PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Diciembre 2023

Señor (a)
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.**CO1.PCCNTR.4610925**
Coordinador de Programas Especiales
Coordinación de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4610925 del año 2023

Martha Elisa Rengifo Espinosa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39.719.626 de Usme, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa Sena Emprende Rural SER, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para la contratación la suma de Treinta y ocho millones ochocientos setenta mil pesos ($38.870.000) COP. Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: 1 a) un primer pago por trece (13) días de Febrero de 2023 por valor de Un millon seiscientos noventa mil pesos ($1.690.000) M/cte; b) nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de Marzo a Noviembre de 2023 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte cada uno, y c) un último pago por veintidós (16) días de Diciembre de 2023 por un valor de Dos millones ochenta mil pesos ($2.080.000) M/cte

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como instructor técnico y/o de emprendimiento aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento de acuerdo a su perfil y/o especialidad del Programa Sena Emprende Rural, vigencia 2023.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Alistamiento para inicio de formación en el programa línea de atención de Fortalecimiento para el municipio de Villavicencio Vereda Apiay	Correo Institucional Drive de la coordinación.
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Alistamiento para el inicio de las acciones en formación de los siguientes cursos: * Fichas 2898432 y 2899805 EJECUCION DE OPERACIÓN PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS en Villavicencio.	Evidencias cargadas en el Drive Portafolio del Instructor.
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programaSER en SIGA.	Ejecucion para el inicio de las acciones en formación de los siguientes cursos: * Fichas 2898432 y 2899805 EJECUCION DE OPERACIÓN PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS en Villavicencio.	Evidencias cargadas en el Drive Portafolio del Instructor.

4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	*Reporte Oportuno de información de la operación del programa SER, a través de Sofia plus y el Drive de Coordinación de Programas Especiales.	*Drive de la coordinación y soporte en Sofia plus.
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención.	Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención.

6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se reporta Agenda: *Desplazamiento para desarrollar actividades de formación profesional integral del Programa SER a la población objeto Municipio EL CASTILLO FICHA 2859664 a la Coordinación Académica de Programas Especiales con antelación para su proceso.	Reporte enviado al correo de la Coordinación.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Evaluación de los resultados de Aprendizaje de las competencias: Fichas. 2878633	Reportes enviados a Coordinación Académica para certificación.
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.	Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención

11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades De comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.	*Participación capacitación lineamientos Gestión Documental (Tabla de Retención Documental) Programa SER organizada por la Coordinación de Programas Especiales del CAM.	Evidencia Fotográfica
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva.	Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención

15	Consolidar la creación de las unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo de acuerdo a la planeación que entregue el Dinamizador de Centro del programa SER.	Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención de Formación de	Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso	Entrega de evidencias de la ejecución de los cursos y conforme a la guía de ejecución del programa SER.	Evidencias cargadas en el Drive: Portafolio del Instructor.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	82323	EL CASTILLO	25/10/2023	26/10/2023
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte.

En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual. Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4526796466 de la planilla, expedido por SOI, y periodo de Noviembre 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (25) folios

Cordialmente,

Firma

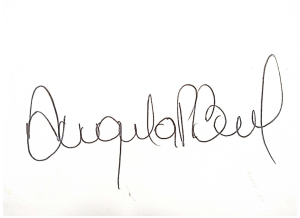
MARTHA ELISA RENGIFO ESPINOSA

C. de C. No. 39719626 de Usme

Tel: 3102416366

mrengifoespinosa@gmail.com

Recibí a satisfacción:

Firma 

ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO Supervisor

Contrato CO1.PCCNTR. 4610925 de 2023

Coordinador Programas Especiales

ANEXOS PARA EL MES DE DICIEMBRE 2023

FICHAS 2898432 EJECUCION DE OPERACIÓN PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS EN VILLAVICENCIO VEREDA APIAY.





PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

Versión: 03

Código: GEE-F-009

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: Villavicencio agroindustrial del meta

CENTRO DE FORMACIÓN:

COMPETENCIA:

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

AMBIENTE:

HORARIO:

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Ejecucion de Operacion para el manejo Integral de residuos Solidos

FICHA: 2898432

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO: FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	Javier E	Orozco M	1082146374	Javierorozco@gmail	3007232720	dic				✓	dic				✓
2	Yoiyan A	Granados	1031421240	Yojangranados@	3108509937	dic				✓	dic				✓
3	Victor O	Gonzalez	1048269240	obed.roca.mejn	3115791571	dic				✓	dic				✓
4	Johan J	Pedraza A	1001274036	hojanpedro8314@	3108345889	dic 23				✓	dic 23				✓
5	Yorman	Acosta	1063481937	acosta.yorman@	3205873507	dic				✓	dic				✓
6	Heiver M	Gordillo	1081397486	brayangordillo@	3233545641	dic				✓	dic				✓
7	Yesid Gonzalo	Coronado	1125878251	yesid@gmail.com	3117893215	dic				✓	dic				✓
8	Hector S	Perez	1045106009	sebastianperez@	3026409563	dic				✓	dic				✓
9	Andres A	Garcia H	1002870002	andrejelipevargas	3023117974	dic				✓	dic				✓
10	MARCOS	ARIZA	1042998036	arizamarcos@	3233305232	dic				✓	dic				✓
11	Miguel Angel	Martinez	1087590966	martinez2113@gmail.com	3137891782	dic				✓	dic				✓
12	Dilyon	Alexis Ore A	1082866923	dilxondejesusalgm	3216310999	dic				✓	dic				✓
13	Jose G	Bolivar V	1041771760	jose@gmail.com	3177126541	dic				✓	dic				✓
14	Camilo A	Bustamante	1067816635	bustoantcamilo@	3249835481	dic				✓	dic				✓
15	Angel F	Caicedo	1111767681	angelcaicedo@	3233546516	dic				✓	dic				✓
16	Eiyl Junior	Castillo	1093585649	elijunior.mauricio@	3043774195	Anc				✓	dic				✓
17	William M	Carrillo R	1066281079	camilowilliame@gmail.com	3127792793	Anc				✓	dic				✓
18	Miguel A	Rincon G	1004365479	miguel2650	3225792363	dic				✓	dic				✓
19	Brayan Andres	Castro M	1082350053	brayancastro2023@gmail.com	3242530713	DIC				✓	DIC				✓
20	Camilo A	De la Hoz	1082990068	camiloalfonso@	3203522730	DIC				✓	DIC				✓
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															

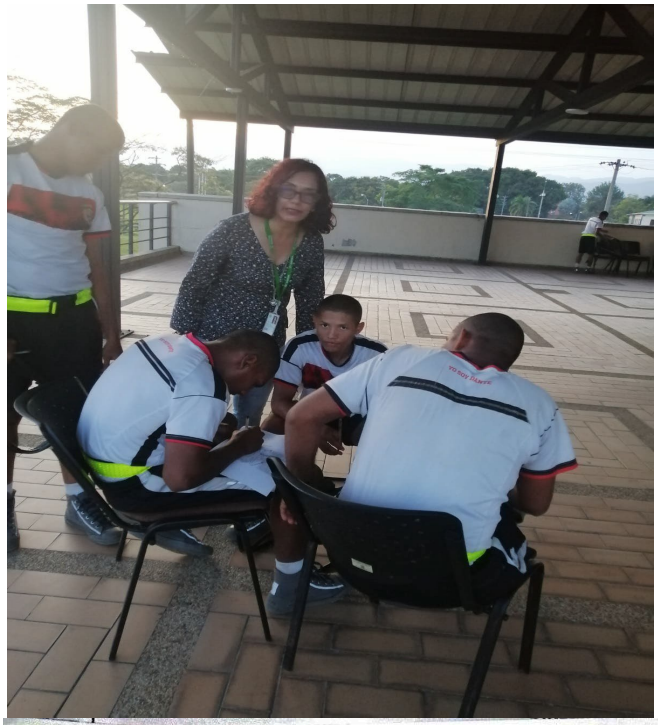
Martha Elisa Rengifo Espinosa

Nombre del instructor o instructor

** Ley 1581 de 2012 "La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, el tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"

CS Escaneado con CamScanner

FICHAS 2899805 EJECUCION DE OPERACIÓN PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS EN VILLAVICENCIO VEREDA APIAY.





SENA

Versión: 03

Código: GEE-F-009

PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: villavicencio

CENTRO DE FORMACIÓN: agroindustrial del meta

COMPETENCIA:

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

AMBIENTE:

HORARIO:

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Ejecucion de Operacion para el manejo Integral de residuos Solidos

FICHA: 2899805

FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL	FECHA	VIRTUAL Y/O DIGITAL	A TRAVES DE EMISORA	CONFERENCIA TELEFÓNICA	PRESENCIAL
1	Dwuarmy	Zuniga R	1125878320	lonisdwuarmey@	3137880780	dic				✓	✓				✓
2	Jaime Junior	Henao	1062959004	henaojaime026@	3232778790	dic				—	dic				—
3	Yuv	Zapata P	1003594813	lopezhenry@	3123062192	dic				✓	dic				✓
4	Wilson D	Moreira R	1125878397	moreira.ramirez@	3200483215	dic				✓	dic				✓
5	Jhony	Ospina Caicedo	1193901110	guerrerojhony@	3113329567	dic				✓	dic				✓
6	Wallerson	Hernandez	1125971199	hernandezramirez@	3249165395	dic				—	dic				—
7	Juan Miguel	Saldarriaga	1082922365	juan366albarin@	3043866370	dic				✓	dic				✓
8	Moises D	mercado	1082879934	mercadom@gmail.com	3117981211	dic				—	dic				✓
9	Michael S	Leiva G	1122510602	leiva.michael@gmail.com	3165813386	dic				✓	dic				✓
10	NEIDEY	ARAUJO	1082876435	yandeidaraujo@	3187310728	dic				✓	dic				✓
11	Victor J	Torres A	1065584183	mijhcen1234@	3233224496	dic				—	dic				✓
12	JHOAN F	ROJAS M	1029525091	rojasjhoan@gmail.com	3126927249	dic				✓	dic				✓
13	Cristian	Miranda	1003380901	cristianmiranda@	3158759387	dic				✓	dic				✓
14	DARWIN JOSE	Pinedo D	1082933207	pinedodarwin@	3145866422	dic				✓	dic				✓
15	Luis Manuel	Nuñez A	1082886284	luismanuelnunez@gm	3208948398	dic				—	dic				✓
16	Jose David	Zuñiga	1003230503	zuniga.josedavid@gm	3013023445	dic				✓	dic				✓
17	Willington	Garcia	1136239104	garciawillington	3012199369	dic				✓	dic				✓
18	JHAN CARLOS	SEPULVEDA	1134329781	jhansepulveda@sena.edu.co	3013683444	dic				—	dic				✓
19	OSCAR A	Lopez P	1068009909	lopezosorio594@gmail.com	3145603881	dic				✓	dic				—
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30															

Martha Elisa Zenaido Espinosa

Nombre el instructor o instructor

** Ley 1581 de 2012"La presente información es confidencial, y todos los derechos a lo mismo que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del Divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, ni tampoco ningún derecho de utilizarla, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del Divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"

CS Escaneado con CamScanner

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 11 Diciembre de 2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro Agroindustrial del Meta
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	No Aplica
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4610925
TIPO DE CONTRATO:	Prestacion de Servicios
OBJETO:	Prestar los servicios profesionales como instructor técnico y/o de emprendimiento aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento de acuerdo a su perfil y/o especialidad del Programa Sena Emprende Rural, vigencia 2023.
VALOR:	Treinta y Ocho millones ochocientos setenta mil pesos ($38.870.000)
CONTRATISTA:	MARTHA ELISA RENGIFO ESPINOSA
NIT:	39.719.626 de Usme
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	13 de Febrero de 2023
FECHA DE INICIO:	16 de Febrero de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	302 dias
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$38.870.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$0
PRÓRROGA No x:	Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el

	desarrollo del contrato. Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales
ADICIÓN No. :	La ejecucion del contrato con la adicion quedo hasta el 16/12/2023 con un valor de $ 2.730.000, total de **costo del contrato $38.870.000**
SUSPENSIÓN No. :	No aplica
FORMA DE PAGO:	Esta suma será pagada por el SENA al contratista así: 1 a) un primer pago por trece (13) días de Febrero de 2023 por valor de Un millon seiscientos noventa mil pesos ($1.690.000) M/cte; b) nueve (09) pagos iguales correspondientes a los meses de Marzo a Noviembre de 2023 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte cada uno, y c) un último pago por veintidós (16) días de Diciembre de 2023 por un valor de Dos millones ochenta mil pesos ($2.080.000) M/cte

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1.Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	Alistamiento para inicio de formación en el programa línea de atención de Fortalecimiento para el municipio de Villavicencio Vereda Apiay	Correo InstitucionalDrive de la coordinación.
2.Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender	Alistamiento para el inicio de las acciones en formación de los siguientes cursos:*Fichas 2898432 y 2899805 EJECUCION DE OPERACIÓN PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS en Villavicencio.	Evidencias cargadas en el Drive Portafolio del Instructor.

3.Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	Ejecucion para el inicio de las acciones en formación de los siguientes cursos: * Fichas 2898432 y 2899805 EJECUCION DE OPERACIÓN PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS en Villavicencio.	Evidencias cargadas en el Drive Portafolio del Instructor.
4. Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de	*Reporte Oportuno de información de la operación del programa SER, a través de Sofia plus y el Drive de Coordinación de Programas Especiales.	*Drive de la coordinación y soporte en Sofia plus.

centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.		
5.Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención
6.Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se reporta Agenda: *Desplazamiento para desarrollar actividades de formación profesional integral del Programa SER a la población objeto Municipio EL CASTILLO-Ficha 2859664 a la Coordinación Académica de Programas Especiales con antelación para su proceso.	Reporte enviado al correo de la Coordinación.
7.Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se emite juicio de evaluación a la ficha nº 2878633	Reportes enviados a Coordinación Académica para certificación.
8.Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación	Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención

desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.		
9. Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención
10. Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención
11.Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales),gestión mpresarial y financieracuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención
12.Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según	*Participación capacitación lineamientos Gestión Documental (Tabla de Retención Documental) Programa SER organizada por la Coordinación de Programas Especiales del CAM.	Evidencia Fotográfica

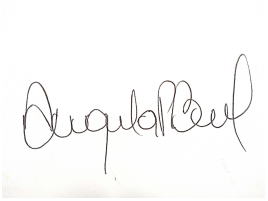
aplique y la Coordinación Nacional.		
13. Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva.	Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención
14. Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro, no me fue asignada la obligación en mención
15. Consolidar la creación de las unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo de acuerdo a la planeación que entregue el Dinamizador de Centro del programa SER.	Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención	Para este mes objeto de cobro no me fue asignada la obligación en mención
16.El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso	Entrega de evidencias de la ejecución de los cursos y conforme a la guía de ejecución del programa SER.	Evidencias cargadas en el Drive: Portafolio del Instructor.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
28-02-2023	01	$1.690.000	$1.690.000	$38.870.000	5.31%		
31-03-2023	02	$3.900.000	$5.980.000	$37.180.000	15.28%		
30-04-2023	‘03	$3.900.000	$9.880.000	$33.280.000	25.24&		
31-05.2023	04	$3.900.000	$13.780.000	$29.380.000	35.21%		
30-06-2023	05	$3.900.000	$17.680.000	$25.480.000	45.18%		
31-07-2023	06	$3.900.000	$21.580.000	$21.580.000	55.14%		
31-08-2023	07	$3.900.000	$25.480.000	$17.680.000	65.11%		
30-09-2023	08	$3.900.000	$29.380.000	$13.780.000	75.08%		
30-10-2023	09	$3.900.000	$33.280.000	$9.880.000	85.04%		
30-11-2023	10	$3.900.000	$37.180.000	$5.980.000	95.01%		
15-12-2023	11	$2.080.000	$38.870.000	0	100.00%		

OBSERVACIONES

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales.



Angela Patricia
Bernal Parrado
2023.12.12
17:11:17 -05'00'

Elaboró :Angela Patricia Bernal Parrado Coordinador Programas Especiales

.Revisó: Angela Patricia Bernal Parrado Coordinador Programas Especiales

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4610295 del 13 de Febrero de 2023 .

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MARTHA ELISA RENGIFO ESPINOSA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: cedula de ciudadanía N. 39.719.626 DE USME.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales como instructor técnico y/o de emprendimiento aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento de acuerdo a su perfil y/o especialidad del Programa Sena Emprende Rural, vigencia 2023.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones
1.	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.
2.	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.
3.	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.
4.	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor

	del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.
5.	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.
6.	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.
7.	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.
8.	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.
9.	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.
10.	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.
11.	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.
12.	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva.
14.	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.
15.	Consolidar la creación de las unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo de acuerdo a la planeación que entregue el Dinamizador de Centro del programa SER.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

16.	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso

LUGAR DE EJECUCIÓN: En la jurisdicción del Centro Agroindustrial del Meta.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta el 16 de Diciembre de 2023.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **16 De Febrero De 2.023**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **16 De Diciembre De 2.023**

(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 302 Dias.

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)

VALOR DEL CONTRATO: Treinta Y Ocho Millones Ochocientos setenta Mil Pesos M/Cte ($38.870.000) COP.

(Discriminar su valor inicial, incluidas las adiciones una a una)

SUPERVISOR: ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO

(Escriba el nombre e identificación del supervisor del contrato)

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: cedula de ciudadanía N. 21.182.873

(tipo de identificación: indicar si es cedula de ciudadanía, de extranjería o el que le corresponda, más el número de identificación)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI_____NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 38.870.000
Valor Ejecutado	$ 38.870.000
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

PROGRAMA DE FORMACION: 22230007. ESTRUCTURACION DE MODELOS DE NEGOCIO VERDES E INCLUSIVOS. VERSION: 3.0

VISTAHERMOSA

FICHA DE MATRICULA:2728433

El cual se inició el 14 de Marzo y termina el 23 de Marzo del 2023, de lunes a Viernes, en horario de las 08:00 a 16:00. Clases presenciales.

Total, matriculados. 25 Total certificados. 13 Total No Aprobados. 12

Sofía plus: 60 horas

CUMARAL

FICHA DE MATRICULA: 2735765.

El cual se inició el 24 de Marzo y termina el 01 de Abril del 2023, de lunes a Viernes, en horario de las 08:00 a 16:00. Clases presenciales.

Total, matriculados. 25 Total certificados. 25 Total No Aprobados. 0

Sofía plus: 60 horas

CUMARAL

FICHA DE MATRICULA: 2753481.

El cual se inició el 28 de Abril y termina el 11 de Mayo del 2023, de lunes a Viernes, en horario de las 08:00 a 16:00. Clases presenciales.

Total, matriculados. 24 Total certificados. 24 Total No Aprobados. 0

Sofía plus: 96 horas

FUENTE DE ORO

FICHA DE MATRICULA: 2809470.

El cual se inició el 24 de Julio y termina el 9 de Agosto del 2023, de lunes a Viernes, en horario de las 08:00 a 16:00. Clases presenciales.

Total, matriculados. 31 Total certificados. 31 Total No Aprobados. 0

Sofía plus: 96 horas

RESTREPO

FICHA DE MATRICULA: 2836615

El cual se inició el 04 de Septiembre y termina el 16 de Septiembre del 2023, de lunes a Viernes, en horario de las 08:00 a 16:00. Clases presenciales.

Total, matriculados. 25 Total certificados. 16 Total No Aprobados. 9

Sofía plus: 96 horas

RESTREPO

FICHA DE MATRICULA: 2878633

El cual se inició el 07 de Noviembre y termina el 23 de Noviembre del 2023, de lunes a Viernes, en horario de las 08:00 a 16:00. Clases presenciales.

Total, matriculados. 18 Total certificados. 16 Total No Aprobados. 2

Sofía plus: 96 horas

PROGRAMA DE FORMACION: 22620425. FORMULACION DE SISTEMAS DE GESTION AMBIENTAL. VERSION: 1.0

CUMARAL

FICHA DE MATRICULA: 2746133.

El cual se inició el 11 de Mayo y termina el 27 de Mayo del 2023, de lunes a Viernes, en horario de las 08:00 a 16:00. Clases presenciales.

Total, matriculados. 25 Total certificados. 25 Total No Aprobados. 0

Sofía plus: 120 horas

MESETAS

FICHA DE MATRICULA: **2769785**

El cual se inició el 17 de Mayo y termina el 7 de Junio del 2023, de lunes a Viernes, en horario de las 08:00 a 16:00. Clases presenciales.

Total, matriculados. 25 Total certificados. 6 Total No Aprobados. 19

Sofía plus: 120 horas

CUMARAL

FICHA DE MATRICULA: **2784693**

El cual se inició el 08 de Junio y termina el 30 de Junio del 2023, de lunes a Viernes, en horario de las 08:00 a 16:00. Clases presenciales.

Total, matriculados. 25 Total certificados. 25 Total No Aprobados. 0

Sofía plus: 120 horas

MESETAS

FICHA DE MATRICULA: 2796053.

El cual se inició el 01 de Julio y termina el 19 de Julio del 2023, de lunes a Viernes, en horario de las 08:00 a 16:00. Clases presenciales.

Total, matriculados. 24 Total certificados. 12 Total No Aprobados. 12

Sofía plus: 120 horas

MESETAS

FICHA DE MATRICULA: **2820698**

El cual se inició el 11 de Agosto y termina el 30 de Agosto del 2023, de lunes a Viernes, en horario de las 08:00 a 16:00. Clases presenciales.

Total, matriculados. 25 Total certificados. 6 Total No Aprobados. 19

Sofía plus: 120 horas

EL CASTILLO

FICHA DE MATRICULA: 2847522

El cual se inició el 18 de Septiembre y termina el 09 de Octubre del 2023, de lunes a Viernes, en horario de las 08:00 a 16:00. Clases presenciales.

Total, matriculados. 25 Total certificados. 25 Total No Aprobados. 0

Sofía plus: 120 horas

EL CASTILLO

FICHA DE MATRICULA: 2859664

El cual se inició el 10 de Octubre y termina el 01 de Noviembre del 2023, de lunes a Viernes, en horario de las 08:00 a 16:00. Clases presenciales.

Total, matriculados. 25 Total certificados. 25 Total No Aprobados. 0

Sofía plus: 120 horas

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PROGRAMA DE FORMACION: 22620430. EVALUACION DE IMPACTOS AMBIENTALES EN ACTIVIDADES PRODUCTOS Y SERVICIOS. VERSION: 1.0

EL CASTILLO

FICHA DE MATRICULA:

El cual se inició el 26 de Noviembre y termina el 30 de Noviembre del 2023, de lunes a Viernes, en horario de las 08:00 a 16:00. Clases presenciales.

Total, matriculados. 15 Total certificados. 15 Total No Aprobados. 0

Sofía plus: 40 horas

PROGRAMA DE FORMACION: 66330105. EJECUCION DE OPERACIÓN PARA EL MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS. VERSION: 1.0

VILLAVICENCIO VEREDA APIAY

FICHA DE MATRICULA:

El cual se inició el 01 de Diciembre y termina el 07 de Diciembre del 2023, de lunes a Viernes, en horario de las 08:00 a 16:00. Clases presenciales.

Total, matriculados. 20 Total certificados. 20 Total No Aprobados. 0

Sofía plus: 40 horas

VILLAVICENCIO VEREDA APIAY

FICHA DE MATRICULA:

El cual se inició el 11 de Diciembre y termina el 15 de Diciembre del 2023, de lunes a Viernes, en horario de las 08:00 a 16:00. Clases presenciales.

Total, matriculados. 19 Total certificados.19 Total No Aprobados. 0

Sofía plus: 40 horas

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

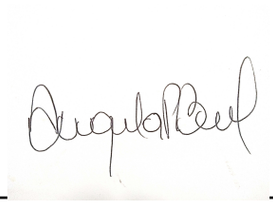
El contratista cumplió con las obligaciones contractuales y los indicadores de gestión propuestos para la ejecución del objeto contractual a la fecha de corte del informe. En el Drive de la Coordinación Académica de Programas especiales: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/coorespecialescam_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcoorespecialescam%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F0%2E%20COORDINACION%202023%20CORRECTO%2FPROGRAMA%20SER%202023%2FPORTAFOLIO%20INSTRUCTOR%20SER%2FMARTHA%20ELISA%20RENGIFO%20ESPINOSA reposan las evidencias y soportes del portafolio del instructor de acuerdo a los lineamientos y Guía de Ejecución del Programa SENA EMPRENDE RURAL.

SANCIONES: SI____ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO___ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,



Angela Patricia Bernal Parrado
2023.12.12 17:10:58 -05'00'

ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO

Supervisora del Contrato

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

SENA

Versión: 05

Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA:	Martha Elisa Rengifo Espinosa					IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	Villavicencio	FECHA	16-12-2023	REGIONAL	Meta	39719626
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:	Centro Agroindustrial del Meta					
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	CO1.PCCNTR-4610925 de 13 de febrero 2023					

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC		Belisario Gamez P.	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		Eberth A. Castro M.	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		Angela P. Bernal	NUBIA RAMIREZ.
ALMACÉN E INVENTARIOS		Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		Jenny Paola Guzmán	
CONTABILIDAD		Pienna Pena Rodriguez	
TESORERIA		Luis Eduardo Godoy	
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		Angela P. Bernal P.	NUBIA RAMIREZ
BIBLIOTECA	X	Gabriel Jaime Arango Rincón	
OTRO Viaticos	X	Zoilo R. Pons	
OTRO Sofia Plus		Alda Rocio Montoya B.	
SUPERVISOR DE CONTRATO		Angela P. Bernal	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : ----------

Martha Rengifo

Firma del Contratista

Powered by CamScanner

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) MARTHA ELISA RENGIFO ESPINOSA identificado(a) con CC. 39719626 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 12 de Diciembre de 2023 a las 11:22:33

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.