PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, noviembre del2023

Señor (a)
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4501391
Cargo del supervisor Instructor G19
Coordinación Académica de Programas EspecialesVillavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 11 del año 2023.

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR. 4501391 de 2023

Diana Marcela López Linares, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1121825410 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de Cuarenta millonesseiscientos noventa mil pesos ($40.690.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: a) Un primer pago por 2 días del mes de enero de 2023 por valor de doscientos sesenta mil pesos ($260.000) M/cte.; b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses defebrero a noviembre de 2023 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte., cada uno y un último pago por once días del mes de diciembre por un valor de un millón cuatrocientos treinta mil pesos M/cte. ($1.430.000).

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal deacuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Generales:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	Para el presente mes objeto de cobro se encuentra actualizada la hoja de vida en el Sigep de la experiencia laboral 2023	A la fecha de este informe se encuentra actualizada la hoja de vida enel Sigep de la experiencia laboral 2023
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro deFormación y Ambientes	Para el presente informe se aplicaron medidas de bioseguridad en los diferentes ambientes de formación.	Evidencias fotográficas alfinal del presente informe y en las carpetas de cuentas del One Drive noviembre de la Instructora Diana Lopez.
3	Cumplir con el “Código de Éticadel SENA”	Para el presente mes objeto de cobro se cumple con el código de ética del SENA aplicándolo en la formación profesional integral impartida a los aprendices.	Para el presente mes objeto de cobro se cumple con elcódigo de ética del SENA.
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que locomponen	Para el presente mes objeto de cobro se actualizaron los formatos de las bitácoras en la nueva versión GFPI-F-147 03.	Evidencias en la carpeta de One Drive del instructor Diana Lopez /Etapa Productiva/ 12.3GFPI-F-147 Versión Vigente- Bitácora
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar en Paz y Salvo con el Almacén.	Para el presente mes objeto de cobro no se me han asignado elementos a mi disposición para el desarrollo de mis actividades contractuales.	Para el presente mes objeto de cobro no se me han asignado elementos a mi disposición para el desarrollo de mis actividades contractuales.
6	Tener disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Para el presente mesobjeto de cobro se realizaron desplazamientos para las I.E Iraca y Alfonso Lopez Pumarejo.	Para el presente mes objeto de cobro se realizaron desplazamientos para las I.E Iraca y Alfonso Lopez Pumarejo. Evidencia al final deste informe.

7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro se cargó la cuenta en los tiempos establecidos por parte de la coordinación de programas especiales.	Para el presente mes objeto de cobro se cargó la cuentaen los tiempos establecidospor parte de la coordinación de programas especiales. Evidencia en el OneDrive/portafolio cuentas noviembre.

Obligaciones especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Para el presente mes objeto de cobro se adelantó con el plan de trabajo para las diferentes fichas de formación de la I.E Iraca y Alfonso Lopez Pumarejo.	Para el presente mes objeto de cobro se adelantó con el plan de trabajo para las diferentes fichas de formación. Evidencias en el One Drive/carpeta Portafolio Instructor /Plan de Trabajo.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no le ha solicitado al contratista participar en esta obligación contractual	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no le ha solicitado al contratista participar en esta obligación contractual.

3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para el presente mes objeto de cobro no se realizó esta obligación contractual.	Para el presente mes objeto de cobro no se realizó esta obligación contractual.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Para el presente mes objeto de cobro se impartió formación profesional integral para las fichas 2482361 y 2482415, 2709936 del programa Sistemas Agropecuarios Ecológicos I.E Alfonso Lopez Pumarejo y en I.E Agropecuario Iraca en San Martin ficha2708917 y 2708909	Se continua con la guía de formación del mes anterior ubicada en el portafolio del instructor carpeta Institución Educativa Alfonso Lopez Pumarejo del One Drive de la coordinación de programas especiales. Imágenes al final de este informe.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente informe el contratista emitió juicios evaluativos. Para las diferentes fichas de formación.	Para el presente informe el contratista emitió juicios evaluativos. Evidencia en ONE DRIVE carpeta del instructor / juicios evaluativos. I.E Iraca y A.L.P.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	A la fecha de este informe se solicitó el apoyo al grupo de apoyo de la coordinación de programas especiales en referencia a los eventos de Sofia plus mes de noviembre.	Documento de reporte de eventos registrado en la carpeta de la cuenta mes de noviembre del OneDrive. Capturas de evidencia al final de este informe.

7	Reportar oportunamente al coordinador académico, através de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	A la fecha de este informe no se reportó a la coordinación novedades.	A la fecha de este informe no se reportó a la coordinación novedades.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	A la fecha de este informe el contratista verifico el estado de formación de las fichas 2482361, 2482415, 2709936, 2708917 y 2708909.	A la fecha de este informe el contratista anexo capturas de las asistencias de las fichas 2708909 y 2708917.ubicadas al final de este informe.
9	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través demedios formales,las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	A la fecha de este informe no se reportaron novedades.	A la fecha de este informe no se reportaron novedades
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e Instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selecciónde aprendices	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	A la fecha de este informe no se realizó comité de evaluación y seguimiento.	A la fecha de este informe no se realizó comité de evaluación y seguimiento.

12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro deFormación.	Para la fecha de entrega de este informe no se ha aplicado medidas correctivas para las fichas de formación de las I.E Iraca y Alfonso López Pumarejo	Para la fecha de entrega de este informe no se ha aplicado medidas correctivas para las fichas de formación de las I.E Iraca y Alfonso López Pumarejo
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no le asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales nole asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica de contrato.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, se hizo divulgación de los diferentes cursos ofertados de la primera oferta educativa 2024.	Para el presente mes objeto de cobro, se hizo divulgación de los diferentes cursos ofertados.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúenla etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	A la fecha de este informe realizo seguimiento de la etapa productiva en la I.E Alfonso Lopez Pumarejo fichas 2482361 y 2482415.	A la fecha de este informe realizo seguimiento de la etapa productiva en la I.E Alfonso Lopez Pumarejo fichas 2482361 y 2482415. Evidencia en One Drive/portafolio instructor Diana Lopez/Etapa productiva/Formato Bitácora 3/12.2 GFPI-F-023informe mensual de Word con registro fotográfico.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar alAprendiz.	Para el presente mes objeto de cobro a no se han realizado acompañamientos.	Para el presente mes objetode cobro a no se han realizado acompañamientos.

17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro	Para el presente mes el contratista reporta 160 horas.	Reporte de horas ubicado enla Carpeta de cuentas del mes de noviembre OneDrive del instructor Diana Marcela.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación de programas especiales programo reunión para el evento de la feria 2023.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación de programas especiales programo reunión para el evento de la feria 2023. Evidencia al final de este informe.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el presente mes objeto de cobro no se realizó inscripción a ningún curso de formación.	Para el presente mes objeto de cobro no se realizó inscripción a ningún curso de formación.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no le asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	Para el mes objeto de cobro el contratista no se ha realizado actividades relacionadas con el desarrollo giras técnicas	Para el mes objeto de cobro el contratista no se ha realizado actividadesrelacionadas con el desarrollo giras técnicas

23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	A la fecha de este informe se hizo divulgación del Sistema de Bibliotecas SENA.	Evidencia ubicada en el Drive de la coordinación académica en la carpeta del instructor guías de la I.E ALP Diana Marcela.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo	Para el presente mes objeto de cobro se realizó informe de proyectos formativos de las fichas de formación 2482361, 2709936 y 2482415 del programa de formación Sistemas Agropecuarios Ecológicos y las fichas 2708909,2708917 de la I.E Iraca.	Para el presente mes objeto de cobro se realizó informe de proyectos formativos. Evidencia ubicada en el Drive de la coordinación académica en lacarpeta del instructor
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asignó actividades relacionadascon el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me asignó actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7900709204 de la planilla soi ,correspondiente al mes de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (15) folios

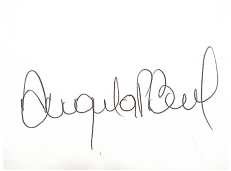
Cordialmente,

Firma



DIANA MARCELA LOPEZ LINARES
Contratista
C.C. No. 1121825410

Recibí a satisfacción:



Angela Patricia
Bernal Parrado
2023.12.11 21:15:23
-05'00'

ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4501391
Cargo del supervisor grado G19

EVIDENCIAS NOVIEMBRE 2023

Instructora: Diana Marcela López Linares

Programas de formación: Producción Agropecuaria y Sistemas Agropecuarios Ecológicos.

OBLIGACIONES GENERALES

OBLIGACION 1: Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en elSIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo



OBLIGACIÓN 2:

Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos debioseguridad en el Centro de Formación y Ambientes

ADECUACION Y MANTENIMIENTO DE LA GRANJA



OBLIGACION 3: Cumplir con el "Código de Ética del SENA"

DESPLAZAMIENTO A FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

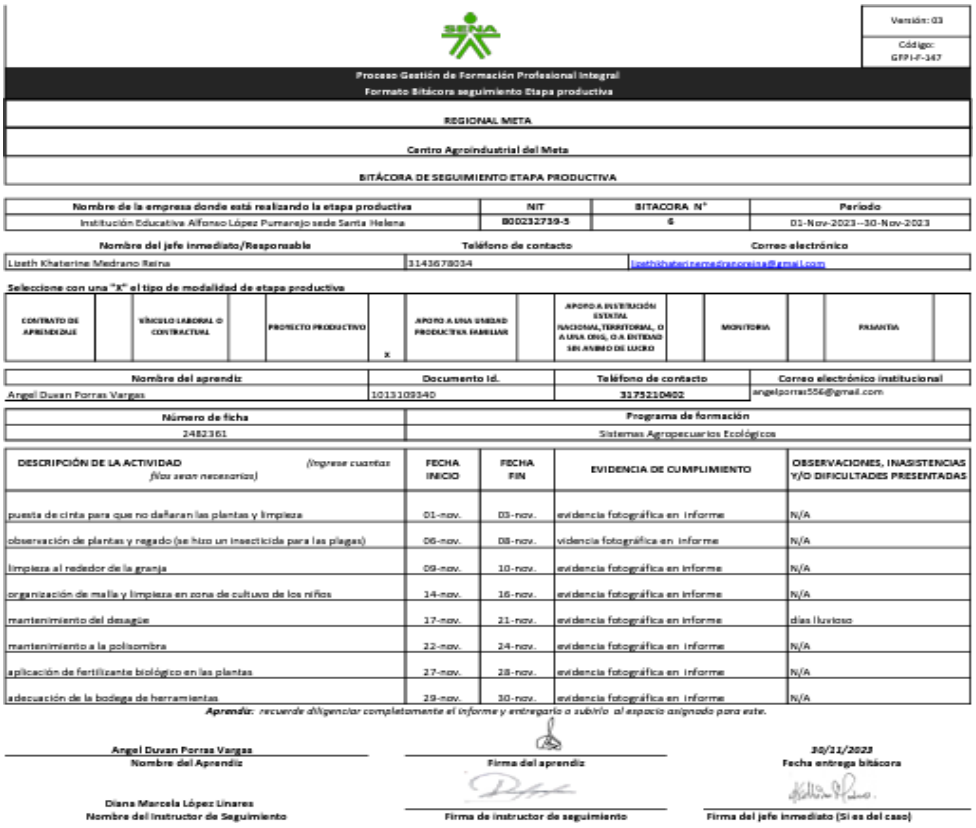








OBLIGACION 4: Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos ysistemas de gestión que lo componen



Versión: 03
Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL META

Centro Agroindustrial del Meta

BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Periodo
Institución Educativa Alfonso López Pumarejo sede Santa Helena	800232739-5	6	01-Nov-2023 --30-Nov-2023

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
Lizeth Khaterine Medrano Reina	3143678034	lizethkhaterinemedranoreina@gmail.com

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO	x	APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL, TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
Angel Duvan Porras Vargas	1013109340	3175210402	angelporras556@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2482361	Sistemas Agropecuarios Ecológicos

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
puesta de cinta para que no dañaran las plantas y limpieza	01-nov.	03-nov.	evidencia fotográfica en informe	N/A
observación de plantas y regado (se hizo un insecticida para las plagas)	06-nov.	08-nov.	videncia fotográfica en informe	N/A
limpieza al rededor de la granja	09-nov.	10-nov.	evidencia fotográfica en informe	N/A
organización de malla y limpieza en zona de cultivo de los niños	14-nov.	16-nov.	evidencia fotográfica en informe	N/A
mantenimiento del desagüe	17-nov.	21-nov.	evidencia fotográfica en informe	días lluvioso
mantenimiento a la polisombra	22-nov.	24-nov.	evidencia fotográfica en informe	N/A
aplicación de fertilizante biológico en las plantas	27-nov.	28-nov.	evidencia fotográfica en informe	N/A
adecuación de la bodega de herramientas	29-nov.	30-nov.	evidencia fotográfica en informe	N/A

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo a subirlo al espacio asignado para este.*

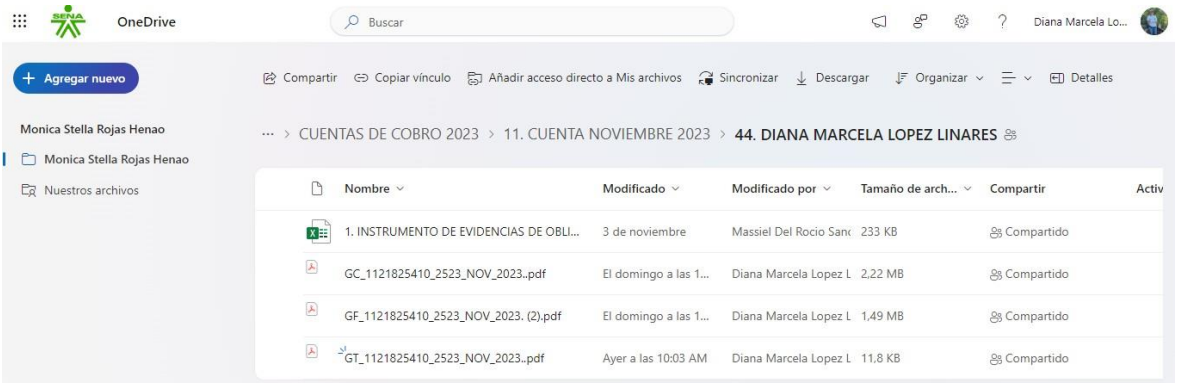
Angel Duvan Porras Vargas Nombre del Aprendiz	Firma del aprendiz	*30/11/2023* Fecha entrega bitácora
Diana Marcela López Linares Nombre del Instructor de Seguimiento	Firma de instructor de seguimiento	Firma del jefe inmediato (Si es del caso)

OBLIGACION 6: Tener disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación, cuandoeste programado en formación presencial.



OBLIGACION 7:

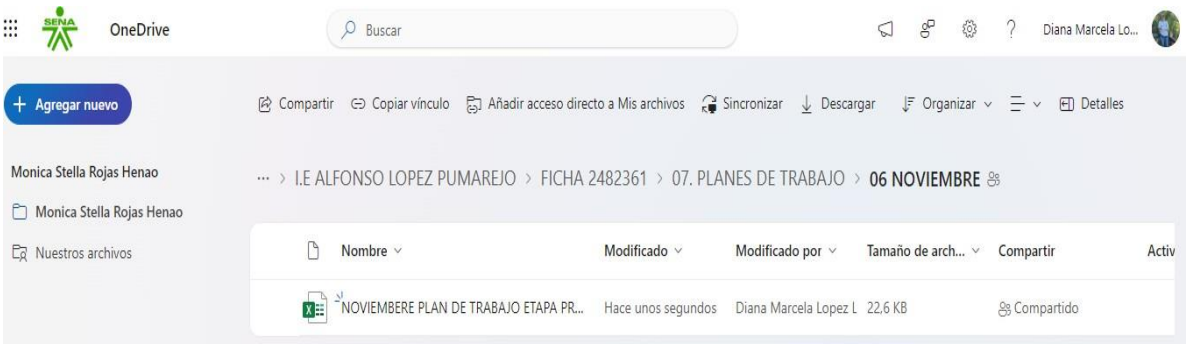
Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato



OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

OBLIGACION 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.

Planeación del proceso de formación. Fichas de formación de las I.E Iraca y Alfonso Lopez Pumarejo.



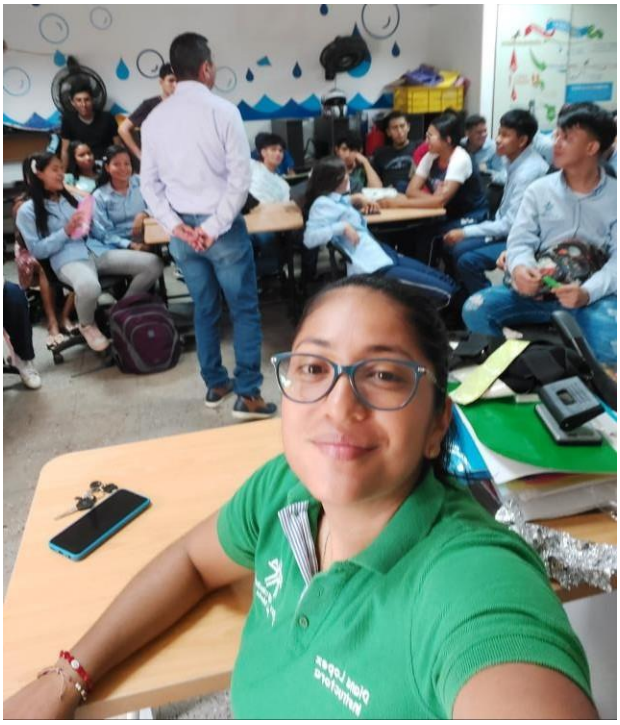
OBLIGACION 4:

Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas.

EVIDENCIAS DE FORMACION I.E ALFONSO LOPEZ PUMAREJO

FICHAS DE FORMACION 2482415-2482361-2709936











GUIA DE FORMACION

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: TECNICA EN PRODUCCION AGROPECUARIA
- Código del Programa de Formación: 733104
- Nombre del Proyecto: **PRODUCCIÓN DE BIOABONOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS AGROPECURIAS ECOLOGICAS EN LA INSTITUCIÓN IRACA SAN MARTIN DE LOS LLANOS**
- Fase del Proyecto : Ejecución
- Actividad de Proyecto: Ejecutar Técnicas agropecuarias productivas, limpias y sostenibles, fomentando las buenas prácticas de manejo que contribuyan al Desarrollo Social, Económico y Ambiental de las Unidades Productivas.
- Competencia: Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y Normas de la agricultura ecológica.
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Identificar poblaciones asociados a los cultivos establecidos, según criterios técnicos
- Duración de la Guía: 80 Horas

2. PRESENTACIÓN

En esta guía de aprendizaje estableceremos los diferentes métodos y técnicas de siembra de cultivos agrícolas, los cuales no permiten determinar el adecuado manejo que se debe tener a la hora de la implementación de un cultivo perenne o transitorio, los cuales se convierten en el punto de partida para obtención de plantas con características agronómicas ideales que permitan conseguir cultivos de alta productividad y sostenibilidad.

Por lo tanto, usted como aprendiz debe generar conocimientos en los tipos de siembra, y con ello los pueda aplicar en sus diferentes prácticas agrícola. Por lo tanto, le invito a desarrollar todas las actividades propuestas en esta guía de aprendizaje con el fin de fortalecer su comprensión y apropiación de este conocimiento.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

GFPI-F-135 V02

VARIEDADES DE PASTOS

TIPOS DE PASTOS MÁS UTILIZADOS EN COLOMBIA

GRAMINEAS DE CLIMA CALIDO Y MEDIO PARA PASTOREO

NOMBRE DE PASTO	NOMBRE COMUN	CARACTERISTICAS DE LA PLANTA	MATERIAL DE REPRODUCCION	APROVECHAMIENTO
Pará	Hierba para, Gramalote, Pará, Capim de Angola	Alto, Semierecto, Enraizante en nudos inferiores. Crece bien entre los 0 a 1000 msnm, prefiere suelos de buena fertilidad, no tolera suelos inundables.	Tallos y ramas, semillas	Pastoreo, corte para ensilaje, heno y henolaje
Estrella	Hierba estrella, Estrella de Africa, Estrella	Bajo, Rastrero, Enraizante en nudos inferiores. Crece bien entre los 0 a 1500 msnm, prefiere suelos de buena fertilidad, no tolera suelos inundables.	Tallos y ramas, semillas	Pastoreo, corte para ensilaje, heno y henolaje
Gramón	Grama, Grama Común, Grama Criolla	Bajo, Rastrero, Enraizante en nudos inferiores. Crece bien entre los 0 a 1500 msnm, prefiere suelos de buena fertilidad, no tolera suelos inundables.	Tallos y ramas, semillas	Pastoreo, corte para ensilaje, heno y henolaje
Angleton	Pasto Angleton, Angleton	Bajo, Rastrero, Enraizante en nudos inferiores. Crece bien entre los 0 a 1500 msnm, prefiere suelos de buena fertilidad, no tolera suelos inundables.	Tallos y ramas, semillas	Pastoreo, corte para ensilaje, heno y henolaje
Setaria	Setaria, Setaria Común, Setaria Clara	Suelo neutros o ácidos, bien drenados. Crece bien entre los 0 a 1500 msnm, prefiere suelos de buena fertilidad, no tolera suelos inundables.	Semillas	Pastoreo, corte para ensilaje, heno y henolaje
Braquiaria Decumbens	Pasto peludo, Braquiaria, Pasto de la sabana	Se adapta bien a suelos ácidos y pobres, bien drenados, no tolera suelos inundables. Crece bien entre los 0 a 1800 msnm.	Semillas	Pastoreo, corte para ensilaje, heno y henolaje
Braquiaria Humidicola	Braquiaria dictyo	Se adapta bien a suelos ácidos y pobres, bien drenados y con tolerancia. Crece bien entre los 0 a 1800 msnm.	Semillas	Pastoreo, corte para ensilaje, heno y henolaje
Ruzzie	Pasto Ruzzie, Ruzzie	Crece bien en suelos de alta fertilidad, no tolera suelos inundables. Crece bien entre los 0 a 1800 msnm.	Semillas	Pastoreo, corte para ensilaje, heno y henolaje
Braquiaria Brizantha	Marandu	Crece bien en suelos de medianos a altos en fertilidad, bien drenados y con tolerancia. Crece bien entre los 0 a 1800 msnm.	Semillas	Pastoreo, corte para ensilaje, heno y henolaje
Elefante	Tanzania, Mombasa, Pasto colosso	Crece en suelos fértiles y aireados, no tolera suelos inundables. Crece bien entre los 200 y los 2000 msnm.	Semillas, cascarote o en tallos	Pastoreo, corte para ensilaje, heno y henolaje
Estrella	Estrella africana	Crece en suelos de medianos a altos en fertilidad entre los 0 a los 2000 msnm.	Estolones, tallos y rizoma	Pastoreo, corte para ensilaje, heno y henolaje
Kyllo		No adapta a suelos pesados como los arcillosos, no tolera suelos inundables. Crece bien entre los 0 a 1500 msnm.	Semillas, cascarote y rizoma	Pastoreo, corte para ensilaje, heno y henolaje
Tanzania	Mombasa, Tanzania, Mayo	Crece bien en suelos fértiles y aireados, no tolera suelos inundables.	Semillas, cascarote o en tallos	Pastoreo, corte para ensilaje, heno y henolaje

GFPI-F-135 V02



Tomando como referencia la planeación pedagógica y las orientaciones para elaborar guías de aprendizaje citado en la guía de desarrollo curricular.

TIPOS DE SIEMBRA DE PASTOS

SIEMBRA AL VOLEO

Se trata de un tipo de siembra realizada al azar; es decir, esparciendo la semilla lo más uniformemente posible sobre el terreno; además requiere de gran cantidad de semillas y no resulta rentable para la mayoría de los cultivos. Se utiliza fundamentalmente con cultivos intensivos, sobre todo para cereales o legumbres como el arroz, el trigo, el heno y la soja.



SIEMBRA EN HOYOS

Se hacen hoyos en el terreno siguiendo una línea recta. Podemos ayudarnos de una azada o de un plantador para hacer los agujeros, introduciremos en ellos las semillas y posteriormente se taparán. Se suele utilizar para semillas de gran tamaño, como la calabaza, el calabacín, las habas o las alubias.

GFPI-F-135 V02

OBLIGACIÓN 5:

Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

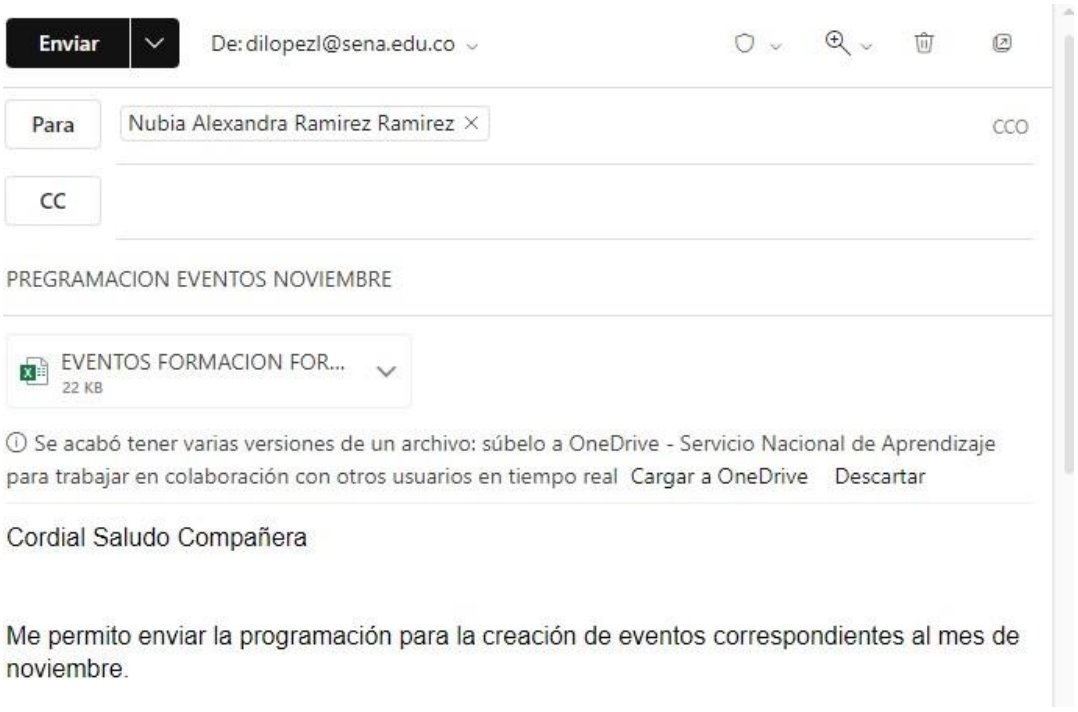
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	03/11/2023
Ficha de Caracterización:	2482415
Código:	733193
Versión:	1
Denominación:	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	08/02/2022
Fecha Fin:	30/11/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje
TI	1013110277	JERSON DAVID	QUINTERO SALAZAR	RETIRO VOLUNTARIO	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	456342 - REDIMENSIONAR PERMANEN DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANC
TI	1013110277	JERSON DAVID	QUINTERO SALAZAR	RETIRO VOLUNTARIO	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	456343 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNI MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIO CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIO
TI	1013110277	JERSON DAVID	QUINTERO SALAZAR	RETIRO VOLUNTARIO	1 - PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	456344 - INTERACTUAR EN LOS CONTI EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VA

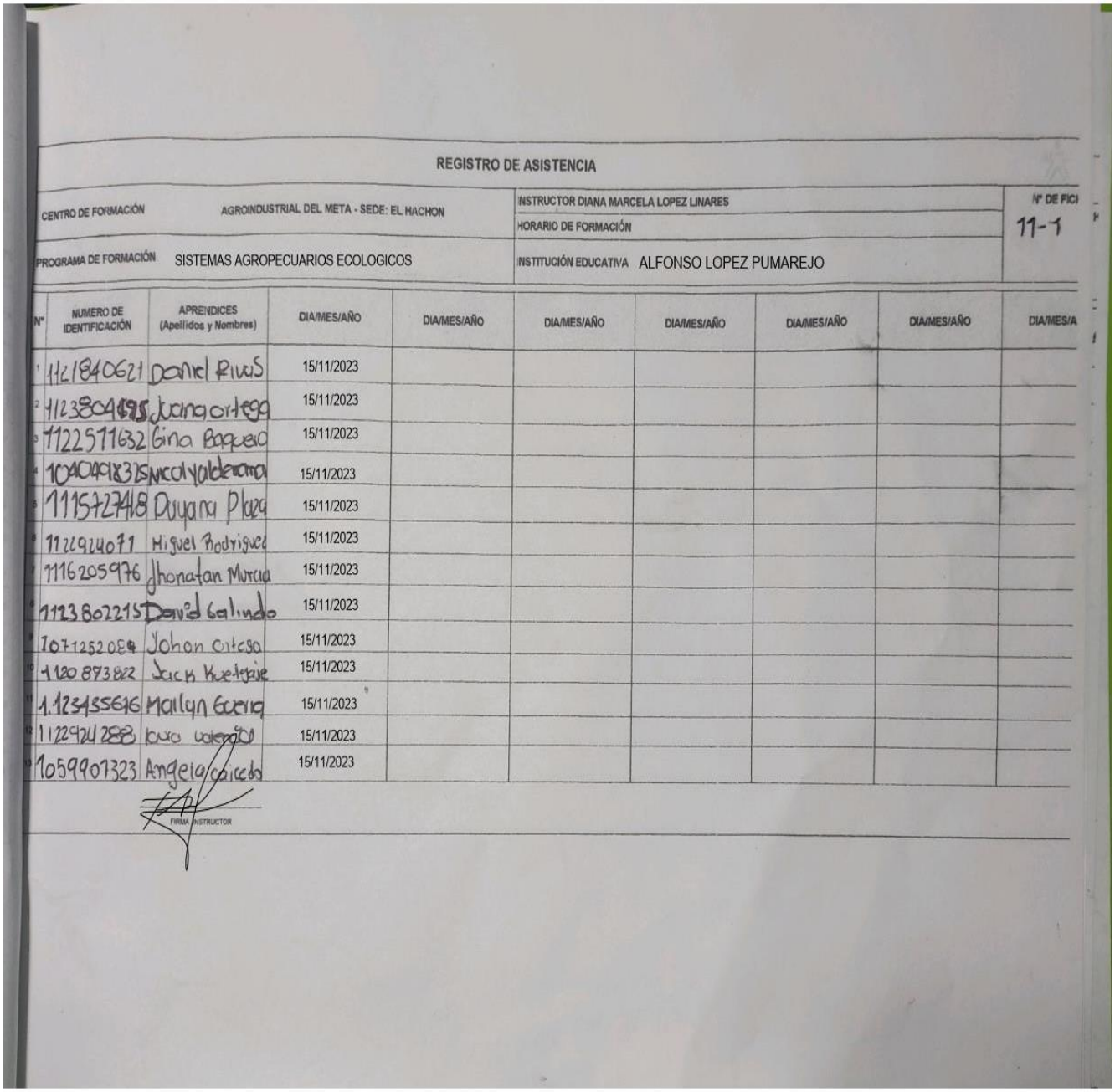
OBLIGACION 6:

Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional



OBLIGACIÓN 8:
Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado"en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.

LISTAS DE ASISTENCIA

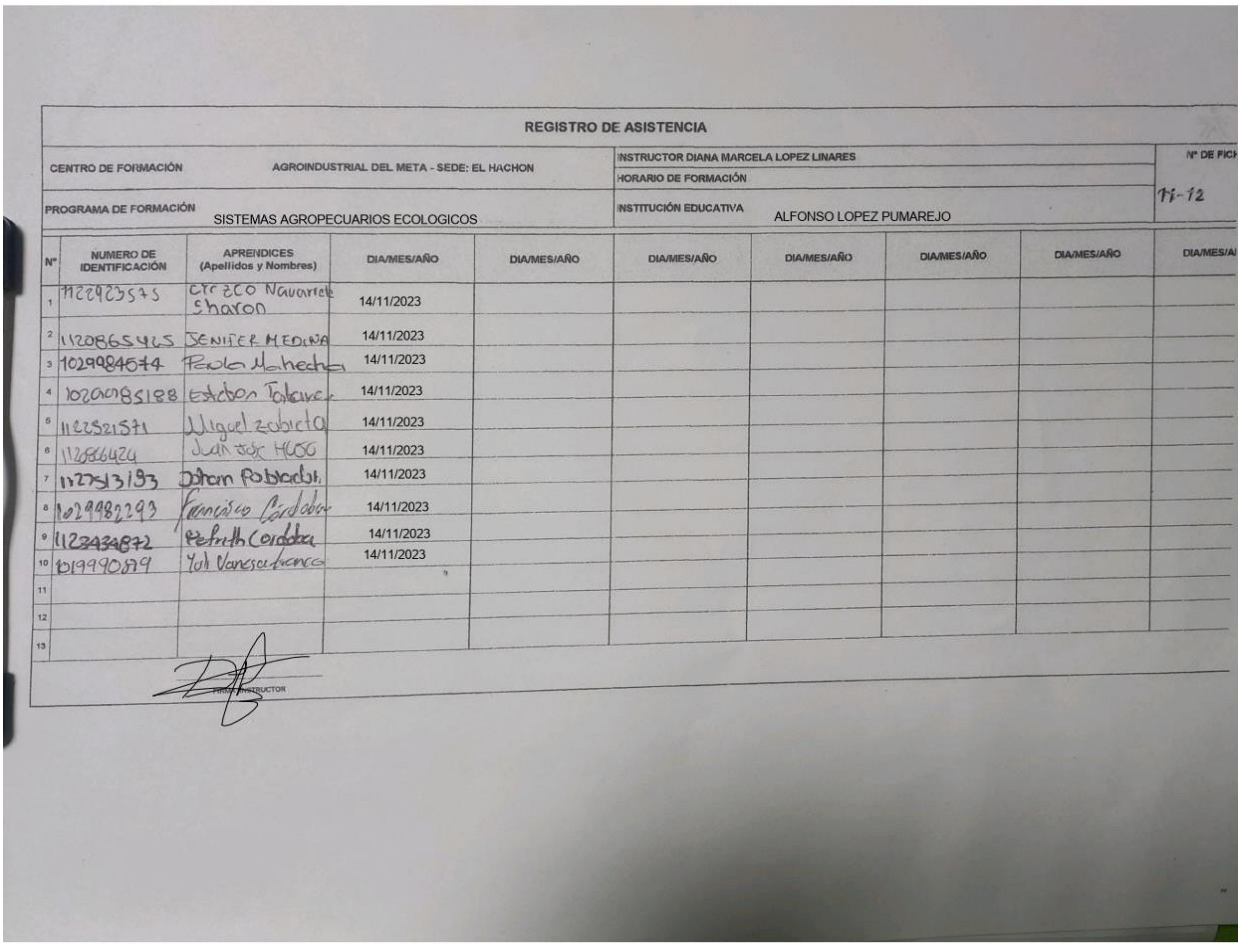


REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON
INSTRUCTOR: DIANA MARCELA LOPEZ LINARES
HORARIO DE FORMACIÓN:
Nº DE FICHA: 11-1
PROGRAMA DE FORMACIÓN: SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: ALFONSO LOPEZ PUMAREJO

Nº	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/A
1	1121840621	Daniel Rivas	15/11/2023						
2	1123804695	Juan ortega	15/11/2023						
3	1122571632	Gina Barrero	15/11/2023						
4	1040041835	Nicol valderrama	15/11/2023						
5	1115727418	Dayana Plaza	15/11/2023						
6	1122924071	Miguel Rodriguez	15/11/2023						
7	1116205976	Jhonatan Murcia	15/11/2023						
8	1123802215	David Galindo	15/11/2023						
9	1071252084	Johan Cortes	15/11/2023						
10	1120873822	Jack Buitrago	15/11/2023						
11	1.123155616	Marlyn Guerra	15/11/2023						
12	1122924288	Laura valencia	15/11/2023						
13	1059907323	Angela Caicedo	15/11/2023						

FIRMA INSTRUCTOR

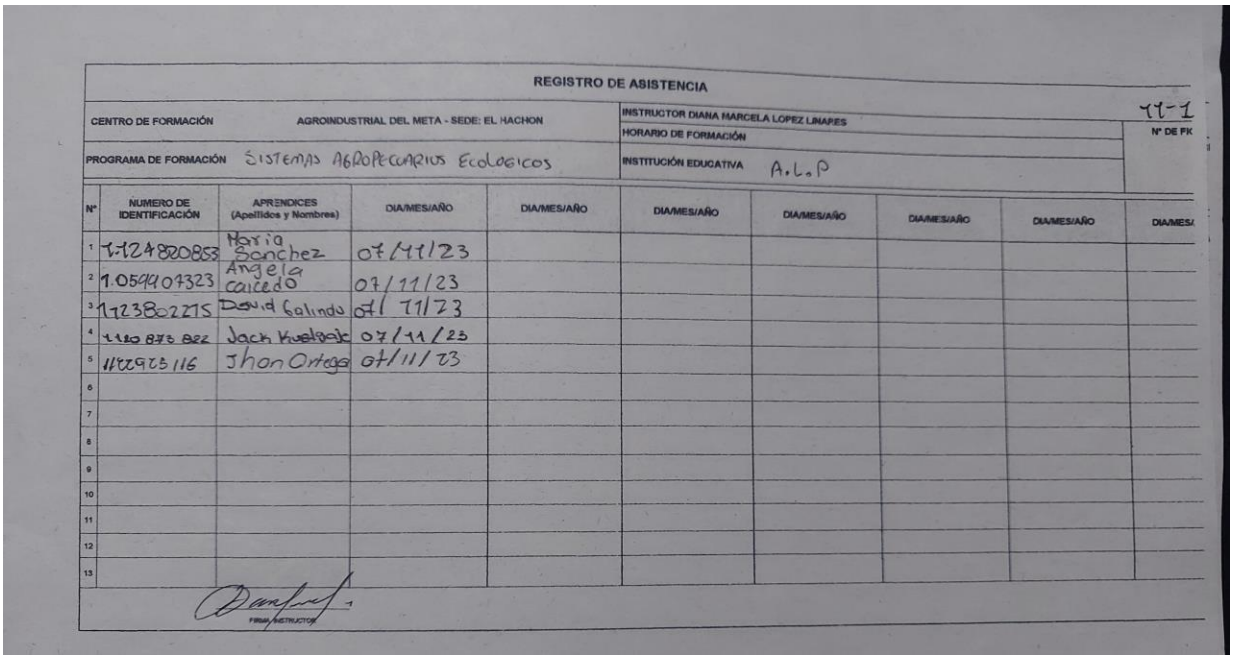


REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN	AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON	INSTRUCTOR DIANA MARCELA LOPEZ LINARES	Nº DE FICH
		HORARIO DE FORMACIÓN	11-12
PROGRAMA DE FORMACIÓN	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	ALFONSO LOPEZ PUMAREJO

Nº	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/A
1	1122923575	CTE ZCO Navarrete Sharon	14/11/2023						
2	1120865425	JENIFER MEDINA	14/11/2023						
3	1029984574	Paula Machetta	14/11/2023						
4	1020085188	Esteban Talave	14/11/2023						
5	1122521571	Miguel zobieta	14/11/2023						
6	1120866424	Juan José Mejía	14/11/2023						
7	1122313133	Dairam Rodriguez	14/11/2023						
8	1029982293	Francisco Córdoba	14/11/2023						
9	1122438872	Keyneth Cordoba	14/11/2023						
10	1019907979	Yuli Vanessa Franco	14/11/2023						
11									
12									
13									

FIRMA INSTRUCTOR

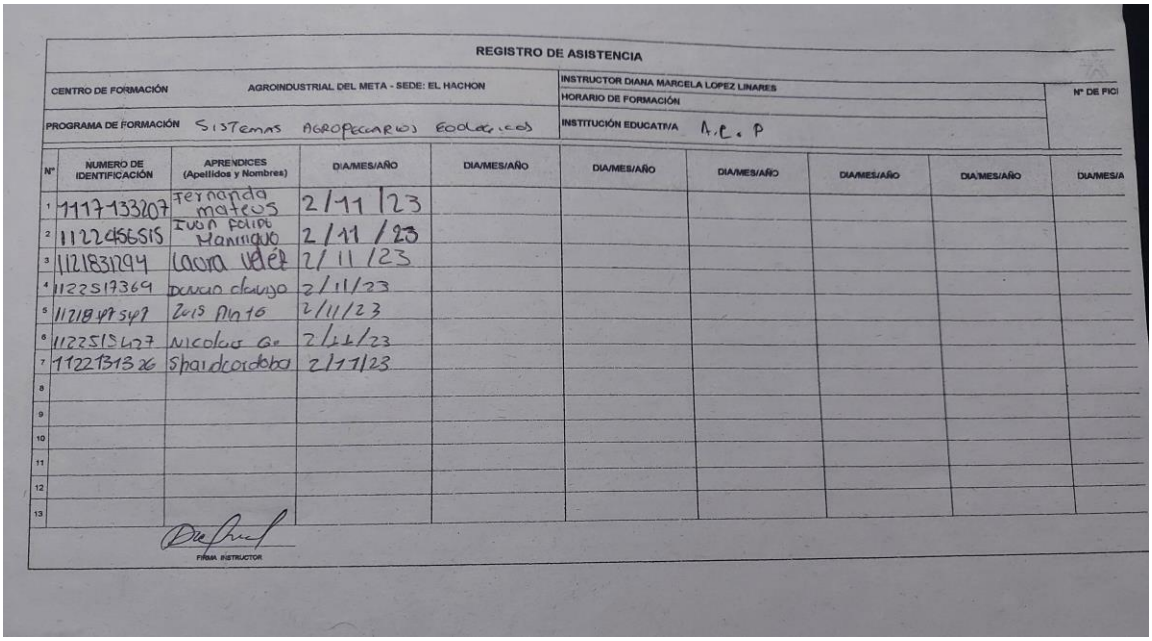


REGISTRO DE ASISTENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN	AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON	INSTRUCTOR DIANA MARCELA LOPEZ LINARES	11-1
		HORARIO DE FORMACIÓN	Nº DE FK
PROGRAMA DE FORMACIÓN	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	A.L.P

Nº	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/
1	1124820858	Maria Sanchez	07/11/23						
2	1.059407323	Angela caicedo	07/11/23						
3	1123802715	David Galindo	07/11/23						
4	1120 878 822	Jack Huelgo	07/11/23						
5	1122923116	Jhon Ortega	07/11/23						
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									

FIRMA INSTRUCTOR



REGISTRO DE ASISTENCIA

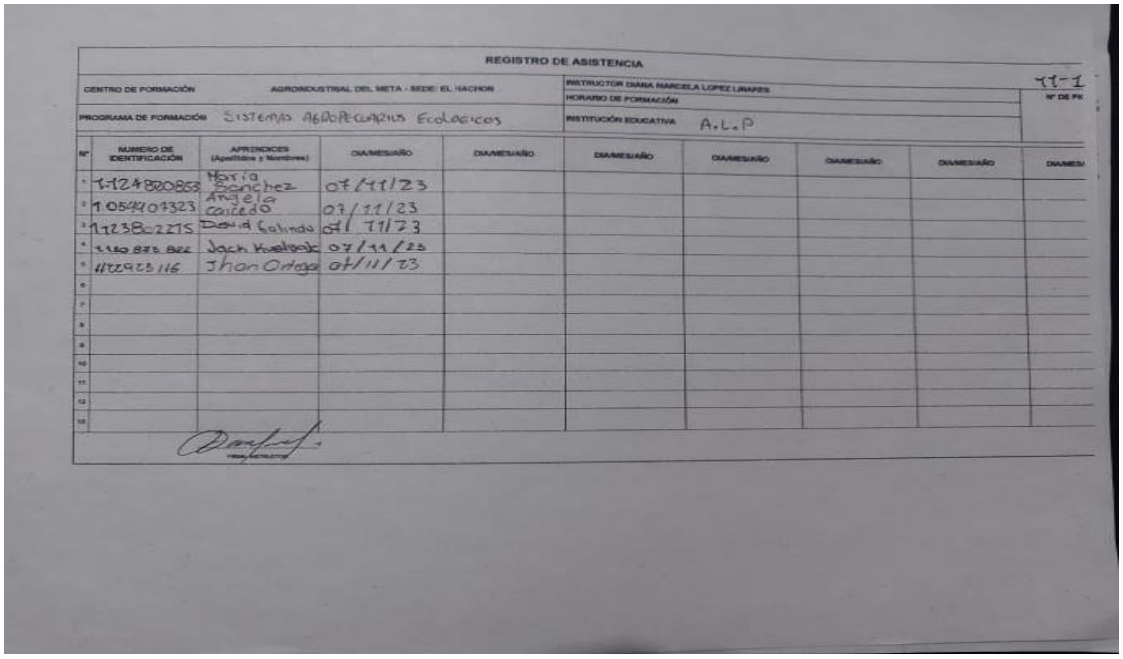
CENTRO DE FORMACIÓN: AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON
INSTRUCTOR DIANA MARCELA LOPEZ LINARES
HORARIO DE FORMACIÓN
PROGRAMA DE FORMACIÓN: SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLÓGICOS
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: N.E.P
Nº DE FICHA

Nº	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/A
1	1117133207	fernanda mateus	2/11/23						
2	1122456515	Juan felipe Manrique	2/11/23						
3	1121831294	Laura Valet	2/11/23						
4	1122517369	[illegible]	2/11/23						
5	1121871547	Luis Pinto	2/11/23						
6	1122513427	Nicolas G.	2/11/23						
7	1122131326	Sharidcordoba	2/11/23						
8									
9									
10									
11									
12									
13									

FIRMA INSTRUCTOR

OBLIGACIÓN 14: Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.





REGISTRO DE ASISTENCIA

11-1

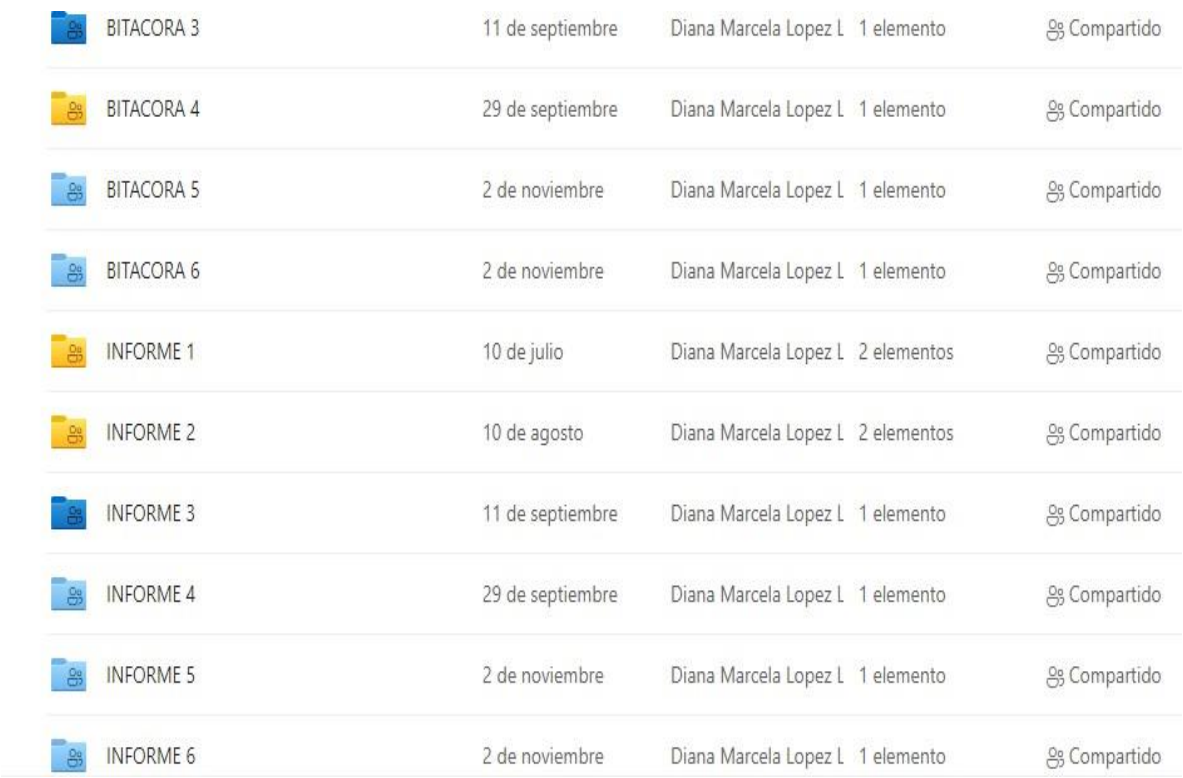
CENTRO DE FORMACIÓN	AGROINDUSTRIAL DEL META - SEDE: EL HACHON	INSTRUCTOR DIANA MARCELA LOPEZ LIMARES		Nº DE FX
PROGRAMA DE FORMACIÓN	Sistemas Agropecuarios Ecologicos	HORARIO DE FORMACIÓN		
		INSTITUCIÓN EDUCATIVA	A.L.P	

Nº	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	APRENDICES (Apellidos y Nombres)	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES/AÑO	DIA/MES
1	1124820853	Maria Sanchez	07/11/23						
2	1054407323	Angela Castedo	07/11/23						
3	1123862275	David Galindo	07/11/23						
4	1120 875 862	Jack Huelgo	07/11/23						
5	1122925116	Jhan Ortega	07/11/23						
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									



OBLIGACION 15:

Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.



BITACORA 3	11 de septiembre	Diana Marcela Lopez L	1 elemento	Compartido
BITACORA 4	29 de septiembre	Diana Marcela Lopez L	1 elemento	Compartido
BITACORA 5	2 de noviembre	Diana Marcela Lopez L	1 elemento	Compartido
BITACORA 6	2 de noviembre	Diana Marcela Lopez L	1 elemento	Compartido
INFORME 1	10 de julio	Diana Marcela Lopez L	2 elementos	Compartido
INFORME 2	10 de agosto	Diana Marcela Lopez L	2 elementos	Compartido
INFORME 3	11 de septiembre	Diana Marcela Lopez L	1 elemento	Compartido
INFORME 4	29 de septiembre	Diana Marcela Lopez L	1 elemento	Compartido
INFORME 5	2 de noviembre	Diana Marcela Lopez L	1 elemento	Compartido
INFORME 6	2 de noviembre	Diana Marcela Lopez L	1 elemento	Compartido

OBLIGACION 17: Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DIANA MARCELA LOPEZ LINARES
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00
FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2708917 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

14/11/23 13:01 Page 6 of 7

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,60

OBLIGACION 19: Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto

PARTICIPACION DE LA FERIA AGROINDUSTRIAL 2023







SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 09 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Participar en la feria institucional SENA-Regional Meta 2023 - programa integración con la Media.

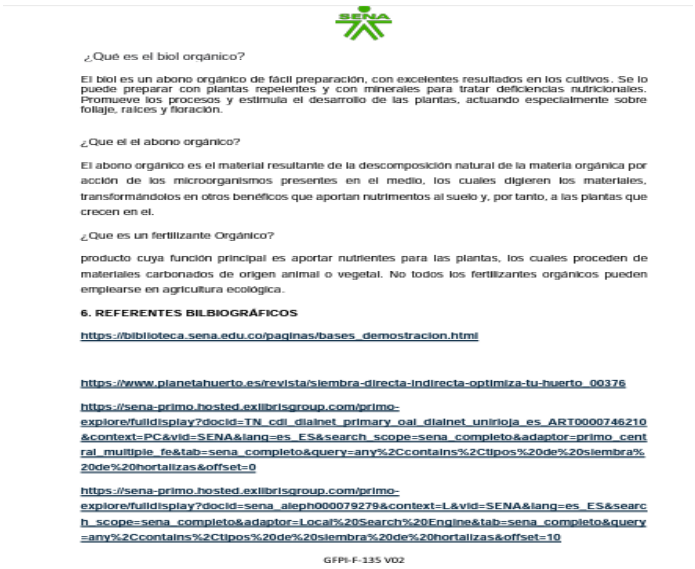
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ALEJANDRO CONTRERAS REY	1233526[illegible]		X		CAM	acontreras@sena.edu.co	3133719270	N/A	
2	ALVARO GUTIERREZ CRUZ	1233[illegible]		X		CAM	agutierrez@sena.edu.co	3115370465	N/A	
3	ANDREA MADIAS									
4	ANGELA SOFIA RAMOS	1121834296		X		CAM	asramos@sena.edu.co	3103440021	N/A	
5	ANGELICA MARIA SANCHEZ	40272203		X		CAM	amsanchez1@sena.edu.co	3124510461	N/A	
6	ANGELICA RUSTES PAEZ	35267998		X		CAM	[illegible]	3134950412	N/A	
7	BALMARY SOENKA BOHORQUEZ	40411395		X		CAM	[illegible]	3147208171	N/A	
8	CARLOS ANDRES BOTIA	[illegible]		X		CAM	[illegible]	[illegible]	N/A	
9	DANIEL FELIPE RUBIO	1121887648		X		SENA-CAM	dfrubio@sena.edu.co	3147367706	N/A	
10	DANILO BARRETO	7498[illegible]		X		SENA-CAM	dabarreto@sena.edu.co	3219289803	N/A	
11	DAVID RENE CACERES CELIS	0376191		X		CAM	[illegible]	[illegible]	N/A	
12	DERIAN DUVAN FRANCO	1120[illegible]		X		CAM	[illegible]	[illegible]		
13	DIANA CAROLINA CADAVID	1122640967		X		CAM	dccadavid@sena.edu.co	3204048059	N/A	
14	DIANA MARCELA LOPEZ LINARES	1122825410		X		CAM	dalopezl@sena.edu.co	3112387730		
15	DORA LILIANA QUIROGA	40403466		X		CAM	lilaquiroga@sena.edu.co	3143591353	N/A	
16	EDILBERTO VILLEGAS RIOS	1120[illegible]		X		CAM	[illegible]	[illegible]	N/A	
17	EDISON STEVEN MASMELA	1121876499		X		SENA CAM	[illegible]	[illegible]	N/A	
18	EDWIN FERNEY MARTINEZ	[illegible]		X		CAM	[illegible]	3138674449	N/A	
19	ESTHER JULIA MARTINEZ	[illegible]		X		CAM	[illegible]	3143503035	N/A	
20	FREDY RINCON MOZO	7418[illegible]		X		CAM	[illegible]	3123638[illegible]	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

OBLIGACION 23:

Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)



¿Qué es el biol orgánico?

El biol es un abono orgánico de fácil preparación, con excelentes resultados en los cultivos. Se lo puede preparar con plantas repelentes y con minerales para tratar deficiencias nutricionales. Promueve los procesos y estimula el desarrollo de las plantas, actuando especialmente sobre follaje, raíces y floración.

¿Que el el abono orgánico?

El abono orgánico es el material resultante de la descomposición natural de la materia orgánica por acción de los microorganismos presentes en el medio, los cuales digieren los materiales, transformándolos en otros beneficos que aportan nutrimentos al suelo y, por tanto, a las plantas que crecen en el.

¿Que es un fertilizante Orgánico?

producto cuya función principal es aportar nutrientes para las plantas, los cuales proceden de materiales carbonados de origen animal o vegetal. No todos los fertilizantes orgánicos pueden emplearse en agricultura ecológica.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

https://biblioteca.sena.edu.co/paginas/bases_demostracion.html

https://www.planetahuerto.es/revista/siembra-directa-indirecta-optimiza-tu-huerto_00376

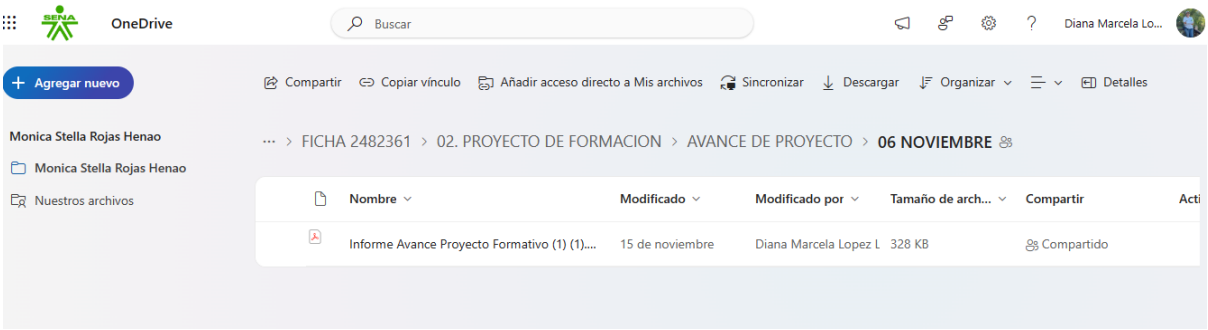
https://sena-primo.hosted.exlibrisgroup.com/primo-explore/fulldisplay?docid=TN_cdi_dialnet_primary_oai_dialnet_unirioja_es_ART0000746210&context=PC&vid=SENA&lang=es_ES&search_scope=sena_completo&adaptor=primo_central_multiple_fe&tab=sena_completo&query=any%2Ccontains%2Ctipos%20de%20siembra%20de%20hortalizas&offset=0

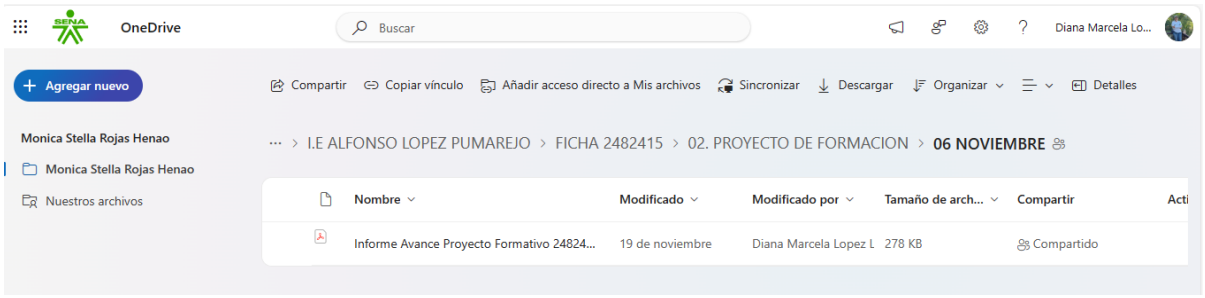
https://sena-primo.hosted.exlibrisgroup.com/primo-explore/fulldisplay?docid=sena_aleph000079279&context=L&vid=SENA&lang=es_ES&search_scope=sena_completo&adaptor=Local%20Search%20Engine&tab=sena_completo&query=any%2Ccontains%2Ctipos%20de%20siembra%20de%20hortalizas&offset=10

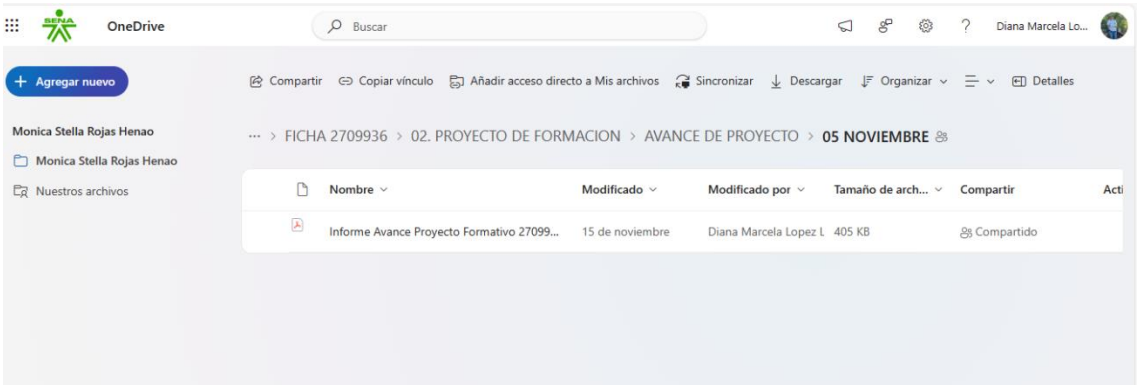
GFPI-F-135 V02

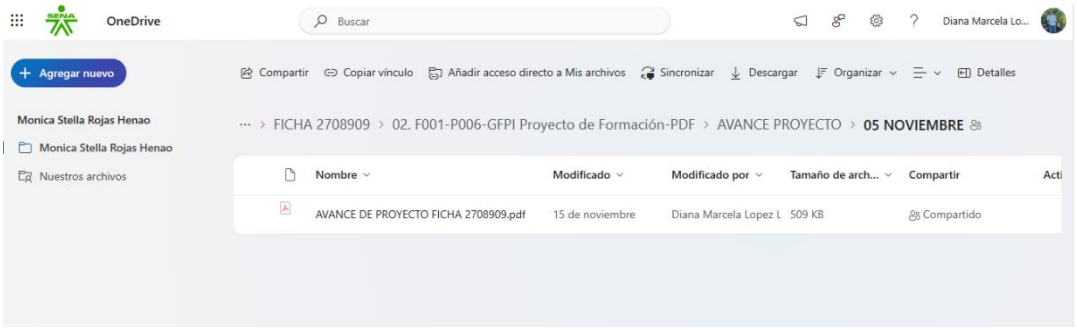
OBLIGACION 24: Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo

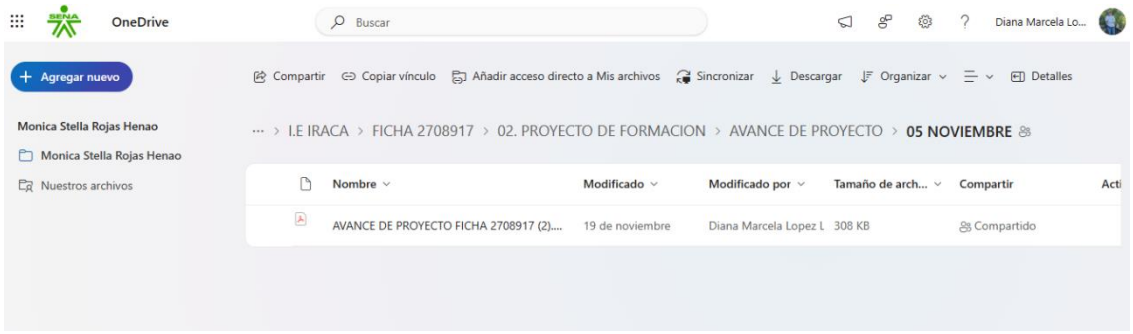
I.E ALFONSO LÓPEZ PUMAREJO






OneDrive
Buscar
Diana Marcela Lo...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Detalles
Monica Stella Rojas Henao
Monica Stella Rojas Henao
Nuestros archivos
FICHA 2709936 > 02. PROYECTO DE FORMACION > AVANCE DE PROYECTO > 05 NOVIEMBRE
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
Informe Avance Proyecto Formativo 27099...
15 de noviembre
Diana Marcela Lopez L
405 KB
Compartido


OneDrive
Buscar
Diana Marcela Lo...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Detalles
Monica Stella Rojas Henao
Monica Stella Rojas Henao
Nuestros archivos
FICHA 2708909 > 02. F001-P006-GFPI Proyecto de Formación-PDF > AVANCE PROYECTO > 05 NOVIEMBRE
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
AVANCE DE PROYECTO FICHA 2708909.pdf
15 de noviembre
Diana Marcela Lopez L
509 KB
Compartido


OneDrive
Buscar
Diana Marcela Lo...
Agregar nuevo
Compartir
Copiar vínculo
Añadir acceso directo a Mis archivos
Sincronizar
Descargar
Organizar
Detalles
Monica Stella Rojas Henao
Monica Stella Rojas Henao
Nuestros archivos
I.E IRACA > FICHA 2708917 > 02. PROYECTO DE FORMACION > AVANCE DE PROYECTO > 05 NOVIEMBRE
Nombre
Modificado
Modificado por
Tamaño de arch...
Compartir
AVANCE DE PROYECTO FICHA 2708917 (2)....
19 de noviembre
Diana Marcela Lopez L
308 KB
Compartido

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 11 de NOVIEMBRE de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO**
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4501391
TIPO DE CONTRATO:	ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil.
VALOR:	$ 40.690.000
CONTRATISTA:	DIANA MARCELA LÒPEZ LINARES
NIT:	1121825410
LUGAR DE EJECUCIÓN:	SAN MARTIN
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	30 DE ENERO DE 2023
FECHA DE INICIO:	31 DE ENERO DE 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	10 MESES 12 DIAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 40.690.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 1.430.000
PRÓRROGA No :	N/A
ADICIÓN No. :	N/A
SUSPENSIÓN No. :	N/A
FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para la contratación la suma de Cuarenta millones cuatrocientos treinta mil pesos

	($40.430.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: a) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2023 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte, cada uno y un último pago por once días del mes de diciembre por un valor de un millón cuatrocientos treinta mil pesos M/cte. ($1.430.000).

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	Para el presente mes objeto de cobro el contratista adelantó con el plan de trabajo para las diferentes fichas de formación.	Para el presente mes objeto de cobro el contratista adelantó con el plan de trabajo para las diferentes fichas de formación. Evidencias en el One Drive/carpeta Plan de Trabajo.
2.Participar en la generacióny desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva paraestablecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	A la fecha de este informe no se le ha solicitado al contratista participar en esta obligación contractual.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no le ha solicitado al contratista participar en esta obligación contractual.
3. Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los	Para el presente mes objeto de cobro el contratista no realizó esta obligación contractual	Para el presente mes objeto de cobro no se realizó esta obligación contractual

procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que laentidad defina.		
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Para el presente mes objeto de cobro el contratista impartió formación para las fichas 2482361 y 2482415, 2709936 del programa Sistemas Agropecuarios Ecológicos I.E Alfonso Lopez Pumarejo y en I.E Agropecuario Iraca en San Martin ficha 2708917 y 2708909.	Formato guía de aprendizaje ubicada en el portafolio del instructor carpeta Institución Educativa Alfonso Lopez Pumarejo y la I.E IRACA del One Drive de la coordinación de programas especiales.
5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente informe el contratista emitió juicios evaluativos para las fichas de formación.	Para el presente informe el contratista emitió juicios evaluativos. Evidencias en el One Drive del Instructor/carpeta juicios evaluativos.
6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidaden un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional	A la fecha de este informe el contratista solicito el apoyo al grupo de apoyo de la coordinación de programas especiales en referencia a los eventos de Sofia plus mes de noviembre	Documento de reporte de eventos registrado en la carpeta de la cuenta mesde noviembre del OneDrive.

7. Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	A la fecha de este informe el contratista no ha registrado novedades del proceso.	A la fecha de este informe el contratista no ha registrado novedades del proceso.
8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	A la fecha de este informe el contratista verifico el estado de formación de las fichas 2482361, 2482415, 2709936, 2708917 y 2708909.	A la fecha de este informe el contratista anexo capturas de las asistencias de las fichas 2708909 y 2708917 al informe mensual que reposa en el One Drive del cuentas de cobro Noviembre.
9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lorequieran.	A la fecha de este informe no se han registrado novedades.	A la fecha de este informe no se han registrado novedades.
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebaspara la selección de aprendices.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no le asigno al instructor actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación.	Para el presente mes objeto de cobro de junio, la Coordinación Académica de Programas Especiales no le asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación.
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los	Ala fecha de este informe el contratista no realizó comité de evaluación y seguimiento.	Ala fecha de este informe el contratista no realizó comité de evaluación y seguimiento.

aprendices, de acuerdo con la citación realizada.		
12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para la fecha de entrega de este informe el contratista no ha aplicado medidas correctivas para las fichas de formación de las I.E Iraca y Alfonso López Pumarejo.	Para la fecha de entrega de este informe el contratista no ha aplicado medidas correctivas para las fichas de formación de las I.E Iraca y Alfonso López Pumarejo.
13. Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no le asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no le asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, el contratista no hizo divulgación de los diferentes cursos ofertados ya que no se encuentra vigente.	Para el presente mes objeto de cobro, no hizo divulgación de los diferentes cursos ofertados ya que no se encuentra vigente.
15. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el conformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	A la fecha de este informe el contratista realizó seguimiento de la etapa productiva en la I.E Alfonso Lopez Pumarejo fichas 2482361 y 2482415	A la fecha de este informe el contratista realizo seguimiento de la etapa productiva en la I.E Alfonso Lopez Pumarejo fichas 2482361 y 2482415. Evidencia en One Drive/portafolioinstructor Diana Lopez/Etapa productiva/Formato Bitácora 3/12.2 GFPI-F-023 Formato Plan De

		Evaluación Y Seguimiento Etapa Productiva
16. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	Para el presente mes objeto de cobro el contratista no ha realizado acompañamientos.	Para el presente mes objeto de cobro el contratista no se realizado acompañamientos.
17. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro.	Para el presente mes el contratista reporta 160 horas.	Reporte de horas ubicado en la Carpeta de cuentas del mes de noviembre OneDrive del instructor Diana Marcela
18. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no le asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no le asignó al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
19. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación programo reunión para seguimiento al instructor.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación programo reunión para seguimiento al instructor.
20. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el presente mes objeto de cobro no se realizó inscripción a ningún curso de formación.	Para el presente mes objeto de cobro no se realizó inscripción a ningún curso de formación.
21. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica

de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	especiales no le asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica.	De programas especiales no le asigno al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica..
22. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluaciónde la misma.	Para el mes objeto de cobro el contratista no ha desarrollado actividades relacionadas con el desarrollo giras técnicas	Para el mes objeto de cobro el contratista no ha desarrollado actividades relacionadas con el desarrollo giras técnicas.
23. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	A la fecha de este informe el contratista hizo divulgación del Sistema de Bibliotecas SENA.	Evidencia ubicada en el Drive de la coordinación académica en la carpeta del instructor Diana Marcela.
24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Para el presente mes objeto de cobro el contratista realizó informe de proyectos formativos de las fichas de formación 2482361 y 2482415 del programa de formación Sistemas Agropecuarios Ecológicos y las fichas 2708909,2708917 de la I.E Iraca.	Para el presente mes objeto de cobro el contratista realizó informe de proyectos formativos de las fichas de formación 2482361 y 2482415 del programa de formación Sistemas Agropecuarios Ecológicos y las fichas 2708909,2708917 de la I.E Iraca.
25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia	Para el presente mes de cobro, la coordinación no le asigno actividades relacionadas con esta obligación especifica.	Para el presente mes de cobro, la coordinación no le asigno actividades relacionadas con esta obligación especifica.

académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital		

FECHA (Con corte al periodo a informar)	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	%
31/01/2023	01	$3.900.000	$260.000	$40.430.000	0,6%	N/A	N/A
28/02/2023	02	$3.900.000	$4.160.000	$36.530.000	10,2%	N/A	N/A
31/03/2023	03	$3.900.000	$8.060.000	$32.630.000	19,29%	N/A	N/A
30/04/2023	04	$3.900.000	$11.960.000	$28.730.00 0	28,93%	N/A	N/A
31/05/2023	05	$3.900.000	$15.860.000	$24.830.00 0	38,58%	N/A	N/A
30/06/202 3	06	$3.900.000	$19.760.000	$20.930.000	48,56%	N/A	N/A
31/07/2023	07	$3.900.000	$23.660.000	$17.030.000	58,55%	N/A	N/A
31/08/2023	08	$3.900.000	$27.560.000	13.130.000	67,73%	N/A	N/A
30/09/2023	09	$3.900.000	$31.460.000	$9.230.000	77.32%	N/A	N/A
31/10/2023	10	$3.900.000	$35.360.000	$5.330.000	87,10	N/A	N/A
30/11/2023	11	$3.900.000	$39.260.000	$1.430.000	94,97%	N/A	N/A

OBSERVACIONES

El Contrato No. CO1.PCCNTR.4501391, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del **94,97%**

El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. CO1.PCCNTR.4501391.

Durante el presente período se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

Las cuales fueron subsanadas en el mes de diciembre.

Elaboro. ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO, COORDINADORA DE PROGRAMAS ESPECIALES

Angela Patricia Bernal Parrado
2023.12.11 21:15:01 -05'00'