Compartido
Ha compartido con Gerardinn Nathalia
3.ACTAS
Ayer a las 5:48 PM
Angelica Ñustes Paez
9 elementos
Compartido
Ha compartido con Gerardinn Nathalia
4.SENSIBILIZACION
Ayer a las 5:47 PM
Angelica Ñustes Paez
1 elemento
Compartido
Ha compartido con Gerardinn Nathalia
5. Alternativa Etapa Productiva
Ayer a las 5:48 PM
Angelica Ñustes Paez
3 elementos
Compartido
Ha compartido con Gerardinn Nathalia
6.BITACORAS
Ayer a las 6:11 PM
Angelica Ñustes Paez
25 elementos
Compartido
Ha compartido con Gerardinn Nathalia
7.evaluacion etapa productiva
Ayer a las 5:50 PM
Angelica Ñustes Paez
3 elementos
Compartido
Ha compartido con Gerardinn Nathalia
8.ACTA DE CIERRE
Ayer a las 5:50 PM
Angelica Ñustes Paez
1 elemento
Compartido
Ha compartido con Gerardinn Nathalia
GD-F-003- 2482810.xlsx
Ayer a las 8:05 PM
Angelica Ñustes Paez
39,8 KB
Compartido


Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Detalles
Mis archivos
16. IE MANACAL
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Actividad
2483127
Ayer a las 3:48 PM
Angelica Ñustes Paez
10 elementos
Compartido
2708915
Ayer a las 3:48 PM
Angelica Ñustes Paez
7 elementos
Compartido


Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Detalles
1.AUTODIAGNOSTICO Ayer a las 4:14 PM Angelica Ñustes Paez 1 elemento Compartido Ha compartido con Gerardinn Nathalia
2.PLAN OPERATIVO Ayer a las 4:12 PM Angelica Ñustes Paez 1 elemento Compartido Ha compartido con Gerardinn Nathalia
3.ACTAS Ayer a las 4:13 PM Angelica Ñustes Paez 8 elementos Compartido Ha compartido con Gerardinn Nathalia
4.SENSIBILIZACION Ayer a las 4:13 PM Angelica Ñustes Paez 1 elemento Compartido Ha compartido con Gerardinn Nathalia
5. SELECCION Etapa productiva Ayer a las 8:21 PM Angelica Ñustes Paez 3 elementos Compartido Ha compartido con Gerardinn Nathalia
6.BITACORAS Ayer a las 4:13 PM Angelica Ñustes Paez 17 elementos Compartido Ha compartido con Gerardinn Nathalia
7.EVALUACION ETP Ayer a las 4:13 PM Angelica Ñustes Paez 3 elementos Compartido Ha compartido con Gerardinn Nathalia
8.ACTA DE CIERRE Ayer a las 4:13 PM Angelica Ñustes Paez 1 elemento Compartido Ha compartido con Gerardinn Nathalia
GD-F-003- 2483127.xlsx Ayer a las 8:33 PM Angelica Ñustes Paez 39,9 KB Compartido

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 12 de Diciembre del 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro Agroindustrial del Meta
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO**
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4500703
TIPO DE CONTRATO:	Orden de servicios profesionales.
OBJETO:	*Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Programa articulación con la Media técnica de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.*
VALOR:	$ 40.690.000
CONTRATISTA:	Angelica Ñustes Paez
NIT:	35262998
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	30/01/2023
FECHA DE INICIO:	31/01/2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	10 meses y 17 días
VALOR DE LA ADICION:	$ 520.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 0
PRÓRROGA No :	N/A

ADICIÓN No. :	01
SUSPENSIÓN No. :	N/A
FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para la contratación la suma de Cuarenta y un millones doscientos veinte mil pesos ($41.120.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: 1.) a) Un primer pago por 1 día del mes de enero de 2023 por valor de ciento treinta mil pesos ($130.000) M/cte; y, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2023 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte, cada uno c) y un último pago por 16 días del mes de diciembre de 2023 por valor de Dos millones ochenta Mil Pesos ($2.080.000) M/cte.

Obligaciones Generales

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	El contratista a la fecha de este informe tiene actualizada la hoja de vida en el SIGEP	El contratista muestra pantallazo del aplicativo del SIGEP donde se evidencia la actualización del certificado laboral al 2022 en el informe GC
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y Ambientes	El contratista a la fecha de este informe da cumplimiento a la utilización de prococolos de bioseguridad en actividades Realizadas en la instituciones Educativas asignadas	Se anexa fotos de trabajo con aprendices y equipo administrativo de la i.e Manacal donde se evidencia la utilización de protocolos de bioseguridad.
3	Cumplir con el “Código de Ética del SENA”	El contratista a la fecha de este informe se cumple con el “Codigo de ética del SENA” con la realización del curso de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción	El contratis anexa pantallazo del certificado del curso Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción que se anexa al OnDrive de la cuenta de cobro del mes de noviembre marcado así: 35262998_ANGELICA_ÑUSTES_ __PAEZ_ CURSO DE

			INTEGRIDAD
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen	El contratista a la fecha de este informe da cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.	El contratista da cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar en Paz y Salvo con el Almacén.	El contratista a la fecha no se le asigno bienes y elementos durante el periodo de la presente cuenta de cobro.	El contratista no se le asigno bienes y elementos durante el periodo de la presente cuenta de cobro.
6	Tener disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	El contratista asistio a la institucion educativa Macal ubicada en San juan de Arama entrego certificados prom 2023l.	El contratista da cumplimiento a la agenda de desplazamiento del mes de diciembre.
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato	La contratista presenta los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de manera eficiente en los tiempos establecidos por la coordinadora y la profesional de apoyo de la media técnica.	Carpeta de ANGELICA ÑUSTES PAEZ de cuentas de cobro mes de diciembre en el ONEDRIVE

Obligaciones Especificas

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil .	La contratista participo de reuniones con los docentes par, rectores y coordinadores de las instituciones educativas, diligenciando las actas de cierre de cada ficha asignada	Documentos ubicados en el OneDrive de la coordinación académica de programas especiales – Carpeta a nombre del instructor Angelica Ñustes Paez actas de cierre fichas 2707429-2708915-2483127-2482810
2. Participar en la	Para el presente mes objeto de	Para el presente mes objeto de

generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no se asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no se asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas
3. Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con tos procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	El contratista en los meses anterios cumplio con esta actividad para las ficha 2707429 y 2708915.	El contratista presenta acta de estilos de aprendizaje carpeta acta de procesos meses anterios (mayo) para la ficha 2707429 y 2708915 evidencia ubicada en el OneDrive de la coordinación de programas especiales – Articulación con la Media Monica 2023 carpeta - intructor Angelica Ñustes Paez.
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagogico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular	La contratista realizo el proceso de certificación de los aprendices de la ficha 2483127 tecnicos en produccion agropecuaria y 2482810 tecnicos en sistemas agropecuarios ecologicos municipios San juan de Arama y Mesetas Meta	nformación y documentos ubicados en el OneDrive de la coordinación académica de programas especiales – instructor ANGELICA ÑUSTES PAEZ

de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiedo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.		
5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	La contratista emitió los juicios de evaluación para las fichas 2482810 - 2483127 2707429 y 2708915 reporte final del año escolar 2023	Reporte de juicios de evaluación adjuntas en el ONEDRIVE de las fichas2482810 -2483127 2707429 y 2708915 en el portafolio de la instructora ANGELICA ÑUSTES PAEZ
6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	La contratista registro los tiempos en el aplicativo Sena Sofia Plus como otras actividades del instructor.	Información soportada en el informe de actividades GTH-F-062 V09 de la contratista ANGELICA ÑUSTES PAEZ mes de diciembre, ubicada en el OneDrive de la contratista.
7. Reportar oportunamente al	A la fecha de este informe el contratista no reporto deserciones.	A la fecha de este informe el contratista no reporto deserciones.

coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.		
8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	A la fecha de este informe la contratista no reporta asistencias por el receco escolar	A la fecha de este informe la contratista no reporta asistencias por el receco escolar
9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	A la fecha del presente informe el contratista no solicito Apoyó en el proceso de inscripción y matrícula extemporáneas de los Establecimientos Educativos fichas 2482810 2483127 -2707429 y 2708915 esta actividad de objeto contractual fue realizado por el contratista en el mes de Marzo del 2023.	A la fecha de este informe el contratista no apoyo procesos de inscripción en matricula extemporáneas.
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

aprendices.		
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Para el presente mes objeto de cobro La contratista no realizó esta actividad debido a la terminacion del año escolar.	Para el presente mes objeto de cobro La contratista no realizó esta actividad debido a la terminacion del año escolar.
12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para la fecha de entrega de este informe el contratista no aplico medidas formativas a los aprendices de las fichas 2482810 2483127 -2707429 y 2708915 debido a que no ha sido necesario	Para la fecha de entrega de este informe el contratista no aplico medidas formativas a los aprendices de las fichas 2482810 2483127 -2707429 y 2708915 debido a que no ha sido necesario
13. Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	El contratista para el mes objeto de cobro no se le asigno divulgacion de oferta educativa	El contratista para el mes objeto de cobro no se le asigno divulgacion de oferta educativa
15. Realizar seguimiento a etapa productiva,	El contratista para el presente mes objeto de cobro no realizo seguimiento etapa productiva debido	El contratista para el presente mes objeto de cobro no realizo seguimiento etapa productiva

documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	a que esta se termino en el mes de noviembre del 2023	debido a que esta se termino en el mes anterior mes de noviembre del 2023 carpeta ubicadas en el Onedrive Instructor ANGELICA ÑUSTES PAEZ
16. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	A la fecha de este informe el contratista no ha generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM al Programa Articulación con la Educación Media.	A la fecha de este informe el contratista no se ha generado Actividades por parte de Bienestar del Aprendiz CAM al Programa Articulación con la Educación Media.
17. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Para el mes de octubre la contratista reporto 80 horas de otras actividades del instructor	Reporte de Gestión de tiempos cargada en el Ondrive cuenta mes de diciembre carpeta de ANGELICA ÑUSTES PAEZ
18. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
19. Asistir a las reuniones que	El contratista para el presente mes objeto de cobro es citada en la	El contratista evidencia el Pantallazo en el informe GC del

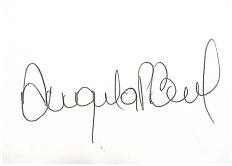
programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	reunión de la media tecnica el 04 de diciembre del 2023	correo envio por la Profesional de apoyo de Coordinación de programas especiaales Massiel Sandoval donde cita a la media tecnica para el 04 de diciembre del 2023.
20. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	La contratista siguió las orientaciones dadas por la coordinadora de programas especiales frente al manejo de las tablas documentales, informe final y gestión del Paz y salvo.	Documentos cargados en el OneDrive de programas especiales. Carpeta a nombre de la instructora ANGELICA ÑUSTES PAEZ
21. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las caracteristicas y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	El contratista para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	El contratista para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
22. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	A la fecha de este informe el contratista no presento propuestas de giras tecnica.	El contratista para el presente mes objeto de Cobro no asigno esta obligación.
23. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado	a contratista no realizo la actividad por la culminacion del año escolar en las instituciones educativas asiganadas a su cargo	La contratista no realizo la actividad por la culminacion del año escolar en las instituciones educativas asiganadas a su cargo

por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)		
24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	La contratista reporto informes en el mes de noviembre del 2023 para las fichas 2482810 2483127 -2707429 y 2708915	El contratista presento evidencia en el mes anterior ubicada en la carpeta intructor N°03 con el nombre de proyecto formativo en el OneDrive de la coordinación de programas especiales – Articulación con la Media Monica 2023 carpeta - intructor Angelica Ñustes Paez
25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	La contratista actualizo los formatos GD-F-003 hoja de control de las fichas 2482810-2707429 y 2483127 - 2708915 formato DG-F-004 único de inventario documental.	Archivo de la coordinación de programas especial de la media técnica; las tablas se adjuntaron al ONEDRIVE asignado por la profesional de apoyo, a la instructora ANGELICA ÑUSTES PAEZ

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. De días ejecutados	%
31/01/2023	01	$130.000	$130.000	$ 40.560.000	0,64%	N/A	N/A
28/02/2023	02	$3.900.000	$4.030.000	$ 36.530.000	9,93%	N/A	N/A
31/03/2023	03	$3.900.000	$7.930.000	$ 32.630.000	19,55%	N/A	N/A
30/04/2023	04	$3.900.000	$ 11.830.000	$ 28.730.000	29,17%	N/A	N/A
31/05/2023	05	$3.900.000	$ 15.730.000	$ 24.830.000	38,78%	N/A	N/A
30/06/2023	06	$3.900.000	$ 19.630.000	$ 20.930.000	48.40%	N/A	N/A
31/07/2023	07	$3.900.000	$ 23.530.000	$ 17.030.000	58.01%	N/A	N/A
31/08/2023	08	$3.900.000	$ 27.430.000	$ 13.130.000	67.63%	N/A	N/A
30/09/2023	09	$3.900.000	$ 31.330.000	$ 9.230.000	77.24%	N/A	N/A
31/10/2023	10	$3.900.000	$ 34.230.000	$ 5.460.000	86.54%	N/A	N/A
30/11/2023	11	$3.900.000	$38.130.000	$1.560.000	96.15%	N/A	N/A
16/12/2023	12	$2.080.000	$ 41.080.000	0	100%	N/A	N/A

OBSERVACIONES

- El Contrato No. CO1.PCCNTR.4500703, se realizo cumplimiento del 100%
- El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No CO1.PCCNTR.4500703
- Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.



Elaboró: Angela Patricia Bernal Parrado- Coordinadora de programas especiales
Revisó: Angela patricia Bernal Parrado- Coordinadora de programas especiales

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4500703 del (31/01/2023)

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ANGELICA ÑUSTES PAEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía No 35262998 de Villavicencio

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Programa Articulación con la Media Técnica de acuerdo con su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: (Especificas del Contracto)

1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.

2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera

3. Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos del aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina

4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral

5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina

6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional

7. Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.

8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad

9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran

10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices

11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada

12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación

13. Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera

14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.

15. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo

16. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz

17. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro

18. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnico) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto

19. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.

20. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta

21. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño

22. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma

23. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)

24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo

25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro Agroindustrial del Meta municipios de San Juan de Arama y Mesetas Meta Departamento Del Meta

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 meses 17 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 31 DE ENERO DE 2023

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 16 DE DICIEMBRE DE 2023

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 MESES 17 DIAS

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: Cuarenta y un millon doscientos diez mil pesos ($41.210.000)

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de ciudadanía No 21182873

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO

Valor total del contrato	*$..($41.210.000.*
Valor Ejecutado	*$..($41.210.000*
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Se impartió formación a cuatro fichas distribuidas en la siguiente manera: Institución Educativa Manacal Ficha 2483127 y 2708915 ubicada en San Juan de Arama Meta TECNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECURIA (I.E MANACAL), así mismo se atendió la ficha 2482810 y 2707429 institución Educativa los Fundadores en el Municipio de Mesetas Meta Técnico en SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOLGICOS (I.E FUNDADORES); pertenecientes al programa de Articulación con la media técnica durante 10 meses y 17 días
Se realizo el seguimiento a etapa productiva a la ficha 2482810 con 25 aprendices certificados que cumplieron el proceso de etapa productiva de la Institución Educativa Los Fundadores y la ficha 2483127 con 17 aprendices de las fichas asignada cumplieron el proceso de seguimiento etapa productiva en la Institución Educativa Manacal.
Se participó de cada uno de los eventos solicitados por el coordinador y la profesional de apoyoen el programa de media técnica, quedando evidenciado en el OneDrive instructor ANGELICA ÑUSTES PAEZ.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

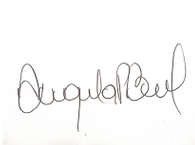
(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



Angela Patricia Bernal Parrado
2023.12.11 21:07:20 -05'00'

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
C.C. 21182873

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades