PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 7 de diciembre del 2023

Señor (a)
GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4482224 del 2023
COORDINADOR ACADÉMICO DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA Y PROGRAMAS ESPECIALES
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
Sena Regional-Atlántico
Ciudad: Barranquilla.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual **Mes diciembre** del año 2023

Referencia: Contrato de Prestacion de Servicios No. CO1.PCCNTR.4482224 del año 2023

BETTY RUTH MORENO ACOSTA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 32753249 De Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Programa de atención a poblaciones Desplazadas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE ($36.480.000) Incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Dos pagos correspondientes al mes de febrero y marzo por DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($2.850.000) b) Un pago correspondiente al mes de abril por TRES MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.293.333,) c) Siete pagos de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.800.000) d) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por OCHOCIETOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($886.667). Los honorarios serán pagados por el SENA.

Plazo: Será hasta el 07 de Diciembre de 2023

OBJETO:
Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En ARTICULACIÓN CON LA MEDIA Para el Programa Formación ASESORIA COMERCIAL

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro	Impartir formación Fichas: 2694605, 2699205, 2694594, 2694538.	Reporte horas sofia, territorium. Del 01 al 7 diciembre del 2023
2	2. entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo	Disponible para los aprendices en la carpeta de documentos generales del programa en la plataforma LMS	Actualización de datos del instructor, envío de documento SIIF y póliza de cumplimiento
3	3. hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Alistamiento de la información requerida para el desarrollo curricular del programa disponible en la plataforma LMS para cada ficha y verificada por el equipo técnico pedagógico del centro.	Envió de la información solicitada relacionadas con la obligación asignada. de los diferentes grupos de formación..
4	4. Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas	Se realizó la evaluación de juicios evaluativos de las ompetencias correspondiente a los grupos	Aplicativo SENA SOFIA PLUS.

5	5.Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad	Implementación y registro de la actividades.	Aplicativo SECOP y Si contratista
6	6. Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva	Se realiza seguimiento a la formación de las fichas signadas.	Informe de seguimiento a la formación.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. de la planilla: 9459441884 operador: Aportes en linea: noviembre de 2023** (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (36) folios

Cordialmente,

BETTY RUTH MORENO ACOSTA
Contratista
C.C. No. 32753249 Barranquilla

Recibí a satisfacción:

GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4482224 DE 2023
COORDINADOR ACADÉMICO DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA Y PROGRAMAS ESPECIALES
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
Sena Regional-Atlántico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: BETTY RUTH MORENO ACOSTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/12/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 07/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2694605 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2 PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2699205 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2 PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2694594 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2 PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2694538 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA2 PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	40,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: BETTY RUTH MORENO ACOSTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4482224 del 7 de diciembre de 2023.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: BETTY RUTH MORENO ACOSTA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. No. 32.753.249

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En ARTICULACIÓN CON LA MEDIA Para el Programa Formación ASESORIA COMERCIAL.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro. 2. Entregar al equipo de Sofía plus, la información requerida para la asignación de rol y disponibilidad en el aplicativo. 3. Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados. 4. Garantizar que se realicen los juicios evaluativos de las competencias y fichas asignadas. 5.Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad. 6. Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de Comercio y Servicio Regional Atlántico.

Barranquilla, Atlántico, Colombia

PLAZO DE EJECUCIÓN: del 01 de febrero al 7 de diciembre para un total de 307 días a partir de la fecha de inicio del contrato.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 de febrero de 2023.

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 07 de diciembre de 2023.

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 meses y 7 días a partir del 1 de febrero de 2023.

VALOR DEL CONTRATO: $36.480.000

SUPERVISOR: GABIS DE JESUS AMAYA TORRES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C. 6.763.555

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$36.480.000
Valor Ejecutado	$36.480.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se describe a continuación las actividades realizadas durante la vigencia del presente contrato:

Impartir formación profesional en el área de venta y asesoría comercial en los diversos programas de formación titulada presencial, virtual y/o complementaria que maneja el centro de comercio y servicios del SENA Regional Atlántico en el marco del programa de articulación con la media, seguimiento a la formación y seguimiento etapa productiva en las Fichas asignadas: 2699205, 2694605, 2694538 y 2694594.

INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL LA MAGDALENA

PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL

SE RELACIONAN LAS COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE QUE APROBARON LOS APRENDICES SATISFACTORIAMENTE CORRESPONDIENTES A LA FICHA: 2699205 TÉCNICO EN ASESORIA COMERCIAL GRADO 10.

TODAS LAS COMPETENCIAS EVALUADAS DURANTE EL AÑO 2023.

COMPETENCIAS:

1. **Competencia: Inducción a la formación.**

Resultados de aprendizaje:

- Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

2. Competencia: Determinación de los clientes potenciales.

Resultados de aprendizaje:

- Seleccionar los criterios para la caracterización de clientes potenciales de acuerdo con segmento de mercado.
- Prospectar clientes potenciales según el producto o servicio de la organización.

3. Competencia: Comercialización de productos y Servicios

Resultados de aprendizaje:

- Estructurar propuesta comercial del producto y servicio de acuerdo con el mercado objetivo.

Los siguientes aprendices aprobaron satisfactoriamente las competencias que se ejecutaron en este año 2023, cumpliendo con las entregas de las evidencias. Todos los resultados de aprendizaje están evaluados en Sofía Plus:

No.	IDENTIFICACION	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO JUICIOS EVALUATIVOS
1	TI 1140907035	ADRIANO RAFAEL	VASQUEZ PELAEZ	APROBADO
2	TI 1044624369	AILEEN ZARITH	SALAZAR PRIETO	APROBADO
3	TI 1139426229	AYLEN SARAY	GARCIA DE LA HOZ	APROBADO
4	TI 1042852337	CEIRIS YISETH	VIDES FONTANILLA	APROBADO
5	TI 1044620324	CRISTIAN EDUARDO	RODRIGUEZ BAHAMÓN	APROBADO
6	TI 1044216488	DANIEL FELIPE	TORRES CARREÑO	APROBADO
7	TI 1043674466	DIEGO ANDRES	RUA CALVANO	APROBADO
8	TI 1042855404	JEREMY JOSH	ACOSTA SERRANO	APROBADO
9	TI 1043674133	JESUS DAVID	PANZA MONTERO	APROBADO
10	TI 1139428436	JOSE ANGEL	´PEREZ SIERRA	APROBADO
11	TI 1044622885	JOSTIN DAVID	DE LA HOZ ORTEGA	APROBADO
12	TI 1043670811	JUAN ESTEBAN	NOGUERA LOZANO	APROBADO
13	TI 1044630870	KAROLETH	ESCORCIA GELIS	APROBADO
14	TI 1044618496	KETTY DANIELA	MOLINA DIAZ	APROBADO
15	TI 1044621402	LEYANIS DE JESUS	MENDOZA THERAN	APROBADO
16	TI 1139427404	LINA MARCELA	CASTRO CASTILLA	APROBADO
17	TI 1044623008	LUIS FERNANDO	URBINA DE LA ROSA	APROBADO
18	TI 1043674858	MARIA ALEJANDRA	LONDOÑO PRIETO	APROBADO
19	TI 1043444491	MARIANELA	MONSALVO PEREZ	APROBADO

20	TI 1043668458	MIGUEL ÁNGEL	GIRALDO AGUDELO	APROBADO
21	TI 1044620336	NICOLE YULIANA	FUENTES PAYARES	APROBADO
22	TI 1042854270	SAMUEL ALEXANDER	DE LA HOZ MOLINARES	APROBADO
23	TI 1043674934	SANTIAGO MIGUEL	SUAREZ GOENAGA	APROBADO
24	TI 1044628341	SLENDY YULIANA	CLAVIJO CARREÑO	APROBADO
25	TI 1045696074	TALIANA MARIA	RIVERA MEJIA	APROBADO
26	TI 1043678931	VALERIE	ANDIÓN PEINADO	APROBADO
27	TI 1044619482	YENIFER PATRICIA	JIMENEZ ESPITIA	APROBADO
28	TI 1042852338	ZEUDI VANESSA	VIDES FONTANILLA	APROBADO

Listado de aprendices con retiros voluntarios de la formación **Ficha. 2699205:**

No.	IDENTIFICACION	NOMBRES	APELLIDOS	REGISTRO EN SOFIA PLUS
1	TI 1139429794	ANDREA CAROLINA	SALAZAR ROMERO	PENDIENTE

INSTITUCION EDUCATIVA FRANCISCO JOSE DE CALDAS

PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL

SE RELACIONAN LAS COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE QUE APROBARON LOS APRENDICES SATISFACTORIAMENTE CORRESPONDIENTES A LA FICHA: 2694605 TÉCNICO EN ASESORIA COMERCIAL GRADO 10.

TODAS LAS COMPETENCIAS EVALUADAS DURANTE EL AÑO 2023.

COMPETENCIAS:

1. Competencia: Inducción a la formación.
Resultados de aprendizaje:

- Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

2. Competencia: Determinación de los clientes potenciales.

Resultados de aprendizaje:

- Seleccionar los criterios para la caracterización de clientes potenciales de acuerdo con segmento de mercado.
- Prospectar clientes potenciales según el producto o servicio de la organización.

3. Competencia: Comercialización de productos y Servicios

Resultados de aprendizaje:

- Estructurar propuesta comercial del producto y servicio de acuerdo con el mercado objetivo.

Los siguientes aprendices aprobaron satisfactoriamente las competencias que se ejecutaron en este año 2023, cumpliendo con las entregas de las evidencias. Todos los resultados de aprendizaje están evaluados en Sofía Plus:

No.	IDENTIFICACION	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO JUICIOS EVALUATIVOS
1	TI 1143119495	ADRIAN STEVEN	MANOTAS MERCADO	APROBADO
2	TI 1043143483	ADRIANA PATRICIA	ARIZA MOLINA	APROBADO
3	TI 1043127724	AIDE DE LA LUZ	GONZALES GUERRERO	APROBADO
4	TI 1043143295	AISSAR DE JESUS	ESCORCIA MIRANDA	APROBADO
5	TI 1044619004	ANDRES FELIPE	MERCADO VILLALBA	APROBADO
6	TI 1043443084	ANDRES FELIPE	OLIVARES ALVEAR	APROBADO
7	TI 1043138433	ASLHY DAYANA	CARO GONZALEZ	APROBADO
8	TI 1151472555	CAROLAY ANDREA	RIVERA BENAVIDES	APROBADO
9	TI 1044218125	ELIAS DAVID	BARRAZA GLEN	APROBADO
10	TI 1044627798	EVELIN PAOLA	SANTOS CASTRO	APROBADO
11	TI 1042854997	JADE JULIETH	YEPES MUÑOZ	APROBADO
12	TI 1042250900	JAIME LUIS	MARTINEZ RUA	APROBADO
13	TI 1043132734	JAVIER ANDRES	CABALLERO JEREZ	APROBADO
14	TI 1043445859	JAVIER DAVID	MUÑOZ BARRIOS	APROBADO
15	TI 1043150888	JHAMILTON DAVID	CENTENO BLANCO	APROBADO
16	TI 1083693555	JOSE OMAR	MARTINEZ FIGUEROA	APROBADO
17	TI 1042253573	LEIDER DAVID	OSPINO POLO	APROBADO
18	TI 1044629574	LIYENS PATRICIA	MALO POLO	APROBADO
19	TI 1054288781	LUNA ALEJANDRA	NAUSA QUESADA	APROBADO
20	TI 1130268944	MARIA ALEJANDRA	VALLE GUTIERREZ	APROBADO
21	TI 1065607883	NATALI ALEJANDRA	GONZALEZ ORTIZ	APROBADO
22	TI 1044627202	OLGER ANDRES	DIAZ RADA	APROBADO
23	TI 1044619801	SAMAY ESTHER	CAUSADO BARRANCO	APROBADO
24	TI 1043668223	SAUL ENRIQUE	OSPINO POLO	APROBADO
25	TI 1044628280	TAIS NICOLL	ANGULO MELENDEZ	APROBADO
26	TI 1044628790	VALENTINA	ORTIZ PUERTA	APROBADO
27	TI 1128127338	YOJAN DAVID	BARRIOS SAAVEDRA	APROBADO

Listado de aprendices con retiros voluntarios de la formación **Ficha. 2694605**

No.	IDENTIFICACION	NOMBRES	APELLIDOS	REGISTRO EN SOFIA PLUS
1	TI 1067033150	ANDREA CAMILA	MANTILLA CASTILLO	PENDIENTE
2	TI 1042253843	LUIS FERNANDO	YEPES SUAREZ	PENDIENTE
3	TI 1043674707	MILEIDY JOHANA	RODRIGUEZ COMAS	PENDIENTE
4	TI 1130268218	YANNIS MARIA	RAMOS GONZALEZ	PENDIENTE

Listado de aprendices desertados de la formación **Ficha. 2694605**

No.	IDENTIFICACION	NOMBRES	APELLIDOS	SOPORTE CARTA IE
1	TI 1048441652	ANDRÉS FELIPE	GARCÍA BOLANO	PENDIENTE
2	TI 1043141345	JESUS DANIEL	ASIS SANCHEZ	PENDIENTE
3	TI 1129539924	JHARITH PAOLA	ZAMBRANO ACENDRA	PENDIENTE
4	TI 1042248271	ROBINSON JUNIOR	HERRERA RAMIREZ	PENDIENTE

LICEO MIGUEL DE CERVANTES SAAVEDRA

PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL

SE RELACIONAN LAS COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE QUE APROBARON LOS APRENDICES SATISFACTORIAMENTE CORRESPONDIENTES A LA FICHA: 2694538 TÉCNICO EN ASESORIA COMERCIAL GRADO 10.

TODAS LAS COMPETENCIAS EVALUADAS DURANTE EL AÑO 2023.

COMPETENCIAS:

1. **Competencia: Inducción a la formación.**
   Resultados de aprendizaje:
   - Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.
2. **Competencia: Determinación de los clientes potenciales.**

   Resultados de aprendizaje:
   - Seleccionar los criterios para la caracterización de clientes potenciales de acuerdo con segmento de mercado.
   - Prospectar clientes potenciales según el producto o servicio de la organización.

3. **Competencia: Comercialización de productos y Servicios**

   Resultados de aprendizaje:
   - Estructurar propuesta comercial del producto y servicio de acuerdo con el mercado objetivo.

Los siguientes aprendices aprobaron satisfactoriamente las competencias que se ejecutaron en este año 2023, cumpliendo con las entregas de las evidencias. Todos los resultados de aprendizaje están evaluados en Sofía Plus:

No.	IDENTIFICACION	NOMBRE	APELLIDOS	ESTADO JUICIOS EVALUATIVOS
1	PT 7374141	AIKEL VANESSA	MACHADO ZERPA	APROBADO
2	TI 1043139693	ANDRES DAVID	VERGEL PEREZ	APROBADO
3	TI 1130268565	ANGELY CAROLINA	VILLARREAL SANDOVAL	APROBADO
4	TI 1043133685	CHERALDY	DOMINGUEZ JINETE	APROBADO
5	TI 1043125130	DANIEL ABDIAS	DONADO MORENO	APROBADO
6	TI 1043140851	DANIEL DE JESUS	TORRIJO DE LA CRUZ	APROBADO
7	TI 1130269897	DIEGO ANDRES	ROMERO GAMERO	APROBADO
8	TI 1043122734	ERICK DAVID	FERRER MARIN	APROBADO
9	TI 1043146043	ISAIAS DAVID	SUAREZ ARCHILA	APROBADO
10	TI 1043143317	JEAN CARLOS	LLANOS ROMERO	APROBADO
11	TI 1043971806	JUAN CAMILO	TORRES MORELO	APROBADO
12	TI 1044217119	JUAN CAMILO	ROBLES MARTINEZ	APROBADO
13	TI 1130267663	JUAN JOSE	CANTILLO MORALES	APROBADO
14	TI 1043148275	KALETH JOSUE	ARIZA SUAREZ	APROBADO
15	TI 1085913408	KARILETSY JOHANA	OROZCO FONTALVO	APROBADO
16	TI 1043449004	KLAYDER JOSE	ZUÑIGA LARA	APROBADO
17	TI 1130270521	LEIDER	LEON ALVAREZ	APROBADO
18	TI 1139429131	LIONNEL DIESTEFANO	BARCELO DE LA HOZ	APROBADO
19	TI 1043139824	LUIS ENRIQUE	RODRIGUEZ GUZMAN	APROBADO
20	TI 1043675043	MAIRA ALEJANDRA	GALVAN BUSTAMENTE	APROBADO
21	TI 1130268586	MARICELA	HERNANDEZ GUTIERREZ	APROBADO
22	TI 1043145309	MARTÍN ANDRÉS	VELAIDEZ DÍAZ	APROBADO
23	TI 1043143095	NICOLL SARAY	NIEBLES RIVERA	APROBADO
24	TI 1043161676	ROIBER ANIBAL	PRADO ESCORCIA	APROBADO
25	TI 1044216512	SANTIAGO	GONZALEZ MONTERROZA	APROBADO
26	TI 1130269688	SHENERY JOHANA	SIERRA SUAREZ	APROBADO
27	TI 1143343958	SILVANA KARINA	MENDONZA NIEBLES	APROBADO
28	TI 1047043990	VALERY SOFIA	LEYVA GRACIA	APROBADO
29	TI 1043143157	WILLIAM SANTIAGO	MIRANDA GONZALEZ	APROBADO
30	TI 1140909095	YANETHCY NOHEMI	MONSALVE ANDRADE	APROBADO

Los siguientes aprendices NO aprobaron satisfactoriamente las competencias que se ejecutaron en este año 2023, pues tuvieron inconvenientes de indisciplina y la IE les canceló la matricula, por lo tanto, no culminaron la etapa lectiva del programa. Todos los resultados de aprendizaje están evaluados en Sofía Plus:

No.	IDENTIFICACION	NOMBRE	APELLIDOS	ESTADO JUICIOS EVALUATIVOS
1	TI 1014667801	JAIRO JAVIER	LUNA CANTILLO	NO APROBADO
2	TI 1047041746	MARCO ANTONIO	ACOSTA PALMETT	NO APROBADO
3	TI 1043671867	SERGIO ARMANDO	SANTANA RAMOS	NO APROBADO
4	TI 1130269503	JOYKAR KALETH	REALES MELENDEZ	NO APROBADO

NOTA: El aprendiz CAMILO ANDRES DIAZ UJUETA identificado con TI 1043136627, aún no aparece en la Ficha No. 2694538 de la IE Miguel de Cervantes Saavedra de Asesoría Comercial grado 10, ya que según informe recibido por correo por el Instructor HEISEL FABREGAS el 15 de agosto de 2023 cuando me entregó la ficha para yo continuar con la formación, tanto él como 6 aprendices más se encontraban registrados en la Ficha 2699415 de la IE Las Gardenias grado 10, al momento de hacer ustedes los traslados en el mes de septiembre 2023 ese aprendiz quedó pendiente y de inmediato notifiqué a nuestra líder Maya Espinoza, luego la Instructora ANGELIE PONCE me confirmó que seguía matriculado en la ficha Ficha 2699415 de la IE Las Gardenias grado 10.

No.	IDENTIFICACION	NOMBRE	APELLIDOS	ESTADO JUICIOS EVALUATIVOS
1	1043136627	CAMILO ANDRES	DIAZ UJUETA	NO APROBADO

Listado de aprendices con retiros voluntarios de la formación **Ficha. 2694538:**

No.	IDENTIFICACION	NOMBRE	APELLIDOS	REGISTRO EN SOFIA PLUS
1	TI 1047044446	CRISTIAN DE JESUS	PEDRAZA MARCELES	PENDIENTE
2	TI 1043657827	OSCAR DAVID	TORRES TORREGLOSA	PENDIENTE
3	1047043332	SEBASTIAN ENRIQUE	REY CABALLERO	PENDIENTE
4	TI 1043137598	VALENTINA ANDREA	MENDOZA NIEBLES	PENDIENTE
5	TI 1151477079	YENIRETH LISBETH	ESCOBAR SORIA	PENDIENTE

Listado de aprendices desertados de la formación **Ficha. 2694538:**

No.	IDENTIFICACION	NOMBRE	APELLIDOS	SOPORTE CARTA IE
1	TI 1043140445	JEINNER SMITH	GARIZABALO SANDOVAL	PENDIENTE

INSTITUCION EDUCATIVA ALBERTO ASSA

PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO EN ASESORIA COMERCIAL

SE RELACIONAN LAS COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE QUE APROBARON LOS APRENDICES SATISFACTORIAMENTE CORRESPONDIENTES A LA FICHA: 2694594 TÉCNICO EN ASESORIA COMERCIAL GRADO 10.

TODAS LAS COMPETENCIAS EVALUADAS DURANTE EL AÑO 2023.

COMPETENCIAS:

1. **Competencia: Inducción a la formación.**
   Resultados de aprendizaje:

   - Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

2. **Competencia: Determinación de los clientes potenciales.**

   Resultados de aprendizaje:

   - Seleccionar los criterios para la caracterización de clientes potenciales de acuerdo con segmento de mercado.
   - Prospectar clientes potenciales según el producto o servicio de la organización.

3. **Competencia: Comercialización de productos y Servicios**

   Resultados de aprendizaje:

   - Estructurar propuesta comercial del producto y servicio de acuerdo con el mercado objetivo.

Los siguientes aprendices aprobaron satisfactoriamente las competencias que se ejecutaron en este año 2023, cumpliendo con las entregas de las evidencias. Todos los resultados de aprendizaje están evaluados en Sofía Plus:

No.	IDENTIFICACION	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO JUICIOS EVALUATIVOS
1	TI 1042853810	ANA LUCIA	RAGINE ALBOR	APROBADO
2	TI 1140904941	ANELIZ DE LOS ANGELES	COY MEDINA	APROBADO
3	TI 1044618290	ANGELA JOLIE	GARCIA LEIVA	APROBADO
4	TI 1042466246	ANGIELMAR MINERVA	ANDARA GOMEZ	APROBADO
5	TI 1048070919	BIANIS ZULAY	COLON SOLANO	APROBADO
6	TI 1052041676	CAMILA ANDREA	MUÑOZ PEREZ	APROBADO
7	TI 1044628513	CRISTIAN YESID	HERRERA DE LA CRUZ	APROBADO
8	TI 1043139923	DANIELA CAROLINA	RODRIGUEZ ALOMIA	APROBADO
9	TI 1049931823	DIANILIS MILETH	CORREA DE ARCO	APROBADO
10	TI 1100017070	ENA LUZ	FERNANDEZ DE AVILA	APROBADO
11	TI 1046698256	ESTITH RAFAEL	SALGADO VARGAS	APROBADO
12	TI 1046703482	GENECIS	MEJIA MORALES	APROBADO
13	TI 1048073045	GISELL ANDREA	RAMOS MANTILLA	APROBADO
14	TI 1146535145	JOSE LUIS	VILLARREAL ABREO	APROBADO
15	TI 1045686521	KEREN LIZETH	DUQUE BALLESTEROS	APROBADO

16	TI 1046704182	NASHARA MISHELL	DIAZ ROMERO	APROBADO
17	TI 1043445373	RONNY ANDERSON	CAMPO REYES	APROBADO
18	TI 1129499586	SHARICK DEL CARME	MALDONADO PEREZ	APROBADO
19	TI 1042855402	SHARON MICHELL	ORTIZ MARTINEZ	APROBADO
20	TI 1042852071	YAINER DAVID	PEREZ CANTILLO	APROBADO

Los siguientes aprendices presentan las siguientes novedades, las cuales serán debidamente legalizadas por la IE:

No.	IDENTIFICACION	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO
1	TI 1045691610	ANIBAL JEFREY	CARABALLO ACUÑA	NO APROBO GRADO 9
2	TI 1047225415	CLARIBETH MARIA	OSPINO BARRIOS	RETIRO VOLUNTARIO
3	TI 1102149314	VALERIS JOHANA	NARVAEZ CAUSADO	SE RETIRO DEL COLEGIO

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Frente a las obligaciones contractuales del contratista, el supervisor mediante el presente informe, declara su cabal cumplimiento

SANCIONES: SI___ NO__X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



GABIS DE JESUS AMAYA TORRES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: BETTY RUTH MORENO ACOSTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/02/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 07/12/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2467838 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES DE ACUERDO CON SEGMENTO DE MERCADO 1C/48H

RA2 PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 3C/144H

RA2 EFECTUAR LA VENTA CUMPLIENDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 144,50

FICHA DE APRENDIZAJE: 2694605 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES DE ACUERDO CON SEGMENTO DE MERCADO 1C/48H

RA2 PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 3C/144H

RA2 EFECTUAR LA VENTA CUMPLIENDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 383,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2699205 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES DE ACUERDO CON SEGMENTO DE MERCADO 1C/48H

RA2 PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 3C/144H

RA2 EFECTUAR LA VENTA CUMPLIENDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	403,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2468942 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES DE ACUERDO CON SEGMENTO DE MERCADO 1C/48H

RA2 PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 3C/144H

RA2 EFECTUAR LA VENTA CUMPLIENDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 284,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2699416 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES DE ACUERDO CON SEGMENTO DE MERCADO 1C/48H

RA2 PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 3C/144H

RA2 EFECTUAR LA VENTA CUMPLIENDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 5,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2694594 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES DE ACUERDO CON SEGMENTO DE MERCADO 1C/48H

RA2 PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 3C/144H

RA2 EFECTUAR LA VENTA CUMPLIENDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 139,50

FICHA DE APRENDIZAJE: 2694538 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 SELECCIONAR LOS CRITERIOS PARA LA CARACTERIZACIÓN DE CLIENTES POTENCIALES DE ACUERDO CON SEGMENTO DE MERCADO 1C/48H

RA2 PROSPECTAR CLIENTES POTENCIALES SEGÚN EL PRODUCTO O SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 ESTRUCTURAR PROPUESTA COMERCIAL DEL PRODUCTO Y SERVICIO DE ACUERDO CON EL MERCADO OBJETIVO 3C/144H

RA2 EFECTUAR LA VENTA CUMPLIENDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 3C/144H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	174,40

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	1534,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: BETTY RUTH MORENO ACOSTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS