PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 15 de diciembre de 2023

Señor

JOSÉ FERNANDO RANGEL MORALES

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4609783 del año 2023**

Coordinador Académico Área Transversal

Centro Para el Desarrollo del Hábitat y La construcción

Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de diciembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4609783 del año 2023

VICTORIA EUGENIA MORENO ALZATE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 43.166.532 de Itagüí, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y LA CONSTRUCCIÓN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CCUARENTA Y UN MILLONES TREINTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS ($ 41.036.233 COP) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente forma a) un primer pago pago correspondiente a la fracción del mes de febrero de 2023 por el valor

de DOS MILLONES CIENTO OCHENTA Y UN MIL TRESCIENTOS VEINTE Y OCHO MIL PESOS, (2.181.328) b) nueve pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2023 por valor de CUATRO MILLONES OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA MIL PESOS (4.089.990 COP) un último pago correspondiente al mes de diciembre por un valor de (2.044.995) DOS MILLONES CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO Cada uno la fracción correspondiente a los días ejecutados.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la dirección general, cuenta de AHORROS N° 42051397856 del Banco BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Impartir formación profesional integral mediante la prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar formación titulada y complementaria en los distintos programas de formación de la oferta regular y demás programas del centro para el desarrollo del hábitat y la construcción.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contar con la certificación vigente en la norma de competencia laboral: 240201056 V1: “Orientar formación presencial de acuerdo procedimientos técnicos y normativa” u 240201056 V2: actualizada o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento	Presenté Certificado en la norma de Competencia Laboral Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO. Con vigencia al 14 de octubre del año 2023	Entrega de certificados virtuales en la oficina de supervisión al momento de iniciar el contrato.

	de ser habilitado por la entidad.		
2	Contar con la Certificación vigente de la norma de competencia “Orientar formación elearning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” o el compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	No cuento con la certificación vigente de la norma, con compromiso de realizar el proceso de Evaluación y Certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	Sin evidencia
3	Contar con la certificación de los cursos complementarios en: a) Metodología para la información BIM, b) Formación en ambientes virtuales de aprendizaje y c) Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA, o el compromiso de realizar el proceso de formación complementaria y certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	b). Si cuento con el certificado de Ambientes virtuales de aprendizaje. c). Si cuento con certificado de curso, Desarrollo de habilidades para el desempeño del instructor SENA a). Curso de metodología para la información BIM, quedo con el compromiso de realizar el proceso de formación complementaria y certificación en el momento de ser habilitado por la entidad.	Entrega de certificados virtuales en la oficina de supervisión al momento de iniciar el contrato.
4	Planear las actividades de aprendizaje trimestral, según el procedimiento de desarrollo curricular para del programa a impartir.	Realizo la planeación trimestral según el procedimiento de desarrollo curricular para el programa de formación a impartir.	Evidencias LMS y plataforma territorio.

5	Impartir formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	Imparto formación profesional integral en las sedes, ambientes y lugares asignados por el centro de formación, de acuerdo con la programación trimestral definida por el coordinador académico y la necesidad del servicio.	Registro en el área de sistemas, programación trimestral y programación de alternancia.
6	Participar en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, según lineamientos institucionales y calendario académico.	Hago participación en las actividades de inducción de los aprendices de formación titulada, tanto de fichas en etapa lectiva como inducción a fichas próximas a salir etapa productiva, según lineamientos institucionales y calendario académico.	Sin evidencia, ya que durante el mes de febrero no estuve con fichas que necesitaran inducción tanto de etapa lectiva como productivo.
7	Mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor en el LMS, el cual debe contener plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje según procedimientos, guías de aprendizaje, formato acta con los planes de mejoramiento, formato planeación seguimiento y evaluación de la etapa productiva, registro de inasistencias en SOFIA PLUS y listas de asistencia firmadas por los aprendices.	Se cuenta con portafolio al día enla plataforma territorio, evidencias LMS, trabajoconcertado con el aprendiz, guías de aprendizaje, planeación pedagógica, etapa productiva.	Evidencias en plataformas sofia plus LMS, plataforma territorio (Portafolio)
8	Hacer seguimiento al portafolio de evidencias del	Cada vez que se les solicita enviar	Plataforma territorio

	aprendiz según procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	actividades o hacer evaluaciones en plataforma se les hace la respectiva revisión, retroalimentación y calificación.	(Evidencias portafolio, evaluaciones, contenido del curso)
9	Reportar y mantener actualizado en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación .	Se mantiene actualizado el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días hábiles y se está revisando constantemente por si existe algún traslado de aprendices a las fichas a mi cargo, también actividades tales como: creación de rutas, juicios de evaluación y asociación de aprendices, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, de acuerdo con la necesidad de la formación.	Evidencias en plataforma Sofía plus, Gestión de ruta de aprendizaje, listados asociados al 100% a cada una de las fichas.
10	Verificar la suficiencia y la calidad de la información que suministran las evidencias de aprendizaje identificando con el aprendiz sus logros y dificultades durante su etapa lectiva, registrando y emitiendo los juicios evaluativos correspondientes en SOFIA PLUS.	Se revisan las entregas por parte de los aprendices en plataforma territorio, en la veracidad de sus evidencias, sustentaciones, logros y dificultades durante la etapa lectiva y se emiten los juicios evaluativos en la plataforma Sofia plus.	Evidencias de juicios evaluativos calificados según competencias vistas, también plataforma territorio.

11	Realizar seguimiento, revisión de bitácoras y evaluación de la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por la coordinación académica de acuerdo con necesidad y perfil técnico del programa de formación, junto con la entrega de reportes al líder del proceso de etapa productiva; contribuyendo al proceso de certificación del aprendiz	No se me asignó esta responsabilidad para este mes.	Sin evidencias.
12	Aplicar a cabalidad las medidas pertinentes y necesarias a la luz del reglamento del aprendiz, en lo correspondiente a faltas académicas y disciplinarias	Al inicio de trimestre se les recuerda el reglamento del aprendiz. Cada vez que se incumple según sea el caso se hace publicación en plataforma territorio, como es el caso de asistencia, puntualidad, uniforme, tapabocasetc. Cuando no es acatado se lleva a comité académico.	Evidencias en anuncios de plataforma territorio.
13	Realizar la verificación del cumplimiento de los resultados de aprendizaje de etapa lectiva de los aprendices como requisito previo para la autorización del inicio de la etapa productiva	Cada vez que finaliza una competencia se procede aprobar, se revisa que los instructores transversales hayan evaluado, sino se les comunica a través de correo corporativo. Se descarga reporte de juicios evaluativos y se les comparte a los	En presente trimestre no tengo aprendices para autorizar el inicio de la etapa productiva

		aprendices, donde todas las competencias de etapa lectiva deben estar aprobadas para el inicio de la etapa productiva.	
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento conforme al reglamento del aprendiz vigente aportándole información pertinente que ayuden a clarificar la situación académica o disciplinaria de los aprendices.	Asisto a comité, cada vez quesolicito para aprendices, o un compañero solicita comité.	Sin evidencia durante el mes, no he solicitado comité, y tampoco me han solicitado asistencia a comité con otro instructor.
15	Participar en los equipos de ejecución de la formación por grupo o área según el procedimiento establecido para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Se hace reunión con el equipo ejecutor de las fichas que compartimos formación en común para revisarel estado de la ficha y casos puntuales de aprendices; así como también revisión de reporte de juicios evaluativos y temas a dictar en cada competencia según planeación pedagógica y programa de formación.	Evidencias en plataforma territorio, edición de contenidos, o contenido delcurso.
16	Participar en el trabajo colaborativo de los equipos de desarrollo y/o diseño curricular de acuerdo con el procedimiento, lineamientos y normativa establecida.	Participo en trabajo colaborativo,equipos de desarrollo y/o diseño curricular, cada vez que me es solicitado.	Sin evidencia porque no participe en trabajo de diseño curricular
17	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos para los	Se hace reconocimiento de aprendizajes previos,	Sin evidencia ya que no cuento con aprendices con

	aprendices de conformidad con el reglamento de la institución y participar en la construcción de instrumentos de evaluación con este fin.	pero en el momento ninguno para valorar y aprobar por competencia.	aprendizajes previos para aprobar en la competencia.
18	Apoyar los procesos de investigación aplicada e innovación que se desarrollen en el Centro de formación.	No me han asignado acompañamiento en proceso de investigación.	Sin evidencia ya que no me han asignado acompañamiento.
19	Apoyar los procesos de obtención y/o mantenimiento del registro calificado de los programas de formación titulada del centro de formación; así como la respectiva autoevaluación institucional y de programas.	Estoy pendiente a prestar apoyo y a ser capacitada, una vez me sea solicitado.	Sin evidencia ya que no se me ha solicitado realizar este apoyo
20	Participar activamente cuando sea requerido desde la coordinación académica en las actividades del equipo pedagógico del Centro de formación.	No soy miembro del equipo pedagógico, pero en el momentode requerirse mi apoyo estaré presta a participar activamente.	Sin evidencia, ya que no hago parte del equipo pedagógico del centro de formación.
21	Mantener actualizado los cursos, licencias, matrícula y/o que haga sus veces, si se requieren para la ejecución de sus actividades contractuales.	Licencia en Seguridad y Salud en el Trabajo otorgada por la Dirección Seccional de Salud el Antioquia DSSA y Tarjeta profesional COPNIA, se encuentran vigentes.	Evidencias en documentosentregados para la contratación y cargados enel Sistema Electrónico parala Contratación Pública – **SECOP**.
22	Apoyar en la divulgación y colaborar con la gestión de la oferta educativa del centro	Cada vez que me entero de lasofertas educativas, hago divulgación a través de redes sociales,	Redes sociales,informándole a los

	de formación, cuando la entidad así lo requiera.	grupos de aprendices, Whatsapp, voz a voz etc.	aprendices de etapa lectiva y voz a voz
23	Salvaguardar y velar por el buen uso y estado de los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contractual, así mismo realizar la entrega de ellos en perfecto estado al finalizar el contrato.	Con sentido de pertenencia y ética profesional se revisa atentamente el contenido del material físico como (Computadores, cables, mesas, sillas, tableros, llaves recipientes de residuos etc) de cada ambiente de formación prestado y se le cuida y respeta, conservándolos en el Mismo estado que son entregados.	Revisión de computadores en el área de sistemas, entrega de material prestada en cada ambiente de formación, entrega de llaves
24	Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades y pago de la seguridad social en Salud, Pensiones y ARL y demás que sean requeridos en el transcurso de la vigencia del presente contrato, dentro de las fechas señaladas por el SENA, so pena de incurrir en causal de multa señalada en el contrato.	Cada mes dentro de las fechas asignadas por el área de contratación, hago entrega de la planilla de cobro de honorarios, pago seguridad social, con el respectivo informe y todos los documentos solicitados con este informe, firmados.	Evidencia de documentos cargados en Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP, y aviso del mismo mediante correo electrónico al área de contratos.
25	Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato.	Cada vez que se finaliza contrato se hace entrega de carnet de identificación.	Oficina de coordinación académica.
26	Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y demás actuaciones administrativas con	Se da respuesta oportunamente a los requerimientos de centro por el medio indicado, cuando sean requeridos.	Sin evidencia.

	responsabilidad, eficiencia y calidad, dando aplicabilidad al Sistema Integrado de Gestión y autocontrol SIGA, según promesa de valor del Centro.		
27	Participar, realizar y atender los requerimientos derivados de la implementación del sistema integrado de gestión de la calidad, medio ambiente y seguridad y salud en el trabajo bajo los lineamientos del sistema y las normas técnicas colombianas NTC ISO 9001, 14001, 50001, 27001.	Hago participación y respeto alos sistemas de gestión, calidad, medio ambiente, energía, Seguridad de la Información. Informo de cualquier novedad cada que la evidencia y hago replica de esta a los aprendices.	Registros de asistencia, grabaciones de team.
28	Apoyar la creación, clasificación, depuración, organización, digitalización, preservación y control de los archivos resultantes de su actividad contractual, cumpliendo con la normativa y los procedimientos vigentes y las tablas de retención documental aplicables, según necesidad del Centro de formación.	No me han solicitado apoyo para esta actividad de clasificación, orden y limpieza o depuración de los archivos. estaré atenta apoyar en el momento de ser requerido.	Sin evidencia ya que no me han solicitado apoyo en esta actividad.
29	Suscribir los documentos y las actas a que haya lugar con ocasión a la ejecución del contrato	Se suscribe la documentación solicitada, se firma y se carga en los espacios asignados por el centro de formación.	Se suscribe la documentación solicitada, se firma y se carga en los espacios asignados por el centro de formación.
30	El contratista se compromete a guardar estricta reserva con la información bajo su conocimiento, en todo caso velará por la transparencia y	Se hace estricto cumplimiento y transparencia de la reserva deinformación y cumplimiento de los	Se hace cumplimientoy transparencia de la reserva de información y cumplimiento de los

	cumplimiento de los procesos del Centro.	procesos realizados por el centro de formación.	procesos realizados por el centro de formación.
31	Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	Se atiende oportunamente a los requerimientos del coordinador académico responsablemente, respecto del contrato, entrega de informe y demássolicitados.	Evidencia, entrega oportuna de documentación al supervisor del contrato.
32	Apoyar los diferentes informes que requiera la Subdirección y áreas administrativas del Centro	Actualmente no me han solicitado apoyo en informes requeridos por la subdirección.	Sin evidencia porque no me han asignado apoyo de informes.
33	Informar oportunamente a la Subdirección del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, así como cualquier anomalía, conflicto de interés y/o situación especial que se genere en los diferentes procesos que estén a su cargo.	Cuando sea necesario informarea la subdirección asuntosespeciales que requieranatención prioritaria.	Sin evidencias,actualmente no he tenido lanecesidad ya que no se mehan presentado anomalías.
34	Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA.	No me han asignado prestar apoyo, pero estoy atenta para apoyar en el momento que me lo soliciten.	Sin evidencia ya que no han requerido de mi servicio para prestar apoyo.
35	Estar en constante actualización con todo lo referente a la Plataforma del SECOP II, se compromete a revisar y actualizar sus conocimientos mediante los tutoriales y guías que contempla la Plataforma del SECOP II y garantizar	Se mantiene actualizado y con envío de documentación requerida por el centro de formación.	Evidencias en plataforma SECOP II.

	tener actualizado su usuario en el Plataforma del SECOP II.		
36	Las demás necesarias y conducentes para la correcta ejecución de las obligaciones contractuales.	Se entrega toda la documentación correcta de las obligaciones en cumplimiento del contrato.	SECOP II, Oficina de contratos del centro de formación
37	Desarrollar sus actividades como instructor con total autonomía sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA sobre la materia de orden pedagógico y de calidad.	Realizo formación con autonomía, pero siguiendo los lineamientos del programa y guías de aprendizaje	Desempeño de aprendices en etapa productiva.
38	Cumplir a cabalidad el objeto del contrato en los programas y lugares que el SENA le indique	Hago cumplimiento a cabalidad del objeto del contrato en los programas y lugares establecidos por el centro de formación.	Evidencias de cumplimiento de contrato.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7903839567** de la planilla, operador SOI de noviembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en quince (15) folios

Cordialmente,

Nombres y apellidos

Contratista

C.C. No. 43.166.532

Recibí a satisfacción:

JOSÉ FERNANDO RANGEL MORALES

Supervisor del Contrato 4609783 de 2023

Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: VICTORIA EUGENIA MORENO ALZATE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 15/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2745668 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LAS CONDICIONES DE SALUD DE LA POBLACIÓN TRABAJADORA EN UN AMBIENTE OCUPACIONAL ESPECÍFICO DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DEL TRABAJO PARA LA POBLACIÓN CUBIERTA Y NO CUBIERTA POR EL SER. EN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR PROGRAMA DE INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR Y MANTENER CONDICIONES DE TRABAJO SEGURAS PARA LA SALUD DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIVULGAR PRÁCTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO QUE MINIMICEN EL IMPACTO DE LOS RIESGOS Y PELIGROS EXISTENTES EN LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR EL PANORAMA DE RIESGOS Y/O MATRIZ DE RIESGOS Y PELIGROS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON LA GTC 45, LEGISLACIÓN VIGENTE Y METODOLOGÍA ESTABLECIDA POR LA EMPRESA.

VERIFICAR LA EJECUCIÓN DE LAS PRÁCTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO PARA EL ESTABLECIMIENTO DE PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REDUCIR LAS CAUSAS Y EFECTOS DE LAS URGENCIAS, EMERGENCIAS, CALAMIDADES Y DESASTRES DE ACUERDO CON MODELOS HUMANÍSTICOS SOCIALES Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2599109 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LAS CONDICIONES DE SALUD DE LA POBLACIÓN TRABAJADORA EN UN AMBIENTE OCUPACIONAL ESPECÍFICO DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DEL TRABAJO PARA LA POBLACIÓN CUBIERTA Y NO CUBIERTA POR EL SER. EN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR PROGRAMA DE INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR Y MANTENER CONDICIONES DE TRABAJO SEGURAS PARA LA SALUD DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIVULGAR PRÁCTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO QUE MINIMICEN EL IMPACTO DE LOS RIESGOS Y PELIGROS EXISTENTES EN LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR EL PANORAMA DE RIESGOS Y/O MATRIZ DE RIESGOS Y PELIGROS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON LA GTC 45, LEGISLACIÓN VIGENTE Y METODOLOGÍA ESTABLECIDA POR LA EMPRESA.

VERIFICAR LA EJECUCIÓN DE LAS PRÁCTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO PARA EL ESTABLECIMIENTO DE PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REDUCIR LAS CAUSAS Y EFECTOS DE LAS URGENCIAS, EMERGENCIAS, CALAMIDADES Y DESASTRES DE ACUERDO CON MODELOS HUMANÍSTICOS SOCIALES Y
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2560983 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LAS CONDICIONES DE SALUD DE LA POBLACIÓN TRABAJADORA EN UN AMBIENTE OCUPACIONAL ESPECÍFICO DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DEL TRABAJO PARA LA POBLACIÓN CUBIERTA Y NO CUBIERTA POR EL SER. EN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR PROGRAMA DE INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR Y MANTENER CONDICIONES DE TRABAJO SEGURAS PARA LA SALUD DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIVULGAR PRÁCTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO QUE MINIMICEN EL IMPACTO DE LOS RIESGOS Y PELIGROS EXISTENTES EN LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR EL PANORAMA DE RIESGOS Y/O MATRIZ DE RIESGOS Y PELIGROS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON LA GTC 45, LEGISLACIÓN VIGENTE Y METODOLOGÍA ESTABLECIDA POR LA EMPRESA.

VERIFICAR LA EJECUCIÓN DE LAS PRÁCTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO PARA EL ESTABLECIMIENTO DE PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REDUCIR LAS CAUSAS Y EFECTOS DE LAS URGENCIAS, EMERGENCIAS, CALAMIDADES Y DESASTRES DE ACUERDO CON MODELOS HUMANÍSTICOS SOCIALES Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2859847 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LAS CONDICIONES DE SALUD DE LA POBLACIÓN TRABAJADORA EN UN AMBIENTE OCUPACIONAL ESPECÍFICO DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DEL TRABAJO PARA LA POBLACIÓN CUBIERTA Y NO CUBIERTA POR EL SER. EN

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DEFINIR PROGRAMA DE INDUCCIÓN, CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTROLAR Y MANTENER CONDICIONES DE TRABAJO SEGURAS PARA LA SALUD DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIVULGAR PRÁCTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO QUE MINIMICEN EL IMPACTO DE LOS RIESGOS Y PELIGROS EXISTENTES EN LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR EL PANORAMA DE RIESGOS Y/O MATRIZ DE RIESGOS Y PELIGROS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON LA GTC 45, LEGISLACIÓN VIGENTE Y METODOLOGÍA ESTABLECIDA POR LA EMPRESA.

VERIFICAR LA EJECUCIÓN DE LAS PRÁCTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO PARA EL ESTABLECIMIENTO DE PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REDUCIR LAS CAUSAS Y EFECTOS DE LAS URGENCIAS, EMERGENCIAS, CALAMIDADES Y DESASTRES DE ACUERDO CON MODELOS HUMANÍSTICOS SOCIALES Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 79,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/12/2023	10/12/2023	DESARROLLO CURRICULAR	10,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	10,00

INSTRUCTOR: VICTORIA EUGENIA MORENO ALZATE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HABITAT Y LA CONSTRUCCIÓN

CENTRO PARA EL DESARROLLO DEL HÁBITAT Y DE LA CONSTRUCCIÓN

TRIMESTRE 4- 2023

Coordinador Académico	José Fernando Rangel
Nombre del Instructor	VICTORIA MORENO
Correo misena:	
Teléfono de contacto	

HORAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO	
6-7	SOLICITUD PERSONAL MAÑANAS EMPRESAS				2593109- TITULAR DEISSY PÉREZ- COMPETENCIA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE S.O.-S.Y.E.			
7-8								
8-9								
9-10								
10-11						2560983- TITULAR VICTORIA MORENO- COMPETENCIA FOMENTAR PRÁCTICAS		
11-12								
12-13	LABORATORIO	NUEVA CERRADA- TITULAR MARLY RUIZ-COMPETENCIA FOMENTAR PRÁCTICAS S Y S					2560983- TITULAR VICTORIA MORENO- COMPETENCIA FOMENTAR PRÁCTICAS	2 HR LABORATORIO - A PARTIR DEL 27 DE ABRIL
13-14								
14-15	OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN							
15-16								
16-17								
17-18								
18-19	2745668- CAMACOL- TITULAR VICTORIA MORENO- COMPETENCIA FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES	2745668- CAMACOL- TITULAR VICTORIA MORENO- COMPETENCIA FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES			2771656-TCO-I.OPERAC.LOGÍST.- ALFREDO JIMÉNEZ- PEDREGAL			
19-20								
20-21								
21-22								
HORAS DIA	10	10	0	0	10	6	4	
						TOTAL	40	

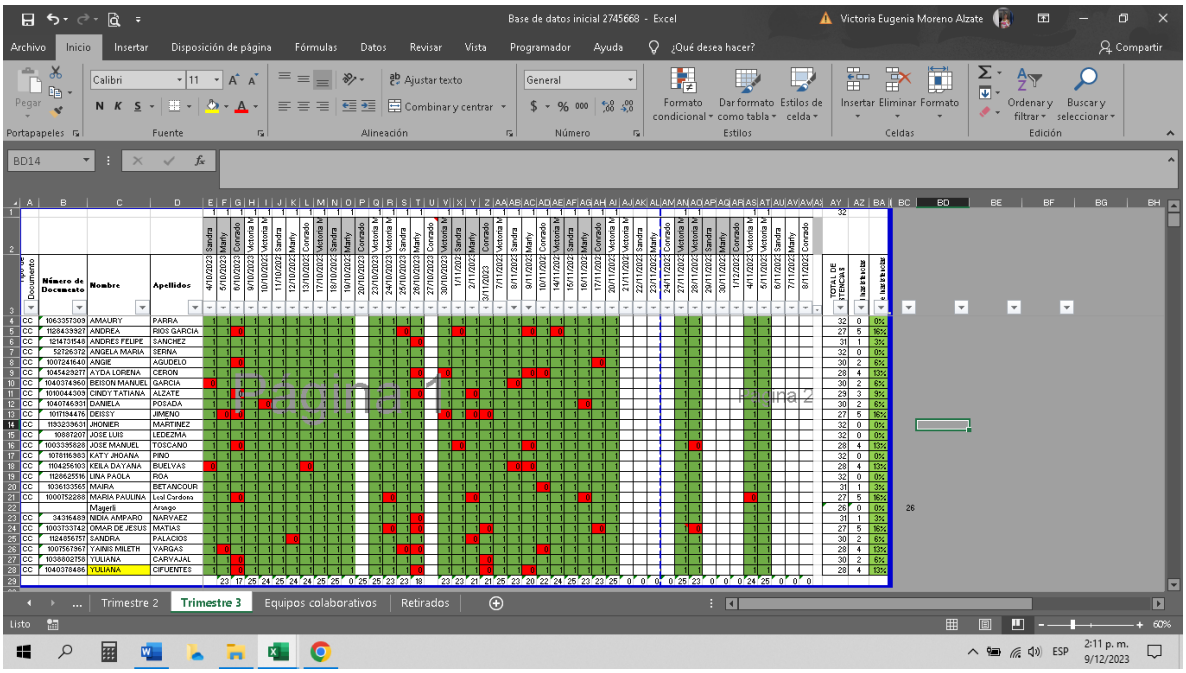
Victoria E Moreno A

EVIDENCIAS

ACTIVIDADES FICHAS:

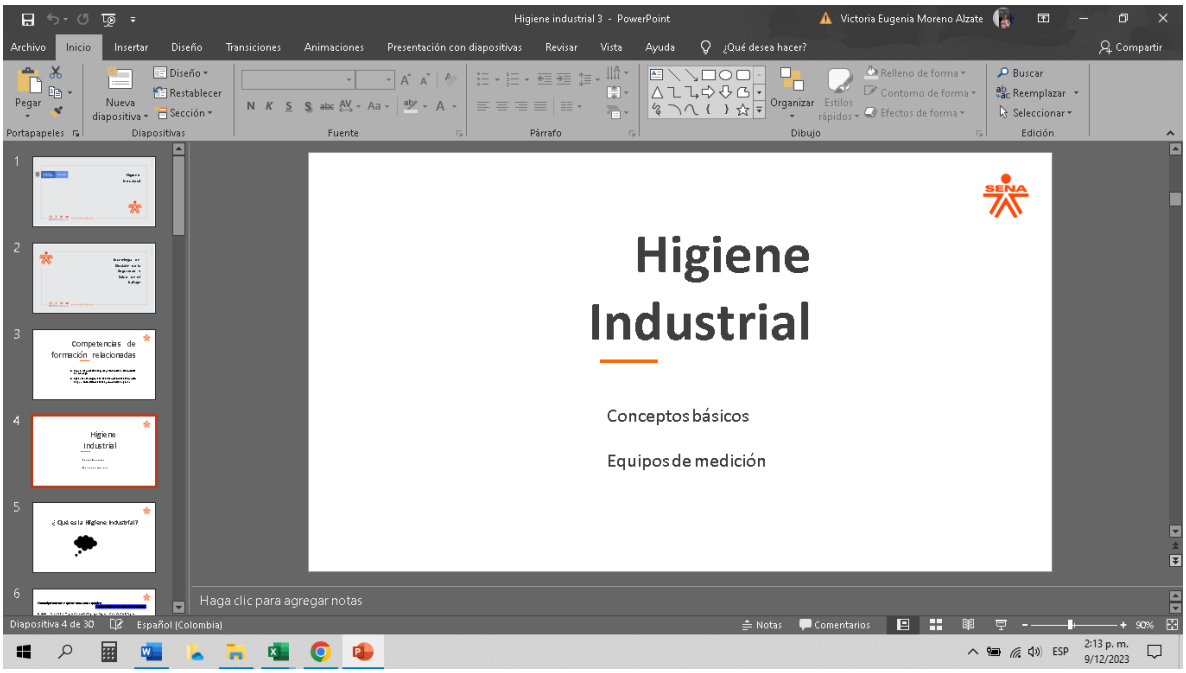
2745668

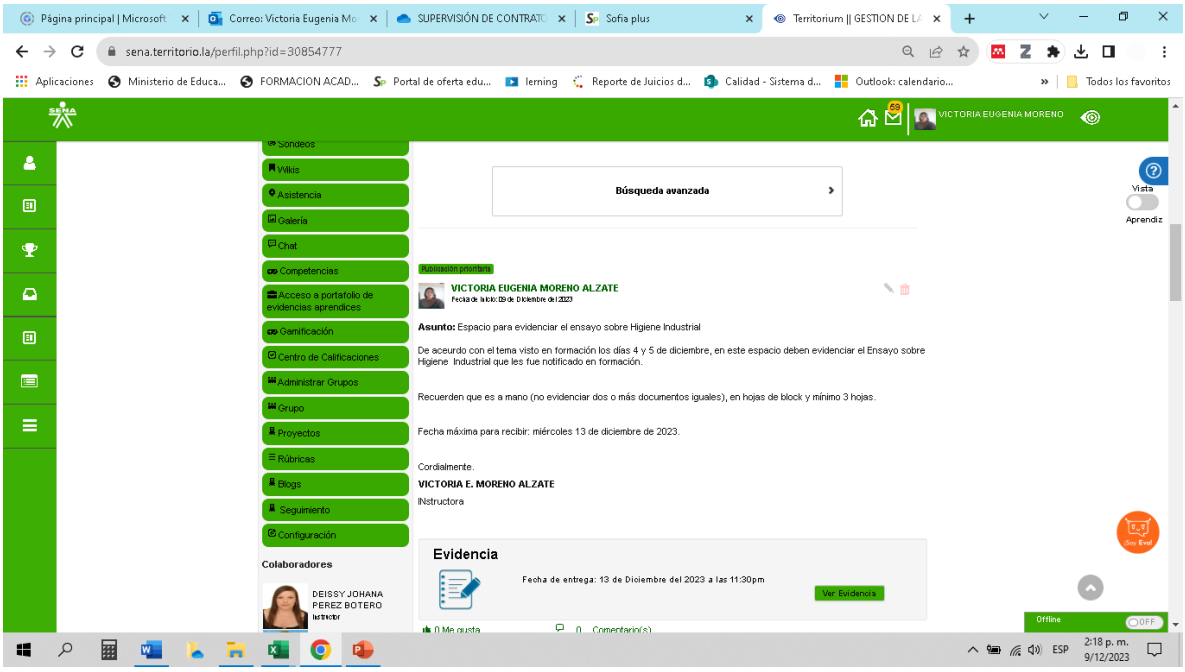
Asistencia mes y trimestre



Actividad desarrollada:

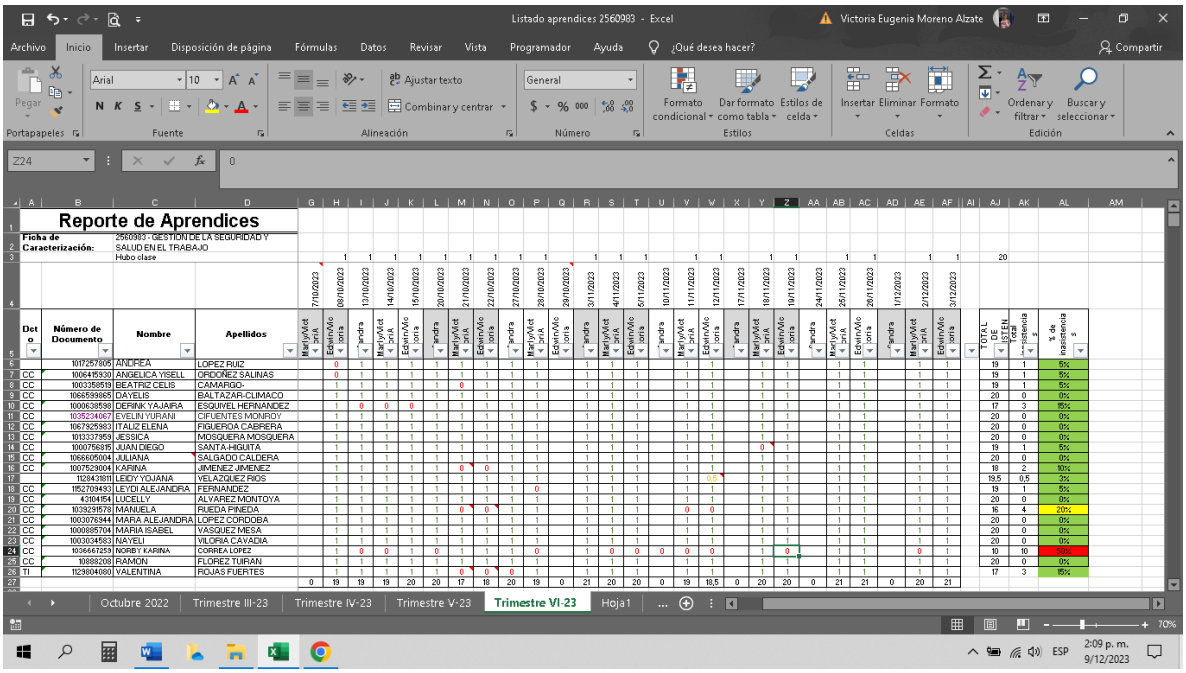
Formación en Higiene Industrial (4-5/12/2023)



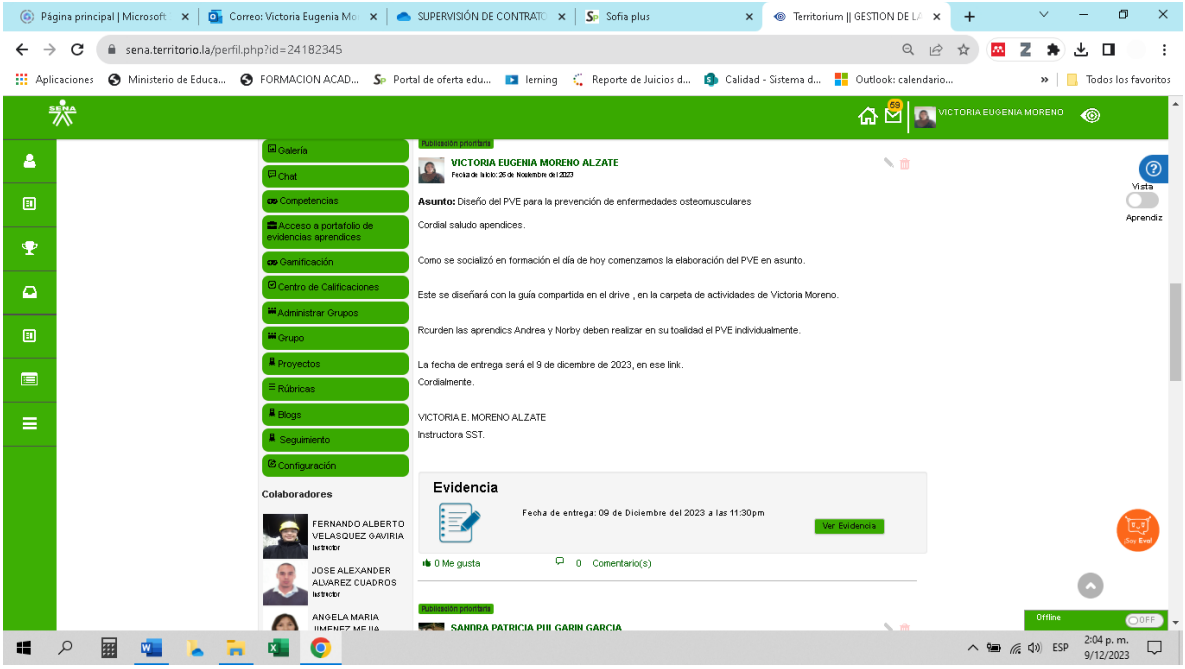


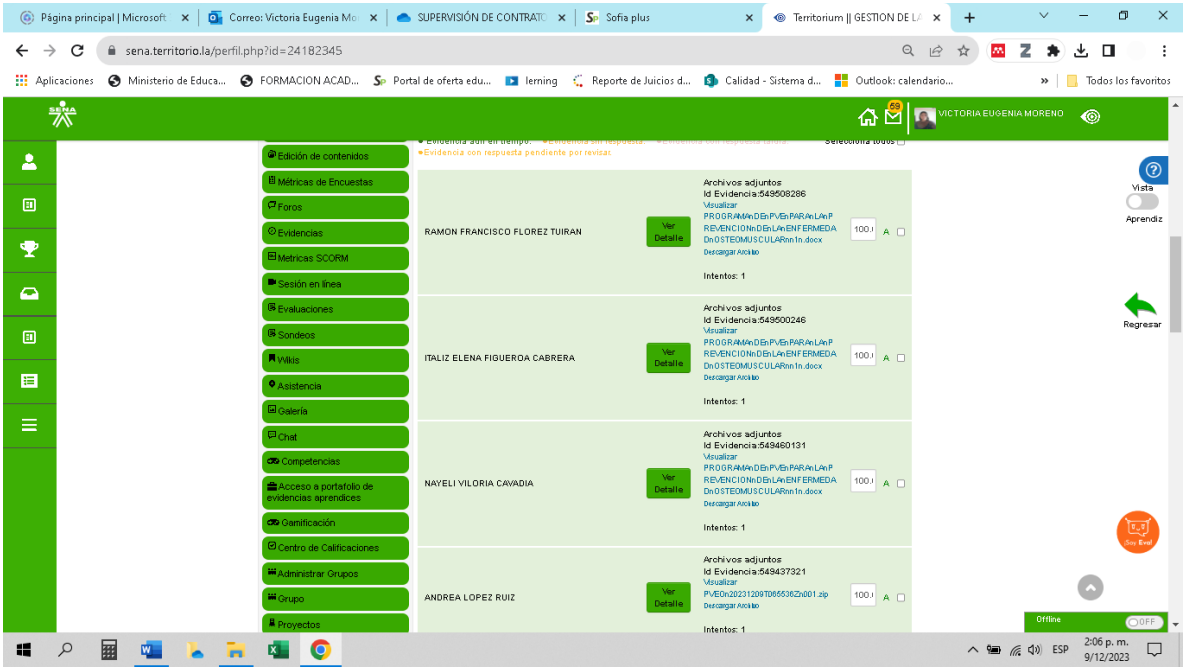
Ficha: 2560983

Asistencia a formación mes y trimestre



Diseño y socialización de PVE Vigilancia epidemiológica para la prevención de lesiones osteomusculares




Página principal | Microsoft
Correo: Victoria Eugenia Mo
SUPERVISIÓN DE CONTRATO
Sofia plus
Territorium || GESTION DE L
sena.territorio.la/perfil.php?id=24182345
Aplicaciones
Ministerio de Educa...
FORMACION ACAD...
Portal de oferta edu...
lerning
Reporte de Juicios d...
Calidad - Sistema d...
Outlook: calendario...
Todos los favoritos
VICTORIA EUGENIA MORENO
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
RAMON FRANCISCO FLOREZ TUIRAN
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:549508286
Visualizar
PROGRAMAnDEnPVEnPARAnLAnPREVENCIONnDEnLAnENFERMEDADnOSTEOMUSCULARnn1n.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
ITALIZ ELENA FIGUEROA CABRERA
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:549500246
Visualizar
PROGRAMAnDEnPVEnPARAnLAnPREVENCIONnDEnLAnENFERMEDADnOSTEOMUSCULARnn1n.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
NAYELI VILORIA CAVADIA
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:549460131
Visualizar
PROGRAMAnDEnPVEnPARAnLAnPREVENCIONnDEnLAnENFERMEDADnOSTEOMUSCULARnn1n.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
ANDREA LOPEZ RUIZ
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:549437321
Visualizar
PVEGn20231209T065536Zn001.zip
Descargar Archivo
Intentos: 1
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
ESP
2:06 p. m.
9/12/2023