El futuro es de todos | Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PROCEDIMIENTO DE PAGOS

GESTION FINANCIERA

Código	750,15,15-19
Versión	V1
Fecha	22/03/2019
Pagina	1

DATOS DEL CONTRATISTA Y PERIODO OBJETO DE PAGO

NOMBRE Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	JUAN ALBERTO GOMEZ DEL CASTILLO	C.C.	3.725.378	CIUDAD EJECUCION	BARRANQUILLA
Nº DEL CONTRATO	857-2019	Nº REGISTRO PRESUPUESTAL	203119		
N ° Pago	3	Periodo Objeto de Pago	01/05/2019	al	31/05/2019
Valor Periodo Objeto de Pago	$ 4.300.000	Valor dia	$ 143.333	Total dias	30
Correo electrónico contratista:	juanalberto.gomez@unidadvictimas.gov.co	Telefono	3104508586	Extensión	2959
Règimen Simplificado	SI	Es declarante de Renta?	NO	Es pensionado?	NO
Règimen Comùn	NO	Si es Régimen Comùn Factura Nro.			
Presta Servicios Excluidos de IVA ?	SI				
Banco al cual consignar:	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	26600264100
Sus ingresos en el 2018 superaron $46.418.000	NO				
Ingresos del contrato suscrito con UARIV EN 2019 supero $113.091.000	NO				

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

MES A PAGAR	MAYO
Valor Periodo Objeto de Pago en pesos	$ 4.300.000
Valor en Letras	CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago Seguridad Social Mes Anterior	4276976570
Ingreso Base de Cotización mes anterior - (Valor Honorarios)	$ 1.720.000
Aporte obligatorio a seguridad social salud mes Anterior	$ 215.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión Mes Anterior	$ 275.200
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional Mes Anterior	$ -
ARL Riesgos Mes Anterior	$ -
Aportes - Ahorro cuenta AFC: (Adjuntar carta de autorización) Mes actual	NO
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Voluntarias Mes Actual	NO
Intereses Préstamo de Vivienda Año Anterior	NO
Dependientes (Certificación de condición de declarante) mes Actual	NO

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

SEGÚN INFORME DE ACTIVIDADES ADJUNTO NRO. FOLIOS 34 CD _____

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas
2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, Los aportes Voluntarios en cuentas AFC y FVP, de ingresos provenientes del contrato objeto del presente pago y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato;
3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla
4. Toda la información aquí suministra es verídica;
5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

Juan Alberto Gomez del Castillo
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, **CERTIFICO:**

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por medio de la planilla relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor

ALFREDO ENRIQUE PALENCIA MOLINA
DIRECCIÓN TERRITORIAL ATLANTICO

TRAMITE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL

UARIV
Rad No: 2019-711-1286763-2
Fecha Rad:31/05/2019 12:22:40 Us:RUBY.CRISTANCHO
Proceso: GT Financiera

RADICADO GESTIÓN FINANCIERA

ORDEN DE PAGO

El futuro es de todos — Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	FORMATO CUENTA DE COBRO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PROCEDIMIENTO DE PAGOS GESTION FINANCIERA	Código	750,15,15-19
		Versión	1
		Fecha	22/03/2019
		Pagina	1

CUENTA DE COBRO

LA UNIDAD DE ATENCION Y REPARACION INTEGRAL A VICTIMAS

NIT. 900.490.473 - 6

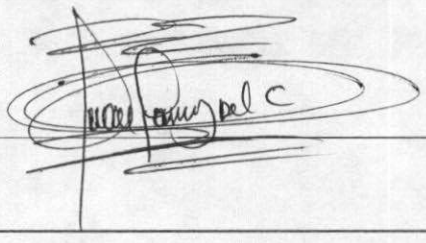
DEBE A:

NOMBRE:	JUAN ALBERTO GOMEZ DEL CASTILLO		
ID CEDULA :	3.725.378	DE	CANDELARIA ATLANTICO

LA SUMA DE:

(VALOR EN LETRAS)	CUATRO MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS M/CTE
(VALOR NUMEROS)	$ 4.300.000

POR CONCEPTO DE:

CONTRATO No.	857-2019	REGISTRO PRESUPUESTAL	203119
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar sus servicios profesionales a la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Victimas en la Dirección de Reparación a través del Grupo de Enfoque Psicosocial, para realizar acciones de incorporación de los lineamientos técnicos del enfoque psicosocial, Acción Sin Daño y diferencial, realizando seguimiento, acompañamiento psicosocial e implementación de la medida de rehabilitación, medidas de satisfacción y garantías de no repetición en el marco de la Política pública, en la Dirección Territorial Atlantico		
PERIODO COMPRENDIDO ENTRE:	01/05/2019	y	31/05/2019
FECHA:	31/05/2019		
CIUDAD EJECUCION CONTRATO	BARRANQUILLA		
TELÉFONO	3046819128		
CORREO ELECTRONICO	juanalberto.gomez@unidadvictimas.gov.co		
FIRMA			

(1)

IBC - 1.720.000 -

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	3725378
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JUAN ALBERTO GOMEZ DEL CASTILLO
CIUDAD/MUNICIPIO:	CANDELARIA	DEPARTAMENTO:	ATLANTICO
DIRECCIÓN:	CRA 12 N 14-24	TELÉFONO:	6734664
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Personas Naturales sin Actividad
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	4276976570	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2019	SALUD:	AÑO:	2019
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2019/04/25	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9042546644

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800227940	231001	231001-COLFONDOS	1	$ 275.200
SUBTOTAL:			1	**$ 275.200**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
805000427	EPS016	EPS016-COOMEVA S.A.	1	$ 215.000
SUBTOTAL:			1	**$ 215.000**

TOTAL PAGADO:	**$ 490.200**

Planilla Pagada
SOI
Planilla Pagada

ALCANCE

INFORME DE ACTIVIDADES No. 3 DE 6

CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01/05/2019 AL 31/05/2019

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

No. Contrato o convenio:	857-2019						
Objeto:	*Prestar sus servicios profesionales a la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Victimas en la Dirección de Reparación a través del Grupo de Enfoque Psicosocial, para realizar acciones de incorporación de los lineamientos técnicos del enfoque psicosocial, Acción Sin Daño y diferencial, realizando seguimiento, acompañamiento psicosocial e implementación de la medida de rehabilitación, medidas de satisfacción y garantías de no repetición en el marco de la Política pública, en la Dirección Territorial Atlántico*						
Ciudad de ejecución:	Barranquilla						
Clase de Contrato o convenio:	Prestación de Servicio y de apoyo a la gestión						
No. de Registro Presupuestal:	203119						
Fecha Inicio:	20/03/2019						
Fecha Terminación:	31/08/2019						
El contrato cuenta con prorroga:	Si		No	X	**Fecha de terminación incluyendo prorroga**		
El contrato ha tenido suspensiones:	Si		No	X	**Periodo de Suspensión**	Del dd/m/año al dd/m/año	
Porcentaje de Avance Físico de Ejecución:	44.09%						
Nombre del contratista:	JUAN ALBERTO GOMEZ DEL CASTILLO						
CC / Nit:	3725378						
Nombre del Supervisor del Contrato o convenio:	ALFREDO PALENCIA MOLINA						
Cargo del Supervisor:	Director territorial Atlántico						

I. OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO O CONVENIO Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula No II **se presenta el informe correspondiente.**

1) Obligación especifica N.º 1. Realizar y desarrollar un plan de trabajo mensual para la implementación del acompañamiento psicosocial, de la medida de rehabilitación, medidas de satisfacción, garantías de no repetición y/o estrategias diseñadas por el Grupo de Enfoque Psicosocial.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Describir completamente la Obligación o Actividad desarrollada: Reporte al enlace nacional psicosocial la Agenda a realizar en el mes de mayo en los días del 6 al 31.

Evidencia: Anexo agenda mes de mayo del 6 al 31 del presente año

2) Obligación especifica 6. Implementar el componente de fortalecimiento y reconstrucción del tejido social en las comunidades retornadas o reubicadas que le sean asignadas

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Describir completamente la Obligación o Actividad desarrollada:

- Se concertó con el enlace de retorno y reubicación de la territorial, las estrategias que se van a desarrollar en territorio con la comunidad del barrio nueva esperanza del municipio de soledad

Evidencia: Anexo acta y listado de los participantes

3) Obligación especifica 11. Participar en los espacios dispuestos en el marco de la Política pública de atención a víctimas como Subcomités de Rehabilitación, Subcomités de Justicia transicional departamental y/o municipal, Mesas de Participación departamental y/o municipal y espacios de concertación con autoridades de pueblos y comunidades étnicas, entre otros, para socializar la Oferta Psicosocial de la Unidad, elaborando un informe por cada subcomité de las recomendaciones que de estos espacios se generen a las metodologías y de la gestión realizada.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Describir completamente la Obligación o Actividad desarrollada:

- Lectura de compromisos del acta anterior
- Socialización de la ruta de indemnización
- Socialización de la ruta de atención psicosocial
- Socialización espacios de inversión adecuada de los recursos
- Protocolo de intercambio de información y funcionamiento de la medida de excepción en la prestación del servicio militar
- Plan RyR
- Principios de seguridad

Evidencia: Anexo acta y listado de asistencia

4) Obligación especifica 12. Participar en los procesos de formación a los que sea convocado/a como participante o como facilitador/a, elaborando una memoria o informe con el desarrollo del mismo y los compromisos adquiridos.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS

Describir completamente la Obligación o Actividad desarrollada:

- Socialización de la ruta sobre el procedimiento de la entrega digna de cadáveres de desaparición forzada y homicidios en el marco del conflicto armado interno en Colombia.
- Encuentro Nacional Psicosocial realizado en la ciudad de Bogotá del 28 al 4 de mayo.

Evidencia: Anexo acta y listado de asistencia

5) Obligación especifica 13. Implementar la estrategia de rehabilitación individual diseñada por el Ministerio de Salud y Protección Social en los centros regionales de atención a víctimas que les sea asignado

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Describir completamente la Obligación o Actividad desarrollada: ➢ Realización de 10 atenciones psicosociales individuales enmarcadas en la ERE-I
Evidencia: las evidencias serán cargadas en la plataforma maariv en el momento que se me sea habilitada.

6) Obligación especifica 16. Ejecutar las acciones asignadas con relación a la implementación de medidas de satisfacción y garantías de no repetición que le sean asignadas

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Describir completamente la Obligación o Actividad desarrollada: Estrategia de reparación integral fortaleciendo capacidades desde el enfoque de derechos para población adulta-ajustada
Evidencia: Se anexa listado de asistencia, las demás evidencias por razones de confidencialidad serán cargadas en la plataforma maariv, en el momento que sea creada.

Nota: El contratista debe anexar el numero total de actividades que se encuentren definidas en su contrato.

Nota: El presente documento se asimila a soporte equivalente o cuenta de cobro.

Anexos: En mi calidad de **CONTRATISTA O ASOCIADO** certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Decreto 2271 de junio 18 de 2009, articulo 4, parágrafo 1, por lo cual Anexo fotocopia de los aportes obligatorios a salud y pensión del periodo, según las obligaciones del contrato.

JUAN ALBERTO GOMEZ DEL CASTILLO

Nota: Para los casos en que haya designación se debe adjuntar al primer informe el documento de designación expresa por parte del representante legal, y en caso de requerirse cambio del designado se deberá presentar la nueva designación como parte del informe al periodo que corresponda.

II. VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO
En mi calidad de supervisor del contrato No. **857-2019** certifico que el/la contratista **JUAN ALBERTO GOMEZ DEL CASTILLO,** realizó sus actividades conforme a lo estipulado en el contrato, de manera oportuna y con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas. Es importante mencionar que las actividades 2,3,4,5,7,8,9,10,14,15,17 no fueron objeto de desarrollo para el periodo del presente informe. (Cuando se trate del informe final para el último pago, se debe verificar y certificar que la totalidad de obligaciones o actividades contenidas en el contrato hayan sido desarrolladas)
Conforme a lo verificado, la contratista cumplió con las obligaciones de pago a los sistemas de salud y pensión, de conformidad con la Ley 789 de 2002 modificada por la Ley 828 de 2003 y de ARP según la ley 1562 de 2012.
Se autoriza el pago por la suma de **CUATRO MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS M/CTE, ($4.300.000).**

NOTA: Para el trámite de pagos se deben adjuntar los documentos definidos en el "*Instructivo de Pagos*" Código 750.15.05-1 del proceso de Gestión Financiera.

ALFREDO PALENCIA MOLINA
Director Territorial Atlántico

UARIV
Rad No: 2019-711-1286763-2
Fecha Rad: 31/05/2019 12:22:40 Usuario: RUBY.CRISTANCHO
Proceso: GT Financiera

(2)

CERTIFICACIÓN DE CONDICIÓN DE DECLARANTE

(Ley 1819 de 2016 - Reforma Tributaria)

Fecha 31/05/2019

Yo, JUAN ALBERTO GOMEZ identificado con cédula de ciudadanía número, 3.725.378 de Candelaria, como persona natural, dando cumplimiento a la Ley 1819 de 2016, certifico que:

1. EL tipo de vinculación es:

Empleado Público [ ] Contratista [X]

2. Las fuentes de mis recursos son:

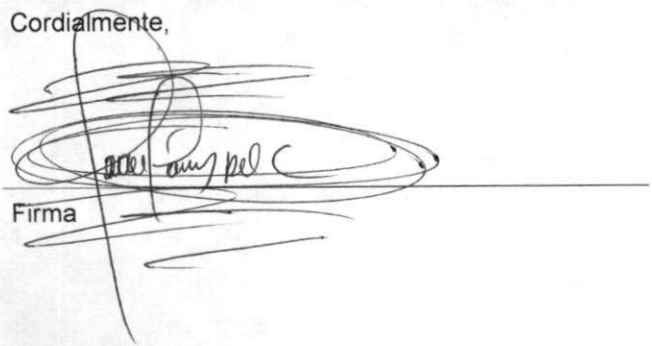
Contrato con la Unidad Para la Atención Y Reparación Integral a Las Victimas	100 %
Contrato con Otras Entidades	%
Total	100 %

a. Durante el año 2018 mis ingresos superaron 1.400 UVT? ($46.418.000)	SI	[ ]	NO	[X]
b. Declarante del impuesto sobre la renta por el año 2018?	SI	[ ]	NO	[X]
c. Aportes Obligatorios de ARL? (*)	SI	[ ]	NO	[X]
d. Aportes Voluntarios a Fondos de Pensiones/AFC? (*)	SI	[ ]	NO	[X]
e. Pagos a Medicina Prepagada /Seguros de Salud? (*)	SI	[ ]	NO	[X]
f. Pagos por intereses de vivienda? (*)	SI	[ ]	NO	[X]
g. Dependientes? (*)	SI	[X]	NO	[ ]

(*) Adjuntar recibos de pago y/o certificaciones

Declaro bajo la gravedad de juramento que toda la información contenida aquí es cierta y me comprometo a informar a mi contratante cualquier cambio.

Cordialmente,



Firma

(3)

Registraduria

País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección: COLOMBIA ATLANTICO BARRANQUILLA

Datos del inscrito — Primer Apellido: GOMEZ — Segundo Apellido: CUJIA — Nombre(s): EMMANUEL — Fecha de nacimiento: Año 2015 Mes JUL Día 05 — Sexo (en letras): MASCULINO — Grupo sanguíneo: A — Factor RH: + — Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección): COLOMBIA ATLANTICO BARRANQUILLA

Tipo de documento antecedente o Declaración de testigos: CERTIFICADO MEDICO O DE NACIDO VIVO — Número certificado de nacido vivo: 53018814-2

Datos de la madre — Apellidos y nombres completos: CUJIA REALES KAROL DAYANA — Documento de Identificación (Clase y número): CC 1.129.572.033 — Nacionalidad: COLOMBIA

Datos del padre — Apellidos y nombres completos: [illegible] — Documento de Identificación (Clase y número): CC 3.725.378 — Nacionalidad: COLOMBIA

Datos del declarante — Apellidos y nombres completos: CUJIA REALES KAROL DAYANA — Documento de Identificación (Clase y número): CC 1.129.572.033 — Firma

Datos primer testigo — Apellidos y nombres completos: — Documento de Identificación (Clase y número): — Firma

Datos segundo testigo — Apellidos y nombres completos: — Documento de Identificación (Clase y número): — Firma

Fecha de Inscripción: Año 2015 Mes JUL Día 16

Nombre y firma del funcionario que autorizó el documento: CECILIA MARIA MERCADO NOGUERA — Nombre y firma

Reconocimiento paterno — Firma

Nombre y firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento: CECILIA MARIA MERCADO NOGUERA — Nombre y firma

ESPACIO PARA NOTAS

L.V 137 Folio 170- Según Resolución 3007 de 2009 Emanada por la Registraduría Nacional del estado civil se consigna en NUIP que la presente inscripción queda como NUIP el 1042257066 14/04/2016.

CECILIA MARIA MERCADO NOGUERA
NOTARIA QUINTA
NOTARIA 5
CIRCULO DE BARRANQUILLA

- ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO -

NOTARIA QUINTA DEL CIRCULO DE BARRANQUILLA
Arts. 115 D. Ley 1260/70 y 1°.D. 2782/72

CERTIFICA

Es fiel y autentica fotocopia tomada de su original que reposa en los archivos de registro de esta Notaria, folio para el parentesco. Este Registro no tiene fecha de vencimiento, 83, excepto para Matrimonio.

REPUBLICA DE COLOMBIA
CECILIA MARIA MERCADO NOGUERA

Scanned by CamScanner

AGENDA MAYO 06 - 31

#	FECHA INICIO ACTIVIDAD (DD/MM/AAAA)	FECHA FINALIZACIÓN ACTIVIDAD (DD/MM/AAAA)	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	ÁREA QUE DILIGENCIA	LUGAR		DETALLES					TIPO DE ACTIVIDAD
					DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	ENTIDAD QUE CONVOCA	ASISTENTES (Indicar si asiste planta directiva de la Entidad)	NÚMERO DE PERSONAS QUE FUERON CONVOCADAS A LA ACTIVIDAD	REQUIERE CUBRIMIENTO DE COMUNICACIONES (SI/NO)	OBSERVACIONES	
1	06/05/2019	06/05/2019	REALIZAR 10 ATENCIONES PSICOSOCIALES INDIVIDUALES ENMARCADAS EN LA ERE-I Y BAJO ESTA MISMA ESTRATEGIA, DAR RESPUESTA A SOLICITUDES, DERECHOS DE PETICION Y DEMAS QUE SURJAN DEFENDER LA VICTIMA EN ESTADO	ENFOQUE PSICOSOCIAL	ATLANTICO	BARRANQUILLA	UARIV	SI	5			Caracterización
2	08/05/2019	08/05/2019	EMPALME CON LA DRA DIXIE ROMERO PROFESIONAL DE PLANTA RESPONSABLE ENFOQUE PSICOSOCIAL DT ATLANTICO, SOBRE LAS RESPONSABILIDADES Y NUEVOS RESTOS DEL ENFOQUE PSICOSOCIAL INDIVIDUAL TRABAJADOS EN LA	ENFOQUE PSICOSOCIAL	ATLANTICO	BARRANQUILLA	UARIV	SI	2			Reunión interinstitucional
3	09/05/2019	09/05/2019	REUNION INTERISTITUCIONAL CON EL DIRECTOR DR ALFREDO PALENCIA, CON EL OBJETIVO DE INFORMARLE LAS RESPONSABILIDADES Y RESTOS DEL ENFOQUE PSICOSOCIAL INDIVIDUAL		ATLANTICO	BARRANQUILLA	UARIV	SI	1			Reunión interinstitucional
4	10/05/2019	10/05/2019	REUNION CON EL EQUIPO DE RETORNO Y REUBICACION DE LA TERRITORIAL, DONDE SE LES HABLO SOBRE LA IMPLEMENTACION DE LA "ESTRATEGIA DE FORTALECIMIENTO AL TEJIDO SOCIAL CON LIDERES RETORNADOS O	DT Atlántico	ATLANTICO	BARRANQUILLA	UARIV	SI	19			Reunión interinstitucional
5	10/05/2019	10/05/2019	REUNION CON EL COORDINADOR DEL CENTRO ANDRES CRAV BARRANQUILLA, CON EL OBJETIVO DE CONCERTAR LOS ESPACIOS PARA REALIZAR LAS ESTRATEGIA PROGRAMADAS EN LA PLANEACION DEL ENFOQUE PSICOSOCIAL (ESYTRATEGIAS DIFERENCIALES Y TRANSVERSALIZACION)	ENFOQUE PSICOSOCIAL	ATLANTICO	BARRANQUILLA	UARIV	SI	4			Reunión interinstitucional
6	13/05/2019	16/05/2019	APOYO AL COMITÉ TERRITORIAL DE JUSTICIA TRANSICIONAL, DONDE SE PRESENTAREMOS UN INFORME RESPECTO A LOS PROCESOS Y RESPONSABILIDADES DEL ENFOQUE PSICOSOCIAL INDIVIDUAL PARA EL CUATRENIO, Y ASESORIA AL PROCEDIMIENTO DE ENTREGA DIGNA DE CADAVERES DE VICTIMAS DE DESAPARICION FORZADA Y HOMICIDIO EN EL MARCO DEL CONFLICTO INTERNO EN COLOMBIA	ENFOQUE PSICOSOCIAL	ATLANTICO	BARRANQUILLA	DIRECCION NACIONAL	SI	1			Reunión interinstitucional
7	17/05/2019	17/05/2019	ACOMPAÑAMIENTO AL SUBCOMITE DE REPARACION, Y SUBCOMITE DE RETORNO Y REUBICACION, REALIZADO EN CENTRO REGIONAL DE BARRANQUILLA CRAV. DON NUESTRA INTERVENCION	ENFOQUE PSICOSOCIAL	ATLANTICO	BARRANQUILLA	UARIV	SI	50			Subcomité
8	16/04/2019		SE REALIZA FOCALIZACION DE LOS SUJETOS VICTIMAS SUCEPTIBLES A INDEMNIZACION RELACIONADOS EN LA BASE DE DATOS DISPUESTA POR BOGOTA, PARA COORDINAR CON ELLOS INICIO DE LA ESTRATEGIA DIFERENCIALES	ENFOQUE PSICOSOCIAL	ATLANTICO	BARRANQUILLA	UARIV	NO	30			Caracterización
9	25/04/2019		CONVOCATORIA A COMITÉ DIRECTIVO TERRITORIAL EN LA SALA DE JUNTAS DENTRO DE OTROS TEMAS TRANSVERSALIZACION Y ENFOQUES DIFERENCIALES		ATLANTICO	BARRANQUILLA	UARIV	SI	20			Reunión interinstitucional
10		31/05/2019	Implementación de estrategia de reparación integral "fortaleciendo capacidades"		ATLANTICO	BARRANQUILLA	UARIV	NO	30			

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y SEGUIMIENTO	Código:710.14.15-10
El futuro es de todos · Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión:03
	CAPACITACIÓN ESTRATEGIA UNIDAD EN LINEA	Fecha: 18/02/2019
		Página **1** de **3**

No. de Acta: 1	**Fecha: mayo 09 de 2019**	**Nombre Dependencia: Dirección Territorial Atlántico**	
Lugar: Sala de Juntas		**Hora Inicio: 9:00 a.m.**	**Hora Final: 11:00 a.m.**

OBJETIVO: Iinformar las responsabilidades del Enfoque Psicosocial Individual, asignadas en la jornada de formación realizada en la ciudad de Bogotá los días 29,30, de abril y los días 1,2,3,4 de mayo del presente año.

La apuesta en términos de atención psicosocial para víctimas individuales, este año está enmarcado en la implementación de 4 grandes apuestas:

1. Implementación de estrategia de reparación integral "fortaleciendo capacidades", esta estrategia se desarrollará en las ciudades sede de la DT, permitirá implementar la medida de satisfacción y Garantías de No Repetición, con el componente de la adecuada inversión de los recursos con un enfoque psicosocial, dirigido a víctimas que ya surtieron proceso de documentación y se validó su derecho a la indemnización administrativa, todo esto con el fin de posibilitar el cierre de ciclo del proceso de reparación. La estrategia está diseñada para ser implementada bajo una modalidad grupal y consta de 3 momentos, cada profesional tiene la capacidad de implementar 2 estrategias mensualmente y desde el grupo a nivel nacional se garantizará todo el tema logístico para adelantar los respectivos momentos. La DT tiene un indicador asociado a esta estrategia.
2. Implementación de "la estrategia de fortalecimiento al tejido social a comunidades retornadas o reubicadas", este ejercicio se constituye en el pilotaje de esta apuesta metodológica diseñada con el fin de generar acciones para el fortalecimiento del tejido social y la generación de lazos de confianza entre las comunidades víctimas de desplazamiento forzado y las comunidades receptoras, está prevista para ser implementada en un periodo de 7 meses desarrollando una acción por mes, cada profesional tiene la capacidad de implementar 1 estrategia en el transcurso del año, y para el caso concreto de la DT ATLANTICO junto con el Grupo de Retornos y Reubicaciones se propone priorizar la comunidad de Urbanización Nueva Esperanza. Para su implementación el grupo a nivel nacional garantizará todo el tema logístico para adelantar los respectivos momentos. Es importante que se tenga en cuenta que las únicas comisiones proyectadas con cubrimiento desde el rubro correspondiente para la implementación de atención psicosocial son 7 comisiones de 2.5 días, requeridas para la implementación de esta estrategia.
3. Atención a víctimas con la estrategia de Recuperación Emocional modalidad Individual EREI, con una meta mensual de 10 atenciones (entre atenciones de primera vez y seguimientos).
4. Transversalización del enfoque psicosocial, esta acción corresponde al eje principal de nuestras acciones, es preciso que se desarrollen 5 transversalizaciones en el

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y SEGUIMIENTO	Código:710.14.15-10
El futuro es de todos — Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión:03
	CAPACITACIÓN ESTRATEGIA UNIDAD EN LINEA	Fecha: 18/02/2019
		Página **2** de **3**

transcurso del año, en donde por lo menos 1 de estas sea con el equipo de la Dirección Territorial.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

ANEXOS

1. **Listado de Asistencia**

Responsable de la reunión:
Firma:

Vo.Bo.

Juan Alberto Gómez Del Castillo
Profesional Psicosocial Individual
DT. Barranquilla

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y SEGUIMIENTO	Código:710.14.15-10
El futuro es de todos — Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión:03
	CAPACITACIÓN ESTRATEGIA UNIDAD EN LINEA	Fecha: 18/02/2019
		Página **3** de **3**

No. de Acta:	**Objetivo:** Informar las Responsabilidades del enfoque Psicosocial individual
Fecha de Reunión: 7 MAYO de 2019	

No.	Nombre	* Género M/F	** Etnia A/I/G/NA	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono	Firma
1	Juan A. Gómez del Castillo	M	N/A	UARIV-PSICOSO	Juanalberto.gómez	3104508586	
2	Vicente Fortich	M	NA	UARIV - PSICOSO	Vicente.fortich@	3102835238	
3	Humberto Barcelo C	M	N/A	UARIV	humberto.barcelo	3145451017	
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

* Género: M: Masculino / F: Femenino

** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / NA. No aplica

No. de Acta: 001 de 2019	Fecha: 17/05/2019	Nombre Dependencia: Unidad para las Víctimas	
Lugar: Auditorio Centro Regional de Atención a Víctimas Barranquilla		Hora Inicio: 11:00 a.m	Hora Final: 12:20 a.m

OBJETIVO: Primer Subcomité de Reparación Integral del año 2019

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Agenda**

- Lectura de compromisos del acta anterior (segundo Subcomité de Reparación Integral y de Retornos y Reubicaciones 2018).
- Socialización Ruta de Indemnización.
- Socialización de Ruta de Atención Psicosocial.
- Socialización Espacios de Inversión Adecuada de Recursos.
- Socialización Protocolo de intercambio de información y funcionamiento de la medida de excepción en la prestación del servicio militar.
- Plan de Retornos y Reubicaciones Distrito de Barranquilla
- Principio de Seguridad

2. **Seguimiento a Compromisos acta anterior**

- Dar a conocer por parte de las entidades del SNARIV que conforman el Subcomité de Reparación Integral las actividades a realizar en el plan de acción en la vigencia 2019 para lo cual deberá ser convocado este subcomité en el primer trimestre.
  CON RESPECTO A ESTE COMPROMISO SE INFORMA QUE QUEDARÁ CUMPLIDO SI LA FUNCIONARIA MARINELLA FIGUEREDO NOS ENVÍA LA MATRIZ QUE TIENE EL DISTRITO CON LA INFORMACIÓN ENVIADA POR LAS ENTIDADES DEL SNARIV Y QUE FUE SOCIALIZADA ESE MISMO DÍA EN EL SUBCOMITÉ DE ASISTENCIA Y ATENCIÓN YA QUE CONTIENE LA MISMA INFORMACIÓN REQUERIDA.

- Convocar el primer Subcomité de Reparación Integral en el primer trimestre 2019.
  CUMPLIDO

- Estudiar la propuesta de unificar los Subcomités de Reparación Integral y Subcomité de Retornos y Reubicaciones del Distrito de Barranquilla.
  SE REALIZARÁ LA PROPUESTA FORMAL ANTE EL CTJT EL PRÓXIMO 28 DE MAYO DE 2019

- Enviar a los asistentes la nota informativa No. 285.
  CUMPLIDO

- Proponer por parte de la Unidad para las Víctimas ante el el CTJT se convoque a las entidades del SNARIV para que den a conocer sus planes de acción en el tema de víctimas.

CON RESPECTO A ESTE COMPROMISO SE INFORMA QUE QUEDARÁ CUMPLIDO SI LA FUNCIONARIA MARINELLA FIGUEREDO NOS ENVÍA LA MATRIZ QUE TIENE EL DISTRITO CON LA INFORMACIÓN ENVIADA POR LAS ENTIDADES DEL SNARIV Y QUE FUE SOCIALIZADA ESE MISMO DÍA EN EL SUBCOMITÉ DE ASISTENCIA Y ATENCIÓN YA QUE CONTIENE LA MISMA INFORMACIÓN REQUERIDA.

3. Desarrollo

El Dr. Alfredo Palencia da inicio a la reunión leyendo la agenda la cual queda aprobada por parte de los asistentes.

Por solicitud del ejército se le concede la palabra para que dé inicio con la Socialización Protocolo de intercambio de información y funcionamiento de la medida de excepción en la prestación del servicio militar, ya que manifiestan que deben ausentarse de la reunión porque deben cumplir una solicitud del Alto Gobierno.

Socialización Protocolo de intercambio de información y funcionamiento de la medida de excepción en la prestación del servicio militar.

Inicia el Ejército hablando de la Ley 1861 Art. 12 manifestando que están exentos de prestar el servicio militar los jóvenes colombianos a partir de los 18 años, quienes deben ingresar a la plataforma y seguir una serie de pasos, luego se deben acercar a la Unidad para las Víctimas y validar la información y así puedan tener la exención militar como reservista 2da clase. La expedición del plástico se realiza y posterior a ello puede bajar su certificado las veces que lo requiera.

A partir del lunes se contará con una persona para validar la información de las víctimas para programar una jornada de libreta militar en Barranquilla.

Socialización Ruta de Indemnización.

Se socializa por parte de la funcionaria Luz Marina Devia la Resolución 1049 de 2019. Dentro de su intervención manifiesta que de acuerdo al Auto 206 de 2017 la Corte Constitucional le ordenó a la Unidad crear un procedimiento estandarizado para que las víctimas puedan acceder a la indemnización administrativa bajo unos criterios específicos.

Se dan a conocer las tres rutas para el acceso a la indemnización (Prioritaria, Transitoria y General) y los tiempos y procedimientos que deben efectuarse en cada una.

También se dieron a conocer los requisitos que deben cumplir las certificaciones de discapacidad y enfermedad con la información que debe contener cada una de ellas.

Interviene el Dr. Alfredo Palencia hablando del método técnico que se aplicará teniendo en cuenta que hay muchas víctimas mayores de 74 años y con enfermedad por lo que es importante que conozcan los criterios que se tendrán en cuenta los cuales irán sumando puntajes a las víctimas y así priorizar unos casos (las declaraciones que se hicieron con anterioridad, el número de hechos victimizantes, etc).

Se deja el compromiso de enviar esta información por correo electrónico a los asistentes.

Socialización de Ruta de Atención Psicosocial.

Se socializa por parte de la funcionaria Dixie Romero las estrategias para la atención psicosocial:

- Fortaleciendo Capacidades.
- Fortalecimiento al tejido social a comunidades retornadas o reubicadas.
- Atención a víctimas con la estrategia de recuperación emocional modalidad individual EREI.
- La apuesta en términos de atención psicosocial para víctimas individuales en la medida de rehabilitación Centro Regional de Atención a Víctimas Barranquilla CRAV.
- La apuesta en términos de atención psicosocial, para formular e implementar las medidas de rehabilitación para el sujeto de reparación colectiva.

Interviene el funcionario Juan Gómez hablando sobre la transversalización de la atención psicosocial.

Interviene la funcionaria de la Secretaria de Salud Kelly San Juan quien pregunta si la psicosocial va a realizar intervención terapéutica, y a su vez sugiere que conozcan el equipo de trabajo desde el PAPSIVI e intervención en salud. También pregunta sobre la focalización.

A esta inquietud el funcionario Juan Gómez aclara que lo que se realiza es un acompañamiento y explica la estrategia que realiza el equipo psicosocial acompañado de la explicación que realiza la psicosocial que trabaja en el CRAV Barranquilla llamada Daniela Flores.

Interviene la funcionaria de la Secretaria de desarrollo económico Maura Gómez quien informa que de acuerdo a sus competencias trabaja con un grupo focalizado de víctimas con discapacidad y viene identificando que estas personas pasan por varios procesos de rehabilitación por diferentes entidades y sugiere que haya una articulación entre las entidades para que el proceso sea de rehabilitación integral.

Socialización Espacios de Inversión Adecuada de Recursos.

Las acciones que realiza el equipo de inversión adecuada de los recursos en territorio.

Inicia con una caracterización poblacional y mapa de oferta territorial: su objetivo es realizar la identificación de particularidades de las víctimas en cuanto edad, pertenencia étnica, situación de discapacidad, entre otras así como conocer información sobre la intención de inversión de las víctimas que reciben su indemnización y que permita orientarlas en la inversión adecuada de los recursos, adicionalmente se requiere conocer la dinámica socioeconómica de los municipios y la oferta real disponible.
Esto se materializa a través de unas jornadas como son:

- ORIENTACION Y ASESORIA PARA LA ADECUADA INVERSIÓN DE LOS RECURSOS EN LAS LINEAS DE INVERSION COMPRA O MEJORA DE VIVIENDA, ADQUISICIÓN DE INMUEBLES RURALES O PROYECTOS PRODUCTIVOS
  Que tienen como objetivo asesorar a las víctimas en la focalización de su intención de inversión en las líneas de preferencia asociadas a compra o mejoramiento de vivienda, proyectos productivos o adquisición de inmuebles rurales, definidas en el artículo 134 de la Ley 1448, así como identificar la necesidad de acceder a oferta local y lograr la conexión con los Espacios de Inclusión Social y Económica y las Jornadas de orientación y acercamiento a la oferta.

- ESPACIOS DE INCLUSIÓN SOCIAL Y ECONÓMICA a través de los cuales se busca que la medida de indemnización administrativa impacte positivamente en las víctimas y, que tengan un espacio de oferta institucional que aporte a procesos de mejora de sus condiciones de vida mediante la inversión adecuada de los recursos en proyectos o planes de inversión.

- JORNADAS DE ORIENTACIÓN Y ACERCAMIENTO A OFERTA: Son actividades que se realizan en articulación con entidades para que las víctimas interesadas en invertir su indemnización puedan conocer la oferta en el marco de las líneas de inversión, y generar oportunidades reales de inversión.

- JORNADAS EN EDUCACION: a través de las cuales se orienta a la población victima en ruta de indemnización o jóvenes con encargos fiduciarios constituidos, frente a la línea de inversión adecuada de los recursos, en Formación Técnica o profesional, mediante la divulgación y acercamiento a oferta, en el marco de la línea de inversión en Educación.

- PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO ÉTNICO, que tiene como objetivo asesorar, orientar e informar a las víctimas pertenecientes a los grupos étnicos para la inversión de los recursos recibidos a título de indemnización en el marco de lo establecido en el artículo 109 y 110 del Decreto con fuerza de ley 4633 de 2011 para pueblos y comunidades indígenas; el artículo 77 del Decreto con fuerza de ley 4634 de 2011 para el Pueblo Rrom o gitano; y del artículo 82 del Decreto con fuerza de ley 4635 de 2011 de comunidades negras, afrocolombianas, palenqueras y raizales.
  Este proceso tiene varias fases:
  Fase 1: Alistamiento: Desarrollar la socialización a enlaces en territorio sobre el PAE y enfoque étnico.
  Fase II: Diálogo de saberes: A través del cual se busca propiciar que las víctimas individuales susceptibles de indemnización individual reflexionen a través del diálogo intercultural, sobre sus formas de organización en cuanto a lo social, lo cultural, lo político, económico, etc. para identificar capacidades y escenarios que fortalezcan las posibilidades de inversión; así como posibles proyectos colectivos y/o asociativos.
  Fase III: Jornada de información para el acercamiento con la oferta para la inversión de los recursos de indemnización en las comunidades étnicas.
  Fase IV: Reunión de evaluación e información sobre los espacios de inclusión social y económica y las jornadas por líneas de inversión.

- ESTRATEGIA CONSTRUYENDO MI FUTURO: Se implementa con los beneficiarios del "Fondo de Reparación para el Acceso, Permanencia y Graduación en educación superior para víctimas del conflicto armado en Colombia": Tiene como fin contribuir en el proceso de condonación de los créditos educativos, buscando promover el desarrollo personal y académico de los/as estudiantes.
  La estrategia se realiza en el marco del Convenio 0389 de 2013, suscrito entre, el Ministerio de Educación Nacional, el ICETEX, la Secretaria de Educación del Distrito - SED, la Alta Consejería para los derechos de las victimas la paz y la reconciliación – ACDVPR y la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas – UARIV

- ORIENTACIÓN PARA EL ACCESO A CRÉDITOS CON BANCOLDEX Y FINAGRO E INFORMACION SOBRE MEDIDAS FINANCIERAS

Se preguntó si habían inquietudes o dudas a lo que no hubo respuesta, se invitó para el espacio de inclusión social y económico próximo a realizarse en el centro regional de víctimas en Barranquilla para lo cual estaban todos cordialmente invitados. El 27 de mayo a partir de las 8 de la mañana.

Plan de Retornos y Reubicaciones Distrito de Barranquilla

Interviene el funcionario Cristian Acosta quien manifiesta que el plan de Retornos y Reubicaciones del Distrito de Barranquilla fue aprobado en CMJT el 16 de diciembre de 2015. Se han implementado los componentes del plan en la Mesa de Vivienda liderada por el DPS y entregado EEA familiares:

- Mini markets 2x3 – Villa San Pablo
- EEA Connacionales

En la actualidad se formularon 4 proyectos EEA comunitarios que serán entregados en la vigencia 2019 para los colegios de las urbanizaciones de:

- Las Gardenias
- Villa San Pablo
- Pinar Del Rio

EEA que tienen por objeto dotación para los colegios con el objetivo de brindar una mejor atención escolar para los estudiantes.

Se informa que en el Distrito de Barranquilla se han acompañado 4.217 procesos de R&R de los cuales 3.646 son integración local, 412 retornos y 159 reubicaciones.

Principio de Seguridad

Desde la aprobación del Plan de R&R en el 2015 se ha actualizado el principio de seguridad en CMJT para los procesos de retorno y reubicación, en la actualidad se solicitó al comandante de la Policía Metropolitana el concepto de seguridad del Distrito de Barranquilla y demás municipios del área metropolitana.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Envía la matriz que tiene el Distrito con la información enviada por las entidades del SNARIV y que fue socializada ese mismo día en el Subcomité de Asistencia y Atención ya que contiene la misma información requerida	Marinella Figueredo	**31/05/2019**
2. Enviar Información Resolución 1049 de 2019	Luz Marina Devia	**31/05/2019**
3. Generar espacios de integración para identificar personas que están haciendo recorridos innecesarios en procesos de	Dixie Romero Juan Gómez Maura Gómez	

rehabilitación para coordinarse entre las entidades e identificarlos		
4. Los primeros días de Junio se realizará capacitación a funcionarios nuevos sobre enfoques diferenciales de entidades	Dixie Romero	**30/06/2019**
5. Enviar información estrategias para la atención psicosocial	Dixie Romero	**31/05/2019**

ANEXOS
1. Listados de asistencia

Responsable de la reunión:

Firma:



Nombre: Alfredo Palencia Molina
Cargo: Director Territorial Atlántico
Unidad para las Víctimas

No. de Acta: 001 De 2019.	**Objetivo:** Primer Subcomité de Reparación Integral año 2019. CRAV - Barranquilla.
Fecha de Reunión: 17/05/2019	

No.	Nombre	* Género M/F	** Etnia A/I/G/NA	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono	Firma
1	EDILBERTO JIMENEZ RICARDO	M		ICETEX	ejimenez@icetex.gov.co	310 7445060	
2	St. Habib Ospino Ramos	M		POLICIA MEBAR	MEBAR.Policia@	3045999936	
3	Lt. Leandro Lopez Pinzon	M		POLICIA NACIONAL OFICINA DD HH	leandro.lopez@dijin.Policia.gov.co	3174016384	
4	Yesenia Bolivar M.	F		D.P.S	Yescenia.bolivar@prosperidad.gov.co	3015121329	
5	Yuliza Rueda Mouf	F		UARIV	yuliza.rueda	3166943681	
6	CRISTIAN ACOSTA. 9 UARIV RTT						
7	Humberto Barcelo C	M		UARIV-Alfa	humberto.barcelo@	3145451017	
8	Juan A. Gomez Del Castillo	M	N/A	UARIV-Psico	juanalberto.gomez@	3104508586	
9	Daniela Florez J	NF	N/A	UARIV-Psicosocial	danifloreze1388@hotmail	3016081495	
10	Karen Toscano GER	F	N/A	UARIV-Profesional	JAB karen.toscano@	3013166018	
11	Luz Marina Devia B.	F	N/A	UARIV-Indemn.	luz.devia@unidad	3012315631	
12	Alfredo Palencia.	M	N.A	UARIV	alfredo.palencia	—	

* Género: M: Masculino / F: Femenino

** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / NA. No aplica

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y SEGUIMIENTO	Código:710.14.15-10
El futuro es de todos — Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión:03
	PROCEDIMIENTO CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SIG	Fecha: 18/02/2019
		Página **4** de **4**

No. de Acta: 001 De 2019.
Fecha de Reunión: 17/05/2019
Objetivo: Primer Subcomité de Reparación Integral año 2.019. CRAV - Barranquilla.

No.	Nombre	* Género M/F	** Etnia A/I/G/NA	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono	Firma
1	Lorena Mier Lagarejo	F		Empleo Cajacopi	lorena@cajacopi.com	3005302351	
2	Andres D Myerston B	M		Org. Solidarios	D.Myerston@hotmail	3008514035	
3	Kelly Sanjuan P.	F	NA	S. Distrital Salud	Kellymastrie-e mail.com	3017843245	
4	Fabiola Elias	F	NA	SENA	Efelias@sena.d	315-7388B	
5	Paola Varela	F	NA	Sec Educac	Paola.varela@ sedbarranquilla.gov.co	3017202083	
6	Leonardo Montero Ruiz	M	NA	Ejercito	dishabanderia@gmail.com	3168322049	
7	Eleana londono C	F	NA	FNA	elondono@fna.gov.co	3013521920	
8	Nancy Olascuaga C	F	NA	UNIDAD	nmgbhuesa@	3147726161	
9	Erick Olascuaga	M	N/A	Defensoria	coordinador@dyssc	3126915	
10	Gisella Manjarres V	F	NA	Defensoria	gimanjarres@defen	3046124887	
11	Samira Pizarro	F	NA	ICBF	Samira.pizarro@icbf.gov.co	3002025149	
12	Mauricio Deluque Perez	M	N/A	Distrito	mdeluque2@barranquilla.gov.co	3017743755	

* Género: M: Masculino / F: Femenino
** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / NA. No aplica

(10)

El futuro es de todos — Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y SEGUIMIENTO	Código: 710.14.15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 03
	PROCEDIMIENTO CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SIG	Fecha: 18/02/2019
		Página **4** de **4**

No. de Acta: 001 De 2019
Fecha de Reunión: 17/05/2019
Objetivo: Primer Subcomité de Reparación Integral año 2.019 CRAV - Barranquilla

No.	Nombre	* Género M/F	** Etnia A/I/G/NA	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono	Firma
1	Jesus Ruedo	M		Gobernacion	jdruedas@gmail.com	3176427627	
2	Katherine Alvarez Manjon	F		Procuraduria Regional	kalvarez@procu	3015498412	
3	JORGE ENCISO	M		[illegible] REGIONAL		3163470609	
4	Ana Rosa Fuentes	F		Personería	anfuentes@[illegible]	3214248932	
5	[illegible]	F		[illegible]	[illegible]	3008019065	
6	BERTULFO Gutierrez V	M		Secretaría Gobierno	bgutierrezv@barran	3006493747	
7	Vicente Forlich	M		UARIV	VicenteForlich@[illegible]	3007235131	
8	Luz mila Morelos Arias	F	N/A	UARIV Atlántico	luzmilamorelos@[illegible]	3014086527	
9	Carmen Obredor O	F	N/A	UARIV Psicos	Cobredororoca@hotmail.com	3165615984	
10	Maura Gomez Herrera	F	AFRO	SECRETARIA DESARROLLO Economico	mgomezh@barranquilla.gov.co	3012146840	
11	Miguel Tejedor H.	M		Abogado	mtejeda@Procuraduria.gov.co	3002162413	
12	Adee Perez R.	F		Personería D.	aidee_1084@hotmail	3002055335	

* Género: M: Masculino / F: Femenino
** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / NA. No aplica

(17)

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y SEGUIMIENTO	Código:710.14.15-10
El futuro es de todos · Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión:03
	PROCEDIMIENTO CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SIG	Fecha: 18/02/2019
		Página **1** de **2**

No. de Acta: 01	**Fecha: 23/05/2019**	**Nombre Dependencia: Psicosocial**	
Lugar: Fiscalía piso 13 Dirección de Justicia Transicional		**Hora Inicio: 9:30 a.m.**	**Hora Final: 11:10 p.m.**

OBJETIVO: Socialización de la ruta sobre el procedimiento de la entrega digna de cadáveres de víctimas de desaparición forzada y homicidio en el marco del conflicto armado interno.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 9:30 A.M se inicia la reunión con la participación del Coordinador de Justicia Transicional Doctor Eduardo Buelvas, la Doctora Margelis Rodriguez Fiscal 218 Grupo de Trabajo GRUVER y los profesionales de la Unidad: Nancy Olascuaga, SNARIV- Oferta, Juan Gomez profesional Psicosocial, Dixie Romero Enlace Psicosocial.

INTERVENCION FISCALIA

El Doctor Eduardo Buelvas da a conocer el organigrama de las Unidades que conforman la Fiscalía General de la Nación y como se encuentran ubicados en especial hace énfasis de cómo está conformada la dirección de Justicia Transicional, donde se adelantan las investigaciones de acción penal relacionadas con el conflicto armado en lo que respecta a la jurisdicción especial de Justicia y Paz donde tienen a su cargo las consultas de Postulados(todo o concerniente al proceso de Justicia y Paz, Ley 975 del 2005) GRUVER, grupo interno de trabajo de búsqueda identificación y entrega de personas desaparecidas que tiene como objetivo buscar a todas las victimas que en el marco del conflicto fueron desaparecidas y asesinadas por los grupos alzados en armas al margen de la ley.

VICTIMAS

Es un grupo de orientación y ruta de atención integral a las víctimas, Enfoques Diferenciales y derechos de las Victimas

INTERVENCION UNIDAD DE VICTIMAS

Desde la Unidad para las víctimas a través de la Dirección de Reparación Grupo enfoque psicosocial se realiza el acompañamiento psicosocial en procesos de búsqueda y entrega de cadáveres a familiares víctimas de Desaparición Forzada y Homicidio y se garantiza la participación de los familiares en primer grado de consanguinidad (hospedaje, alimentación, transporte) de acuerdo a los parámetros del artículo 3 de la ley 1448; esta actividad es coordinada previamente con la Fiscalía General de la Nación de acuerdo a los procedimientos establecidos .

Es requisito que las victimas a acompañar se encuentren en el Registro Único de Víctimas sin importar su estado (incluido o no incluido) además se atenderán los casos que no tienen registro en el RUV pero si registro en SIRDEC. Este fue a un acuerdo que se llegó en mesa técnica de trabajo con la Fiscalía General de la Nación con el fin de dar mayor cobertura y reconocimiento a las víctimas.

Para realizar el acompañamiento psicosocial y garantizar los gastos de participación de las víctimas en la entrega digna del familiar se debe remitir oficio desde la Fiscalía General de la Nación a la Dirección de Reparación solicitando el acompañamiento psicosocial suministrando los datos de la entrega con el fin de cumplir con el procedimiento de entrega digna de cadáveres.

Se da por terminada la reunión con los siguientes compromisos siendo las 11.10 a.m.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Gestionar la asistencia en la Ruta de la entrega Digna de Cadáveres de un fotógrafo.	Unidad	23/05/2019 en adelante
Enviar con un mes de anterioridad por parte de la Fiscalía a la Unidad para las Victimas la información de los casos inconclusos para darle solución respectiva.	Enlaces Municipales /Unidad	19/02/2019 en adelante

ANEXOS

1. **Lista de Asistencia**

Responsable de la reunión:

Firma:

Nombre: Dixie Romero Bris
Cargo: Profesional Universal
Dependencia: Territorial Atlántico Unidad para las Víctimas

No. de Acta:

Fecha de Reunión: 23/05/2019

Objetivo: Socialización Busqueda y Entrega digna de Cadaveres.

No.	Nombre	* Género M/F	** Etnia A/I/G/NA	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono	Firma
1	Eduardo Manuel Bueloss Fonseca	M.		J y P. B/quilla.	Eduardo.Bueloss@fiscalia.gov.co		
2	Margelis Maria Rodriguez Caicedo	F		J y P. BGN-B/quilla	margelis.rodriguez@Fiscalia.gov.co		
3	Dixie Romero Bairo	F		UARIV Atlco	dixie.romero@	3004169530	
4	Juan A. Gomez del Castillo	M	N/A	UARIV-Psicosocial	Juanalberto.gomez@	3104508586	
5	Nancy Oloscoaga Q	F	N/A	UARIV SNARIV.	Nancy.oloscoaga@	3147726161	
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							

* Género: M: Masculino / F: Femenino

** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / NA. No aplica

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y SEGUIMIENTO	Código: 710.14.15-10
El futuro es de todos — Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 03
	PROCEDIMIENTO CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SIG	Fecha: 18/02/2019
		Página **2** de **2**

Jornada Mañana

No. de Acta:

Fecha de Reunión: 2-5-19

Objetivo: Dia 4 Formación Entregas - Retornos Jornada Mañana

No.	Nombre	* Género M/F	** Etnia A/I/G/NA	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono	Firma
1	Olga Lorena Moreno Osorio	F	N/A	DT Eje cafetero	olga.moreno@u	3113156261	
2	Yurany Diaz Morales	f	N/A	DT Eje Cafetero	yurany.diaz@unidad	3113286555	
3	Estefanía Martínez	F	N/A	DT Eje Cafetero	Hopenatura1em@hotmail.com	3116435942	Estefanía M.
4	Faigalle Freyle Brito	F	N/A	UARIV GUAJIRA	faigalle.freyle	3152735169	
5	Ana Helena Mueques	F	N/A	DT-CESAR	ana.mueques	3225153648	
6	Yahidy Hegria Doria	F	N/A	DT-Cesar Guajira	Yahidy Hegria	316 8566976	Yahidy Hegria
7	Yenith Coral Arcos	F	N/A	Dt Nariño	Yenith coral@hotm	3014063505	
8	María Inocencia [illegible]	F	N/A	DT Chocó	maria.inocencia	3126568532	
9	Lupe M Vásquez Martínez	F	N/A	DT- Nariño	lupe.vasquez	3186008863	Vasquez
10	Ledys Saez Flores	F	N/A	DT Uraba	ledys.saez	3105181891	Ledys Saez
11	Juan A. Gómez del Castillo	M	N/A	DT Alluvico	juanalberto gomez	3104508586	
12	Diana Rocio Pacheco	F	n/a	DT-Moteria	dianadelpe@hotmail	3103571814	

* Género: M: Masculino / F: Femenino

** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / NA. No aplica

(21)

El futuro es de todos	Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y SEGUIMIENTO	Código: 710.14.15-10
		PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 03
		PROCEDIMIENTO CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SIG	Fecha: 18/02/2019
			Página **4** de **5**

Jornada: Mañana Tarde

No. de Acta:

Fecha de Reunión: 2-5-19

Objetivo: Dia 4 Formacion Retornos y Reubicaciones Jornada Tarde

No.	Nombre	* Género M/F	** Etnia A/I/G/NA	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono	Firma
1	Jakeline Cumaco M.	F	NA	DT. HUILA	jakelinecumaco	3133261458	
2	Juan A. Ramírez Del Castillo	M	N/A	Dt Atlantico	juanalbertogomez	3104508586	
3	Erika Almanza	F	N/A	Bolivar	erika.bonito	3100802 5052	
4	Jahidyt Alegria Donado	F	N/A	Cesar-Guajira	jahidyt.alegria	316 8566976	Jahidyt Alegria
5	Karen Casallas Jiménez	F	—	RyR UARIV	karen.casallas@uri..	3057128843	Karen M.
6	Victor A Soltelo Barrios	M	N/A	RyR	victor.soltelo@unidad	3002006987	
7	Deisy Johanna Alzate	F	N/A	Psicosocial	deisy.alzate	3124094499	
8	Lina Marcela Cepeda D	F	N/A	Psicosocial	lina.cepeda	—	
9	Jarena Herrera	F	N/A	DR. Psicosocial	jarena.herrera		
10	Juan Camilo Romero M.	M	NA	DR-Psicosocial	juancamilo.romero	—	
11	Ana Holguín	F	N/A	DR-Psicosocial	ana.ordunez@unidad	3043359777	
12							

* Género: M: Masculino / F: Femenino

(22)

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y SEGUIMIENTO	Código: 710.14.15-10
El futuro es de todos · Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 03
	PROCEDIMIENTO CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SIG	Fecha: 18/02/2019
		Página **2** de **2**

Jornada Mañana

No. de Acta:

Fecha de Reunión: 03/05/19.

Objetivo: Satisfacción y GNR.

No.	Nombre	* Género M/F	** Etnia A/I/G/NA	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono	Firma
1	Faigalle Freyle B	F	N/A	D.T GUAJIRA	faigalle.freyle	3152735169	
2	Yenith Coral Rrasco	F	NA	Dt Nariño	yenithcoralra hot	301406 3505	
3	Juliana Gomez	I	NA	DP Fortalecimiento	juliana.gomez	—	
4	Ledys Saez Florez	F	NA	DT Uraba D	ledys. saez	3105181890	Ledys Saez
5	Juan A. Gomez del Castillo	M	N/A	DT. B/quilla	Juanalberto.gomez	3045088586	
6	Josmile Martinez Cordoban	F	N/A	DT Sucre	Josmile.martinez	3045915029	
7	Katherine Aristizabal S.	F	N/A	DT Santander	Katherine_Aristizabal	3185181872	
8	Yajaira Gaviria A.	F	A	DT Valle	yajaira.gaviria	3192506742	Yajaira
9	Eva Lorena Sotelo	F	NA	Valle	eva.sotelo	3174743241	
10	Lupe M Vasquez M.	F	N/A	Nariño Bogota	lupe.vasquez@.	3186008863	Vasquez
11	Maria Inocencia Mena	F	A	DT Choco	maria.mena	3126568530	
12	Luca Andrea Millan L.	F	N/A	DT Chocó	luca.millan	3215942460	Luca Andrea

* Género: M: Masculino / F: Femenino

** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / NA. No aplica

(23)

El futuro es de todos — Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y SEGUIMIENTO	Código: 710.14.15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 03
	PROCEDIMIENTO CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SIG	Fecha: 18/02/2019
		Página **1** de **1**

No. de Acta:

Fecha de Reunión: 3-5-19.

Objetivo: Encuentro Nacional - formación COMR - JT

No.	Nombre	* Género M/F	** Etnia A/I/G/NA	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono	Firma
1	Genny Turizo Genes	F	N/A	DT Sucre	genny.turizo@uni	3015181478	GTurizo
2	Juan A. Gómez del Castillo	M	N/A	DT. Barranquilla	juanalberto.gomez@	3104508586	
3	Dora Bibi Pacheco	F	N/A	DT-MANIZALES	dorabibi@hotmail	3103571811	
4	Juliana Gómez B	F	NA	Pe-fortalecimiento	juliana.gomez	—	
5	Yurany Díaz Morales	F	N/A	DT Eje Cafetero	yurany.diaz@unidad	3132865555	Yurany Díaz M.
6	Estefanía Martínez	F	N/A	DT Eje Cafetero	stefania.martinez@	3164350992	Estefanía M.
7	Olga Lorena Moreno Osorio	F	N/A	DT Eje Cafetero	olga.morenoo@unid	3113156261	
8	Lucy Andrea Millan L.	F	N/A	DT. Chocó	lucy.millan@	3215942460	Lucy Millan.
9	Ereika Almanza	F	N/A	Bolívar	erika.benito	3005802552	
10	Jakeline Cumaco M	F	NA	DT. HUILA	jakelinecumaco@	3133261455	
11	Dalila Mª Polgan Tobar	F	NA	ANTIOQUIA	dalila.polgan@	3039590690	
12	KATHERINE ARMENTA SUAREZ	F	NA	SOLIDARIDAD	Katherine.Armenta	3186182	

* Género: M: Masculino / F: Femenino

** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / NA. No aplica

(24)

FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y SEGUIMIENTO	Código: 710.14.15-10
PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 03
PROCEDIMIENTO CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SIG	Fecha: 18/02/2019
	Página **1** de **1**

No. de Acta:

Fecha de Reunión: 4-5-19

Objetivo: Dia 6 Formacion MAARIV - Comisiones - Cierre Jornada Mañana

No.	Nombre	* Género M/F	** Etnia A/I/G/NA	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono	Firma
1	Judim Lorena Truque	F	N/A	DT Putumayo	judim.truque@unidad	3227028078	J. Lorena Truque
2	Luz Dahiana Diaz Garcés	F	N/A	DT Norte de Santander y Arauca	luz.diaz	3222509572	Luz Dahiana Diaz G
3	Leidy Carolina Laguado Ab	F	u/a	DT Norte de Santander - Arauca	leidy.laguado	3184113532	Leidy C Laguado Ab
4	Faiggle Freyle B	F	N/A	DT. GUAJIRA	faiggle.freyle	3152733869	
5	Diana Bibiana Pacheco	F	N/A	DT-MONTERÍA	dianabibiana@hotmail	3103571811	
6	Ledis Saez Flores	F	N/A	DT Uraba	ledis.saez	3105181891	Ledis Saez
7	Ana Milena Mueques	F	NA	DT Cesar	ana.mueques	3225183648	
8	Yenith Coral R	F	NA	DT Nariño	yenithcoral@hotm	3014063505	
9	Juan A. Gomez del Castillo	M	N/A	DT. Bolivar	juanalbertogomez@	3104508586	
10	KATHERINE ARISTIZABAL S	F	N/A	SOTAVENTO	Katejoa	3139116772	
11	Estefania Martinez M.	F	N/A	DT Eje Cafetero	Estefania.martinez@unidadvictimas.gov.co	3116435992	Estefanía M.
12	Yurany Diaz Morales	f	N/A	DT Eje Cafetero	yurany.diaz@unidadv.	3113286555	Yurany Diaz M

* Género: M: Masculino / F: Femenino

** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / NA. No aplica

No. de Acta:	**Objetivo:** Jornada=Tarde
Fecha de Reunión:	

No.	Nombre	* Género M/F	** Etnia A/I/G/NA	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono	Firma
1	DIANA M. BUELA P.	F	N/A	DT-MONTERÍA	dianabelal@hotmail	3103571811	
2	Genny Turizo Genes	F	N/A	DT- Sucre	genny.Turizo@	3015181473	GTURIZO
3	KATHERINE ARISTIZABAL S.	F	N/A	DT SANTANDER	Katajoathot	3113911872	
4	Luz Dahiana Diaz Garzon	F	N/A	DT Norte de Santander	luz.diaz@unidad	3222509572	Luz Dahiana Diaz C
5	Leidy Carolina Luquado Alvarez	F	n/a	DT norte de Santander y Arauca	Leidy.luquado	318-4113532	
6	Ledys Saez Florez	F	N/A	DT Urabá Darien	ledys.saez	3105181871	Ledys Saez
7	Sandra Cristina Rojas	F	F/A	DTC-Tolima	sandra.c.rojas@unidad	3165241521	
8	Juan A. Gómez del Castillo	M	N/A	DT Albán Nariño Bajo Putumayo	Juanalberto.gomez@	310 450 8586	
9	Yajaira Gaviria G.	F	A	DT valle	yajaira.gaviria	3192506742	Yajaira
10	Eva Lorena Sotelo	F	NA	VALLE	eva.sotelo	3174743295	
11	Yenith Coral Riascos	F	NA	Nariño	yenithcoral@hotm	3014063505	
12	Jupe M Vásquez Martinez	F	N/A	Nariño	lupe.vasquez@unidad	3186008863	Vásquez

* Género: M: Masculino / F: Femenino

(92)

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y SEGUIMIENTO	Código: 710.14.15-10
El futuro es de todos	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 03
	PROCEDIMIENTO CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SIG	Fecha: 18/02/2019
		Página **3** de **5**

No. de Acta:
Fecha de Reunión: 29/04/19
Objetivo: ENCUENTRO NACIONAL DIRECCIÓN Y REPARACIÓN INDIVIDUAL. Jornada: Mañana

No.	Nombre	* Género M/F	** Etnia A/I/G/NA	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono	Firma
1	Leidy Carolina Laguado	F	N/a	Dt Norte de Santander	leidy.laguado@unidad	3124113532	
2	Luz Dahiana Diaz Garzon	F	N/a	Nurte de Sder y Arauca	luz.diaz@unidad	3222509572	Luz Dahiana Diaz G
3	Faigalle Freyle Barito	F	N/A	UARIV GUAJIRA,	faigalle.freyle@unid	3182735169	
4	Diana M. Bula Pacheco	F	N/A	DT MAGDALENA	diana.bula@hotmail.com	3103571811	
5	Luisa Fernanda Gonzalez	F	NA	DT Central, Bajaca	luisafer.gonzalez@enlaceduchmos.	3043710762	
6	Leidy Saez Flores	F	NA.	DT Uraba.	leidissaez21@yahoo.es	3105181841	Leidy Saez
7	Juan Alberto gómez del Castillo	M	N/A	DT. Atlantico	juanalbertogomez@	3104508560	
8	KATHERINE HURTADO S	F	N/A	DT SANTANDER	Katherine	3135118192	
9	Carolina Gómez G	F	N/A	DT Antioquia	gomezgutierrezcarolina76@gmail.com	3136150720	
10	Lorena Herrera	F	N/A	DR Psicosocial	lorena.herra	3194799020	
11	Ana Ordoña H	F	N/A	DR Psicosocial	ana.ordona@	3043359777	
12	Lupa Ma Nacmo	F	N/A	DT Central	lupa.nacmo	3104392616	

* Género: M: Masculino / F: Femenino
** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / NA. No aplica

(12)

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y SEGUIMIENTO	Código: 710.14.15-10
El futuro es de todos	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 03
	PROCEDIMIENTO CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SIG	Fecha: 18/02/2019
		Página **2** de **2**

No. de Acta:	**Objetivo:** formación. Nacional – Estrategia fortaleciendo Capacidades JT 62
Fecha de Reunión: 30-4/19.	

No.	Nombre	* Género M/F	** Etnia A/I/G/NA	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono	Firma
1	Juan Alberto Gómez de Castillo	M	N/A	DT. Albania	juanalberto.gomez	3104508986	
2	Sandra Cristina Rojas	F	N/A	OTC-Tolima	sandra.rojas@unidad	3165245524	
3	Ledys Saez Flores	F	NA	DT Uraba	ledissaez21@yahoo.es	3105181891	
4	Sandra Montoya	F	N/A	DT-Meta	sandramontoyc	3208362520	
5	Mariela Rodriguez A	F	N/A	DT Meta	mariela.rodrigue t	3653395116	
6	Ines Helena Acosta	F	N/A	DT Meta	ines.acosta	3176540726	
7	Adriana Ghaverna Vite	F.	N/A.	DT Cordoba	Adriana.Ghaverny	3014270215	
8	Judim Lorena Truque R.	F	N/A	DT Putumayo	judim.truque@unidadvictimas.gov.co	3217018078	L. Lorena T
9	Zully Fernanda Mosquera R.	F	N A	DT. CAUCA.	zully.morquera	3113610086	
10	Monica Navarro	F	N/A	DT eje cafetero	monica.navarro	3004953976	
11	Mabel Medina	F	N/A	DT Meta	mabel.mesa	3003210944	
12	Ariel Gonzalez M	M	N/A	MAGDALENA	ariel.gonzalez	3148566127	

* Género: M: Masculino / F: Femenino

** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / NA. No aplica

No. de Acta:	**Objetivo:** Encuentro nacional. – formación Estrategias fortaleciendo Capacidades
Fecha de Reunión: 30/4/19.	

No.	Nombre	* Género M/F	** Etnia A/I/G/NA	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono	Firma
1	FaigalleFreyle Berito	F	N/A	Psicosocial Guajira	paigalle.freyle	3152735169	
2	Yenith Coral Bracos	F	N/A	DT Nariño	Yenithcoral@hotm	3014063505	
3	Ana Milena Mueguo	F	N/A	DT: CESAR.	ana.mueges	3225153698	
4	Caolina GómezG	F	N/A	Antioquia	gomezgarciacarolina7x@gmail.com	3136150720	
5	Ignacio Reyes	M	N/A	Antioquia	ignacio@Gmail.com	3017426284	
6	Leidy Carolina laguado Alvarez	F	u/a	DT norte de Santander y arauca	leidy.laguado	3184113532	
7	Luz Dahiana Diaz Garzón	F	N/a	DT Norte de Santander	luz.diaz	3222509572	
8	Sandra Montoya	f.	N/A.	DT. Meta	sandra.montoya	3208362520	
9	Ines Helena Acosta Fuentes	F	N/A	DT Meta	Ines.Acosta	3176540170	
10	Ledys Saez Florez	F	NT	DT Uraba	ledys5aez21@yahoo.es	3105181891	
11	Sandra Cristina Rojas	F	N/A	DTC-Ntima	SandraC.rojas@unidad	3165245524	
12	Juan Alberto Gómez del Castillo	M	N/A	DT. Atlántico	Juanalberto.gomez@	3104008586	

* Género: M: Masculino / F: Femenino

** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / NA. No aplica

(2)

El futuro es de todos	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y SEGUIMIENTO	Código: 210.14.15-16
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 03
	PROCEDIMIENTO CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SIG	Fecha: 18/02/2019
		Página **2** de **2**

Jornada Mañana

No. de Acta:	**Objetivo:** Famacea encuentro nacional - Modelo integral JM
Fecha de Reunión: 1 mayo 19	Grupo 2

No.	Nombre	* Género M/F	** Etnia A/I/G/NA	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono	Firma
1	Luisa Fda Gonzalez	F	NA	DT central	luisa.fer.gonzalez@unidadvictimas.gov.co	3043910767	
2	Juan A. Gomez del Castillo	M	N/A	DT Atlantico	Juanalberto.gomez@	3104508586	
3	Zully Fernanda Mosquera R	F	N.A	DT. CAUCA	zully.mosquera@	3113610686	
4	Diana Cristina Chavez T	F	N A	DT. Putumayo	dicina.chavez@	3104883497	
5	Alfredo Hernandez lopez	M	N/A	Antioquia	weimar.hernandez	3113623436	
6	KATHERINE ARISTIZABAL	F	N/A	SANTANDER	K.tapo@hot	3113918172	
7	LILIA HELENA ACOSTA RUEDA	F	N/A	DT META	LILIS.Acosta	3176540470	
8	Dalila Mª Algarín T	F	N/A	Antioquia	dalila.pulgarin@	3103590690	
9	Adriana Echeverria USTA	F	N/A	Cordoba	Adriana.Echeverry	3014270218	
10	Jasmile Martinez Caicedo	F	N/A	SANTANDER	Jasmile.martinez	3045975029	
11	Monica P Navarro	F	N/A	DT Eje Cafetero	Monica.Navarro	3004976539	
12	Carol Vivian Garzon Sandoval	F	n/a	UARIV	Carol.Garzon	—	

* Género: M: Masculino / F: Femenino

** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indigena / G: Gitano / NA. No aplica

(20)

	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y SEGUIMIENTO	Código: 710.14.15-10
El futuro es de todos	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 03
	PROCEDIMIENTO CONTROL DE LA INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SIG	Fecha: 18/02/2019
		Página **3** de **5**

Jornada = tarde

No. de Acta:

Fecha de Reunión: 1 Mayo 19

Objetivo: Formación encuentro nacional - Modelo integral JT grupo 2.

No.	Nombre	* Género M/F	** Etnia A/I/G/NA	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono	Firma
1	Carol Bibiana Cañón Lopez	F	N/A	Psicosocial	Carol.Cañon	—	
2	Lina Marcela Cepeda Diaz	F	N/A	Psicosocial	lina.cepeda	—	
3	Jennifer Daniela Pérez Cárdenas	F	N/A	Psicosocial	jd.perez@uniandes.edu	—	J. daniela P.
4	Oscar Duran Vasquez	M	N/A	Ps. Nivel	oscar.duranc	—	
5	Liptza Nacom	F.	N/A	DT. Central	Liptza.nacom	—	
6	Ariel Gonzalez Y	M	N/A	MAGDALENA	ariel.gonzalez	—	
7	Jasmile Martinez Coloma	F	N/A	Santander	Jasmile.martinez	3045915024	
8	Katherine Arismendy S	F	N/A	Santander	Katherine.Arismendy	3135110172	
9	Alfredo Hernández López	M	N/A	Antioquia	weimar.hernandez	3113623436	
10	Dalila M. Polyam Tobar	F	N/A	Antioquia	dalila.polyam@	3103590690	
11	Juan Alberto Gómez del Castillo	M	N/A	DT. Atlántico	juanalberto.gómez@	3104908986	
12	Zilly Fernanda Mosquera Rivas	F	N.A	DT. CAUCA	zilly.mosquera	3113610086	

* Género: M: Masculino / F: Femenino

** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / NA. No aplica

CONSENTIMIENTO INFORMADO

Nosotros, los abajo firmantes, que participamos en la Estrategia:

ESTRATEGIA FORTALECIENDO CAPACIDADES DESDE EL ENFOQUE DE DERECHOS

Manifestamos que se nos ha explicado la naturaleza y propósitos de nuestra participación propuesta por la Unidad Para La Atención y Reparación Integral a las Víctimas y desarrollada por el profesional psicosocial JUAN ALBERTO GOMEZ DEL CASTILLO, De igual manera, ponemos en conocimiento que esta asistencia es voluntaria y hace parte de nuestro proceso de reparación integral.

Autorizamos a que, como parte de los encuentros grupales de la estrategia, se realicen grabaciones en audio y/o video, y/o registro fotográfico, cuyo contenido puede ser compartido y/o difundido con diferentes profesionales de la Unidad, otras entidades, público en general y/o víctimas, con el fin de mostrar el proceso vivido durante la implementación de la estrategia.

Además de lo anterior, manifestamos que la/el profesional encargado nos ha aclarado las dudas que han surgido de nuestra participación voluntaria en esta Estrategia.

PAIS	**COLOMBIA**
DEPARTAMENTO	**ATLANTICO**
CIUDAD/MUNICIPIO	**BARRANQUILLA**
LUGAR	**CENTRO REGIONAL DE ATENCION AVICTIMAS BARRANQUILLA CRAV**
FECHA	29 de Mayo 2019

El futuro es de todos — Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	CONSENTIMIENTO INFORMADO ADULTOS	Código: XXXXXXXXX
	PROCESO REPARACIÓN INTEGRAL	Versión: XX
	ESTRATEGIA FORTALECIENDO CAPACIDADES DESDE EL ENFOQUE DE DERECHOS	Fecha: XX/XX/XXXX
		Página: **2** de **4**

FIRMA DE LOS PARTICIPANTES

N.	NOMBRE COMPLETO	FIRMA
1	Patricia Elena Santos Flórez	
2	Sophia Milena Díaz Jaraba	
3	Oscar Franco Machado Jans	
4	CARLOS ARAGON	CARLOS
5	CARLOS ORTIZ	CARLOS
6	Ludis Rosalba Acuña	
7	Wilmar Valencia Robles	
8	Wilson Orozco	WILSON
9	ROBINSÓN BARRERA	ROBINSÓN
10	Sara Maria Almanza Arrieta	Sara Almanza
11	Sandra Medina T	
12	Tania Fuentes O	Tania Fuentes
13	Ana Diaz Mena	Ana D.
14	Liliana patricia carrillo S.	Liliana C.
15		
16		
17		

(33)

El futuro es de todos — Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	LISTA DE ASISTENCIA	Código:XXXX
	PROCESO DE REPARACIÓN INTEGRAL	Versión:XXXX
	ESTRATEGIA DE REPARACIÓN INTEGRAL FORTALECIENDO CAPACIDADES DESDE EL ENFOQUE DE DERECHOS	Fecha: XXXX
		Paginas: XX

NOMBRE DE LA ESTRATEGIA:	ENCUENTRO N.		DEPARTAMENTO	LUGAR
NOMBRE DEL PSICOSOCIAL:	HORA INICIO		CIUDAD	FECHA
	FINALIZACIÓN			

Nº	NOMBRE COMPLETO	TIPO IDENTIFICACIÓN	N. IDENTIFICAIÓN	FECHA DE NACIMIENTO dd/mm/aa	SEXO		ENFOQUE DIFERENCIAL			TELÉFONO	REFRIGERIO		FIRMA O HUELLA
					H	M	DISCAPACIDAD	ÉTNICO	LGBT		SI	NO	
1	Patricia Elena Santos Fdez	cc	22740698	04/06/83		X				3002935609			Patricia E Santos Fdez
2	Sonia M. Diaz Jaraba	cc	1073973654	25/09/83		X				3005073564			Sonia M. Diaz J.
3	Lázaro Franco Laus	cc	6.687.740	16-NOV/54		X				3003129081			
4	CARLOS ARAGON	cc	16497407			X				3002536185			CARLOS
5	CARLOS ORTIZ	cc	16495095			X				3002536185			
6	Ludis Acuña Caro	cc	33 200407			X				3003251111			Ludis
7	Wilmar Valencia Robles	cc	1100093890		X					3003869101			Wilmar Valencia.
8	Wilson Orozco	cc	73266372		X					3002675960			
9	ROBINSON BARRERA	cc	10.952783	4 JUNIO	X					3003292966			ROBINSON
10	Elsa maria rojas		39087500	59A6856		X				3002959942			elsa rojas

(25)

El futuro es de todos — Unidad para la atención y reparación integral a las víctimas	LISTA DE ASISTENCIA	Código:XXXX
	PROCESO DE REPARACIÓN INTEGRAL	Versión:XXXX
	ESTRATEGIA DE REPARACIÓN INTEGRAL FORTALECIENDO CAPACIDADES DESDE EL ENFOQUE DE DERECHOS	Fecha: XXXX
		Paginas: XX

NOMBRE DE LA ESTRATEGIA:	ENCUENTRO N.		DEPARTAMENTO	LUGAR
NOMBRE DEL PSICOSOCIAL:	HORA INICIO		CIUDAD	FECHA
	FINALIZACIÓN			

Nº	NOMBRE COMPLETO	TIPO IDENTIFICACIÓN	N. IDENTIFICAIÓN	FECHA DE NACIMIENTO dd/mm/aa	SEXO		ENFOQUE DIFERENCIAL			TELÉFONO	REFRIGERIO		FIRMA O HUELLA
					H	M	DISCAPACIDAD	ÉTNICO	LGBT		SI	NO	
1	Libro°5	CC	32776	7444 15/May/1991		X				3002564777			Libro°5
2	Liliana carrillo S.	CC.	1042851720	22/ago/1997		X				3005938805			Liliana carrillo
3	ANALUCIA DAZA MUÑOZ	CC	1143432641	30/06/1991		X				3002425514			Ana Daza
4	Sandra Helena Medina	CC	64741066	21 05 74						3003343847			Sandra M.
5	Tania fuentes Ortiz	CC	32782182	02/04/73		X				3003302782			Tania fuentes Ortiz
6													
7													
8													
9													
10													

Servientrega S.A. NIT 860.512.330-3 Principal Bogotá D.C. Colombia Av Calle 6 No 34 A-11
Atención al usuario: www.servientrega.com PBX 7 700 200 FAX: 7 700 380 ext 110045. Grandes
Contribuyentes Resolución DIAN 000341 del 30 enero de 2014. Autoretenedores Resol.
DIAN 05638 de Nov 26 2003. Responsables y Retenedores de I.V.A. Factura por computador
Resolucion DIAN: 18762013907812 08/04/2019 Prefijo 09 desde el 96282819 al 99999999

Fecha: 30 / 05 / 2019 14:33

Fecha Prog. Entrega: 31 / 05 / 2019

Guia No. 996929115

Codigo CDS/SER: 1 - 5 - 5

REMITENTE

CRA 56 NO 64 - 102

FIRMA DEL REMITENTE
NOMBRE LEGIBLE Y D.I.)

VICENTE FOURTIC

Tel/cel: 3502835239 Cod. Postal: 080002

Ciudad: BARRANQUILLA Dpto: ATLANTICO

País: COLOMBIA D.I./NIT: 73164421

CAUSAL DEVOLUCION DEL ENVIO | INTENTO DE ENTREGA | No. NOTIFICACION

1 2 3

___ ___ ___ Desconocido
___ ___ ___ Rehusado
___ ___ ___ No reside
___ ___ ___ No Reclamado
___ ___ ___ Dirección Errada
___ ___ ___ Otro (Indicar cual)

1 / / 2 / / 3 / /

FECHA DEVOLUCIÓN A REMITENTE
/ /

Guia No. 996929115

RECIBIA CONFORMIDAD (NOMBRE LEGIBLE SELLO Y D.I.)

FECHA Y HORA DE ENTREGA
/ / / HRS / AÑO

Observaciones en la entrega

DESTINATARIO

BOG 10 D79	DOCUMENTO UNITAR PZ: 1	
	Ciudad: BOGOTA	
	CUNDINAMARCA	F.P.: CONTADO
	CERO HORAS RE	M.T.: AEREO

CRA 85D # 46A-65 PISO 5 COMPLEJO LOGISTICO SAN CAYETANO

CINDY SIERRA // GRUPO DE GESTION FINANCIERO Y CONTABLE

Tel/cel: 7965150 D.I./NIT: 7965150
País: COLOMBIA Cod. Postal: 111071
e-mail: NOTIENE@HOTMAIL.COM

Dice Contener: DOCUMENTOS
Obs. para entrega:
Vr. Declarado: $ 50,000
Vr. Flete: $ 0
Vr. Sobreflete: $ 1,000
Vr. Mensajería expresa: $ 18,300
Vr. Total: $ 19,300
Vr. a Cobrar: $ 0

Vol (Pz): / / Peso Pz (Kg):
Peso (Vol): Peso (Kg): 1.00
No. Remisión:
No. Bolsa seguridad:
No. Sobreporte:
Guía Retorno Sobreporte:

CERO HORAS HABILES

DESTINATARIO

Ministerio de Transporte: Licencias No. 865 de Marzo 5/2001 MINTIC: Licencia No. 12[illegible] 7/2010

El cliente hace expresa constancia que tuvo conocimiento del contrato que se encuentra publicado en la página web de Servientrega S.A.www.servientrega.com y en las carteleras ubicadas en los Centros de Soluciones, declara conocer nuestro Aviso de Privacidad y Acepta la Política de [illegible] Para la presentación de peticiones, quejas y recursos remítase al portal web www.servientrega.com o a la línea telefónica: (1) 7700200.

Quien Entrega: