PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, diciembre de 2023

Señor (a)
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No **4778807**
Cargo del supervisor: Coordinadora Académica
Dependencia: Sena Emprende Rural
Ciudad: Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual diciembre del año 2023

Referencia: No (**4778807**) del año (2023)

Tatiana Moreno Lemos, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.077.430.911** de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en SENA EMPRENDE RURAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **4778807**, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma CUARENTA Y UN MILLONES DOS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y UN MIL PESOS M/CTE ($41.002.661), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un día del mes de marzo por un valor de CIENTO CINCUENTA Y UN MIL TRESCIENTOS UN PESOS M/CTE ($151.301) b) Ocho (8) pagos iguales de ABRIL a NOVIEMBRE del 2023 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL CUARENTA PESOS MCTE ($4.539.040). c) Un último pago, correspondiente a 16 días del mes de DICIEMBRE por un valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL OCHOCIENTOS VEINTIUN PESOS ($2.420.821) M/CTE.

Plazo: Será hasta el (16) de (diciembre) de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como Instructor Técnico aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo de emprendimiento

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo	En los 16 días del diciembre, se ejecutaron todas las actividades dando cumplimiento a las obligaciones contractuales, se elaboró la planeación pedagógica del programa de formación y las 4 guías de aprendizaje; permitiendo así que los aprendices se orienten mejor en los temas y actividades que vamos a desarrollar durante la formación.	Ver en One Drive
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique	Se realizaron los procesos necesarios para la ejecución y atención a todos los aprendices de las formaciones donde fue necesaria el instructor de emprendimiento.	Acciones en proceso
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA	En la ejecución de la formación en el municipio de Medio Atrato -Bete, **PRODUCCIÓN AGROPECUARIA PARA LA SEGURIDAD ALIMENTARIA EN CONTEXTOS SOCIO CULTURALES.,** se desarrollaron todos los temas concernientes a la formación como lo son: La comunidad trabajo en la elaboración de alimentos pecuarios. • Importancia de elaborar concentrados o alimentos	Listado y registro fotografico

		pecuarios en tu comunidad. • Beneficios • Principales nutrientes para la alimentación animal • Formulas alimenticias propuestas • Pasos para la elaboración de los concentrados artesanales. Además, se trabajó en la formación de gestión de proyectos comunitarios, donde se abordó toda la temática de conocer e identificar todas las falencias, fortalezas y debilidades de su comunidad y como esta información les ayudaría a fomentar mejores practicas en las actividades que ellos realizan.	

4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique	Se desarrollando el curso **PRODUCCIÓN AGROPECUARIA PARA LA SEGURIDAD ALIMENTARIA EN CONTEXTOS SOCIO CULTURALES. con Ficha Nº 2867865** en el municipio de Medio Atrato en la comunidad de Bete. Y se inicio GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS con ficha N° 2893055	Ver en la plataforma sofia plus
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique	Acciones que se realiron según lo establecido por el programa de formacion.	One drive
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se reportó la continuidad de la formación en **PRODUCCIÓN AGROPECUARIA PARA LA SEGURIDAD ALIMENTARIA EN CONTEXTOS SOCIO CULTURALES. con Ficha Nº 2867865** en el municipio de Medio Atrato en la comunidad de Bete. Y se inició GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS con ficha N° 2893055	Ver en herramienta sofia plus
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	Se reportó la evaluación de los resultados de aprendizajes de la formación en **PRODUCCIÓN AGROPECUARIA PARA LA SEGURIDAD ALIMENTARIA EN CONTEXTOS SOCIO CULTURALES. con Ficha Nº 2867865**	Ver en herramienta sofia plus

8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad	Se realizó entrega de toda la formación para la conformación de UP y en espera de la formalización de la conformación de las unidades productivas.	Ver One drive
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.	No se ha requerido en este mes por parte de la supervisión de apoyo en esta obligación.	Ver one drive
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad	Cuando sea requerida por el dinamizadora del programa	Ver one drive
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Se apoyan todas las actividades realizadas de ferias campesinas organizadas por el programa	Ver one drive
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional	Reuniones de seguimiento a los procesos de formación, con la dinamizadora del programa cuando se requiera.	Ver one drive
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva	Se realizaron los procesos necesarios para la ejecución y atención a todos los aprendices de las formaciones donde fue necesaria el instructor de emprendimiento.	Ver one drive

14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento	se elaboraron las actas de conformación de unidades productivas y así evaluar y mirar cuales cumplen con los parámetros y ser tomadas como caos exitosos.	Ver en One Drive
15	Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. (Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen)	se elaboraron las actas de de conformación de unidades productivas.	Ver en One Drive
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso	Se entregaron las evidencias y soportes, según los requerimientos establecidos por la dinamizadora del programa SER.	VER ONE DRIVE
17	**De apoyo a la empleabilidad:** • Realizar acciones de formación para la ocupación rural • Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. • Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin	• Se conformaron las unidades productivas y así evaluar y mirar cuales cumplen con los parámetros y ser tomadas como caos exitosos y así Apoyar la gestión la inscripción de empresas, unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin	Ver one drive
18	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas	Se realizó la respectiva afiliación por parte de la entidad.	Ver en la plataforma

19	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023	Cuando se programe el proceso de certificación por parte de la regional.	Acciones en proceso

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4525674979** de la planilla, operador **SOI** y periodo **Noviembre de 2023**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “*Decreto Ley Antitrámites”*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI___NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios
Cordialmente,

Firma
TATIANA MORENO LEMOS
Contratista
C.C. No. 1.077.430.911

Recibí a satisfacción:



Firma
YILSE ALEIDA RUIZ CARRILLO
Supervisor(a) Contrato 4778807 de 2023
Coordinadora Académica

ANEXOS

Tema: Ejecución de la formación y finalización de la formación
Fecha: diciembre
Lugar: Municipio de Medio Atrato- comunidad de Bete
Logros: ejecución de la formación **PRODUCCIÓN AGROPECUARIA PARA LA SEGURIDAD ALIMENTARIA EN CONTEXTOS SOCIO CULTURALES**



Escaneado con CamScanner



Escaneado con CamScanner

Tema: Ejecución de la formación y finalización de la formación
Fecha: diciembre
Lugar: Municipio de Medio Atrato- comunidad de Bete
Logros: ejecución de la formación **PRODUCCIÓN AGROPECUARIA PARA LA SEGURIDAD ALIMENTARIA EN CONTEXTOS SOCIO CULTURALES**



Tema: Ejecución de la formación y finalización de la formación
Fecha: diciembre
Lugar: Municipio de Medio Atrato- comunidad de Bete
Logros: ejecución de la formación **PRODUCCIÓN AGROPECUARIA PARA LA SEGURIDAD ALIMENTARIA EN CONTEXTOS SOCIO CULTURALES**





Tema: Ejecución de la formación
Fecha: diciembre
Logros: ejecución de la formación **gestión de proyectos comunitarios**



Escaneado con CamScanner

Versión: 03

Código: GFE-F-009

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: Bta – Condotó

CENTRO DE FORMACIÓN: C. C. N. 1. B

COMPETENCIA:

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

FICHA:

AMBIENTE:

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Gestion de Proyecto

HORARIO:

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO										
						FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	Mono G	Rogrun	43 203 641												
2	Gabriela	Dominguez	100 859 159												
3	Carmen	Dominguez	1003 858 557												
4	Jose Lizar	Dominguez	1193780							Diciembre		2022			
5	Ingrid Melisa		1010 604 328												
6	Karen Julian		1060 048 523												
7	Marlon Yulieth	Vargas	1010 140 376												
8	Emerson A	Mosquera	11800 629												
9	Mon Yolanda		1078 488 740												
10															
11															
12															
13															
14															
15															

Tatiana Mono

Nombre el instructora o instructor

** Ley 1581 de 2012"La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"

Powered by CamScanner

SENA

Versión: 03

Código: GFE-F-005

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN	Bch – Condo
CENTRO DE FORMACIÓN:	C.R. N.I.D.
COMPETENCIA:	
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	FICHA:
AMBIENTE:	PROGRAMA DE FORMACIÓN: Proyecto comunitario
HORARIO:	

N°	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO										
						FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	Mary G	Restrepo	43 203 691													
2	Jose Ivan	Restrepo	1076 629 336													
3	Gerlesa	Doming	100889 154													
4	Carmen	Yolimar	1003888 557													
5	1010104	Ingrith Mulva														
6	Jose Ivan	Dominguez	11 937800													
7	Karen	Yulian	1010098 573													
8	Marlin	Yulian Ibon	1010106374													
9	Emerson	A. Mosquera	11840 624													
10	Mary	Yolanda	977648 740													
11																
12																
13																
14																
15																

Diciembre 2023

Tatiana Morin S.

Nombre el instructora o instructor

** Ley 1581 de 2012"La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"

Powered by CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: TATIANA MORENO LEMOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 16/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2893055 - GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar acciones de paz de acuerdo con metodologías y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN LA FORMULACIÓN, ELABORACIÓN, EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE ACUERDO A TÉCNICAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

COMPRENDER LAS DIFERENTES METODOLOGÍAS PARA LA FORMULACIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS SEGÚN NECESIDADES DE LA COMUNIDAD Y DEL CONTEXTO SOCIAL.

ELABORAR PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL DE ACUERDO CON LOS MODELOS ESTABLECIDOS.

IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE LA COMUNIDAD DE ACUERDO AL CONTEXTO TERRITORIAL, CULTURAL Y CREENCIAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2867865 - PRODUCCION AGROPECUARIA PARA LA SEGURIDAD ALIMENTARIA EN CONTEXTOS SOCIOCULTURALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar especies pecuarias conforme con criterios técnicos y normativa de producción agropecuaria ecológica.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270412039-01 DISPONER INSTALACIONES, EQUIPOS, INSUMOS Y HERRAMIENTAS PARA EL MANEJO DE LAS ESPECIES PECUARIAS SEGÚN PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS TÉCNICOS.

270412039-02 ALIMENTAR ESPECIE PECUARIA SEGÚN PROCEDIMIENTO Y PARÁMETROS DE PRODUCCIÓN ECOLÓGICA

270412039-03 MONITOREAR ACTIVIDADES DE MANEJO DE ESPECIES PECUARIAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO Y

270412039-04 APLICAR AJUSTES AL PROCESO DE MANEJO DE ESPECIES PECUARIAS DE ACUERDO CON NORMATIVA ECOLÓGICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Manejar labores culturales según procedimientos técnicos y buenas prácticas agrícolas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401124 - 04 APLICAR AJUSTES AL MANTENIMIENTO DE LOS CULTIVOS AGRÍCOLAS DE ACUERDO CON RESULTADO DEL SEGUIMIENTO Y RECOMENDACIONES TÉCNICAS.

270401124 -01 PREPARAR AGROINSUMOS, MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS PARA LAS LABORES CULTURALES EN LOS CULTIVOS AGRÍCOLAS TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO, TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA.

270401124 -03 COMPROBAR LAS LABORES CULTURALES EN LOS CULTIVOS AGRÍCOLAS BASADO EN LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS, TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA.

270401124-02 REALIZAR LABORES CULTURALES EN CULTIVOS AGRÍCOLAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO, TIPO DE CULTIVO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR CULTIVO DE ACUERDO CON MANUAL TÉCNICO Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401112-01 PLANEAR LA SIEMBRA DEL CULTIVO AGRÍCOLA DE ACUERDO CON BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

270401112-02 SEMBRAR EL MATERIAL VEGETAL SIGUIENDO LAS BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS

270401112-03 VERIFICAR PROCESO DE SIEMBRA DEL CULTIVO AGRÍCOLA DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

270401112-04 APLICAR ACCIONES CORRECTIVAS EN EL PROCESOS DE SIEMBRA ACORDE CON RESULTADOS Y BUENAS PRÁCTICAS AGRÍCOLAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 95,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: TATIANA MORENO LEMOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD