PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 7 de diciembre 2023

Señor
GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.4481430 de 2023
Coordinador académico Programas Especiales
Sena: Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4481430** del año 2023

ADDA OSIRIS HOYOS LEON, identificada con la cédula de ciudadanía **No. 22443747** de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en los diversos programas de formación titulada y/o complementaria que maneja el centro de comercio y servicios de la regional Atlántico en el marco del programa de articulación con la media, seguimiento a la formación y seguimiento etapa productiva, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencian No, **CO1.PCCNTR.4481430** del 2023 a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. Durante el periodo del **1 al 7 de diciembre 2023**.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato es máximo de VIENTINUEVE MILLONES CIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($29.165.000) Incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez pagos de DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($2.850.000) b) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por SEISICENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($665.000). Los honorarios serán pagados por el SENA.

Plazo: Será hasta el 07 de diciembre de 2023

OBJETO:
Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En ARTICULACIÓN CON LA MEDIA Para el Programa Formación ASESORIA COMERCIAL

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro	Impartir formación Fichas: 2695745, 2694511, 2694512.	Reporte horas Sofia, territorio. Del 01 al 7 diciembre del 2023 Actualización de datos del instructor, envío de documento SIIF y póliza de cumplimiento
2	2. entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	Disponible para los aprendices en la carpeta de documentos generales del programa en la plataforma LMS	
3	3. hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Alistamiento de la información requerida para el desarrollo curricular del programa disponible en la plataforma LMS para cada ficha y verificada por el equipo técnico pedagógico del centro.	Envió de la información solicitada relacionadas con la obligación asignada. de los diferentes grupos de formación.
4	4. Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas	Se realizó la evaluación de juicios evaluativos de las competencias correspondiente a los grupos	Aplicativo SENA SOFIA PLUS.
5	5.Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad	Implementación y registro de las actividades.	Aplicativo SECOP y Si contratista
6	6. Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva	Informe de seguimiento a la formación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **9459433906,** expedido por **Aportes en línea** correspondiente al mes de **noviembre del año 2023**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (34)

folios

Cordialmente,

ADDA OSIRIS HOYOS LEON
Contratista
C.C. No. 22443747

Recibí a satisfacción:

GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. No CO1.PCCNTR.4481430 del año 2023

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ADDA OSIRIS HOYOS LEON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 07/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2695745 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2 PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2694511 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2 PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2694512 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2 PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	30,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ADDA OSIRIS HOYOS LEON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4481430.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ADDA OSIRIS HOYOS LEON

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 22443747

OBJETO DEL CONTRATO: Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En ARTICULACIÓN CON LA MEDIA Para el Programa Formación ASESORIA COMERCIAL.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro. 2. Entregar al equipo de Sofía Plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo. 3. Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados. 4. Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas 5. Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad. 6. Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Barranquilla

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 Meses (10) y siete (07) días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **01 DE FEBRERO DE 2023**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **07 DE DICIEMBRE DE 2023**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 07/04/2024

VALOR DEL CONTRATO: $ 29.165.000

SUPERVISOR: GABIS DE JESUS AMAYA TORRES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 6763555

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

BALANCE FINANCIERO:

Valor Total del Contrato	$ 29.165.000
Valor Ejecutado	$ 29.165.000
Saldo Pendiente Para Cancelar al Contratista	$0.
Saldo Para Liberar	$ 0.

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Se desarrolló el proceso de formación del programa de Asesoría Comercial en las diferentes FICHAS asignadas: Grado 11° FICHA 2468724 INSTITUCION EDUCATIVA MESOLANDIA, Grado 10° FICHA 2694511 INST. EDUCATIVA.NOROCCIDENTAL, Grado 10°, FICHA 2695745 I.E. TECNICO COMERCIAL SANTO TOMAS, Grado 10°, FICHA 2694512 la INSTITUCIÓN TÉCNICA COMERCIAL ALBERTO PUMAREJO
IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN LAS SIGUIENTES FICHAS desde FEBRERO A DICIEMBRE 2468724, Grado 11 2694511, Grado 10 2695745, Grado 10 2694512, Grado 10
Se realizó el reporte mensual de horas de los meses asignados para la disponibilidad y programación en la plataforma SOFIA PLUS
Se realizaron los juicios evaluativos correspondientes a las fichas mencionadas anteriormente en los grados 10 y grado 11

Se hizo apoyo y seguimiento a las fichas correspondientes al grados 11, se asesoró y se realizó la presentación de los proyectos en grado 11, y se revisó y se envió la documentación respectiva al drive para su certificación de grado 11.-
Se realizó Sensibilización en los grados novenos en el programa de asesoría comercial del Institución Educativa Técnica Comercial de Santo Tomas, entrevista de selección de noveno para el programa de Asesoría Comercial en la Institución técnica Comercial Alberto Pumarejo
Grado 11° FICHA 2468724 INSTITUCION EDUCATIVA MESOLANDIA **S**e relacionan las competencias y resultados de aprendizaje que aprobaron los aprendices satisfactoriamente correspondientes, Quienes presentaron sus evidencias y asistieron a su formación técnico Asesoría Comercial GRADO 11, todos los juicios evaluativos de las competencias técnicas están debidamente evaluados incluyendo las competencias transversales en Sofía Plus: **Competencia:** Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales. **Resultado de Aprendizaje por alcanzar** • Efectuar la venta cumpliendo con políticas de la organización **Competencia**: • Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. **Resultado de Aprendizajes por alcanzar**

- Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz
- Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social
- Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente
- contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos

Competencia:

Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

Resultado de Aprendizajes por alcanzar

- Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas
- Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social
- Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos
- Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada

Competencia:

Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento.

Resultado de Aprendizajes por alcanzar

- Determinar acciones postventa a partir de la experiencia de servicio

- Ejecutar acciones postventa de acuerdo con políticas de la organización

Competencia:

Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas

Resultados de aprendizajes por alcanzar:

- Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida
- Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida
- Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas
- Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencias pasadas.
- Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.
- Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.

Competencia:

Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente.

Resultados de aprendizajes esperados:

- Interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social
- Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene
- Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social
- Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva

Competencia:

Aplicación de conocimientos de las ciencias naturales de acuerdo con situaciones del contexto productivo y social.

Resultados de aprendizajes esperados

- Aplicar fundamentos de la física en la resolución de problemas de acuerdo con los requerimientos del contexto productivo
- Interpretar los cambios que se presentan en los cuerpos según los principios y leyes físicas
- Organizar proceso productivo de forma ordenada y sistemática según los cambios físicos que ocurren en el contexto
- Proponer acciones de mejora en su contexto de acuerdo con principios físicos

Competencia

Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo.

Resultados de aprendizaje esperados:

- Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística
- Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación
- Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad
- Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto

Competencia:

Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales

Resultados de aprendizajes esperados

- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.
- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.
- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

Competencia:

Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

Resultados de aprendizajes esperados

- Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos
- Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social
- Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos
- Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos

Competencia:

Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

Resultados de aprendizaje esperados

- **I**ntegrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social
- Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social
- Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado
- Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social

Competencia:

Resultados de aprendizaje etapa practica

Resultados de aprendizaje esperados

- Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

Se certificaron 18 aprendices

Itens	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
1	CC	1001890722	JESUS DANIEL	RIVERO VILLARREAL	CERTIFICADO
2	CC	1042463911	IDER ALFONSO	MEDINA SALAS	CERTIFICADO
3	CC	1043118440	ANGELY ANDREA	DE ALBA NIÑO	CERTIFICADO
4	CC	1043120537	WALTER ALFONSO	TOLOZA SANDOVAL	CERTIFICADO
5	TI	1043128805	DAYANARA	SANDOVAL CASTRO	CERTIFICADO
6	TI	1043129974	ESLEYTAN DE JESUS	NIETO CONRADO	CERTIFICADO
7	TI	1043132977	ANYELIS PAOLA	CAMACHO DE ALBA	CERTIFICADO
8	TI	1043133973	KANNER SAID	CORRALES BARRAZA	CERTIFICADO
9	TI	1043138195	EYLEEN NOEMI	DE LA HOZ MARIN	CERTIFICADO
10	TI	1043138516	CARLOS ANDRES	MENDOZA PEREZ	CERTIFICADO
11	TI	1043139737	ROSSY LAUREN	PACHECO BARRIOS	CERTIFICADO
12	TI	1043143010	SAMUEL DAVID	DE ARMAS MORENO	CERTIFICADO
13	TI	1043446862	DAVID ALEJANDRO	SALAS SILVA	CERTIFICADO
14	TI	1043668996	KEVIN ALEXANDER	URINA SAMPER	CERTIFICADO
15	CC	1044615735	MARIA ALEJANDRA	DE LA CRUZ MARIN	CERTIFICADO

16	CC	1048268519	NEFER JOSE	MARTINEZ GUTIERREZ	**CERTIFICADO**
17	TI	1048278692	ANGEL DAVID	PLATA LADRON DE GUEVARA	**CERTIFICADO**
18	TI	1082906286	HELLEN YUBREIDIS	BARRANCO PEREZ	**CERTIFICADO**

TOTAL, APRENDICES DESERCION 1

Itens	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
1	TI	1080428006	JESUS DAVID	RODRIGUEZ MORENO	DESERTADO, Se envio carta

Grado 10° FICHA 2694511 INST. EDUCATIVA.NOROCCIDENTAL
Aprendices matriculados: 27 aprendices
Las siguientes aprendices aprobaron satisfactoriamente los resultados de aprendizaje cumpliendo con la entrega de todas sus evidencias en forma presencial y en plataforma Territorium; por consiguiente, todos los resultados de aprendizaje anteriormente relacionados se encuentran debidamente aprobados en Sofia Plus

Itens	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
1	TI	1042255169	MARIANNA PAOLA	MUÑOZ MALDONADO	APROBADO
2	TI	1042255377	VALENTINA	SALGADO BELEÑO	APROBADO
3	TI	1042854099	YURLEIS PAOLA	TAPIA CORTINEZ	APROBADO
4	TI	1043133881	MARIA DEL PILAR	MORENO OROZCO	APROBADO
5	TI	1043138381	MARIA ALEJANDRA	CARDENAS CUETO	APROBADO
6	TI	1043140943	NATALI SOFIA	SANDOVAL RANGEL	APROBADO
7	TI	1043142418	MARIA ANDREA	LUBO ALVAREZ	APROBADO
8	TI	1043152038	SHARON MICHEL	ASCENCIO SIERRA	APROBADO

9	TI	1043445145	YINETH PAOLA	GERONIMO CARDENAS	APROBADO
10	TI	1043675741	VALENTINA YOHANIS	CORTINA SARMIENTO	APROBADO
11	TI	1044617800	DANIELA MARCELA	MIRANDA OROZCO	APROBADO
12	TI	1044621439	LIAM ALEXANDRA	CHARRIS VIVES	APROBADO
13	TI	1045747996	MARIA GABRIELA	QUIÑONES LUNA	APROBADO
14	TI	1045756994	SHANTAL VICTORIA	VALENCIA ZABALA	APROBADO
1	TI	1083433731	ARIANA CAROLINA	SALAZAR PEREZ	APROBADO
16	TI	1102149292	YULIANA	BOHORQUEZ PINEDA	APROBADO
17	TI	1128169725	ANA KARINA	DOMINGUEZ PALLARES	APROBADO
18	TI	1129507070	DORA MARÍA	ACOSTA RUIZ	APROBADO
19	TI	1143115317	RAFAEL JUNIOR	REALES LLANOS	APROBADO
20	TI	1130268134	KAROLL JOHANA	MONTERO OJEDA	APROBADO
21	TI	1044617800	DANIELA MARCELA	MIRANDA OROZCO	APROBADO
22	TI	1140832871	MAIRUS GABRIELA	JULIO GONZÁLEZ	APROBADO
23	TI	1143117630	VALENTINA	HOLGUÍN POLO	APROBADO
24	TI	1130268968	KARINE PAOLA	JULIO VILLADIEGO	APROBADO
25	TI	1130270356	MARIA ELENA	JIMENEZ DE LA CRUZ	APROBADO
26	TI	1139427783	ANDREA PAOLA	HERNANDEZ MERCADO	APROBADO
27	TI	1139428602	JUAN DAVID	JIMÉNEZ BARRIOS	APROBADO

TOTAL, APRENDICES DESERTADOS: 2

Itens	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado

1	TI	1130268560	DILAN	BUSTAMANTE BARCELO	NO ASISTIO NI PRESENTO ACTIVIDADES
2	TI	1129522901	GABRIEL STEVAN	ZABARAIN GUTIERREZ	PERDIO 9

Grado 10° FICHA 2694512 INST. EDUCATIVA COMERCIAL DE SANTO TOMAS
Aprendices matriculados: 31 aprendices
Las siguientes aprendices aprobaron satisfactoriamente los resultados de aprendizaje cumpliendo con la entrega de todas sus evidencias en forma presencial y en plataforma Territorium; por consiguiente, todos los resultados de aprendizaje anteriormente relacionados se encuentran debidamente aprobados en Sofia Plus

Itens	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
1	TI	1042349547	ABIMELEC DE JESUS	SARMIENTO GOMEZ	APROBADO
2	TI	1042349769	NATALIA ISABEL	FUENMAYOR GUTIÉRREZ	APROBADO
3	TI	1042463106	MELIANA SANDRITH	GONZALEZ RUIZ	APROBADO
4	TI	1043126275	EMILY ESTHER	HERNANDEZ GONZALEZ	APROBADO
5	TI	1043132486	JUSTIN DANIEL	GONZALEZ GARCIA	APROBADO
6	TI	1043138396	RAFAEL DAVID	MORALES VASQUEZ	APROBADO
7	TI	1043141032	JUAN DIEGO	SALCEDO PEREZ	APROBADO
8	TI	1043144100	DORAIDA ANDREA	DASUKY DE LA HOZ	APROBADO
9	TI	1043674058	VICTOR RAFAEL	PAYARES TOVAR	APROBADO
10	TI	1045766110	RODNEL JOSÉ	OSORIO MONSALVO	APROBADO
11	TI	1047336266	JOSE DAVID	FONTALVO MARTINEZ	APROBADO
12	TI	1047336448	ANDRES FELIPE	HERNANDEZ MELENDEZ	APROBADO
13	TI	1047336698	YULIANIS SELENE	ARRIETA CHARRIS	APROBADO

14	TI	1047337818	SHADDAY ANDREA	GARCIA HERRERA	APROBADO
15	TI	1047338533	VALERY YODARIS	YANEZ AHUMADA	APROBADO
16	TI	1047338601	JEIMY ANDREA	PIZARRO TATIS	APROBADO
17	TI	1047338666	CAMILA ADRIANA	MEZA VASQUÉZ	APROBADO
18	TI	1047339231	LESMER JOSE	GONZALEZ BLANCO	APROBADO
19	TI	1047339777	MARTHA SOFIA	DE LA CRUZ DE LOS REYES	APROBADO
20	TI	1047340257	DISLEYDIS PATRICIA	PERTUZ CASTRO	APROBADO
21	TI	1047345005	TEYLITH MARASLY	GONZALEZ ZULUAGA	APROBADO
22	TI	1047361649	JHOJAN ESNAY	SALAZAR DURAN	APROBADO
23	TI	1048068899	KEREN VALENTINA	CARRILLO CASTILLO	APROBADO
24	TI	1048208634	KEVIN DE JESUS	LINERO ARIZA	APROBADO
25	TI	1048404183	ANGEL DE JESUS	MIRANDA DE LA HOZ	APROBADO
26	TI	1048404264	CESAR ALEJANDRO	DE LEON DIAZ	APROBADO
27	TI	1048404369	JULEIMIS	FONTALVO BRACHE	APROBADO
28	TI	1048404423	MAURICIO ESTEBAN	BARRAZA MARTINEZ	APROBADO
29	TI	1048404543	LAURA DANIELA	CERVANTES PADILLA	APROBADO
30	TI	1084797207	JHORDIN ESTIBEN	CANTILLO MORRON	APROBADO
31	TI	1139427364	SANTIAGO DE JESUS	ESCOBAR ORTIZ	APROBADO

TOTAL, APRENDICES RETIRO VOLUNTARIO: 3

Itens	**Tipo de Documento**	**Número de Documento**	**Nombre**	**Apellidos**	**Estado**
1	TI	1043002052	MILAGROS DE JESUS	OSPINO LEJARDE	Realizo PQR y proceso

2	CC	1047336106	ABIGAIL	GUZMÁN OROSCO	Realizo PQR y proceso por salud
3	TI	1048404080	MARÍA ANGEL	DIAZ MARIN	Realizo PQR y proceso por salud
4	PPT	7240575	JAHEN SANTIAGO	ESPITIA FRUTO	RETIROVOLUNTARIO POR TRASLADO

TOTAL, APRENDICES DESERCION 1

Itens	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
1	TI	1041694942	ANNELIZ NIRAYLIS	NIÑO CARRILLO	NUNCA SE PRESENTO

Grado 10°, FICHA 2694512 I.E. TECNICO COMERCIAL ALBERTO PUMAREJO
Aprendices matriculados: 30 aprendices
Las siguientes aprendices aprobaron satisfactoriamente los resultados de aprendizaje cumpliendo con la entrega de todas sus evidencias en forma presencial y en plataforma Territorium; por consiguiente, todos los resultados de aprendizaje anteriormente relacionados se encuentran debidamente aprobados en Sofia Plus

Itens	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
1	TI	1041870078	CAMILO ANDRES	YANES OROZCO	APROBADO
2	TI	1041870259	YALEINA PATRICIA	CARDENAS GAMERO	APROBADO
3	TI	1042251975	ABIGAIL PATRICIA	MERIÑO CANCELADO	APROBADO
4	TI	1042433095	ANDREA KATHERINE	LÓPEZ APARICIO	APROBADO
5	TI	1043133237	VLADIMIR MANUEL	OBREDOR ARIAS	APROBADO
6	TI	1043139977	FREEY ALEXANDER	CASTILLO MIRANDA	APROBADO

7	TI	1043142550	ISABELLA MARIA	COLL MALDONADO	APROBADO
8	TI	1043145841	SAMANTHA	CUETO VILLARREAL	APROBADO
9	TI	1043446759	CRISTIAN CAMILO	SANGUINO SALGADO	APROBADO
10	TI	1044217756	DANNA SOFIA	CAIPA ARIAS	APROBADO
11	TI	1044218108	JHON FREDDY	CANTILLO LONDOÑO	APROBADO
12	TI	1048274016	JHON JAIRO	GUTIERREZ FERRER	APROBADO
13	TI	1048277598	SHADIA ELENA	GIL JIMENEZ	APROBADO
14	TI	1048278712	ARIANA FIORELLA	ROSSIANO PONTON	APROBADO
1	TI	1048279059	CAMILO ANDRES	BEDOYA CANTILLO	APROBADO
16	TI	1048279088	CAMILO ANDRES	RAMIREZ PATERNINA	APROBADO
17	TI	1048279280	SHARITH PAOLA	RUA MONCADA	APROBADO
18	TI	1048279363	LAURA VANESA	RADA MEZA	APROBADO
19	TI	1048279375	DYLAN ANTONIO	MIRANDA PACHECO	APROBADO
20	TI	1048279393	SHADYA	NARVAEZ JINETE	APROBADO
21	TI	1048279497	ISAAC LORENZO	MARTÍNEZ TAPIAS	APROBADO
22	TI	1048279598	RAFAEL ANTONIO	MALDONADO SANMARTIN	APROBADO
23	TI	1048279915	BREYSY DANIELA	VARELA CAMARGO	APROBADO
24	TI	1048280135	ANGELICA LYLLEN	GUTIERREZ MIRANDA	APROBADO
25	TI	1048280221	EMERSON DAVID	PARDO VARELA	APROBADO
26	TI	1048280326	LINDERSON ALBERTO	MARIN PESTANA	APROBADO
27	TI	1048281512	DEIVER ANDRES	CARRILLO ACUÑA	APROBADO
28	TI	1048282206	LUIS ORLANDO	BAENA POLO	APROBADO
29	TI	1048283232	WANDY STEPHANIEE	ACOSTA IMITOLA	APROBADO
30	TI	1048285125	WENDY MILAGRO	VENTURA ARIAS	APROBADO

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS
(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



GABIS DE JESUS AMAYA TORRES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ADDA OSIRIS HOYOS LEON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/02/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 07/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2468724 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES DE ACUERDO CON SEGMENTO DE MERCADO 1C/48H

RA2 PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 3C/144H

RA2 EFECTUAR LA VENTA CUMPLIENDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	518,30

FICHA DE APRENDIZAJE: 2695745 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES DE ACUERDO CON SEGMENTO DE MERCADO 1C/48H

RA2 PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 3C/144H

RA2 EFECTUAR LA VENTA CUMPLIENDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 209,30

FICHA DE APRENDIZAJE: 2694511 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES DE ACUERDO CON SEGMENTO DE MERCADO 1C/48H

RA2 PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 3C/144H

RA2 EFECTUAR LA VENTA CUMPLIENDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 244,20

FICHA DE APRENDIZAJE:	2694512 - ASESORIA COMERCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES DE ACUERDO CON SEGMENTO DE MERCADO 1C/48H

RA2 PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 3C/144H

RA2 EFECTUAR LA VENTA CUMPLIENDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 254,10

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	1225,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ADDA OSIRIS HOYOS LEON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS