PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Quibdó 11/12/2023

Señor (a)
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4773198**
Cargo del supervisor ACADEMICO
Dependencia FORMACION PROFESIONAL
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2023

Referencia: No (4773198) del año (2023)

CARMEN EDITH FIGUEROA PALACIOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 35602153 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en SENA EMPRENDE RURAL SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CINCO MIL DOSCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($41.305.264), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)Un primer pago correspondiente a 17 días del mes de marzo por un valor de DOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y DOS MIL CIENTO VEINTITRES PESOS M/CTE ($2.572.123) b) Ocho (8) pagos iguales de ABRIL a NOVIEMBRE del 2023 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL CUARENTA PESOS MCTE ($4.539.040) c/u. c) Un último pago, correspondiente a 16 días del mes de DICIEMBRE por un valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL OCHOCIENTOS VEINTIUN PESOS ($2.420.821) M/CTE.*

Plazo: Será hasta el (16) de (diciembre) de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como instructor de Emprendimiento aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento establecidos por la Dirección de Empleo y Trabajo.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta de formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Se realiza reunión para informar acerca de las fichas del programa SENA emprende Rural.	Registro fotográficos
2	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Se entrega información acerca del programa para dar a conocer los diferentes avances sobre vigencia 2024.	Registro fotográficos
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos",	Se da cumplimiento al inicio de proceso de formación de la ficha asignada en el municipio	Registro fotográficos

	bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral, los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	de Bagado y Rio Quito, donde se articula con instructor técnico para el proceso en mención.	
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Se culmina proceso de formación de fichas 2875424 -2880024 en los diferentes municipios asignados desarrollando el componente de emprendimiento además de ayudar a gestión de documentos para programación de nueva formación.	Registro fotográficos
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se programa desplazamiento de acuerdo a la programación enviada por la Dinamizadora Rural de Centro_ SER para el cumplimiento del proceso.	Registro fotográficos
6	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y	Se realiza proceso de finalización de formación De fichas asignadas	Registro fotográficos

	2 según corresponda con veracidad y calidad.	En el Municipio de Condoto y se realiza la respectiva certificación.	
7	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Se realiza proceso de organización de certificación con aprendices de la formación en producción de hierbas aromáticas y plantas medicinales.	Registro fotográficos
8	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y/o por la Coordinación Nacional.	Se desarrolló reunión con el objetivo de informar los lineamientos y entregables para cierre del programa.	Registro fotográficos
9	Articular con el instructor técnico en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Se realiza articulación con instructor técnico para el desarrollo de la formación de EMPRENDIMIENTO en el municipio de Bagado Rio Quito.	Registro fotográficos
10	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos de las actividades relacionadas con la	Acciones en proceso que se vienen desarrollando por parte del personal encargado.	Registro fotográficos

	formación para el trabajo en emprendimiento.		
11	Apoyar la identificación de fuentes de financiación disponibles, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 5 unidades productivas.	Se da remitió listados de transferencias finagro realizado durante las formaciones en los diferentes municipios y fichas asignadas durante la vigencia 2023.	Registro fotográficos
12	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.	Se realiza video conferencia informativa para procesos de operatividad del programa SENA emprende rural.	Registro fotográficos
13	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Se realiza proceso de legalización de documentación requerida para dar finalización al proceso contractual.	Registro fotográficos
14	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según	Se da cumplimiento a las orientaciones por parte de la supervisora del contrato en el cumplimiento de actividades, entrega y desarrollo del programa de acuerdo con los	Registro fotográficos

	aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional.	lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional.	
15	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	Se procede con la entrega de la guía, estructura, planeación y material caja de herramienta con el objetivo de ir desarrollando los lineamientos para el desarrollo de formación.	Registro fotográficos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9459485295 de la planilla, aportes en línea correspondiente al mes de noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

CARMEN EDITH FIGUEROA PALACIOS

Contratista

C.C. No. 35602153



Recibí a satisfacción:

Firma

YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO

Supervisor(a) Contrato 4773198 de 2023

Supervisor Académico.

EVIDENCIAS DE FORMACION

SITIO: Condoto

ACTIVIDADES: certificación de aprendices







EVIDENCIAS DE FORMACION

SITIO: Rio Quito y Bagado

ACTIVIDADES: Desarrollo componente de Emprendimiento









TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARMEN EDITH FIGUEROA PALACIOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 16/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2880024 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE CULTIVOS TRANSITORIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO

EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	87,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	87,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: CARMEN EDITH FIGUEROA PALACIOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD