PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 07 de Diciembre de 2023

Señor (a)
GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4470318**
INSTRUCTOR
Dependencia Centro Comercio y Servicios
Ciudad Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes diciembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4470318 del año 2023

CHRISTIAN JOSE MORENO HERNANDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1152933539 de la zona bananera, en mi calidad de Contratista del SENA, en nombre la coordinación de Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTI NUEVE MILLONES CIENTO SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($ 29.165.000,00) incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023, por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($ 2.850.000) cada uno. Y un ultimo pago correspondiente al mes de diciembre por valor de SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($ 665.000) Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 091-222934-30 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

ADICIÓN: Las partes convienen adicionar el valor del contrato de prestación de servicios de la referencia en la suma de $34.136.667, en consecuencia, se modificará el valor y la forma de pago la cual quedará a Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de $34.136.667 Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Cinco (5) pagos iguales por los meses de febrero a junio de 2023, por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($ 2.850.000) cada uno.

b) Cinco (5) pagos iguales por los meses de Julio a Noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($ 3.800.000) cada uno, Y un ultimo pago correspondiente al mes de diciembre por valor de OCHOCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 886.667).

Plazo: Será hasta el (07) de diciembre de 2023.

OBJETO:
Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En ARTICULACIÓN CON LA MEDIA Para el Programa Formación INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro.	Documentos de la institución educativa vigencia 2024: Acta de concertación SENA – IE Formato POA firmado. Acta de compromiso Institución educativa SENA. Formato Autodiagnóstico Institución Educativa. (firmada por el rector y responsable de articulación en la IE). Licencia de funcionamiento de la entidad educativa. PEI donde se relacione la	Reporte mensual de horas de sofia plus anexado en el informe mes de diciembre.

		articulación Sena detallando el programa de formación que se desarrolla en la I.E Ficha 2697499 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS. **Competencia:** Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa. Se recolectaron estos documentos por parte de la institucion maria auxiliadora. Se recolecto los documentos para matricula de los jovenes de grado 9 a 10 que van a ingresar al programa de logistica para el año 2024. Recepción documentos matrícula aspirantes 2024.	
2	Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo.	Se realizo el reporte mensual de horas del mes de diciembre para la disponibilidad y programación plataforma sofia plus.	Reporte mensual de horas anexado en el informe mes de diciembre.
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Se realizo la evaluación de la fichas 2471305 INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO DISTRITAL MARIA AUXILIADORA, grado 11° Ficha 2471003 INST. EDUC. DIST. LA LUZ (ANT. C.E.B. # 008), Grado 11° Ficha 2470992 I.E. PANFILO CANTILLO MENDOZA, grado 11°	Reporte de juicios evaluativos en la plataforma sofia plus y territorium.

		Se evaluaron competencias transversales para proceso de certificacion. **Competencia:** Controlar los productos en la cadena en frío de acuerdo con los criterios y normatividad. • **Resultados de aprendizajes.** o Conservar los objetos en condiciones de frío según características de la carga. • Resultados de Aprendizaje: • Evaluar los sistemas y métodos definidos en la conservación de los productos de acuerdo a políticas de la organización.	
4	Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas	Se llevo acabo el proceso de evaluación de las fichas asignadas 2471305 INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO DISTRITAL MARIA AUXILIADORA, grado 11° Ficha 2471003 INST. EDUC. DIST. LA LUZ (ANT. C.E.B. # 008), Grado 11° Ficha 2470992 I.E. PANFILO CANTILLO MENDOZA, grado 11° Se evaluaron las competencias transversales para el proceso de certificación..	Reporte de juicios evaluativos en la plataforma sofia plus, y y territorium.
5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad	Se hizo entrega de los materiales de formación de la Ficha 2471003 INST. EDUC. DIST. LA LUZ (ANT. C.E.B. # 008), Grado 11°	Evidencias reportadas meses anteriores.
6	Apoyar en las demás asignadas	Se inicio el proyecto de etapa productiva con los	Reporte mensual de horas de sofia plus anexado en el

	por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva	grados 11 de las fichas asignadas, 2471305 INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO DISTRITAL MARIA AUXILIADORA, grado 11° Ficha 2471003 INST. EDUC. DIST. LA LUZ (ANT. C.E.B. # 008), Grado 11° Ficha 2470992 I.E. PANFILO CANTILLO MENDOZA, grado 11°	informe mes de Diciembre, ya que el proyecto de etapa practica, se esta desarrollando durante el proceso de formación.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX
3.	XX	XX	XX	XX
4.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4529375100** de la planilla, Expedido por Bancoomeva correspondiente al mes de noviembre de 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



CHRISTIAN JOSE MORENO HERNANDEZ

Contratista

C.C. No. 1.152.933.539 de la zona bananera

Recibí a satisfacción:

GABIS DE JESUS AMAYA TORRES

Supervisor (e) Contrato No CO1.PCCNTR.4470318 de 2023

INSTRUCTOR

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CHRISTIAN JOSE MORENO HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 07/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2697499 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESTABLECER LOS RECURSOS SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

VERIFICAR LA UNIDAD LOGÍSTICA SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Recibir la mercancía según procedimientos técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 40,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CHRISTIAN JOSE MORENO HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4470318 DEL 01 DE FEBRERO DE 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CHRISTIAN JOSE MORENO HERNANDEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 1.152.933.539

OBJETO DEL CONTRATO: Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En ARTICULACIÓN CON LA MEDIA Para el Programa Formación INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro. 2. Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo. 3. Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados. 4. Seguimiento a la formación y seguimiento etapa productiva. 5. Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad. 6. Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Barranquilla, Atlántico, Colombia

PLAZO DE EJECUCIÓN: CENTRO DE COEMRCIO Y SERVICIOS REGIONAL ATLANTICO

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 DE FEBRERO DE 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 07 DE DICIEMBRE DE _2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: 01 de febrero de 2023 hasta el 7 de diciembre de 2023

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y CUATRO MILLONES CIENTO TREINTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS $ 34.136.667

SUPERVISOR: GABIS DE JESUS AMAYA TORRES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 6.763.555

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 34.136.667
Valor Ejecutado	$ 34.136.667
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$.....
Saldo a liberar	$ ……

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

COMPETENCIAS DESARROLLADAS	RESULTADOS DE APRENDIZAJES
PREPARA LA CARGA SEGÚN SU NATURALEZA MEDIO DE TRANSPORTE Y DESTINO	Se realizó la formación y evaluación correspondiente en Sofía Plus de resultados de aprendizaje para alcanzar la competencia los cuales relaciona a continuación: 1. Verificar la unidad logística según políticas 2. Organizacionales y normativa. 3. Realizar el reporte de la operación de acuerdo con la normativa. 4. Establecer los recursos según procedimiento establecido. 5. Conformar unidad de carga según políticas de la organización Identificar la carga según normativa.
DESPACHAR LA MERCANCÍA SEGÚN NORMATIVA DE CARGUE Y SOLICITUD DE PEDIDO	Se realizó la formación y evaluación correspondiente en Sofía Plus de los resultados de aprendizaje para alcanzar la competencia los cuales relacionamos a continuación: 1. Controlar el envío y entrega de la carga, conforme a requisitos del cliente lineamientos de la organización. 2. Determinar recursos para el despacho de la carga, de acuerdo con lineamientos de la organización. 3. Enviar la carga acondicionada, según pedido, medios de transporte, procedimientos de la organización, normas de manipulación y transporte de cargas. 4. Consolidar la carga de acuerdo con la solicitud del pedido, procedimiento la organización, norma de seguridad y salud en el trabajo.

	7. Sugerir soluciones y mejoras en las fallas del servicio, de acuerdo con protocolos de la organización y normativa.
MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCIÁ	Se realizó la formación y evaluación correspondiente en Sofía Plus los resultados de aprendizaje para alcanzar la competencia los cua relacionamos a continuación: 1. Determinar los equipos de manipulación de acuerdo con las necesidades de operación y las especificaciones del fabricante. 2. Mantener el equipo de manipulación en óptimas condiciones de acuerdo 5.las instrucciones de la empresa y el fabricante.
SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD	3. Operar los equipos de manipulación de la mercancía de acuerdo con los parámetros del fabricante y prácticas de seguras.
CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD .	Se realizó la formación y evaluación correspondiente en Sofía Plus de los resultados de aprendizaje para alcanzar la competencia los cuales relacionamos a continuación: 1. Hacer uso de las medidas de seguridad con respecto a los elementos de vestuario, el manejo de objetos peligrosos, los controles de ventilación, protección, humedad e higiene establecidas por la empresa y normas internacionales en el proceso de transporte de la carga y las políticas de distribución. 2. realizar la recolección y entrega de mercancías en las rutas y tiempos establecidos con los clientes y la organización del proceso logístico, cumpliendo con los niveles de servicio establecido y con las políticas de distribución. 3. Revisar las operaciones logísticas relacionadas con la movilización de la carga de acuerdo con las políticas de la empresa. Identificar los recursos necesarios para el desarrollo de operaciones logística de transporte de carga d acuerdo con los protocolos de la empresa.
ATENDER REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA DE PROCESOS DE NEGOCIOS.	Se realizó la formación y evaluación correspondiente en Sofía Plus de los resultados de aprendizaje para alcanzar la competencia los cuales relacionamos a continuación. 1. Caracterizar la formalidad de servicio al cliente según políticas de la organización. 2. Atender los requerimientos del cliente de acuerdo con las políticas de la empresa. 3. Valorar el nivel del servicio proporcionado al cliente de acuerdo con política de la organización. Proyectar mejoras del proceso de acuerdo con las políticas de calidad.
SALUD OCUPACIONAL	Los aprendices realizaron las actividades entregadas por el instructor Luis Ca Trujillo y fueron evaluados en Sofia plus. Se realizó la certificación y aprobación de las competencias transversales en conjunto con las instituciones y se procedió a evaluar en Sofia plus. Competencia: RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMATICAS EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES. Resultados de Aprendizaje:

	1. Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos. 2. Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos. 3. Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos. 4. Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con l contexto productivo y social. Competencia: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. Resultados de Aprendizaje: 1. Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social.
HOMOLOGACIÓN Y EVALUACIÓN COMPETENCIAS TRANSVERSALES PROGRAMA "TÉCNICO EN INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS.	cultural, laboral y artística. 2. Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación. 3. Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad. 4. Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto. **Competencia**: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRI DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS. Resultados de Aprendizaje: 1. Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrit en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas. 2. Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida. 3.Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano. 4. Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mism de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e histor de vida. **Competencia:** EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS. Resultados de Aprendizaje: 1. Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vi con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo. 2. Valorar l importancia de la ciudadanía laboral co base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo. 3. Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la constitución política y los convenios internacionales. 4.Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la

	naturaleza. **Competencia:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURAL DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. Resultado de Aprendizaje: 1.Interpretar los cambios que se presentan en los cuerpos según los princip y leyes. 2. Organizar proceso productivo de forma ordenada y sistemática según los cambios físicos que ocurren en el contexto. 3. Aplicar fundamentos de la física en la resolución de problemas de acuerdo con los requerimientos del contexto productivo. 4.Proponer acciones de mejora en su contexto de acuerdo con principios físicos **Competencia:** EMPLEAR ELEMENTOS DE CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS, SOCIAL Y PERSONAL Resultado de Aprendizaje: 1. Valorar la propuesta de negocio conforme con estructura y necesidades del sector productivo y social. 2. Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social. 3. Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado. Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social
ESTRATEGIAS UTILIZADAS	Comunicación a través de: Clases Presenciales en el aula, WhatsApp grupo, correo electrónico @misena., videos, Video Beam, Estrategia didáctica trabajo en equipo. Acceso a plataforma Territorium, la navegación en contenido en carpetas en territorio. Apoyo con material de la biblioteca virtual Sena gratuita. SIMULADORES Cloudlab

RESUMEN FICHAS GRADO 11°

FICHAS	IE	APRENDICES MATRICULADOS	MODALIDAD PROYECTO	MODALIDAD PASANTIA	APRENDICES CERTIFICADOS	TRASLADOS	APRENDICES DESERTADOS
2471305	MARIA AUXILIADORA	30	22	0	22	1	7
2470992	PANFILO CANTILLO MENDOZA	35	31	0	31	0	4
2471003	LA LUZ	32	19	13	28	0	4
TOTAL		97	72	13	81	1	15

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FICHAS	IE	APRENDICES MATRICULADOS	MODALIDAD PROYECTO	MODALIDAD PASANTIA	APRENDICES CERTIFICADOS	TRASLADOS	APRENDICES DESERTADOS
2697499	MARIA AUXILIADORA	24	22	0	0	0	2

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
TI	1043444311	ALBEIRO ANDRES	PEREZ CERRA	CERTIFICADO
TI	1047222657	ANDRES ALEJANDRO	SANDOVAL GOMEZ	RETIRO VOLUNTARIO
TI	1043667212	CAROL ANN	RUIZ GALLARDO	CANCELADO
TI	1042853440	CRISTIAN	PELAEZ SUAREZ	CERTIFICADO
TI	1047222518	DEISON DAVID	DE LA HOZ CRUZ	CERTIFICADO
TI	1047223342	ELIAS HUMBERTO	DE LA HOZ VARGAS	CERTIFICADO
TI	1042253739	JEAN DANIEL	GIANMARIA PEÑATE	TRASLADADO
TI	1047223045	JEHINER JOSUE	MARINO MAESTRE	CERTIFICADO
TI	1043444219	JHON JANNES	RIOS SILVA	CERTIFICADO
TI	1047225079	JOHANNES JEZIEL	CORRO ARZUZA	CERTIFICADO
TI	1041850476	JOSTYN STEVEN	HERNADEZ ALVAREZ	DESERTADO
CC	1102810508	JUAN DAVID	ARRIETA TAMARA	CERTIFICADO
TI	1045749933	KAROLINE PAOLA	TIMAURE MARIANO	CERTIFICADO
CC	1047228445	LEXA KAROLAY	LEON CAICEDO	CERTIFICADO
TI	1047227414	LUIS KALETH	MARTINEZ SIERRA	DESERTADO
TI	1047222844	MAHITE PAOLA	NATERA ORELLANO	CERTIFICADO
TI	1047220567	MARIA ISABEL	OSPINO MOYA	CERTIFICADO
TI	1047220568	MARINELA	OSPINO MOYA	CERTIFICADO
TI	1047223354	MAYLETH JOHANA	CELIS LARA	DESERTADO
TI	1047224172	MELANYS JOHANA	ACOSTA FIGUEROA	CERTIFICADO
TI	1047224386	SANDRY DANIELA	PERTUZ ARELLANA	CERTIFICADO
TI	1100753168	SANTIAGO	SIERRA MERCADO	CERTIFICADO
TI	1047223628	SHADIA PAOLA	CORENA HERRERA	CERTIFICADO
TI	1047222533	SHARICK SOFIA	JIMENEZ DE LA CRUZ	CERTIFICADO
TI	1041850604	SHERMAN MIGUEL	PERALTA REBOLLEDO	RETIRO VOLUNTARIO
TI	1047224176	SOFIA MARGARITA	MUÑOZ SIERRA	CERTIFICADO
TI	1041850598	VALERYE VANESSA	LAPEIRA LAFAURIE	CERTIFICADO
TI	1048280563	VANIELL JOSE	CAMARGO GARCIA	RETIRO VOLUNTARIO
TI	1047224263	YANEIBIS ADELA	GOMEZ FONTALVO	CERTIFICADO
TI	1143121305	YIRLEIDIS JOHANNA	BALDOVINO GALERA	CERTIFICADO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
TI	1044330662	ADOLFO DE JESUS	ROJANO MIRANDA	CERTIFICADO
TI	1127592188	ADRIANA CRISTINA	SALAS VALENCIA	CERTIFICADO
CC	1236440539	ALBA ROSA	GUTIERREZ ARRIETA	CERTIFICADO
TI	1044330561	ANDERSON JOSE	BOCANEGRA CANTILLO	CERTIFICADO
TI	1043842393	ANDRES DAVID	VILLA FONSECA	CERTIFICADO
TI	1044330498	ANDRES DAVID	COLON ROJANO	CERTIFICADO

CC	1043850175	BRIYITH MARIA	ROJANO ORTIZ	CERTIFICADO
CC	1043847289	CARLOS ENRIQUE	SALAS OSPINO	CERTIFICADO
TI	1127577636	CRISTIAN JAVIER	ESCORCIA SALAS	CERTIFICADO
CC	1127597896	DIEGO ALEJANDRO	MENDOZA MUÑOZ	CERTIFICADO
TI	1044330893	EYLIN YISED	PULIDO ESCORCIA	DESERCION
TI	1043841618	JEIMAR	SILVA SARABIA	POR CERTIFICAR
TI	1043850075	JESUS DAVID	PACHECO PEÑALOZA	CERTIFICADO
TI	1044330803	JOSUE DAVID	TORRES SANJUANELO	CERTIFICADO
CC	1045759128	JOUJAST WISANN	GARCIA ROJANO	CERTIFICADO
TI	1043671934	JUAN SEBASTIAN	SANJUANELO GALINDO	CERTIFICADO
TI	1044330568	KAROLIN ANDREA	CASTAÑEDA FONTALVO	DESERCION
CC	1043840746	LEIDYS VANESSA	CANTILLO SANTANA	CERTIFICADO
TI	1043844937	LUIS JOSE	FONSECA MIRANDA	CERTIFICADO
TI	1043843993	MAILYN PAOLA	BOCANEGRA MARENCO	CERTIFICADO
TI	1043842578	MARIA JOSE	SARABIA FONSECA	CERTIFICADO
TI	1043672723	MAYERLIS TATIANA	ESPINOSA SARABIA	CERTIFICADO
CC	1127579725	MIJAILOD YUATRIEL	FONSECA SALAS	CERTIFICADO
TI	1044330991	PABLO CESAR	VALENCIA PACHECO	CERTIFICADO
TI	1044330693	PABLO RAFAEL	FONSECA BOCANEGRA	CERTIFICADO
CC	1044330266	REINALDO	TEJEDA SALAS	CERTIFICADO
CC	1043852658	SHAIEL SOFIA	MEDINA ESCORCIA	CERTIFICADO
TI	1044330603	SHAILA	SARABIA CAICEDO	CERTIFICADO
TI	1043844924	SHAROLL MICHELL	MUÑOZ ESPOLANIA	CERTIFICADO
TI	1044330673	SOLENITH	SUAREZ MARIN	CERTIFICADO
TI	1042464602	VANESSA ISABEL	CABALLERO PEÑALOZA	RETIRO VOLUNTARIO
TI	1043843340	WILMARYS MICHELL	SANCHEZ MENDOZA	CERTIFICADO
TI	1044330846	YAIRETH CAROLINA	CANTILLO MUÑOZ	DESERCION
TI	1043848079	YORSAIR ENRIQUE	MENDOZA GUERRERO	CERTIFICADO
TI	1043842852	YULETHSY NATALIA	SEVERICHE OROZCO	CERTIFICADO

Tipo de Documento	**Número de Documento**	**Nombre**	**Apellidos**	**Estado**
TI	1046697534	ALEXANDER	HENRIQUEZ ARRIETA	CERTIFICADO
CC	1048279708	ANAHIS MILENA	MIRANDA LANCE	CERTIFICADO
TI	1043130880	ANGELLY ANDREA	ALCAZAR LECHUGA	DESERCION
TI	1129541574	BLADIMIR JESUS	MERCADO MORENO	CERTIFICADO
TI	1129540945	CAMILA ANDREA	ROLON RODELO	CERTIFICADO
TI	1129541103	CLAUDIA MARIA	CERVANTES ORTIZ	CERTIFICADO
TI	1140825494	DANIEL JOSE	PAEZ BASTIDA	CERTIFICADO
CC	1143433338	DESIRET PAOLA	CHARRY DAZA	CERTIFICADO
TI	1043673194	ELIECER EDUARDO	MARTINEZ ROA	CERTIFICADO
CC	1129537122	ELKIN JOSE	FERRER VARGAS	POR CERTIFICAR
TI	1129540153	FRANCYS ELENA	FRANCO CHAMORRO	CERTIFICADO
CC	1129542760	GINA MARCELA	ATEHORTUA OBREGON	CERTIFICADO
TI	1129542984	HELAYNES GEORGETH	ROBLES DE LA ROSA	CERTIFICADO

TI	1043669667	JESUS DAVID	PEREZ PARDO	CERTIFICADO
CC	1129573318	JOHANDRI DANIEL	SALAS BERMUDEZ	CERTIFICADO
CC	1043439265	KAROLL DANIELA	SANTAMARIA URREGO	POR CERTIFICAR
TI	1042852697	KEILA MARIA	MORALES BARROS	CERTIFICADO
TI	1044214990	KEILY GISETH	BENAVIDES VISBAL	CERTIFICADO
CC	1129535014	KEINER DAVID	PADILLA MARQUEZ	CERTIFICADO
TI	1043669278	KEISY	MONTERO LEMAS	CERTIFICADO
CC	1044615239	KEYNER ALFONSO	DE LA HOZ PATIÑO	CERTIFICADO
TI	1139424850	LASMY CRISTAL	LLERENA ALTAMAR	DESERCION
TI	1129542522	MARIA JOSE	ARRIETA MENDOZA	RETIRO VOLUNTARIO
TI	1048067920	MELL ALEXANDRA	VILLANUEVA RETAMOSO	DESERCION
TI	1044621129	MICHELL ANDREA	ACOSTA ROSADO	CERTIFICADO
CC	1042464522	MORIAHINIS EMILIANA	WALDROP HERNANDEZ	POR CERTIFICAR
TI	1042851869	NICOLL DAJANA	DUQUE VARGAS	CERTIFICADO
TI	1044617641	SANTIAGO ANDRES	SARABIA FONTALVO	POR CERTIFICAR
TI	1129540323	XIMENA CAROLINA	CAMPO CHARRYS	CERTIFICADO
CC	1129539290	YENIFER MICHEL	ARIZA CORTES	POR CERTIFICAR
TI	1129539401	YERLIS VANESSA	BOLAÑO POLO	CERTIFICADO
CC	1043120117	YORNEIDIS	BORRERO ROLONG	CERTIFICADO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
TI	1041850581	YAROSLAYD	JIMENEZ ACOSTA	EN FORMACION
TI	1043141509	LARRY	YEPEZ LARA	EN FORMACION
TI	1043590915	ANGELY CAROLINA	HERRERA JIMENEZ	EN FORMACION
TI	1043675793	HAROLD DAVID	BELEÑO RIPOLL	EN FORMACION
TI	1044629217	GABRIELA	SANDOVAL CHACON	EN FORMACION
TI	1045759717	LUIS MARIO	ALCARRAZ LOPEZ	EN FORMACION
TI	1046703258	JUAN SEBASTIÁN	HERNÁNDEZ OROZCO	EN FORMACION
TI	1047217693	ESTEBAN ANDRES	HERRERA CAMACHO	EN FORMACION
TI	1047220789	GEINER ALEXANDER	MORENO NIETO	EN FORMACION
TI	1047222587	SAMUEL FELIPE	OTERO HERRERA	EN FORMACION
TI	1047222880	YAN	MARCOS TORRES	EN FORMACION
TI	1047224874	OMAR	ARRIETA PADILLA	EN FORMACION
TI	1047225109	MILLERZ ANDRES	MARTÍNEZ FIGUEROA	EN FORMACION
TI	1047225210	KEROLYN DAYANA	CASTRO ORTEGA	EN FORMACION
TI	1047225441	ELIANIS	MENDOZA PERALTA	EN FORMACION
TI	1047225552	DILAN	ZAPATA SANCHEZ	EN FORMACION
TI	1047225674	LAURA VANESA	FIGUEROA VILORIA	EN FORMACION
TI	1047225908	MAYERLIS	PEREZ SEGURA	EN FORMACION
TI	1052631294	JUAN JOSE	ESTRADA BARRIOS	EN FORMACION

TI	1052958860	YERLANIS	PERNETT SALCEDO	EN FORMACION
TI	1052961526	CAMILO ANDRES	PERNET BOHORQUEZ	EN FORMACION
TI	1082877554	JUAN ESTEBAN	VILORIA MERIÑO	EN FORMACION
TI	1098456103	KAREN JULIETH	PINTO RUIZ	EN FORMACION
TI	1122923714	ALISSON DANIELA	MONTALVO CABEZAS	EN FORMACION

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Frente a las obligaciones contractuales del contratista, el supervisor mediante el presente informe, declara su cabal cumplimiento.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CHRISTIAN JOSE MORENO HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/02/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 07/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2471305 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA

CARACTERIZAR LA FORMALIDAD DE SERVICIO AL CLIENTE SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

PROYECTAR MEJORAS DEL PROCESO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE CALIDAD

VALORAR EL NIVEL DEL SERVICIO PROPORCIONADO AL CLIENTE DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSERVAR LOS OBJETOS EN CONDICIONES DE FRÍO SEGÚN CARACTERÍSTICAS DE LA CARGA.

ESTABLECER RECURSOS PARA LA CADENA DE FRÍO DE ACUERDO CON LOS PROCESOS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

EVALUAR LOS SISTEMAS Y MÉTODOS DEFINIDOS EN LA CONSERVACIÓN DE LOS PRODUCTOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

INSPECCIONAR RECURSOS DE LA ACTIVIDAD DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSOLIDAR LA CARGA DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL PEDIDO, PROCEDIMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN, NORMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

CONTROLAR EL ENVÍO Y ENTREGA DE LA CARGA, CONFORME A REQUISITOS DEL CLIENTE Y LINEAMIENTOS DE LA

DETERMINAR RECURSOS PARA EL DESPACHO DE LA CARGA, DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

ENVIAR LA CARGA ACONDICIONADA, SEGÚN PEDIDO, MEDIOS DE TRANSPORTE, PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN, NORMAS DE MANIPULACIÓN Y TRANSPORTE DE CARGAS.

SUGERIR SOLUCIONES Y MEJORAS EN LAS FALLAS DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA OPERACIÓN Y LAS ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE.

MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN EN ÓPTIMAS CONDICIONES DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES DE LA EMPRESA Y EL FABRICANTE.

OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DEL FABRICANTE.

OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y PRACTICAS DE SEGURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONFORMAR UNIDAD DE CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER LOS RECURSOS SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

IDENTIFICAR LA CARGA SEGÚN NORMATIVA.

REALIZAR EÑ REPORTE DE LA OPERACION DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

VERIFICAR LA UNIDAD LOGÍSTICA SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Recibir la mercancía según procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS RECURSOS REQUERIDOS EN LA RECEPCIÓN DE MERCANCÍAS, SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD.

FORMALIZAR LAS DEVOLUCIONES DE LA CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD.

INSPECCIONAR LA CARGA SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD.

RECIBIR LA CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO DE LAS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 449,40

FICHA DE APRENDIZAJE: 2470992 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA

CARACTERIZAR LA FORMALIDAD DE SERVICIO AL CLIENTE SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

PROYECTAR MEJORAS DEL PROCESO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE CALIDAD

VALORAR EL NIVEL DEL SERVICIO PROPORCIONADO AL CLIENTE DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSERVAR LOS OBJETOS EN CONDICIONES DE FRÍO SEGÚN CARACTERÍSTICAS DE LA CARGA.

ESTABLECER RECURSOS PARA LA CADENA DE FRÍO DE ACUERDO CON LOS PROCESOS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

EVALUAR LOS SISTEMAS Y MÉTODOS DEFINIDOS EN LA CONSERVACIÓN DE LOS PRODUCTOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

INSPECCIONAR RECURSOS DE LA ACTIVIDAD DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSOLIDAR LA CARGA DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL PEDIDO, PROCEDIMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN, NORMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

CONTROLAR EL ENVÍO Y ENTREGA DE LA CARGA, CONFORME A REQUISITOS DEL CLIENTE Y LINEAMIENTOS DE LA

DETERMINAR RECURSOS PARA EL DESPACHO DE LA CARGA, DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

ENVIAR LA CARGA ACONDICIONADA, SEGÚN PEDIDO, MEDIOS DE TRANSPORTE, PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN, NORMAS DE MANIPULACIÓN Y TRANSPORTE DE CARGAS.

SUGERIR SOLUCIONES Y MEJORAS EN LAS FALLAS DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA OPERACIÓN Y LAS ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE.

MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN EN ÓPTIMAS CONDICIONES DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES DE LA EMPRESA Y EL FABRICANTE.

OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DEL FABRICANTE.

OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y PRACTICAS DE SEGURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONFORMAR UNIDAD DE CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER LOS RECURSOS SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

IDENTIFICAR LA CARGA SEGÚN NORMATIVA.

REALIZAR EÑ REPORTE DE LA OPERACION DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

VERIFICAR LA UNIDAD LOGÍSTICA SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Recibir la mercancía según procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS RECURSOS REQUERIDOS EN LA RECEPCIÓN DE MERCANCÍAS, SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD.

FORMALIZAR LAS DEVOLUCIONES DE LA CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD.

INSPECCIONAR LA CARGA SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD.

RECIBIR LA CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO DE LAS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 481,30

FICHA DE APRENDIZAJE: 2471003 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA

CARACTERIZAR LA FORMALIDAD DE SERVICIO AL CLIENTE SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

PROYECTAR MEJORAS DEL PROCESO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE CALIDAD

VALORAR EL NIVEL DEL SERVICIO PROPORCIONADO AL CLIENTE DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSERVAR LOS OBJETOS EN CONDICIONES DE FRÍO SEGÚN CARACTERÍSTICAS DE LA CARGA.

ESTABLECER RECURSOS PARA LA CADENA DE FRÍO DE ACUERDO CON LOS PROCESOS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

EVALUAR LOS SISTEMAS Y MÉTODOS DEFINIDOS EN LA CONSERVACIÓN DE LOS PRODUCTOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

INSPECCIONAR RECURSOS DE LA ACTIVIDAD DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSOLIDAR LA CARGA DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL PEDIDO, PROCEDIMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN, NORMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

CONTROLAR EL ENVÍO Y ENTREGA DE LA CARGA, CONFORME A REQUISITOS DEL CLIENTE Y LINEAMIENTOS DE LA

DETERMINAR RECURSOS PARA EL DESPACHO DE LA CARGA, DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

ENVIAR LA CARGA ACONDICIONADA, SEGÚN PEDIDO, MEDIOS DE TRANSPORTE, PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN, NORMAS DE MANIPULACIÓN Y TRANSPORTE DE CARGAS.

SUGERIR SOLUCIONES Y MEJORAS EN LAS FALLAS DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA OPERACIÓN Y LAS ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE.

MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN EN ÓPTIMAS CONDICIONES DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES DE LA EMPRESA Y EL FABRICANTE.

OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DEL FABRICANTE.

OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y PRACTICAS DE SEGURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONFORMAR UNIDAD DE CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER LOS RECURSOS SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

IDENTIFICAR LA CARGA SEGÚN NORMATIVA.

REALIZAR EÑ REPORTE DE LA OPERACION DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

VERIFICAR LA UNIDAD LOGÍSTICA SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Recibir la mercancía según procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS RECURSOS REQUERIDOS EN LA RECEPCIÓN DE MERCANCÍAS, SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD.

FORMALIZAR LAS DEVOLUCIONES DE LA CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD.

INSPECCIONAR LA CARGA SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD.

RECIBIR LA CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO DE LAS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 276,20

FICHA DE APRENDIZAJE: 2697499 - INTEGRACION DE OPERACIONES LOGISTICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Almacenar los productos según técnicas de almacenamiento y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA

CARACTERIZAR LA FORMALIDAD DE SERVICIO AL CLIENTE SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

PROYECTAR MEJORAS DEL PROCESO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE CALIDAD

VALORAR EL NIVEL DEL SERVICIO PROPORCIONADO AL CLIENTE DE ACUERDO CON POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS PRODUCTOS EN LA CADENA EN FRÍO DE ACUERDO CON LOS CRITERIOS Y NORMATIVIDAD.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSERVAR LOS OBJETOS EN CONDICIONES DE FRÍO SEGÚN CARACTERÍSTICAS DE LA CARGA.

ESTABLECER RECURSOS PARA LA CADENA DE FRÍO DE ACUERDO CON LOS PROCESOS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES

EVALUAR LOS SISTEMAS Y MÉTODOS DEFINIDOS EN LA CONSERVACIÓN DE LOS PRODUCTOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

INSPECCIONAR RECURSOS DE LA ACTIVIDAD DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Despachar la mercancía según normativa de cargue y solicitud de pedido

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSOLIDAR LA CARGA DE ACUERDO CON LA SOLICITUD DEL PEDIDO, PROCEDIMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN, NORMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

CONTROLAR EL ENVÍO Y ENTREGA DE LA CARGA, CONFORME A REQUISITOS DEL CLIENTE Y LINEAMIENTOS DE LA

DETERMINAR RECURSOS PARA EL DESPACHO DE LA CARGA, DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

ENVIAR LA CARGA ACONDICIONADA, SEGÚN PEDIDO, MEDIOS DE TRANSPORTE, PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN, NORMAS DE MANIPULACIÓN Y TRANSPORTE DE CARGAS.

SUGERIR SOLUCIONES Y MEJORAS EN LAS FALLAS DEL SERVICIO, DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIOBRAR EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA SEGÚN MANUAL DEL FABRICANTE Y NORMATIVA DE SEGURIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LA OPERACIÓN Y LAS ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE.

MANTENER EL EQUIPO DE MANIPULACIÓN EN ÓPTIMAS CONDICIONES DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES DE LA EMPRESA Y EL FABRICANTE.

OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DEL FABRICANTE.

OPERAR LOS EQUIPOS DE MANIPULACIÓN DE LA MERCANCÍA DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y PRACTICAS DE SEGURAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Preparar la carga de acuerdo con su naturaleza y métodos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONFORMAR UNIDAD DE CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

ESTABLECER LOS RECURSOS SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.

IDENTIFICAR LA CARGA SEGÚN NORMATIVA.

REALIZAR EÑ REPORTE DE LA OPERACION DE ACUERDO CON LA NORMATIVA.

VERIFICAR LA UNIDAD LOGÍSTICA SEGÚN POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Recibir la mercancía según procedimientos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS RECURSOS REQUERIDOS EN LA RECEPCIÓN DE MERCANCÍAS, SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y NORMATIVIDAD.

FORMALIZAR LAS DEVOLUCIONES DE LA CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD.

INSPECCIONAR LA CARGA SEGÚN LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD.

RECIBIR LA CARGA SEGÚN POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y NORMATIVIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO DE LAS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 228,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 1434,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CHRISTIAN JOSE MORENO HERNANDEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS