CERTICADO RECIBO A SATISFACCIÓN PARA PAGO

(Aplica para los pagos de contratos/convenios excepto los de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión)

1. DATOS GENERALES

CONTRATO/CONVENIO No:	CO1.PCCNTR. . 5378197	FECHA:	18 de septiembre de 2023
CONTRATISTA:	CONSEJO COMUNITARIO CAMPO ALEGRE.		
OBJETO:	Fortalecer el desarrollo e implementación del proyecto Etnoeducativa comunitario – PEC en el municipio de Puerto Asís en el departamento de Putumayo con el Consejo Comunitario Campo Alegre		
VALOR:	$ 148.863.636		
PLAZO:	INICIO: 18 de septiembre de 2023	TERMINA: 20 de diciembre de 2023.	
NÚMERO DE PAGO	Tercer pago		

2. DETALLE DE LOS BIENES / SERVICIOS RECIBIDOS

Por medio de radicado No. 2023-ER-939738 se recibieron los siguientes productos los cuales después de revisión y ajustes se reciben a satisfacción.

PRODUCTO	CARACTERÍSTICAS
1. Un documento producto de la asamblea para validación del PEC, con las experiencias en la implementación de la malla curricular, planes de estudio, planes de aula como guía del quehacer docente	El documento contiene los elementos necesarios para aprobar el producto.
2. Entrega de 50 ejemplares del PEC de la institución Etnoeducativa Raíces Afroancestrales (50 libros).	El documento contiene los elementos necesarios para aprobar el producto.
3. Entregar actas, listado de asistencia y registro fotográfico de la segunda reunión concertada con el Ministerio de Educación Nacional y los delegados para este proceso por parte de la Secretaría de Educación Departamental	El documento contiene los elementos necesarios para aprobar el producto.
OBSERVACIONES	
Ninguna	

Se deja constancia que los anteriores productos cumplen con las especificaciones técnicas previstas en el contrato.

Para constancia se firma en Bogotá D.C., el 12 de diciembre de 2023



MARCELA CASCAVITA
SUPERVISOR/INTERVENTOR
N° C.C. 52.315.140

Nota: El presente certificado debe publicarse en la plataforma SECOP. Lo anterior, sin perjuicio de diligenciar los formatos previstos en el SIG para ingreso de bienes al almacén y/o entrada de documentos al Centro de Documentación.

1ra copia: Expediente contractual
2da. copia: Interventor/Supervisor
3ra copia: Contratista