PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 12 de diciembre de 2023

Señor
JULIAN ANDRES COLORADO CALDERON
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5190803**
Coordinador Académico
Coordinación Académica de Asistencia y Gestión Administrativa
Bogotá.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5190803** del año 2023

SANDRA VIVANA AMADO BONILLA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52331090 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Asistencia y Gestión Administrativa, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: ; El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIDOS MILLONES VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($22.025.255) M/cte., incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a)** UN (1) primer pago correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de Tres Millones Trescientos Cincuenta y Siete Mil Quinientos Nueve pesos ($3.357.509) M/cte. **b)** CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de Cuatro Millones Veintinueve mil Diez pesos ($4.029.010) M/cte. cada uno. **c)** UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de Dos Millones Quinientos Cincuenta y Un Mil SetecientosSeis pesos ($2.551.706)M/cte.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Suministrar servicios personales de carácter temporal, impartiendo la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas académicas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Formación Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera en las áreas temáticas: Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación presencial de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o Competencias establecidas y programadas.	Anuncio de Actividades de Competencias IV Trimestre 2023	Pantallazos de Territorium y Link de Acceso IV Trimestre 2023
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Anuncio de Actividades de Competencias IV Trimestre 2023	Pantallazos de Territorium y Link de Acceso IV Trimestre 2023
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o Competencias en las cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Anuncio de Actividades de Competencias IV Trimestre 2023	Pantallazos de Territorium y Link de Acceso IV Trimestre 2023
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias del programa.	Anuncio de Actividades de Competencias IV Trimestre 2023.	Pantallazos de Territorium y Link de Acceso IV Trimestre 2023
5	Aplicar durante el periodo de duración del contrato, al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplica a la función Instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	N/A	N/A
6	Cumplimiento oportuno con las entregas de los distintos formatos y documentos requeridos en el proceso administrativo; así como el cargue de evidencias, juicios evaluativos y demás	N/A	N/A

	requerimientos en las diferentes plataformas dispuestas por la entidad.		
7	Cumplimiento del manual, estándares y lineamientos vigentes para la orientación de procesos de formación a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	Dar cumplimiento a las obligaciones contractuales en la modalidad presencial.	Programación - Horario. IV Trimestre Reglamento del aprendiz SENA
8	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro y acoger las recomendaciones establecidas en el protocolo de bioseguridad aprobado por la Institución.	N/A	N/4
9	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados	N/A	N/A
10	Participar en las diferentes actividades programadas por el Centro de Formación, encaminadas al fortalecimiento del proceso de la Formación Profesional Integral.	Dar cumplimiento a las obligaciones contractuales en la modalidad presencial.	Programación - Horario. IV Trimestre Reglamento del aprendiz SENA
11	Brindar respuesta oportuna a los diferentes requerimientos de la comunidad educativa a través de los canales de comunicación dispuestos por la entidad.	Mantener una comunicación permanente, según requerimientos de la comunidad educativa, mediante correos electrónicos institucionales.	Pantallazo correos electrónicos para aprendices en el mes de octubre.
12	Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro	Tener una presentación personal acorde a las necesidades requeridas en el contrato. Hacer uso adecuado de la bata y el carnet.	Fotografía del instructor con bata en el cumplimiento del deber.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe

en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **72809972** de la planilla, Mi planilla , mes de Noviembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en **(4)** folios

Cordialmente,

Firma
SANDRA VIVANA AMADO BONILLA
Contratista
C.C. No. 52331090 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

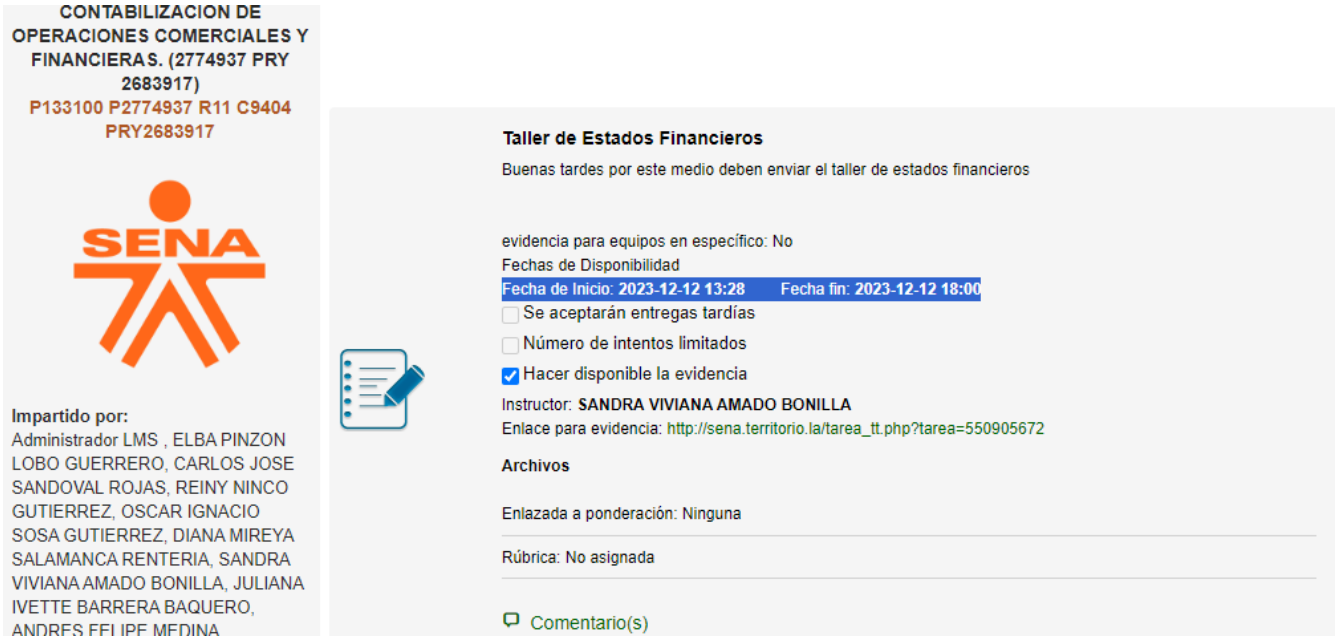
Firma
JULIAN ANDRES COLORADO CALDERON
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5190803
Coordinador Académico

PANTALLAZOS EVIDENCIAS SEGÚN LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1-2-3-4 Anuncio de Territorium

Pantallazos de Territorium y Link de Acceso IV Trimestre 2023

https://sena.territorio.la/perfil.php?id=32904811



https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27841138

GESTIÓN ADMINISTRATIVA
(2670915 PRY 12645)
P122115 P2670915 R11 C9404
PRY12645

Impartido por:
Administrador LMS , JOSE ORLANDO LEON CASTRO, ELBA PINZON LOBO GUERRERO, CESAR AUGUSTO FERRO RODRIGUEZ, MARIA MERCEDES CONDE YATE, LUIS YERIS CELIS TOLEDO, CARLOS JOSE SANDOVAL ROJAS, VICTOR ANDRES ARIZA ARIZA, ANGELICA MARIA ROMERO

Taller 12

Buenas tardes aprendices por este medio envíen de manera individual el taller 12

evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: **2023-12-05 13:12** Fecha fin: **2023-12-05 14:15**
☐ Se aceptarán entregas tardías
☐ Número de intentos limitados
☑ Hacer disponible la evidencia
Instructor: **SANDRA VIVIANA AMADO BONILLA**
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=547686266

Archivos

Enlazada a ponderación: Ninguna

Rúbrica: No asignada

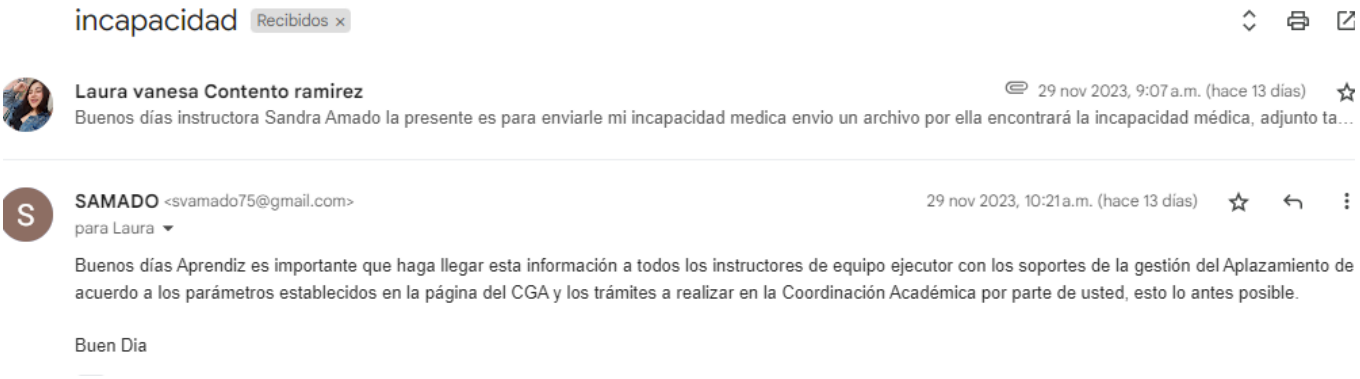
7 y 10 Programación del instructor para el cumplimiento de las actividades de formación.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE GESTION ADMINISTRATIVA
DOCUMENTO DE TRABAJO: EJECUCION DELA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO: PROGRAMACIÓN

APELLIDOS NOMBRES:	Amado Bonilla Sandra Viviana				VINCULACIÓN: PERIODO	CONTRATO 02 de octubre al 16 de diciembre 2023	
CÉDULA:	52331090						
FRANJAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	OBSERVACIÓN
10:00 - 11:50	SUBSEDE Ambiente: 421	SUBSEDE Ambiente: 421	SUBSEDE Ambiente: 421	SUBSEDE Ambiente: 421	SUBSEDE Ambiente: 421		
	Reconocer Recursos Financieros 2	Reconocer Recursos Financieros 2	Reconocer Recursos Financieros 2	Reconocer Recursos Financieros 2	Reconocer Recursos Financieros 2		
	2774937 TCOCF	2774937 TCOCF	2774937 TCOCF	2774937 TCOCF	2774937 TCOCF		
11:50 - 13:40	SUBSEDE Ambiente: 421	SUBSEDE Ambiente: 421	SUBSEDE Ambiente: 421	SUBSEDE Ambiente: 421	SUBSEDE Ambiente: 421		
	Reconocer Recursos Financieros 2	Reconocer Recursos Financieros 2	Reconocer Recursos Financieros 2	Reconocer Recursos Financieros 2	Reconocer Recursos Financieros 2		
	2774937 TCOCF	2774937 TCOCF	2774937 TCOCF	2774937 TCOCF	2774937 TCOCF		
13:40 - 15:30	SUBSEDE Ambiente: 407	SUBSEDE Ambiente: 407	SUBSEDE Ambiente: 407	SUBSEDE Ambiente: 407	SUBSEDE Ambiente: 407		
	Contabilizar Operaciones	Contabilizar Operaciones	Contabilizar Operaciones	Contabilizar Operaciones	Contabilizar Operaciones		
	2670915 TGA	2670915 TGA	2670915 TGA	2670915 TGA	2670915 TGA		
15:30 - 15:50	RECESO						
15:50 - 17:40	SUBSEDE	SUBSEDE	SUBSEDE	SUBSEDE	SUBSEDE		
	Planes de mejoramiento	Seguimiento a proyectos	Planes de mejoramiento	Seguimiento a proyectos	Planes de mejoramiento		

SUPERVISOR (A):_____ INSTRUCTOR:_____

11. **Correos electrónicos para aprendices:**



incapacidad Recibidos ×

Laura vanesa Contento ramirez 29 nov 2023, 9:07 a.m. (hace 13 días)

Buenos días instructora Sandra Amado la presente es para enviarle mi incapacidad medica envio un archivo por ella encontrará la incapacidad médica, adjunto ta…

SAMADO <svamado75@gmail.com> 29 nov 2023, 10:21 a.m. (hace 13 días)

para Laura

Buenos días Aprendiz es importante que haga llegar esta información a todos los instructores de equipo ejecutor con los soportes de la gestión del Aplazamiento de acuerdo a los parámetros establecidos en la página del CGA y los trámites a realizar en la Coordinación Académica por parte de usted, esto lo antes posible.

Buen Dia

12. **Proyectar una imagen personal, digna y acorde con su rol de instructor conforme a los programas de formación que imparte el Centro.**

