1º. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
No. DE CONTRATO:	0032-DRSR-2022
OBJETO DEL CONTRATO:	ADQUIRIR VESTUARIO DE TRABAJO PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LAS ÁREAS FORENSES DE LA REGIONAL SUROCCIDENTE DEL INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES.
CONTRATISTA:	LUISA FERNANDA RODRIGUEZ BENAVIDES

2º. INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN					
PLAZO DE EJECUCIÓN:	**MESES:**			**DÍAS:**	21
No. Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP	286223	**FECHA** (DD/MM/AA)	09-11-2023	**VALOR $**	$46.101.425.oo
No. Registro Presupuestal del Compromiso – CRP	908123	**FECHA** (DD/MM/AA)	28-11-2023	**VALOR $**	$23.380.000.oo

APROBACIÓN DE LA GARANTIA	**SI**	**NO**	**Fecha de aprobación:** (DD/MM/AA)
	X		01/12/2023

FECHA DE INICIO (DD/MM/AA)	01/12/2023	**FECHA DE TERMINACIÓN** (DD/MM/AA)	22/12/2023

3º. DATOS DE LA SUPERVISIÓN	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	JHONY FERNANDO CHAVERRA PALMA
IDENTIFICACIÓN	87.064.936
CARGO DEL SUPERVISOR	COORDINADOR GRUPO REGIONAL DE PATOLOGIA FORENSE

4º. SOLICITUD DE MODIFICACIÓN

Marque con una (x), según corresponda la solicitud:				
	Prórroga		**Suspensión**	
	Adición	X	**Reinicio/Reactivación**	
	Cesión		**Reducción**	
	Terminación y liquidación anticipada		**Otros**	

5º. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y CONVENIENCIA DEL TRÁMITE CONTRACTUAL A REALIZAR

En los Estudios Previos del proceso contractual para "**ADQUIRIR VESTUARIO DE TRABAJO PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LAS ÁREAS FORENSES DE LA REGIONAL SUROCCIDENTE DEL INSTITUTO NACIONAL DE MEDICINA LEGAL Y CIENCIAS FORENSES**", se estableció que "*dada la limitación de recursos de presupuesto de funcionamiento, no ha sido posible adquirir la totalidad de las necesidades de vestuario de trabajo, siendo entonces necesario priorizar las más urgentes y de mayor impacto",* teniendo en cuenta que en la contratación, se obtuvo un ahorro significativo, y con fin de cumplir con las políticas de imagen institucional, se hace necesario adicionar el contrato en cuantía de **ONCE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCT. ($11.650.000.oo)**, correspondiente al 49,83%, del valor inicial, para la adquisición de los bienes relacionados a continuación, con las mismas características del contrato inicial, Por lo anterior solicito su autorización para proceder de conformidad con la adición del Contrato.

Ítem	**Descripción**	**Cantidad**	**Unidad de Medida**	**Valor Unitario**	**Valor Total**

1	Vestido quirúrgico Unisex en tela anti fluido Universal sencillo. Color Azul javeriano referencia: 194030-7468, (clima caliente) dos piezas, con tres costuras, conformado por: camisa manga corta, cuello en v, bolsillo tipo parche al costado izquierdo de la camisa con logotipo bordado del INMLCF, dos bolsillos en parte inferior de la camisa, aberturas laterales reforzadas en las costuras para asegurar un ajuste más amplio. Pantalón: un bolsillo atrás y un bolsillo tipo cargo con un bolsillo interno para teléfono móvil, resortado y tira de amarre en la cintura, bota recta. Peritos.	40	Unidad	$ 76.000	3.040.000
2	Vestido quirúrgico Unisex en tela anti fluido Universal Touch. Color Verde referencia: 195920 (clima frio), dos piezas, con tres costuras conformado por: camisa manga corta, cuello en v, bolsillo tipo parche al costado izquierdo de la camisa con logotipo bordado del INMLCF, dos bolsillos en parte inferior de la camisa, aberturas laterales reforzadas en las costuras para asegurar un ajuste más amplio. Pantalón: un bolsillo atrás y un bolsillo tipo cargo con un bolsillo interno para teléfono móvil, resortado y tira de amarre en la cintura, bota recta.	105	Unidad	$ 82.000	8.610.000
TOTAL					**11.650.000**

6º. IDENTIFIQUE EL ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO

Obligaciones contractuales	**Generales**	Durante la ejecución del contrato, el Contratista ha cumplido de manera satisfactoria con las obligaciones generales del Contrato.
	Específicas	Durante la ejecución del contrato, el Contratista ha cumplido de manera satisfactoria con las obligaciones específicas del Contrato.
Plazo	El Contrato se encuentra en ejecución.	
Valor versus forma de pagos del contrato	Una vez ejecutado el contrato, se dará cumplimiento a lo establecido en el numeral 2.5 de los Estudios Previos.	

7º. INFORMACIÓN SOBRE MODIFICACIONES ANTERIORES

(Se diligencia atendiendo al numeral 1 "Información general" del contrato electrónico – Identificación del contrato: Versión del contrato, en concordancia con el numeral 8 "Modificaciones del Contrato" – SECOP; para el caso de Tienda Virtual, deberá revisar las modificaciones realizadas a la respectiva orden de compra)

Nº	Fecha de la Modificación (AAAA-MM-DD) (diligenciar en orden cronológico)	Tipo de modificación (identifíquelo con una X)								Plazo (meses o días) Total de Ejecución con Prórrogas, suspensiones y reinicios, a la fecha del informe	Valor Total con Adiciones y Reducciones a la fecha del informe
		Prórroga	Adición	Suspensión	Reinicio/ reactivación	Cesión	Reducciones	Terminación anticipada y liquidación	Otros (modificación de condiciones técnicas)		

NOTA. ESTA INFORMACIÓN SERÁ RELEVANTE PARA IDENTIFICAR TIEMPOS, Y VALORES RESPECTO A LA NUEVA SOLICITUD QUE SE ESTA REALIZANDO.

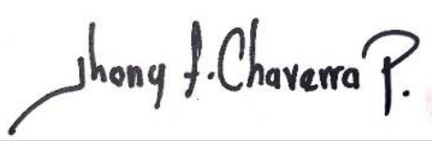
8º. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$23.380.000,00
VALOR ADICIONES	$ 0,00
VALOR REDUCCIONES	$ 0,00
VALOR FINAL DEL CONTRATO A LA FECHA	**$23.380.000,00**
VALOR TOTAL EJECUTADO A LA FECHA	$ 0,00
VALOR TOTAL FACTURADO A LA FECHA	$ 0,00
VALOR TOTAL PAGADO A LA FECHA	$0,00
VALOR PENDIENTE POR EJECUTAR	**$23.380.000,00**
VALOR POR ANULAR	**$ 0,00**
Nota: Recuerde que esta información debe coincidir con el SECOP II / TIENDA VIRTUAL	

Con fundamento en lo anterior, en mi calidad de Interventor Supervisor justificando la necesidad la presente modificación al contrato/convenio, solicito la aprobación y trámite contractual.

9º. QUIEN SUSCRIBE LA SOLICITUD DE MODIFICACIÓN CONTRACTUAL

NOMBRE Y APELLIDOS	JHONY FERNANDO CHAVERRA PALMA
CARGO	COORDINADOR GRUPO REGIONAL DE PATOLOGIA FORENSE



FIRMA

Proyectó: Jhony Fernando Chaverra – Coordinador GRPF

ANEXOS DE LA SOLICITUD

Relacione los anexos según aplique, de acuerdo con la solicitud:

1. Certificados actualizados de antecedentes Disciplinarios, expedido por los Procuraduría General de la Nación.
2. Certificados actualizados de antecedentes Fiscales, expedido por la Contraloría General de la Nación.
3. Certificado actualizado de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales, expedido por la Policía Nacional de Colombia.
4. Certificado actualizado de Medidas Correctivas, expedido por la Policía Nacional de Colombia.
5. Certificado de Aportes Parafiscales y Seguridad Social.

Nota. El Grupo Regional Administrativo y Financiero de la Regional Suroccidente, tramitará la modificación con la aprobación del ordenador del gasto y los siguientes documentos:

a. La presente solicitud debidamente diligenciada y firmada

b. Los soportes que justifican la modificación