PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, diciembre de 2023

Señor(a)
ELKIN DAVID PERTUZ RADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5152011**
Coordinador Automatización
Automatización
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2023

Referencia: No 5152011 del año 2023

YANKLE ENRIQUE GUTIERREZ ORELLANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.241.984 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Automatización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: f). un pago correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de (3.582.200). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 53372521526 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2023.

OBJETO: Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de seguimiento etapa productiva de acuerdo con la programación académica del Sena Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Seguimiento de etapa productiva.	Verificación de formatos de seguimiento etapa productiva por parte de los instructores.	Descarga de todas las evaluaciones de SEP.
2	Control de seguimiento etapa productiva.	Registros de formatos escaneados y diligenciados por parte de los instructores de SEP.	Formatos de Seguimiento diligenciados y registrados en el OneDrive: seguimientocnca@sena.edu.co de visitas plan de trabajo, parcial y final.
3	Entrega de seguimiento etapa productiva.	Envío de formatos de seguimiento etapa productiva a las diferentes coordinaciones del CNCA.	Correos enviados a las diferentes coordinaciones del CNCA.
4	Sensibilización de seguimiento de etapa productiva.	Sensibilización a fichas de las diferentes coordinaciones en su ultimo trimestre.	Correos a las diferentes coordinaciones del CNCA, control con los diferentes instructores de SEP.
5	Atención al cliente SENA	Atención al cliente interno y externo del centro nacional colombo alemán.	Correos a los diferentes aprendices, agentes externos, empresas, instructores y coordinadores.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9458445731 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,



YANKLE ENRIQUE GUTIERREZ ORELLANO

Contratista

C.C. No. 72.241.984

Recibí a satisfacción:



ELKIN DAVID PERTUZ RADA

Supervisor(a) Contrato 5152011 de 2023

Coordinador Automatización

SENA - Centro Nacional Colombo Alemán

INSTRUCTOR: **YANKLE ENRIQUE GUTIERREZ ORELLANO**

PERIODO: CUARTO TRIMESTRE 2023

HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
6:30 a 7:30	**SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA**	**SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA**	**SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA**	**SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA**	**SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA**	
7:30 a 8:30	2450598	2450598	2450598	2472965	2472965	
8:30 a 9:30						
9:30 a 10:30	**SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA**	**SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA**	**SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA**	**SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA**	**SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA**	
10:30 a 11:30	2617833	2617833	2617833	2472965	**2617940**	
11:30 a 12:30						
12:30 a 13:30	**SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA**	**SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA**	**SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA**	**SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA**	**SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA**	
13:30 a 14:30	**2503345**	**2503345**	**2503345**	**2617940**	**2617940**	
14:30 a 15:30						
15:30 a 16:30	**SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA 2450599**	**SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA 2450599**	**SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA 2450599**	**SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA 2450599**	**SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA 2450599**	
16:30 a 17:30	**SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA 2617853**	**SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA 2617853**	**SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA 2617853**	**SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA 2617853**	**SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA 2617853**	
17:30 a 18:30						
18:30 a 19:30						
19:30 a 20:30						
20:30 a 21:00						

HORAS PROGRAMADAS 40 0

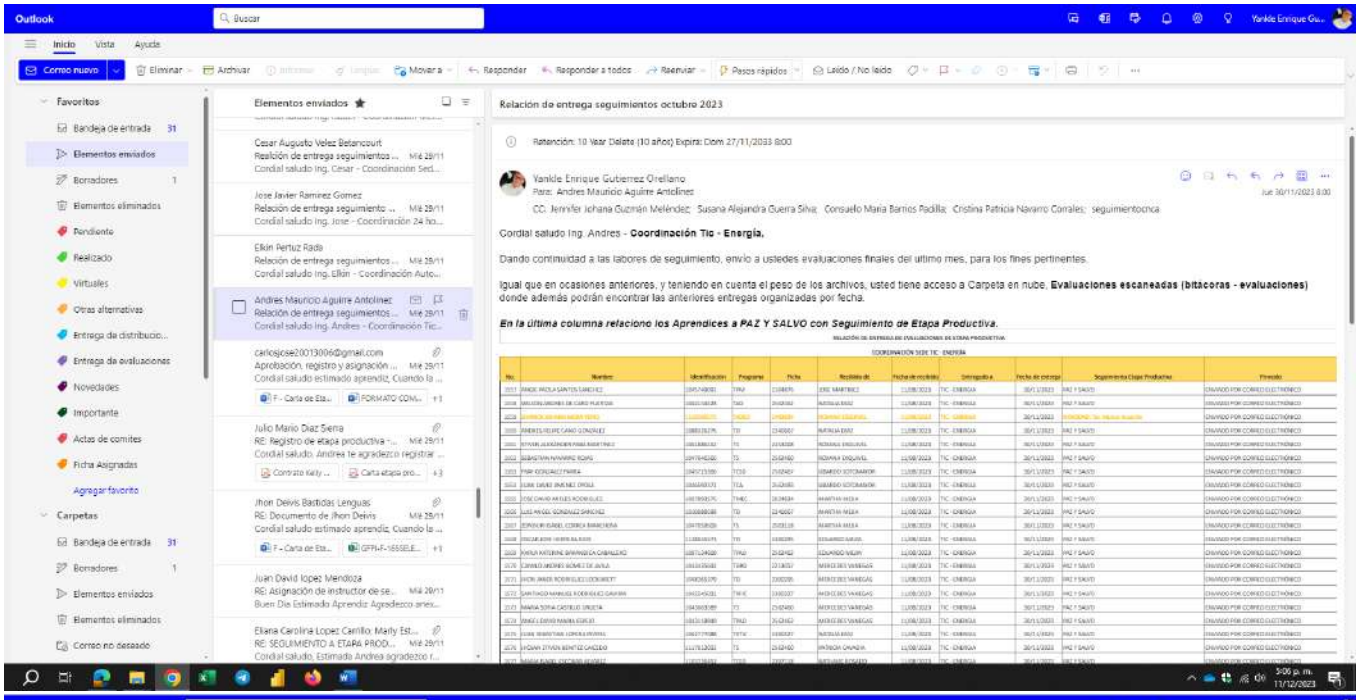
120

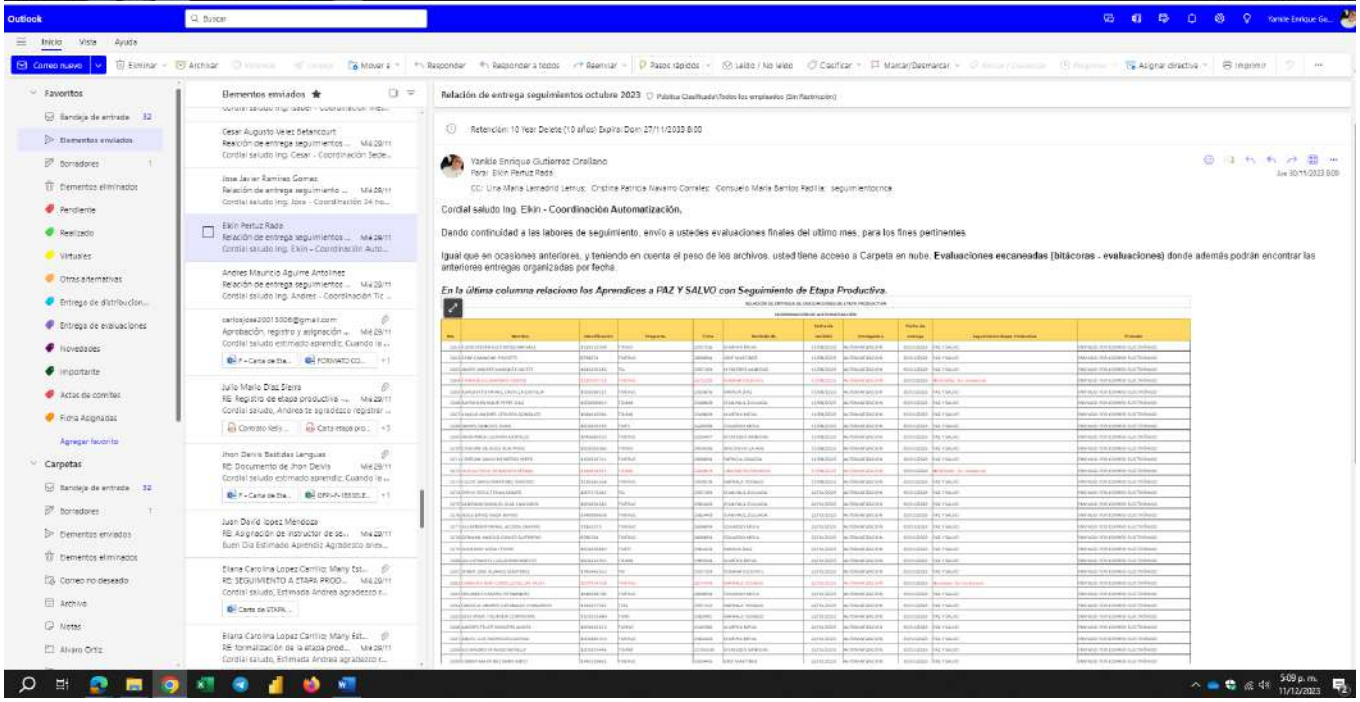
5H

FICHAS FINALIZAN II TRIMESTRE	
GRUPOS	FICHAS
TSIG 23	2450599
TAI 25	2450598
MAI-1	2614344
MEI-3	2614322
MERVC-57	2617833
MERVC-58	2617840
MERVC-59	2617853
MERVC-60	2617940
TSIG 24 OE	2472965

FICHAS FINALIZAN I TRIMESTRE	
GRUPOS	FICHAS
TSIG 22	2397112
TAI 24	2397109
MEI-1	2562433
MEI-2	2588081
MERVC54	2606694
MERVC55	2606692
MERVC56	2562440

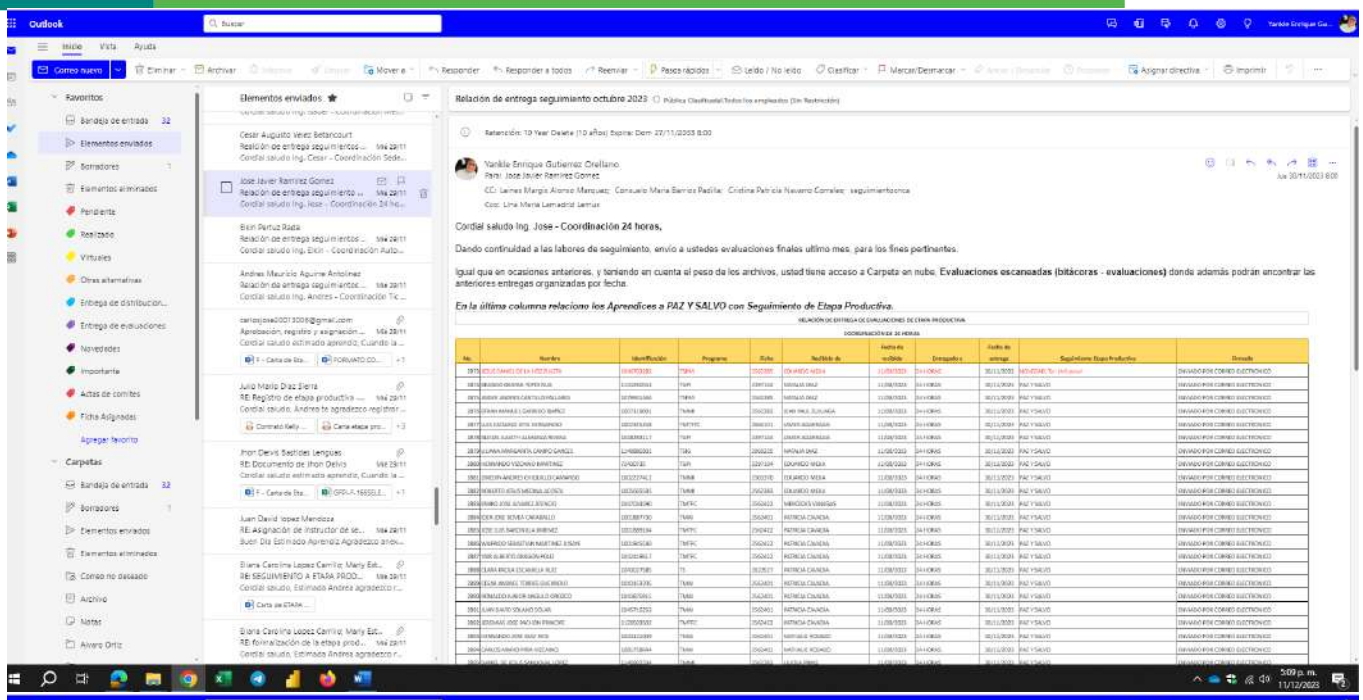
LISTADO DE CORRES ENVIADOS DURANTE EL PRESENTE PERIODO:

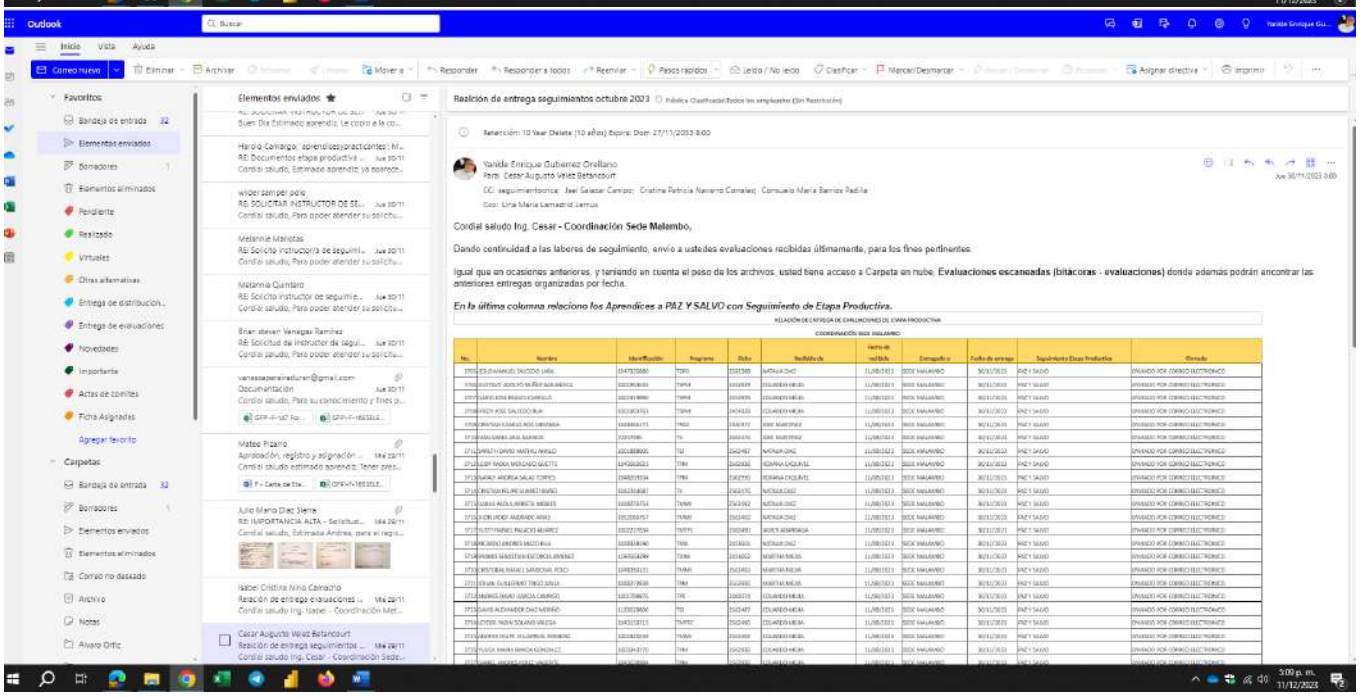




CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN

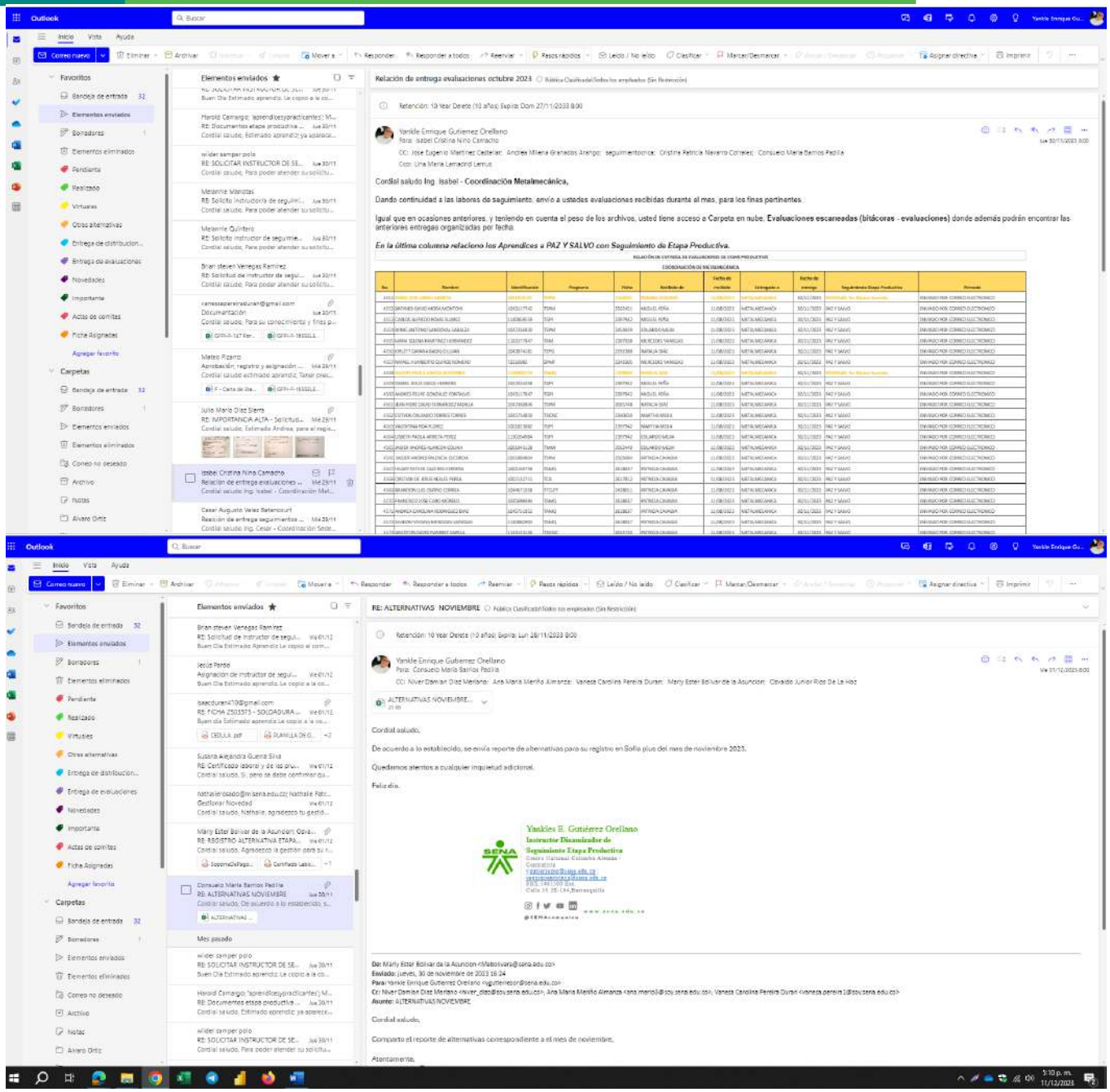
Evidencias de uso de tecnologías en el proceso de Seguimiento al aprendiz en la Etapa Productiva

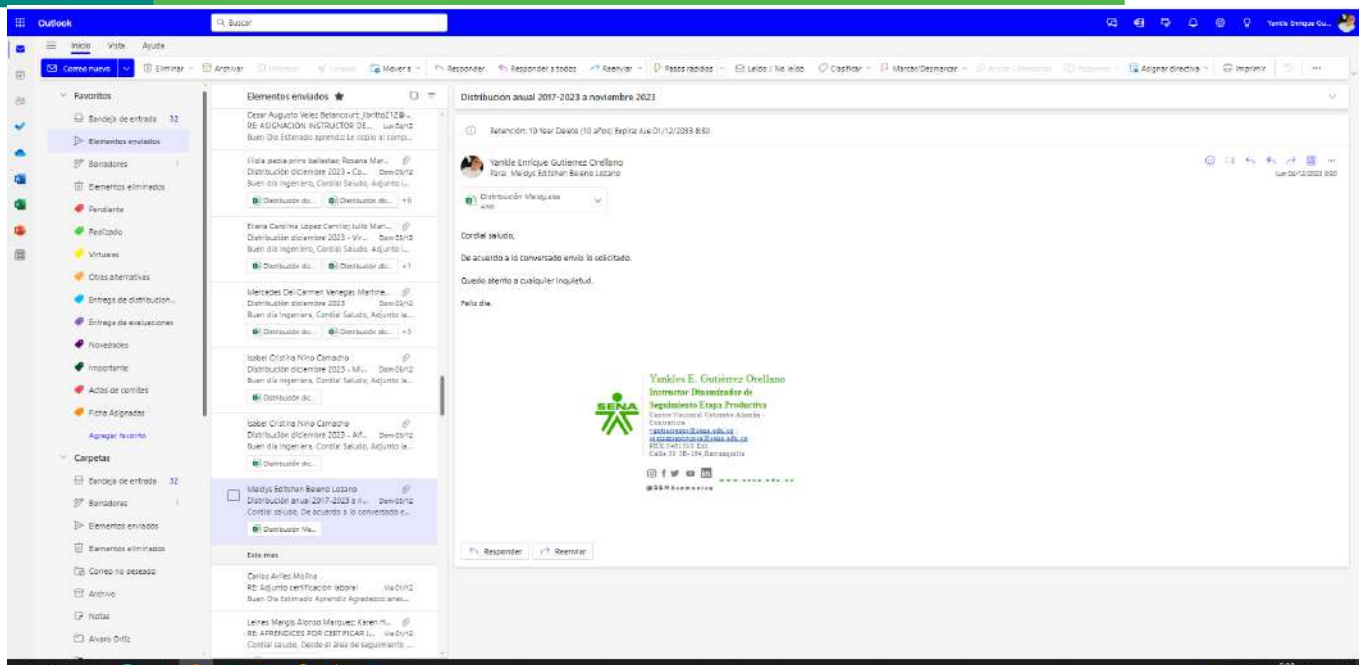


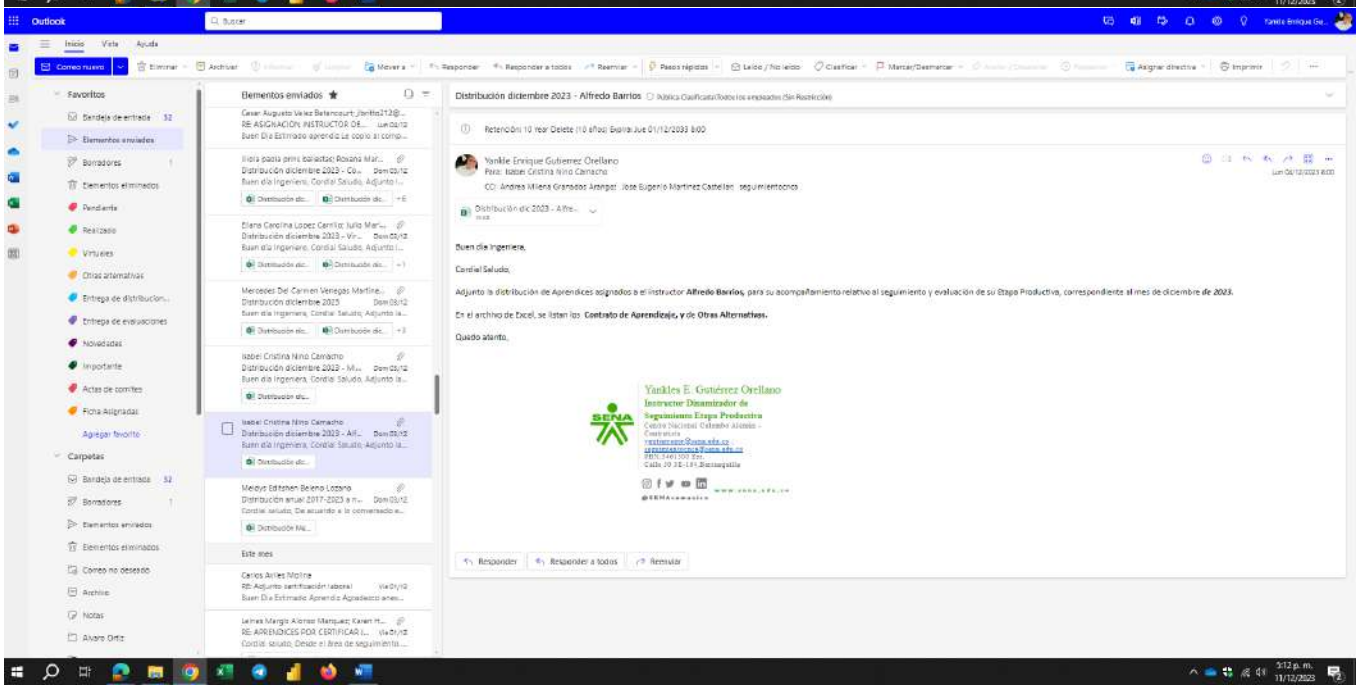


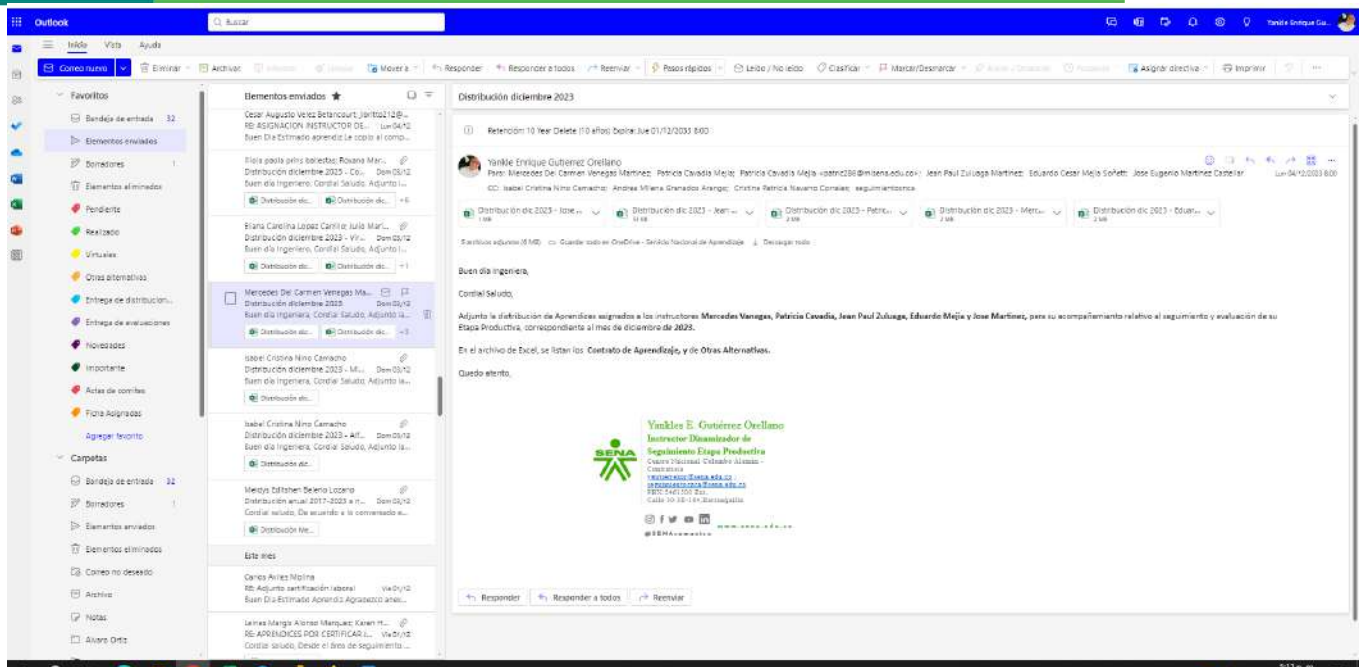
CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMÁN

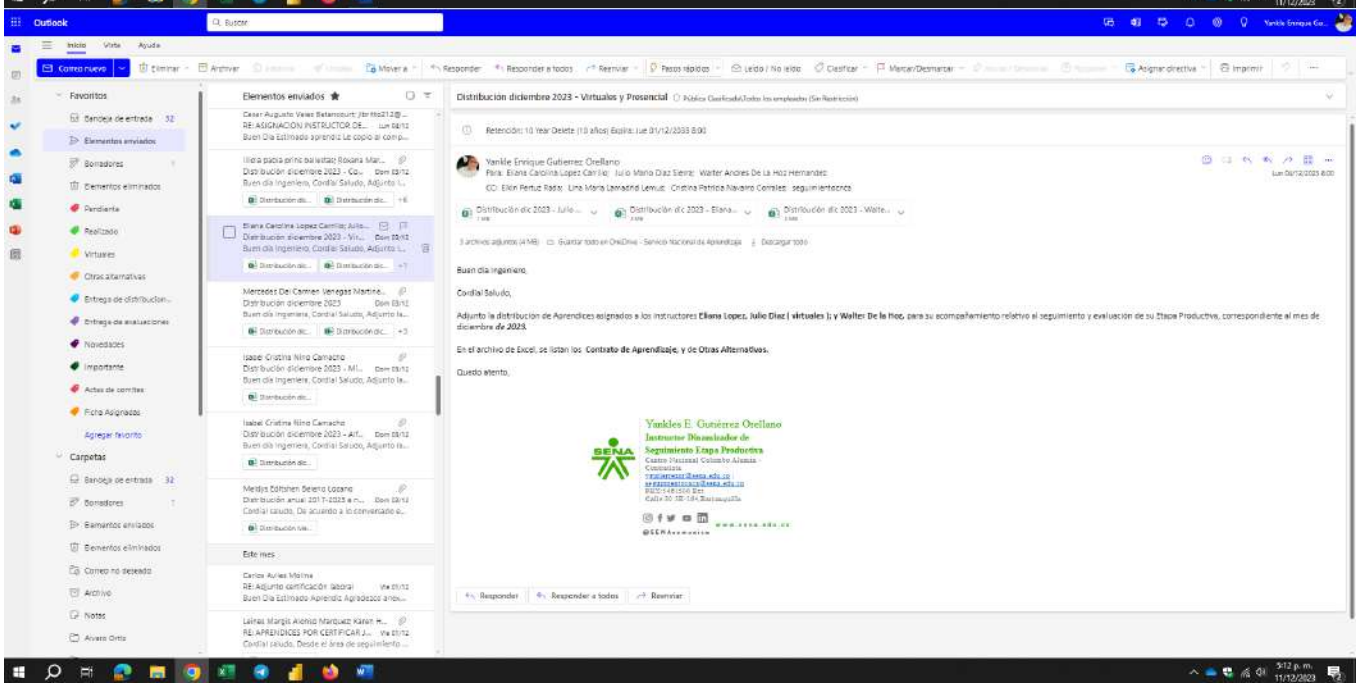
Evidencias de uso de tecnologías en el proceso de Seguimiento al aprendiz en la Etapa Productiva

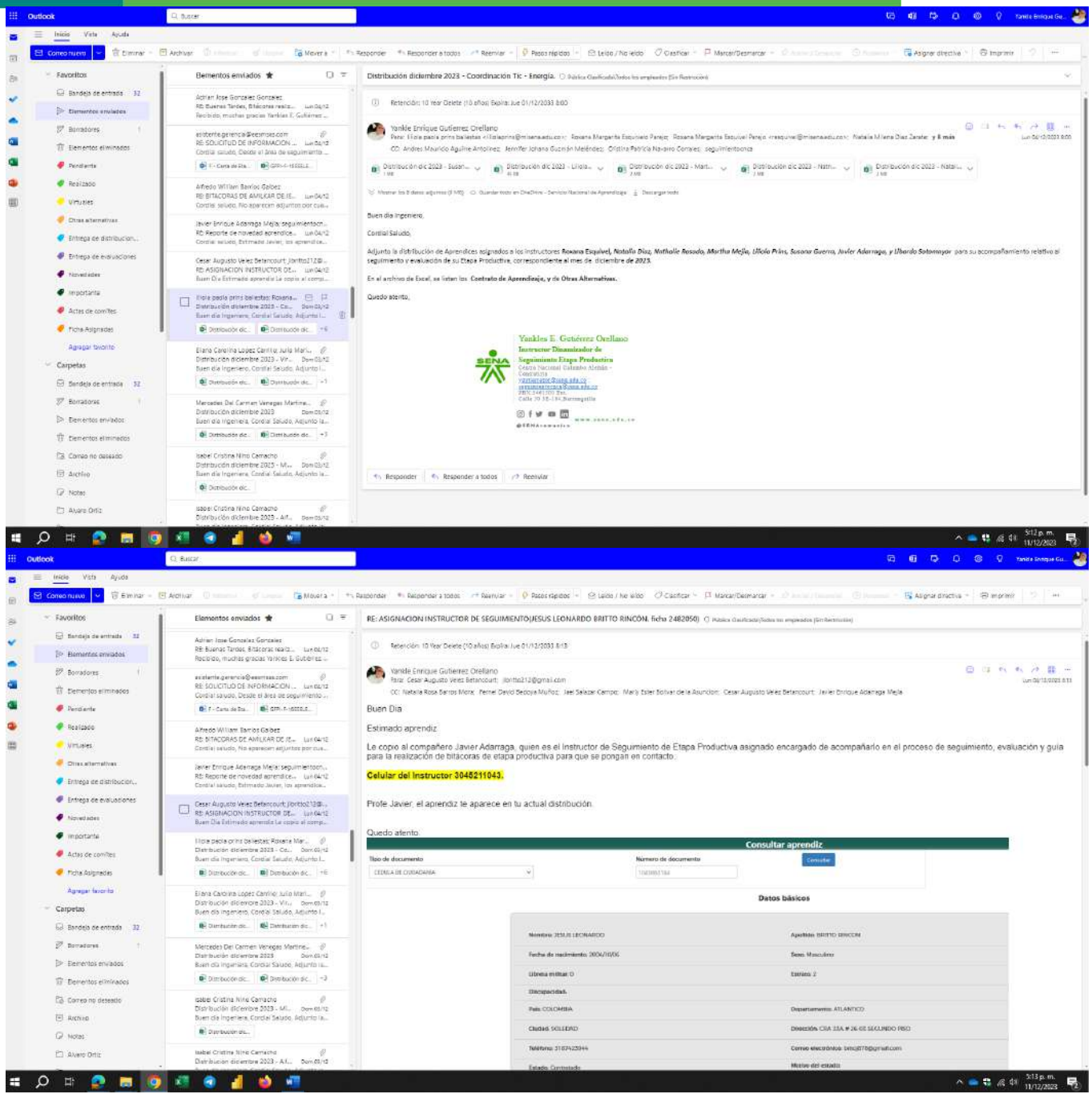


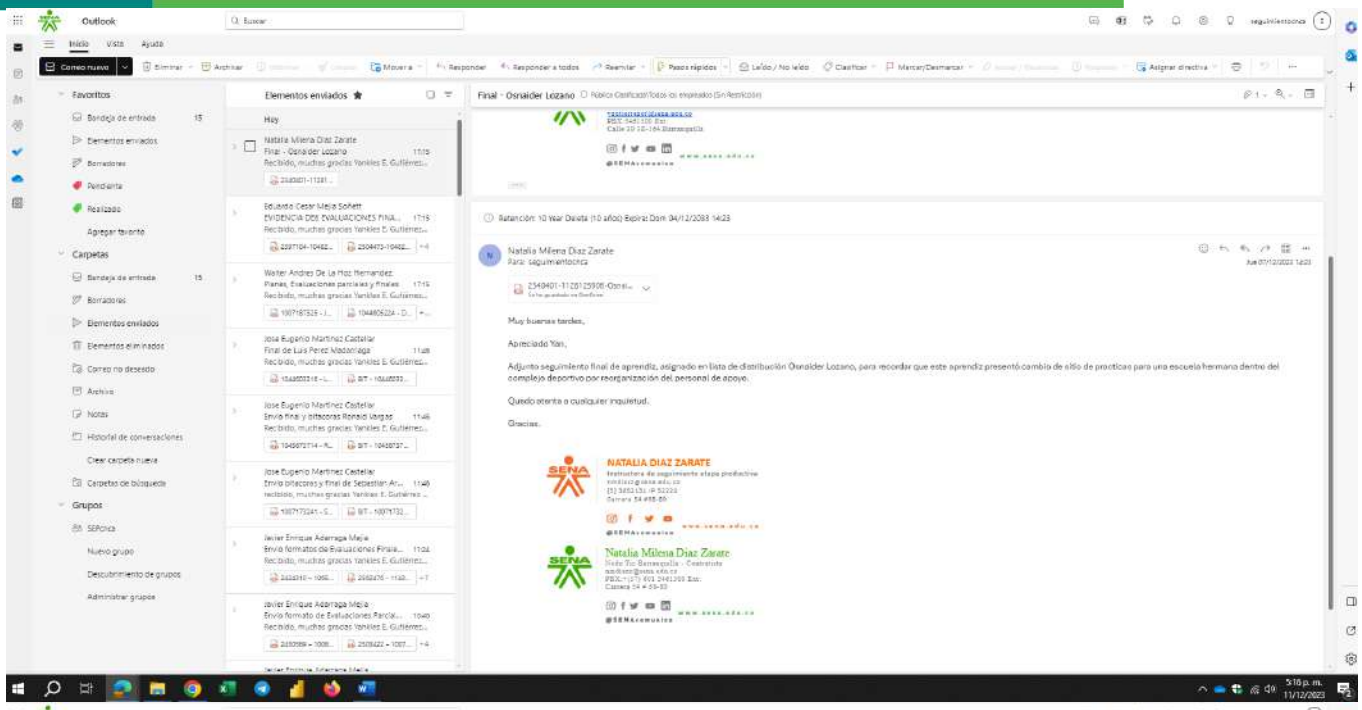

Outlook
Distribución anual 2017-2023 a noviembre 2023
Yankle Enrique Gutierrez Orellano
Cordial saludo,
De acuerdo a lo conversado envío lo solicitado.
Quedo atento a cualquier inquietud.
Feliz día.
Yankles E. Gutiérrez Orellano
Instructor Dinamizador de
Seguimiento Etapa Productiva

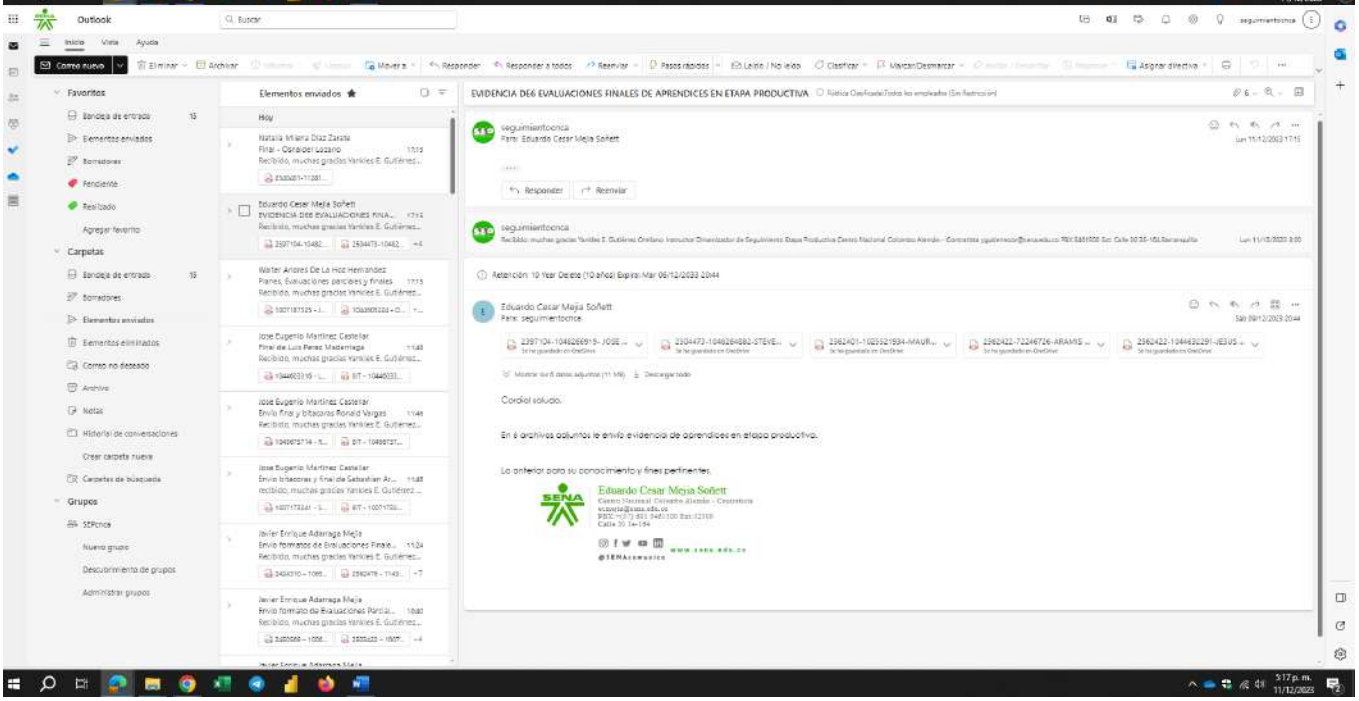

Outlook
Distribución diciembre 2023 - Alfredo Barrios
Yankle Enrique Gutierrez Orellano
Buen día Ingeniera,
Cordial Saludo,
Adjunto la distribución de Aprendices asignados a el instructor Alfredo Barrios, para su acompañamiento relativo al seguimiento y evaluación de su Etapa Productiva, correspondiente al mes de diciembre de 2023.
En el archivo de Excel, se listan los Contrato de Aprendizaje, y de Otras Alternativas.
Quedo atento.
Yankles E. Gutiérrez Orellano
Instructor Dinamizador de
Seguimiento Etapa Productiva

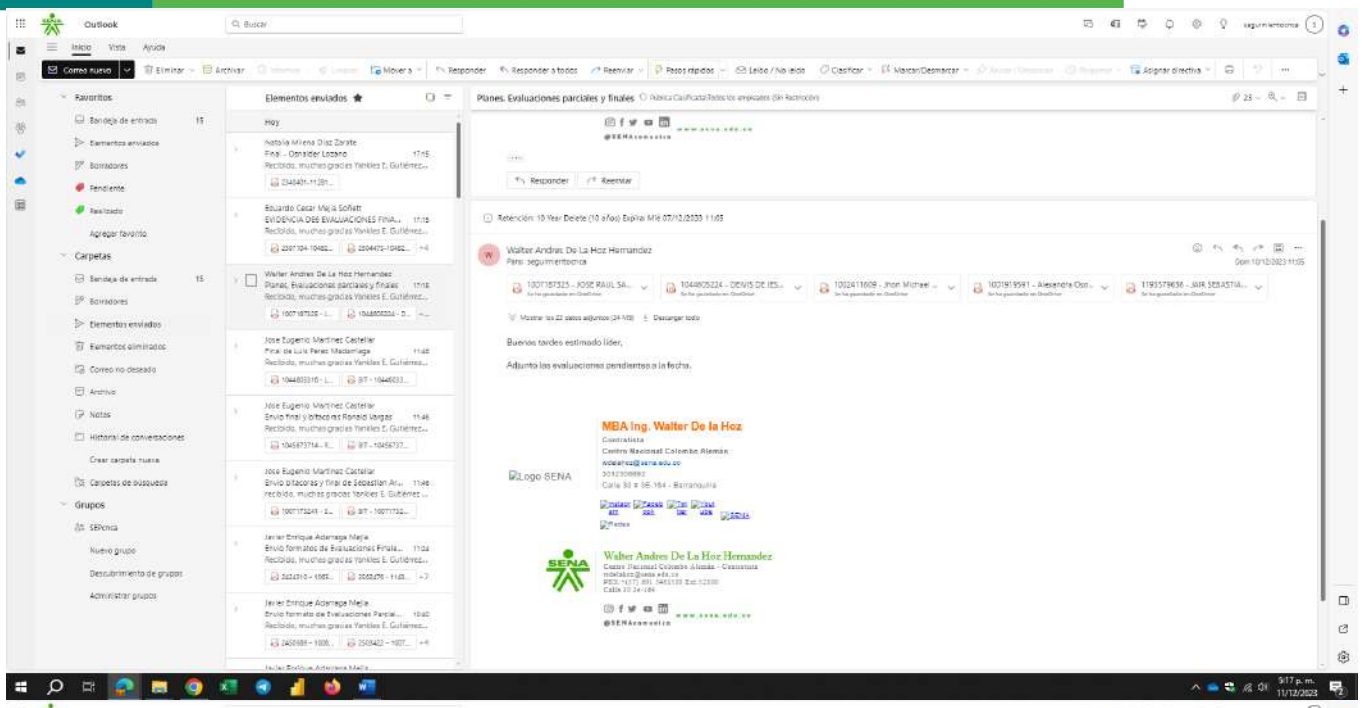

Outlook
Distribución diciembre 2023
Yankle Enrique Gutiérrez Orellano
Buen día ingeniera,
Cordial Saludo,
Adjunto la distribución de Aprendices asignados a los instructores Mercedes Vanegas, Patricia Cevadia, Jean Paul Zuluaga, Eduardo Mejía y Jose Martinez, para su acompañamiento relativo al seguimiento y evaluación de su Etapa Productiva, correspondiente al mes de diciembre de 2023.
En el archivo de Excel, se listan los Contrato de Aprendizaje, y de Otras Alternativas.
Quedo atento,
Yankles E. Gutiérrez Orellano
Instructor Dinamizador de Seguimiento Etapa Productiva

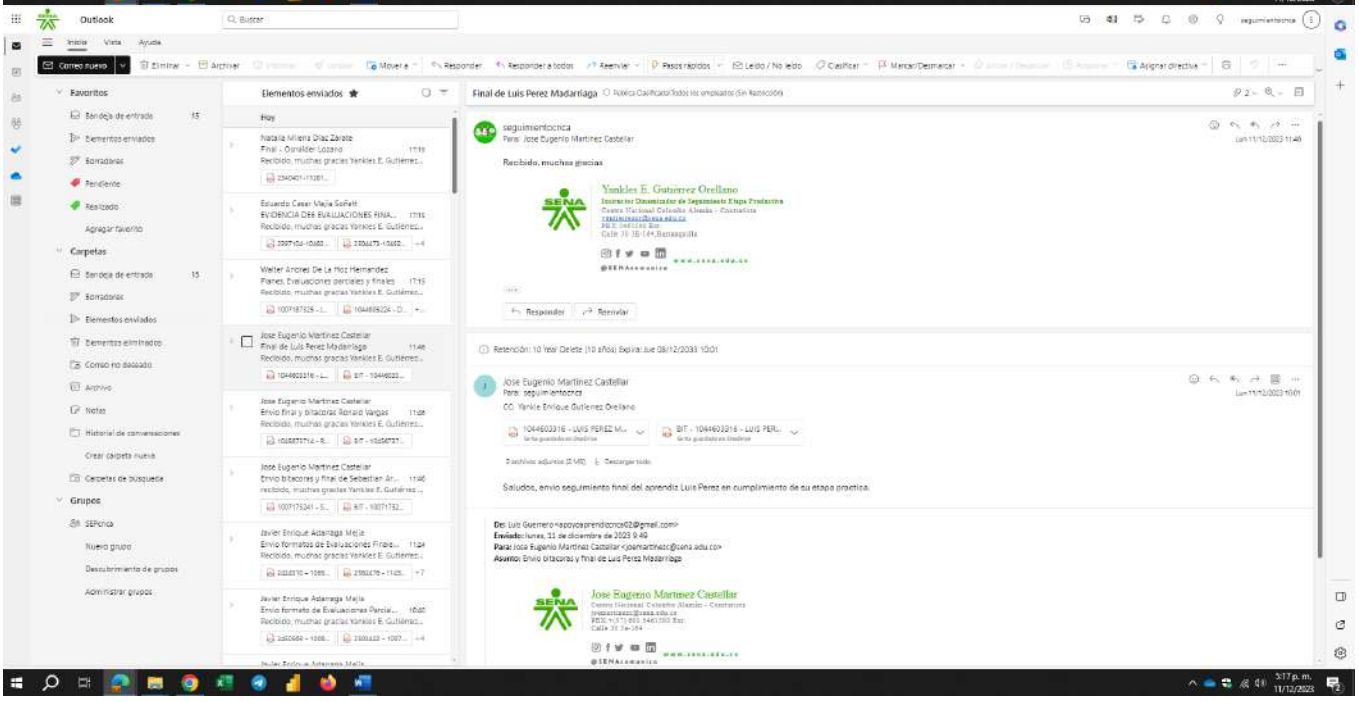

Outlook
Distribución diciembre 2023 - Virtuales y Presencial
Yankle Enrique Gutierrez Orellano
Buen día ingeniero,
Cordial Saludo,
Adjunto la distribución de Aprendices asignados a los instructores Eliana Lopez, Julio Diaz (virtuales); y Walter De la Hoz, para su acompañamiento relativo al seguimiento y evaluación de su Etapa Productiva, correspondiente al mes de diciembre de 2023.
En el archivo de Excel, se listan los Contrato de Aprendizaje, y de Otras Alternativas.
Quedo atento,
Yankles E. Gutiérrez Orellano
Instructor Dinamizador de Seguimiento Etapa Productiva

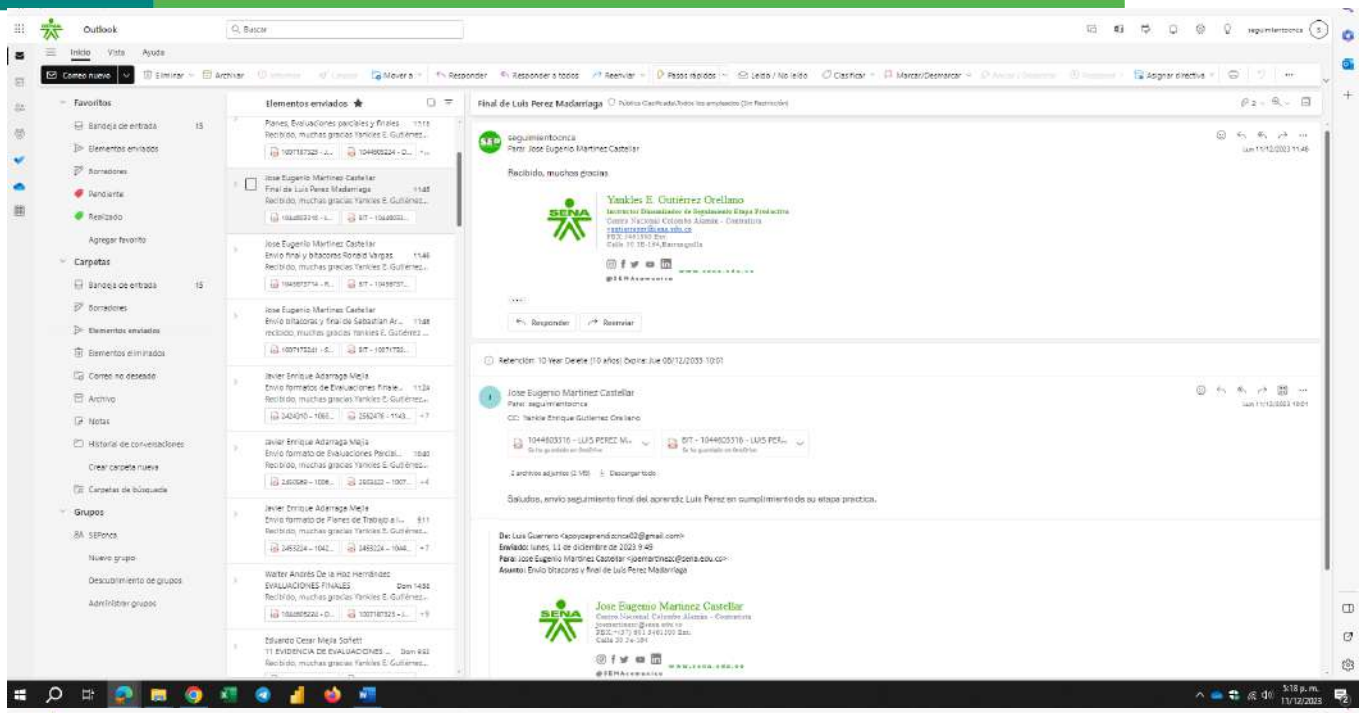

Outlook
Distribución diciembre 2023 - Coordinación Tic - Energía.
Buen día Ingeniero,
Cordial Saludo,
Adjunto la distribución de Aprendices asignados a los Instructores Roxana Esquivel, Natalia Díaz, Nathalie Rosado, Martha Mejía, Ulicia Prins, Susana Guerra, Javier Adarraga, y Libardo Satamayor para su acompañamiento relativo al seguimiento y evaluación de su Etapa Productiva, correspondiente al mes de diciembre de 2023.
En el archivo de Excel, se listan los Contrato de Aprendizaje, y de Otras Alternativas.
Quedo atento,
Yankles E. Gutiérrez Orellano
Instructor Dinamizador de Seguimiento Etapa Productiva
Responder
Responder a todos
Reenviar
RE: ASIGNACION INSTRUCTOR DE SEGUIMIENTO JESUS LEONARDO BRITTO RINCON. ficha 2482050)
Buen Dia
Estimado aprendiz
Le copio al compañero Javier Adarraga, quien es el instructor de Seguimiento de Etapa Productiva asignado encargado de acompañarlo en el proceso de seguimiento, evaluación y guia para la realización de bitacoras de etapa productiva para que se pongan en contacto.
Celular del Instructor 3045211043.
Profe Javier, el aprendiz le aparece en tu actual distribución.
Quedo atento.
Consultar aprendiz
Tipo de documento
Número de documento
Consultar
Datos básicos

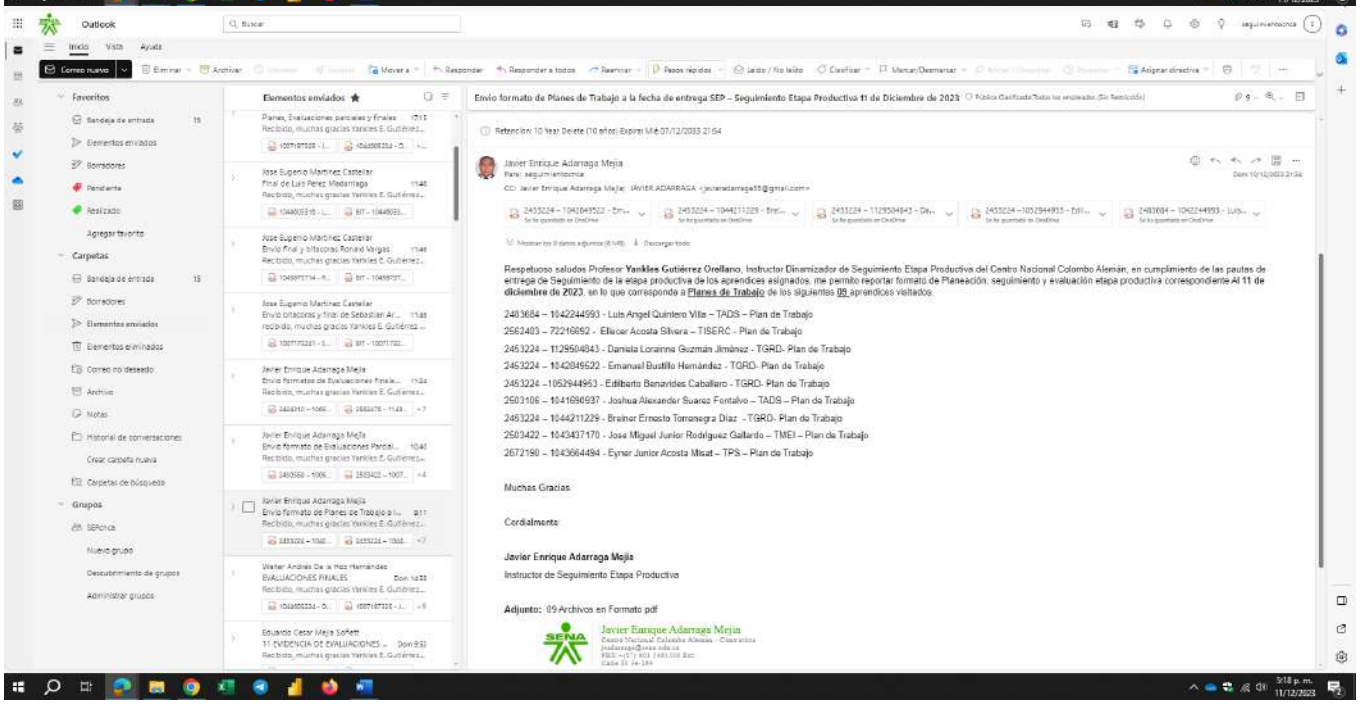

Outlook
Elementos enviados
Final - Osnaider Lozano
Natalia Milena Diaz Zarate
Para: seguimientocnca
Muy buenas tardes,
Apreciado Yan,
Adjunto seguimiento final de aprendiz, asignado en lista de distribución Osnaider Lozano, para recordar que este aprendiz presentó cambio de sitio de practicas para una escuela hermana dentro del complejo deportivo por reorganización del personal de apoyo.
Quedo atenta a cualquier inquietud.
Gracias.
NATALIA DIAZ ZARATE
Natalia Milena Diaz Zarate

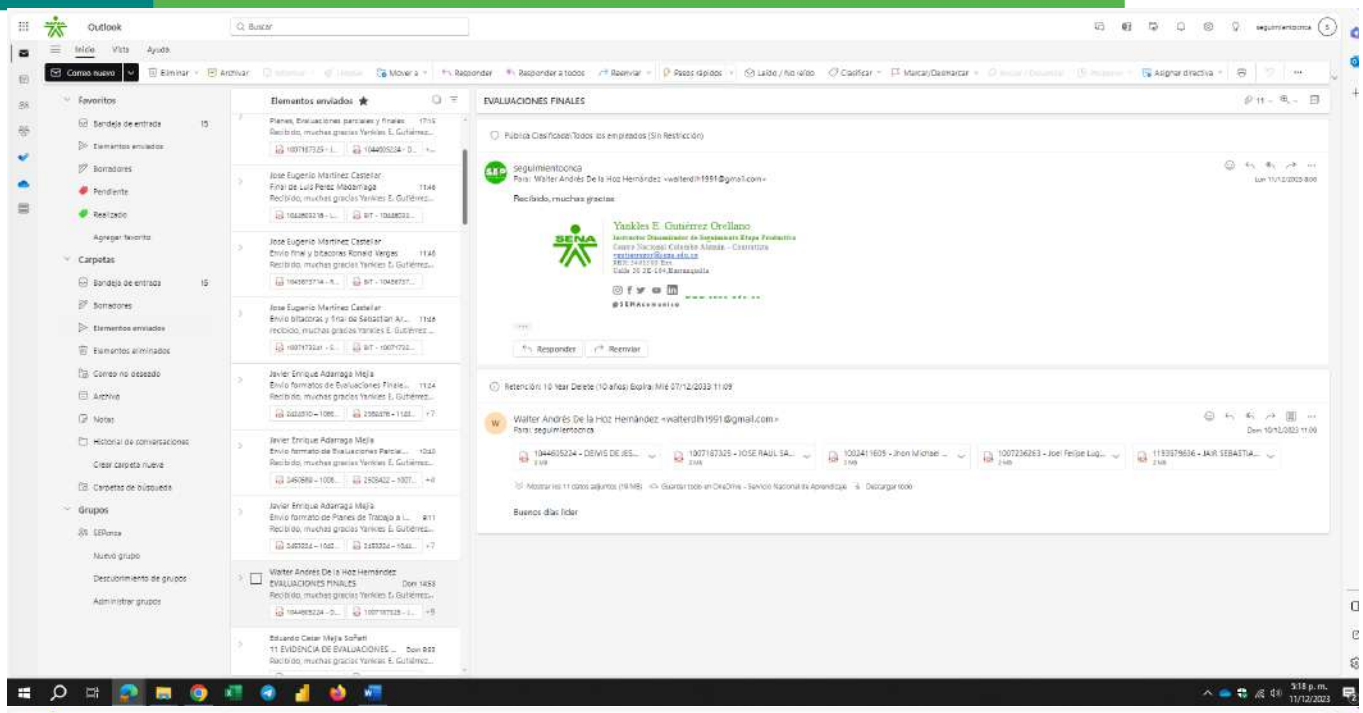

Outlook
Elementos enviados
EVIDENCIA DE6 EVALUACIONES FINALES DE APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA
seguimientocnca
Para: Eduardo Cesar Mejia Sofett
Eduardo Cesar Mejia Sofett
Para: seguimientocnca
Cordial saludo.
En é archivos adjuntos le envío evidencia de aprendices en etapa productiva.
Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.
Eduardo Cesar Mejia Sofett

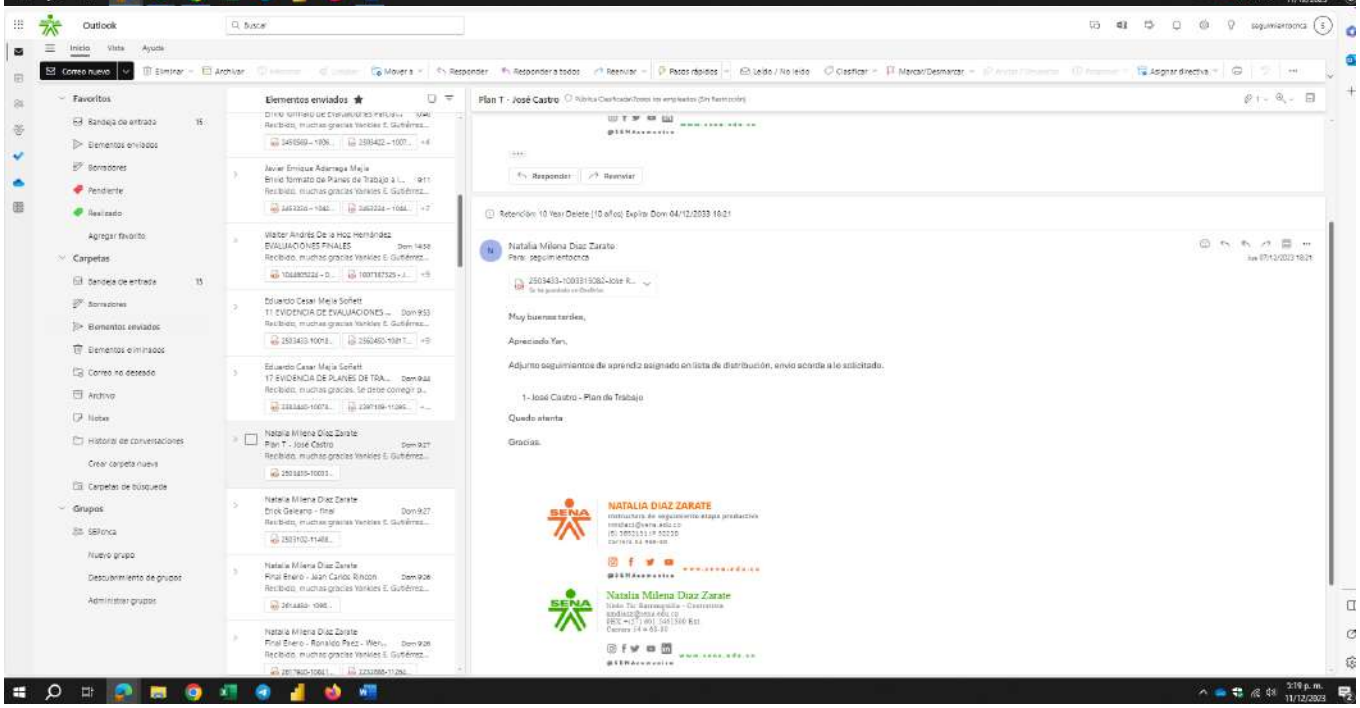

Outlook
Planes, Evaluaciones parciales y finales
Walter Andres De La Hoz Hernandez
Buenos tardes estimado líder,
Adjunto las evaluaciones pendientes a la fecha.
MBA Ing. Walter De la Hoz
Walter Andres De La Hoz Hernandez


Outlook
Final de Luis Perez Madariaga
seguimientocnca
Recibido, muchas gracias
Yenkles E. Gutierrez Orellano
Jose Eugenio Martinez Castellar
Saludos, envio seguimiento final del aprendiz Luis Perez en cumplimiento de su etapa practica.
Jose Eugenio Martinez Castellar


Outlook
Final de Luis Perez Madarriaga
seguimientocnca
Recibido, muchas gracias
Yankles E. Gutiérrez Orellano
Jose Eugenio Martinez Castellar
Saludos, envio seguimiento final del aprendiz Luis Perez en cumplimiento de su etapa practica.
Jose Eugenio Martinez Castellar


Outlook
Envio formato de Planes de Trabajo a la fecha de entrega SEP – Seguimiento Etapa Productiva 11 de Diciembre de 2023
Javier Enrique Adarraga Mejia
Respetuoso saludos Profesor Yankles Gutiérrez Orellano, Instructor Dinamizador de Seguimiento Etapa Productiva del Centro Nacional Colombo Alemán, en cumplimiento de las pautas de entrega de Seguimiento de la etapa productiva de los aprendices asignados, me permito reportar formato de Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva correspondiente Al 11 de diciembre de 2023, en lo que corresponde a Planes de Trabajo de los siguientes 09 aprendices visitados.
2483684 – 1042244993 - Luis Angel Quintero Villa – TADS – Plan de Trabajo
2562403 – 72216982 - Efiecer Acosta Silvera – TISERC - Plan de Trabajo
2453224 – 1129504843 - Daniela Lorainne Guzmán Jiménez - TGRD- Plan de Trabajo
2453224 – 1042845522 - Emanuel Bustillo Hernández - TGRD- Plan de Trabajo
2453224 –1052944963 - Edilberto Benavides Caballero - TGRD- Plan de Trabajo
2503106 – 1041696937 - Joshua Alexander Suarez Fontalvo – TADS – Plan de Trabajo
2453224 – 1044211229 - Breiner Ernesto Tornenegra Diaz - TGRD- Plan de Trabajo
2503422 – 1043437170 - Jose Miguel Junior Rodriguez Gallardo – TMEI – Plan de Trabajo
2672190 – 1043664494 - Eyner Junior Acosta Misat – TPS – Plan de Trabajo
Muchas Gracias
Cordialmente
Javier Enrique Adarraga Mejia
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
Adjunto: 09 Archivos en Formato pdf
Javier Enrique Adarraga Mejia


Outlook
EVALUACIONES FINALES
seguimientoonca
Recibido, muchas gracias
Yankles E. Gutiérrez Orellano
Walter Andrés De la Hoz Hernández <walterdh1991@gmail.com>
Buenos días líder


Outlook
Plan T - José Castro
Natalia Milena Diaz Zarate
Muy buenas tardes,
Apreciado Yan,
Adjunto seguimientos de aprendiz asignado en lista de distribución, envio acorde a lo solicitado.
1- José Castro - Plan de Trabajo
Quedo atenta
Gracias.
NATALIA DIAZ ZARATE
Natalia Milena Diaz Zarate

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 5152011.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: YANKLE ENRIQUE GUTIERREZ ORELLANO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 72.241.984 de Barranquilla

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios profesionales como instructor para impartir formación profesional titulada y complementaria en el área de seguimiento etapa productiva de acuerdo con la programación académica del sena Centro Nacional Colombo Alemán.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular. 2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. 3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo. 4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad 5. Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral 6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias. 7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente. 8. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA. 9. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta. 10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus

obligaciones contractuales. 11. Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar 12. Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas. 13. Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado. 14. Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación. 15. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato. 16. Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. 17. Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor. 18. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje. 19. Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices. 20. Contar con certificación vigente de norma de competencia (orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados o la actualización) (orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo).

LUGAR DE EJECUCIÓN: Barranquilla

PLAZO DE EJECUCIÓN: 5 Meses y 21 día(s).

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **10 DE JULIO DE 2023**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **30 DE DICIEMBRE DE 2023**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 2023

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VALOR DEL CONTRATO: $ 18.746.847

SUPERVISOR: ELKIN DAVID PERTUZ RADA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 72.008.206 de Barranquilla

Valor total del contrato	$ 20.418.540
Valor Ejecutado	$ 20.418.540
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$
Saldo a liberar	$ 0

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__x_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Seguimiento de etapa productiva.	Verificación de formatos de seguimiento etapa productiva por parte de los instructores.	Descarga de todas las evaluaciones de SEP.
2	Control de seguimiento etapa productiva.	Registros de formatos escaneados y diligenciados por parte de los instructores de SEP.	Formatos de Seguimiento diligenciados y registrados en el OneDrive: seguimientocnca@sena.edu.co

			de visitas plan de trabajo, parcial y final.
3	Entrega de seguimiento etapa productiva.	Envío de formatos de seguimiento etapa productiva a las diferentes coordinaciones del CNCA.	Correos enviados a las diferentes coordinaciones del CNCA.
4	Sensibilización de seguimiento de etapa productiva.	Sensibilización a fichas de las diferentes coordinaciones en su último trimestre.	Correos a las diferentes coordinaciones del CNCA, control con los diferentes instructores de SEP.
5	Atención al cliente SENA	Atención al cliente interno y externo del centro nacional colombo alemán.	Correos a los diferentes aprendices, agentes externos, empresas, instructores y coordinadores.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO__x_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_x_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_✓ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



ELKIN DAVID PERTUZ RADA

SENA	Versión: 04 Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: YANKLE ENRIQUE GUTIERREZ ORELLANO						IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	BARRANQUILLA	FECHA	30/12/2023	REGIONAL	ATLÁNTICO	C.C. No: 72241984
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:		CALLE 30 #3E-164				
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:		5152011 DEL 10/07 DE 2023				

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO		CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	N/A		
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	MADYZ DEL CARMEN GARCIA CORTINA	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	ELKIN DAVID PERTUZ RADA Vo. Bo. Brayan David Torres Hernandez	
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	N/A		
CONTABILIDAD	N/A		
TESORERIA	N/A		
COORDINACIÓN DE ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	X	ELKIN DAVID PERTUZ RADA	
BIBLIOTECA	X	ALEIDA PEREZ PINEDA O LUZ DIVINA HIGUITA ZARACHE FALLOM DE JESUS AMADOR OVALLE	
GESTION EDUCATIVA	X	CONSUELO MARIA BARRIOS PADILLA	
HERRAMENTERIA	X	WILVER LEAL PEREZ	
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	ELKIN DAVID PERTUZ RADA	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS: _____

YANKLE ENRIQUE GUTIERREZ ORELLANO

Powered by CamScanner

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 72241984 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 10 de Diciembre de 2023 a las 20:10:11

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YANKLE ENRIQUE GUTIERREZ ORELLANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2450599 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	21,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2617940 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS EN EL USO DE REFRIGERANTES Y LUBRICANTES EN INSTALACIONES RC, SEGÚN NORMATIVIDAD AMBIENTAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS EN INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS PARA RESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN INSTALACIONES RVC, SEGÚN LAS CONDICIONES DE OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONTAR INSTALACIONES RVC SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2617833 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS EN EL USO DE REFRIGERANTES Y LUBRICANTES EN INSTALACIONES RC, SEGÚN NORMATIVIDAD AMBIENTAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS EN INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS PARA RESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN INSTALACIONES RVC, SEGÚN LAS CONDICIONES DE OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONTAR INSTALACIONES RVC SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2562436 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2617853 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS EN EL USO DE REFRIGERANTES Y LUBRICANTES EN INSTALACIONES RC, SEGÚN NORMATIVIDAD AMBIENTAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS EN INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS PARA RESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN INSTALACIONES RVC, SEGÚN LAS CONDICIONES DE OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONTAR INSTALACIONES RVC SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	21,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2472965 - GESTIÓN INTEGRADA DE LA CALIDAD, MEDIO AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN A LA IMPLEMENTACIÓN, DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O INTEGRADA; DE ACUERDO A

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN MANTENIMIENTO Y MEJORA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN VIGENTE RELACIONADA CON LOS SISTEMAS DE GESTIÓN, SEGÚN LA NATURALEZA DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR ACTIVIDADES QUE CONDUZCAN AL MANTENIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE FORMA INDIVIDUAL O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	14,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2503345 - DISEÑO E INTEGRACIÓN DE AUTOMATISMOS MECATRÓNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y CONDICIONES DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	HOMOLOGAR DE ACUERDO A ESTÁNDARES INTERNACIONALES EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO, SEGÚN LAS CONDICIONES DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGÚN REQUERIMIENTOS Y ALCANCE ACORDADOS CON EL CLIENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR EL DESARROLLO DEL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2450598 - AUTOMATIZACIÓN INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE MAQUINAS Y EQUIPOS AUTOMATIZADOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LA AUTOMATIZACIÓN Y EL MANTENIMIENTO DE MAQUINAS Y PROCESOS INDUSTRIALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE MÁQUINAS. Y PROCESOS ,BUSCANDO SU EFICIENCIA Y PRODUCTIVIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: YANKLE ENRIQUE GUTIERREZ ORELLANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN