PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 12 de diciembre de 2023

Señor
ROBERTO MARTÍNEZ CASTRO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4499280
COORDINADOR ACADÉMICO
Coordinación Jornada Madrugada
Centro de Gestión Administrativa
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.5191548 del año 2023

DIANA ROCIO ANTOLINEZ RUIZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 51.851.714 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Madrugada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIDOS MILLONES VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($22.025.255) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) primer pago correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de Tres millones trescientos cincuenta y siete mil quinientos nueve pesos ($3.357.509) m/cte. CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de Cuatro

millones veintinueve mil diez pesos ($4.029.010) COP. cada uno. c) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de Dos millones quinientos Cincuenta y un mil setecientos seis pesos ($2.551.706) m/cte. LA CONTRATISTA deberá modificar a su costa y a favor del SENA, la Garantía Única que ampara el contrato de conformidad con las condiciones de este documento, por el valor adicionado y el plazo prorrogado, la cual deberá presentar al SENA con el correspondiente comprobante de pago para su aprobación.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Asistencia, Plataforma Sofía plus.
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Asistencia, Plataforma Sofía plus.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Asistencia, Plataforma Sofía plus.
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas.	Asistencia, Plataforma Sofía plus.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL No. 1058607692 de la planilla, operador SIMPLE y periodo noviembre 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (28) veintiocho folios

Cordialmente,

DIANA ROCIO ANTOLINEZ RUIZ

Contratista

C.C. No. 51.851.714 de Bogotá D.C.

Recibí a satisfacción:

ROBERTO MARTÍNEZ CASTRO

Supervisor Contrato No CO1.PCCNTR.5191548 del año 2023

Coordinador Académico Jornada Madrugada

Aviso Actividad

De: Territorium (no-reply@territoriumlife.com)

Para: drar1709@yahoo.es

Fecha: domingo, 26 de noviembre de 2023, 18:26 GMT-5

Hola DIANA ROCIO

Tipo Actividad: Anuncio

Ficha: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . (2823977 PRY 2394546) P134101_P2823977_R11_C9404_PRY2394546

Asunto:DRAR. ED. ACTIVIDAD SEMANA 9. DEL 27 DE NOVIEMBRE AL 3 DE DICIEMBRE DE 2023.REVISIÓN FINAL ENTREGABLE

Identificador de la tarea:543105485

Fecha de entrega:'2023-12-04 23:30'

"Elaborar Documentos"
Semana AVA 9: 27/11/2023 al 03/12/2023

Estimados aprendices:

Se acerca el final del presente trimestre.

El tema a presentar es el Manual de Correspondencia terminado para realizar la correspondiente revisión del mismo.

Revise la siguiente carpeta

- Asistencia Administrativa(2823977 Pry 2394546)/TRIMESTRE IV 2023/Diana Rocio Antolinez Ruiz_ Elaborar Documentos/DRAR. ED. SEMANA SEMANA 9. QUINTA ENTREGA. MC5. REVISIÓN FINAL MANUAL CORRESPONDENCIA.

Muchos éxitos

"Diana Rocio Antolinez Ruiz" - dantolinezr@sena.edu.co
SENA Centro de Gestión Administrativa. Regional Distrito Capital

Te invitamos a continuar tu crecimiento utilizando la plataforma SENA

Este correo fue enviado desde un correo sin monitoreo. Actualiza tus preferencias de correo en la plataforma de aprendizaje.

SENA

Aviso Actividad

De: Territorium (no-reply@territoriumlife.com)

Para: drar1709@yahoo.es

Fecha: domingo, 26 de noviembre de 2023, 18:24 GMT-5

Hola DIANA ROCIO

Tipo Actividad: Anuncio

Ficha: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . (2823961 PRY 2394546) P134101_P2823961_R11_C9404_PRY2394546

Asunto:DRAR. ED. ACTIVIDAD SEMANA 9. DEL 27 DE NOVIEMBRE AL 3 DE DICIEMBRE DE 2023.REVISIÓN FINAL ENTREGABLE

Identificador de la tarea:543104490

Fecha de entrega:'2023-12-04 23:30'

"Elaborar Documentos"
Semana AVA 9: 27/11/2023 al 03/12/2023

Estimados aprendices:

Se acerca el final del presente trimestre.

El tema a presentar es el Manual de Correspondencia terminado para realizar la correspondiente revisión del mismo.

Revise la siguiente carpeta

- Asistencia Administrativa . (2823961 Pry 2394546)/TRIMESTRE IV 2023/Diana Rocio Antolinez Ruiz_ Elaborar Documentos/DRAR. ED. SEMANA SEMANA 9. QUINTA ENTREGA. MC5. REVISIÓN FINAL MANUAL CORRESPONDENCIA.

Muchos éxitos

"Diana Rocio Antolinez Ruiz" - dantolinezr@sena.edu.co
SENA Centro de Gestión Administrativa. Regional Distrito Capital

Te invitamos a continuar tu crecimiento utilizando la plataforma SENA

Este correo fue enviado desde un correo sin monitoreo. Actualiza tus preferencias de correo en la plataforma de aprendizaje.

SENA

Aviso Actividad

De: Territorium (no-reply@territoriumlife.com)

Para: drar1709@yahoo.es

Fecha: domingo, 26 de noviembre de 2023, 15:55 GMT-5

Hola DIANA ROCIO

Tipo Actividad: Anuncio

Ficha: GESTIÓN ADMINISTRATIVA (2673416 PRY 12645) P122115_P2673416_R11_C9404_PRY12645

Asunto:DRAR. OD. ACTIVIDAD SEMANA 9. DEL 27 DE NOVIEMBRE AL 3 DE DICIEMBRE DE 2023.ENTREGABLE COMPETENCIA

Identificador de la tarea:543050510

Fecha de entrega:'2023-11-27 23:30'

"Organizar Documentación"
Semana AVA 9: 27/11/2023 al 03/12/2023

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la novena semana de Formación del presente trimestre.

En esta oportunidad, se realizará la entrega final del Manual de Archivo y Correspondencia

Para su correcta realización es indispensable leer detenidamente las condiciones para su realización.

- Gestión Administrativa (2673416 Pry 12645)/IV PERIODO 2023/Diana Rocio Antolinez Ruiz_ Organizar la Documentación/DRAR. OD. SEMANA 9. REVISIÓN ENTREGABLE FINAL COMPETENCIA.

Recuerde plantear sus dudas en el ambiente de formación.

Muchos éxitos

"Diana Rocio Antolinez Ruiz" - dantolinezr@sena.edu.co
SENA Centro de Gestión Administrativa. Regional Distrito Capital

Te invitamos a continuar tu crecimiento utilizando la plataforma SENA

Este correo fue enviado desde un correo sin monitoreo. Actualiza tus preferencias de correo en la plataforma de aprendizaje.

Aviso Actividad

De: Territorium (no-reply@territoriumlife.com)

Para: drar1709@yahoo.es

Fecha: domingo, 26 de noviembre de 2023, 15:54 GMT-5

Hola DIANA ROCIO

Tipo Actividad: Anuncio

Ficha: GESTIÓN ADMINISTRATIVA (2673417 PRY 12645) P122115_P2673417_R11_C9404_PRY12645

Asunto:DRAR. OD. ACTIVIDAD SEMANA 9. DEL 27 DE NOVIEMBRE AL 3 DE DICIEMBRE DE 2023.ENTREGABLE COMPETENCIA

Identificador de la tarea:543050440

Fecha de entrega:'2023-11-27 23:30'

"Organizar Documentación"
Semana AVA 9: 27/11/2023 al 03/12/2023

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la novena semana de Formación del presente trimestre.

En esta oportunidad, se realizará la entrega final del Manual de Archivo y Correspondencia

Para su correcta realización es indispensable leer detenidamente las condiciones para su realización.

- Gestión Administrativa (2673417 Pry 12645)/IV PERIODO 2023/Diana Rocio Antolinez Ruiz_ Organizar la Documentación/DRAR. OD. SEMANA 9. REVISIÓN ENTREGABLE FINAL COMPETENCIA.

Recuerde plantear sus dudas en el ambiente de formación.

Muchos éxitos

"Diana Rocio Antolinez Ruiz" - dantolinezr@sena.edu.co
SENA Centro de Gestión Administrativa. Regional Distrito Capital

Te invitamos a continuar tu crecimiento utilizando la plataforma SENA

Este correo fue enviado desde un correo sin monitoreo. Actualiza tus preferencias de correo en la plataforma de aprendizaje.

Aviso Actividad

De: Territorium (no-reply@territoriumlife.com)

Para: drar1709@yahoo.es

Fecha: domingo, 26 de noviembre de 2023, 15:43 GMT-5

Hola DIANA ROCIO

Tipo Actividad: Anuncio

Ficha: GESTIÓN ADMINISTRATIVA (2645943 PRY 12645) P122115_P2645943_R11_C9404_PRY12645

Asunto:DRAR. OD. ACTIVIDAD SEMANA 9. DEL 27 DE NOVIEMBRE AL 3 DE DICIEMBREDE2023.ENTREGABLE COMPETENCIA

Identificador de la tarea:543046780

Fecha de entrega:'2023-11-27 23:30'

"Organizar Documentación"
Semana AVA 9: 27/11/2023 al 03/12/2023

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la novena semana de Formación del presente trimestre.

En esta oportunidad, se realizará la entrega final del Manual de Archivo y Correspondencia

Para su correcta realización es indispensable leer detenidamente las condiciones para su realización.

- Gestión Administrativa (2645943 Pry 12645)/IV PERIODO 2023/Diana Rocio Antolinez Ruiz_ Organizar la Documentación/DRAR. OD. SEMANA 9. CLASIFICACIÓN Y ORDENACIÓN. ENTREGA FINAL.

Recuerde plantear sus dudas en el ambiente de formación.

Muchos éxitos

"Diana Rocio Antolinez Ruiz" - dantolinezr@sena.edu.co
SENA Centro de Gestión Administrativa. Regional Distrito Capital

Te invitamos a continuar tu crecimiento utilizando la plataforma SENA

Este correo fue enviado desde un correo sin monitoreo. Actualiza tus preferencias de correo en la plataforma de aprendizaje.

Aviso Actividad

De: Territorium (no-reply@territoriumlife.com)

Para: drar1709@yahoo.es

Fecha: domingo, 26 de noviembre de 2023, 15:38 GMT-5

Hola DIANA ROCIO

Tipo Actividad: Anuncio

Ficha: GESTIÓN ADMINISTRATIVA (2645928 PRY 12645) P122115_P2645928_R11_C9404_PRY12645

Asunto:DRAR. OD. ACTIVIDAD SEMANA 9. DEL 27 DE NOVIEMBRE AL 3 DE DICIEMBRE DE2023.ENTREGABLE COMPETENCIA

Identificador de la tarea:543045235

Fecha de entrega:'2023-11-27 23:30'

"Organizar Documentación"
Semana AVA 9: 27/11/2023 al 03/12/2023

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la novena semana de Formación del presente trimestre.

En esta oportunidad, se realizará la entrega final del Manual de Archivo y Correspondencia

Para su correcta realización es indispensable leer detenidamente las condiciones para su realización.

- Gestión Administrativa (2645928 Pry 12645)/IV PERIODO 2023/Diana Rocio Antolinez Ruiz_ Organizar la Documentación/DRAR. OD. SEMANA 9. CLASIFICACIÓN Y ORDENACIÓN. ENTREGA FINAL.

Recuerde plantear sus dudas en el ambiente de formación.

Muchos éxitos

"Diana Rocio Antolinez Ruiz" - dantolinezr@sena.edu.co
SENA Centro de Gestión Administrativa. Regional Distrito Capital

Te invitamos a continuar tu crecimiento utilizando la plataforma SENA

Este correo fue enviado desde un correo sin monitoreo. Actualiza tus preferencias de correo en la plataforma de aprendizaje.

Aviso Actividad

De: Territorium (no-reply@territoriumlife.com)

Para: drar1709@yahoo.es

Fecha: domingo, 26 de noviembre de 2023, 18:52 GMT-5

Hola DIANA ROCIO

Tipo Actividad: Anuncio

Ficha: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . (2823961 PRY 2394546) P134101_P2823961_R11_C9404_PRY2394546

Asunto:DRAR. ED. ACTIVIDAD SEMANA 10. DEL 4 AL 10 DE DICIEMBRE DE 2023.REVISIÓN FINAL ENTREGABLE

Identificador de la tarea:543115730

Fecha de entrega:'2023-12-11 23:30'

"Elaborar Documentos"
Semana AVA 10: 04/11/2023 al 10/12/2023

Estimados aprendices:

Hemos logrado llegar a la última semana de formación del trimestre IV 2023.

El tema a presentar es la versión definitiva del Manual de Correspondencia.

- Asistencia Administrativa . (2823961 Pry 2394546)/TRIMESTRE IV 2023/Diana Rocio Antolinez Ruiz_ Elaborar Documentos/DRAR. ED. SEMANA SEMANA 10. ENTREGABLE FINAL. SUSTENTACIÓN

Muchos éxitos

"Diana Rocio Antolinez Ruiz" - dantolinezr@sena.edu.co
SENA Centro de Gestión Administrativa. Regional Distrito Capital

Te invitamos a continuar tu crecimiento utilizando la plataforma SENA

Este correo fue enviado desde un correo sin monitoreo. Actualiza tus preferencias de correo en la plataforma de aprendizaje.

SENA

Aviso Actividad

De: Territorium (no-reply@territoriumlife.com)

Para: drar1709@yahoo.es

Fecha: domingo, 26 de noviembre de 2023, 18:52 GMT-5

Hola DIANA ROCIO

Tipo Actividad: Anuncio

Ficha: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . (2823977 PRY 2394546) P134101_P2823977_R11_C9404_PRY2394546

Asunto:DRAR. ED. ACTIVIDAD SEMANA 10. DEL 4 AL 10 DE DICIEMBRE DE 2023.REVISIÓN FINAL ENTREGABLE

Identificador de la tarea:543115620

Fecha de entrega:'2023-12-11 23:30'

"Elaborar Documentos"
Semana AVA 10: 04/11/2023 al 10/12/2023

Estimados aprendices:

Hemos logrado llegar a la última semana de formación del trimestre IV 2023.

El tema a presentar es la versión definitiva del Manual de Correspondencia.

- Asistencia Administrativa . (2823977 Pry 2394546)/TRIMESTRE IV 2023/Diana Rocio Antolinez Ruiz_ Elaborar Documentos/DRAR. ED. SEMANA SEMANA 10. ENTREGABLE FINAL. SUSTENTACIÓN

Muchos éxitos

"Diana Rocio Antolinez Ruiz" - dantolinezr@sena.edu.co
SENA Centro de Gestión Administrativa. Regional Distrito Capital

Te invitamos a continuar tu crecimiento utilizando la plataforma SENA

Este correo fue enviado desde un correo sin monitoreo. Actualiza tus preferencias de correo en la plataforma de aprendizaje.

SENA

Aviso Actividad

De: Territorium (no-reply@territoriumlife.com)

Para: drar1709@yahoo.es

Fecha: domingo, 26 de noviembre de 2023, 17:21 GMT-5

Hola DIANA ROCIO

Tipo Actividad: Anuncio

Ficha: GESTIÓN ADMINISTRATIVA (2645928 PRY 12645) P122115_P2645928_R11_C9404_PRY12645

Asunto:DRAR. OD. ACTIVIDAD SEMANA 10. DEL 4 AL 10 DE DICIEMBRE DE 2023. CIERRE TRIMESTRE

Identificador de la tarea:543080350

Fecha de entrega:'2023-12-11 23:30'

"Organizar Documentación"
Semana AVA 10: 04/12/2023 al 10/12/2023

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la décima semana de Formación del presente trimestre.

En esta oportunidad, se entregará la versión final del Manual de Archivo y Correspondencia y se contestará la encuesta trimestral.

Para su correcta realización es indispensable leer detenidamente las condiciones para su realización.

- Gestión Administrativa (2645928 Pry 12645)/IV PERIODO 2023/Diana Rocio Antolinez Ruiz_ Organizar la Documentación/DRAR. OD. SEMANA 10. CIERRE TRIMESTRE.

Recuerde plantear sus dudas en el ambiente de formación.

Muchos éxitos

"Diana Rocio Antolinez Ruiz" - dantolinezr@sena.edu.co
SENA Centro de Gestión Administrativa. Regional Distrito Capital

Te invitamos a continuar tu crecimiento utilizando la plataforma SENA

Este correo fue enviado desde un correo sin monitoreo. Actualiza tus preferencias de correo en la plataforma de aprendizaje.

SENA

Aviso Actividad

De: Territorium (no-reply@territoriumlife.com)

Para: drar1709@yahoo.es

Fecha: domingo, 26 de noviembre de 2023, 17:21 GMT-5

Hola DIANA ROCIO

Tipo Actividad: Anuncio

Ficha: GESTIÓN ADMINISTRATIVA (2645943 PRY 12645) P122115_P2645943_R11_C9404_PRY12645

Asunto:DRAR. OD. ACTIVIDAD SEMANA 10. DEL 4 AL 10 DE DICIEMBRE DE 2023. CIERRE TRIMESTRE

Identificador de la tarea:543080220

Fecha de entrega:'2023-12-11 23:30'

"Organizar Documentación"
Semana AVA 10: 04/12/2023 al 10/12/2023

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la décima semana de Formación del presente trimestre.

En esta oportunidad, se entregará la versión final del Manual de Archivo y Correspondencia y se contestará la encuesta trimestral.

Para su correcta realización es indispensable leer detenidamente las condiciones para su realización.

- Gestión Administrativa (2645943 Pry 12645)/IV PERIODO 2023/Diana Rocio Antolinez Ruiz_ Organizar la Documentación/DRAR. OD. SEMANA 10. CIERRE TRIMESTRE.

Recuerde plantear sus dudas en el ambiente de formación.

Muchos éxitos

"Diana Rocio Antolinez Ruiz" - dantolinezr@sena.edu.co
SENA Centro de Gestión Administrativa. Regional Distrito Capital

Te invitamos a continuar tu crecimiento utilizando la plataforma SENA

Este correo fue enviado desde un correo sin monitoreo. Actualiza tus preferencias de correo en la plataforma de aprendizaje.

SENA

Aviso Actividad

De: Territorium (no-reply@territoriumlife.com)

Para: drar1709@yahoo.es

Fecha: domingo, 26 de noviembre de 2023, 17:20 GMT-5

Hola DIANA ROCIO

Tipo Actividad: Anuncio

Ficha: GESTIÓN ADMINISTRATIVA (2673416 PRY 12645) P122115_P2673416_R11_C9404_PRY12645

Asunto:DRAR. OD. ACTIVIDAD SEMANA 10. DEL 4 AL 10 DE DICIEMBRE DE 2023. CIERRE TRIMESTRE

Identificador de la tarea:543080040

Fecha de entrega:'2023-12-11 23:30'

"Organizar Documentación"
Semana AVA 10: 04/12/2023 al 10/12/2023

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la décima semana de Formación del presente trimestre.

En esta oportunidad, se entregará la versión final del Manual de Archivo y Correspondencia y se contestará la encuesta trimestral.

Para su correcta realización es indispensable leer detenidamente las condiciones para su realización.

- Gestión Administrativa (2673416 Pry 12645)/IV PERIODO 2023/Diana Rocio Antolinez Ruiz_ Organizar la Documentación/DRAR. OD. SEMANA 10. CIERRE TRIMESTRE.

Recuerde plantear sus dudas en el ambiente de formación.

Muchos éxitos

"Diana Rocio Antolinez Ruiz" - dantolinezr@sena.edu.co
SENA Centro de Gestión Administrativa. Regional Distrito Capital

Te invitamos a continuar tu crecimiento utilizando la plataforma SENA

Este correo fue enviado desde un correo sin monitoreo. Actualiza tus preferencias de correo en la plataforma de aprendizaje.

SENA

Aviso Actividad

De: Territorium (no-reply@territoriumlife.com)

Para: drar1709@yahoo.es

Fecha: domingo, 26 de noviembre de 2023, 17:20 GMT-5

Hola DIANA ROCIO

Tipo Actividad: Anuncio

Ficha: GESTIÓN ADMINISTRATIVA (2673417 PRY 12645) P122115_P2673417_R11_C9404_PRY12645

Asunto:DRAR. OD. ACTIVIDAD SEMANA 10. DEL 4 AL 10 DE DICIEMBRE DE 2023. CIERRE TRIMESTRE

Identificador de la tarea:543079865

Fecha de entrega:'2023-12-11 23:30'

"Organizar Documentación"
Semana AVA 10: 04/12/2023 al 10/12/2023

Estimados aprendices:

Bienvenidos a la décima semana de Formación del presente trimestre.

En esta oportunidad, se entregará la versión final del Manual de Archivo y Correspondencia y se contestará la encuesta trimestral.

Para su correcta realización es indispensable leer detenidamente las condiciones para su realización.

- Gestión Administrativa (2673417 Pry 12645)/IV PERIODO 2023/Diana Rocio Antolinez Ruiz_ Organizar la Documentación/DRAR. OD. SEMANA 10. CIERRE TRIMESTRE.

Recuerde plantear sus dudas en el ambiente de formación.

Muchos éxitos

"Diana Rocio Antolinez Ruiz" - dantolinezr@sena.edu.co
SENA Centro de Gestión Administrativa. Regional Distrito Capital

Te invitamos a continuar tu crecimiento utilizando la plataforma SENA

Este correo fue enviado desde un correo sin monitoreo. Actualiza tus preferencias de correo en la plataforma de aprendizaje.

SENA