PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 07 de diciembre de 2023

Señor (a)
GABIS DE JESÚS AMAYA TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4477915** de 2023
COORDINACIÓN DE PROGRAMAS ESPECIALES
Dependencia Centro de Comercio y Servicios
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4477915** de 2023.

ALEXANDER JAVIER MENDOZA MURILLO, identificado con la cédula de ciudadanía **No**. **3.715.208** de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en los diversos programas de formación titulada y/o complementaria que maneja el centro de comercio y servicios de la regional Atlántico en el marco del programa de articulación con la media, seguimiento a la formación y seguimiento etapa productiva, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No **CO1.PCCNTR.4477915** del 01 de febrero del año 2023 a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. Durante el período comprendido entre el 01 y el 07 de diciembre del año 2023

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($36.480.000) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 11 pagos a). 02 pagos iguales correspondientes a febrero y marzo por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (2.850.000.00). b). un pago en el mes de abril por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTO TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.293.333). c). 7 pagos iguales correspondientes a mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.800.000). d). un último pago correspondiente a días de diciembre por valor de OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($886.667). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta Ahorro No. 461139123 del BANCO BBVA, cuyo titular es el (la) Contratista

Plazo: Será hasta el 07 de diciembre de 2023

OBJETO:
Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En ARTICULACIÓN CON LA MEDIA Para el Programa Formación CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Obligaciones Específicas de Instructores: 1. Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro. 2. Entregar al equipo de Sofia plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo. 3. Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados. 4. Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas 5. Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad 6. Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva	**Del 01 al 07 de diciembre** Se realizaron actividades de Diseño Curricular: Planeación de los programas de formación (Actualización de Guías de Aprendizaje, Materiales de apoyo, Evidencias según fases del proyecto) Para Orientar procesos de formación presencial en el programa de articulación con la media en el área de contabilización operacional, comercial y financiera en los siguientes grados e Instituciones Educativas: Fichas No 2694645 grado 10 I.E. Distrital el Silencio Ficha No 2470886, grado 11 I.E. técnica Comercial La Inmaculada: Fichas Ficha No 2694657 grado 10 I.E. Jhon F. Kennedy Ficha No 2504978, grado 11 I.E. técnica Francisco Cartusciello De Sabanagrande	Menu Lms Territorium, Sofía. Aplicativo: Google Meet. Listados de asistencia Reporte de Hora en Sofía Asignación de fichas en el aplicativo Sofía. **Instrumento de evaluación:** Diagnostica,

		Ficha No 2694647, grado 11 I.E. Distrital Instituto Técnico de Comercio Barranquilla Inducción y Reinducción: Socialización de formación del programa al grado 10 y 11. Se realizó entrega de documento requeridos para el rol de instructor. Se realizó evaluaciones previas a los aprendices. Se realizó reporte Sofía Plus por Inasistencia Justificada e injustificada a la ficha grado 10 y 11. Se realizó por Sofía plus la evaluación de ruta de aprendizaje en la competencia 240201530 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción en grado 10 Se realizó evaluación por la plataforma LMS Territorium a las fichas No 2694645, No 2694657, No 2470886, No 2504978 y No 2694647 en las competencias de 210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de las planillas: No 9459158245 expedido en Aportes en línea correspondientes al mes de noviembre de 2023. operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti-trámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
ALEXANDER JAVIER MENDOZA MURILLO
Contratista
C C.C. No. 3.715.208 de Barranquilla (Atlántico)

Recibí a satisfacción:

Firma
GABIS DE JESÚS AMAYA TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO. No CO1.PCCNTR.3333394 de 2022
COORDINACION DE PROGRAMAS ESPECIALES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALEXANDER JAVIER MENDOZA MURILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 07/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2694645 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	14,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2694647 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2694657 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 40,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ALEXANDER JAVIER MENDOZA MURILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4477915 de 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ALEXANDER JAVIER MENDOZA MURILLO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 3.715.208

OBJETO DEL CONTRATO: Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En ARTICULACIÓN CON LA MEDIA Para el Programa Formación CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.
2. Entregar al equipo de Sofia plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.
3. Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.
4. Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas
5. Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad
6. Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva

LUGAR DE EJECUCIÓN: Barranquilla, Atlántico, Colombia

PLAZO DE EJECUCIÓN: *Es de 10 meses y 07 días, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.*

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 DE FEBRERO DE 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 07 DE DICIEMBRE DE 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: *Diez (10) meses y siete (07) días.*

VALOR DEL CONTRATO: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($36.480.000) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 11 pagos a). 02 pagos iguales correspondientes a febrero y marzo por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (2.850.000.00). b). un pago en el mes de abril por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTO TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.293.333). c). 7 pagos iguales correspondientes a mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.800.000). d). un último pago correspondiente a días de diciembre por valor de OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($886.667).

SUPERVISOR: GABIS DE JESÚS AMAYA TORRES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 6.763.555

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO (X)

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$36.480.000
Valor Ejecutado	$36.480.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	0
Saldo a liberar	0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

Se ejecutó formación con el programa de articulación con la media, técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras utilizando técnicas y herramientas tecnológicas para la formación presencial.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	**JOHN F KENNEDY DE SOLEDAD**
Ficha	2694657
Grado	10
Rector de la Institución	Elsa Donado Querales
Teléfono contacto	301-2420094
Coordinadora de la Institución	Mónica González
Teléfono contacto	318-3570259
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	**TECNICA COMERCIAL LA INMACULADA CAMPO DE LA CRUZ**
Ficha	2470886
Grado	11
Rector de la Institución	Leonardo Castillo
Teléfono contacto	300-8620612
Coordinadora de la Institución	Jorge Antonio Sepúlveda Ojeda
Teléfono contacto	310-3525497
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	**TECNICA COMERCIAL DE SABANAGRANDE**
Ficha	2504978
Grado	11
Rector de la Institución	Dustin Ángel Martínez Jiménez
Teléfono contacto	301-5622031
Coordinadora de la Institución	Shirley Manga Puerta
Teléfono contacto	301-7810401
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	**INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL EL SILENCIO**
Ficha	2694645
Grado	10
Rector de la Institución	Rafael García Jiménez
Teléfono contacto	301-3376952
Coordinadora de la Institución	Martha de Moya Fruto
Teléfono contacto	301-4916948
INSTITUCIÓN EDUCATIVA	**INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL INSTITUTO TECNICO DE COMERCIO DE BARRANQUILLA**
Ficha	2694647
Grado	10
Rector de la Institución	María Julia Blanco Salas
Teléfono contacto	301-8082839
Coordinadora de la Institución	Martha Sala Zambrano
Teléfono contacto	304-4889358
TÉCNICAS QUE SE UTILIZARON PARA LA FORMACIÓN	**HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y ESTRATEGIAS PARA LA FORMACIÓN A DISTANCIA Y VIRTUALES.**
Se aplicaron técnicas didácticas como talleres, cuadros comparativos, mapas de	*La formación Sena con la media articulada fue presencial. Se hizo* alistamiento *en la plataforma Territorium, donde se subieron todos los materiales de apoyo, guías de aprendizaje, actividades*

conceptos, mentales, Infografía, foros, lluvia de ideas y exposiciones.	*de aprendizaje y actividades evaluativa que fueron calificadas desde la plataforma Territorium. Igualmente se creó un grupo de WhatsApp con el objetivo que los aprendices recibieran por este medio* informaciones sobre el contexto de la formación, *utilizándolo también para enviar preguntas, dudas e inquietudes. Se* utilizaron *estrategia de llamadas personales a su número de contacto y envío de mensaje de motivación a sus correos institucionales y personales, para que continuaran la formación Sena cumpliendo con las entregas de las actividades en la plataforma de Territorium.*

Se revisó el anteproyecto en los Grados 10 y en los Grados 11 las actividades del proyecto formativo en las fases de análisis, planeación, ejecución y evaluación. Se desarrolló actividades de formación en los resultados de aprendizaje en las competencias:

240201530 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción

210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.

A continuación, relacionó las siguientes competencias técnicas y resultados de aprendizajes que fueron ejecutadas por el instructor Alexander Javier Mendoza Murillo:

1. **Competencia:** 240201530 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

Resultados de aprendizaje:

- 601390 - 1. Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional

2. **Competencia:** 210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

Resultados de aprendizaje:

- 601425 - 1. Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, comercial, contable financiera y tributaria, de acuerdo con el tipo de organización.
- 601419 - 2. Preparar documentos e información contable, de acuerdo con procedimiento técnico y normativa.
- 601424 - 3. Reconocer activos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.
- 601420 - 4. Reconocer pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.
- 601426 - 5. Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, técnico y normativa.
- 601422 - 6. Verificar los hechos económicos, de acuerdo con la normativa

- 601423 - 7. Generar reportes contables, listados y libros oficiales de los hechos económicos, según normativa.
- 601421 - 8. Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas de la organización.

3. **Competencia:** 210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.

Resultados de aprendizaje:

- 601394 - 1. Identificar políticas organizacionales y normativa en la atención al cliente, de acuerdo con necesidades del usuario.
- 601393 - 2. Aplicar técnicas y políticas de servicios al cliente, según necesidades de los usuarios y normativa.
- 601392 - 3. Verificar el cumplimiento de atención al usuario, de acuerdo con la política institucional.
- 601391 - 4. Presentar informe de atención usuarios aplicando indicadores y métricas, de acuerdo con política de la organización y normativa.
- 601427 – 5. Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión.

De acuerdo con el comité o reunión de socialización de la articulación del currículo educación media con los programas convenio Sena, se acordó mediante acta que los docentes de las instituciones educativas tienen que entregar una carta remisoria de los estudiantes grado 10 y 11 que cumplieron con los objetivos de los resultados de aprendizajes de las competencias básicas que imparte la institución educativa. A continuación, relaciono el currículo de Grado 10 y 11 que se encuentran en el plan educativo:

PROGRAMA DE FORMACIÓN	*ASIGNATURAS*	GRADO
Competencias: **220501046** -Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información. **Resultados de aprendizaje:** **601407 - 1.** Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas. **601408 - 2.** Usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares. **601410 - 3.** Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos. **601409 - 4.** Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada.	Tecnología	10
Competencias: **240201533** -Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. **Resultados de aprendizaje:** **645392 - 01** Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno.	Emprendimiento	10

645391 - 02 Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. **645389 - 03** Emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora. **645390 - 04** Relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación.		
Competencias: **240201528-**Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. **Resultados de aprendizaje:** **601406 - 1.** Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos. **601405 - 2.** Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social. **601403 - 3.** Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos. **601404 - 4.** Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos.	Matemática	10
Competencias: **240202501 -** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de diferencia para las lenguas. **Resultados de aprendizaje:** **601384 - 1.** Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida. **601380 - 3.** Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias.	Ingles	10
Competencias: **240201524-**Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. **Resultados de aprendizaje:** **601431 - 1.** Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística. **601429 - 2.** Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación. **601430 - 3.** Validar la importancia de los procesos comunicativos, teniendo en cuenta criterios de lógica y Racionalidad. **601428 - 4.** Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos, según requerimientos del contexto.	Lengua castellana	10
Competencias: 240201526 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. **Resultados de aprendizaje:** **601397 - 1.** Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.		

601398 - 2. Establecer relaciones decrecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social. **601395 - 3**. Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa. **601396 - 4**. Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de Conflictos.	Ética y Valores	11
Competencias: 220601501 - Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. **Resultados de aprendizaje:** **601389 - 1.** Interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social. **601388 - 2**. Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización. **601386 - 3.** Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño laboral. **601387 - 4.** Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.	Transversal	11
Competencias: 210201501 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales **Resultados de aprendizaje:** **601417 - 01-** Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo. **601416 - 02-** Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. **601402 - 3.** Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social. **601399 - 4.** Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función.	Competencia Ciudadana	11
Competencias: 230101507 - Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de Actividad Física en los contextos productivos y sociales. **Resultados de aprendizaje:** **601400 - 1**. Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social. **601401 - 2.** Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene. **601402 - 3.** Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social. **601399 - 4.** Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función.	Educación física	11

Competencias: 240202501 - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. **601383 - 2.** Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres. **601382 - 4.** Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato, así como de experiencias pasadas. **601381 - 5.** Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano. **601385 - 6.** Poner en práctica vocabulario básico y expresiones comunes de su área ocupacional en contextos específicos de su trabajo por medio del uso de frases sencillas en forma oral y escrita.	Ingles	11

1. Se realizó evaluación a la ficha No 2694657 en las competencias técnicas del programa Sena y las competencias básicas que está en el currículo de la Institución Educativa Jhon F. Kennedy.

Juicios Evaluativos Ficha No 2694657	**240201530 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.**	**Competencia:** 210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa **Resultado de aprendizaje:** 601390 - 1. Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional
Numero de Aprendices en formación	30	30
Numero de aprendices con juicio evaluativo aprobado	28	28
Numero de aprendices con juicio evaluativo no aprobado	0	0
Numero de aprendices con juicio evaluativo por evaluar	2	2
Juicios Evaluativos Ficha No 2694657	**Competencia:** 210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa **Resultado de aprendizaje:** 601419 - 2. Preparar documentos e información contable, de acuerdo con procedimiento técnico y normativa.	**Competencia:** 210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa **Resultado de aprendizaje:** 601424 - 3. Reconocer activos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.
Numero de Aprendices en formación	30	30
Numero de aprendices con juicio evaluativo aprobado	27	27
Numero de aprendices con juicio evaluativo no aprobado	0	0
Numero de aprendices con juicio evaluativo por evaluar	3	3
Juicios Evaluativos Ficha No 2694657	**Competencia:** 210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa **Resultado de aprendizaje:** 601420 - 4. Reconocer pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa	**Competencias: 220501046** -Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información. **Todos los resultados de aprendizaje**
Numero de Aprendices en formación	30	30
Numero de aprendices con juicio evaluativo aprobado	27	27
Numero de aprendices con juicio evaluativo no aprobado	0	0
Numero de aprendices con juicio evaluativo por evaluar	3	3

Juicios Evaluativos Ficha No 2694657	**Competencias: 240201533 -**Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. **Todos los resultados de aprendizaje**	**Competencias: 240201528-**Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. **Todos los resultados de aprendizaje**
Numero de Aprendices en formación	30	30
Numero de aprendices con juicio evaluativo aprobado	27	27
Numero de aprendices con juicio evaluativo no aprobado	0	0
Numero de aprendices con juicio evaluativo por evaluar	3	3
Juicios Evaluativos Ficha No 2694657	**Competencias: 240202501 -** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de diferencia para las lenguas. **Resultados de aprendizaje:** 601384 - 1. 601380 - 3.	**Competencias: 240201524-**Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. **Todos los resultados de aprendizaje**
Numero de Aprendices en formación	30	30
Numero de aprendices con juicio evaluativo aprobado	27	27
Numero de aprendices con juicio evaluativo no aprobado	0	0
Numero de aprendices con juicio evaluativo por evaluar	3	3

2. Se realizó evaluación a la ficha No 2470886 en las competencias técnicas y transversales del programa Sena y las competencias básicas que está en el currículo de la Institución Educativa técnica Comercial La Inmaculada Campo De La Cruz

Juicios Evaluativos Ficha No 2470886	**Competencia:** 210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa **Resultado de aprendizaje: 601426 - 5.** Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, técnico y normativa**.**	**Competencia:** 210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa **Resultado de aprendizaje: 601422 - 6.** Verificar los hechos económicos, de acuerdo con la normativa.
Numero de Aprendices en formación	35	35
Numero de aprendices con juicio evaluativo aprobado	31	28
Numero de aprendices con juicio evaluativo no aprobado	0	0
Numero de aprendices con juicio evaluativo por evaluar	4	7
Juicios Evaluativos Ficha No 2470886	**Competencia:** 210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa **Resultado de aprendizaje: 601423 - 7.** Generar reportes contables, listados y libros oficiales de los hechos económicos, según normativa	**Competencia:** 210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa **Resultado de aprendizaje: 601421 - 8.** Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas de la organización
Numero de Aprendices en formación	35	35
Numero de aprendices con juicio evaluativo aprobado	28	28
Numero de aprendices con juicio evaluativo no aprobado	0	0
Numero de aprendices con juicio evaluativo por evaluar	7	7

Juicios Evaluativos Ficha No 2470886	**Competencia: 240201526 -** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. **Todos los resultados de aprendizaje**	**Competencias: 220601501 -** Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. **Todos los resultados de aprendizaje**
Numero de Aprendices en formación	35	35
Numero de aprendices con juicio evaluativo aprobado	28	28
Numero de aprendices con juicio evaluativo no aprobado	0	0
Numero de aprendices con juicio evaluativo por evaluar	7	7
Juicios Evaluativos Ficha No 2470886	**Competencias: 210201501 -** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales **Todos los resultados de aprendizaje**	**Competencias:** 230101507 - Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de Actividad Física en los contextos productivos y sociales. **Todos los resultados de aprendizaje**
Numero de Aprendices en formación	35	35
Numero de aprendices con juicio evaluativo aprobado	28	28
Numero de aprendices con juicio evaluativo no aprobado	0	0
Numero de aprendices con juicio evaluativo por evaluar	7	7
Juicios Evaluativos Ficha No 2470886	**Competencias: 240202501 -** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de diferencia para las lenguas. **Resultados de aprendizaje:** 601383 - 2. 601382 - 4. 601381 – 5 601385 - 6	**Competencias:** 999999999 - resultados de aprendizaje Etapa practica **601427 - aplicar en la resolución de** **Problemas reales del sector Productivo, los conocimientos, Habilidades y destrezas pertinentes a las Competencias del programa de Formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión**
Numero de Aprendices en formación	35	35
Numero de aprendices con juicio evaluativo aprobado	28	28
Numero de aprendices con juicio evaluativo no aprobado	0	0
Numero de aprendices con juicio evaluativo por evaluar	7	7

3. Se realizó evaluación a la ficha No 2504978 en las competencias técnicas y transversales del programa Sena y las competencias básicas que está en el currículo de la Institución Educativa Técnica Comercial De Sabanagrande

Juicios Evaluativos Ficha No 2504978	**Competencia:** 210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa **Resultado de aprendizaje: 601426 - 5.** Reconocer ingresos y gastos, según criterios de medición, técnico y normativa**.**	**Competencia:** 210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa **Resultado de aprendizaje: 601422 - 6.** Verificar los hechos económicos, de acuerdo con la normativa
Numero de Aprendices en formación	33	33
Numero de aprendices con juicio evaluativo aprobado	25	25
Numero de aprendices con juicio evaluativo no aprobado	0	0
Numero de aprendices con juicio evaluativo por evaluar	8	8
Juicios Evaluativos Ficha No 2504978	**Competencia:** 210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa **Resultado de aprendizaje: 601423 - 7.** Generar reportes contables, listados y libros oficiales de los hechos económicos, según normativa	**Competencia:** 210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa **Resultado de aprendizaje: 601421 - 8.** Aplicar herramientas ofimáticas en el registro de la información contable, según políticas de la organización
Numero de Aprendices en formación	33	33
Numero de aprendices con juicio evaluativo aprobado	25	25
Numero de aprendices con juicio evaluativo no aprobado	0	0
Numero de aprendices con juicio evaluativo por evaluar	8	8
Juicios Evaluativos Ficha No 2504978	**Competencia: 240201526 -** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. **Todos los resultados de aprendizaje**	**Competencias: 220601501 -** Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normatividad vigente. **Todos los resultados de aprendizaje**
Numero de Aprendices en formación	33	33
Numero de aprendices con juicio evaluativo aprobado	25	25
Numero de aprendices con juicio evaluativo no aprobado	0	0
Numero de aprendices con juicio evaluativo por evaluar	8	8
Juicios Evaluativos Ficha No 2504978	**Competencias: 210201501 -** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales **Todos los resultados de aprendizaje**	**Competencias:** 230101507 - Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de Actividad Física en los contextos productivos y sociales. **Todos los resultados de aprendizaje**
Numero de Aprendices en formación	33	33
Numero de aprendices con juicio evaluativo aprobado	25	25

Numero de aprendices con juicio evaluativo no aprobado	0	0
Numero de aprendices con juicio evaluativo por evaluar	8	8
Juicios Evaluativos Ficha No 2504978	**Competencias: 240202501 -** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de diferencia para las lenguas. **Resultados de aprendizaje:** 601383 - 2. 601382 - 4. 601381 – 5 601385 - 6	Competencias: 999999999 - resultados de aprendizaje Etapa practica 601427 - aplicar en la resolución de Problemas reales del sector Productivo, los conocimientos, Habilidades y destrezas pertinentes a las Competencias del programa de Formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión
Numero de Aprendices en formación	33	33
Numero de aprendices con juicio evaluativo aprobado	25	25
Numero de aprendices con juicio evaluativo no aprobado	0	0
Numero de aprendices con juicio evaluativo por evaluar	8	8

4. Se realizó evaluación a la ficha No 2694645 en las competencias técnicas del programa Sena y las competencias básicas que está en el currículo de la Institución Educativa Distrital El Silencio

Juicios Evaluativos Ficha No 2694645	**240201530 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.**	**Competencia:** 210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa **Resultado de aprendizaje:** 601390 - 1. Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional
Numero de Aprendices en formación	30	30
Numero de aprendices con juicio evaluativo aprobado	29	29
Numero de aprendices con juicio evaluativo no aprobado	0	0
Numero de aprendices con juicio evaluativo por evaluar	1	1
Juicios Evaluativos Ficha No 2694645	**Competencia:** 210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa **Resultado de aprendizaje:** 601419 - 2. Preparar documentos e información contable, de acuerdo con procedimiento técnico y normativa.	**Competencia:** 210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa **Resultado de aprendizaje:** 601424 - 3. Reconocer activos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.
Numero de Aprendices en formación	30	30
Numero de aprendices con juicio evaluativo aprobado	29	29
Numero de aprendices con juicio evaluativo no aprobado	0	0
Numero de aprendices con juicio evaluativo por evaluar	1	1

Juicios Evaluativos Ficha No 2694645	**Competencia:** 210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa **Resultado de aprendizaje:** 601420 - 4. Reconocer pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.	**Competencias: 220501046** -Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información. **Todos los resultados de aprendizaje.**
Numero de Aprendices en formación	30	30
Numero de aprendices con juicio evaluativo aprobado	29	28
Numero de aprendices con juicio evaluativo no aprobado	0	0
Numero de aprendices con juicio evaluativo por evaluar	1	2
Juicios Evaluativos Ficha No 2694645	**Competencias: 240201533** -Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. **Todos los resultados de aprendizaje**	**Competencias: 240201528**-Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. **Todos los resultados de aprendizaje**
Numero de Aprendices en formación	30	30
Numero de aprendices con juicio evaluativo aprobado	28	28
Numero de aprendices con juicio evaluativo no aprobado	0	0
Numero de aprendices con juicio evaluativo por evaluar	2	2
Juicios Evaluativos Ficha No 2694645	**Competencias: 240202501 -** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de diferencia para las lenguas. **Resultados de aprendizaje:** 601384 - 1. 601380 - 3.	**Competencias: 240201524**-Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. **Todos los resultados de aprendizaje**
Numero de Aprendices en formación	30	30
Numero de aprendices con juicio evaluativo aprobado	28	28
Numero de aprendices con juicio evaluativo no aprobado	0	0
Numero de aprendices con juicio evaluativo por evaluar	2	2

5. Se realizó evaluación a la ficha No 2694647 en las competencias técnicas del programa Sena y las competencias básicas que está en el currículo de la Institución Educativa Distrital Instituto Técnico de Comercio Barranquilla

Juicios Evaluativos Ficha No 2694647	**240201530 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.**	**Competencia:** 210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa **Resultado de aprendizaje:** 601390 - 1. Identificar la dinámica organizacional del Sena y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional
Numero de Aprendices en formación	31	31
Numero de aprendices con juicio evaluativo aprobado	30	30
Numero de aprendices con juicio evaluativo no aprobado	0	0
Numero de aprendices con juicio evaluativo por evaluar	1	1
Juicios Evaluativos Ficha No 2694647	**Competencia:** 210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa **Resultado de aprendizaje:** 601419 - 2. Preparar documentos e información contable, de acuerdo con procedimiento técnico y normativa.	**Competencia:** 210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa **Resultado de aprendizaje:** 601424 - 3. Reconocer activos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa
Numero de Aprendices en formación	31	31
Numero de aprendices con juicio evaluativo aprobado	30	29
Numero de aprendices con juicio evaluativo no aprobado	0	0
Numero de aprendices con juicio evaluativo por evaluar	1	2
Juicios Evaluativos Ficha No 2694647	**Competencia:** 210303022 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa **Resultado de aprendizaje:** 601420 - 4. Reconocer pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa	**Competencias: 220501046** -Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información. **Todos los resultados de aprendizaje**
Numero de Aprendices en formación	31	31
Numero de aprendices con juicio evaluativo aprobado	30	29
Numero de aprendices con juicio evaluativo no aprobado	0	0
Numero de aprendices con juicio evaluativo por evaluar	1	2
Juicios Evaluativos Ficha No 2694647	**Competencias: 240201533** -Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales. **Todos los resultados de aprendizaje**	**Competencias: 240201528**-Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. **Todos los resultados de aprendizaje**
Numero de Aprendices en formación	31	31

Numero de aprendices con juicio evaluativo aprobado	29	29
Numero de aprendices con juicio evaluativo no aprobado	0	0
Numero de aprendices con juicio evaluativo por evaluar	2	2
Juicios Evaluativos Ficha No 2694647	**Competencias: 240202501 -** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de diferencia para las lenguas. **Resultados de aprendizaje:** 601384 - 1. 601380 - 3.	**Competencias:** **240201524-**Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos, teniendo en cuenta situaciones de orden social, personal y productivo. **Todos los resultados de aprendizaje**
Numero de Aprendices en formación	31	31
Numero de aprendices con juicio evaluativo aprobado	29	29
Numero de aprendices con juicio evaluativo no aprobado	0	0
Numero de aprendices con juicio evaluativo por evaluar	2	2

Los siguientes aprendices aprobaron satisfactoriamente los resultados de aprendizaje cumpliendo con la entrega de todas sus evidencias y todos los juicios están debidamente evaluados en Sofia Plus.

1. Ficha: 2694657 – I.E. JOHN F KENNEDY DE SOLEDAD_ Grado No 10

No	NOMBRES Y APELLIDOS	DOC IDENTIDAD	No DE DOCUMENTO
1	ADELINA GONZALEZ PETIT	PPT	6.379.911
2	ALAN ESTIVEN FREITE DE LA HOZ	TI	1.042.852.024
3	ANDRES EMIRO BRIÑEZ MANGONES	TI	1.050.722.470
4	BRYAN JOSE MENDOZA RAMBAO	TI	1.043.147.632
5	CRISTIAN DE JESUS ALVAREZ GONZALEZ	TI	1.042.461.210
6	DANIELA CAROLAY BELEÑO ESCORCIA	TI	1.043.138.525
7	ELIVER DAVID TIAPA MARRUGO	TI	1.045.762.257
8	ELOY CAMILO RAMIREZ ALEAN	TI	1.044.621.478
9	HUBER SANTIAGO ZUÑIGA TOBIO	TI	1.130.269.339
10	ISAI DANIEL SALAS RANGEL	TI	1.043.672.136
11	JHOSIMAR VERA CHARRIS	TI	1.043.674.448
12	JOSÉ ANGEL BELEÑO MARTINEZ	TI	1.043.446.250
13	JUAN ESTEBAN VITAL MARIN	TI	1.043.144.881
14	JUAN JOSE LOPEZ OLIVER	TI	1.083.469.133
15	KLEIBELYN MARIA PINO VASQUEZ	TI	1.046.337.399
16	LINYER BEATRIZ HERRERA PETIT	TI	1.151.476.711

17	**LUIS FERNANDO LEAL NAVARRO**	**TI**	**1.139.427.482**
18	**MARIA SOFIA CABRERA BLANCO**	**TI**	**1.139.426.714**
19	**MARTHA LUCIA HERRERA BLANCO**	**TI**	**1.043.141.641**
20	**NAIME JUNIOR ESCORCIA CAMARGO**	**TI**	**1.130.269.543**
21	**NICOLL NIEBLES RODRIGUEZ**	**TI**	**1.043.147.482**
22	**SANTIAGO SILVERA JIMENEZ**	**TI**	**1.043.140.128**
23	**SERGIO ANDRES URBIÑEZ SUAREZ**	**TI**	**1.064.193.327**
24	**VIVIANA TUNDENO CASTRO**	**TI**	**1.143.118.352**
25	**XIMENA ISABEL PERALTA MOLINA**	**TI**	**1.043.677.193**
26	**YIGLER JUNIOR DE LA HOZ PACHECO**	**TI**	**1.043.143.429**
27	**YULIANIS PAOLA ESCOBAR TRUYOL**	**TI**	**1.130.269.405**

2. Ficha: 2470886 I. E. Técnica Comercial La Inmaculada Campo De La Cruz Grado 11

No	NOMBRES Y APELLIDOS	DOC IDENTIDAD	No DE DOCUMENTO
1	ALCIDA ELENA MERCADO PAEZ	T.I.	1.044.330.623
2	ALVARO LUIS OROZCO PAEZ	T.I.	1.044.331.066
3	ANA MERCEDES SANTANA CAMELO	T.I.	1.082.868.159
4	ANDRYS JOEL MEDINA VILLA	T.I.	1.044.330.884
5	AURELIO JOSE VILLA DE LOS REYES	T.I.	1.043.842.058
6	DAYLUVIS DONADO RODRIGUEZ	T.I.	1.044.330.663
7	GENESIS OROZCO VALENCIA	T.I.	1.043.847.313
8	HAROLD JOSE PULIDO SALAS	T.I.	1.043.840.609
9	JAIDER ENRIQUE GONZALEZ PEÑA	C.C.	1.002.008.366
10	JHON FREDY PEREZ PACHECO	T.I.	1.043.841.743
11	JHON JADER HERNANDEZ RODRIGUEZ	T.I.	1.043.841.543
12	JUAN JOSE MUÑOZ PEÑALOZA	T.I.	1.043.846.667
13	JUNIOR JOSE MERCADO RIQUETT	T.I.	1.043.842.464
14	KARIMAR ALEJANDRA MARRIAGA SALAS	T.I.	1.127.587.708
15	KELVIS ANDRES DONADO SARABIA	T.I.	1.043.841.415
16	KISIS CAROLINA SALAS GARCIA	T.I.	1.043.842.730
17	LINMERY MARENCO ARGOTE	T.I.	1.044.330.998
18	LISANLLELA OROZCO ALGARIN	T.I.	1.044.330.797
19	MAIKOL ANDRES SALAS VILLA	T.I.	1.043.842.861
20	MANUEL SANTIAGO REALES SANTANA	T.I.	1.044.330.743
21	MARIA ROSA NAVARRO RODRIGUEZ	CC	1.043.843.445
22	MILEIDIS BEATRIZ MERCADO CRUZ	T.I.	1.043.843.360
23	NEYJERI BELEN ESCORCIA SULVARAN	T.I.	1.141.115.225
24	PAULA ANDREA MARRIAGA SARABIA	T.I.	1.044.330.211
25	RAUL GONZALEZ CARRETERO	T.I.	1.044.330.653
26	VERALIMAR GONZALEZ RODRIGUEZ	T.I.	1.043.610.199
27	YAIKAR SARAVIA TAFFURT	T.I.	1.127.581.244
28	YONIS DAVID MARTINEZ CANTILLO	T.I.	1.043.843.919

3. Ficha: 2504978 – I.E. Técnica Comercial De Sabanagrande _ Grado No 11

No	NOMBRES Y APELLIDOS	DOC IDENTIDAD	No DE DOCUMENTO
1	ADALIS MILENA GUERRERO MANGA	TI	1.080.670.651
2	ALBERTO JOSE POLANCO ROMERO	TI	1.048.270.662
3	ALEXI DE JESUS GUTIERREZ PACHECO	TI	1.113.364.526
4	ALYSON DE JESUS DE LA HOZ MORELL	TI	1.044.624.544
5	BREINER DAVID DUQUE MORALES	TI	1.042.348.513
6	CAMILO MIGUEL CANTILLO PAZ	TI	1.139.426.295
7	DANIEL ANTONIO MERCADO FONTALVO	TI	1.042.346.568
8	ELIANA MISHELL FERNANDEZ GUTIERREZ	TI	1.139.427.169
9	FONSER JESID PACHECO SAAVEDRA	TI	1.104.124.815
10	JAIDYS SARITH GALLEGO GALE	TI	1.070.387.381
11	JORGE IVAN RODRIGUEZ MERIÑO	TI	1.042.347.701
12	JOSE MIGUEL BARRIENTOS CERA	TI	1.128.198.297
13	JUAN DIEGO BARRIOS GARCIA	TI	1.080.570.645
14	LAURA CAROLINA MORANTES JULIO	TI	1.043.667.527
15	LINDA LUCIA CARRILLO VARGAS	TI	1.066.177.177
16	LUIS ALBERTO ALVARADO MERCADO	TI	1.042.353.471
17	LUZ BRENDIS PEÑALOZA POLO	TI	1.042.252.978
18	MAILETH JOHANA CAMARGO VARGAS	TI	1.042.348.907
19	MARIA CAMILA MANGA DE LA CRUZ	TI	1.080.671.163
20	MARIA CAMILA ROMERO GUTIERREZ	TI	1.043.666.272
21	MARIA JULIA LANZA CARO	TI	1.048.288.582
22	MARIANA VICTORIA RETAMOSO GUTIERREZ	TI	1.080.020.993
23	NATALIA CAROLINA SOLANO BARRAZA	TI	1.041.772.596
24	NEIVERJOSE PERTUZ GUTIERREZ	TI	1.043.673.794
25	TATIANA PATRICIA RAMIREZ AYALA	TI	1.080.671.391

4. Ficha: 2694645 – I.E. Distrital El Silencio _ Grado No 10

No	NOMBRES Y APELLIDOS	DOC IDENTIDAD	No DE DOCUMENTO
1	ADALBERTO CAMILO ROMERO BARCELO	T.I.	1.044.216.708
2	ANDREA CAMILA AYOLA SORACA	T.I.	1.042.254.051
3	ANDRES DAVID MELENDEZ ANILLO	T.I.	1.042.254.052
4	CAMILO ANDRES CELIN GUERRERO	T.I.	1.041.694.984
5	DANIEL ESTEBAN MONTES DE MOYA	T.I.	1.047.043.718
6	DAVID DANIEL CANTILLO RAMIREZ	T.I.	1.042.256.402
7	DIEGO ANDRES CAMARGO LOPEZ	T.I.	1.044.215.162

8	DILAN ANDRES PERDOMO TAPIAS	T.I.	1.043.445.684
9	ELKIN DAVID LOZANO GONZALEZ	T.I.	1.042.253.831
10	HALBERT ALBERTO GOMEZ FRANCO	T.I.	1.147.484.575
11	ISAAC DANIEL LAGUNA NAVARRO	T.I.	1.043.444.830
12	JADE CAROLINA LINARES LOPEZ	T.I.	1.044.217.003
13	JERONIMO PIEDRAHITA NARANJO	T.I.	1.047.044.865
14	JOHANNE MEDRANO RODRIGUEZ	T.I.	1.043.444.631
15	JUAN SEBASTIAN RODRIGUEZ CARO	T.I.	1.042.254.932
16	JULIO CESAR CONTRERAS FIGUEROA	T.I.	1.042.254.928
17	KEILER DANIEL JIMENEZ SUAREZ	T.I.	1.042.255.160
18	LEYDI LAURA MARTINEZ ORTEGA	T.I.	1.139.426.550
19	MARCELA BARRIOS VERGARA	T.I.	1.127.533.489
20	MATIAS DAVID GUTIERREZ TURIZO	T.I.	1.043.446.360
21	MOISES ENRIQUE MARTINEZ VILLA	T.I.	1.042.855.706
22	NIKOLE CAROLINA RODRIGUEZ BUSTILLO	T.I.	1.044.217.366
23	SAMUEL DAVID SALCEDO PALACIO	T.I.	1.139.427.568
24	SAMUEL DE JESUS CAMPO CORREA	T.I.	1.042.254.968
25	SHARICK NICOLLE PEREZ CABARCAS	T.I.	1.140.833.134
26	VALERY SOFIA ACOSTA SAENZ	T.I.	1.042.252.965
27	VARELY PATRICIA ARRIETA BERTEL	T.I.	1.045.762.713
28	ZHARICK JOHANNA CARDENAS RODRIGUEZ	T.I.	1.042.851.961

5. Ficha: 2694647 – I.E. Distrital Instituto Técnico de Comercio Barranquilla _ Grado No 10

No	NOMBRES Y APELLIDOS	DOC IDENTIDAD	No DE DOCUMENTO
1	**Andrea Carolina Charris Maldonado**	T.I.	**1.048.404.480**
2	**Camila Andrea Lagos Muñoz**	T.I.	**1.043.675.329**
3	**Carolina Nicoles Cifuentes Ortiz**	T.I.	**1.048.071.023**
4	**Dallium Michelle Sosa Toloza**	T.I.	**1.043.447.727**
5	**Daniela Alejandra Sierra Rodríguez**	T.I.	**1.042.257.462**
6	**Daniela Saray Aragón Villa**	T.I.	**1.044.218.268**
7	**Danna Cecilia Figueroa Barros**	T.I.	**1.043.446.575**
8	**Eilen Sharith Ruiz Santiz**	T.I.	**1.048.070.134**
9	**Isabella Florez Ramírez**	T.I.	**1.079.689.840**
10	**Jelenna Ramirez Córdoba**	T.I.	**1.042.255.526**
11	**Keidy Marcela Sosa Alvarez**	T.I.	**1.043.143.461**
12	**Keren Marcela Beltran Martínez**	T.I.	**1.043.447.164**
13	**Lianela Diaz Castillo**	T.I.	**1.042.254.712**
14	**Maria Alejandra González Palacio**	T.I.	**1.040.831.306**

15	**Maria José Téllez Mendoza**	T.I.	**1.044.633.270**
16	**Melanie Michell Sierra Jiménez**	T.I.	**1.143.117.359**
17	**Natalia Sharick Real Rada**	T.I.	**1.139.427.707**
18	**Shadday Ruiz Fajardo**	T.I.	**1.044.625.766**
19	**Sharith Daniela Martínez Cardozo**	T.I.	**1.045.736.792**
20	**Sheisy Daniela Severiche Barraza**	T.I.	**1.139.427.765**
21	**Valeria Andrea Galindo Cantillo**	T.I.	**1.042.853.961**
22	**Valery Andrea Galindo Cantillo**	T.I.	**1.042.853.962**
23	**Valery Johana Arroyo Miranda**	T.I.	**1.043.446.435**
24	**Vicky Lucia De La Cruz González**	T.I.	**1.046.702.139**
25	**Yitzy Mariana Builes Cañate**	T.I.	**1.043.673.638**
26	**Zaida Isabel Echeverria Soñet**	T.I.	**1.043.446.687**
27	**Zaray Nickol Ferrigno Moreno**	T.I.	**1.042.854.107**
28	**Zareth Johana Noguera Fuentes**	T.I.	**1.047.046.716**
29	**Zury Shenova Pérez Zuñiga**	T.I.	**1.047.043.543**

Aprendices pendientes por evaluar, por motivo que desertaron en la formación o perdieron el año 2023.

1. Ficha: 2694657 – I.E. JOHN F KENNEDY DE SOLEDAD_ Grado No 10

No	NOMBRES Y APELLIDOS	DOC IDENTIDAD	No DE DOCUMENTO	CAUSAS DE LA DESERCIÓN
1	**JESUS DAVID RAMOS BACA**	**TI**	**1.043.140.837**	DESERTARON
2	**MARIA FERNANDA PICON CASTRO**	**TI**	**1.100.955.920**	DESERTARON
3	**SHARYCK GONZALES CERVANTES**	**TI**	**1.043.137.783**	DESERTARON

2. Ficha: 2470886 I. E. Técnica Comercial La Inmaculada Campo De La Cruz Grado 11

No	NOMBRES Y APELLIDOS	DOC DE IDENTIDAD	No DE DOCUMENTO	CAUSAS DE LA DESERCIÓN
1	**CARLOS ALBERTO GOMEZ CERVANTES**	**T.I.**	**1.044.331.328**	Se retiró de la formación
2	**JUAN JOSE HEREIRA RIVERA**	**T.I.**	**1.046.338.458**	Se retiró de la formación
3	**NICOLE ANDREA MARENCO PEREZ**	**T.I.**	**1.045.715.928**	Se retiró de la formación
4	**ROINER DAVID GOMEZ DOMINGUEZ**	**T.I.**	**1.043.001.714**	Se retiró de la formación
5	**WILKER JOSE LLERENA VILLASMIL**	**T.I.**	**1.043.850.384**	Se retiró de la formación
6	**YANCELIS YOHANA PAEZ VILLA**	**T.I.**	**1.044.330.983**	No aprobó el grado Noveno
7	**YEINER ALEXANDER MIRANDA MOSQUERA**	**T.I.**	**1.043.842.030**	Se retiró de la formación

3. Ficha: 2504978 – I.E. Técnica Comercial De Sabanagrande _ Grado No 11

No	NOMBRES Y APELLIDOS	DOC DE IDENTIDAD	No DE DOCUMENTO	CAUSAS DE LA DESERC
1	ANLLY PAOLA MIRANDA PEREZ	TI	1.042.349.151	RETIRO VOLUNTARIO
2	ESTEFANY SOFIA DURAN MURIEL	TI	1.048.270.885	RETIRO VOLUNTARIO
3	LOREINIS DEL CARMEN NAVARRO POLANCO	TI	1.048.274.079	DESERTADO
4	LUIS DAVID HERRERA ACOSTA	TI	1.047.363.500	RETIRO VOLUNTARIO
5	NEVIS MARIA CASTRO ROBLES	TI	1.047.337.736	DESERTADO
6	OMAR ALEJANDRO GARCIA REPIZO	TI	1.042.463.078	DESERTADO
7	SHAILA MARCELA CASTRO DUQUE	TI	1.048.278.802	DESERTADO
8	ZHARICK MILENA BARRAZA MANGA	TI	1.042.349.387	RETIRO VOLUNTARIO

4. Ficha: 2694645 – I.E. Distrital El Silencio _ Grado No 10

Tipo De Documento	Número De Documento	APELLIDOS Y NOMBRES	CAUSAS DE LA DESERCIÓN
1	1.047.043.718	ANDY JABID ACEVEDO HERNANDEZ	RETIRO VOLUNTARIO
2	1.048.070.541	GABRIEL ANDRES LEMUS PESTANA	NO APROBÓ GRADO 10

5. Ficha: 2694647 – I.E. Distrital Instituto Técnico de Comercio Barranquilla _ Grado No 10

Tipo De Documento	Número De Documento	APELLIDOS Y NOMBRES	CAUSAS DE LA DESERCIÓN
1	1.042.256.617	Jhuvana Nicol Ariza Castro	NO APROBÓ GRADO 10
2	1.042.854.822	Leonella Paola Rodríguez Vargas	RETIRO VOLUNTARIO

1. Se realizó Reporte Sofía Plus Inasistencia Justificada e injustificada.
2. Certificación en la competencia laboral No 240201081 – Nivel Intermedio Orientar formación E- learning De Acuerdo Con Procedimiento técnico Y Normativa
3. Asistencia a reuniones de capacitación y alistamiento al centro de comercio y servicios por parte de la coordinación académica y equipo pedagógico.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Frente a las obligaciones contractuales del contratista, el supervisor mediante el presente informe, declara su cabal cumplimiento

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



GABIS DE JESUS AMAYA TORRES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALEXANDER JAVIER MENDOZA MURILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/02/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 07/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2504978 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 269,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2470886 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 276,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2694645 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 239,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2694647 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 199,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2694657 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 404,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2470880 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 104,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2697468 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA EN LA ATENCIÓN AL CLIENTE, DE ACUERDO CON NECESIDADES DEL USUARIO.

2. APLICAR TÉCNICAS Y POLÍTICAS DE SERVICIOS AL CLIENTE, SEGÚN NECESIDADES DE LOS USUARIOS Y NORMATIVA.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE ATENCIÓN AL USUARIO, DE ACUERDO CON LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

4. PRESENTAR INFORME DE ATENCIÓN USUARIOS APLICANDO INDICADORES Y MÉTRICAS, DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

6. VERIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS, DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

7. GENERAR REPORTES CONTABLES, LISTADOS Y LIBROS OFICIALES DE LOS HECHOS ECONÓMICOS, SEGÚN NORMATIVA.

8. APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS EN EL REGISTRO DE LA INFORMACIÓN CONTABLE, SEGÚN POLÍTICAS DE LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

3. VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 49,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 1540,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ALEXANDER JAVIER MENDOZA MURILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS