PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Diciembre del 2023

Señor (a)
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4503767
Cargo del supervisor **Instructor G19**
Coordinación Académica de Programas Especiales
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 12 del año 2023

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR. 4503767 de 2023

Pedro Nel Torres Medina, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7.307.559 de Chiquinquirá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de Cuarenta un millones doscientos diez mil pesos ($41.210.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: a) Un primer pago por 1 día del mes de enero de 2023 por valor de ciento treinta mil pesos ($130.000) M/cte.; b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2023 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte., cada uno y un último pago por dieciséis días del mes de diciembre por un valor de dos millones ochenta mil pesos M/cte. ($2.080.000).

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil

Obligaciones Generales:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los	La hoja de vida fue actualizada en el mes	Hoja actualizada en SIGEP II, a la fecha de este informe. Pantallazo al final de este

	soportes en el mismo aplicativo	de diciembre del año 2023.	informe" Se toma pantallazo de SIGEP 2
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y Ambientes	Para el presente mes objeto de cobro no se generan acciones de cumplimiento de los protocolos de bioseguridad, debido a que el calendario académico de las Instituciones Educativas ya termino.	Para el presente mes objeto de cobro no se generan acciones de cumplimiento de los protocolos de bioseguridad, debido a que el calendario académico de las Instituciones Educativas ya termino.
3	Cumplir con el "Código de Ética del SENA"	Se cumplió a cabalidad con los diferentes aspectos que hacen parte del código de Ética del SENA	Se cumplió a cabalidad con los diferentes aspectos que hacen parte del código de Ética del SENA
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen	Se cumplió a cabalidad en el uso de formatos, realizando el descargue de los formatos vigentes de la plataforma compromiso, para su posterior diligenciamiento	GTH-F-062 Informe Contractual GCCON-F-031_Informe_de_supervisión Captura de pantalla al final del informe.
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar en Paz y Salvo con el Almacén.	Hasta la fecha la coordinación de programas especiales no asignado a mi cargo bienes y elementos para el cumplimiento del objeto de contrato	Hasta la fecha la coordinación de programas especiales no asignado a mi cargo bienes y elementos para el cumplimiento del objeto de contrato.
6	Tener disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Desplazamiento a la institución educativa (I.E) Colegio Agrícola Guacavia en el municipio de Cumaral.	Acompañamiento a la ceremonia de graduación. Captura de pantalla al final del informe.
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de	Se realizo entrega de los informes y cuenta de cobro	Formatos diligenciados y subidos a la Coordinación Académica de programas

	cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.	correspondientes al presente mes dentro de las fechas que estipula el calendario académico del Sena.	especiales / cuenta de cobro diciembre/Pedro Nel Torres Medina GF_7307559_6223_DIC_2023 GC_7307559_6223_DIC_2023 Captura de pantalla al final del informe.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con el perfil.	Para el mes objeto de cobro se realizó reuniones de comité de cierre para las fichas 2482489-2706703-2482473 y 2706714 de la I.E Agrícola Guacavia	Actas 15 y 16 de comité de cierre de las fichas 2482489-2706703-2482473-2706714-, ubicadas en el Onedrive del portafolio del instructor. Captura de pantalla al final del informe.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas,	Para el presente mes objeto de cobro, esta obligación ya fue realizada y soportada en el mes de abril en el informe entregado a la Coordinación	Para el presente mes objeto de cobro, esta obligación ya fue realizada y soportada en el mes de abril en el informe entregado a la

	de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Académica de programas Especiales.	Coordinación Académica de programas Especiales.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes de cobro se emitió juicios de evaluación para la ficha 2706714 producción pecuaria y ficha – 2706703 Sistemas Agropecuarios Ecológicos I,E Agrícola Guacavia.	Para el presente mes de cobro se emitió juicios de evaluación para la ficha 2706714 producción pecuaria y ficha 2706703 Sistemas Agropecuarios Ecológicos I,E Agrícola Guacavia. Captura de pantalla al final de este informe y one-Drive carpeta del instructor.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional	A la fecha de este informe se realizó el registro de actividades adicionales 80 horas destinadas Planes de mejoramiento, juicios evaluativos de grado 10, acompañamiento a certificación, acompañamiento a ceremonias de graduación, alistamiento para el 2024 y consolidación de materiales de formación.	Reporte de horas descargado de SOFIA PLUS, ubicado en OneDrive Coordinación Académica de programas especiales / cuenta de cobro diciembre/ Pedro Nel Torres Medina. Captura de pantalla al final de este informe.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas

	medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	Se realiza verificación de aprendices de las fichas 2706703- 2706714 que quedan en estado en formación para el 2024 de la I.E Agrícola Guacavia.	Registro de Sofia Plus de aprendices que siguen en formación para el 2024 de las fichas 2706703 y 2706714. Captura de pantalla el final del informe
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e Instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada	Para el mes objeto de cobro se realizó reuniones de comité de cierre para las fichas 2482489-2706703-2482473 y 2706714 de la I.E Agrícola Guacavia.	Actas 15 y 16 de comité de cierre de las fichas 2482489-2706703-2482473-2706714-, ubicadas en el Onedrive del portafolio del instructor. Captura de pantalla al final del informe.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de	Para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicado medidas formativas a los aprendices de las fichas 2482489, 2482473, 2706703 y	Para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicado medidas formativas a los aprendices de las fichas 2482489, 2482473, 2706703 y

	convivencia del Centro de Formación.	2706714 debido a que no ha sido necesario.	2706714 debido a que no ha sido necesario
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo	Se gestionó proceso de certificación a las fichas 2482473 - 2482489- Certificación realizada.	Documentación de certificación en la carpeta OneDrive carpeta I.E CON DOCUMENTOS PARA CERTIFICAR 2023. Captura de pantalla al final de este informe
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	A la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM, que vayan orientadas Programa Articulación con la Educación Media.	A la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM, que vayan orientadas Programa Articulación con la Educación Media.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo con la programación de la formación del Centro	Para el presente mes se reportaron 80 horas.	Reporte horas mes de diciembre emitido por el aplicativo Sofia Plus. Evidencias Ubicadas en el OneDrive de la

			Coordinación de Programas Especiales, carpeta cuentas de cobro mes de diciembre.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación de Programas Especiales convoco a reunión el 4/12/2023	Pantallazos de los listados de asistencias y registro fotográfico de asistencia. Las evidencias están ubicadas al final del informe.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Me inscribí y estoy realizando la formación del curso ACTUALIIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	Pantallazo del curso virtual Actualización del sistema de seguridad y salud en el trabajo SG-SST. Evidencia al final del informe.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación de programas especiales no solicito el apoyo en la consolidación y alistamiento de materias. El mes anterior ya se había realizado.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación de programas especiales no solicito el apoyo en la consolidación y alistamiento de materias. El mes anterior ya se había realizado.
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	A la fecha de este informe no se han concertado ni planeado giras técnicas con directivos y docentes pares de las Institución Educativa Agrícola Guacavia.	A la fecha de este informe no se han concertado ni planeado giras técnicas con directivos y docentes pares de la Institución Educativa Agrícola Guacavia.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación

	material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	Académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	Para el presente mes de cobro, se realiza actualización en el diligenciamiento de los formatos: GD-F-003_Formato_Hoja_Control Dichos formatos se diligencian teniendo en cuenta la TDR para el programa de Integración con el SENA y Educación Media	GD-F-003_Formato_Hoja_Control Ubicados en el OneDrive Coordinación Académica de Programas Especiales – Articulación con la Media- Carpeta TDR- Gestión documental. Captura de pantalla al final de este informe

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9459557949 de la planilla Aportes en línea correspondiente al mes de noviembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,
Firma
PEDRO NEL TORRES MEDINA
Contratista
C.C. No. 7.307.559

Recibí a satisfacción:

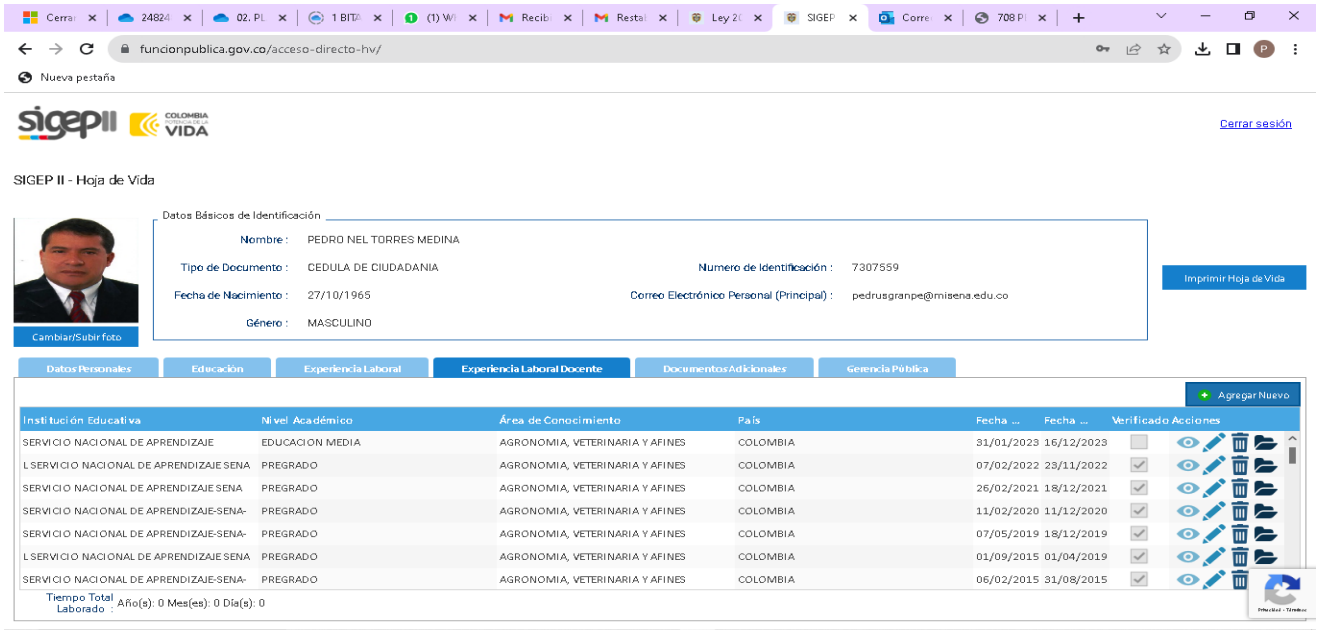
Angela Patricia Bernal Parrado
2023.12.11 21:41:16 -05'00'

ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4503767
Instructor G19

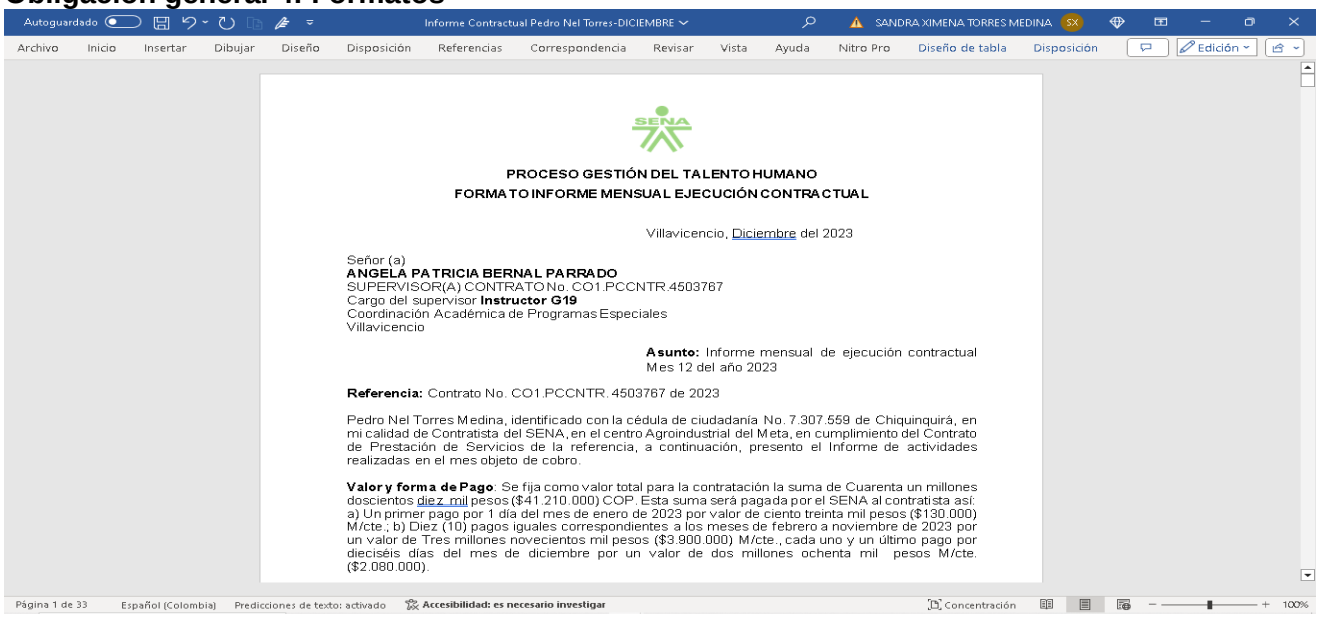
Evidencias de actividades del mes de diciembre 2023
Instructor: Pedro Nel Torres Medina
Fichas a cargo: 2482473, 2482489, 2706703, 2706714
Programas: Producción Pecuaria y Sistemas Agropecuarios Ecológicos.
Institución a cargo: Colegio Agrícola Guacavia

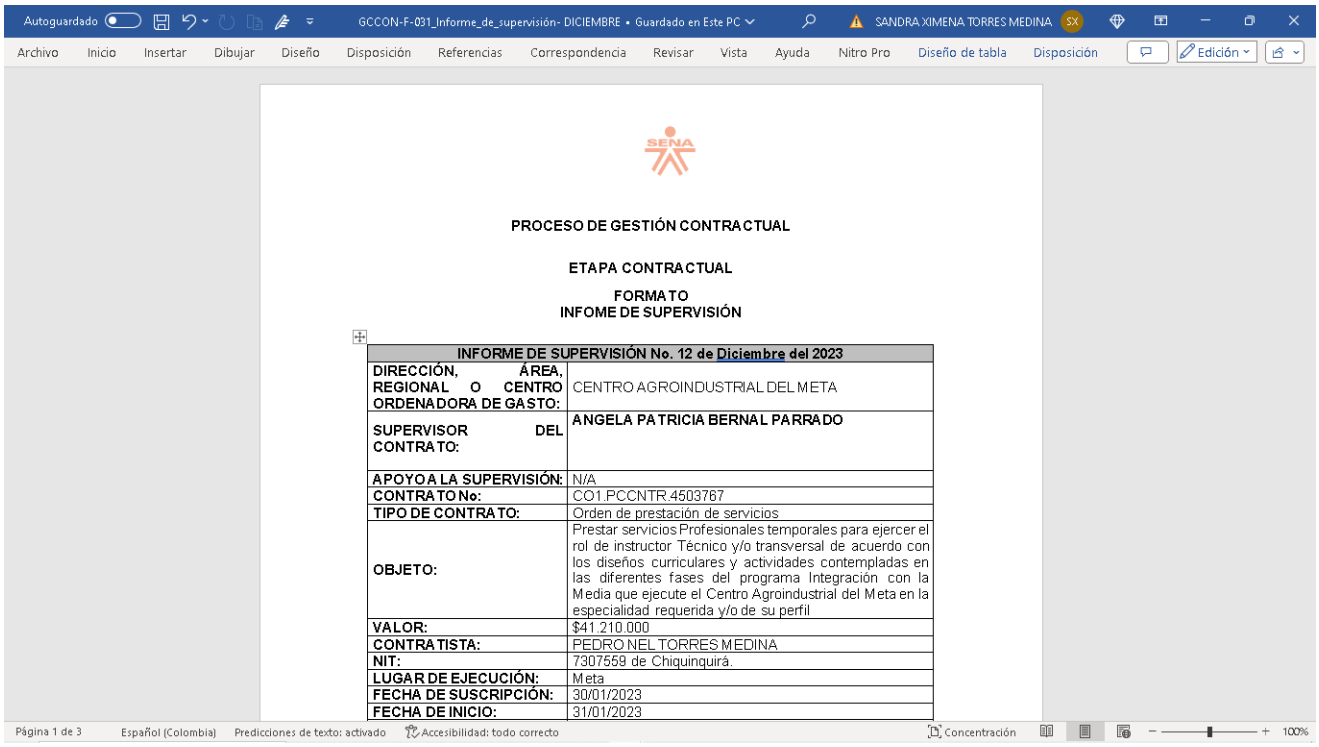
Obligaciones Generales Evidencias

Obligaciones general 1: Hoja de vida en Sigep 2



Obligación general 4: Formatos





PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

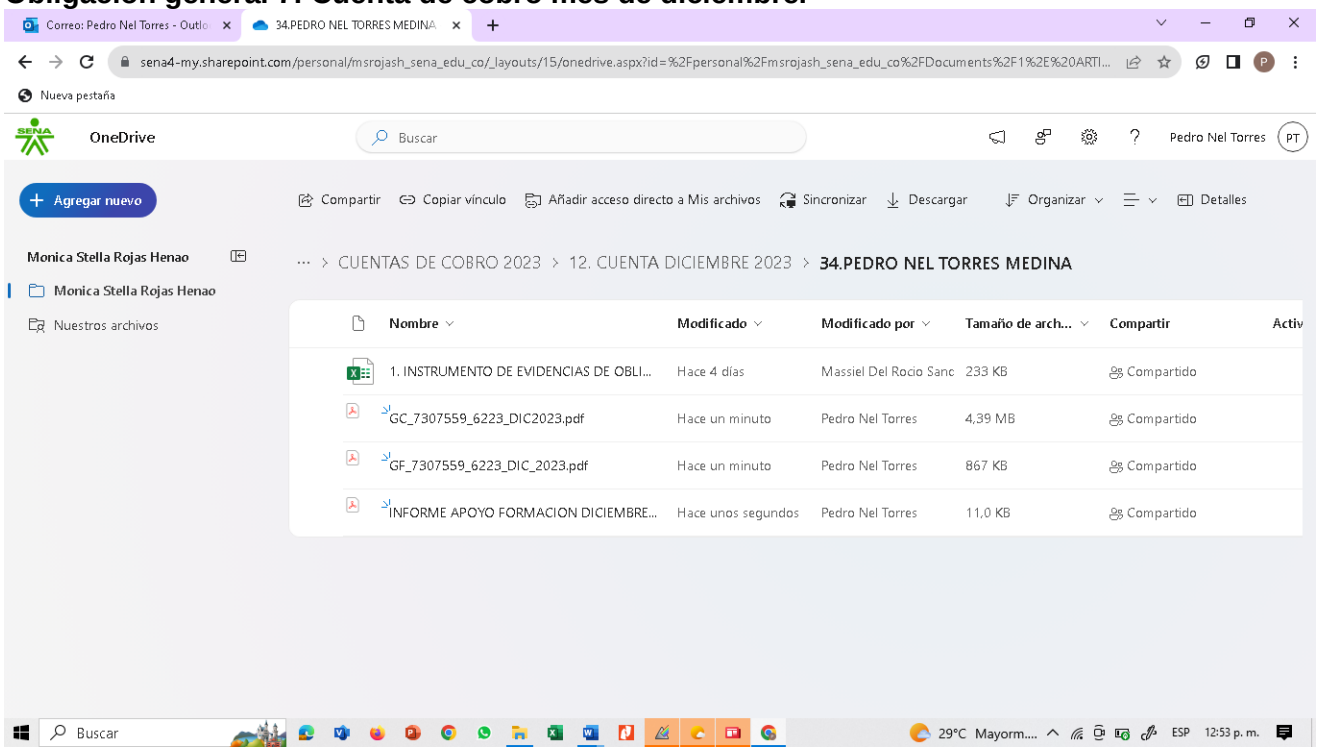
FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 12 de Diciembre del 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO**
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4503767
TIPO DE CONTRATO:	Orden de prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil
VALOR:	$41.210.000
CONTRATISTA:	PEDRO NEL TORRES MEDINA
NIT:	7307559 de Chiquinquirá.
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	30/01/2023
FECHA DE INICIO:	31/01/2023

Obligación general 6: Acompañamiento graduación.

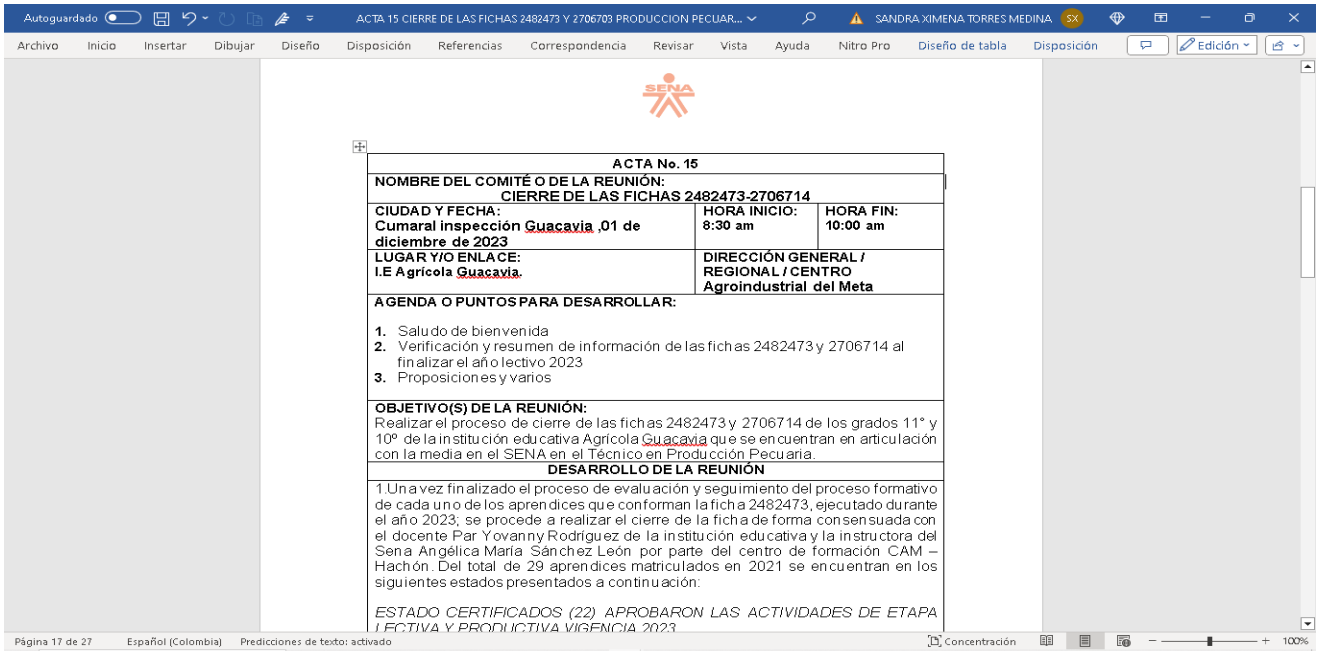


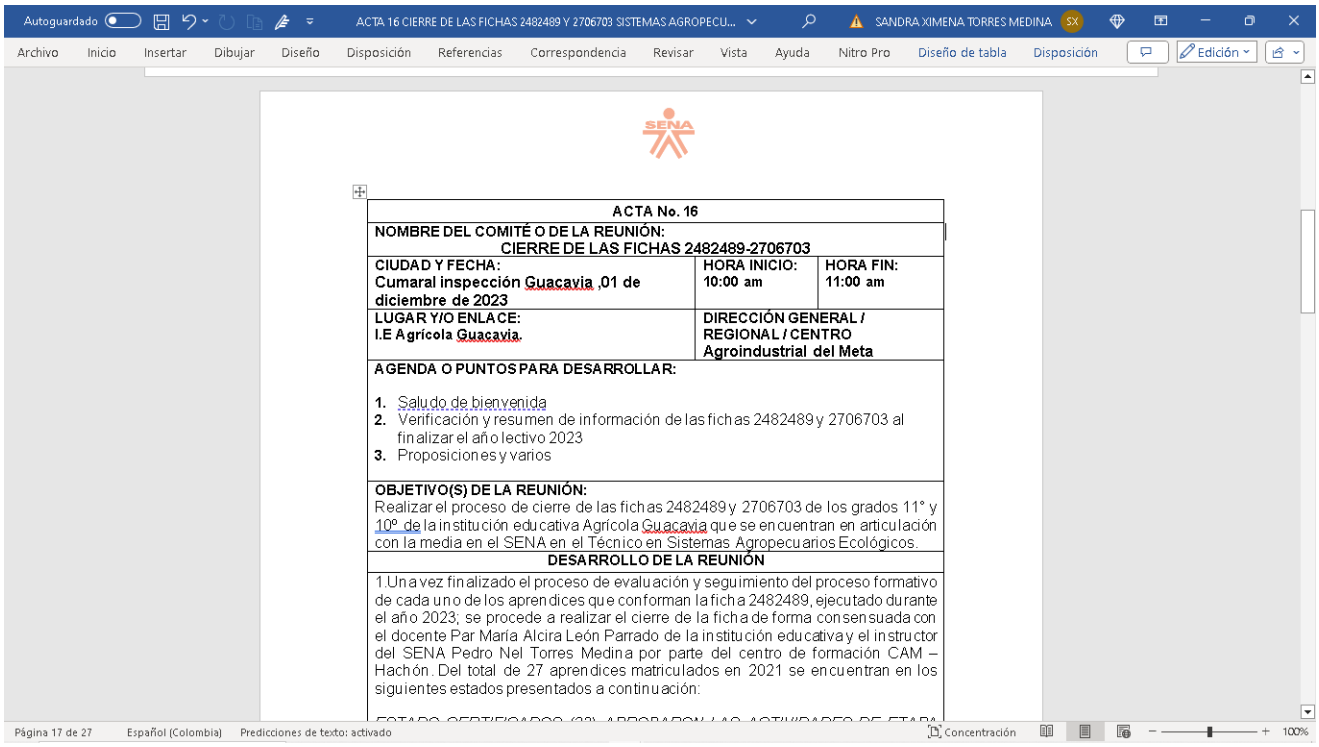
Obligación general 7: Cuenta de cobro mes de diciembre.



OBLIGACIONES ESPECIFICAS EVIDENCIAS

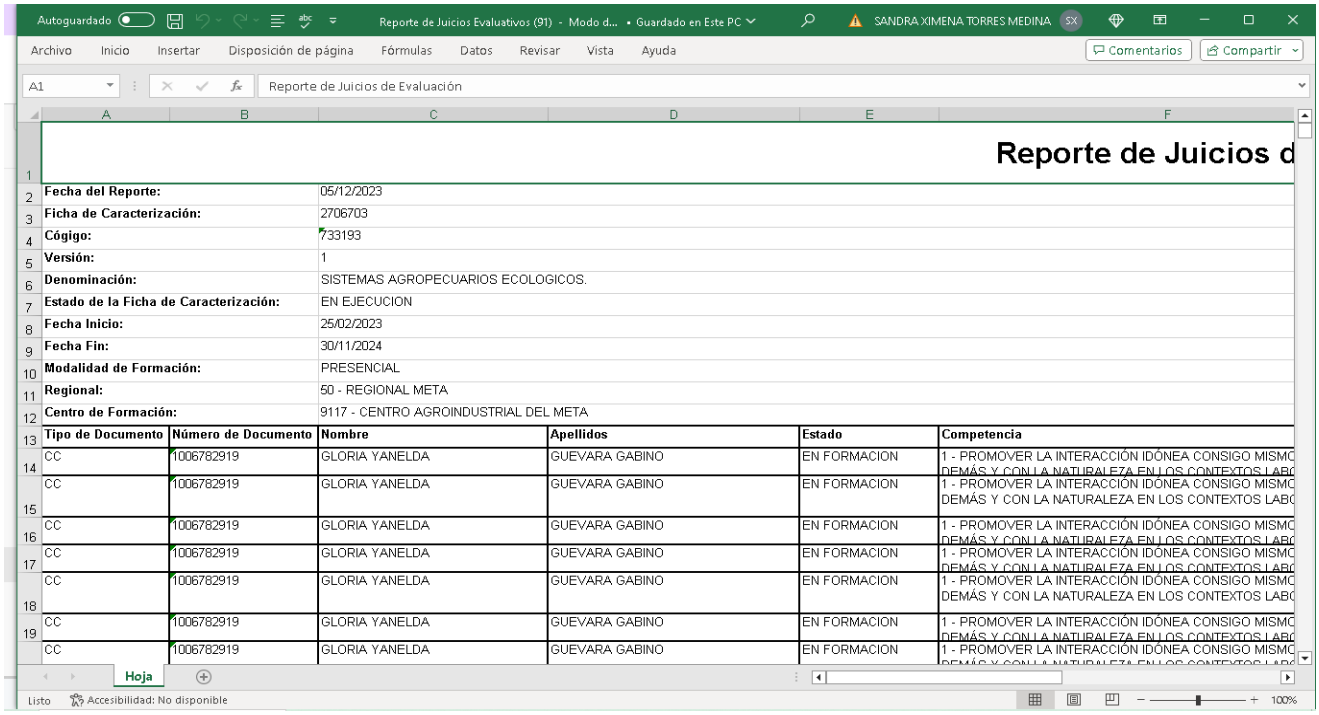
Obligación 1 y 11. Actas comité de cierre de fichas 2482489-2706703-2482473 y 2706714





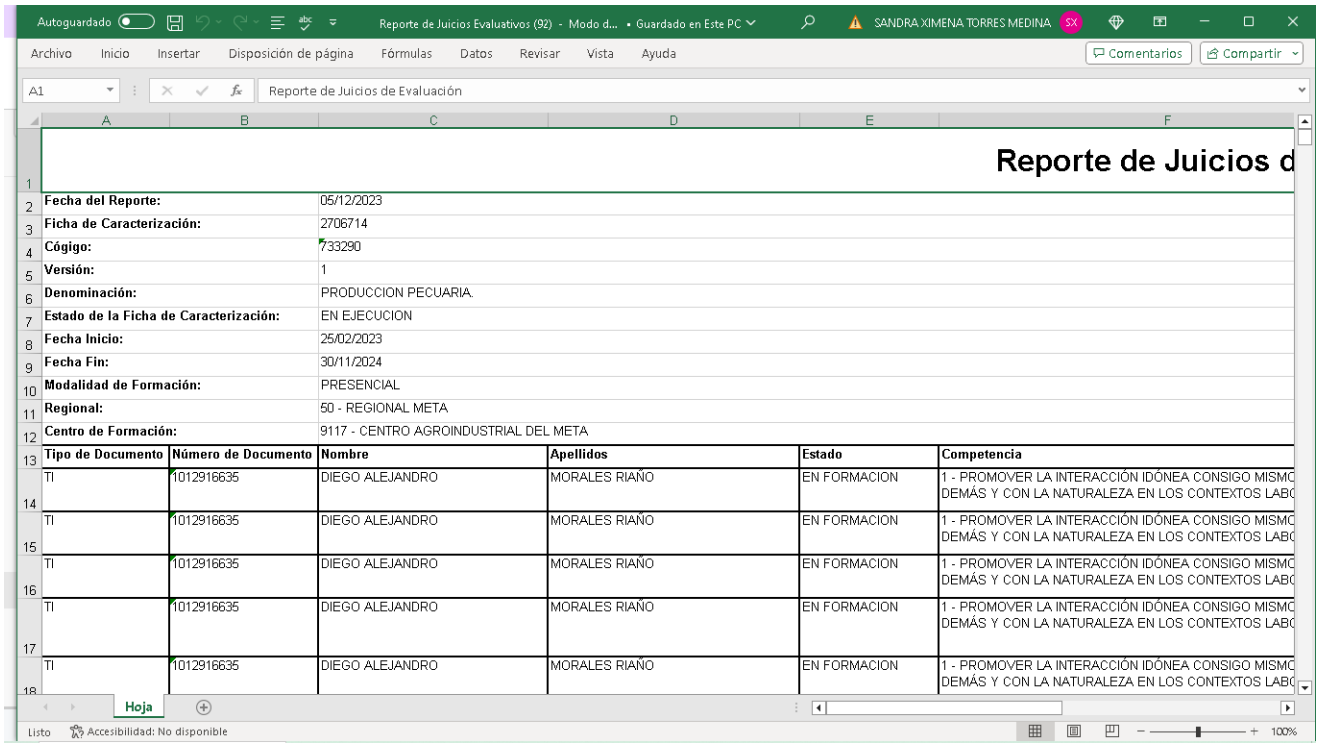
ACTA No. 16		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: CIERRE DE LAS FICHAS 2482489-2706703		
CIUDAD Y FECHA: Cumaral inspección Guacavia ,01 de diciembre de 2023	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 11:00 am
LUGAR Y/O ENLACE: I.E Agrícola Guacavia.	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Agroindustrial del Meta	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Saludo de bienvenida 2. Verificación y resumen de información de las fichas 2482489 y 2706703 al finalizar el año lectivo 2023 3. Proposiciones y varios		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar el proceso de cierre de las fichas 2482489 y 2706703 de los grados 11° y 10° de la institución educativa Agrícola Guacavia que se encuentran en articulación con la media en el SENA en el Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1.Una vez finalizado el proceso de evaluación y seguimiento del proceso formativo de cada uno de los aprendices que conforman la ficha 2482489, ejecutado durante el año 2023; se procede a realizar el cierre de la ficha de forma consensuada con el docente Par María Alcira León Parrado de la institución educativa y el instructor del SENA Pedro Nel Torres Medina por parte del centro de formación CAM – Hachón. Del total de 27 aprendices matriculados en 2021 se encuentran en los siguientes estados presentados a continuación:		

Obligación 5: Emitir juicios de evaluación fichas 2706703, 2706714



Reporte de Juicios d	
Fecha del Reporte:	05/12/2023
Ficha de Caracterización:	2706703
Cógigo:	733193
Versión:	1
Denominación:	SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS.
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	25/02/2023
Fecha Fin:	30/11/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
CC	1006782919	GLORIA YANELDA	GUEVARA GABINO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABO
CC	1006782919	GLORIA YANELDA	GUEVARA GABINO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABO
CC	1006782919	GLORIA YANELDA	GUEVARA GABINO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABO
CC	1006782919	GLORIA YANELDA	GUEVARA GABINO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABO
CC	1006782919	GLORIA YANELDA	GUEVARA GABINO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABO
CC	1006782919	GLORIA YANELDA	GUEVARA GABINO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABO



Reporte de Juicios Evaluativos (92) - Modo d... • Guardado en Este PC

SANDRA XIMENA TORRES MEDINA

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

Comentarios Compartir

A1 Reporte de Juicios de Evaluación

Reporte de Juicios d

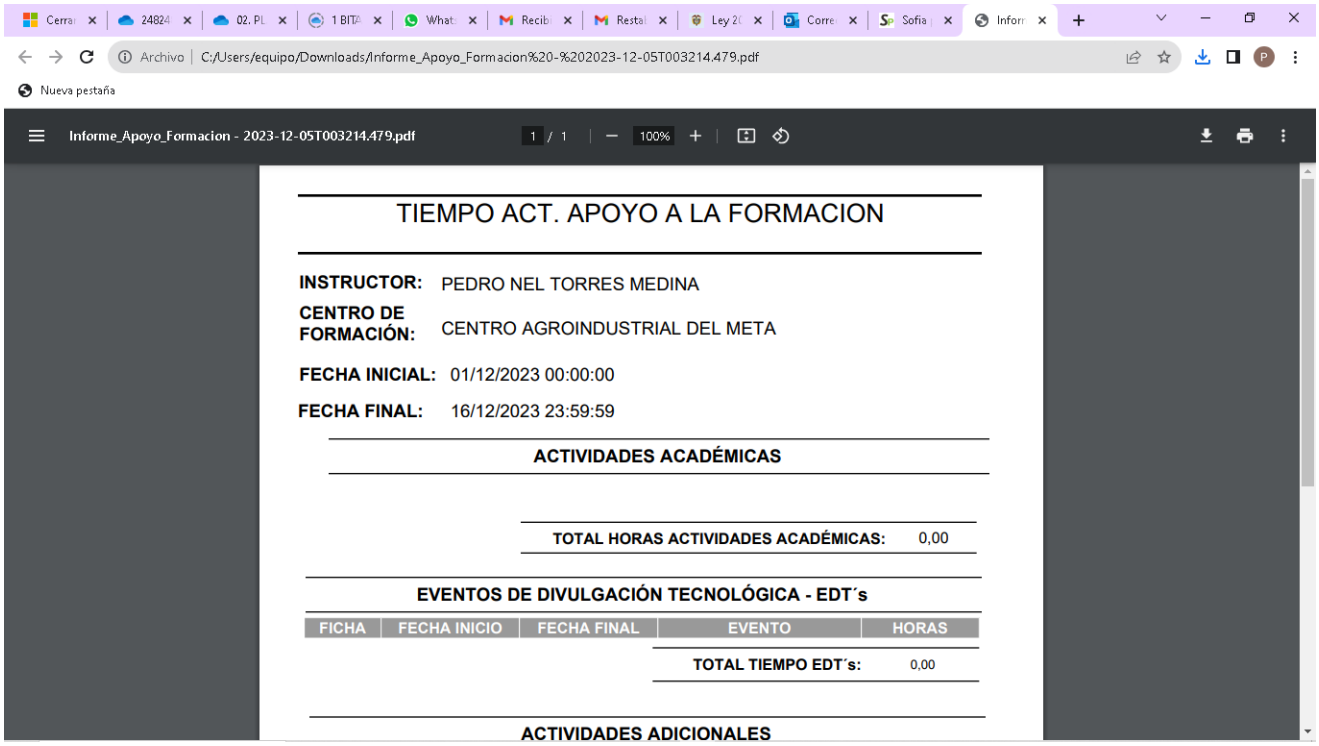
Fecha del Reporte:	05/12/2023
Ficha de Caracterización:	2706714
Cógigo:	733290
Versión:	1
Denominación:	PRODUCCION PECUARIA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	25/02/2023
Fecha Fin:	30/11/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia
TI	1012916635	DIEGO ALEJANDRO	MORALES RIAÑO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABO
TI	1012916635	DIEGO ALEJANDRO	MORALES RIAÑO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABO
TI	1012916635	DIEGO ALEJANDRO	MORALES RIAÑO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABO
TI	1012916635	DIEGO ALEJANDRO	MORALES RIAÑO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABO
TI	1012916635	DIEGO ALEJANDRO	MORALES RIAÑO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABO

Hoja

Listo Accesibilidad: No disponible 100%

Obligación 6: Registro reporte de horas SOFIA PLUS.



Archivo | C:/Users/equipo/Downloads/Informe_Apoyo_Formacion%20-%202023-12-05T003214.479.pdf

Nueva pestaña

Informe_Apoyo_Formacion - 2023-12-05T003214.479.pdf 1 / 1 100%

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: PEDRO NEL TORRES MEDINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 16/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

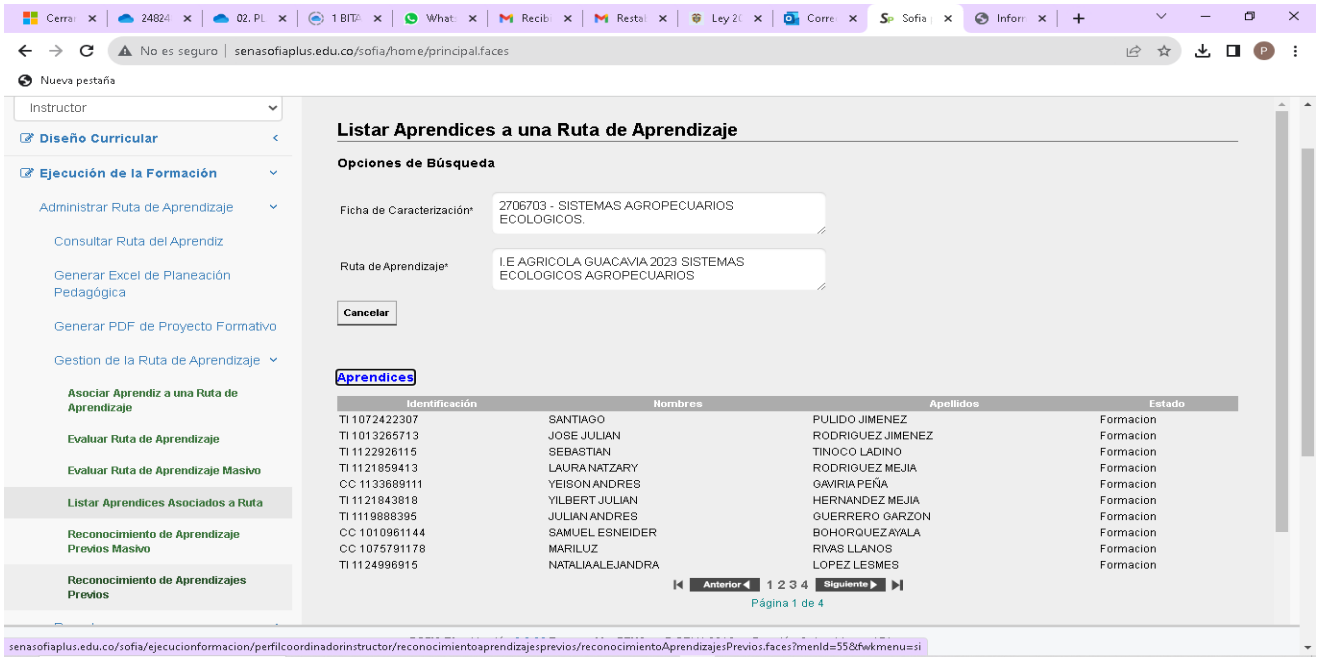
EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

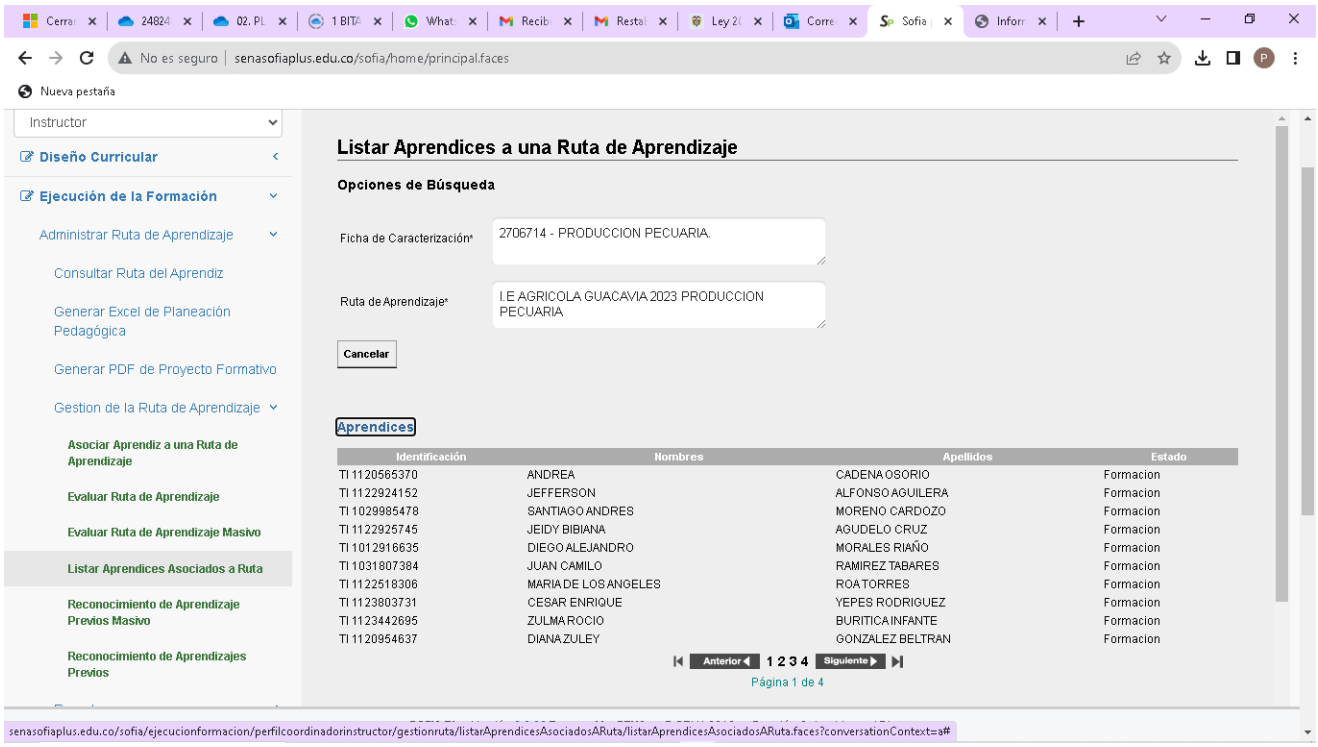
FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

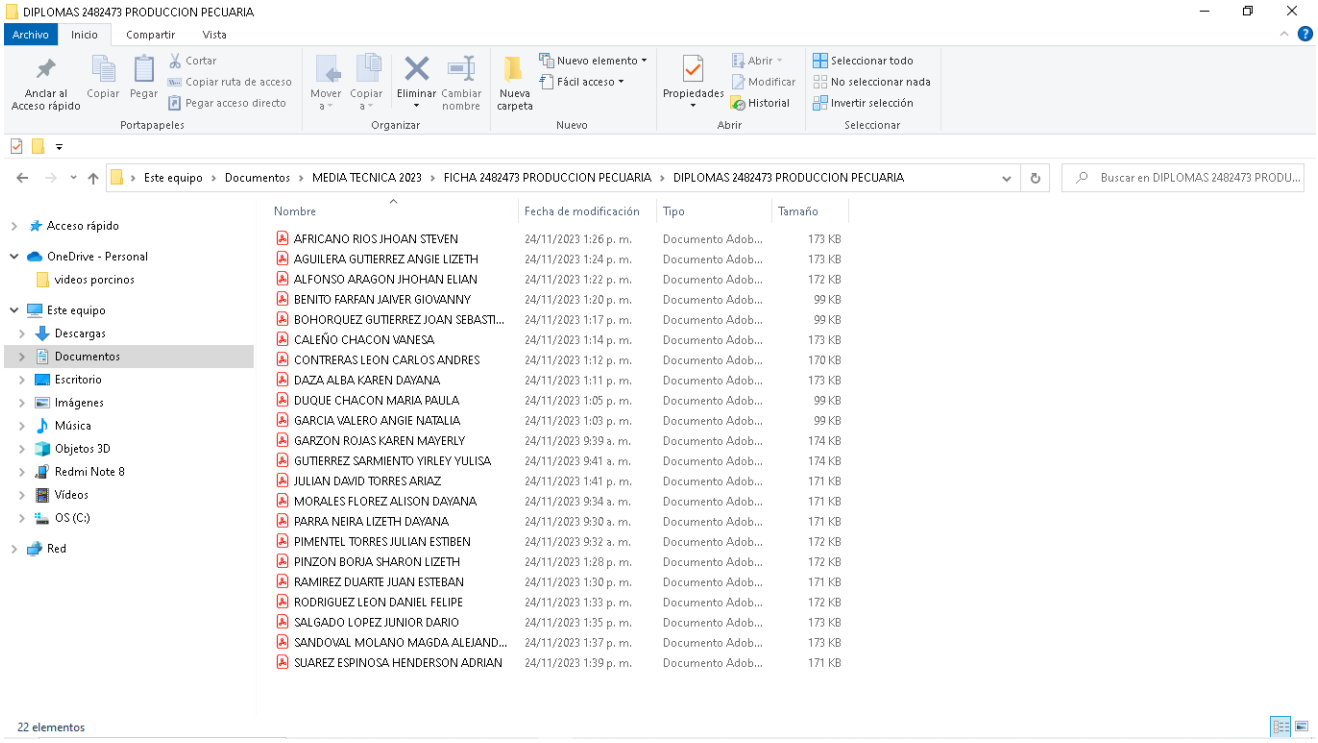
ACTIVIDADES ADICIONALES

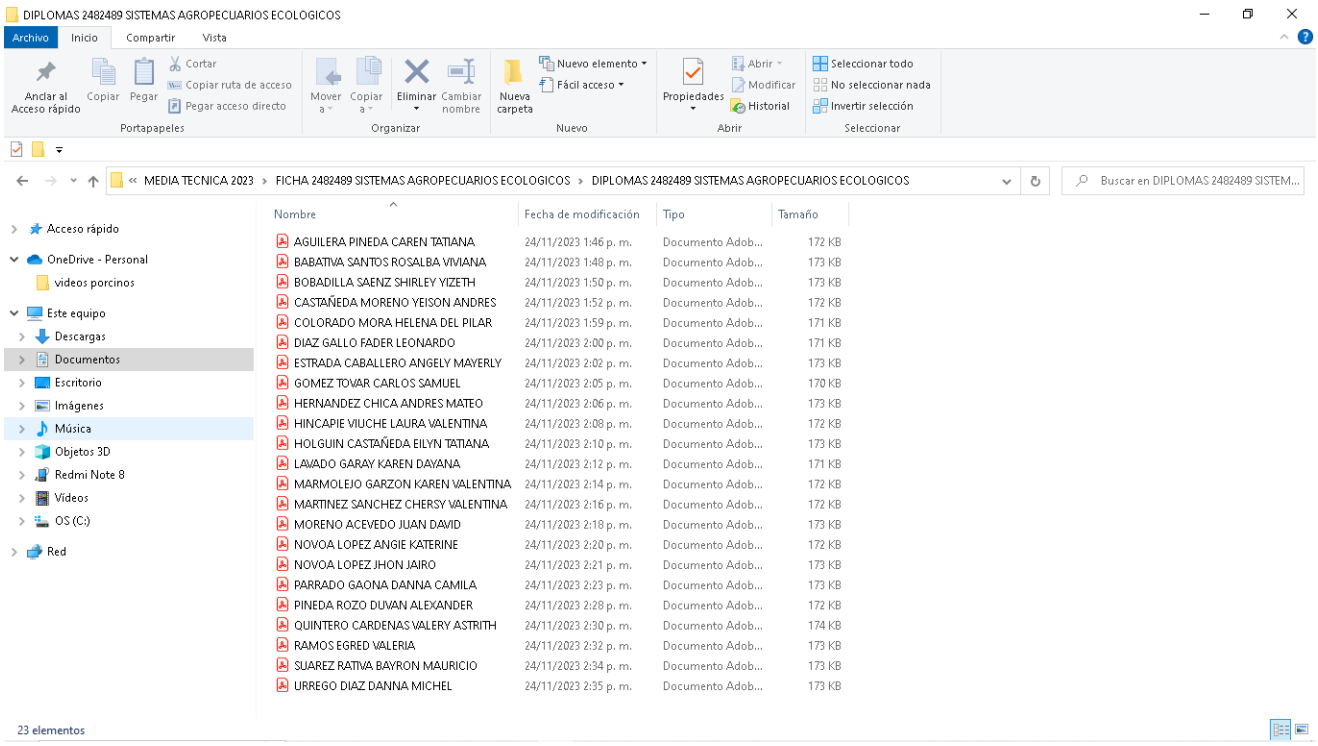
Obligación 8: Registro Sofia Plus de aprendices en formación 2024– fichas 2706703 y 2706714





Obligación 15: Certificación – fichas 2482489 y 2482473 formatos GFPI-F-





Obligación 19: Asistencia a reuniones.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 4 DEL MES DE 12 DEL AÑO 20 23

OBJETIVO(S): reunión coordinación de programas especiales el dia 4 de diciembre 2023 en el centro Agroindustrial Hachón

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	ENTIDAD (CUAL?)	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CELULAR	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	[illegible]	[illegible]		X		SENA CAM	[illegible]	[illegible]		
	[illegible]	80903466		X		CAM	[illegible]	[illegible]		
	Yenny [illegible]	52344139		X		CAM	[illegible]	[illegible]		
	[illegible]	[illegible]		X		[illegible]	[illegible]	[illegible]	NA	
	[illegible]	[illegible]		X		SENA - CAM	[illegible]	[illegible]		
	[illegible]	[illegible]		X		[illegible]	[illegible]	[illegible]		
	[illegible]	[illegible]		X		[illegible]	[illegible]	[illegible]		
	[illegible]	[illegible]		X		[illegible]	[illegible]	[illegible]		
	[illegible]	[illegible]		X		[illegible]	[illegible]	[illegible]		

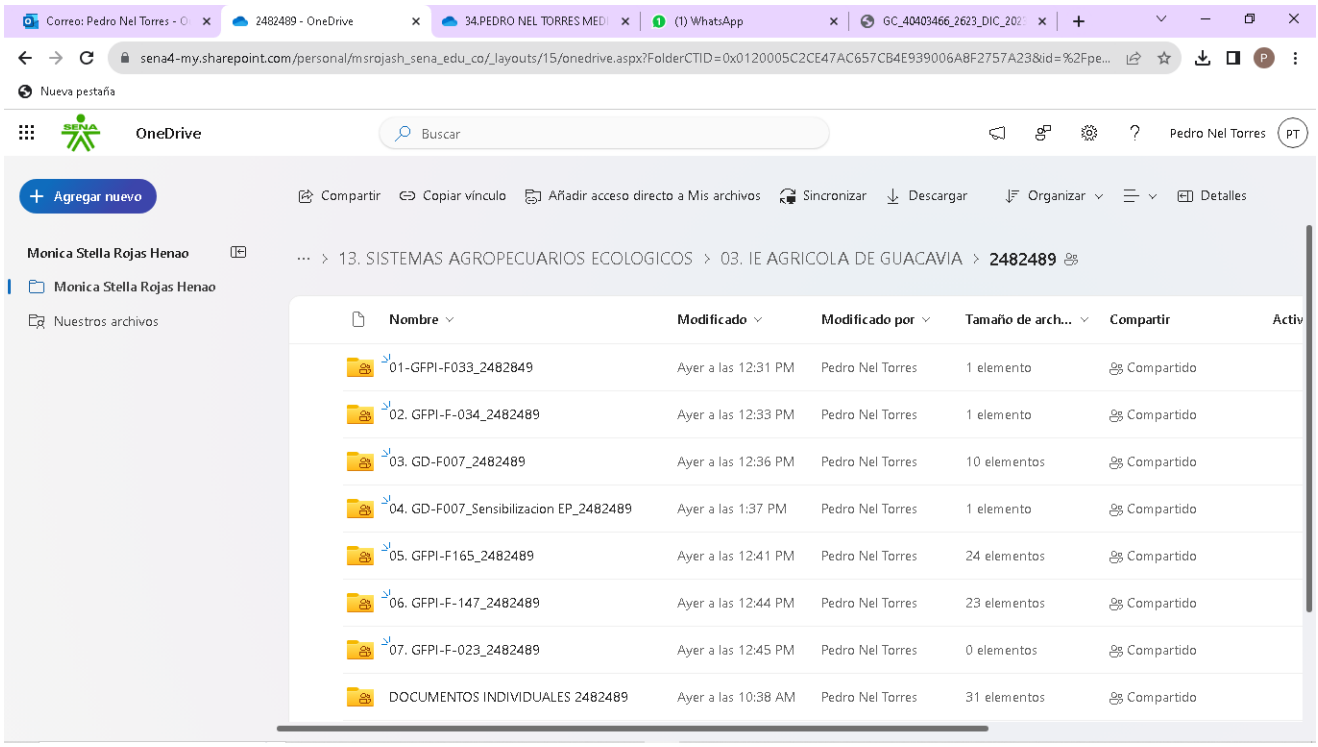
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



Obligación 20: Curso virtual ACTUALIZACION SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST



Obligación 25: Tablas de gestión documental.



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 12 de Diciembre del 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO**
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4503767
TIPO DE CONTRATO:	Orden de prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil
VALOR:	$41.210.000
CONTRATISTA:	PEDRO NEL TORRES MEDINA
NIT:	7307559 de Chiquinquirá.
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	30/01/2023
FECHA DE INICIO:	31/01/2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Dieciséis (16) días y Diez (10) Meses
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$41.210.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$0
PRÓRROGA No :	N/A
ADICIÓN No. :	N/A
SUSPENSIÓN No. :	N/A

FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para la contratación la suma de Cuarenta un millones doscientos diez mil pesos ($41.210.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así:a) Un primer pago por 1 día del mes de enero de 2023 por valor de ciento treinta mil pesos ($130.000) M/cte; y, b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2023 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte, cada uno y un pago por dieciséis días del mes de diciembre de 2023 por un valor de dos millones ochenta mil pesos M/cte ($2.080.000).

Obligaciones Generales:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	El contratista actualizo la hoja de vida en el mes de diciembre del 2023.	Hoja actualizada en SIGEP II, a la fecha de este informe. Pantallazo de SIGEP 2
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y Ambientes	Para el presente mes objeto de cobro el contratista no genera acciones de cumplimiento de los protocolos de bioseguridad, debido a que el calendario académico de las Instituciones Educativas ya termino.	Para el presente mes objeto de cobro el contratista no genera acciones de cumplimiento de los protocolos de bioseguridad, debido a que el calendario académico de las Instituciones Educativas ya termino

3	Cumplir con el “Código de Ética del SENA”	El contratista cumplió a cabalidad con los diferentes aspectos que hacen parte del código de Ética del SENA	El contratista cumplió a cabalidad con los diferentes aspectos que hacen parte del código de Ética del SENA
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen	El contratista cumple a cabalidad en el uso de formatos realiza el descargue de los formatos vigentes de la plataforma compromiso, para su posterior diligenciamiento	GTH-F-062 Informe Contractual GCCON-F-031_Informe_de_supervisión Capturas de pantalla.
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar en Paz y Salvo con el Almacén.	Hasta la fecha la coordinación de programas especiales no asignado al contratista a mi cargo bienes y elementos para el cumplimiento del objeto de contrato	Hasta la fecha la coordinación de programas especiales no asignado al contratista a mi cargo bienes y elementos para el cumplimiento del objeto de contrato.
6	Tener disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	El contratista se desplaza a la institución educativa (I.E) Colegio Agrícola Guacavia en el	Acompañamiento a la ceremonia de graduación Capturas de pantalla.

		municipio de Cumaral.	
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo con la ejecución del contrato.	El contratista realiza entrega de los informes y cuenta de cobro correspondientes al presente mes, dentro de las fechas que estipula el calendario académico del Sena.	Formatos diligenciados y subidos a la Coordinación Académica de programas especiales / cuenta de cobro Diciembre/ Pedro Nel Torres Medina GF_7307559_6223_DIC_2023 GC_7307559_6223_DIC_2023 Captura de pantalla.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1.Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	Para el mes objeto de cobro el contratista realizó reuniones de comité de cierre para las fichas 2482489-2706703-2482473 y 2706714 de la I.E Agrícola Guacavia	Actas 15 y 16 de comité de cierre de las fichas 2482489-2706703-2482473-2706714-, ubicadas en el Onedrive del portafolio del instructor.
2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no le ha asignado al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no le ha asignado al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.

conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.		
3.Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para el presente mes objeto de cobro, esta obligación ya fue realizada por el contratista y soportada en el mes de abril en el informe entregado a la Coordinación Académica de programas Especiales.	Para el presente mes objeto de cobro, esta obligación ya fue realizada por el contratista y soportada en el mes de abril en el informe entregado a la Coordinación Académica de programas Especiales.
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no le ha asignado al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no le ha asignado al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes de cobro el contratista emitió juicios de evaluación para las fichas 2706714 producción pecuaria y ficha 2706703 Sistemas Agropecuarios Ecológicos I,E Agrícola Guacavia.	Para el presente mes de cobro el contratista emitió juicios de evaluación para la ficha 2706714 producción pecuaria y ficha 2706703 Sistemas Agropecuarios Ecológicos I,E Agrícola Guacavia. Captura de pantalla y one-Drive carpeta del instructor.
6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de	A la fecha de este informe el contratista realizó el registro de actividades adicionales 80 horas	Reporte de horas descargado de SOFIA PLUS, ubicado en OneDrive Coordinación Académica de

tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	destinadas Planes de mejoramiento, juicios evaluativos de grado 10, acompañamiento a certificación, acompañamiento a ceremonias de graduación, alistamiento para el 2024 y consolidación de materiales de formación.	programas especiales / cuenta de cobro diciembre/ Pedro Nel Torres Medina. Captura de pantalla.
7. Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no le ha asignado al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no le ha asignado al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato
8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	El contratista realiza verificación de aprendices de las fichas 2706703-2706714 que quedan en estado en formación para el 2024 de la I.E Agrícola Guacavia.	Registro de Sofia Plus de aprendices que siguen en formación para el 2024 de las fichas 2706703 y 2706714. Capturas de pantalla.
9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no le ha asignado al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no le ha asignado al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
10. Participar cuando el centro lo requiera en el	Para el presente mes objeto de cobro, la	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación

proceso de selección, diseño de talleres e Instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Académica de Programas Especiales no ha asignado al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	Para el mes objeto de cobro el contratista realizó reuniones de comité de cierre para las fichas 2482489-2706703-2482473 y 2706714 de la I.E Agrícola Guacavia.	Actas 15 y 16 de comité de cierre de las fichas 2482489-2706703-2482473-2706714-, ubicadas en el Onedrive del portafolio del instructor. Captura de pantalla.
12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para la fecha de entrega de este informe el contratista no ha aplicado medidas formativas a los aprendices.	Para la fecha de entrega de este informe el contratista no ha aplicado medidas formativas a los aprendices.
13. Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no le ha asignado al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no le ha asignado al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no le ha asignado al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no le ha asignado al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato

15. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	El contratista gestionó proceso de certificación de las fichas 2482473 - 2482489- Certificación realizada.	Formatos: Documentación de certificación en la carpeta OneDrive carpeta I.E CON DOCUMENTOS PARA CERTIFICAR 2023 Captura de pantalla.
16. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	A la fecha de este informe no se le han asignado al contratista actividades por parte de Bienestar para los aprendices del CAM, que vayan orientadas al Programa Articulación con la Educación Media.	A la fecha de este informe no se le han asignado al contratista actividades por parte de Bienestar para los aprendices del CAM, que vayan orientadas al Programa Articulación con la Educación Media
17. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Para el presente mes el contratista reporta 80 horas.	Reporte horas mes de diciembre emitido por el aplicativo Sofia Plus. Evidencias Ubicadas en el OneDrive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta cuentas de cobro mes diciembre.
18. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyos técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no le ha asignado al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no le ha asignado al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
19. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación de Programas Especiales	Pantallazos de los listados de asistencias y registro fotográfico de asistencia.

desarrollo de su objeto contractual.	convoco al contratista a reunión el 4/12/2023	Las evidencias están ubicadas en el informe del contratista.
20Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	El contratista se inscribió y está realizando la formación del curso ACTUALIIZACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST	Pantallazo del curso virtual Actualización del sistema de seguridad y salud en el trabajo SG-SST Evidencia en el informe del contratista.
21. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación de programas especiales no solicito al contratista el apoyo en la consolidación y alistamiento de materiales de formación del área pecuaria del 2024. Actividad realizada mes anterior.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación de programas especiales no solicito al contratista el apoyo en la consolidación y alistamiento de materiales de formación del área pecuaria del 2024. Actividad realizada mes anterior.
22. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	A la fecha de este informe el contratista no ha concertado giras técnicas con directivos y docentes pares del establecimiento Educativo Colegio Agrícola de Guacavia	A la fecha de este informe el contratista no ha concertado giras técnicas con directivos y docentes pares del establecimiento Educativo Colegio Agrícola de Guacavia.
23. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros).	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no le ha asignado al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no le ha asignado al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato

24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no le ha asignado al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no le ha asignado al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Para el presente mes de cobro, el contratista realizo actualización en el diligenciamiento de los formatos: GD-F-003_Formato_Hoja_Control Dichos formatos los diligencio el contratista teniendo en cuenta la TDR para el programa de Integración con el SENA y Educación Media	GD-F-003_Formato_Hoja_Control Ubicados en el OneDrive Coordinación Académica de Programas Especiales – Articulación con la Media- Carpeta TDR- Gestión documental. Captura de pantalla.

FECHA	**No. DE FACTURA**	**VALOR A CANCELAR**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO DEL CONTRATO**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA**	
						No. de días ejecutados	**%**
31/01/2023	01	$130.000	$130.000	$40.560.000	0,31 %		
28/02/2023	02	$3.900.000	$4.030.000	$36.660.000	9.9%		
31/03/2023	03	$3.900.000	$7.930.000	$32.760.000	19.48%		
30/04/2023	04	$3.900.000	$11.830.000	$28.860.000	29.07%		

31/05/2023	05	$3.900.000	$15.730.000	$24.960.000	38.65%		
30/06/2023	06	$3.900.000	$19.630.000	$21.060.000	48.24%		
31/07/2023	07	$3.900.000	23.530.000	17.160.000	57.82%		
31/08/3023	08	$3.900.000	27.430.000	13.260.000	67.41%		
30/09/2023	09	$3.900.000	31.330.000	9.360.000	76.99%		
31/10/2023	10	$3.900.000	35.230.000	5.460.000	86.58 %		
30/11/2023	11	$3.900.000	39.130.000	2.080.000	95.53 %		
16/12/2023	**12**	$2.080.000	**41.210.000**	**0.0**	**100%**		

OBSERVACIONES

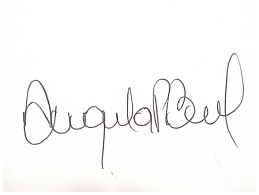
El contrato. N° CO1.PCCNTR. 4503767 de 2023, se EJECUTO, con un porcentaje de Avance del 100%

• El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación N° CO1.PCCNTR. 4503767 de 2023
• Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

***Elaboró**:*

Angela Patricia Bernal Parrado

Coordinador programas especiales(supervisor de contrato 4503767)



Angela Patricia
Bernal Parrado
2023.12.11
21:40:58 -05'00'

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4503767 de 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: PEDRO NEL TORRES MEDINA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía 7307559

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo con los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

Obligaciones Generales;

1. Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo.
2. Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y Ambientes.
3. Cumplir con el "Código de Ética del SENA".
4. Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen.
5. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar en Paz y Salvo con el Almacén.
6. Tener disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.
7. Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato.

Obligaciones Específicas:

1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.

2. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.

3. Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de la fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.

5. Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

6. Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.

7. Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.

8. Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.

9. Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.

10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e Instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

11. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.

12. Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.

13. Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.

14. Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.
15. Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.
16. Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz
17. Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.
18. Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnico) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.
19. Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.
20. Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.
21. Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño.
22. Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.
23. Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)
24. Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.
25. Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro

LUGAR DE EJECUCIÓN: Departamento del Meta

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) Meses y Diecisiete (17) días sin exceder el 16 de Diciembre

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 31 de enero del 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 16 de diciembre del 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: Diez (10) Meses y Diecisiete (17) días sin exceder el 16 de Diciembre

VALOR DEL CONTRATO: $ 41.210.000

SUPERVISOR: ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: cedula de ciudadanía 21182873

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 41.210.000
Valor Ejecutado	$ 41.210.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	0
Saldo a liberar	0

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Impartió formación profesional integral titulada, en la especialidad Producción Pecuaria, Sistemas Agropecuarios Ecológicos desarrollando los contenidos de conceptos, principios y desempeños de los diferentes resultados de aprendizaje
Realizó INDUCCION: Contextualización Institucional. Alistamiento del portafolio del Aprendiz
Elaboro guías de aprendizaje y adecuación- parámetros de portafolios del aprendiz
Actualizo datos del aprendiz (seguimiento de cambios de documentos T.I-C.C)
Realizó el proceso de alternativa de etapa práctica en las fichas 2482473 y 2482489.
Realizó el proceso de activación de etapa práctica en fichas 2482473 y 2482489.
Actualizó portafolios de I.E Y fichas a cargo en OneDrive de coordinación de programas especiales
Realizó Seguimiento de etapa práctica en las Fichas 2482473 y 2482489.
Emitió juicios de evaluación en la etapa lectiva de las fichas 2706714 y 2706706 de los aprendices que cumplieron con el proceso de formación.
Emitió juicios de evaluación de etapa Productiva de las fichas 2482473 y 2482489 de los aprendices que cumplieron con el proceso de formación
Realizó Alistamiento y certificación de las fichas 2482473 y 2482489
Acompaño el Alistamiento para los documentos (formatos requeridos) grupos a matricular año 2024
Acompaño el Alistamiento para los documentos por parte de las Instituciones educativas para la especialidad año 2024
Apoyo a la divulgación de oferta educativa de la entidad durante el presente año

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Entrego actas de informe final de las fichas 2482473, 2482489, 2706714 y 2706706
Elaboro los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y fichas 2482473, 2482489, 2706714 y 2706706

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

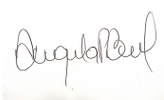
(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO__x_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



Angela Patricia
Bernal Parrado
2023.12.11
21:40:46 -05'00'

ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4503767

8. Control de cambios.

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	octubre	Cambio de imagen institucional y generalidades.