1. TIPO DE INFORME

INFORME PARCIAL: **X**		INFORME FINAL:	CUOTA No.6
Fecha informe:	Día: 30	Mes: JULIO	**2023**

2. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO Y SU EJECUCIÓN

Contrato: **X**	Convenio: ___	**#: 040.10.05.23.104**	Disponibilidad y Registro presupuestal con fecha: **CDP 8100003696 13 DE FEBRERO 2023** **RPC 9100016844 16 DE FEBRERO 2023**

Nombre Contratista: **SEBASTIAN GRACIA GUERRERO**	Documento de identificación No. **C.C. 1.130.617.649**

Fecha Inicio: 16 de febrero de 2023	Plazo de Ejecución: 8 mes y 13 días	Fecha Terminación: 30/10/2023

Proceso / área: **P4 JURÍDICA**	Nombre supervisor: MARÍA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA

Contratar una prestación de servicios de manera independiente, con una persona natural, profesional con seis (06) meses de experiencia, mediante la modalidad de servicios profesionales, sin subordinación jurídica ni vínculo laboral alguno con el INCIVA para realizar las actividades requeridas por el área de mercadeo y divulgación para prestar los servicios de apoyo operativo en el proyecto de Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca.

Proyecto (Rubro): Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de Gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca.

Eje Plan Estratégico INCIVA: Educación Ambiental, Investigación, Desarrollo Tecnológico y la Innovación para la protección de la biodiversidad.

Pilar Plan de Desarrollo Departamental: **Línea estratégica Valle departamento verde y sostenible**	Línea de acción: **Valle fortalece la cultura ambiental**
Programa Plan de Desarrollo Departamental: **Educación Ambiental Integral**	Subprograma Plan de Desarrollo Departamental: **Participación para la gestión ambiental**

Meta Plan de Desarrollo Departamental: **Ejecutar 1 acción orientada a la educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales durante el cuatrienio**

3. VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES, COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Actividad No.	Descripción Obligación/ Actividad	% cumplimiento (solo informe final)
1	Apoyar en los procesos de contratación en las etapas precontractual, contractual y poscontractual a través de la plataforma SECOP II en la ejecución del proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca "de acuerdo al Manual de contratación del INCIVA y a los procesos, procedimientos y formatos establecidos para ello.	
2	Apoyar en la gestión de revisión y corrección de la documentación presentada por las personas que van a ser contratadas para desarrollar actividades del proyecto: "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca"	
3	Apoyar en la rendición de la contratación realizada en los aplicativos establecidos en SECOP II, SIA OBSERVA y los demás que establezcan en la oficina jurídica del INCIVA, en los tiempos establecidos.	
4	Apoyar en la rendición de los informes de supervisión y actividades en los aplicativos establecidos en SECOP II, SIA OBSERVA y los demás que establezcan en la oficina jurídica del INCIVA, en los tiempos establecidos.	
5	Apoyar en la recopilación de toda la información de la contratación para realizar la rendición en el SECOP II Y/O SIA OBSERVA, respectivamente.	
6	Apoyar en la revisión, corrección, tramite de firmas y radicación en contabilidad de los informes de los gestores ambientales de los municipios asignados por la coordinación administrativa.	
7	Las demás que le sean delegadas de acuerdo al objeto del contrato.	

4. INFORME TÉCNICO O DE EJECUCIÓN

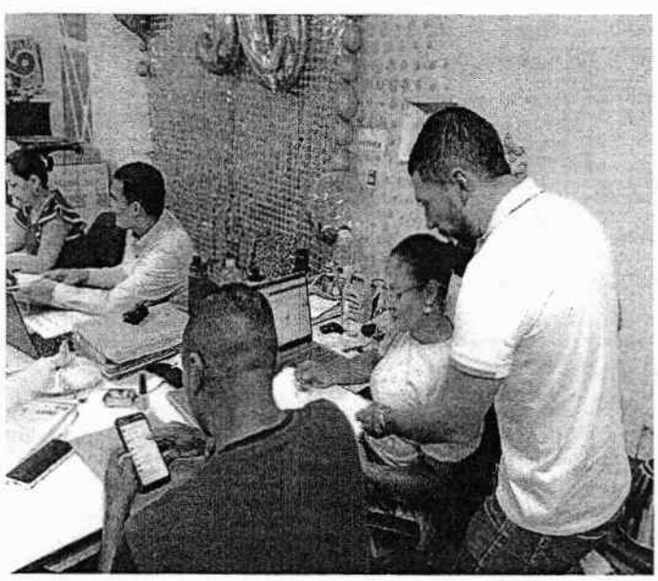
EJECUCIÓN: (Actividades informe contratista con fotos y/o evidencias)

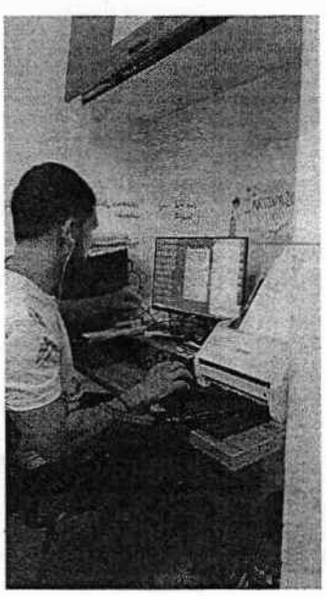
Actividad No. 1:

El contratista apoyó al equipo administrativo y jurídico del proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca ", en la ampliación en tiempo y valor de los contratos realizados durante la vigencia 2023, realizando llamadas para la aceptación del otro si y otras actividades tales como:

- Escaneó de RPC y renombrarlos para subirlos al drive y compartirlos al equipo jurídico para dar inicio a las ejecuciones, para la rendición del SECOP Y SIA OBSERVA de dichos OTRO SI.
-
- Participó del escaneo de CDP para la ampliación de la cobertura

Fecha: JULIO 01 - 30 del 2023
Hora: 9 am – 4 pm
Lugar: INCIVA 3er





Actividad No. 2:

El contratista apoyó en la revisión de los expedientes de la vigencia 2022, para corroborar que se encuentre toda la información en las respectivas carpetas correspondientes a los meses de julio – septiembre OTRO SI de octubre del 2022 y poder entregar al equipo de gestión documental en el archivo central del Inciva, en el marco del proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca".

Fecha: JULIO 17,18,19
Hora: 9 am – 4 pm
Lugar: INCIVA 3er piso





Actividad No. 3:

El contratista apoyó en la consolidación de la información digital de la contratación del mes de JUNIO para ser rendida en la plataforma del SIA OBSERVA, del proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca", organizando y consolidando en carpetas digitales toda la información de cada contratista de la zona Pacífico, para ser rendidos en los aplicativos SECOP II y SIA OBSERVA, esta rendición consta de 8 documentos organizados en pdf de 150 contratos correspondientes a la zona delegada y renombrados así:

rpc, actas de inicio, precontractuales, link secop, documentos del contratista, designación de supervisión, certificado de idoneidad, minuta del contrato.

Fecha: JULIO 01 - 30 del 2023
Hora: 9 am – 4 pm
Lugar: INCIVA 3er piso





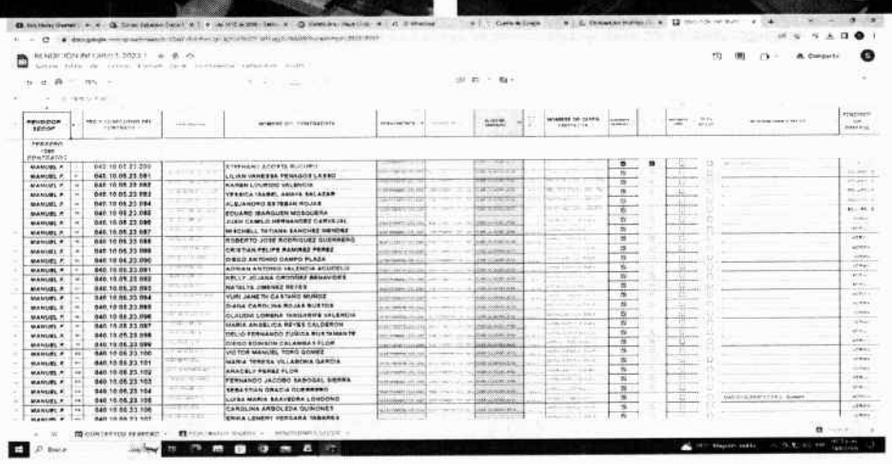
Actividad No. 4:

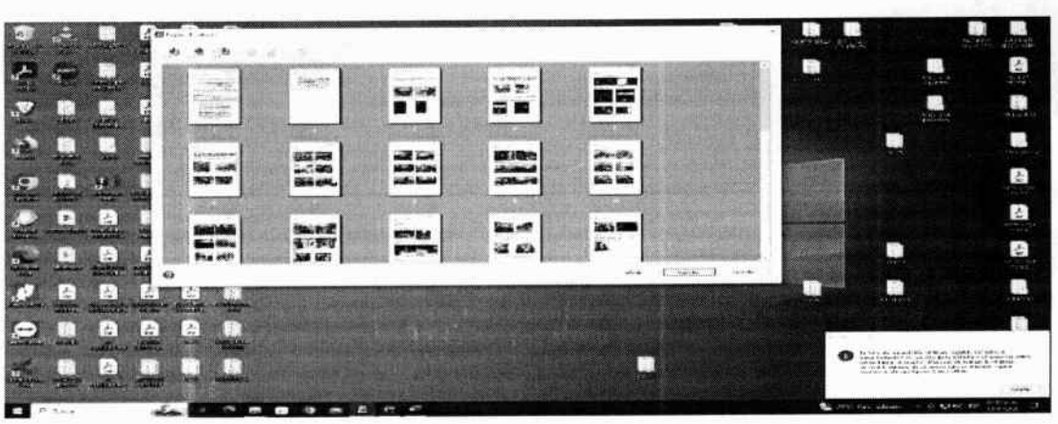
El contratista Apoyó en el escaneo y en la consolidación de los siguientes archivos digitales: informes de supervisión, informe de actividades y comprobantes de pago correspondientes al mes de febrero, marzo, abril y mayo 2023 para ser compartidos por medio del DRIVE, actualizando la base de datos, la cual fue compartida con el equipo de rendición.

Fecha: JULIO 01 - 30 del 2023
Hora: 9 am – 4 pm
Lugar: INCIVA 3er piso









Actividad No 5:

El contratista apoyó en la recopilación de los documentos para la ejecución de los OTRO SÍ para la rendición a plataforma SIA OBSERVA y SECOP II y así poder dar ejecución a dichos contratos.

Apoyé el escaneo de las ACTAS DE LIQUIDACIÓN de los contratistas que culminan sus contratos durante los meses de febrero, Marzo, Abril, Mayo y Junio DE LA VIGENCIA 2023, para dar cumplimiento al cierre de los procesos en dichas plataformas.

Fecha: JULIO 10 - 14 del 2023
Hora: 9 am – 4 pm
Lugar: INCIVA 3er piso



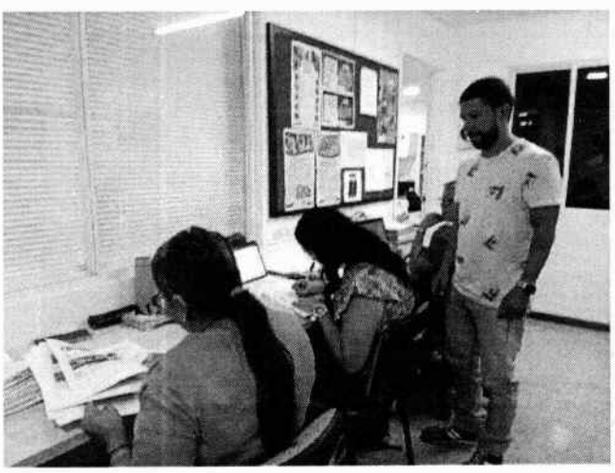


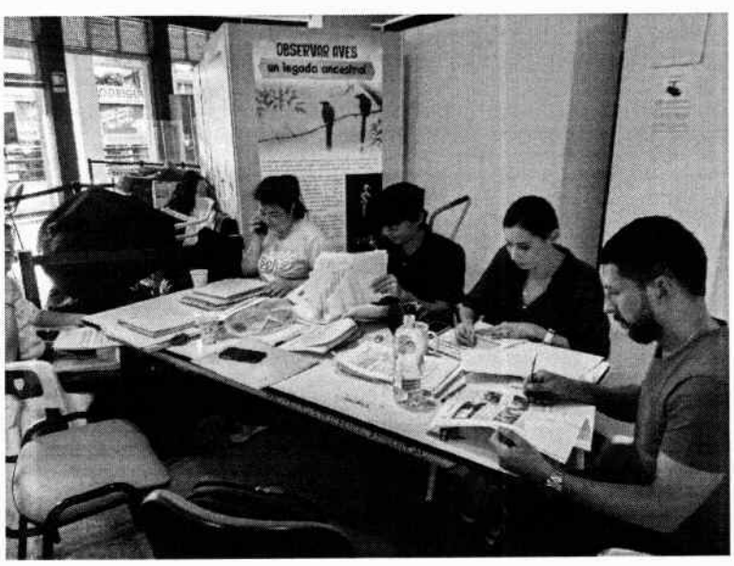
Actividad No 6:

El contratista apoyó en la revision de informes de supervisión y de actividades del municipio CALI corresponmdientes al mes de JULIO 2023. haciendo el seguimiento y corrección para que puedan ser tramitadas por el área de contabilidad y de ésta manera generar el pago a los contratistas que presentaron el informe. Revisando que el paquete entregado por los contratistas presentando los documentos requeridos: hoja de ruta, documento equivalente, informe de supervisión y de actividades, que las vitacoras esten firmadas y que se encuentre afiliado al sistema de salud.

Fecha: JULIO 19,21, 24, del 2023
Hora: 9 am – 4 pm
Lugar: GESTION DE
INFORMES
INFORMES

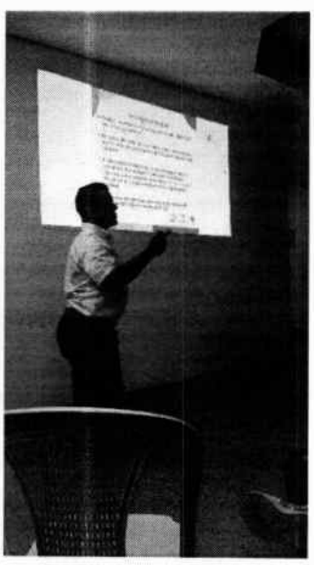






Participó en la reunión de gestión de informes dirigida por la coordinada administrativa, la contratista Blanca Isabel Madrid, en donde se brindaron las directrices para la información oportuna y la correcta recepción de informes durante el mes de julio, de caras a la incorporación del OTRO SI en el informe del mes de finalización del contrato en curso, se unificaron y aclararon procedimientos en la gestión de informes y se dieron los tiempos estipulado por contabilidad.





Actividad No 7

El contratista organizò las estanterias del archivo fisico, con el objetivo de abrir espacio para nuevos expedientes, organizando las carpetas en orden nuemerico.
Organizó y ordenó informes de supervision y actividades en sus respectivos expedientes para posteriormente ser archivados.





Estado de avance de la actividad / compromiso (concepto del supervisor)	Se dio cumplimiento a las actividades que se programaron del 01 al 30 de JULIO de 2023, cumpliendo con el **100%** de las mismas. Recibo a Satisfacción de Servicios: **(Solo aplica para el informe final):** Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA- INCIVA, de los servicios prestados pactados en el Contrato. N. xxxxxxxxxxxxxxx. **Nota:** En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deberán consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".
Observaciones	
Otros	Constancia de Paz y Salvo (Solo aplica para el informe final): Que el Contratista xxxxxxxxxxxxxxx, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. xxxxxxxxxxxxxxx vinculado al proceso P4, área jurídica. Mediante contrato de Prestación de Servicios No. xxxxxxxxxxxxx, durante el tiempo comprendido entre el **xx de xxxxxxxxxx del xxxx y el xx de xxxxxxxxxx del xxxx**, a la fecha no posee elementos devolutivos a su cargo de propiedad del Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, entregados por parte de esta oficina. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo del Archivo de Gestión Documental y otros sistemas, entrego Backus al supervisor del contrato.

5. INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

OBLIGACIÓN	DATOS CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: **1055655183** Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 19/07/2023 Periodo de pago de la seguridad social: JUNIO

Observaciones:

6. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	*Valor*	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha (dd/mm/aa)	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	$16.650.000.00	Cuota 1	28/02/2023	$3.325.000.00	PAGADO
Valor adiciones	$ 7.500.000.00	Cuota 2	30/03/2023	$3.325.000.00	PAGADO
Valor total del contrato	$24.150.000.00	Cuota 3	30/04/2023	$2.500.000.00	PAGADO
Valor pagado	$14.150.000.00	Cuota 4	30/05/2023	$2.500.000.00	PAGADO
Valor causado que no se ha pagado	$2.500.000.00	Cuota 5	30/06/2023	$2.500.000.00	PAGADO
Valor total ejecutado	$16.650.000.00	Cuota 6			
Valor saldo por ejecutar	$7.500.000.00	Cuota 7			

INFORMACION PARA RETENCION EN LA FUENTE:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
•Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X

•Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.	X

7. INFORME JURÍDICO

El contratista no genera relación laboral alguna con el Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de la Ley 1527 artículo 13 de 2012. Se dio cumplimiento a sus actividades de las normas del Sistema de Seguridad Social Integral.

Suspensión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la suspensión:

Fecha final de la suspensión:

Cesión (Cuando aplique): N/A

Fecha de inicio de la cesión:

Fecha final de la cesión:

Otrosí (Cuando aplique): **SI**

Fecha de inicio del Otrosí: **31/07/2023**

Fecha final del Otrosí: **30/10/2023**

Terminación anticipada (Cuando aplique):

Acta de Liquidación:

Observaciones al informe jurídico:

8. INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Según la Cláusula Decima primera este contrato está sujeto a la vigilancia y control ciudadano conforma a lo estipulado en el artículo 66 de la Ley 80 de 1993. Las normas socializadas en lo referente a capacitación apoyada se refieren a los mecanismos de participación y control social a la gestión administrativa

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

30	días del mes de	JULIO	de	2023

SUPERVISORA

Nombre: **MARIA FERNANDA CASTAÑEDA ORTEGA**
Cargo: Asesora Jurídica

CONTRATISTA

Sebastián Gracia G

Nombre: **SEBASTIAN GRACIA GUERRERO**
C.C. Nro. 1.130.617.649 de Cali

Santiago de Cali, Julio 30 de 2023

Doctora
MARIA FERNANDA CASTAÑEDA
Supervisora del contrato

Referencia:	**Informe del contrato de prestación de servicios 040.10.05.23.104**
Contratista:	SEBASTIAN GRACIA GUERRERO
Periodo reportado:	Del 01 al 30 de JULIO 2023.

INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

A continuación, presento a usted en calidad de Supervisora del contrato de prestación de servicios 040.10.05.23.104 del 14 de febrero del 2023 el informe de actividades ejecutadas con base en el objeto contractual, durante el periodo comprendido entre el 01 al 30 de JULIO de 2023. Durante este periodo la ejecución del contrato se centró en:

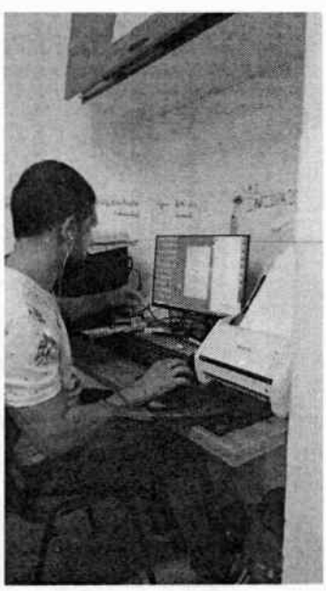
Actividad No. 1: Apoyar en los procesos de contratación en las etapas precontractual, contractual y poscontractual a través de la plataforma SECOP II en la ejecución del proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca "de acuerdo al Manual de contratación del INCIVA y a los procesos, procedimientos y formatos establecidos para ello.

Apoyé al equipo administrativo y jurídico del proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca ", en la ampliación en tiempo y valor de los contratos realizados durante la vigencia 2023, realizando llamadas para la aceptación del otro si y otras actividades tales como:

- Escaneo de RPC y renombrarlos para subirlos al drive y compartirlos al equipo jurídico para dar inicio a las ejecuciones, para la rendición del SECOP Y SIA OBSERVA de dichos OTRO SI.
- Participé del escaneo de CDP para la ampliación de la cobertura

Fecha: JULIO 01 - 30 del 2023
Hora: 9 am – 4 pm
Lugar: INCIVA 3er



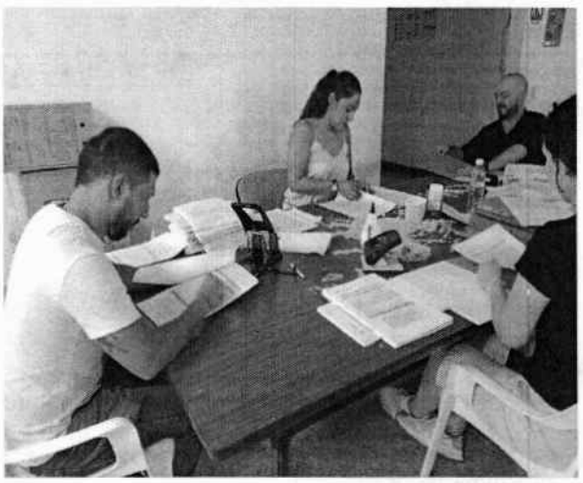


Actividad No 2. Apoyar en la gestión de revisión y corrección de la documentación presentada por las personas que van a ser contratadas para desarrollar actividades del proyecto: "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca"

Apoyé en la revisión de los expedientes de la vigencia 2022, para corroborar que se encuentre toda la información en las respectivas carpetas correspondientes a los meses de julio – septiembre OTRO SI de octubre del 2022 y poder entregar al equipo de gestión documental en el archivo central del Inciva, en el marco del proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca".

Fecha: JULIO 17,18,19
Hora: 9 am – 4 pm
Lugar: INCIVA 3er
piso



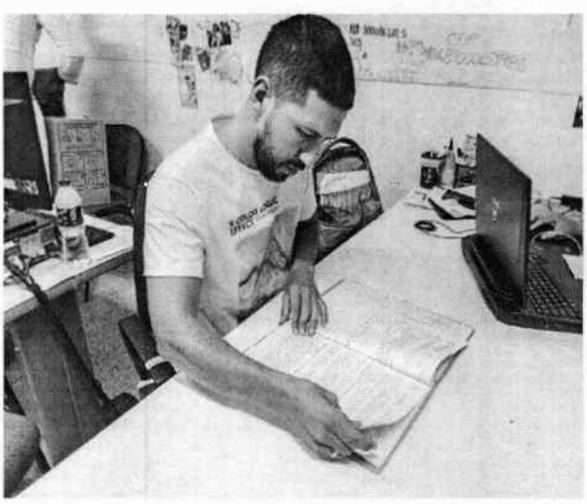


Actividad No 3 Apoyar en la rendición de la contratación realizada en los aplicativos establecidos en SECOP II, SIA OBSERVA y los demás que establezcan en la oficina jurídica del INCIVA, en los tiempos establecidos.

Apoyé en la consolidación de la información digital de la contratación del mes de JUNIO para ser rendida en la plataforma del SIA OBSERVA, del proyecto "Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca", organizando y consolidando en carpetas digitales toda la información de cada contratista de la zona Pacífico, para ser rendidos en los aplicativos SECOP II y SIA OBSERVA, esta rendición consta de 8 documentos organizados en pdf de 150 contratos correspondientes a la zona delegada y renombrados así:

rpc, actas de inicio, precontractuales, link secop, documentos del contratista, designación de supervisión, certificado de idoneidad, minuta del contrato.

Fecha: JULIO 01 - 30 del 2023
Hora: 9 am – 4 pm
Lugar: INCIVA 3er
piso

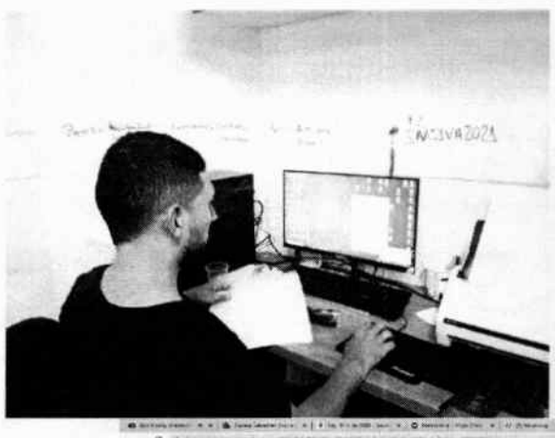


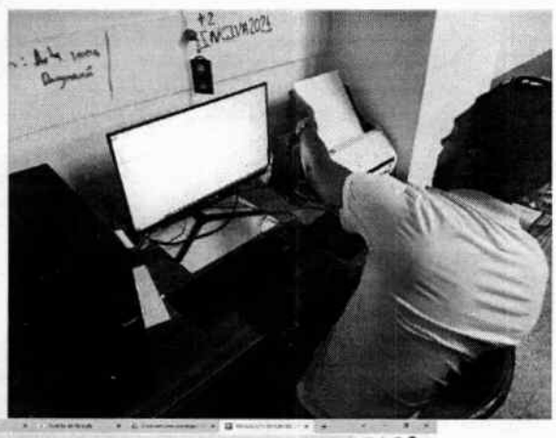


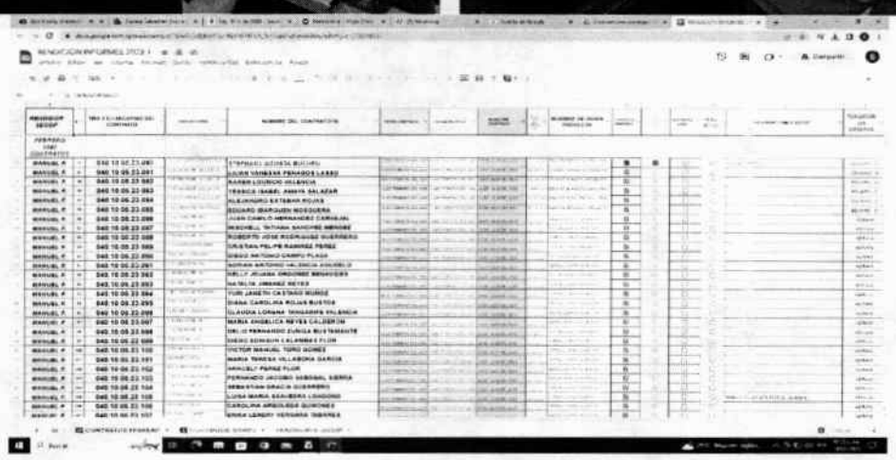
Actividad No 4 Apoyar en la rendición de los informes de supervisión y actividades en los aplicativos establecidos en SECOP II, SIA OBSERVA y los demás que establezcan en la oficina jurídica del INCIVA, en los tiempos establecidos.

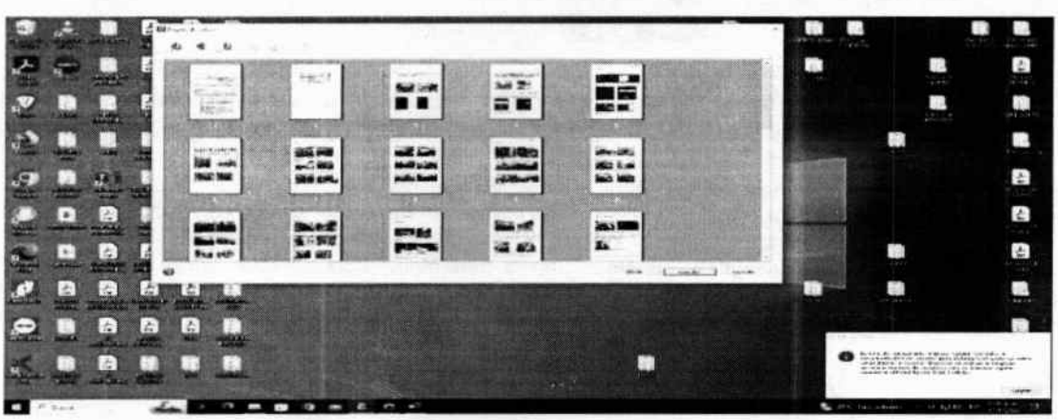
Apoyé en el escaneo y en la consolidación de los siguientes archivos digitales: informes de supervisión, informe de actividades y comprobantes de pago correspondientes al mes de febrero, marzo, abril y mayo 2023 para ser compartidos por medio del DRIVE, actualizando la base de datos, la cual fue compartida con el equipo de rendición.

Fecha: JULIO 01 - 30 del 2023
Hora: 9 am – 4 pm
Lugar: INCIVA 3er
piso







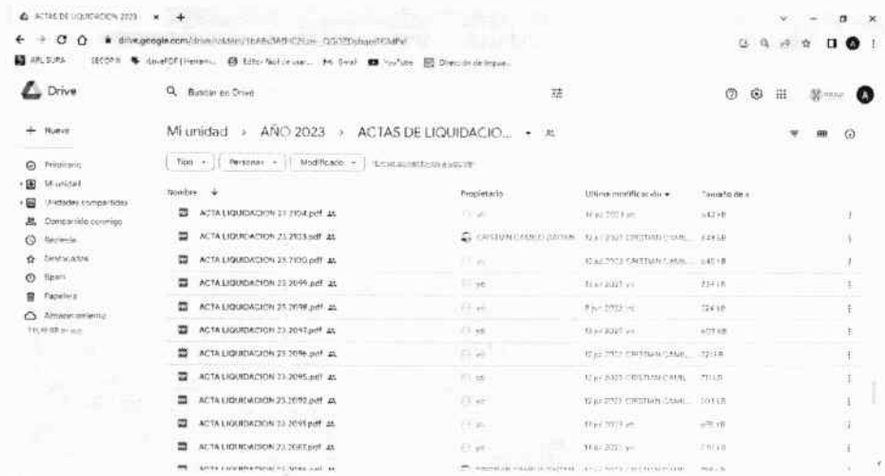


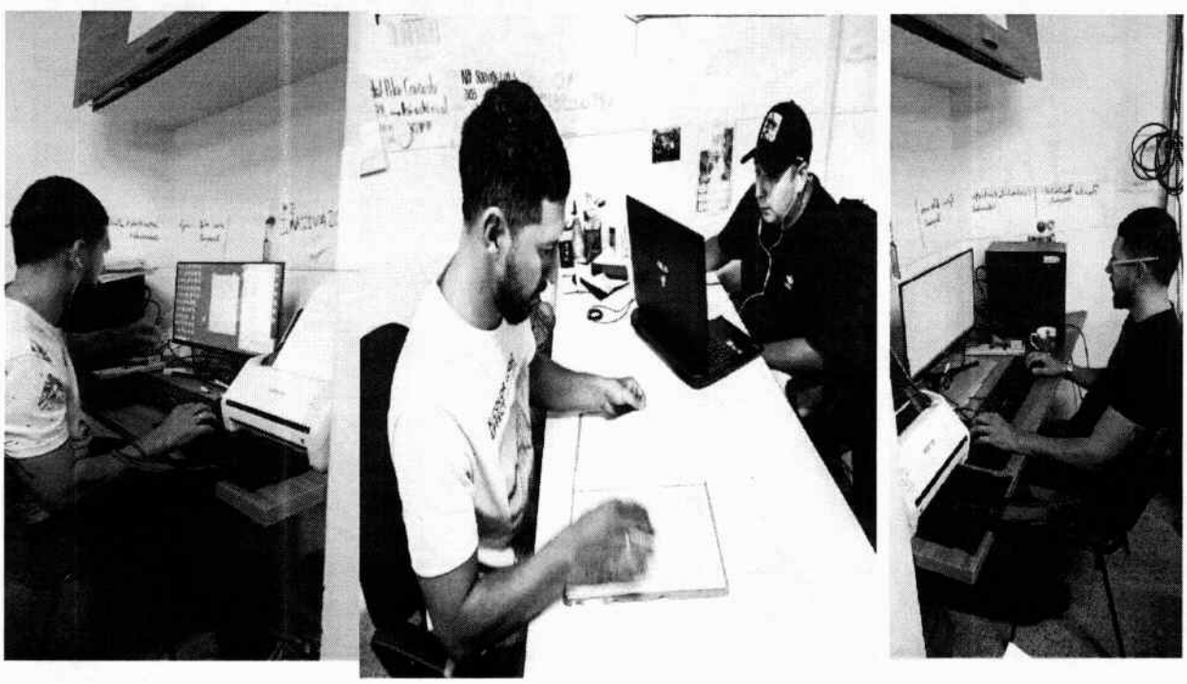
Actividad No 5. Apoyar en la recopilación de toda la información de la contratación para realizar la rendición en el SECOP II Y/O SIA OBSERVA, respectivamente

Apoyé en la recopilación de los documentos para la ejecución de los OTRO SÍ para la rendición a plataforma SIA OBSERVA y SECOP II y así poder dar ejecución a dichos contratos.

Apoyé el escaneo de las ACTAS DE LIQUIDACIÓN de los contratistas que culminan sus contratos durante los meses de Febrero, Marzo, Abril, Mayo y Junio DE LA VIGENCIA 2023, para dar cumplimiento al cierre de los procesos en dichas plataformas.

Fecha: JULIO 10 - 14 del 2023
Hora: 9 am – 4 pm
Lugar: INCIVA 3er
piso



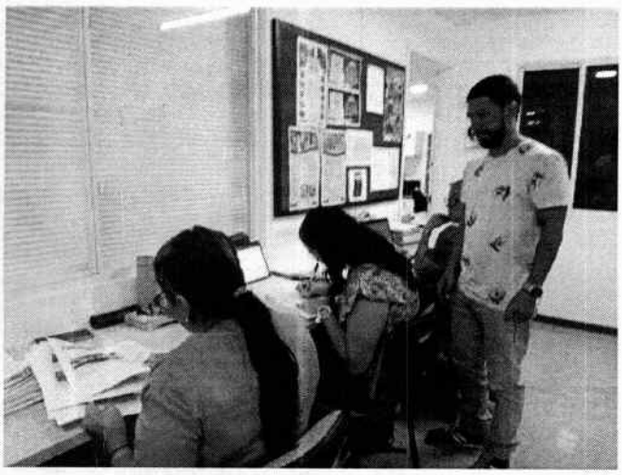


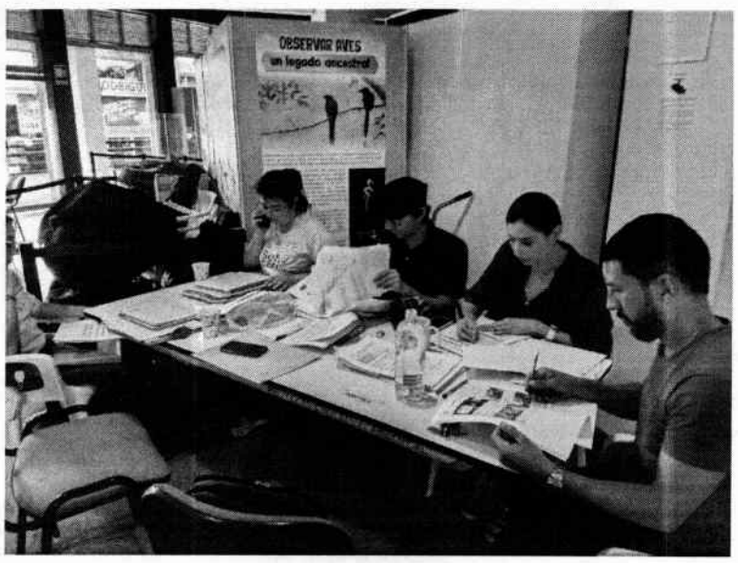
Actividad No 6. Apoyar en la revisión, corrección, tramite de firmas y radicación en contabilidad de los informes de los gestores ambientales de los municipios asignados por la coordinación administrativa.

Apoyé en la revision de informes de supervisión y de actividades del municipio de Cali correspondientes al mes de JULIO, haciendo el seguimiento y corrección para que puedan ser tramitadas por el área de contabilidad y de ésta manera generar el pago a los contratistas que presentaron el informe. Revisé que la información entregada y contenida por los contratistas estuviera completa, la cual conta de los sigueintes documentos: hoja de ruta, documento equivalente, informe de supervisión y de actividades, bitácoras, listados de asistencia y verificando que se encuentre afiliado al sistema de salud a partir de la base de datos.

Fecha: JULIO19,21, 24 del 2023
Hora: 9 am – 4 pm
Lugar: GESTION DE
INFORMES

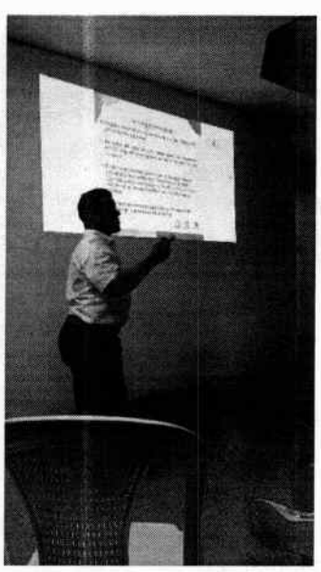






Participé en la reunión de gestión de informes dirigida por la coordinada administrativa, la contratista Blanca Isabel Madrid, en donde se brindaron las directrices para la información oportuna y la correcta recepción de informes durante el mes de julio, de caras a la incorporación del OTRO SI en el informe del mes de finalización del contrato en curso, se unificaron y aclararon procedimientos en la gestión de informes y se dieron los tiempos estipulado por contabilidad.





Actividad No 7. Las demás que le sean delegadas de acuerdo al objeto del contrato.

Organciè las estanterias del archivo fisico, con el objetivo de abrir espacio para nuevos expedientes, organizando las carpetas en orden nuemerico.
Organicè y ordenè informes de supervision y actividades en sus respectivos expedientes.





Realicé el escaneo de documentos para la contratación del mes de JULIO, informes de supervisión, informe de actividades, comprobantes de pago y actas de liquidación del proyecto de gestores ambientales. Al mismo tiempo renombrar los archivos y subirlos al DRIVE para que el equipo rendidor pueda subirlos a las plataformas SECOP Y SIA OBSERVA.

Fecha: 01- 30 de JULIO de 2023
Hora: 10:00 am a 3:00 pm
Lugar: 3 PIOS
INCIVA





Así mismo, declaro bajo la GRAVEDAD DE JURAMENTO que he cumplido con la obligación de SEGURIDAD SOCIAL, según lo dispuesto en el Art. 50 de la LEY 789 del 27 de diciembre de 2002, modificado por las Leyes 828 y 797 de 2003.

Atentamente,

Sebastián Gracia G

SEBASTIAN GRACIA GUERRERO
CC. 1.130.617.649 de CALI

Simple

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-07-19, 04: PM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1055655183

Periodo Cotización: junio de 2023 Periodo Servicio: junio de 2023 Referencia pago 8868542510

PAGADA 19/07/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	SEBASTIAN GRACIA GUERRERO		
Documento	CC1130617649	Dirección	CR 95A #42 - 129 VALLE DEL LILI
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3003379099
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	UNICA
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos Afiliado				Novedades																	Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte Sena	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1130617649	SEBASTIAN GRACIAGUERRERO	59	0																	0	30	30	30	0	PROTECCION	$1.160.000	$185.600	EPS SANITAS	$1.160.000	$145.000	0.02436	$1.160.000	$28.300	NINGUNA CCF	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$358.900

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades,licencias,saldos a Favor)	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$1.160.000	$1.160.000	$1.160.000	$0	$185.600	$145.000	$28.300	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$0	$358.900	$2.500	$361.400

C O M F A N D I
NIT 890.303.208-5

Ahora eres parte de Megapuntos
Comfandi. Te invitamos actualizar tus
datos y estar informado de todas las
novedades del programa en
www.comfandi.com.co/megapuntos
999919 RECAUDO SIM-202306 361.400 6
VALOR : 361.400
FECHA DOC.: 20230719
NIT : 1055655183
PIN : 8868542510
PLANILLA : 1055655183
PERIODO : 202306 600
==>> SUBTOTAL/TOTAL :$ 361.400
Efectivo 362.000
CAMBIO
7/19/23 14:32 0511 02 0093 49496

PREGUNTA EN RECEPCION POR NUESTRO
PROGRAMA DE VECINO FIEL Y GANE BONOS

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 6

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Prote

'LE! 1

¡El Poder de lo SIMPLE!

INCIVA Patrimonio vital	FORMATO HOJA DE RUTA PAGO CONTRATISTA	FO-PAR-30	Versión: 02	
			08 de junio 2023	Página 1 de 1

NOMBRES Y APELLIDOS CONTRATISTA: SEBASTIAN GRACIA GUERRERO					
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION: C.C. X	**OTRO:**	**NÚMERO: 1.130.617.649**			
COBRO		**INICIAL:**	**MENSUAL: X**	**FINAL:**	**MES: JULIO**
MUNICIPIO/ CENTRO OPERATIVO		**SANTIAGO DE CALI**			
CONTRATO		**NÚMERO Y FECHA: 040.10.05.23.104 DEL 14/02/2023**			
CDP		**NÚMERO Y FECHA: CDP 8100003696 del 13/02/2023**			
REGISTRO PRESUPUESTAL		**NÚMERO Y FECH : RPC 9100016844 del 16/02/2023**			

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y/O GESTOR DE INFORMACION Carolina Botero Gomez	CarolinaBG **FIRMA:**	**FECHA DE ENTREGA 1:** 26/07/23 **dd/mm/aa**	**FECHA DE ENTREGA 2: dd/mm/aa**

Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad	**Marcar X**	**Ruta 1: Documentos oficina de Contabilidad**	**Marcar X**
Documento Equivalente	X	Formato de Planillas de Seguridad Social pagada y recibo del comprobante de pago	X
Pantallazo aceptación contrato Secop II (solo aplica en la cuota1)		Documento de Causación	21-41320
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Acta de entrega informe de supervision-interventoria	X	Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
Certificacion bancaria (solo aplica en la cuota1)		Número de comprobante de pago	

Martha Espinosa **NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN CONTABILIDAD**	MEG **FIRMA:**	**FECHA: dd/mm/aa** 27-07-2023

MOTIVO DE DEVOLUCION:	**SI**	**FECHA: dd/mm/aa**	**RECIBE: NOMBRE Y FIRMA**

Ruta 2: Verificacion de documentos en Tesoreria

RECIBIDO TESORERIA

JCP **NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN TESORERIA**	**FIRMA:**	**FECHA: dd/mm/aa** 31-07-23

Ruta 3 : Documentos oficina Jurídica	**Marcar X**	**Ruta 3: Documentos oficina Jurídica**	**Marcar X**
Documento Equivalente		Formato de Planillas de Seguridad Social pagada y recibo del comprobante de pago	
Pantallazo aceptación contrato Secop II.(solo cuota1)		Documento de Causación	
Acta de Inicio (solo aplica en la cuota1)		Acta de Liquidación (solo aplica en la cuota final)	
Acta de entrega informe de supervision-interventoria		Formato Criterios Evaluación Contratista (solo aplica en la cuota final)	
		Número de comprobante de pago	

NOMBRE DE QUIEN RECIBE EN JURÍDICA	**FIRMA:**	**FECHA: dd/mm/aa**

INCIVA Patrimonio Vital	**FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE- PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR**	**FO-PAR-29**	**Versión: 00**	
			Fecha: Diciembre 28 del 2021	Página 1 de 1

DOCUMENTO EQUIVALENTE – PERSONAS NO OBLIGADAS A FACTURAR Art. 5 Resolución 0042 de mayo 5 del 2020	**No. 006- 2023**
Proyecto: Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca	
Fecha documento: 30/07/2023	
Nombre y/o Razón Social Adquiriente: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA-INCIVA	
Nit: 800086201-5 Dirección: Avenida Roosevelt No.24-80 No. Teléfono: 5146848	
Ciudad: Santiago de Cali	
Nombre y/o Razón Social Beneficiario: SEBASTIAN GRACIA GUERRERO	
Cédula beneficiaria: 1.130.617.649 de CALI. Dirección Beneficiario: CRA 95ª # 42 – 129	
Correo Electrónico beneficiario: fitnessebastiangracia@hotmail.com Teléfono beneficiario: 3003379099 / Ciudad: Cali	
INFORMACION CONTRACTUAL	
Contratar una prestación de servicios de manera independiente, con una persona natural, profesional con seis (06) meses de experiencia, mediante la modalidad de servicios profesionales, sin subordinación jurídica ni vínculo laboral alguno con el INCIVA para realizar las actividades requeridas por el área de mercadeo y divulgación para prestar los servicios de apoyo operativo en el proyecto de Implementación de acciones de educación ambiental dentro del programa de gestores ambientales 2021-2023 Valle del Cauca.	
No. RPC: 9100016844 DEL 16 DE FEBRERO DE 2023 No. CDP: 8100003696 13 DE FEBRERO 2023 Valor Contrato: $ 16.650.000 Valor Contrato: DIECISEIS MILLONES SEICIENTOS CINCUENTA MIL PESOS	
Concepto: Cuota No. (6) – Mes Cuota: JULIO del Contrato No. 040.10.05.23.104 del 14 DE FEBRERO DE 2023. Cuenta de Ahorros X Corriente __ No. 74927278514 Banco Bancolombia Valor $: 2.500.000	
Son: DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (letras)	
NO DECLARO RENTA Sebastián Gracia G Firma y cedula del Beneficiario 1130617649	