PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., 12 de diciembre de 2023

Señor
ROBERTO MARTINEZ CASTRO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5191543**
Coordinador Académico
Jornada Madrugada
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 5191543** del año 2023

LADY XIOMARA ANGEL CASTRO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.023.911.188 deBogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de la Jornada Madrugada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTIDOS MILLONES VEINTICINCO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($22.025.255) COP, incluido IVA (de conformidad con el regimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de JULIO de 2023, por valor de tres millones trescientos cincuenta y siete mil quinientos nueve pesos ($3.357.509) M/cte. b.) CUATRO (4) pagos iguales correspondientes a los meses de

AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de cuatro millones veintinueve mil diez pesos ($4.029.010) M/cte, cada uno. c.) UN(1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2023, por valor de dos millones quinientos cincuenta y un mil setecientos seis pesos ($2.551.706)M/cte.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, orientando la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación definida por el Centro de Gestión Administrativa para las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana en su sede principal, subsede y organizaciones, ejecutando acciones bajo la modalidad presencial para Formación Titulada y/o Complementaria y/o acompañamiento en Etapa Productiva de la red de conocimiento Gestión Administrativa y Financiera, en las áreas temáticas de Bibliotecas, Gestión Administrativa, Gestión Documental y Talento Humano.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación ProfesionalIntegral a los aprendices según programación de fichas	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, estudio de casos etc.	Planes de sesión,Plan de trabajo y registro de asistencia.

2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo deprocesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticasactivas, estudio de casos etc.	Planes de sesión,Plan de trabajo y registro de asistencia.
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa deformación	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticas activas, estudio de casos etc.	Planes de sesión,Plan de trabajo y registro de asistencia.
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo	Guías, talleres, actividades en plataforma virtual, estrategias didácticasactivas, estudio de casos etc.	Planes de sesión,Plan de trabajo y registro de asistencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1058653026 de la planilla, operador SIMPLE y periodo de NOVIEMBRE. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,

Firma

LADY XIOMARA ANGEL CASTRO

Contratista

C.C. No. 1.023.911.188

Recibí a satisfacción:

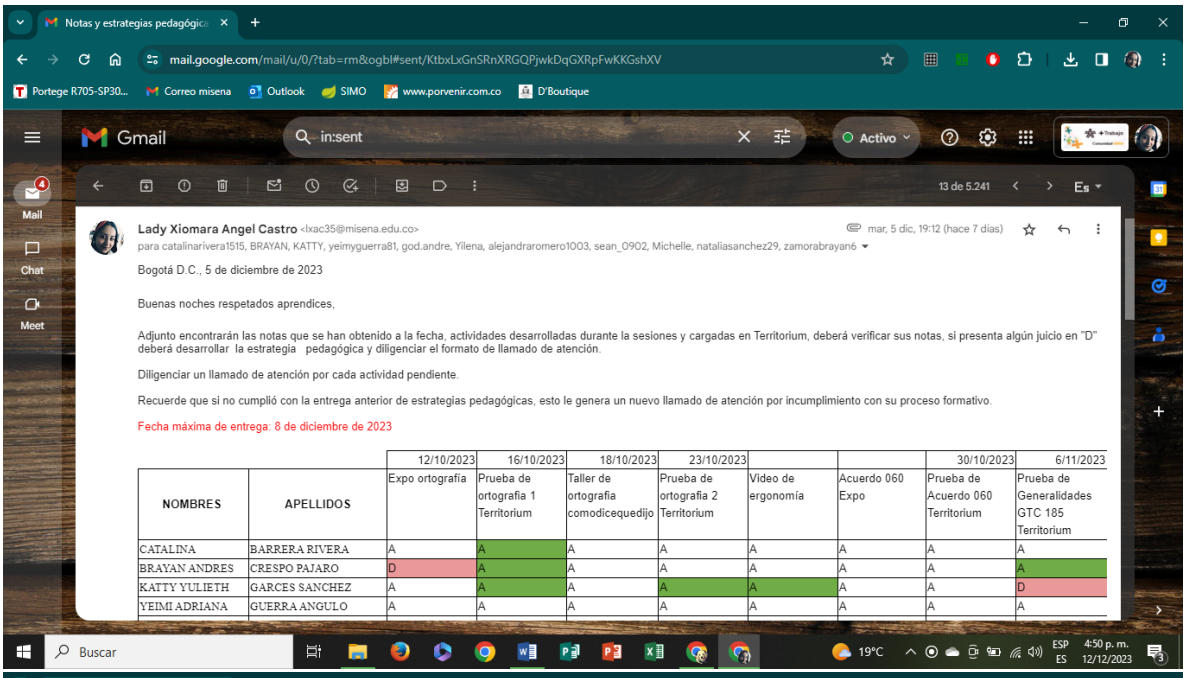
Firma

ROBERTO MARTINEZ CASTRO

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5191543 del año 2023

Coordinador Académico Jornada Madrugada

EVIDENCIAS MES DE DICIEMBRE 2023
INSTRUCTORA LADY XIOMARA ANGEL CASTRO



Lady Xiomara Angel Castro <lxac35@misena.edu.co> mar, 5 dic, 19:12 (hace 7 días)
para catalinarivera1515, BRAYAN, KATTY, yeimyguerra81, god.andre, Yilena, alejandraromero1003, sean_0902, Michelle, nataliasanchez29, zamorabrayan6

Bogotá D.C., 5 de diciembre de 2023

Buenas noches respetados aprendices,

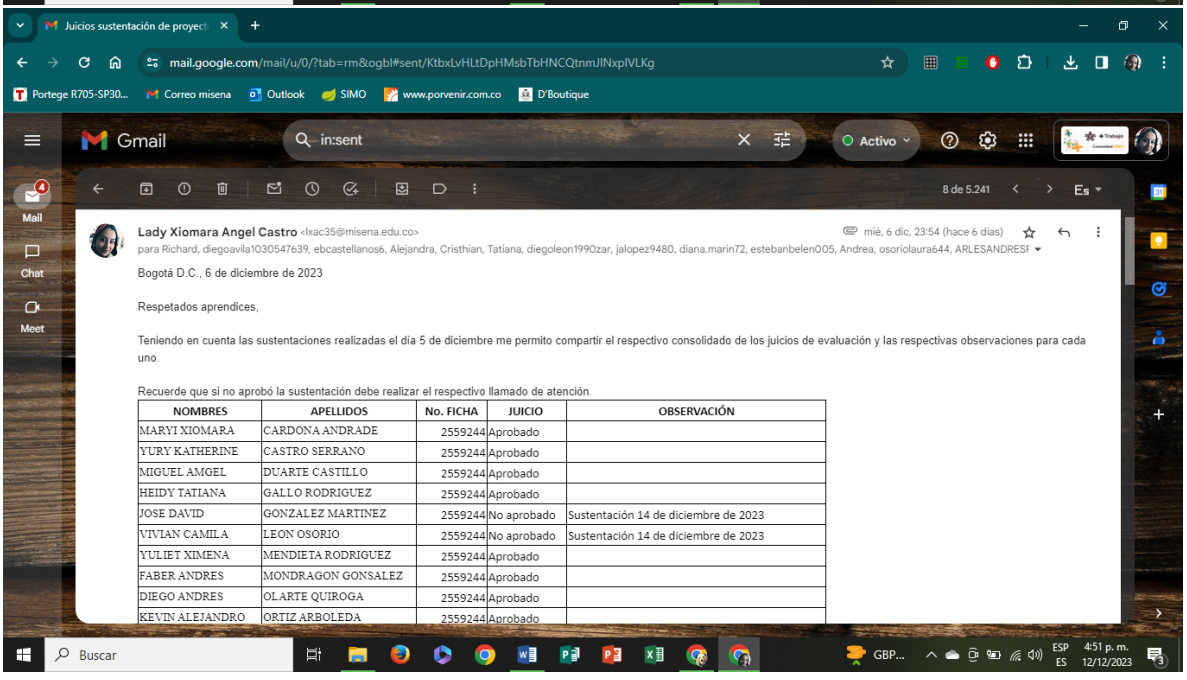
Adjunto encontrarán las notas que se han obtenido a la fecha, actividades desarrolladas durante la sesiones y cargadas en Territorium, deberá verificar sus notas, si presenta algún juicio en "D" deberá desarrollar la estrategia pedagógica y diligenciar el formato de llamado de atención.

Diligenciar un llamado de atención por cada actividad pendiente.

Recuerde que si no cumplió con la entrega anterior de estrategias pedagógicas, esto le genera un nuevo llamado de atención por incumplimiento con su proceso formativo.

Fecha máxima de entrega: 8 de diciembre de 2023

		12/10/2023	16/10/2023	18/10/2023	23/10/2023			30/10/2023	6/11/2023
NOMBRES	APELLIDOS	Expo ortografía	Prueba de ortografía 1 Territorium	Taller de ortografía comodicequedijo	Prueba de ortografía 2 Territorium	Video de ergonomía	Acuerdo 060 Expo	Prueba de Acuerdo 060 Territorium	Prueba de Generalidades GTC 185 Territorium
CATALINA	BARRERA RIVERA	A	A	A	A	A	A	A	A
BRAYAN ANDRES	CRESPO PAJARO	D	A	A	A	A	A	A	A
KATTY YULIETH	GARCES SANCHEZ	A	A	A	A	A	A	A	D
YEIMI ADRIANA	GUERRA ANGULO	A	A	A	A	A	A	A	A



Lady Xiomara Angel Castro <lxac35@misena.edu.co> mié, 6 dic, 23:54 (hace 6 días)
para Richard, diegoavila1030547639, ebcastellanos6, Alejandra, Cristhian, Tatiana, diegoleon1990zar, jalopez9480, diana.marin72, estebanbelen005, Andrea, osoriolaura644, ARLESANDRESF

Bogotá D.C., 6 de diciembre de 2023

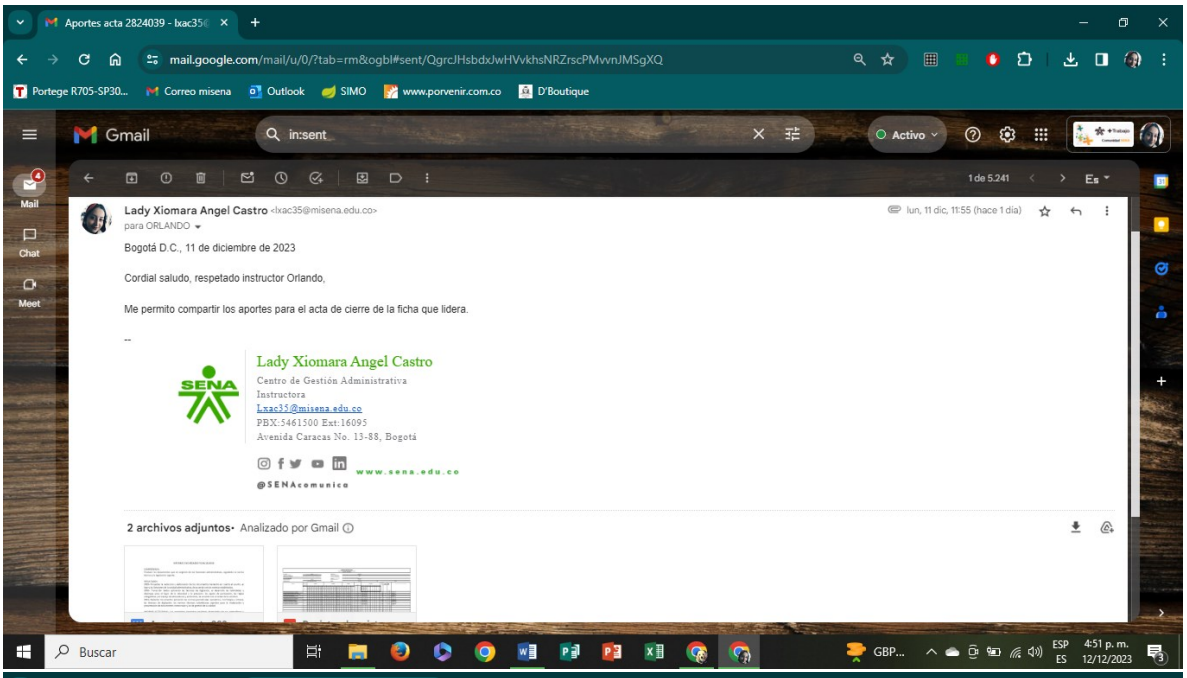
Respetados aprendices,

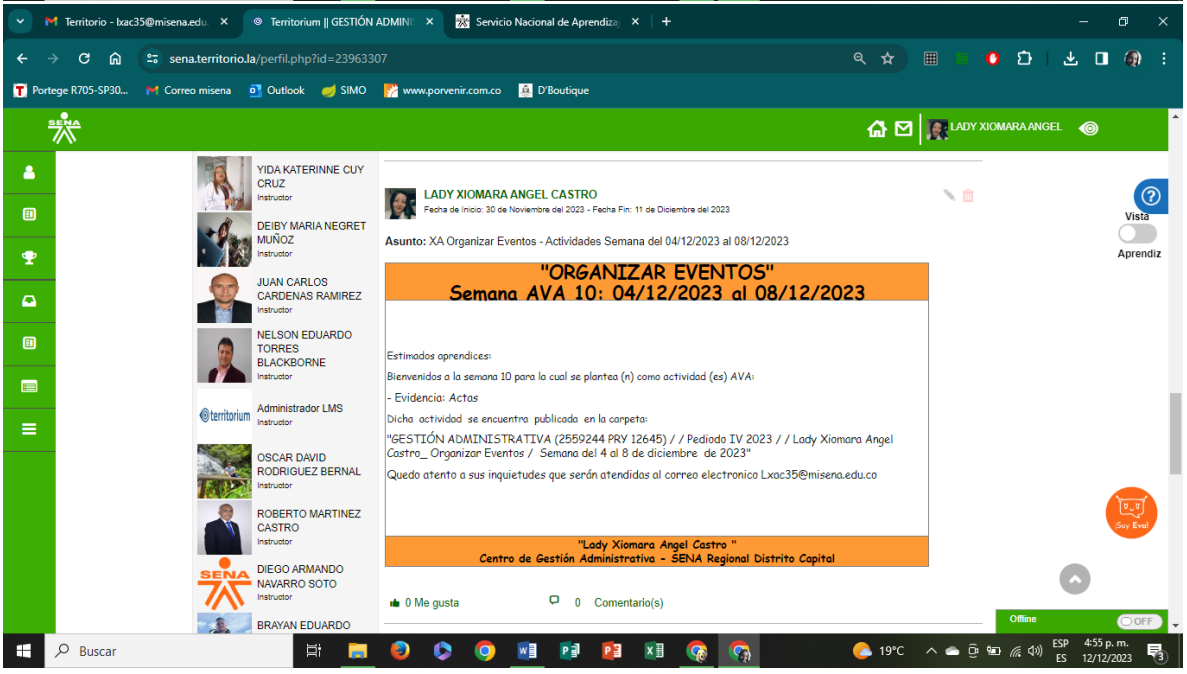
Teniendo en cuenta las sustentaciones realizadas el día 5 de diciembre me permito compartir el respectivo consolidado de los juicios de evaluación y las respectivas observaciones para cada uno.

Recuerde que si no aprobó la sustentación debe realizar el respectivo llamado de atención.

NOMBRES	APELLIDOS	No. FICHA	JUICIO	OBSERVACIÓN
MARYI XIOMARA	CARDONA ANDRADE	2559244	Aprobado	
YURY KATHERINE	CASTRO SERRANO	2559244	Aprobado	
MIGUEL AMGEL	DUARTE CASTILLO	2559244	Aprobado	
HEIDY TATIANA	GALLO RODRIGUEZ	2559244	Aprobado	
JOSE DAVID	GONZALEZ MARTINEZ	2559244	No aprobado	Sustentación 14 de diciembre de 2023
VIVIAN CAMILA	LEON OSORIO	2559244	No aprobado	Sustentación 14 de diciembre de 2023
YULIET XIMENA	MENDIETA RODRIGUEZ	2559244	Aprobado	
FABER ANDRES	MONDRAGON GONSALEZ	2559244	Aprobado	
DIEGO ANDRES	OLARTE QUIROGA	2559244	Aprobado	
KEVIN ALEJANDRO	ORTIZ ARBOLEDA	2559244	Aprobado	

EVIDENCIAS MES DE DICIEMBRE 2023
INSTRUCTORA LADY XIOMARA ANGEL CASTRO





EVIDENCIAS MES DE DICIEMBRE 2023
INSTRUCTORA LADY XIOMARA ANGEL CASTRO

