PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Diciembre de 2023

Señor(a)
CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5186172**
Coordinador Metalmecánica Malambo
Metalmecánica Malambo
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2023

Referencia: No 5186172 del año 2023

LORENA ISABEL BELEÑO MELENDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 32.745.820 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Metalmecánica Malambo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: f). un pago correspondiente al mes de Diciembre de 2023 por valor de (1.910.506). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 809869824 AV Villas, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2023.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales como instructor para impartir formación en Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los

convenios internacionales de acuerdo con la programación del Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar a cabalidad los Servicios personales de acuerdo a la programación establecida y cuando se requiera	Asistir de manera puntual a las actividades planteadas por la coordinación	Registro fotográfico y acciones realizadas en equipo de trabajo
2	Prestar a cabalidad los servicios profesionales de acuerdo a la programación establecida y cuando se requiera.	Asistir de manera puntual en el cumplimiento de horarios para impartir formación a las fichas asignadas por la coordinación	fichas.: 2713598,2713663-2796956-2771400-2796775-2713710-2771394-2713600-2796636-2771377-2771365-2 713693-2713694-2672228-2791900-2749594-2713605-2771406-2771398-2603038-2823915
3	Prestar a cabalidad los servicios profesionales de acuerdo a la programación establecida.	Se realiza actividades de los gropos asignados en los cuales se imparte formación del programa transformando vida.	Evidencia fotográfico.
4	Prestar a cabalidad los servicios profesionales de acuerdo a la programación establecida	Se apoya la actividad del plan de mejoramiento; en la campaña DECIDAMOS	Evidencia fotográfica
5	Prestar a cabalidad los servicios profesionales de	Participar y cumplimiento de	Evidencia fotográfica

	acuerdo a la programación establecida	actividades establecidas desde mi rol de instructor	
6	Prestar a cabalidad los servicios profesionales de acuerdo a la programación establecida	Asistir de manera puntual a las actividades planteadas por la coordinación	Evidencia fotográfica
7	Participar en el curso sobre la Norma: 240201056-2-Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES	Correos
8	Prestar a cabalidad los servicios profesionales de acuerdo a la programación establecida	Se apoya la actividad del plan de mejoramiento; en la campaña TRANSFORMANDO VIDAS.	Fotografías
9	Cierre de etapa de los grupos que me fueron asignados.	Presentar la documentación y los procesos correspondientes para finalizar el proceso con los grupos asignados.	Juicio Evaluativo
		Presentar la documentación y los procesos correspondientes para finalizar el proceso con los grupos asignados.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 67230368 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en () folios

Cordialmente,



LORENA ISABEL BELEÑO MELENDEZ

Contratista

C.C. No. 32.745.820

Recibí a satisfacción:

CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT

Supervisor(a) Contrato 5186172 de 2023

Coordinador Metalmecánica Malambo

Asistir de manera puntual a las actividades planteadas por la coordinación



Asistir de manera puntual en el cumplimiento de horarios para impartir formación a las fichas asignadas por la coordinación



Se realiza actividades de los grupos asignados en los cuales se imparte formación del programa transformando vida y decidamos.



Participar y cumplimiento de actividades establecidas desde mi rol de instructor



Asistir de manera puntual a las actividades planteadas por la coordinación



SISTEMA DE EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES _ NORMA 240201056 ORG SENA							
MES	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
OCTUBRE	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30	31	1	2	3	4	5
NOVIEMBRE	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30			

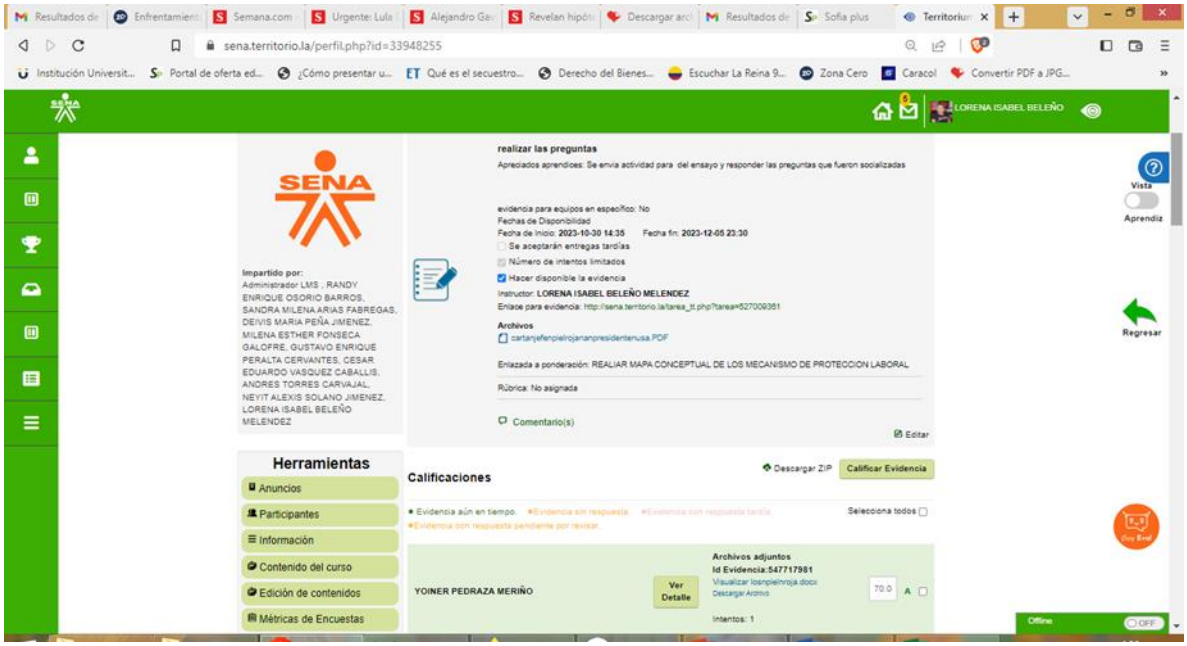
SENSIBILIZACION E INDUCCION A LA NORMA	
ENTREGA DE DOCUMENTOS DE ASPIRANTES	
FORMALIZACION EN EL PROCESO	
PRUEBA DE CONOCIMIENTO	19 DE OCTUBRE
DESEMPEÑO Y PRODUCTO	DEL 12 DE OCTUBRE AL 6 DE NOVIEMBRE
OPORTUNIDAD PRUEBA DE CONOCIMIENTO	02 DE NOVIEMBRE
CIERRE DE PROCESO	09 DE NOVIEMBRE
FESTIVO	

Presentar la documentación y los procesos correspondientes para finalizar el proceso con los grupos asignados.

E109 | 38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

Cógigo:	224315	
Versión:	1	
Denominación:	MANTENIMIENTO DE AUTOMATISMOS INDUSTRIALES..	
Estado de la Ficha	EN EJECUCION	
Fecha Inicio:	10/07/2023	
Fecha Fin:	23/01/2025	
Modalidad de	PRESENCIAL	
Regional:	8 - REGIONAL ATLÁNTICO	
Centro de	9207 - CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN	

Tipo	Número d	Nombre	Apellidos	Competencia	Resultado de Aprendizaje
CC	1001887702	BREYNER DE JESÚS	GARCÍA MARÍN	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	653929 - RAP 1: RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDA SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS
TI	1028401180	YONATAN DAVID	YEPES PUA	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	653928 - RAP 4: PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS
TI	1028401180	YONATAN DAVID	YEPES PUA	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	653929 - RAP 1: RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDA SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS
TI	1028401180	YONATAN DAVID	YEPES PUA	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	653930 - RAP 2: VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORA CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS
TI	1028401180	YONATAN DAVID	YEPES PUA	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	653931 - RAP 3: PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN
CC	1043122191	OSCAR IVAN	PEDRAZA DE LA HOZ	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	653928 - RAP 4: PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS
CC	1043122191	OSCAR IVAN	PEDRAZA DE LA HOZ	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	653929 - RAP 1: RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDA SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 5186172.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: LORENA ISABEL BELEÑO MELENDEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 32.745.820 de Barranquilla

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales como instructor para impartir formación en Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales de acuerdo con la programación del Centro Nacional Colombo Alemán.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular. 2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. 3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo. 4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad 5. Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral 6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias. 7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente. 8. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA. 9. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta. 10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales. 11. Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar 12. Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas. 13. Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado. 14. Participar en las actividades

de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación. 15. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato. 16. Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. 17. Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor. 18. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje. 19. Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices. 20. Contar con certificación vigente de norma de competencia (orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados o la actualización) (orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo).

LUGAR DE EJECUCIÓN: Barranquilla

PLAZO DE EJECUCIÓN: 5 Mes(es) y 7 días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **10 DE JULIO DE 2023**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **16 DE DICIEMBRE DE 2023**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 2023

VALOR DEL CONTRATO: $ 18.746.847

SUPERVISOR: CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 8.702.387 de Barranquilla

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor Total del Contrato	$ 18.746.847
Valor Ejecutado	$ 18.746.846
Saldo Pendiente a Cancelar al Contratista	$

Saldo a Liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Asistir de manera puntual a las actividades planteadas por la coordinación académica.
Asistir de manera puntual en el cumplimiento de horarios para impartir formación a las fichas asignadas por la coordinación
Se apoyó en la estrategia Open house realizada en la sede Malambo.
Se apoyó en la organización y ejecución de la actividad “Buenos días y “Buenas tardes.
Se realizó acompañamiento en la socialización de la “CAMPAÑA DECIDAMOS” para dar respuesta al plan de mejoramiento actitudinal.
Participación y apoyo en la inducción de grupos que iniciaban el III trimestre sensibilizándolos sobre la importancia de vivenciar el código de integridad Sena y cumplimiento de los deberes estipulados en el reglamento del aprendiz Sena.
Apoyo en la sensibilización de la campaña: “Mi uniforme mi imagen” dando respuesta a lo proyectado a través de la estrategia Sena transformando vidas.
Evaluación de los grupos a través de la plataforma Sofía plus.
Participación en el video de la campaña “Decidamos”
Asistir a los comités programados por la coordinación académica
Presentar la documentación y los procesos correspondientes para finalizar el proceso académico con los grupos asignados. 2713598 -2713663- 2796956 -2771400- 2796775- 2713710- 2771394 - 2713600- 2796636 -2771377- 2771365 -2 713693- 2713694- 2672228- 2791900 -2749594- 2713605 -2771406- 2771398 -2603038- 2823915

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

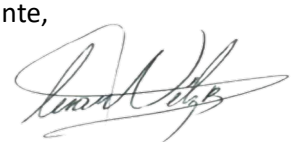
NINGUNA

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 32745820 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 12 de Diciembre de 2023 a las 15:06:01

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

SENA	Versión: 04 Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: LORENA ISABEL BELEÑO MELENDEZ						IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	BARRANQUILLA	FECHA	16/12/2023	REGIONAL	ATLÁNTICO	C.C. No: 32745820
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:	CALLE 30 #3E-164					
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	5186172 DEL 04 JULIO DE 2023					

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	N/A		
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	MADYZ DEL CARMEN GARCIA CORTINA	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT Vo. Bo. Brayan David Torres Hernandez	
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	N/A		
CONTABILIDAD	N/A		
TESORERIA	N/A		
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	X	CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT	
BIBLIOTECA	X	ALEIDA PEREZ PINEDA O LUZ DIVINA HIGUITA ZARACHE FALLOM DE JESUS AMADOR	
GESTION EDUCATIVA	X	CONSUELO MARIA BARRIOS PADILLA	
HERRAMENTERIA	X	WILVER LEAL PEREZ	
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	CESAR AUGUSTO VELEZ BETANCOURT	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

LORENA ISABEL BELEÑO MELENDEZ