PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, noviembre 30 de 2023

Ingeniero
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CO1.PCCNTR. 5487630
Instructor grado 19
Coordinación de programas especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de noviembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5487630 del año 2023

Yo **José Miguel Pinto Gómez**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1100965077 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de programas especiales, Sena Complementarias, formación a personas en situación de desplazamiento en la red de agrícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cinco millones seiscientos cincuenta y nueve mil doscientos pesos m/cte. ($5.659.200) correspondiente a ciento sesenta (160) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de Treinta y cinco mil trescientos setenta pesos m/cte ($35.370), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.

Plazo: Decientas horas (160) horas para ser ejecutadas un (1) meses veinte (20) días, hasta el 16 de diciembre del 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios temporales de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de formación complementaria a personas en situación de desplazamiento en la red de Agrícola

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Planificación de Fichas y solicitud de creación de fichas	CORREO ELECTRONICO
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	NO APLICA	NO APLICA
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	NO APLICA	NO APLICA
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los	Impartir formación en las fichas *2883064 *2883118 *2888148	2883064 2883118 2888148

	programas del área temática objeto del contrato		
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	NO APLICA	NO APLICA
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	NO APLICA	NO APLICA
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emisión de juicio evaluativo	JUICIOS EVALUATIVOS
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Gestión de documentos solicitados en los programas de formación	Correo electrónico
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la	Seguimiento y planificación de la verificación de aprendices matriculados en lo cursos	Correo electrónico

	totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	NO APLICA	NO APLICA
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	NO APLICA	NO APLICA
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	NO APLICA	NO APLICA
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	Realización de cursos de Sistema Integrado en el Trabajo	Certificado
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	NO APLICA	NO APLICA

15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	NO APLICA	NO APLICA
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	NO APLICA	NO APLICA
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	NO APLICA	NO APLICA
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	NO APLICA	NO APLICA
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral	NO APLICA	NO APLICA
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	NO APLICA	NO APLICA
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	NO APLICA	NO APLICA
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	**Impartir formación en los programas:** **Ficha: 2883118 – Confines** **Programa:** Básico en agricultura ecológica	2883118

		Competencia: Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica. *__Actividades__: ejecutar prácticas para el manejo ecológico de suelos en la agricultura. **Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 17-18 noviembre de 2023. *__Actividades__: asociar ecológicamente entre especies vegetales para la gestión sostenible de ecosistemas. **Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 22-23 noviembre de 2023. *__Actividades__: Cultivar el suelo bajo los preceptos de la agricultura ecológica para aplicación de prácticas respetuosas con el entorno. **Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 29 noviembre de 2023. *__Horas total mensual de la ficha__: 40 horas	
		Ficha: 2888148 – Villanueva **Programa:** Básico en agricultura ecológica **Competencia:** Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica. *__Actividades__: ejecutar prácticas para el manejo ecológico de suelos en la agricultura. **Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 24-25 noviembre de 2023. *__Actividades__: asociar ecológicamente entre especies vegetales para la gestión sostenible de ecosistemas. **Fechas Inicio y Fin**	2888148

		de Ejecución Mensual: 30 noviembre de 2023. ***Horas total mensual de la ficha**: 20 horas **Ficha: 2883064 - Pinchote** ***Programa:** Básico en agricultura ecológica **Competencia:** Establecer cultivos según tipo de producto, requerimientos técnicos y normas de la agricultura ecológica. ***Actividades**: ejecutar prácticas para el manejo ecológico de suelos en la agricultura. **Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 14 noviembre de 2023. ***Actividades**: asociar ecológicamente entre especies vegetales para la gestión sostenible de ecosistemas. **Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 20-21 noviembre de 2023. ***Actividades**: Cultivar el suelo bajo los preceptos de la agricultura ecológica para aplicación de prácticas respetuosas con el entorno. **Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** 27-28 noviembre de 2023. ***Horas total mensual de la ficha**: 40 horas **Total de Horas al Mes: 100**	2883064
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	NO APLICA	NO APLICA
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales	NO APLICA	NO APLICA

	de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).		
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación	NO APLICA	NO APLICA
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	NO APLICA	NO APLICA
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	NO APLICA	NO APLICA
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	NO APLICA	NO APLICA
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente	NO APLICA	NO APLICA

30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	NO APLICA	NO APLICA
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	NO APLICA	NO APLICA
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	NO APLICA	NO APLICA
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	NO APLICA	NO APLICA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 66759222 de la planilla, enlace y Octubre. (*Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

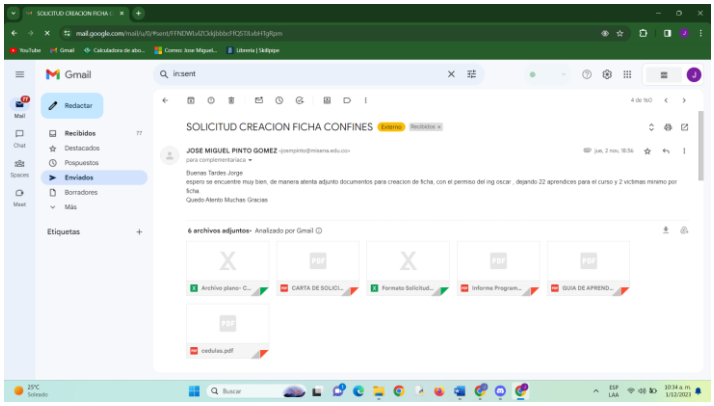
Firma
JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ
Contratista
C.C. No. 1100965077

Recibí a satisfacción:

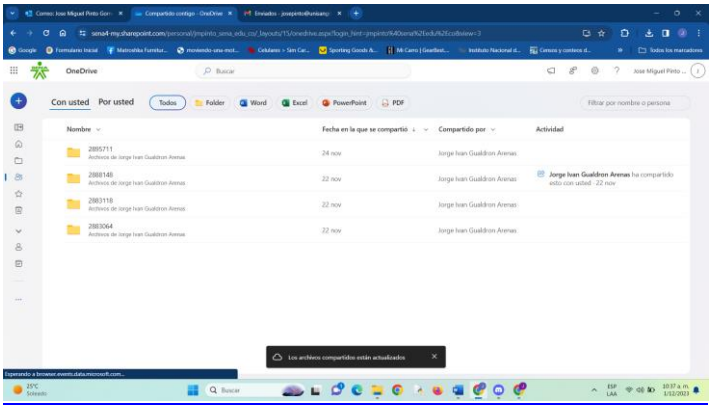
Firma
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR. 5487630 - 2023
Instructor grado 19
Coordinador de Programas Especiales

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ
CONTRATO No CO1.PCCNTR. 5487630
MES DE NOVIEMBRE

OBLIGACION 1: Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual
ACCION: Planificación de Fichas y solicitud de creación de fichas
EVIDENCIA:



OBLIGACION 4: Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato
ACCION: Cargue de Evidencia de Formación de las fichas
EVIDENCIA: Impartir formación en las fichas *2883064 *2883118 *2888148 *2895711

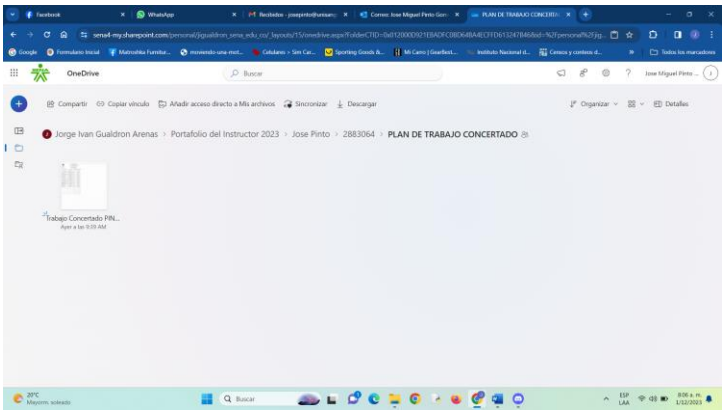


2883064 2883118 2888148 2895711

OBLIGACION 7: Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina

ACCION: Emisión de juicio evaluativo

EVIDENCIA:

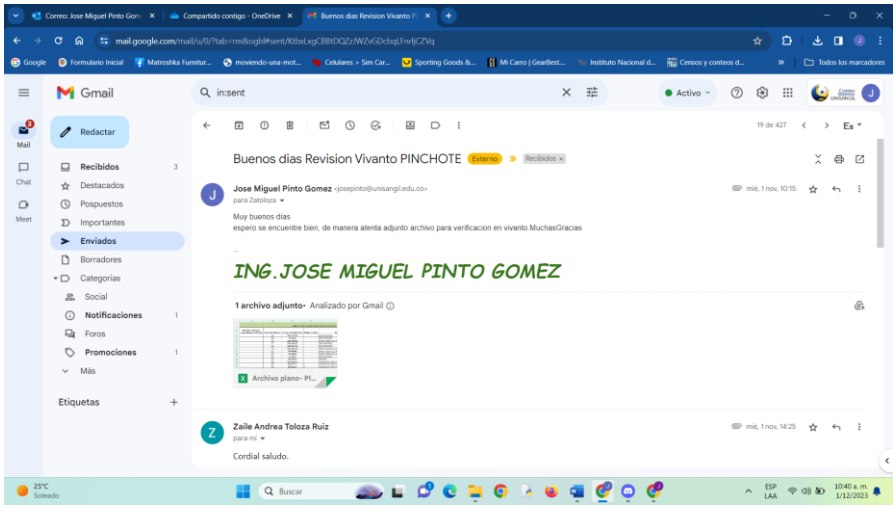


JUICIOS EVALUATIVOS

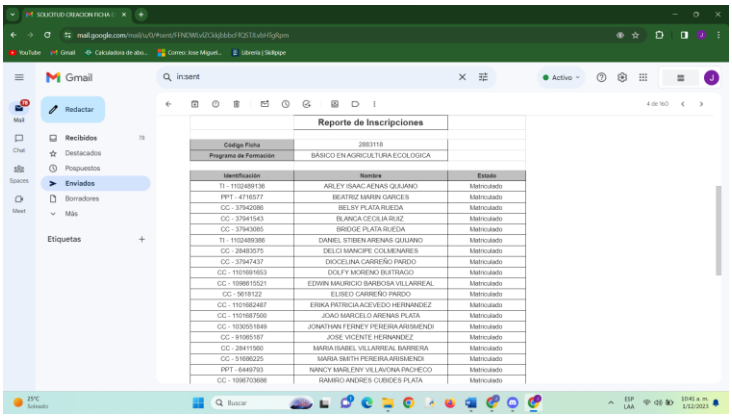
OBLIGACION 8: Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.

ACCION: Gestión de documentos solicitados en los programas de formación

EVIDENCIA:



OBLIGACION 9: Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
ACCION: Seguimiento y planificación de la verificación de aprendices matriculados en lo cursos
EVIDENCIA:



OBLIGACION 13: Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa
ACCION: Realización de cursos de Sistema Integrado en el Trabajo
EVIDENCIA:



OBLIGACION 22: Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.
ACCION: Impartir formación en los programas
EVIDENCIA:



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO
FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00
FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2883118 - BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE
-DESARROLLAR LABORES DE MANEJO ECOLÓGICO DE SUELOS
-LABRAR EL SUELO APLICANDO NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
-REALIZAR ASOCIACIÓN ECOLÓGICA DE ESPECIES VEGETALES
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2888148 - BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA

2883064 2883118 2888148 2895711

JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5487630

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2883118 - BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-DESARROLLAR LABORES DE MANEJO ECOLÓGICO DE SUELOS

-LABRAR EL SUELO APLICANDO NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA

-REALIZAR ASOCIACIÓN ECOLÓGICA DE ESPECIES VEGETALES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2888148 - BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-DESARROLLAR LABORES DE MANEJO ECOLÓGICO DE SUELOS

-LABRAR EL SUELO APLICANDO NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA

-REALIZAR ASOCIACIÓN ECOLÓGICA DE ESPECIES VEGETALES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2883064 - BÁSICO EN AGRICULTURA ECOLOGICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER CULTIVOS SEGÚN TIPO DE PRODUCTO, REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

-DESARROLLAR LABORES DE MANEJO ECOLÓGICO DE SUELOS

-LABRAR EL SUELO APLICANDO NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA

-REALIZAR ASOCIACIÓN ECOLÓGICA DE ESPECIES VEGETALES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 100,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

mipg | modelo integrado de planeación y gestión

Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

José Miguel Pinto Gómez

C.C 1.100.965.077

Participó y completó con éxito los 8 módulos del curso virtual del
Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG

MIPG VERSIÓN II (2021)

Bogotá D.C., 23 de noviembre 2023

Leonardo Molina Henao
Director de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 761046194000

Fundamentos Generales | Talento Humano | Direccionamiento estratégico | Gestión con valores para resultados | Evaluación de resultados | Información y comunicación | Gestión del conocimiento | Control interno

MINISTERIO DEL TRABAJO

CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO CIRCULAR NO 3-2023-0000014

Certifico que **Jose Miguel Pinto Gomez** contratista que se identifica con cédula de ciudadanía **1100965077**, cumplió con los documentos médicos y de ayudas diagnosticas exigidos para la contratación.

Documentos solicitados en la circular 3-2023-0000014: "Exámenes preocupacionales para Contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaría General". Esta certificación debe ser entregado dentro de los documentos de la cuenta, en cumplimiento de lo solicitada por la Circular 3-2023-0000014.

Se firma en Bucaramanga el 21 de noviembre del 2023

Cordial saludo,



CESAR AUGUSTO SANCHEZ QUINTERO
Médico SST Regional Santander
Especialista en Salud Ocupacional

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 06 de diciembre de 2023, a las 14:39:14, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1100965077
Código de Verificación	1100965077231206143914

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 236407781

PIB
14:41:34

Bogotá DC, 06 de diciembre del 2023

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1100965077:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 10:43:29 PM horas del 09/11/2023, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía Nº **1100965077**

Apellidos y Nombres: **PINTO GOMEZ JOSE MIGUEL**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República
Ministerio de Defensa Nacional
Portal Único de Contratación
GOV.CO
Todos los derechos reservados.

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 09/11/2023 10:45:09 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1100965077 .**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **77654347** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 14:37:09 horas del 06/12/2023, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1100965077,** Apellidos y Nombres **PINTO GOMEZ JOSE MIGUEL**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1100965077 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 06/12/2023 02:54 PM

Código Verificación: **EQXRADG4WU**

Válida hasta: **18/01/2024**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

• Tarjeta de datos de activación de la persona •

Datos Básicos de Identificación

Jose Miguel Pinto Gomez

Tipo de Documento: Cedula De Ciudadania

Número de Identificación: 1100965077

Fecha de Nacimiento: 16 de marzo del 1994

Correo Electrónico Personal (Principal): josepinto@unisangil.edu.co

Género: Masculino

Soportes Varios

TIPO DE SOPORTE	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN
DETALLE	CEDULA DE CIUDADANIA-1100965077
VERIFICADO	☐

ACCIONES

TIPO DE SOPORTE LIBRETA MILITAR

DETALLE 1100965077

VERIFICADO ☐

ACCIONES

10 | 1 de 1

Educación Formal

INSTITUCIÓN FUNDACION UNIVERSITARIA DE SAN GIL - UNISANGIL -

TÍTULO INGENIERO AGRICOLA

ESTADO ESTUDIO FINALIZADO

FECHA FIN 15/03/2019

VERIFICADO TARJETA PROF. ☐

VERIFICADO ED. FORMAL ☐

ACCIONES

INSTITUCIÓN FUNDACION UNIVERSITARIA DE SAN GIL - UNISANGIL -

TÍTULO INGENIERO AMBIENTAL

ESTADO ESTUDIO FINALIZADO

FECHA FIN 16/03/2018

VERIFICADO TARJETA PROF. ☐

VERIFICADO ED. FORMAL ☐

ACCIONES

INSTITUCIÓN SIN DATO

TÍTULO BASICA SECUNDARIA

ESTADO ESTUDIO FINALIZADO

FECHA FIN 02/12/2011

VERIFICADO TARJETA PROF. ☐

VERIFICADO ED. FORMAL ☐

ACCIONES

10 1 de 1

Experiencia Laboral

ENTIDAD ASOCIACION COROMOREÑA DE PRODUCTORES AGROPECUAIOS ASOCORPA

CARGO ASESOR TECNICO AGRICOLA

DEPENDENCIA O ÁREA INGENIERIA AGRICOLA

FECHA INGRESO 01/11/2019

FECHA DE TERMINACIÓN 31/03/2021

TIEMPO LABORADO 1 AÑOS 5 MESES 1 DÍAS

VERIFICADO ☐

ACCIONES

ENTIDAD BANCO MUNDO MUJER

CARGO ANALISTA DE CREDITOS AGRO

DEPENDENCIA O ÁREA OFICINA ASESOR AGROPECUARIO

FECHA INGRESO 05/08/2019

FECHA DE TERMINACIÓN 21/10/2019

TIEMPO LABORADO 0 AÑOS 2 MESES 17 DÍAS

VERIFICADO ☐

ACCIONES

ENTIDAD LABORATORIO DE AGUA Y SUELOS AGRICOLAS PEÑAFLOR

CARGO AUXILIAR DE LABORATORIO

DEPENDENCIA O ÁREA DEPARTAMENTO DE INGENIERIA AGRICOLA

FECHA INGRESO 15/01/2018

FECHA DE TERMINACIÓN 15/06/2018

TIEMPO LABORADO 0 AÑOS 5 MESES 1 DÍAS

VERIFICADO ☐

ACCIONES

ENTIDAD ASOCAMGIR

CARGO AUXILIAR DE CAMPO

DEPENDENCIA O ÁREA INGENIERIA AGRICOLA

FECHA INGRESO 01/10/2015

FECHA DE TERMINACIÓN 30/06/2017

TIEMPO LABORADO 1 AÑOS 9 MESES 3 DÍAS

VERIFICADO ☐

ACCIONES

10 1 de 1

Experiencia Laboral Docente

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SENA CASA

ÁREA CONOCIMIENTO AGRONOMIA, VETERINARIA Y A FINES

FECHA INGRESO 01/03/2022

FECHA DE TERMINACIÓN 20/12/2022

TIEMPO LABORADO 0 AÑOS 9 MESES 24 DÍAS

VERIFICADO ☐

ACCIONES

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SENA CAT

ÁREA CONOCIMIENTO AGRONOMIA, VETERINARIA Y A FINES

FECHA INGRESO 21/04/2021

FECHA DE TERMINACIÓN 18/12/2021

TIEMPO LABORADO 0 AÑOS 8 MESES 1 DÍAS

VERIFICADO ☐

ACCIONES

INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO PIRUETAS

ÁREA CONOCIMIENTO CIENCIAS DE LA EDUCACION

FECHA INGRESO 01/07/2018

FECHA DE TERMINACIÓN 31/07/2019

TIEMPO LABORADO 1 AÑOS 1 MESES 0 DÍAS

VERIFICADO ☐

ACCIONES

10 | 1 de 1

Guardar

Aprobar

Cancelar

Procesando su solicitud...

del sistema

No se puede acceder a este Sitio

018000-917770

5:00 p.m