ANEXO No. 1

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Cumbitara - Nariño, _____

Señores

ALCALDIA DE CUMBITARA
Carrera 5 No. 3 – 66, Centro de Administración Municipal, Barrio Belén
CUMBITARA– NARIÑO – Colombia

Objeto: INVITACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA **No. XXX-2023**

El suscrito actuando como (persona natural; Representante Legal de la sociedad _____; representante del Consorcio _____ o Unión Temporal _____, integrado por _____; o como apoderado de _____según poder debidamente conferido y que adjunto a la presente), de acuerdo con las condiciones que se establecen en los documentos de la Invitación de la referencia, cordialmente me permito presentar propuesta para participar en el proceso de invitación publica.de mínima cuantía **No XXX-2023**, cuyo objeto es el municipio de Cumbitara – Secretaría de Infrestructura y Obras requiere contratar "ADECUACIÓN DE LAS INSTALACIONES DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE CUMBITARA DEPARTAMENTO DE NARIÑO", del proyecto BPIM: 2023522330002 denominado "Fortalecimiento y fomento de festividades, tradiciones, procesos formativos en actividades artísticas y culturales en el municipio de Cumbitara – Nariño".

Así mismo declaro:

- Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse solo compromete al oferente.
- Que ninguna otra persona fuera del proponente tiene interés comercial en esta propuesta, ni en el contrato que de ella se derive.
- Que en caso que la Entidad me adjudique la Invitación de Mínima Cuantía, me comprometo a efectuar los trámites de legalización y a constituir las garantías requeridas, si es del caso, dentro del término señalado para el efecto.
- Que conozco la información general y especial y demás documentos que integran los términos de la invitación y acepto los requisitos en ellos contenidos.
- Que suscribo, diligencio y acepto todos los anexos que hacen parte de esta invitación.
- Que hemos recibido y conozco el contenido de las siguientes Adendas: _____ (indicar el número y la fecha de cada uno).
- Que el suscrito afirma bajo la gravedad del juramento, que no existe ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad y/o prohibición, de las señaladas en la Constitución Política, en la Ley, especialmente en el artículo 8º de la Ley 80 de 1993, y del artículo 18 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes, que impidan la participación del oferente en el presente proceso de selección de mínima cuantía y en la celebración y ejecución de la respectiva aceptación de oferta (contrato).
- Que el suscrito manifiesto bajo la gravedad del juramento que no he sido multado por ninguna Entidad Oficial por incumplimiento de contratos estatales, mediante providencia ejecutoriada

dentro de los tres (3) últimos años anteriores a la fecha de cierre de esta Invitación de Mínima Cuantía. En caso contrario, debe indicar dicha situación.

- Que consta de _____ folios numerados en forma consecutiva, y tiene un valor de_____

Atentamente,

Nombre o Razón Social del Proponente: _____
NIT _____
Nombre del representante legal: _____
C.C. No. _____ de _____
Profesión _____
Tarjeta Profesional No. _____
Dirección _____
Teléfonos _____ Fax _____
Correos Electrónicos 1 - _____
2 - _____
Ciudad _____

FIRMA: _____

NOMBRE DE QUIEN FIRMA: _____

ANEXO No. 2

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Se deberán tener en cuenta las siguientes especificaciones técnicas:

Suministro e instalación Cubierta UPVC	**Unidad: M2**
Descripción	Este ítem se refiere a los trabajos necesarios para realizar el suministro e instalacion de hojas de cubierta UPVC termo acústica de 2,3 mm de espesor.
Procedimiento de ejecución	• Consultar Planos Arquitectónicos y verificar localización. • Consultar Planos Estructurales • Consultar y cumplir con especificaciones y reglamentos del comercializador local • Consultar especificaciones y recomendaciones del fabricante. • Antes de colocar la teja se debe asegurar que la losa no tenga problemas de nivelación, ya que si existen diferencias se creará un efecto de valles y crestas, por ende, se debe enrasar a nivel de hilo toda la superficie del techo con mortero. • El colocar teja no lo exenta de impermeabilizar su losa. El impermeabilizado es una fase crítica antes de la instalación de la teja. • Es importante que la primera teja en el límite inferior de la losa sea calzada o levantada con mortero del mismo espesor que la parte plana de la teja o, si desea, puede emplear tapa pájaros. La razón de este paso es debido a que, al no haber sobre posición de tejas, es necesario crear un nivel artificial para que la primera hilada de tejas se vea al mismo nivel que el resto. • Instale la primera hilada horizontal en el extremo inferior derecho de la losa. Avance de derecha a izquierda. • Coloque la primera hilada vertical comenzando de abajo hacia arriba. • Cubra la totalidad de su techo instalando la teja en líneas verticales de abajo hacia arriba y de derecha a izquierda. • Bajo ninguna circunstancia instale las tejas en sentido transversal, ya que esto impide el correcto desagüe del agua de lluvia. • Utilizando las perforaciones existentes en el ala de la teja, utilice alambre para amarrar la primera teja. Use tramos no mayores de 3 metros. • Proceda a alambrar cada una de las tejas, pasando el alambre en las perforaciones de la teja, asegurándose que el alambre pase a la siguiente teja por la ranura frente a la perforación. • Someter muestras a aprobación de la interventoría, Revisión, pruebas y aceptación.
Tolerancia para aceptación.	• No se admitirán elementos con desperfectos, abolladuras o dobleces de cualquier tipo.
Materiales	• **N/A**
Equipo	• Andamio tubular. • Equipo de trabajo en alturas. • Herramienta menor.
Medida y forma De pago	Se medirá y pagará de acuerdo a la unidad de medida que aparece en el formulario de cantidades, e incluye: • Equipos, maquinarias y herramienta menor. • Mano de obra. • Transportes dentro y fuera de la obra.

	• Carga y retiro de sobrantes. Si los trabajos implican interrupción de los servicios públicos el contratista asumirá todos los costos de la reinstalación de dichos servicios y deberá tener en cuenta su reparación en el menor tiempo posible o prestar su colaboración a las entidades encargadas del mantenimiento de tales servicios.
Desmonte de Cielo Raso	**Unidad: M2**
Descripción	Este ítem se refiere a todo el proceso y trabajos necesarios que se requieren ejecutar para retirar parte del cielo raso el cual está en mal estado, previamente indicadas en los planos arquitectónicos, identificadas y aprobadas por parte de la supervisión del proyecto.
Procedimiento de ejecución	• Se debe determinar el área a intervenir. • Se debe verificar que el andamio a utilizar tenga la altura necesaria para lograr el desmonte del cielo raso. • Verificar que el personal encargado tenga la seguridad necesaria para desarrollar el trabajo en alturas. • Retirar el material en superboard que compone el cielo raso el cual se encuentra con afectaciones a causa de la humedad. • En caso de ser necesario se debe realizar los cortes con pulidora o herramienta adecuada que facilite la ejecución del trabajo. • El material resultante debe ser acopiado y transportado hasta un punto de acopio seleccionado y aprobado previamente por la supervisión del contrato.
Tolerancia para aceptación.	• **N/A**
Materiales	• **N/A**
Equipo	• Andamio tubular. • Equipo de trabajo en alturas. • Herramienta menor. • Pulidora.
Medida y forma De pago	Se medirá y pagará de acuerdo a la unidad de medida que aparece en el formulario de cantidades, e incluye: • Equipos, maquinarias y herramienta menor. • Mano de obra. • Transportes dentro y fuera de la obra. • Carga y retiro de sobrantes. Si los trabajos implican interrupción de los servicios públicos el contratista asumirá todos los costos de la reinstalación de dichos servicios y deberá tener en cuenta su reparación en el menor tiempo posible o prestar su colaboración a las entidades encargadas del mantenimiento de tales servicios.
Suministro e Instalación Cielo Raso en Superboard	**Unidad: M2**
Descripción	Este ítem se refiere a los trabajos necesarios para realizar el suministro e instalacion de cielo raso en superboard, cuyas cantidades serán previamente indicadas en los planos arquitectónicos, en las especificaciones particulares o definidas por la supervisión.
Procedimiento de ejecución	• Se debe determinar el área a intervenir. • Se debe verificar que el andamio a utilizar tenga la altura necesaria para lograr el desmonte de la cubierta. • Verificar que el personal encargado tenga la seguridad necesaria para desarrollar el trabajo en alturas. • Se debe verificar que las láminas a utilizar estén en óptimas condiciones, sin grietas, cortes etc.

	• Verificar que la estructura metálica se encuentre en óptimas condiciones, la cual garantice la estabilidad al momento de realizar la instalacion del Cielo raso. • Verificar que toda el área intervenida quede de manera homogénea. • En las juntas de las placas y el área de las láminas de superboard utilizadas para el cielo raso se debe aplicar estuco con el fin de garantizar la homogeneidad en toda el área. • Aplicar pintura de acuerdo a las especificaciones en cuanto a color dadas por el supervisor del contrato.
Tolerancia para aceptación.	• No se admitirán elementos con desperfectos, abolladuras o dobleces de cualquier tipo.
Materiales	• **N/A**
Equipo	• Andamio tubular. • Equipo de trabajo en alturas. • Herramienta menor. • Taladro
Medida y forma De pago	Se medirá y pagará de acuerdo a la unidad de medida que aparece en el formulario de cantidades, e incluye: • Equipos, maquinarias y herramienta menor. • Mano de obra. • Transportes dentro y fuera de la obra, • Carga y retiro de sobrantes. Si los trabajos implican interrupción de los servicios públicos el contratista asumirá todos los costos de la reinstalación de dichos servicios y deberá tener en cuenta su reparación en el menor tiempo posible o prestar su colaboración a las entidades encargadas del mantenimiento de tales servicios.
Suministro e Instalación de malla de Seguridad	**Unidad: M2**
Descripción	Este ítem se refiere a todo el proceso y trabajos necesarios que se requieren ejecutar para el suministro e instalación de malla de seguridad en la parte lateral de las barandas del nivel dos de la infraestructura de la biblioteca municipal.
Procedimiento de ejecución	• Verificar el área a intervenir • Verificar que la estructura metálica de soporte de la malla de seguridad se encuentre en óptimas condiciones. • Ubicar la malla de manera que no queden extremos en los bordes de la baranda. • Soldar la malla a la estructura metálica, en puntos estratégicos que mantengan estable la malla en el lugar ubicado. • Se debe utilizar malla galvanizada con el fin de evitar deterioro de la misma y garantizar la estabilidad de la obra • Se debe pintar del mismo color de las barandas para que el área a intervenir sea homogénea
Materiales	• Malla galvanizada • Soldadura. • Pintura
Equipo	• Equipo de soldadura. • pulidora • Herramienta menor.
Medida y forma De pago	Se medirá y pagará de acuerdo a la unidad de medida que aparece en el formulario de cantidades, e incluye: • Equipos, maquinarias y herramienta menor. • Mano de obra. • Transportes dentro y fuera de la obra.

	• Carga y retiro de sobrantes. Si los trabajos implican interrupción de los servicios públicos el contratista asumirá todos los costos de la reinstalación de dichos servicios y deberá tener en cuenta su reparación en el menor tiempo posible o prestar su colaboración a las entidades encargadas del mantenimiento de tales servicios.
Suministro e instalacion de antepecho metálico	**Unidad: Unidad**
Descripción	Este ítem se refiere a todo el proceso y trabajos necesarios que se requieren ejecutar para la construcción e instalacion de un antepecho metálico en la ventana de la fachada principal en el primer nivel de las instalaciones de la biblioteca municipal.
Procedimiento de ejecución	• Se debe determinar el área a intervenir. • Verificar las dimensiones de la ventana para la construcción del antepecho requerido • El antepecho debe quedar a una distancia mínima de 8 cm del vidrio de la ventana. • Debe estar realizado con varilla cuadriculada de 5/8 y ½ que garanticen la seguridad del lugar. • Debe aplicarse el anticorrosivo antes de ser instalado. • La aplicación de pintura se debe realizar después de instalado para evitar que al contacto con la soldadura afecte la estructura. • Verificar que toda el área quede con la aplicación de anticorrosivo y pintura de manera homogénea • En caso de presentar fallas en su construcción o instalación se debe realizar las correcciones necesarias antes de terminar con el proceso.
Materiales	• Varilla cuadrangular de 5/8 • Varilla cuadrangular de ½ • Anticorrosivo. • Pintura • Soldadura.
Equipo	• Equipo de soldadura. • Herramienta menor.
Medida y forma De pago	Se medirá y pagará de acuerdo a la unidad de medida que aparece en el formulario de cantidades, e incluye: • Equipos, maquinarias y herramienta menor. • Mano de obra. • Transportes dentro y fuera de la obra. • Carga y retiro de sobrantes. Si los trabajos implican interrupción de los servicios públicos el contratista asumirá todos los costos de la reinstalación de dichos servicios y deberá tener en cuenta su reparación en el menor tiempo posible o prestar su colaboración a las entidades encargadas del mantenimiento de tales servicios.
Suministro E Instalación de Vidrio ventana principal	**Unidad: M2**
Descripción	Este ítem se refiere a todo el proceso y trabajos necesarios que se requieren ejecutar para el suministro e instalacion de vidrio incoloro para la ventana del nivel uno de la fachada principal de las instalaciones de la biblioteca municipal de Cumbitara.

Procedimiento de ejecución	• Se debe determinar el área a intervenir. • Verificar que el área a intervenir esté libre de imperfecciones, suciedad y grasa. • Se debe verificar las dimensiones del vidrio a instalar antes de iniciar con el proceso de aplicación de silicona. • Se debe aplicar la silicona de manera homogénea sobre toda el área donde va a tener unión la estructura metálica de la ventana y el vidrio. • Colocar el vidrio de manera cuidadosa evitando que sufra golpes o agrietamientos por realizar su instalacion con la aplicación de esfuerzos. • En caso de presentar imperfecciones se deben corregir de manera inmediata.
Materiales	• Vidrio incoloro de 5 mm de espesor x 1 m2 • Silicona transparente con fungicida 11 Onzas
Equipo	• Herramienta menor.
Medida y forma De pago	Se medirá y pagará de acuerdo a la unidad de medida que aparece en el formulario de cantidades, e incluye: • Equipos, maquinarias y herramienta menor. • Mano de obra. • Transportes dentro y fuera de la obra. • Carga y retiro de sobrantes. Si los trabajos implican interrupción de los servicios públicos el contratista asumirá todos los costos de la reinstalación de dichos servicios y deberá tener en cuenta su reparación en el menor tiempo posible o prestar su colaboración a las entidades encargadas del mantenimiento de tales servicios.

LEIDY NATHALY CARVAJAL
Secretaria (E) de Infraestructura y Obras

ANEXO No. 3

"Modelo de Carta Conformación de Unión Temporal"

Señores
ALCALDIA DE CUMBITARA
Carrera 5 No. 3 – 66, Centro de Administración Municipal, Barrio Belén
CUMBITARA– NARIÑO – Colombia

Objeto: INVITACIÓN DE MINIMA CUANTIA **No. XXX-2023**

Apreciados Señores:

Los representantes _____, _____ y _____, debidamente autorizados para actuar en nombre de _____, _____ y _____, hemos convenido asociarnos en UNIÓN TEMPORAL para participar en la INVITACIÓN DE MINIMA CUANTIA **No. XXX-2023** y por lo tanto manifestamos lo siguiente:

A.- La UNIÓN TEMPORAL está integrada por las siguientes personas que desarrollarán las actividades con los porcentajes de participación que a continuación se indican:

NOMBRE – IDENTIFICACION
ACTIVIDAD A EJECUTAR *
% DE PARTICIPACIÓN DE CADA UNO
(*) Discriminar actividades por ejecutar, de parte de cada uno de los integrantes (participación de los integrantes en la aceptación de la oferta).

B.- La duración de esta UNIÓN TEMPORAL será igual al término de la ejecución de la aceptación de la oferta (contrato) y tres (3) años más.

C.-El representante convencional de la UNIÓN TEMPORAL es _____, identificado con cédula de ciudadanía No _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y en caso de salir favorecidos con la adjudicación para firmar la aceptación de la oferta (contrato), si es del caso y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias al respecto, con amplias y suficientes facultades.

D.- La responsabilidad de los integrantes de la UNIÓN TEMPORAL será solidaria (expresar grado de responsabilidad de los miembros en lo administrativo, jurídico, técnico y económico; que actividades desarrolla cada uno).

E.-Aportar o relacionar el No. y fecha del acta de reunión de los integrantes de la Unión Temporal en la cual este consignada la facultad expresa de conformar la UT si en el certificado expedido por la Cámara de Comercio no se evidencia dicha facultad, la cuantía máxima en que a través de esas formas de asociación pueden contratar, en caso de ser necesaria según estatutos, la cual en todo caso debe ser igual o superior al cien por ciento (100%) del valor del contrato; se deberá aportar copia del acta correspondiente.

En constancia se firma en _____ a los _____ días del mes de _____ de _____

NOMBRE C.C. No. Y FIRMA
NOMBRE C.C. No. Y FIRMA

ANEXO No. 4

"Modelo de Carta Conformación de Consorcios"

Señores
ALCALDIA DE CUMBITARA
Carrera 5 No. 3 – 66, Centro de Administración Municipal, Barrio Belén
CUMBITARA– NARIÑO – Colombia

Objeto: INVITACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA **No. XXX-2023**

Apreciados Señores:

Los representantes _____ y _____, debidamente autorizados para actuar en nombre de _____ y _____, hemos convenido asociarnos en CONSORCIO para participar en la INVITACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA **No. XXX-2023** y por lo tanto manifestamos lo siguiente:

A.- El Consorcio está integrada por las siguientes personas que desarrollarán las actividades con los porcentajes de participación que a continuación se indican:

NOMBRE – IDENTIFICACION
ACTIVIDAD A EJECUTAR *
% DE PARTICIPACIÓN DE CADA UNO
(*) Discriminar actividades por ejecutar, de parte de cada uno de los integrantes (participación de los integrantes en la aceptación de la oferta).

B.- La duración del Consorcio será igual al término de la ejecución del contrato y tres (3) años más.

C.-El representante convencional del Consorcio es _____, identificado con cédula de ciudadanía No _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y en caso de salir favorecidos con la adjudicación para firmar el contrato, si es del caso y tomar todas las determinaciones que fueren necesarias al respecto, con amplias y suficientes facultades.

D.- La responsabilidad de los integrantes del Consorcio será solidaria (expresar grado de responsabilidad de los miembros en lo administrativo, jurídico, técnico y económico; que actividades desarrolla cada uno).

E.-Aportar o relacionar el No. y fecha del acta de reunión de los integrantes del Consorcio en la cual esté consignada la facultad expresa de conformar el Consorcio, si en el certificado expedido por la Cámara de Comercio no se evidencia dicha facultad, la cuantía máxima en que a través de esas formas de asociación pueden contratar, en caso de ser necesaria según estatutos, la cual en todo caso debe ser igual o superior al cien por ciento (100%) del valor del contrato; se deberá aportar copia del acta correspondiente.

En constancia se firma en _____ a los ___ días del mes de _____ de _____

NOMBRE Y FIRMA
NOMBRE Y FIRMA
C. C. No.
C. C. No

ANEXO 5

INVITACIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA **No. XXX-2023**
CUADRO DE DESCRIPCIÓN, CANTIDADES, ACTIVIDADES, PRECIOS Y VALOR TOTAL DE LA PROPUESTA

Cuadro de Cantidades, Actividades y Precios

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	V. UNIT	V.TOTAL
1	Suministro e instalación Cubierta UPVC	M2	10,00		
2	Desmonte de Cielo Raso	M2	26,25		
3	Suministro e Instalación Cielo Raso en Superboard	M2	26,25		
4	Suministro e Instalación de malla de Seguridad	M2	18,28		
5	Suministro e instalación de antepecho metálico	UND	1,00		
6	Suministro E Instalación de Vidrio ventana principal	M2	3,00		
SUBTOTAL					
DESCRIPCION		**PORCENTAJE**		**VALOR**	
ADMINISTRACION		**24%**			
IMPREVISTOS		**1%**			
UTILIDADES		**5%**			
				AIU (30%)	
				TOTAL	

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL O CONVENCIONAL O PROPONENTE

ANEXO 6

ACEPTACIÓN DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

[Lugar y fecha]

Señores
Municipio de Cumbitara

Referencia: Proceso de Contratación **N° XXX-2023**

Estimados señores:

[Nombre del representante legal o de la persona natural Proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del Proponente], declaro que he leído, entendido y Acepto todas las especificaciones técnicas contempladas en el Anexo 2 que describe las actividades y que en caso de que resulte favorecido en el proceso de la referencia se ejecutarán como lo expresa cada una de las especificaciones técnicas de la invitación publica de mínima cuantía **No. XXX-2023**, cuyo objeto es: El municipio de Cumbitara – Secretaría de Infrestructura y Obras requiere contratar "ADECUACIÓN DE LAS INSTALACIONES DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL DEL MUNICIPIO DE CUMBITARA DEPARTAMENTO DE NARIÑO", del proyecto BPIM:2023522330002 denominado "Fortalecimiento y fomento de festividades, tradiciones, procesos formativos en actividades artísticas y culturales en el municipio de Cumbitara – Nariño". Vigencia 2023

FIRMA DEL PROPONENTE:

_____

ANEXO 7

COMPROMISOS ANTICORRUPCIÓN

(Ciudad y fecha)

Secretaría de Infrestructura y Obras
Ciudad

REFERENCIA: COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN EN LA INVITACION DE MINIMA CUANTIA **No. XXX-2023.**

Por medio de este documento _____ (nombre o razón social del proponente) en adelante y en calidad de PROPONENTE, suscribo el Compromiso Anticorrupción con el MUNICIPIO DE CUMBITARA – SECRETARÍA DE INFRESTRUCTURA Y OBRAS, en adelante EL MUNICIPIO, en los siguientes términos.

Me comprometo como PROPONENTE a apoyar la acción del Estado Colombiano y particularmente con EL MUNICIPIO para fortalecer la transparencia y responsabilidad de rendir cuentas y en este contexto, asumo explícitamente los siguientes compromisos, sin perjuicio de mi obligación de cumplir con las leyes y normas de Colombia:

A. Me comprometo a no ofrecer, ni dar sobornos, ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con mi Propuesta, con el proceso de selección o de contratación, ni con la ejecución del Contrato que pueda celebrarse como resultado de la Propuesta.

B. Me comprometo a no permitir que nadie, bien sea mi empleado o un agente comisionista independiente lo haga en mi nombre.

C. Me comprometo a revelar de manera clara y en forma total en mi Propuesta, los nombres de todos los beneficiarios reales de los pagos efectuados en mi nombre, relacionados con cualquier concepto de la selección, incluyendo tanto los pagos ordinarios ya realizados y por realizar, como los que se proponga hacer si mi Propuesta resulta favorecida, e incluyendo también los pagos de bonificaciones o sumas adicionales al salario ordinario que puedan hacerse a mis propios empleados o a empleados de otras empresas cualquiera que estas sean, independientemente de que tengan carácter público o privado.

D. Me comprometo formalmente a impartir instrucciones a todos mis empleados y agentes y a cualquiera otros representantes, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia y, especialmente, de aquellas que regirán la selección que a efecto se convoque y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondré la obligación de no ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios de EL MUNICIPIO, ni a cualquier otro funcionario público que pueda influir en la adjudicación, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre los funcionarios públicos, puedan influir sobre la adjudicación, ni de ofrecer pagos o halagos a los funcionarios que durante el desarrollo del Contrato de que se suscribirá de ser adjudicatario.

E. Me comprometo formalmente a no efectuar acuerdos o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en la selección, o como efecto la distribución de la adjudicación de contratos entre los cuales se encuentre el que es objeto de la presente selección o la fijación de los términos de la Propuesta.

F. El compromiso que según el presente documento contraigo, lo efectúo bajo la gravedad del

juramento, el que se entiende prestado por la sola suscripción del presente Compromiso Anticorrupción, en nombre propio y de mis integrantes para casos de proponente plural.

G. Si se conociera mi incumplimiento, el de mis integrantes, representantes o mis empleados o agentes, a los compromisos antes enunciados, EL MUNICIPIO pondrá declarar la caducidad del contrato y poner en conocimiento de tal hecho ante la Fiscalía General de la Nación para su investigación en el evento en que el incumplimiento identificado constituya delito sancionado por la ley penal colombiana.

Nombre del proponente _____
Nombre del Representante Legal o convencional _____
C. C. No. _____ de _____
_____

(Firma del proponente o de su Representante Legal)

ANEXO 8

ACUERDO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES DE PERSONA NATURAL

[Fecha]

Señores
ALCALDIA DE CUMBITARA
Carrera 5 No. 3 – 66, Centro de Administración Municipal, Barrio Belén
CUMBITARA– NARIÑO – Colombia

Referencia: Proceso de Contratación **N° XXX-2023**
Respetados Señores:

_____ identificado con la cédula de ciudadanía N° _____, manifiesto bajo la gravedad de juramento: Que yo no me encuentro incurso dentro de las causales de inhabilidad o incompatibilidad legal establecidas en la Constitución Nacional, en el Art 8 de la Ley 80 de 1993 y demás normas sobre materia y que tampoco me hallo en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar con el Estado. En especial, que no aparezco reportado en el boletín de Responsables Fiscales vigente, expedido por la Contraloría General de la República, de acuerdo con lo previsto en el Art 60 de la Ley 610 de 2002, en concordancia con el numeral 4 del Art 38 de la Ley 734 de 2002, ni en los boletines de deudores morosos de las entidades estatales, según lo dispuesto en el parágrafo 3° del Art 4 de la Ley 716 de 2001.

Firma _____
Nombre _____
Cédula N° _____

ANEXO No. 9

ACUERDO DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES DE PERSONA JURÍDICA

[Fecha]

Señores
ALCALDIA DE CUMBITARA
Carrera 5 No. 3 – 66, Centro de Administración Municipal, Barrio Belén
CUMBITARA– NARIÑO – Colombia

Referencia: Proceso de Contratación **N° XXX-2023**

_____ identificado con la cédula de ciudadanía N° _____, en calidad de representante legal de la Empresa _____, legalmente constituida _____ con Nit N° _____ manifiesto bajo la gravedad de juramento: que yo ni la empresa a la cual represento nos encontramos incursos dentro de las causales de inhabilidad o incompatibilidad legal establecidas en la Constitución Nacional, en el Art 8 de la Ley 80 de 1993 y demás normas sobre materia y que tampoco nos hallamos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar con el Estado. En especial, que no aparecemos reportados en el boletín de Responsables Fiscales vigente, expedido por la Contraloría General de la Republica, de acuerdo con lo previsto en el Art 60 de la Ley 610 de 2002, en concordancia con el numeral 4 del Art 38 de la Ley 734 de 2002, ni en los boletines de deudores morosos de las entidades estatales, según lo dispuesto en el parágrafo 3° del Art 4 de la Ley 716 de 2001.

Firma _____
Nombre _____
Cédula N° _____

ANEXO No. 10

CERTIFICACIÓN PAGO PARAFISCALES

CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES -*ARTÍCULO 50 DE LA LEY 789 DE 2002*
(PERSONA JURÍDICA)

Para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el suscrito representante legal _____ y/o Revisor Fiscal *(Si lo necesita de acuerdo con los requisitos legales)* _____de la sociedad _____, identificada con NIT No. _____, se permite(n) certificar que la mencionada sociedad ha realizado los pagos de seguridad social incluida ARL y aportes parafiscales (si aplica) correspondientes a las nóminas de los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha de presentación de la propuesta. (Si Aplica).

(Las firmas o sociedades obligadas a tener revisoría fiscal de acuerdo con los requisitos legales, deberán presentar la certificación firmada por el revisor fiscal inscrito ante la Cámara de Comercio correspondiente.)

Dado en _____ a los _____ días del mes de _____de _____

Firma _____
Nombre _____
Calidad en que Actúa _____

Revisor Fiscal
Nombre _____
TP No. _____

ANEXO 10A
DECLARACIÓN JURAMENTADA DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES
(PERSONAS NATURALES)

Yo, _____, identificado con cédula de ciudadanía No. _____, mediante el presente documento me permito manifestar bajo la gravedad de juramento que me encuentro al día y a paz y salvo por concepto de pago de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales que me resultan exigibles por la Ley.

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Dada en _____, a los ( ) _____ del mes de _____ de _____

FIRMA----------
NOMBRE

ANEXO No. 11

Señores
SECRETARÍA DE INFRESTRUCTURA Y OBRAS
Ciudad

Asunto: **Autorización para consulta de datos en registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores edad.**

El(la) suscrito(a) _____ identificado con cedula de ciudadanía No. _____ expedida en _____, autorizo libre, expresa e inequívocamente, y exclusivamente para los fines y en los términos señalados en la Ley 1918 de 2018 reglamentada por el Decreto 753 de 2019, al municipio de Cumbitara – Secretaría de Infrestructura y Obras con NIT. 800099072-8, a consultar mis datos personales en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores edad que administra el Ministerio de Defensa-Policía Nacional de Colombia, de manera previa a mi eventual vinculación contractual y de llegarse a formalizar, cada cuatro (4) meses a partir del inicio de la misma y mientras se encuentre vigente.

Así mismo, declaro que conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y la Política de Tratamiento de Datos Personales publicada en www.cumbitara-narino.gov.co, manifestando que he sido informado(a) de forma clara y suficiente de los fines de su tratamiento.

Se suscribe en la ciudad de _____, el día _____ (__) de _____ de 20___.

Firma _____

Nombre _____

Cédula _____

ANEXO. No. 12

RELACIÓN DE CONTRATOS EJECUTADOS COMO EXPERIENCIA ESPECIFICA

PROPONENTE:

No.	Objeto	Contratante	% de Participación en consorcio o unión temporal	Valor en pesos ($)	Valor SMMLV	FECHA (Mes/Año)	
						INICIAL	FINAL
1							
TOTAL							

FIRMA_____

NOMBRES Y APELLIDOS REPRESENTANTE LEGAL (O CONVENCIONAL):

ANEXO. No. 13

EQUIPO DE TRABAJO ÍTEM 4.3.3

PROFESIONALES						
N°	ROL	PROFESIÓN	EXPERIENCIA	FECHA DE OBTENCIÓN DEL MATRICULA PROFESIONAL	NOMBRE	TOTAL EXPERIENCIA
1	Residente de obra	Ingeniero Civil con especialización en estructuras	**EXPERIENCIA GENERAL:** once (11) años contados a partir de la expedición de la matricula profesional y siete (07) años contados a partir de la expedición del título de especialización.			

NOTA 1: Toda información descrita en este anexo debe ser soportada con los respectivos certificados y documentos requeridos, de manera legible y clara.

ANEXO No. 14

CARTA DE COMPROMISO PARA LOS PROFESIONALES MIEMBROS DEL EQUIPO DE TRABAJO

_____ Identificado (a) con la Cédula de Ciudadanía Nº _____ expedida en _____ (____), con Tarjeta Profesional de _____ Nº _____ expedida por _____, mediante el presente documento manifiesto mi voluntad y compromiso de hacer parte del equipo de profesionales que participará en el proceso de selección Nº XXX-2023, con una dedicación del _____ por ciento (%), en la propuesta que, para tal efecto presentará: _____ (Nombre del proponente), ejecutando las actividades estipuladas para (escoger el que aplique):

- Residente de obra - Ingeniero Civil con especialización en estructuras

Dada en Cumbitara, a los _____ (____) días del mes de _____ de 2023.

FIRMA:
NOMBRE:
CÉDULA CIUDADANÍA:
T.P.:
CELULAR:
E-MAIL: