INFORME DE SUPERVISIÓN No. 07

Bucaramanga, 01 de diciembre de 2023

AL: Coronel (RA)
RUBIEL ELIAS CAÑON CUERVO
Director Regional Nororiente – Ordenador del Gasto

Con toda atención me permito enviar al Señor Coronel (RA) RUBIEL ELÍAS CAÑÓN CUERVO, Director de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Nororiente, el informe de supervisión No.06 del contrato de prestación de servicios No. 011-017-2023 correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de noviembre y el 30 de diciembre del 2023, de acuerdo con la siguiente información:

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO:

CONTRATO No.	011-017-2023
CDP No.	3323 del 10 de febrero de 2023
RP No.	27223 del 27 de abril de 2023

CONTRATISTA: MARKETING GROUP CL SAS

OBJETO: "REALIZACION Y EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES PREVISTAS EN EL PROGRAMA DE BIENESTAR DE INCENTIVOS PARA LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL NORORIENTE".

NOMBRE DEL SUPERVISOR: JENNY PAOLA SANCHEZ RAMIREZ

VALOR DEL CONTRATO: $ 29.604.000

PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: 24 de diciembre de 2023

PRORROGAS, MODIFICACIONES U OTRAS: SI

TIPO	DETALLE
ADICCIÓN	Por valor de CUATRO MILLONES, TRESCIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS $ 4.324.000
MODIFICACIÓN	Modificar actividades del contrato en atención del cumplimiento del plan de bienestar y llevar a cabo las actividades pendientes para la vigencia 2023 en el marco de la directiva Transitoria n° 8 del 14 de noviembre de 2023.

2. CONTROL OBLIGACIONES Y ENTREGABLES CONTRACTUALES:

ITEM	OBLIGACION	ENTREGABLE	CUMPLIMIENTO							
			MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	Suministrar bajo estándares de alta calidad los ítems contemplados en el cuadro No. 1, con el fin de ejecutar las actividades de acuerdo con lo establecido en el Plan de Bienestar y Estímulos de la vigencia 2023. De conformidad con las especificaciones técnicas.	Informe de supervisión	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
2	EL CONTRATISTA debe presentar las facturas del servicio, cumpliendo con los requisitos que exige el artículo 615 del Estatuto Tributario, en original y dos copias.	Factura	N/A	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
3	El CONTRATISTA deberá Proveer a su costo, todos los bienes o servicios necesarios para el cumplimiento de los objetivos y funcionalidades requeridas en el presente contrato.	Informe de supervisión	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
4	No ofrecer pagos o halagos a los funcionarios de la AGENCIA LOGÍSTICA DE LAS FUERZAS MILITARES; además a esto obrar con lealtad y buena fe, evitando dilaciones y trabas en el cumplimiento del objeto contractual.	N/A	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
5	Cumplir con el objeto contratado dentro del plazo y en las condiciones acordadas.	Informe de supervisión	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
6	Una vez iniciada la ejecución del contrato, en caso de incumplimiento, deberá obtener la ampliación, renovación o restablecer el valor de la garantía u otorgar una nueva garantía que ampare el cumplimiento de las obligaciones que surjan por razón de la celebración, ejecución y liquidación del contrato. La AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES podrá declarar la caducidad del mismo, de no obtener esta actuación por parte del CONTRATISTA	Informe de supervisión	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
7	El contratista deberá mantener actualizado el aplicativo Secop II, en atención a las aprobaciones, modificaciones, cargue de facturación, solicitudes del supervisor del contrato, liquidación contractual y cualquier otra actividad que se derive en el aplicativo SECOP II.	SECOP II	N/A	SI	SI	SI	NO	SI	SI	
8	Suscribir el Acta de Liquidación del Contrato.	Acta de liquidación	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	

9	El contratista deberá realizar cruce mensual de cartera (circularización), con la tesorería de regional de acuerdo a formato establecido por la Agencia Logística el cual es enviado por correo electrónico y cruce semanal con el supervisor del contrato.	SECOP II Formato de Circularización	N/A	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
10	Prestar la máxima colaboración en todo momento para facilitar la debida supervisión del contrato.	Informe de supervisión	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
11	El contratista se compromete a que el personal que disponga para la ejecución del contrato deberá prestar el servicio con el respeto debido con los funcionarios y personal visitante a la entidad.	Informe de supervisión	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
12	Garantizar la atención preferencial de los funcionarios en las actividades desarrolladas.	Informe de supervisión	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
13	Garantizar que se apliquen las respectivas pruebas de alcoholemia de los conductores de los vehículos, cuando se requieran desarrollar actividades de traslado de funcionarios.	Informe de supervisión	N/A	N/A	SI	SI	N/A	N/A	N/A	
14	El contratista deberá a llegar al supervisor del contrato previo a la ejecución de cada actividad los soportes de afiliaciones a seguridad social y ARL de los recreadores, conductores y/o personal que interviene en el desarrollo de cada actividad.	Informe de supervisión Correo electrónico	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	
15	El contratista deberá tener las capacidades para solucionar inconvenientes que se presenten en el desarrollo de la actividad, garantizando así el cumplimiento de los objetivos de las actividades establecidas.	Informe de supervisión	N/A	N/A	SI	SI	SI	SI	SI	
16	El contratista deberá cumplir con las buenas prácticas de manufactura y manipulación de alimentos según los principios básicos y prácticas de higiene en la manipulación, preparación, elaboración, envasado, almacenamiento, transporte y distribución para consumo humano, con el objeto de garantizar que los productos se fabriquen en condiciones sanitarias adecuadas y se disminuyan los riesgos inherentes a la producción, Esto está regulado por el Decreto 3075 de 1997 y vigiladas por el Instituto Nacional de Vigilancia de Medicamentos y Alimentos (INVIMA), así: - Todas y cada una de las etapas del proceso deben ser realizadas en óptimas condiciones sanitarias de	Informe de supervisión	N/A	N/A	SI	SI	SI	N/A	N/A	

	limpieza y conservación. - Se deben evitar la contaminación de los alimentos por agentes físicos o materiales extraños. Para lo anterior se podrá solicitar los carnets de manipulación de alimentos cuando se requiera este tipo de servicio.									
17	El contratista deberá allegar el acta de INSPECCION SANITARIA CONCEPTO FAVORABLE cuya fecha de expedición no deberá ser mayor a un año, se acepta con observaciones siempre y cuando las mismas no afecten la inocuidad del producto, expedida por el Ente Municipal, Departamental o Nacional, de los sitios donde se prepararan los alimentos solicitados por el supervisor del contrato	Informe de supervisión	N/A	N/A	N/A	SI	SI	N/A	N/A	
18	En caso de requerirse transporte vehicular según los servicios contemplados en el contrato, el contratista deberá enviar con mínimo 72 horas de anterioridad: - certificación de propiedad de vehículos para el desarrollo de actividades incluidas en las especificaciones técnicas. Para el caso de vehículos en calidad de arrendamiento deberá presentar convenio o contrato de arrendamiento de vehículos, los cuales permitirán la ejecución de las especificaciones técnicas. ➢ Soportes del vehículo a emplear en el transporte (licencia del vehículo, técnico mecánico y SOAT vigente) ➢ Documentos del conductor del vehículo (licencia de conducción, examen médico laboral, prueba psicosensométrica y teórico práctica de conducción del último año, certificado del curso de manejo defensivo del último año).	Informe de supervisión	N/A	N/A	N/A	SI	N/A	N/A	N/A	
19	El Contratista deberá estar en capacidad de suministrar bajo estándares de calidad los ítems señalados en el cuadro No. 1 con el fin de desarrollar las actividades relacionadas en las sedes de la Regional Nororiente (Bucaramanga y Cúcuta).	Informe de supervisión	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	

SEGUIMIENTO

a) Ejecución

En el mes de noviembre se realizaron las siguientes actividades:

- En atención a la necesidad de la entidad de dar cumplimiento al Plan de Bienestar, Estímulos e Incentivos para la vigencia 2023 y teniendo en cuenta la DIRECTIVA TRANSITORIA N° 8, se hizo necesario realizar MODIFICACIONES CONTRACTUALES al contrato 011- 017-2023 mediante Modificatorio No. 01 y Adición No. 01 al mismo, así:

  - Adición por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS VEINTICUATRO MIL PESOS $4.324.000.

SIIF Nación — Reporte Certificado de Disponibilidad Presupuestal Comprobante

MHigonzale — TANIA YASMIN GONZALEZ DIETES
15-20-00-000 — REGIONAL NORORIENTE - AGENCIA LOGISTICA
2023-11-21 11:09:0 pm

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe **apropiación presupuestal disponible y libre de afectación** en los siguientes "ítems de afectación de gastos"

Número:	3323	Fecha Registro:	2023-02-10	Unidad / Subunidad ejecutora:	15-20-00-000 REGIONAL NORORIENTE - AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES				
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Con Compromiso			Tipo:	Gasto	Uso Caja Menor	Ninguno
Valor Inicial:	25.280.000,00	Valor Total Operaciones:	4.324.000,00	Valor Actual:	29.604.000,00	Saldo x Comprometer:	4.324.000,00	Vr. Bloqueado	0,00

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Número:	3323	Fecha Registro:	2023-02-10	Número:		Modalidad de contratación:	Tipo de contrato:

AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO (CURSO)	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
BIEN BIENESTAR	A-02-02-02-009-006 SERVICIOS RECREATIVOS CULTURALES Y DEPORTIVOS	Propios	20	CSF	2023-11-21	25.280.000,00	2.532.847,45			
					Total:	25.280.000,00	2.532.847,45	27.812.847,45	2.532.847,45	0,00

BIEN BIENESTAR	A-02-02-02-009-006 SERVICIOS RECREATIVOS CULTURALES Y DEPORTIVOS	Propios	21	CSF	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
					2023-11-21	0,00	1.791.152,55			
					Total:	0,00	1.791.152,55	1.791.152,55	1.791.152,55	0,00

Objeto: REALIZACION Y EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PREVISTAS EN EL PROGRAMA DE BIENESTAR DE INCENTIVOS PARA LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL NORORIENTE

FIRMA RESPOSABLE
PD TANIA YASMITH GONZALEZ DIETES
RESPONSABLE DE PRESUPUESTO

- Modificatorio No. 01 de ítems

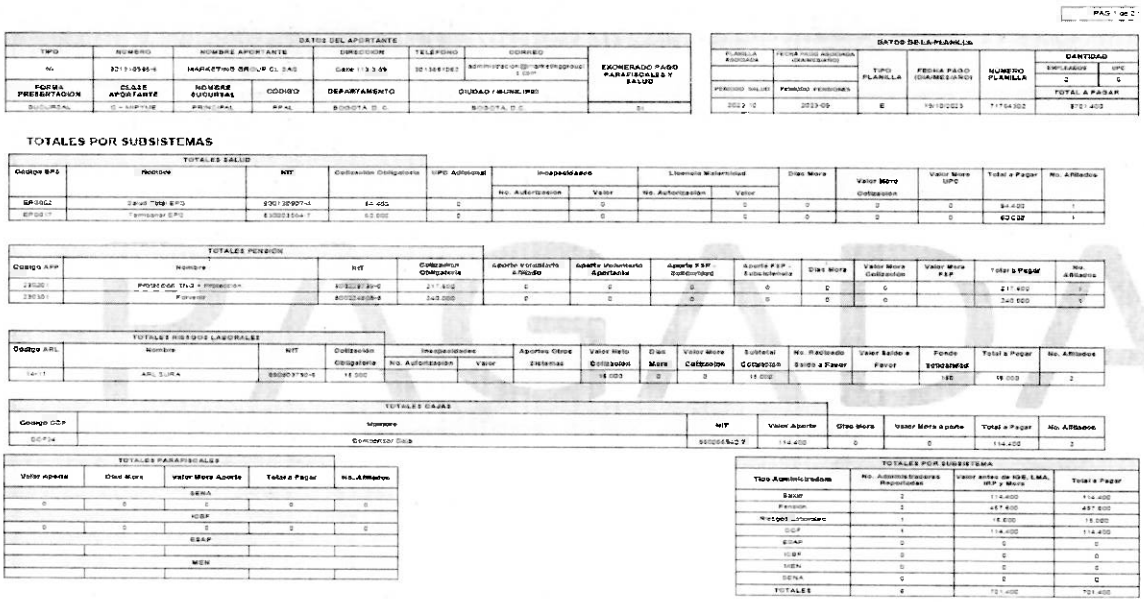
ítem	Descripción	Cantidad	Unidad	V/R UNI / SIN IVA	V/R IVA	VALOR TOTAL
1	Sacerdote que realice actividad Eucarística de 45 min con acompañamiento musical en Bucaramanga y su área metropolitana.	1.00	UN	207.983	39.517	247.500
2	Para los hijos de los funcionarios entre 0 y 12 años cumplidos se entregará tarjeta multifuncional para esparcimiento y recreación. Como celebración del día del niño	1.00	UN	42.017	7.983	50.000
3	Para los hijos de los funcionarios entre 0 y 12 años cumplidos se entregará juguete didáctico acorde a la edad de los niños, concertado con el supervisor del contrato.	1.00	UN	55.754	10.593	66.347
4	Jornada de fortalecimiento institucional - elección concertada con el supervisor del contrato 1. Acompañamiento musical durante el evento. 2. Servicio de Meseros 3. Decoración alusiva a la temática acordada con el supervisor del contrato. 4. Alquiler espacio para desarrollar la actividad salón finca-en Bucaramanga y o su área metropolitana acordado con el supervisor. 5. Mantelería, silletería, mesas y menaje. 6. Brindis 7. Un animador 8. Sonido 9. Acompañamiento canonización musical	1.00	UN	7.373.950	1.401.051	8.775.000
5	Almuerzo y/o Cena menú 2 PROTEINAS - SALSA PARA LA PROTEINA, GUARNICIÓN CALIENTE, GUARNICIÓN FRIA, JUGO, ENTRADA Y POSTRE elección concertada con el supervisor del contrato, fortalecimiento institucional	1.00	UN	43.487	8.263	51.750

- El día 24 de noviembre de 2023 se realizó la ACTIVIDAD ESPIRITUAL (EUCARISTIA) siendo las 7:30 am, en el salón principal Regional Nororiente Calle 31 N° 33ª – 80, donde los funcionarios de la sede administrativa asistieron de manera presencial y las unidades de negocio participaron mediante conexión remota.

b) Auditoría de Segunda Parte

Se realizó validación de seguridad social.

compensar miplanilla.com **PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES**



3. CUMPLIMIENTO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO.

Seguimiento y monitoreo de los riesgos establecidos para la etapa de ejecución del contrato:

N°	TIPO	DESCRIPCIÓN	TRATAMIENTO	RESPONSABLE	PERIODICIDAD
1	General	Que se presente fluctuación de los precios durante la ejecución del contrato	Una buena proyección de la propuesta económica de acuerdo con el estudio de Mercado.	Contratista	Permanente
2	Especifico	Falta de idoneidad del personal	Realizar seguimiento periódico al cumplimiento y en el caso de incumplimiento realizar requerimiento oportuno al contratista para que realice las actividades de acuerdo a los términos contratados.	SupervisorContrato	Mensual
3	General	Incumplimiento de las obligaciones laborales	Garantía de pago de salarios y prestaciones sociales	SupervisorContrato	Mensual
4	Especifico	Modificación de las especificaciones técnicas	seguimiento periódico al cumplimiento y caso de incumplimiento realizar requerimiento oportuno al contratista para que realce las actividades de acuerdo palos términos contratados	SupervisorContrato	Mensual
5	General	No ejecución del contrato	Realizar seguimiento periódico al cumplimiento y caso de incumplimiento realizar requerimiento oportuno al contratista para que realce las actividades de acuerdo palos términos contratados	Supervisor Contrato	Diario
6	Especifico	Deficiencia de la calidad del servicio	Garantía de la calidad del servicio	SupervisorContrato	Mensual
7	General	Incumplimiento de las obligaciones Contractuales	Garantía de cumplimiento	Supervisor del Contrato	Mensual
8	General	Falta de expedición del registro presupuestal	Seguimiento por parte del profesional encargado del proceso.	Profesional encargado del proceso	Por evento
9	General	Liquidación del contrato de manera oportuna	Seguimiento por parte del profesional encargado del proceso	Supervisor y Profesional encargado del proceso	Semestral

4. NOVEDADES DE INCUMPLIMIENTO

No se evidencia incumplimiento en el presente mes.

5. CONTROL DE PAGOS

Valor total de Contrato	$ 29.604.000			
No. Factura y/o Cuenta de cobro	**Fecha**	**Valor Facturado**	**Saldo por Ejecutar**	**Con cargo al Contrato Interadministrativo No. (SI APLICA)**
Pago anticipo (si aplica)				
Factura No. FE174	14 JUNIO 2023	$1.509.868.43	$28.094.131.57	N/A
Factura No. FE185	19 JULIO 2023	$2.686.860.54	$21.083.271.03	N/A
Factura No. FE200	08 SEPTIEMBRE 2023	$3.029.074,00	$18.054.197.03	N/A
Subtotal (por usos) A-02-02-02-009-006	30 NOVIEMBRE DE 2023	$7.225.802.97	$18.054.197.03	N/A

Porcentaje cumplimiento Avance: 24.40% Demora: 0%

6. INFORMACIÓN FIDUCIAS

No aplica.

7. INFORMACIÓN PERSONAL

Dentro del personal que ejecuto los servicios contratados se encuentran las hojas de vida aportadas por el contratista.

Coordinador del contrato: FABIAN EMIRO GONZALEZ PIMIENTO

8. INFORMACIÓN AIU

No aplica.

9. RECOMENDACIONES

Realizar de manera oportuna las actividades programadas para el mes de diciembre en atención a la fecha de terminación del presente contrato la cual es el 24.12.2023 fecha en la cual se debe tener ejecutado la totalidad del presupuesto, facturación realizada y demás documentación a la que haya lugar, adicionalmente mantener los lineamientos de austeridades del gasto y con fin de realizar las actividades en de fin de año establecida des en el plan de bienestar del Regional Nororiente.

Cordialmente,

PD. JENNY PAOLA SANCHEZ RAMIREZ
Supervisora del contrato 011-017-2023

Anexo 1.

Responder Responder a todos Reenviar

jueves 23/11/2023 2:54 p. m.

Jenny Paola Sanchez Ramirez <jenny.sanchez@agencialogistica.gov.co>

INVITACIÓN EUCARISTIA 24 NOVIEMBE DE 2023

Para nororiente@agencialogistica.gov.co; erika.velezco@agencialogistica.gov.co

Buenas tardes Señores funcionarios Agencia Logística de las Fuerzas Militares, Regional Nororiente.

La Coordinación Administrativa y Área de Talento Humano, tienen el gusto de invitarlos a la celebración de la Santa Eucaristía, que tendrá lugar el día viernes 24 de noviembre de 2023 a las 7:30 am, salón Principal

Se anexa link para conexion de las unidades de negocio

https://spaces.avayacloud.com/spaces/655f92f02f89949b9d68700b



Cordialmente

Jenny Paola Sanchez Ramirez
Profesional de Defensa
Responsable de Talento Humano
Teléfono (607) 6329620 Ext. 107
Calle 31 No. 33A-06 Bucaramanga, Colombia
www.agencialogistica.gov.co

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES







PROCESO: DESARROLLO ORGANIZACIONAL Y GESTION INTEGRAL

TITULO: LISTADO DE ASISTENCIA

Código: GI-FO-03 | Versión No 01 | Página 1 de 1 | Fecha: 27 / 1 / 2020

FECHA	24/11/2023	HORA	7:30 am.	RESPONSABLE	JENNY PAOLA SANCHEZ RAMIREZ				
LUGAR	SALON PRINCIPAL / REGIONAL NORORIENTE			ENTIDAD Y/O DEPENDENCIA	ALFM / REGIONAL NORORIENTE				
TEMA	EUCARISTIA			ANEXOS	SI		NO	X	TIPO / EVALUACIÓN

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA Y/O PROCESO	EMAIL	FIRMA
1	Erika Vanessa Rodríguez D	1098671489	Responsable SST	Administrativa	erika.rodriguez@alfm	
2	Cesar Augusto Ariza Alvarez	1098702669	Almacenista	Administrativa	Cesar.Ariza@AgenciaLogistica.gov.co	
3	Paola Karina Lemus J	1.102.360.126	TASD	G. Documental	Paola.lemus@agencialogistica.gov.co	
4	John EDWARD AYALA	1098613491	COORDINADOR ABAST.	ABASTECIMIENTO	john.ayala@alfm.gov.co	
5	Erika Fabiana Velasco	1098613498	TASD.	DIRECCIÓN.	erika.velasco@hotmail.com	
6	Flavio E Medina Rios	C 775318	P.D. TESORERO	Financiera	Flavio.medina@agencialogistica	
7	Juan Carlos Ordoñez	91516749	TASD.	Financiera	Juan.ordoñez@agencialogistica.gov	
8	Sandra M. Coro	37441316	T.A SD	Contratos	Sandra.coro@ALFM	
9	Jaime A. Melo	10.184.185	TASD	Contratos	jaime.melo@ALFM.gov.co	
10	Maria Lucila Sarmiento	1104068019	Profesional de Defensa	Contratos	maria.sarmiento@agencia	
11	Tania Gonzalez Prieto	28.214.731	Profesional de Defensa	Grupo financiero	tania.gonzalez@agencialogistica	
12	Mónica Ruiz	1032468371	TASD	Abastecimiento	monica.ruiz@alfm.gov.co	
13	Daniela Rueda Rueda	1094246808	TASD	Abastecimiento	daniela.rueda@ALFM	
14	YURI PAOLA RODRIGUEZ	33353037	TASD	TIC—Admin	yuri.paola@agencialogistica.gov.co	
15	Stefan Ignacio R.	C3.365.277	AUXILIAR. General. SERVICIOS Generales		aguadordiguez1@hotmail.com	
16						
17						
18						
19						
20						

OBSERVACIONES:

PROCESO: GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

TITULO: INFORME DE SUPERVISIÓN

Código: CT-FO-11 | Versión No. 01 | Página 13 de 13 | Fecha: 05 / 08 / 2020