DATOS DEL INFORME		
Fecha de presentación: 20 DE NOVIEMBRE DE 2023	**PERIODO DEL INFORME**	
	Desde: Febrero08 de 2023	**Hasta:** Noviembre 20 de 2023
Nombre del Contratista: GUSTAVO PARDO representante legal "CICOVERI"		
Nombre Supervisor: SECRETARIA DE GOBIERNO ATN. YADIRA HELENA CARDENAS		
DATOS DEL CONTRATO		
VALOR DEL CONTRATO : DIECISIETE MILLONES DE PESOS MCTE $17.000.000 .oo		
Contrato No. 057 DE 2023		
Objeto:"RADIO DIFUSIÓN DE PROGRAMAS, MENSAJES, Y ESPACIOS INFORMATIVOS INSTITUCIONALES DENTRO DEL MARCO DE LA MISIONALIDAD Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE LA ENTIDAD, CON EL FIN DE LOGRAR UNA COMUNICACIÓN EFICAZ CON LA CIUDADANÍA, A TRAVÉS DE MEDIOS MASIVOS Y ALTERNATIVOS DE COMUNICACIÓN DEL MUNICIPIO DE MONIQUIRA BOYACA"		
Plazo 10 MESES Y 12 DIAS	**Fecha de Iniciación:** 08 DE FEBRERO	
Fecha de Terminación 20 NOVIEMBRE DE 2023		

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1 Elaboración y transmisión de seis (6) cuñas radiales, de 20 segundos diarias de lunes a domingo, un programa institucional los días martes de 8:00 a 8:20 a.m. de la Administración Municipal, para promocionar y socializar la gestión y obras de la administración municipal, así como la puesta en conocimiento de las medidas adoptadas por la administración municipal.
2. Comunicados y periódicamente entrevistas en Hit Noticias, Transmisión de la fiesta de campesino e informes de la semana de la Cultura.
3. Verificar y garantizar la emisión de la información que es enviada por la administración municipal.
4. Contar con la disponibilidad necesaria para atender los requerimientos de la Alcaldía en cuanto a tiempo y horarios.
5. Garantizar la continuidad del programa periodístico a través del cual se emitirán los informes y comerciales del municipio.
6. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.
7. No utilizar la información que le sea entregada por la entidad, para otros fines diferentes al del desarrollo del objeto del contrato.
8. Responder por los documentos físicos o magnéticos que e sean entregados o que elabore en el desarrollo del contrato.
9. Para efectuar los pagos, se realiza previa presentación del CD con la grabación de las piezas periodísticas realizadas y transmitidas.
10. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que tengan que ver con la ejecución del objeto contractual.

GENERALES

1. Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato de conformidad con lo consignado en la propuesta presentada y el estudio de conveniencia y oportunidad
2. Atender los requerimientos que al respecto hagan el supervisor del contrato, tendientes a una correcta ejecución del mismo.
3. Informar oportunamente por escrito a la Administración a través del supervisor los inconvenientes que afectan el desarrollo del contrato.
4. Presentar mensualmente un informe parcial de ejecución debidamente soportado el cual debe contener la información referente al desarrollo del objeto contratado.
5. Afiliarse y pagar los aportes al sistema general de seguridad social integral, de conformidad con el ordenamiento legal vigente para lo cual la Administración se reserva el derecho de exigir durante la vigencia del presente contrato el cumplimiento de dicha obligación y presentar los documentos respectivos que así lo acrediten, conforme lo establecido en el decreto 1703 del 2002, Decreto 510 de 2003, la Ley 789 de 2002, Ley 828 de 2003 y demás que las adicionen, complementen o modifiquen.
6. Responder por sus actos u omisiones en ejecución del contrato cuando con ello cause perjuicios a la Administración o a terceros.
7. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho. Cuando se presenten tales peticiones o amenazas, deberá informar inmediatamente de su ocurrencia a la administración y a las demás autoridades competentes para que ellas adopten las medidas y correctivos que fuesen necesarios.
8. Las contenidas en la Ley 80 de 1993 en cuanto a sus derechos y deberes.
9. Obrar con diligencia y el cuidado necesario en el o los asuntos que se le asignen por el supervisor del contrato.
10. Los demás que se requieran cara el cumplimiento del objeto del contrato de acuerdo con su formación académica y experiencia.
11. Las demás que se asignen por el alcalde municipal y sean inherentes al objeto contractual.

ACTIVIDADES REALIZADAS

En cumplimiento de las obligaciones contractuales se desarrollaron las siguientes actividades:

1. Los programas institucionales se realizaron de acuerdo a la necesidad de la alcaldía y la dirección de la jefatura de prensa de la entidad en las siguientes fechas:

MARTES 14 FEBRERO	Secretaría Municipal de Salud y Protección Social	Dra. Ingrid Jiseth Patiño	Tema: Conmemoración del Día de las manos Rojas
MARTES 21 FEBRERO	Consejo Municipal de Juventudes	Presidente Arley Vargas y Compañeros Dr. Miguel Angel Acosta	Tema: Actualización plataforma de Juventudes Socialización Calendario tributario
MARTES 28 FEBRERO	Secretaría Municipal de Salud y Protección Social	Dr. William Beltran Dra. Monica Guerrero	Tema: Prevención al consumo de sustancias psicoactivas Medicamentos de las EPS
MARTES 07 MARZO	Agencia Pública de Empleo SENA	Dra. Nancy Piñeros	Tema: Invitación Jornada Portafolio
MARTES 14 MARZO	Secretaria de Infraestructura y Medio Ambniente Secretaría Municipal de Salud y Protección Social	Ingeniero Jhon Ulloa Jefe Gina Garcia	Tema: Proyecto Convocatoria sector ambiental Enfermedades respiratorias
MARTES 21 MARZO	Secretaría de Innovación y Economía Territorial	Ángela Avila	Tema: Invitación a participar en la semana de la cultura Información Adulto mayor: pagos inscripciones y actualizaciones
MARTES 28 MARZO	Secretaría Municipal de Salud y Protección Social	Jefe Gina Garcia	Tema: Concientización día mundial de la Tuberculosis

MARTES 04 ABRIL	SEMANA SANTA		
MARTES 11 ABRIL	Agencia Pública de Empleo SENA	NANCY Piñeros orientadora de victimas del conflicto Armado	Tema: Invitación feria por la solidaridad y la memoria de las víctimas de la Violencia
MARTES 18 ABRIL	Secretaría Municipal de Salud y Protección Social	Daniela Ruiz – Enlace de Familias en Acción	Tema: Socialización Encuentro Comunitarios Inscritos en elprograma Familias en Acción Transición a renta ciudadana
MARTES 25 ABRIL	Secretaría Municipal de Salud y Protección Social	Jefe Gina García	Tema: Invitación y Socialización Jornada de Vacunación de las Américas
MARTES 02 MAYO	No se realizó programa por actividades agendadas por el día de la niñez en vereda		
MARTES 09 DE MAYO	No hubo invitado		Tema: Socialización dek diferentes convocatorias y proyectos vigentes
MARTES 16 MAYO	Secretaría Municipal de Salud y Protección Social	Psicologo Jorge Hemández	Tema: Cuidado y Protección del Adulto Mayor
MARTES 23 MAYO	NO HUBO PROGRAMA		
MARTES 30 MAYO	NO HUBO PROGRAMA		
MARTES 06 JUNIO	Secretaría Municipal de Salud y Protección Social	JEFE Gina García	Tema: Prevención del Dengue
MARTES 13 JUNIO	Secretaria de innovación y Economía Territorial	Director de la UMATA Cristian Beltrán e Ingeniero Agrónomo	Tema: tenencia responsable de mascotas y buen uso de plaguicidas

		Cristian Beltrán y Andrés Rodríguez	
MARTES 20 JUNIO	Secretaria de hacienda	Dr. Miguel Acosta	Tema: Recaudo Impuestos con aplicación de descuentos hasta finales de mes
MARTES 27 JUNIO	Secretaria de Innovación y economía Territorial	Clemencia Solórzano	Tema: Buen Uso y disposición final de plaguicidas
MARTES 11 JULIO	NO HUBO PROGRAMA		
MARTES 18 JULIO	Secretaría Municipal de Salud y Protección Social	Psicólogo: Jorge Hernández	Tema: Salud Mental '
MARTES 25 JULIO	Secretaría Municipal de Salud y Protección	Ing. Ambiental Paula Guarín y jefe Gina García	*Tema: Certificación concepto sanitario* para el comercio e invitación jornada de vacunación
MARTES 01 AGOSTO	Secretaría de Innovación y Economía Territorial	Dra. Katherine Mendoza	Tema: Apoyos supervisión PAE
MARTES 08AGOSTO	Secretaria de salud de Boyacá	Médico Veterinario Diego Fonseca	Tema: Invitación Jornada de vacunación antirrábica .
MARTES 15 AGOSTO	Secretaría Municipal de Salud y Protección Social	Psicólogo: Jorge Hernández	Tema: INVITACIÓN Jornada de salud Moniquirá Nueva EPS
MARTES 22 AGOSTO	Secretaría Municipal de Salud y Protección Social	María Fernanda Mateus, profesional de apoyo a la gestión pública	Tema: Espacios de participación comunitaria en salud

MARTES 29 AGOSTO	Secretaria de Innovación y Economía Territorial	Director Umata Christian Beltrán e ing. Andrés Rodríguez	Tema: HBL bacteria mortal sobre cítricos en Colombia y buenas practicas ganaderas BPG
MARTES 05 SEPTIEMBRE	Secretaria Municipal de Salud y Protección Social	Ing. Paula Guarín	Tema: Socialización Alertas sanitarias INVIMA Comercialización de productos a base de CANABIS
MARTES 12 SEPTIEMBRE	Secretaria de Infraestructura y medio Ambiente	Ing. Laura Rincón e Ing. Carolina Beltrán	Tema: Rutas selectivas
MARTES 19 SEPTIEMBRE	Secretaria de Planeación y Desempeño Institucional	Dr. Uriel Malagón	Tema: Invitación participación simulacro nacional, convocatoria para participar en el Consejo territorial de planeación y estratificación
MARTES 26 SEPTIEMBRE	Secretaría Municipal de Salud y Protección Social	Jefe Ginna García	Tema: Invitación celebración Semana Andina
MARTES 03 OCTUBRE	NO HUBO INVITADO		Tema: Socialización de Diferentes convocatorias y proyectos vigentes
MARTES 10 OCTUBRE	Secretaría Municipal de Salud y Protección Social	Psicólogo Jorge Hernández	Tema: día Mundial de la Salud Mental
MARTES 13 SEPTIEMBRE	Secretaría de Infraestructura y Medio Ambiente	Ing. Jhon Jairo Ulloa	Tema: Invitación Recicla por la Vida, recolección de residuos posconsumo, socialización estrategia Pilas con el Ambiente y Tapas para Sanar
MARTES 17 OCTUBRE	No hubo invitado		Tema: Socialización de Diferentes convocatorias y proyectos vigentes
MARTES 24 OCTUBRE	NO HUBO PROGRAMA		

MARTES 31 OCTUBRE	Secretaria de Planeación y Desempeño Institucional	Ing. Daniel Bernal – Director Urbanismo y Ordenamiento Territorial	Tema Estratificación
MARTES 07 NOVIEMBRE	Secretaria Municipal de salud y Protección Social	Psicólogo Jorge Hernández	Tema: Rutas de atención y sensibilización violencia intrafamiliar y de genero

2. Se emitieron cuñas radiales de las diferentes referencias y de acuerdo a la necesidad de la alcaldía de la promoción de eventos, comunicaciones, actividades y demás en los siguientes horarios:
   5 am – 6:10 am 9:00 AM 10:15 am 3:10 pm 5:05 pm 6:00 pm 7:00 pm

3. En los espacios contemplados dentro de la parrilla de programación de la Emisora se dio lectura a los comunicados e información de los diferentes eventos según la necesidad y mediante cartas y documentos enviados por la alcaldía en sus diferentes dependencias. Se dio lectura a comunicados (111 folios)
4. Transmisión de eventos especiales organizados por la administración municipal y previamente coordinados con la emisora en el periodo contractual día del campesino, jornadas sociales e informes de desarrollo de diferentes eventos programados por la Administración Municipal).
   - Jornadas sociales
   - Inauguración de obras
   - Mercados campesinos
   - Eventos culturales
5. Para dar cumplimiento a los compromisos adquiridos en la emisión de programas, cuñas o transmisiones especiales se puso a disposición todo el equipo humano y técnico que hace parte de la emisora Comunitaria Hit Stereo.

100% ejecución del contrato

Se anexan soportes:

1. CD con evidencias con: cuñas radiales, entrevistas y programas institucionales (soportados por el informe de la Jefe de prensa de la Alcaldía de Moniquirá)
2. Carpeta con comunicados e información institucional de la Alcaldía (se adjuntan 315 folios)

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

GUSTAVO PARDO	
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA	SUPERVISIÓN