Seguimiento				Final	X
Fecha	6	de	DICEIMBRE	de	2023

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato de:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro 254-2023
Objeto del contrato: SERVICIOS PARA LA EJECUCIÓN DE PLANES ESTRATEGICOS AMBIENTALES DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE EN EL MUNICIPIO DE APARTADÓ ANTIOQUIA.	
Valor del contrato: VEINTIÚN MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS ($ 21.645.000)	
Plazo del contrato: SEIS (6) MESES.	

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es)	N/A		
Supervisor (es)	**OSCAR EDUARDO VELEZ PEREZ, Secretario de Agricultura y Medio Ambiente**		
Apoyos (s) a la Supervisión	**N/A**		
Por parte del contratista:	**LUZ MERY IBARGUEN RIVAS, identificado con cedula N° 39.299.943**		
Lugar donde se realiza la reunión	SECRETARIA DE AGRICULTURA Y MEDIO AMBIENTE		
Hora de inicio	**09:00**	**Hora de finalización**	**10:00**

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (%)	Justificación / Observación
1. Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3.	**90.9%**	De los 11 entregables mensuales, la contratista realiza entrega de 90.9%, es decir 10, los cuales se relacionan a continuación: 1. Plan de acción (Planificación) 2. Plan de acción (Ejecución 3. Informe de actividades ejecutadas (PIGA) 4. Seguimiento PIGA conforme a formato entregado por el supervisor del contrato, con su respectivo semáforo de cumplimiento (Excel) 5. Informe de actividades con evidencias fotográficas y listado de asistencias (PMIRS). 6. Informe de actividades elaborado F-ADM-MC-10 con evidencias fotográficas (ECOBARRIOS)

		7. Formato F-ADM-CC-21, debidamente diligenciado con registros fotográficos georreferenciados de cada uno de las visitas y eventos ejecutados (Informe de actividades) 8. Documentos físicos organizados cronológicamente 9. Documentos digitalizados 10. Certificación La contratista no realiza entrega de los siguientes productos mensuales: 1. Acta de reunión PIGA Los actores responsables del comité PIGA, no responden las invitaciones, por lo tanto, la contratista le queda difícil cumplir con este entregable Finalmente, la contratista realiza entrega del informe final, con el resumen de las actividades y obligaciones cumplidas durante la vigencia del contrato.
2. Ejecutar las actividades establecidas en los planes y programas del PIGA.	**100%**	Conforme al Plan de Institucional de Gestión Ambiental, la contratista ejecuta cuatro (4) actividades encaminadas a ahorro y uso eficiente de agua y energía y manejo adecuado de los residuos sólidos en el centro administrativo.
3. Realizar seguimiento a las actividades del PIGA vigencia 2023	**100%**	Para este mes la contratista realiza seguimiento del PIGA mediante matriz de Excel con su respectivo semáforo de cumplimiento, donde de las 28 actividades plasmadas se ha cumplido con 8 por parte de la SAMA y una por parte de Secretaría general y de servicios administrativos, relacionada con la revisión y mantenimiento preventivo de los aires acondicionados. Por otra parte, dos actividades se encuentran en ejecución por parte de almacén (Medición del consumo de papel y de toner), mientras que las 27 actividades restantes, no se ha obtenido respuesta a la solicitud de la información por parte de los responsables.
4. Elaborar el plan de acción (planificación y ejecución) conforme lo indique el supervisor del contrato	**100%**	Se elaboró el plan de acción para la ejecución de las actividades y se hace el seguimiento a través del semáforo. Para este periodo la contratista planifica y ejecuta al 100% de las ocho (8) actividades en este mes.
5 ejecutar las actividades establecidas en los planes y programas del PIGA correspondientes a la SAMA.	**100%**	Conforme al Plan de Institucional de Gestión Ambiental, la contratista ejecuta cuatro (4) actividades encaminadas a ahorro y uso eficiente de agua y energía y manejo adecuado de los residuos sólidos en el centro administrativo.
6. Realizar informe de seguimiento del PIGA conforme a formato entregado por el supervisor del contrato, con su respectivo semáforo de cumplimiento	**100%**	Para este mes la contratista realiza seguimiento del PIGA mediante matriz de Excel con su respectivo semáforo de cumplimiento, donde de las 28 actividades plasmadas se ha cumplido con 8 por parte de la SAMA y una por parte de Secretaría general y de servicios administrativos, relacionada con la revisión y mantenimiento preventivo de los

		aires acondicionados. Por otra parte, dos actividades se encuentran en ejecución por parte de almacén (Medición del consumo de papel y de toner), mientras que las 27 actividades restantes, no se ha obtenido respuesta a la solicitud de la información por parte de los responsables.
7. Realizar reuniones mensuales de seguimiento al PIGA, con los responsables establecidos en el PIGA	**0%**	La contratista no ejecuta reunión de comité de seguimiento PIGA este mes, toda vez que los actores responsables que hacen parte del comité PIGA no asisten a las reuniones
8. Socializar el PIGA en la administración municipal	**100%**	La socialización del PIGA se realiza de manera constante a través de pantallazos de los computadores del centro administrativo con información sobre este plan, además se realizaron charlas con funcionarios de la alcaldía.
9. Realizar sensibilización sobre el manejo adecuado de los residuos sólidos conforme al PMIRS en las unidades residenciales.	**100%**	Conforme al PMIRS, la contratista realiza casa a casa, sensibilización de 32 hogares en el conjunto residencial Maderos
10. Ejecutar la estrategia ECOBARRIOS desarrollando jornadas de sensibilización y limpieza en los barrios conforme a la programación establecida por el supervisor del contrato	**100%**	Los Ecobarrios son una estrategia integral que busca la transformación de las comunidades tanto urbanas como rurales, en áreas amigables con el medio ambiente, en este periodo el contratista ejecuta 3 Ecobarrios en el área rural. Con la articulación de la comunidad y diferentes entidades como el batallón de ingenieros e instituciones educativas rurales se logra la sensibilización en temas ambientales y la siembra de diversas especies forestales y de silvicultura urbana.
11. Elaborar el guion para el programa radial conforme al cronograma establecido por el supervisor del contrato	**0%**	Esta obligación es de cumplimiento trimestral y la contratista la ejecutó en el mes de octubre
12. Participar en la emisión del programa radial conforme al cronograma establecido por el supervisor del contrato	**0%**	Esta obligación es de cumplimiento trimestral y la contratista la ejecutó en el mes de octubre
13. Participar en las campañas y jornadas programadas por la Secretaría de Agricultura y Medio Ambiente.	**100%**	Conforme a los requerimientos de la secretaría, la contratista participa en cuatro comités del grupo ambiental en el cual se planifican y revisan las actividades mensuales
14. Entregar las evidencias físicas y digitales conforme a la TRD, al SIG y a los requerimientos del supervisor del contrato	**100%**	Durante esta vigencia se generan las carpetas que reposan en la secretaria de Agricultura y Medio Ambiente
15. Las demás que se han inherente al objetivo contractual	**0%**	Para este periodo no se realizaron requerimientos por parte de la secretaría, para la ejecución de actividades inherente al objeto del contrato.
Datos Generales: Las actividades descritas anteriormente fueron recibidas a satisfacción por parte del supervisor y/o apoyo a la supervisión, quienes cuentan con las evidencias que soportan el cumplimiento de las mismas.		

Compromisos adquiridos en la supervisión		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Apoyar el proceso de contratación en la SAMA	PERMANENTE	CONTRATISTA

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato	
Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	**$21.645.000**
Valor Adiciones	**$ 0**
Valor Total del Contrato	**$21.645.000**
Valor pagado	**$18,398,250**
Valor causado que no se ha pagado	**$ 3,246,750**
Valor total ejecutado (cantidad y porcentaje)	**$21.645.000 (100%)**
Valor saldo por ejecutar	**$ 0**
Tiempo ejecutado (cantidad y porcentaje)	**SEIS (6) MESES (100%)**

Pagos realizados al contratista		
Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor
Pago 1	**JULIO**	**$3.679.650**
Pago 1	**AGOSTO**	**$3.679.650**
Pago 3	**Septiembre**	**$3.679.650**
Pago 4	**Octubre**	**$3.679.650**
Pago 5	**Noviembre**	**$3.679.650**
TOTAL:		**$18,398,250**

Fecha de la próxima reunión	N/A	de	N/A	de	N/A

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los

06	días del mes de	DICIEMBRE	de	2023

OSCAR EDUARDO VELEZ PEREZ
Secretario de Agricultura y Medio Ambiente
SUPERVISOR

Luz Mery Ibarguen Rivas

LUZ MERY IBARGUEN RIVAS
Contratista

NO APLICA
Nombre y apellido
APOYO A LA SUPERVISIÓN